GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233883

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA		
NIT / Número de Documento	11136888070	Dirección:	CL 65 26A 73AP 402
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	abelrh541@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3688 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079124,, Nro planilla:1071847363-8823060280,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:d098ec1bb12ecba11acfc71b4c09ed1704f75e4ee0508073573acbb67792a32166b7d518a496d5e539185eeb75af8228

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
CEDULA:	1113688807
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3688-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Recolecte información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esto incluye identificar las entidades, programas y recursos existentes que apoyan a los emprendedores y empresas en la región. Posteriormente, se desarrollo articulacion de esta oferta con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo es garantizar una coordinación eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas de apoyo a los emprendedores y las empresas del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé asistencia técnica a emprendedores de micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en el municipio de Palmira, Valle del Cauca. Este esfuerzo se llevó a cabo en el marco del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Valle del Cauca. Ejecuté la ruta de atención establecida por el programa, garantizando que se cumplieran los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Prioricé la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus negocios. Esta comprensión profunda permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo integral a emprendedores y empresarios durante las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla. Para ello, proporcioné asistencia técnica personalizada, guiándolos en la elaboración de sus planes de negocio, la identificación de sus necesidades financieras y la preparación de la documentación requerida para la presentación de sus propuestas. Durante la fase de evaluación de las propuestas, desempeñé un papel clave en el proceso, colaborando estrechamente con los evaluadores para garantizar que se tomaran en cuenta todos los aspectos relevantes y se seleccionaran los proyectos con mayor potencial de éxito. Participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Desarrollé una variedad de documentos técnicos, que incluían informes, propuestas y resultados de caracterizaciones. Cada uno de estos documentos se elaboró con meticulosidad y atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajé en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así

proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

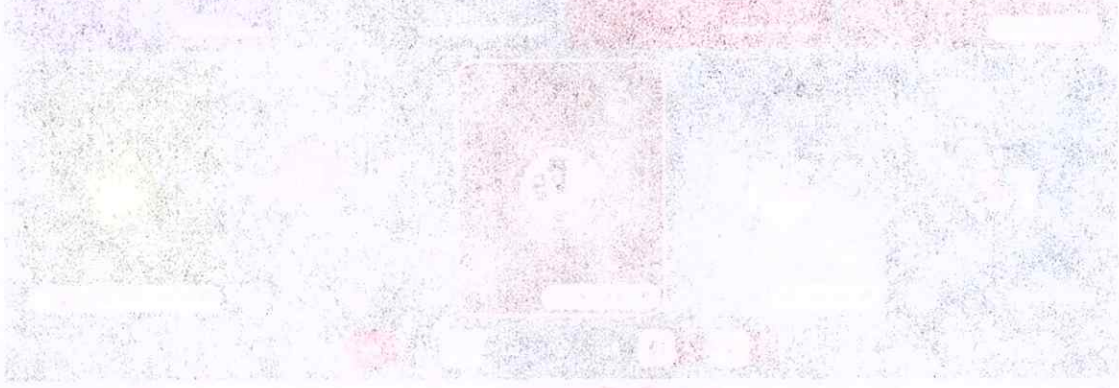
Realice proceso de subsanación a emprendedores con dichos pasos administrativos mediante el cual se corrigen errores, omisiones o deficiencias en la documentación presentada ante el programa valle in, esto con el fin para que cumpla con los requisitos legales y procedimentales establecidos. Este procedimiento es fundamental para garantizar la validez y eficacia de los trámites de la convocatoria.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevé a cabo conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso un enfoque centrado en las necesidades individuales de los emprendedores y empresarios de Palmira, Valle del Cauca, brindé apoyo personalizado y soluciones adaptadas que contribuyeron al fortalecimiento de sus empresas, las cuales ejecuté de manera diligente y coordinada con el seguimiento y apoyo del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, esto me ayudó a la contribución y el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual del programa, la cual fue fundamental para alcanzar los objetivos establecidos y brindar un impacto positivo en la comunidad empresarial de la región.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Proporcioné información relevante y actualizada para facilitar la toma de decisiones en el momento que sea necesario. Esto implica recopilar, procesar y alimentar los sistemas de bases de datos e información establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue asegurar que la toma de decisiones se realizo con datos precisos y oportunos, apoyando así los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría.

