**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor (a)
**Oscar William Vergara Romero**
Supervisor de contrato No. 7377617
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

**Referencia:** No. 7377617 del año 2025

Camilo Torres Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91080484 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Nueve (9) meses Veintiseis (26) dias, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: electronica y automatizacion en el área temática electronica y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Desarrollo curricular, carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.<br><br>Ficha: 3146284: 4 horas pedagogía<br>Ficha: 2919186: 4 horas pedagogía<br>Ficha: 3159496: 4 horas pedagogía<br>Total horas: 12 | Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica 3146284 2919186 3159496 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se aplica este mes | No aplica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los | No se aplica este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo. de los programas del área temática objeto del Contrato | Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo de las fichas 3146284, 2919186 y 3159496 | Evidencia 2 Fotos formación Fotos Formacion<br><br>3146284<br>2919186<br>3159496 |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | No se aplica este mes | No aplica |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se aplica este mes | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se aplica este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se aplica este mes | No aplica |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se aplica este mes | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se aplica este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se aplica este mes | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se aplica este mes | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se aplica este mes | No aplica |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se aplica este mes | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se aplica este mes | No aplica |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se aplica este mes | No aplica |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el | No se aplica este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equipo de Bienestar al Aprendiz. | | |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se aplica este mes | No aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se aplica este mes | No aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se aplica este mes | No aplica |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No se aplica este mes | No aplica |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Impartir formación en articulación con la media.<br><br>**Ficha: 3146284**<br>**Fecha:** 5,12,19,26 de mayo<br>**Horario:** 14:00-19:00<br>**Técnico en Agrotrónica**<br>**Competencia: I**nstalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante<br>**Actividad de Aprendizaje:** Diseñar prototipo de sistema automatizado utilizando instrumentación industrial de acuerdo con documentación técnica, planos y especificaciones técnicas<br>**Total Horas formación**: 20 | Evidencia 3 Listados Asistencias Asistencia Mayo<br><br>3146284<br>2919186<br>3159496 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha:** 6,13,20,27 de mayo<br>**Horario:** 13:00-19:00<br>**Técnico en Agrotrónica**<br>**Competencia: I**nstalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante<br>**Actividad de Aprendizaje:** Diseñar prototipo de sistema automatizado utilizando instrumentación industrial de acuerdo con documentación técnica, planos y especificaciones técnicas<br>**Total Horas formación**: 24<br>**Total, horas de la Ficha** =44<br><br>**Ficha: 2919186**<br>**Fecha:** 2,9,16,23,30 de mayo<br>**Horario:** 13:00-19:00<br>**Técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos**<br>**Competencia:** Desensamble de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos<br>**Actividad de Aprendizaje:** Desmontar componentes electrónicos de tarjetas identificando su posible reuso y destinación final de residuos frente a las normas ambientales<br>**Total Horas formación**: 30<br><br>**Fecha:** 23 de mayo<br>**Horario:** 7:00-8:00<br>**Técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos**<br>**Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica<br>**Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación… | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Total Horas formación**: 1<br>**Total, horas de la Ficha** =31<br><br>**Ficha: 3159496**<br>**Fecha:** 7,14,21,28 de mayo<br>**Horario:** 13:00-19:00<br>**Técnico en Agrotrónica**<br>**Competencia:** Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante<br>**Actividad de Aprendizaje:** Describir los fundamentos de las magnitudes eléctricas: corriente, voltaje, potencia y energía, magnitudes, unidades, de acuerdo con ecuaciones y leyes físicas…<br>**Total Horas formación**: 24<br><br>**Fecha:** 8,15,22,29 de mayo<br>**Horario:** 14:00-19:00<br>**Técnico en Agrotrónica**<br>**Competencia:** Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante<br>**Actividad de Aprendizaje:** Describir los fundamentos de las magnitudes eléctricas: corriente, voltaje, potencia y energía, magnitudes, unidades, de acuerdo con ecuaciones y leyes físicas…<br>**Total Horas formación**: 20<br>**Total, horas de la Ficha** =44<br><br>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 119<br>TOTAL, HORAS DE PEDAGOGÍA: 12<br>TOTAL,HORAS DEL MES: 131 | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se aplica este mes | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se aplica este mes | |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se aplica este mes | |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se aplica este mes | |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se aplica este mes | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación | No se aplica este mes | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | | |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se aplica este mes | |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se aplica este mes | |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No se aplica este mes | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. | Evidencia 4 Pantallazo evidencia de la gestión de cuenta Evidencias Mayo |
| 33 | Contar con disponibilidad | Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las | Evidencia 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA<br>en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera | diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Socorro y Vado Real. | Pantallazo cronograma CRONOGRAMA |
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se aplica este mes | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 26325 | SUAITA | 21/04/2025 | 22/04/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.32942744 de la planilla de Asopagos del mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Camilo Torres Ramos**

