


| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 06 |
| Contrato No: | 202400570 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------|
| Contratista: | WILSON JAVIER TORRES ALVEAR | | |
| Identificación: | C.C 1.129.582.038 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, SECRETARIO DE INTERIOR | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | | |
| Plazo de Ejecución: | OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202402311 | Fecha de C.D.P. | 27/03/2024 |
| | Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202400281 | Fecha del R.P. |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 28.000.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 28.000.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | 27/03/2024 | Fecha de terminación del contrato | 26/11/2024 |
| | | Fecha de Suspensión del contrato | |
| | | Fecha de reinicio | |

REVISADO
SECRETARÍA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO

REV
SECRET
GOVERN


1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | | | |
|-----|-----|-----|---|-----|-----|
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Otros | N/A | N/A |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial | \$ 28.000.000 |
| Adición No. 1 | \$ |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor Total del contrato | \$ 28.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | \$ 21.000.000 |
| Valor por ejecutar | \$ 7.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 3.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 06 |

REVISADO
 SECRETARÍA INTERIOR
 GOBERNACIÓN DEL ATL.


ISA
 ARIA I
 ACION

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|--|--|
| Obligación | Producto |
| Elaborar, actualizar y aplicar las normas que estructuran los procedimientos de archivo, transferencias, eliminación, consulta y préstamo de la documentación en la secretaría del interior del Departamento del Atlántico | <p>Ordenó documentos que se recibieron e ingresaron en el Archivo de Gestión de la Secretaría del Interior.</p> <p>Apoyó las actividades de archivo y digitalización de documentos, y notificación a otras dependencias que requirió la Secretaría del Interior.</p> <p>Colaboró en la supervisión al acceso a la documentación del archivo de gestión de la Secretaría del Interior, y que fueron solicitados por el personal en el marco de los trámites que se desarrollan.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|---|--|
| Evaluar las condiciones de conservación de los documentos, en función de cada tipo de soporte, y proponer y aplicar medidas para garantizarlas adecuadamente | Realizó seguimiento a los expedientes, verificando su estado y aplicando las normas y medidas para su conservación |
| Llevar a cabo actividades de recepción, archivo y custodia de los documentos | Realizó control de recibo, archivo y recepción de documentación relacionado con carpetas entregadas por parte de la Secretaría del Interior relativas a los diferentes procesos contractuales. Apoyó en el alistamiento de correspondencia de la Secretaria del interior. |
| Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos | Presentó el soporte de pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) correspondiente al periodo de agosto de 2024. |

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

REVISADO*
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

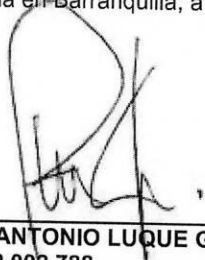
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 01 | 4544333848 | 2024/03/19 | \$ 370.500 |
| | 4549170890 | 2024/04/26 | \$ 6.900 |
| 02 | 4551583787 | 2024/05/10 | \$ 406.400 |
| 03 | 4554143745 | 2024/06/13 | \$ 406.400 |
| 04 | 4560989028 | 2024/07/16 | \$ 408.400 |
| 05 | 4564404946 | 2024/08/09 | \$ 406.400 |
| 06 | 4567949331 | 2024/09/04 | \$ 406.400 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | \$ 2.409.400 |

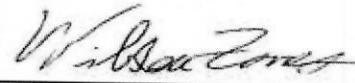
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de **septiembre** de 2024.



JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C. 72.002.788
SECRETARIO DE INTERIOR
SUPERVISOR



WILSON JAVIER TORRES ALVEAR
C.C. 1.129.582.038 de Barranquilla
CONTRATISTA

UOR
ATL

REVISADO ★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.