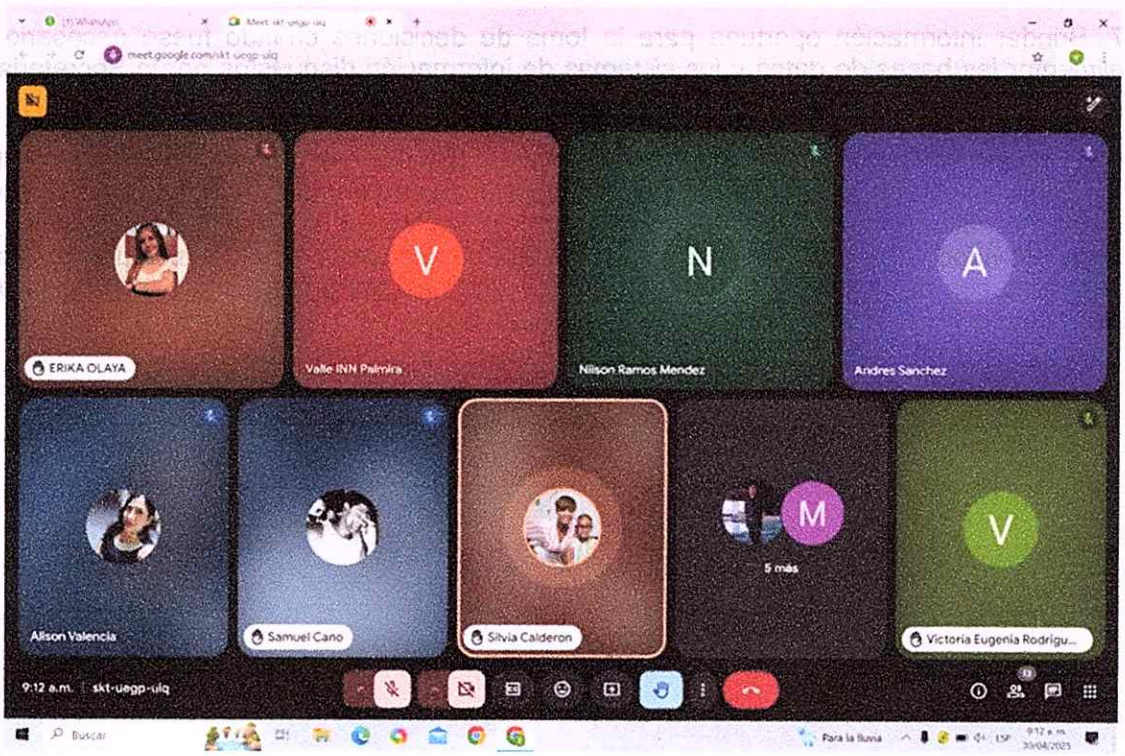


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

C158 =SI.ERROR(__xludf.DUMMYFUNCTION("""COMPUTED_VALUE"""),"ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
154	11/3/2025 16:41:38	Palmira	SAMUEL CA	Cédula de Ciudadanía (CC	31147936	FLOR ALIC	Ramírez M	3,17E+09	FLORRAMI	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana
155	12/3/2025 11:39:34	Palmira	SAMUEL CA	Cédula de Ciudadanía (CC	1114884297	JHON HENR	ANCHICO	3,23E+09	JHONHENR	Florida	San Antonio d	Masculino	Rural
156	12/3/2025 11:43:29	Palmira	PAOLA ANDF	Cédula de Ciudadanía (CC	29674803	ADRIANA	VELEZ	3,13E+09	laurahernanc	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana
157	12/3/2025 11:47:20	Palmira	ALISSON VA	Cédula de Ciudadanía (CC	1113679285	DEISY JOA	GUZMAN	3,19E+09	correocabina	Palmira	Comuna 2	Femenino	Urbana
158	12/3/2025 12:23:11	Palmira	ABEL ALEJA	Cédula de Ciudadanía (CC	1113628780	ANGELA GA	POTES VA	3,15E+09	vidanutricion	Palmira	Comuna 7	Femenino	Urbana
159	12/3/2025 16:22:32	Palmira	PAOLA ANDF	Cédula de Ciudadanía (CC	1113645865	LUIS HERN	GRAJALE	3,18E+09	grajales.lg@	Palmira	Comuna 7	Masculino	Urbana
160	13/3/2025 9:09:55	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	1113658767	LINA MARC	IBARGUE	3,15E+09	linamarcelat	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana

Copia de BUENAVENTURA 1 | PALMIRA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCIÓN

C158 =SI.ERROR(__xludf.DUMMYFUNCTION("""COMPUTED_VALUE"""),"ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
121	5/3/2025 16:12:30	Palmira	SAMUEL CA	Cédula de Ciudadanía (CC	1114880678	MAYERLEY	PUENTES	3,12E+09	MAYERLEY	Florida	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
122	5/3/2025 16:24:09	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	29345926	AMADA	PALOMIN	3,14E+09	jeffern114@	Pradera	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
123	5/3/2025 16:43:31	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	29701077	JUANA BAU	DOMINGU	3,13E+09	domingusjua	Pradera	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
124	5/3/2025 16:48:52	Palmira	SAMUEL CA	Cédula de Ciudadanía (CC	1126601734	FAILYN ESF	VILLADA (	3,13E+09	FAILINCARF	Florida	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
125	5/3/2025 16:53:37	Palmira	SAMUEL CA	Cédula de Ciudadanía (CC	1114823500	ANGELA ED	HURTADO	3,04E+09	angelahurtad	Florida	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
126	5/3/2025 21:03:01	Palmira	SAMUEL CA	Cédula de Ciudadanía (CC	80273362	Jose huver	Rondon gi	3,17E+09	Huverrondon	Florida	Cabecera Mur	Masculino	Urbana
127	6/3/2025 9:21:07	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	1113683057	YISED	FERNAND	3,17E+09	fernandezyis	Pradera	Cabecera Mur	Femenino	Urbana

Copia de BUENAVENTURA 1 | PALMIRA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCIÓN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

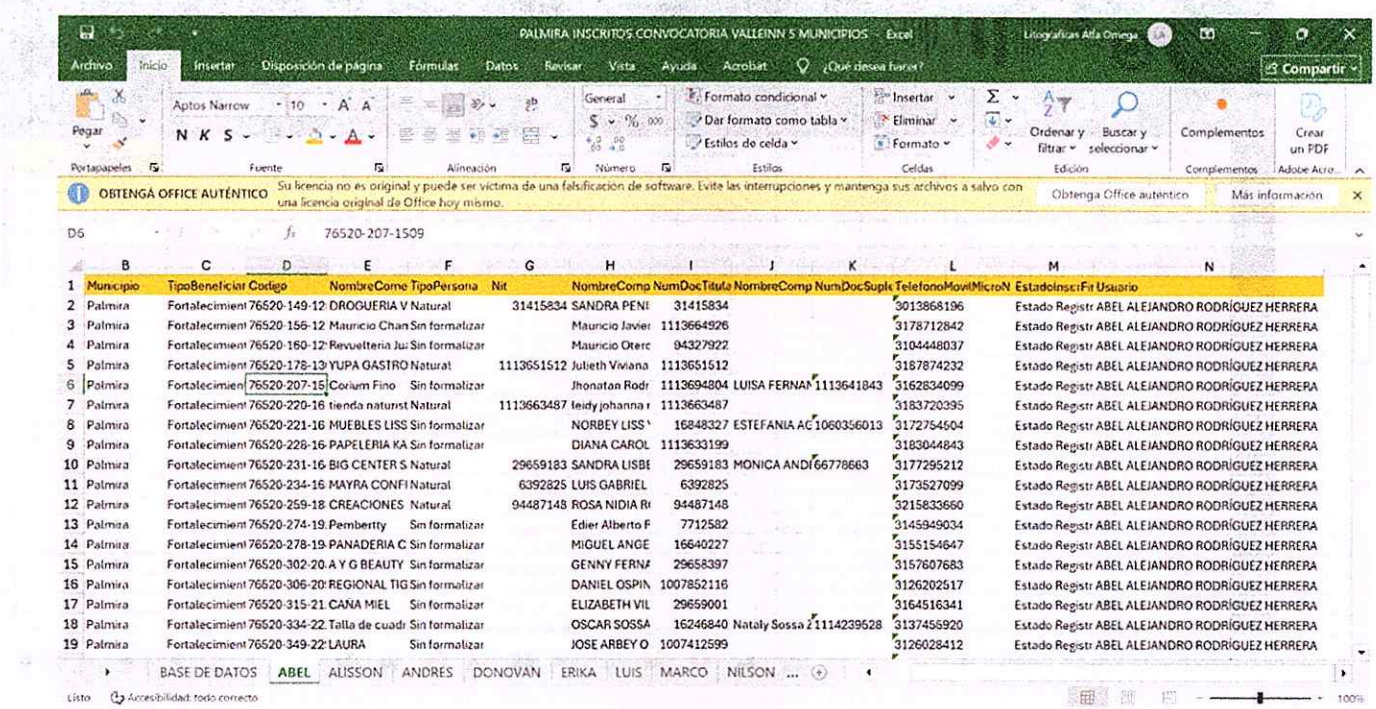
ACTIVIDADES 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