**Contratista**

**C.C. No. 91080484**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Oscar William Vergara Romero**

**Supervisor Contrato 7377617 de 2025**

**Coordinador de programas especiales**

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE MAYO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CAMILO TORRES RAMOS<br>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7377617 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

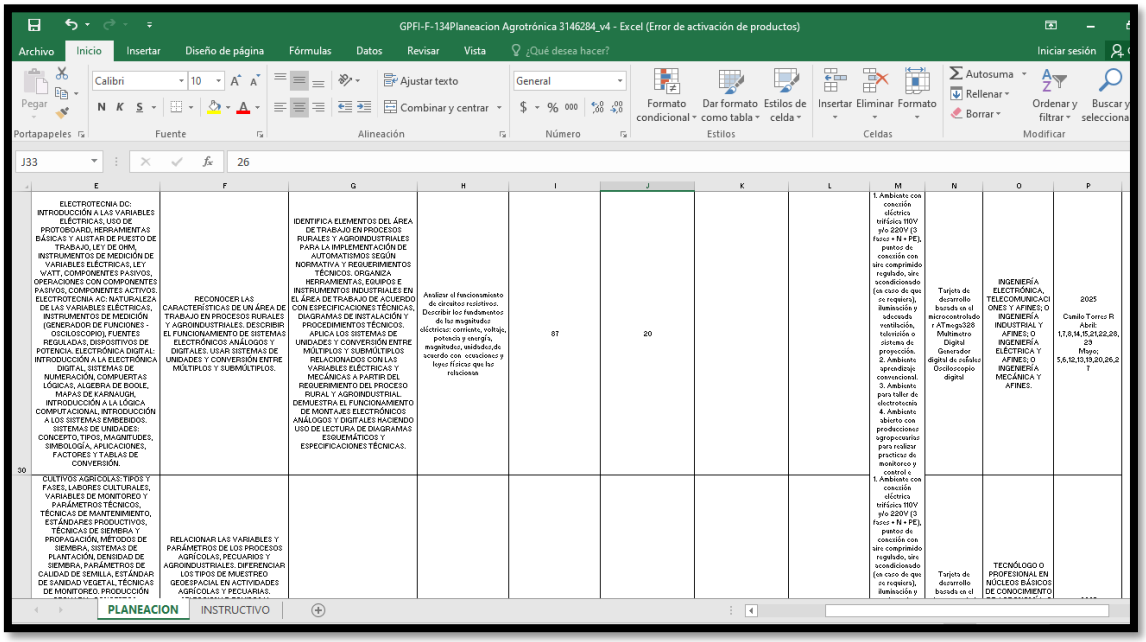



*Figure 1- Planeación pedagógica ficha 3146284*

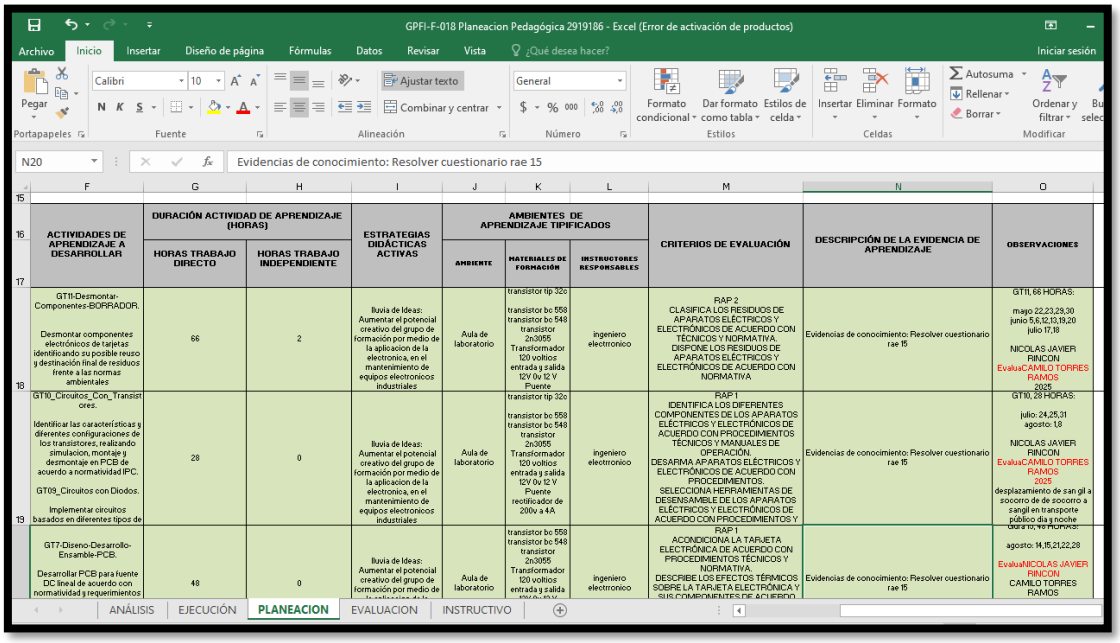



*Figure 2- Planeación pedagógica ficha 2919186.*

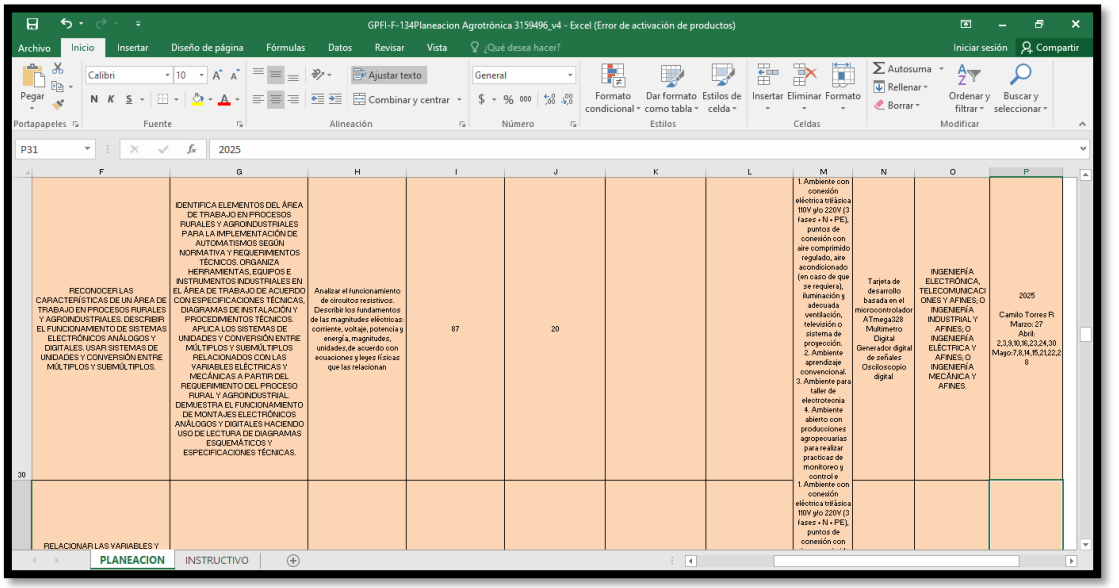



*Figure 3- Planeación pedagógica ficha 3159496.*

**Evidencia 2 - Obligación 4.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



*Figure 4-Formación ficha 3146284 mayo- 2025*



*Figure 5-Formación ficha 2919186 mayo- 2025*



*Figure 6-Formación ficha 3159496 mayo- 2025*

**Evidencia 3 - Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

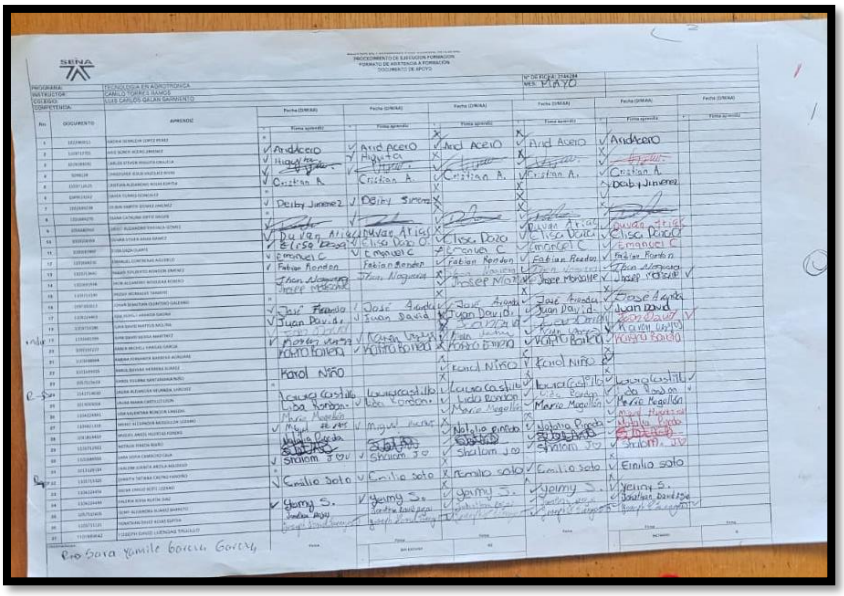


*Figure 7- Registro de asistencia ficha 3146284 mayo 2025*

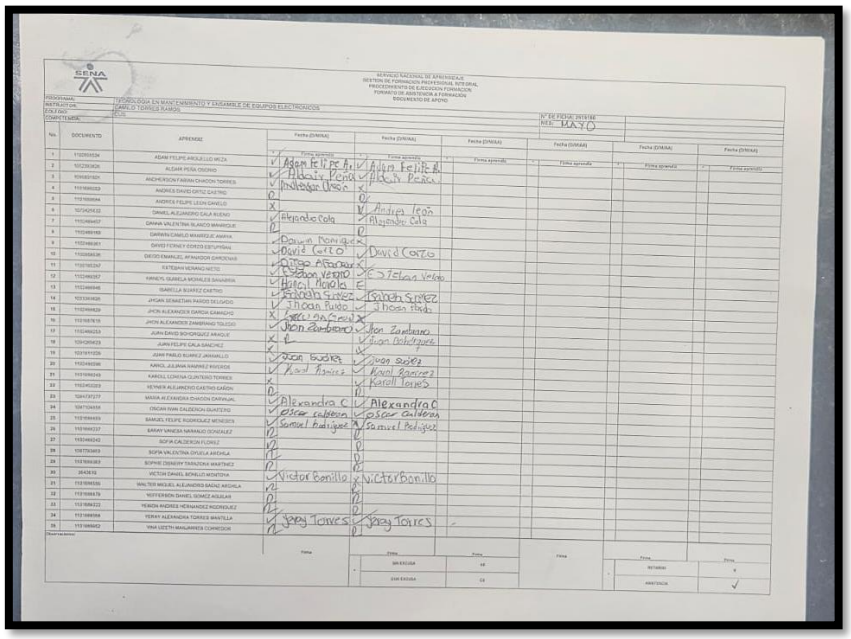


*Figure 8- Registro de asistencia ficha 2919186 mayo 2025*

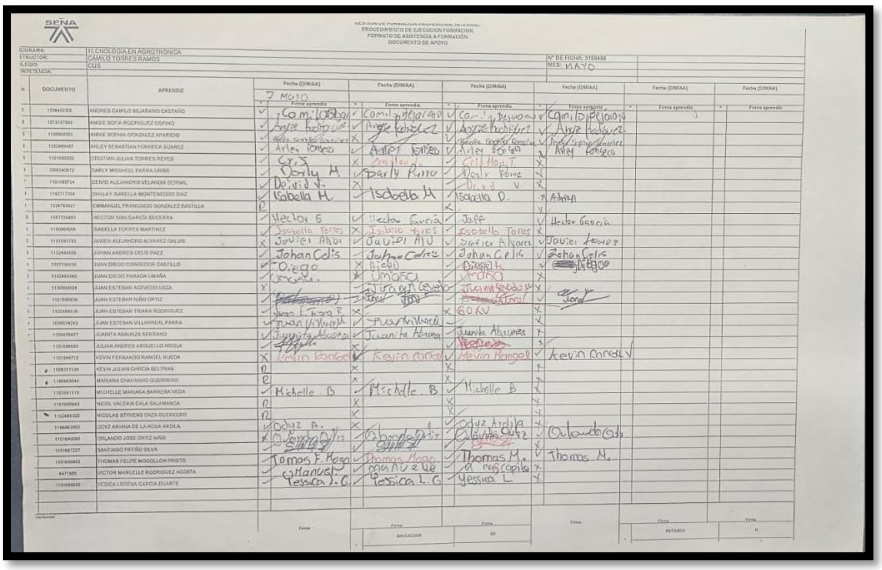


*Figure 9- Registro de asistencia ficha 3159496 mayo 2025*

**Evidencia 4 - Obligación 32:** Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.

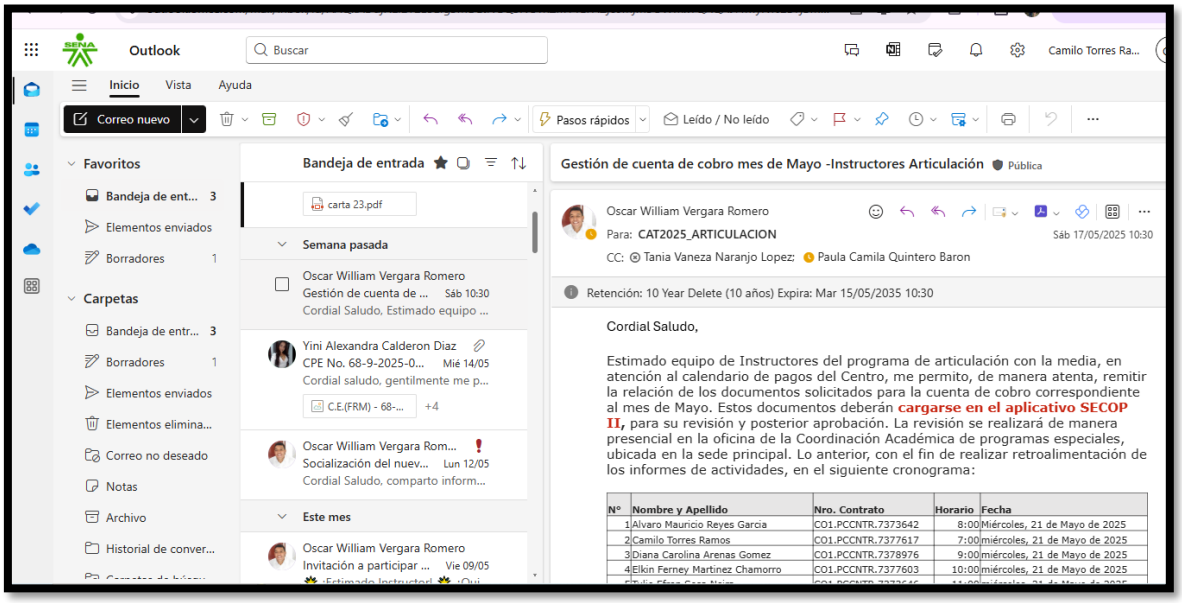



*Figure 10- Correo Gestión cuenta de cobro mayo 2025*

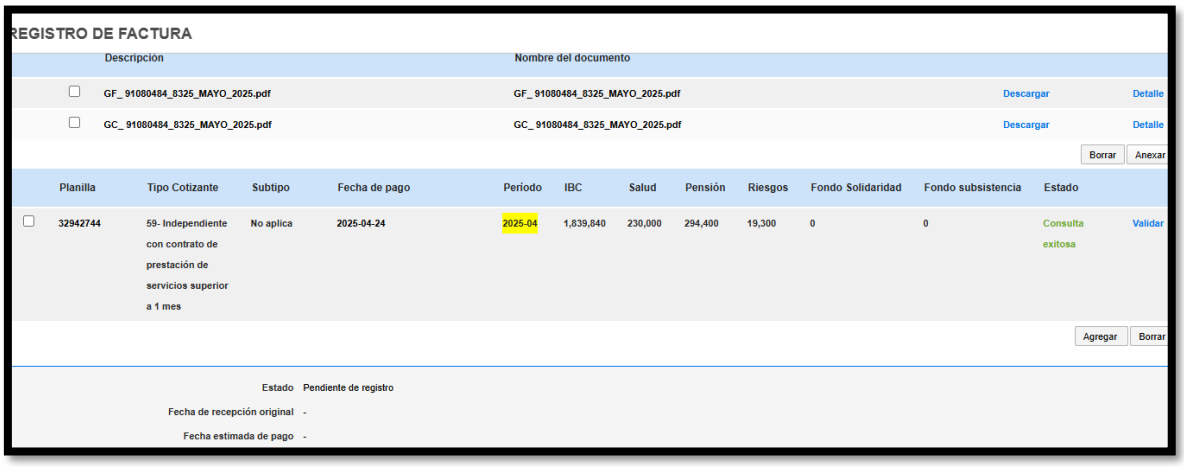



*Figure 11- Cargo cuenta aplicativo Secop*



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor (a)
**Oscar William Vergara Romero**
Supervisor de contrato No. 7377617
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

**Referencia:** No. 7377617 del año 2025

*Figure 12- Pantallazo informe contractual mayo 2025*



| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CAMILO TORRES RAMOS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7377617 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

*Figure 13- Pantallazo informe evidencias mayo 2025*

**Evidencia 5 - Obligación 33:** Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Socorro y Vado Real.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | HORARIO AREA DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | COLEGIO / I.E | MUNICIPIO | INSTRUCTOR | LUNES | H | MARTES | H | MIERCOLES | H | JUEVES | H | VIERNES | H | SABADO | H | TOTAL |
| 3 | LUIS CARLOS GALAN | VADO REAL | CAMILO TORRES RAMOS | 3146284 14:00-19:00 | 5 | 3146284 13:00-19:00 | 6 | | | | | | | | | 11 |
| 4 | CUS | SOCORRO | CAMILO T / NICOLAS R | | | | | 2919186 CT 13:00-19:00 | 6 | 2919186 NR 14:00-19:00 | 5 | | | | | 11 |