PALMIRA INSCRITOS CONVOCATORIA VALLEINN 5 MUNICIPIOS - Excel

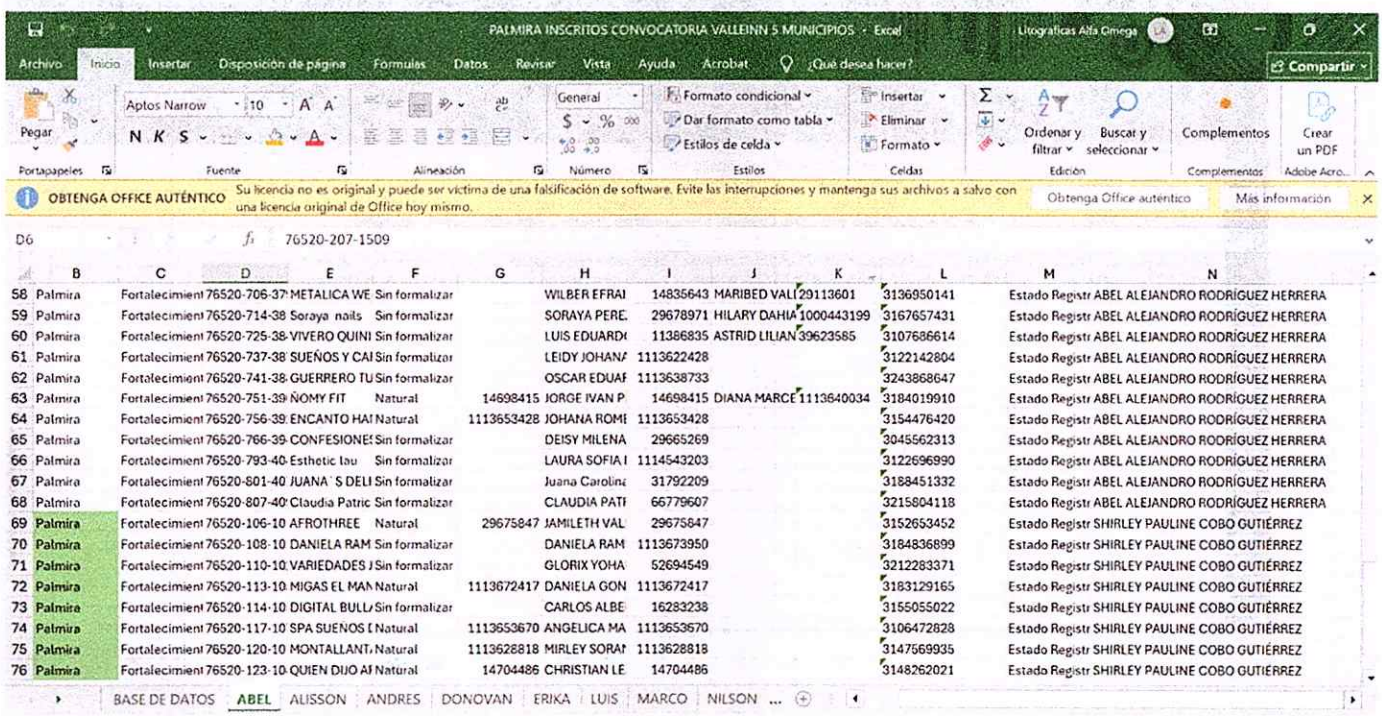
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

D6 76520-207-1509

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Municipio	TipoBeneficiar	Codigo	NombreCome	TipoPersona	Nit	NombreComp	NumDocTitula	NombreComp	NumDocSuple	TelefonoMovil	MicroN	EstadoInscrFir Usuario
2	Palmira	Fortalecimient	76520-149-12	DROGUERIA V	Natural	31415834	SANDRA PENI	31415834			3013868196		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
3	Palmira	Fortalecimient	76520-156-12	Mauricio Chan	Sin formalizar		Mauricio Javier	1113664926			3178712842		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
4	Palmira	Fortalecimient	76520-160-12	Revuelteria Ju	Sin formalizar		Mauricio Otero	94327922			3104448037		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
5	Palmira	Fortalecimient	76520-178-13	YUPA GASTRO	Natural	1113651512	Julieth Viviana	1113651512			3187874232		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
6	Palmira	Fortalecimien	76520-207-15	Corium Fino	Sin formalizar		Jhonatan Rodr	1113694804	LUISA FERNAN	1113641843	3162834099		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
7	Palmira	Fortalecimient	76520-220-16	tienda naturist	Natural	1113663487	leidy johanna r	1113663487			3183720395		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
8	Palmira	Fortalecimient	76520-221-16	MUEBLES LISS	Sin formalizar		NORBEY LISS	16848327	ESTEFANIA AG	1060356013	3172754504		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
9	Palmira	Fortalecimient	76520-228-16	PAPELERIA KA	Sin formalizar		DIANA CAROL	1113633199			3183044843		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
10	Palmira	Fortalecimient	76520-231-16	BIG CENTER S	Natural	29659183	SANDRA LISBE	29659183	MONICA ANDI	66778663	3177295212		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
11	Palmira	Fortalecimient	76520-234-16	MAYRA CONFI	Natural	6392825	LUIS GABRIEL	6392825			3173527099		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
12	Palmira	Fortalecimient	76520-259-18	CREACIONES	Natural	94487148	ROSA NIDIA R	94487148			3215833660		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
13	Palmira	Fortalecimient	76520-274-19	Pembertty	Sin formalizar		Edier Alberto F	7712582			3145949034		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
14	Palmira	Fortalecimient	76520-278-19	PANADERIA C	Sin formalizar		MIGUEL ANGE	16640227			3155154647		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
15	Palmira	Fortalecimient	76520-302-20	A Y G BEAUTY	Sin formalizar		GENNY FERNA	29658397			3157607683		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
16	Palmira	Fortalecimient	76520-306-20	REGIONAL TIG	Sin formalizar		DANIEL OSPIN	1007852116			3126202517		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
17	Palmira	Fortalecimient	76520-315-21	CANA MIEL	Sin formalizar		ELIZABETH VIL	29659001			3164516341		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
18	Palmira	Fortalecimient	76520-334-22	Talla de cuadr	Sin formalizar		OSCAR SOSSA	16246840	Nataly Sossa Z	1114239528	3137456920		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
19	Palmira	Fortalecimient	76520-349-22	LAURA	Sin formalizar		JOSE ARBEY O	1007412599			3126028412		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA

BASE DE DATOS | ABEL | ALISSON | ANDRES | DONOVAN | ERIKA | LUIS | MARCO | NILSON ...

Listo Accesibilidad: todo correcto



PALMIRA INSCRITOS CONVOCATORIA VALLEINN 5 MUNICIPIOS - Excel

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

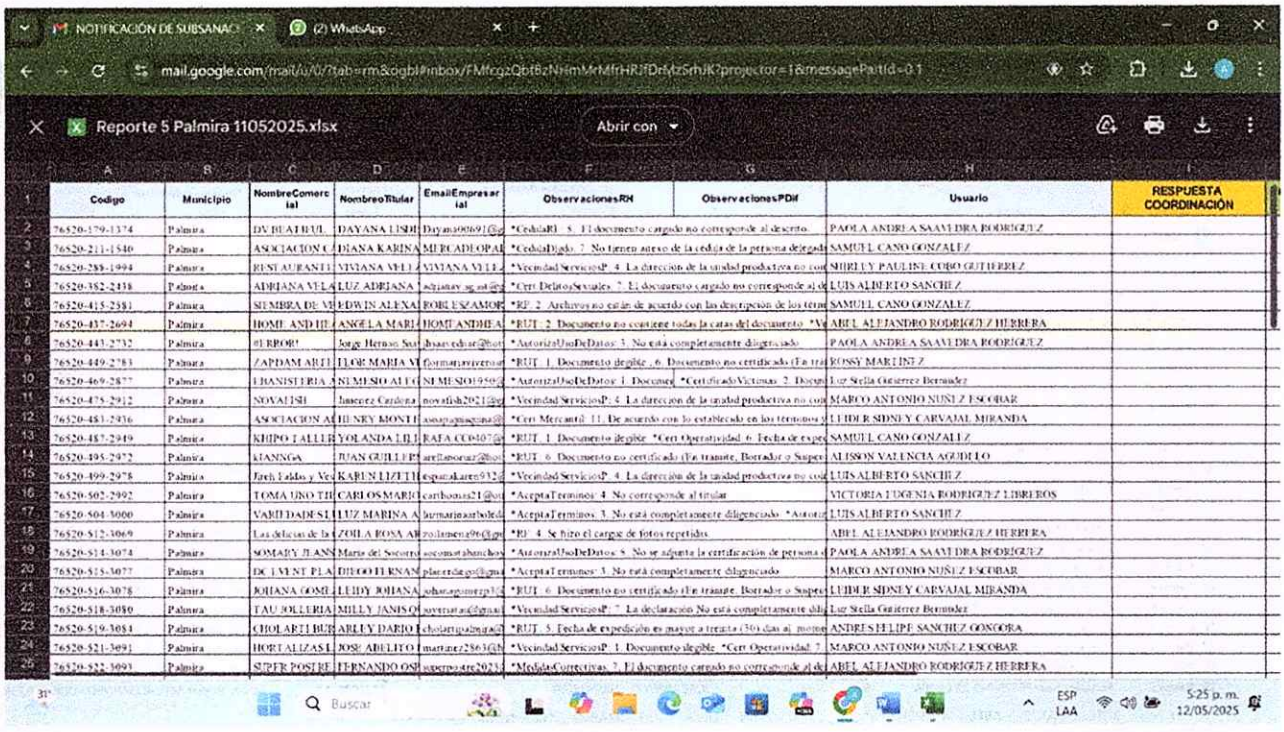
D6 76520-207-1509

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
58	Palmira	Fortalecimient	76520-706-37	METALICA WE	Sin formalizar		WILBER EFRAI	14835643	MARIBED VALI	29113601	3136950141		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
59	Palmira	Fortalecimient	76520-714-38	Soraya nails	Sin formalizar		SORAYA PERE	29678971	HILARY DAHIA	1000443199	3167657431		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
60	Palmira	Fortalecimient	76520-725-38	VIVERO QUINI	Sin formalizar		LUIS EDUARD	11386835	ASTRID LILIAN	39623585	3107686614		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
61	Palmira	Fortalecimient	76520-737-38	SUEÑOS Y CAI	Sin formalizar		LEIDY JOHANA	1113622428			3122142804		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
62	Palmira	Fortalecimient	76520-741-38	GUERRERO TU	Sin formalizar		OSCAR EDUAF	1113638733			3243868647		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
63	Palmira	Fortalecimient	76520-751-39	ÑOMY FIT	Natural	14698415	JORGE IVAN P	14698415	DIANA MARCE	1113640034	3184019910		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
64	Palmira	Fortalecimient	76520-756-39	ENCANTO HAI	Natural	1113653428	JOHANA ROMI	1113653428			3154476420		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
65	Palmira	Fortalecimient	76520-766-39	CONFESIONES	Sin formalizar		DEISY MILENA	29665269			3045562313		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
66	Palmira	Fortalecimient	76520-793-40	Esthetic lau	Sin formalizar		LAURA SOFIA I	1114543203			3122696990		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
67	Palmira	Fortalecimient	76520-801-40	JUANA´S DELI	Sin formalizar		Juana Carolina	31792209			3188451332		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
68	Palmira	Fortalecimient	76520-807-40	Claudia Patric	Sin formalizar		CLAUDIA PATI	66779607			3215804118		Estado Registr ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
69	Palmira	Fortalecimient	76520-106-10	AFROTHREE	Natural	29675847	JAMILETH VAL	29675847			3152653452		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
70	Palmira	Fortalecimient	76520-108-10	DANIELA RAM	Sin formalizar		DANIELA RAM	1113673950			3184836899		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
71	Palmira	Fortalecimient	76520-110-10	VARIEDADES J	Sin formalizar		GLORIX YOHA	52694549			3212283371		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
72	Palmira	Fortalecimient	76520-113-10	MIGAS EL MAN	Natural	1113672417	DANIELA GON	1113672417			3183129165		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
73	Palmira	Fortalecimient	76520-114-10	DIGITAL BULL	Sin formalizar		CARLOS ALBE	16283238			3155055022		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
74	Palmira	Fortalecimient	76520-117-10	SPA SUEÑOS I	Natural	1113653670	ANGELICA MA	1113653670			3106472828		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
75	Palmira	Fortalecimient	76520-120-10	MONTALLANT	Natural	1113628818	MIRLEY SORAI	1113628818			3147569935		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ
76	Palmira	Fortalecimient	76520-123-10	QUIEN DIJO AI	Natural	14704486	CHRISTIAN LE	14704486			3148262021		Estado Registr SHIRLEY PAULINE COBO GUTIÉRREZ