| 5 | CUS | SOCORRO | CAMILO TORRES RAMOS | | | | | | | 3159496 14:00-19:00 | 5 | 3159496 13:00-18:00 | 6 | | | 11 |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Figure 14- Cronograma formación*

CAMILO TORRES RAMOS
C.C. 91080484
Contrato CO1.PCCNTR 7377617

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAMILO TORRES RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3146284 - AGROTRONICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR RECURSOS DE INSTALACIÓN DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUALES TÉCNICOS.

RA 2: INSTALAR INSTRUMENTOS DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUALES TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 44,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2919186 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3159496 - AGROTRONICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR RECURSOS DE INSTALACIÓN DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUALES TÉCNICOS.

RA 2: INSTALAR INSTRUMENTOS DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUALES TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 119,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 05/05/2025 | 08/05/2025 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 |
| 05/05/2025 | 08/05/2025 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 |
| 05/05/2025 | 08/05/2025 | DESARROLLO CURRICULAR | 4,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 12,00

**INSTRUCTOR:** CAMILO TORRES RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 3 de abril de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 26325 | **Fecha Solicitud** | 2025-04-03 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-04-03 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7525 | **Dependencia Solicitante** | 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMILO TORRES RAMOS | CC: 91080484 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-04-21 | 2025-04-22 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / SUAITA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.511,00 | 252.390,00 | 378.585,00 | 99.622,00 | 478.207,00 | VIATICOS FORMACION 212 Y 22 DE ABRIL A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN AGROTRONICA EN LA FICHA 3146284 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **378.585,00** | **99.622,00** | **478.207,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 212 Y 22 DE ABRIL A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN AGROTRONICA EN LA FICHA 3146284

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/03 15:24:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 3 de abril de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 03/04/2025 12:15:25 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/04/2025 3:25:11 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHyacalder | YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068- | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 3/04/2025 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 68925 | **Fecha Registro:** | 2025-04-03 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 478.207,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 478.207,00 | **Saldo x Obligar:** | 478.207,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 91080484 | **Razón Social:** | CAMILO TORRES RAMOS | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 32281527150 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **26325** | **Número:** | COM 26325 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-04-03 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 478.207,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 478.207,00 | 0,00 | 478.207,00 | 478.207,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 26325, 21 Y 22 DE ABRIL A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN AGROTRONICA EN LA FICHA 3146284 S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-010557 DE 03/04/20 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-04-09 | 478.207,00 | 478.207,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
San Gil, abril 23 de 2025