BASE DE DATOS | ABEL | ALISSON | ANDRES | DONOVAN | ERIKA | LUIS | MARCO | NILSON ...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



	Codigo	Municipio	NombreComercial	NombreoTitular	EmailEmpresarial	ObservacionesRH	ObservacionesPDif	Usuario	RESPUESTA COORDINACIÓN
2	76520-179-1374	Palmira	DV BEAUTEUL	DAYANA LISBE	Dayan90691@g	*CedulaRL. 5. El documento cargado no corresponde al descrito.		PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	
3	76520-211-1540	Palmira	ASOCIACION C	DIANA KARINA	MERCADEOPAL	*CedulaDigido. 7. No tienen anexo de la cedula de la persona delegada		SAMUEL CANO GONZALEZ	
4	76520-289-1994	Palmira	JEUSTAURANTE	VIVIANA VELA	VIVIANA VELA	*VecindadServicioP. 4. La dirección de la unidad productiva no cor		MIRELLY PAULINE COBO GUTIERREZ	
5	76520-382-2438	Palmira	ADRIANA VELA	LUZ ADRIANA	adrianay.sg.est@g	*Cert DelitosySexuales. 7. El documento cargado no corresponde al de		LUIS ALBERTO SANCHEZ	
6	76520-415-2581	Palmira	SIEMBRA DE VI	EDWIN ALEXA	ROBLESAMOR	*RF. 2. Archivos no están de acuerdo con las descripcion de los térm		SAMUEL CANO GONZALEZ	
7	76520-437-2694	Palmira	HOME AND HI	ANGELA MARI	HOMEANDHEA	*RUT. 2. Documento no contiene todas la catas del documento. *Ve		ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	
8	76520-443-2732	Palmira	#ERROR!	Jorge Hernan Sua	Jhsuarezduar@hot	*AutorizaUsoDeDatos. 3. No está completamente diligenciado.		PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	
9	76520-449-2783	Palmira	ZAPADAM ARTI	FLOR MARIA VI	floriam.riverosr	*RUT. 1. Documento ilegible. 6. Documento no certificado (En trai		ROSSY MARTINEZ	
10	76520-469-2827	Palmira	EBANISTERIA A	NEMESIO ALE	NEMESIO1959@	*AutorizaUsoDeDatos. 1. Documen	*CertificadoVictimas. 2. Docum	Luz Stella Gutierrez Bermudez	
11	76520-475-2912	Palmira	NOVAFISH	Jaucrez Cardena	novafish2021@g	*VecindadServicioP. 4. La dirección de la unidad productiva no cor		MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	
12	76520-483-2936	Palmira	ASOCIACION AL	HENRY MONTI	asoagrangama@	*Cert Mercantil. 11. De acuerdo con lo establecido en los términos y		LUIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	
13	76520-487-2949	Palmira	KHIPO TALLER	YOLANDA LIL	RAFA CC40107	*RUT. 1. Documento ilegible. *Cert Operatividad. 6. Fecha de expe		SAMUEL CANO GONZALEZ	
14	76520-495-2972	Palmira	KIANNGA	JUAN GUILLER	arellanojuar@ho	*RUT. 6. Documento no certificado (En tramite, Borrador o Super		ALISSON VALENCIA AGUDELO	
15	76520-499-2978	Palmira	Jireh Faldas y Ve	KAREN LIZETH	espanaKaren932	*VecindadServicioP. 4. La dirección de la unidad productiva no cor		LUIS ALBERTO SANCHEZ	
16	76520-502-2992	Palmira	TOMA UNO TH	CARLOS MARIO	carlosotis21@ot	*AceptaTerminos. 4. No corresponde al titular		VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS	
17	76520-504-3000	Palmira	VARIEDADES LI	LUZ MARINA A	lumarinaarbolede	*AceptaTerminos. 3. No está completamente diligenciado. *Autoriz		LUIS ALBERTO SANCHEZ	
18	76520-512-3069	Palmira	Las delicias de la	ZOILA ROSA AR	zoilamena96@gm	*RF. 4. Se hizo el cargue de fotos repetidas		ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	
19	76520-514-3074	Palmira	SOMARY JEANS	Marie del Socorro	socorrotabanchoy	*AutorizaUsoDeDatos. 5. No se adjunta la certificación de persona c		PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	
20	76520-515-3077	Palmira	DC EVENT PLA	DIEGO FERNAN	placerdiego@gm	*AceptaTerminos. 3. No está completamente diligenciado		MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	
21	76520-516-3078	Palmira	JOHANA GOME	LUIDY JOHANA	johanagomezp13	*RUT. 6. Documento no certificado (En tramite, Borrador o Super		LUIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	
22	76520-518-3080	Palmira	TAU JOLLERIA	MILLY JANIS O	ayversara@gmai	*VecindadServicioP. 7. La declaración No está completamente dili		Luz Stella Gutierrez Bermudez	
23	76520-519-3083	Palmira	CHOLARTI BUR	ARLEY DARIO	cholartiguaimaro	*RUT. 5. Fecha de expedición es mayor a treinta (30) días al momen		ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	
24	76520-521-3091	Palmira	HORTALIZAS L	JOSE ABELITO	martinez2863@h	*VecindadServicioP. 1. Documento ilegible. *Cert Operatividad. 7.		MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	
25	76520-522-3093	Palmira	SUPER POSTRE	FERNANDO OS	superpostre2023	*MedidaCorrectivas. 7. El documento cargado no corresponde al de		ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	