**PRESENTADO A**:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 26325 | 21/04/2025 | 22/04/2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA :** |
| | Santander/ Centro agroturístico | Vado Real corregimiento de Suaita |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN AGROTRÓNICA EN LA FICHA: 3146284

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

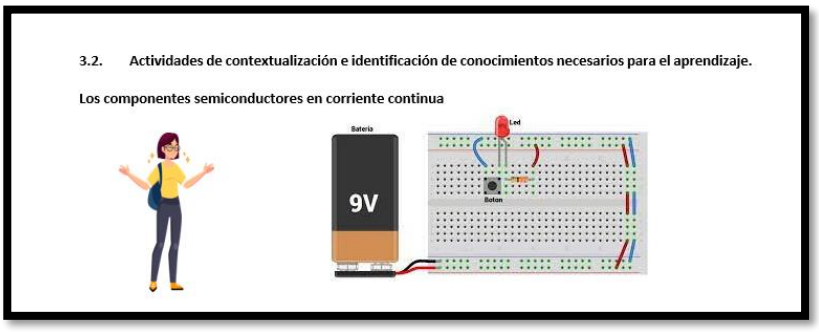
1. Conocer el funcionamiento de algunos componentes denominados semiconductores en los circuitos de corriente directa y alterna.
2. La importancia en la actualidad de la utilización de los semiconductores.
3. Se desarrolla actividad practica de montaje de circuitos con dispositivos semiconductores.

**RESULTADOS:**

1. Se realizó la debida apropiación de conocimientos de componentes denominados semiconductores.
2. Se desarrolla actividad de simulación de circuitos electrónicos utilizando componentes semiconductores con la ayuda del software Proteus.
3. Se concretó el concepto de componentes semiconductores utilizando diodos Led.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad 3.1 de la guía de aprendizaje # 3

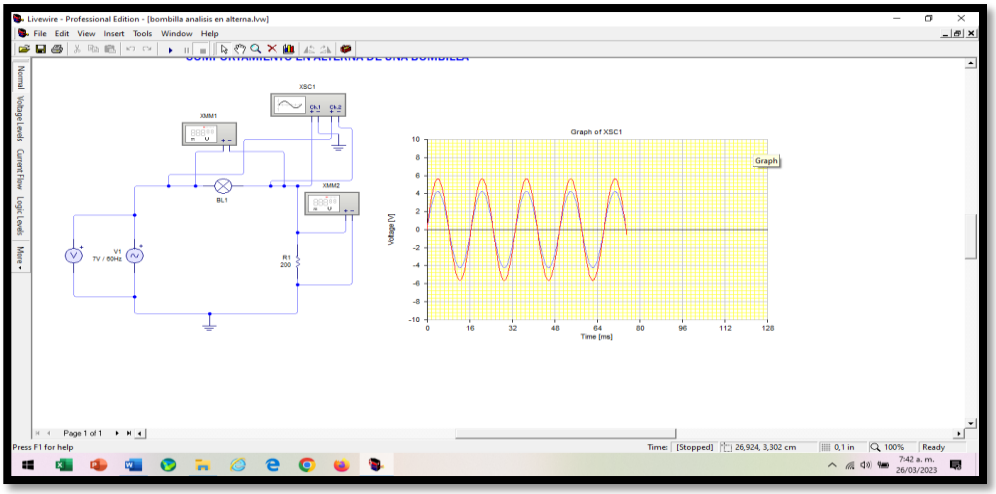


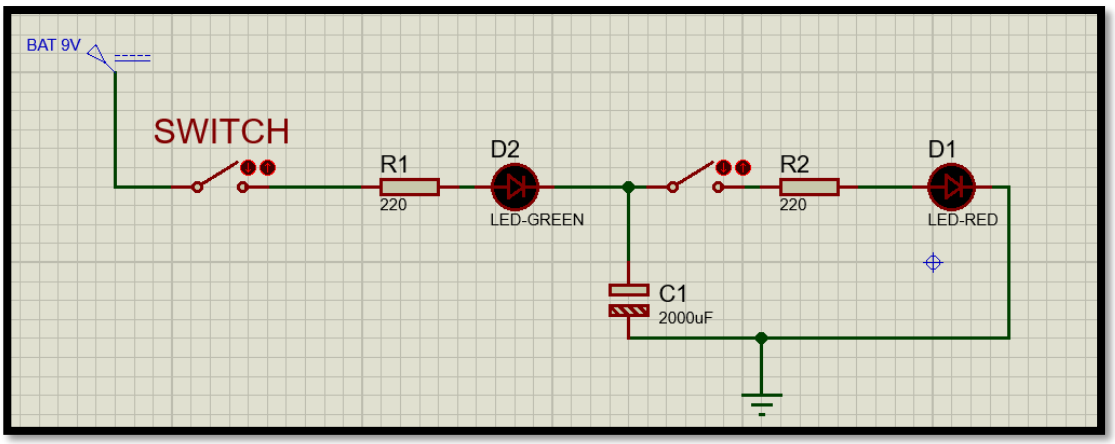
2. Evidencia fotográfica de la formación



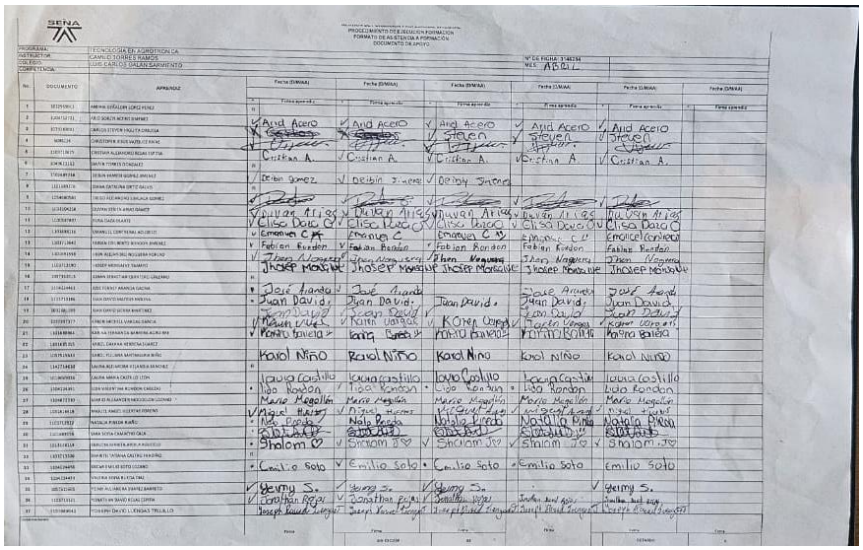


**3.** Captura del Material de apoyo utilizado



**4.** Lista de asistencia a formación



**5.** Tiquetes San Gil-Vado Real corregimiento de Suaita-San Gil

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1. N/A** | | |
| **2. N/A** | | |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Los aprendices mostraron apropiación de los conocimientos impartidos en la formación, se realiza interacción a través de preguntas y ejemplos con el uso de los condensadores y los circuitos rectificadores de corriente.

2. Todos los aprendices desarrollaron la actividad entregándola en el tiempo previsto.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Camilo Torres Ramos | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador de Programas Especiales | Oscar William Vergara Romero | |

**Pasajes**



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!
TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3138472903
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SAN GIL LOCAL
--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESG-16752
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-21 10:18:00
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-21 10:11:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. VADOREAL
CEDULA: 91080484
CELULAR: 3132348874
PASAJERO: CAMILO TORRES
PUESTO(S):(13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1650 - SZU805
RUTA: BUCARAMANGA - BARBOSA
POLIZA RCC: 1110100424
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT 860037707
POLIZA RCE: 1306100142
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 5350034929
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
VALOR TOTAL: $25.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SAN GIL OPERACION: 229497
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: ALICIA MEJIA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
---- Impreso por SI TRANS S.A ----
Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!
TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3104161482
DIRECCION S 5 5-21
— TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS —
DEVR-6215
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-22 16:56:22
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-22 16:39:57
-- ORIGEN/DESTINO ---
VADOREAL. SAN GIL
CEDULA: 91080484
CELULAR: 3132348874
PASAJERO: CAMILO TORRES
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 9210 - XVR333
RUTA: VELEZ - BUCARAMANGA
POLIZA RCE: 8110100058
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 8530010000054
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 5350062799
MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. NIT-860026182
VALOR TOTAL: $25.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: VADOREAL OPERACION: 211100
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: YOMAR ESTEBAN MARTINEZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
---- Impreso por SI TRANS S.A ----
Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co