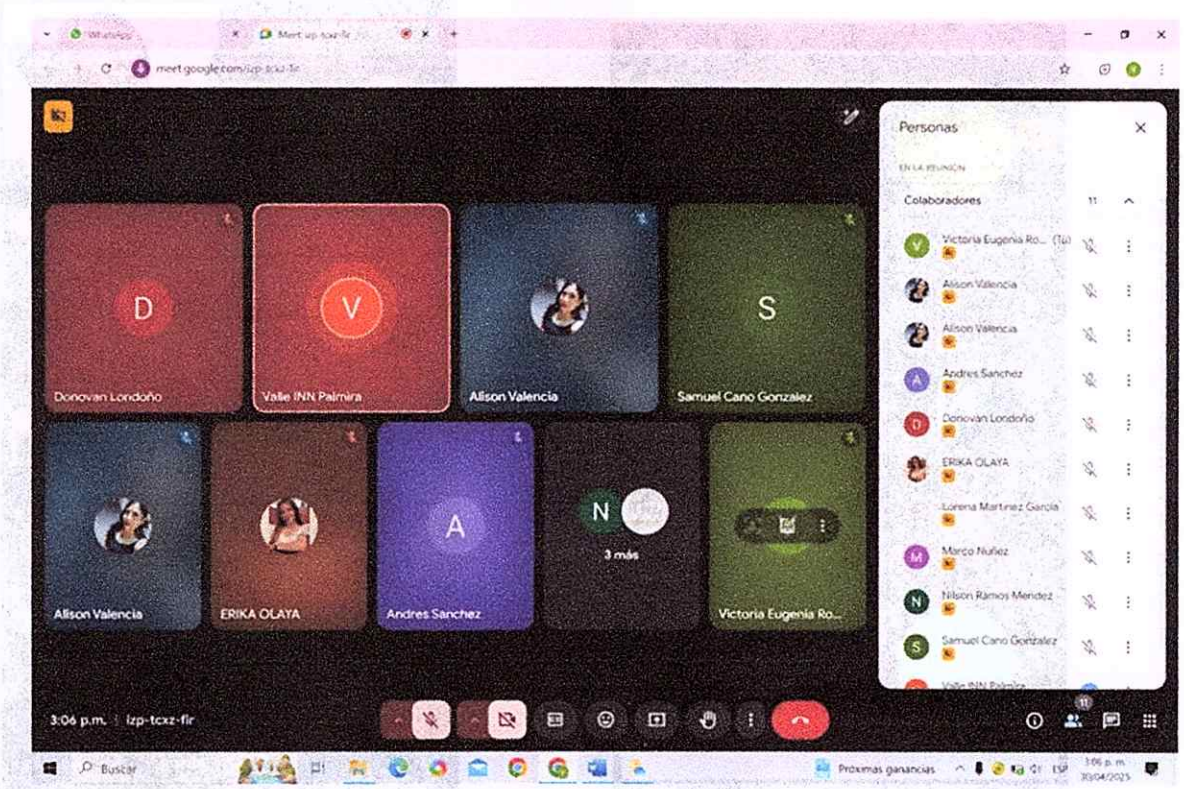


47	76520-553-3223	Palmira	DANIELA PEA	ANA MILENA	Cambio@hotmail	*CedulaDigido. 10. El documento no fue aportado. *RUT. 6. Docume		NILSON RAMOS MENDEZ	
48	76520-560-32e4	Palmira	SALCHIPER	FERNEY GOME	COMIDASRAPI	*Cert DelitosySexuales. 2. No corresponde al titular		SAMUEL CANO GONZALEZ	
49	76520-561-3270	Palmira	finca los Autes	JOSE ASDRUVA	joseasdrubalgo@	*VecindadServicioP. 7. La declaración No está completamente dili		MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	
50	76520-565-3281	Palmira	LAS DELICIAS E	OLGA PARLED	olgaparledesgerm	*Cert Operatividad. 5. El certificado no relaciona tiempo mayor o ig		ROSSY MARTINEZ	
51	76520-567-3288	Palmira	BLAS S MISCEL	BLANCA ESTH	esther3117@hotm	*CedulaRL. 1. Documento ilegible. *Cert Operatividad. 5. El docum		ROSSY MARTINEZ	
52	76520-569-3297	Palmira	GREEN SHOP	PAOLA ANDRE	rpaola120@hotm	*AutorizaUsoDeDatos. 3. No está c	*CertificadoGrupoEtnico. 6. El	NILSON RAMOS MENDEZ	
53	76520-577-3329	Palmira	AFRODISEL	SULMA GISELA	SULMAGISELA2	*AceptaTerminos. 3. No está completamente diligenciado. *RUT. 5		Donovan Steven Jordono Garcia	
54	76520-578-3337	Palmira	LE LINDUDO	JONATHAN ARE	JONATHANGEL	*VecindadServicioP. 6. La declaración no aprueba recibo de servicios		ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	
55	76520-586-3376	Palmira	TIENDA Y LICO	FABER LEANDR	faberval32@hotr	*CedulaDigido. 10. El documento no fue aportado. *VecindadServicio		VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS	
56	76520-588-3383	Palmira	IMPRESIONES A	Fabian Ernesto Sa	fabianerestoasa	*RUT. 6. Documento no certificado (En tramite, Borrador o Super		PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	
57	76520-589-3385	Palmira	HORTALIZA Z A	EDUCARDO MO	moralesEduardo	*VecindadServicioP. 6. La declaración no aprueba recibo de servicios		ROSSY MARTINEZ	
58	76520-594-3401	Palmira	KAIROS KING B	JUAN MANUEL	juanmariver1813	*RUT. 6. Documento no certificado (En tramite, Borrador o Super		ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	
59	76520-595-3402	Palmira	finca la esperanz	YUDH YAGNER	restrepoyudy12@	*Cert Operatividad. 5. El certificado no relaciona tiempo mayor o ig		ROSSY MARTINEZ	
60	76520-597-3413	Palmira	DELICIAS DE LA	FAISURY RODR	faisury@gmail.c	*AutorizaUsoDeDatos. 3. No está completamente diligenciado. *Aut		ROSSY MARTINEZ	
61	76520-602-3446	Palmira	CREACIONES SA	JENNY VIVIAN	jennyortiz1202@	*VecindadServicioP. 3. No corresponde al titular. *. La declaración		ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	
62	76520-604-3451	Palmira	MIKASA PRODU	DISNEY RUIZ P	lopezy@hotmail	*Cert Operatividad. 5. El certificado no relaciona tiempo mayor o ig		VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS	
63	76520-605-3452	Palmira	TIENDA LA GRA	MARIA FANNY	fanny_g_g1993@	*VecindadServicioP. 4. La dirección de la unidad productiva no cor		ROSSY MARTINEZ	
64	76520-614-3491	Palmira	dueños m y m	CLARIBEL MON	monteaclar@hot	*RUT. 6. Documento no certificado (En tramite, Borrador o Super		ROSSY MARTINEZ	
65	76520-617-3503	Palmira	CHAMUDCORA	GINA ALEXAN	Ginaalexa 1991@	*AceptaTerminos. 3. No está completamente diligenciado. *Autoriz		ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	
66	76520-619-3509	Palmira	LILLI GARCIA A	LILLI GARCIA	lillygarcia1601@	*VecindadServicioP. 7. La declaración No está completamente dili		LUIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	
67	76520-621-3517	Palmira	Variedades Alfon	ALFONSO CRU	alfonsogruesa7@	*VecindadServicioP. 4. La dirección de la unidad productiva no cor		ROSSY MARTINEZ	
68	76520-624-3522	Palmira	TORROS Y TORR	LUISA FERNAN	LUISABUENAVID	*RUT. 8. El documento cargado no corresponde al descrito. *RF. 2.		SAMUEL CANO GONZALEZ	
69	76520-625-3523	Palmira	DULCE DELITO	MARIA ALEJAN	alejo_rockstar@h	*RUT. 6. Documento no certificado (En tramite, Borrador o Super		ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	
70	76520-632-3551	Palmira	VARIEDADES R	ROSA ELENA C	ROSALUNACA	*VecindadServicioP. 7. La declaración No está completamente dili		SAMUEL CANO GONZALEZ	
71	76520-637-3570	Palmira	LA LICORERA P	JUAN DIEGO FO	juandiegof2107@	*AutorizaUsoDeDatos. 8. No se adjunta la certificacion de persona c		MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	
72	76520-649-3636	Palmira	RENACER SILU	LUZ ANGELA L	lozangelalocazag	*AceptaTerminos. 2. Documento no contiene todas la carta del doc		NILSON RAMOS MENDEZ	
73	76520-657-3663	Palmira							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

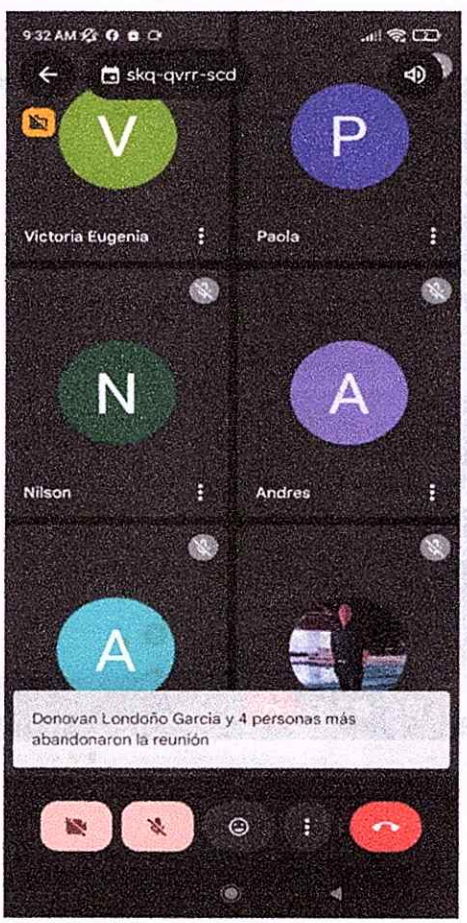




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
C.C.1113688807
Teléfono: 3012064001
Correo:abelrh.trabajo@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-3688-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079124 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA** **C.C. 1113688807** Teléfono. 3012064001

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3688-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista recolectó información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esto incluye identificar las entidades, programas y recursos existentes que apoyan a los emprendedores y empresas en la región. Posteriormente, se desarrolló articulación de esta oferta con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue garantizar una coordinación eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas de apoyo a los emprendedores y las empresas del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores de micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en el municipio de Palmira, Valle del Cauca. Este esfuerzo se llevó a cabo en el marco del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Valle del Cauca. Ejecutó la ruta de atención establecida por el programa, garantizando que se cumplieran los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Priorizó la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus negocios. Esta comprensión profunda permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó apoyo integral a emprendedores y empresarios durante las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla. Para ello, proporcionó asistencia técnica personalizada y capacitaciones, guiándolos en la elaboración de sus planes de negocio, la identificación de sus necesidades financieras y la preparación de la documentación requerida para la presentación de sus propuestas. Durante la fase de evaluación de las propuestas, desempeñó un papel clave en el proceso, colaborando estrechamente con los evaluadores para garantizar que se tomaran en cuenta todos los aspectos relevantes y se seleccionaran los proyectos con mayor potencial de éxito. Participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista desarrolló una variedad de documentos técnicos, que incluían informes, propuestas y resultados de caracterizaciones. Cada uno de estos documentos los elaboró con meticulosidad y atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajó en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista realizó proceso de subsanación a emprendedores con dichos pasos administrativos mediante el cual se corrigen errores, omisiones o deficiencias en la documentación presentada ante el programa valle in, esto con el fin para que cumpla con los requisitos legales y procedimentales establecidos. Este procedimiento es fundamental para garantizar la validez y eficacia de los trámites de la convocatoria.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista llevó a cabo conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso un enfoque centrado en las necesidades individuales de los emprendedores y empresarios de Palmira, Valle del Cauca, brindó apoyo personalizado y soluciones adaptadas que contribuyeron al fortalecimiento de sus empresas, las cuales ejecutó de manera diligente y coordinada con el seguimiento y apoyo del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, esto le ayudó a la contribución y el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual del programa, la cual fue fundamental para alcanzar los objetivos establecidos y brindar un impacto positivo en la comunidad empresarial de la región.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista proporcionó información relevante y actualizada para facilitar la toma de decisiones en el momento que sea necesario. Esto implica recopilar, procesar y alimentar los sistemas de bases de datos e información establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue asegurar que la toma de decisiones se realizó con datos precisos y oportunos, apoyando así los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, **para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1071847363 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823060280. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 11:16:56 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1071847363

Periodo Cotización: abril de 2025 | Periodo Servicio: abril de 2025 | Referencia pago 8823060280

PAGADA 09/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA		
Documento	CC1113688807	Dirección	CL 13A #24 A - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3012064001
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113688807	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$2,000,000	$320,000	(EPS018) S.O.S EPS	$2,000,000	$250,000	0.522	$2,000,000	$10,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2,000,000	$2,000,000	$2,000,000	$0	$320,000	$250,000	$10,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580,500	$2,800	$583,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Multipagas

OFC:	1837 - MP - Llano Grande
FCH:	09/05/2025 04:53:20 PM
CAJ:	AQUINONES - ANY QUIÑONES
TER:	C01

TRANSACCION	Movii PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8823060280
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	583,300.00

MEDIOS DE PAGO	**VALOR**
Efectivo Recibido	583,300.00

c846d662c8f54ccfa284c09353718065

Multipagas

establecidas y evite posibles inconvenientes en la liquidación de los ap

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3688 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079124 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.688.807, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES CUOTA 1- 2025-3688

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista recolectó información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esto incluye identificar las entidades, programas y recursos existentes que apoyan a los emprendedores y empresas en la región. Posteriormente, se desarrollo articulacion de esta oferta con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue garantizar una coordinación eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas de apoyo a los emprendedores y las empresas del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores de micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en el municipio de Palmira, Valle del Cauca. Este esfuerzo se llevó a cabo en el marco del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Valle del Cauca. Ejecutó la ruta de atención establecida por el programa, garantizando que se cumplieran los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Priorizó la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus negocios. Esta comprensión profunda permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó apoyo integral a emprendedores y empresarios durante las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla. Para ello, proporcionó asistencia técnica personalizada y capacitaciones, guiándolos en la elaboración de sus planes de negocio, la identificación de sus necesidades financieras y la preparación de la documentación requerida para la presentación de sus propuestas. Durante la fase de evaluación de las propuestas, desempeñó un papel clave en el proceso, colaborando estrechamente con los evaluadores para garantizar que se tomaran en cuenta todos los aspectos relevantes y se seleccionaran los proyectos con mayor potencial de éxito. Participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista desarrolló una variedad de documentos técnicos, que incluían informes, propuestas y resultados de caracterizaciones. Cada uno de estos documentos los elaboró con meticulosidad y atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajó en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a reunión con articulación de la cámara de comercio para socializar temas varios como fondos o convocatorias para emprendedores y empresarios, en donde me compartieron base de datos de emprendedores ya formalizados en la cámara de comercio que me permite brindar asesoría y asistencia técnica. También asistí a una capacitación en el municipio de Pradera, la cual fue muy enriquecedora, en donde se trataron temas en cuanto

al convenio con el banco agrario para empresarios formalizados y emprendedores que no están formalizados y así brindar aclaraciones en base a la cámara de comercio.

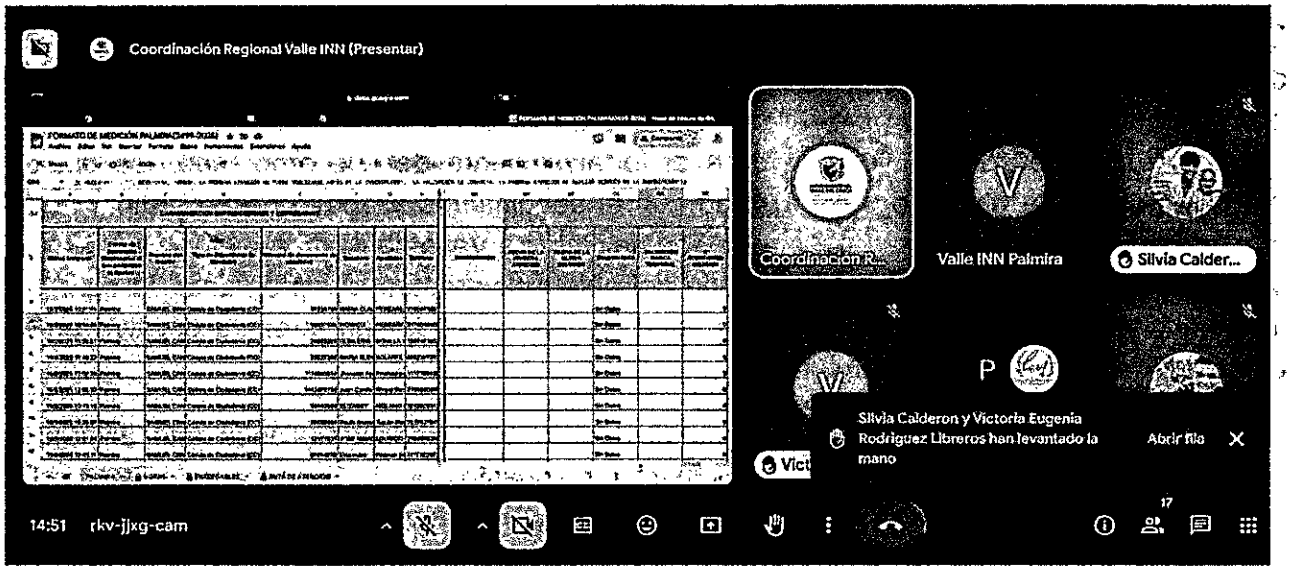
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

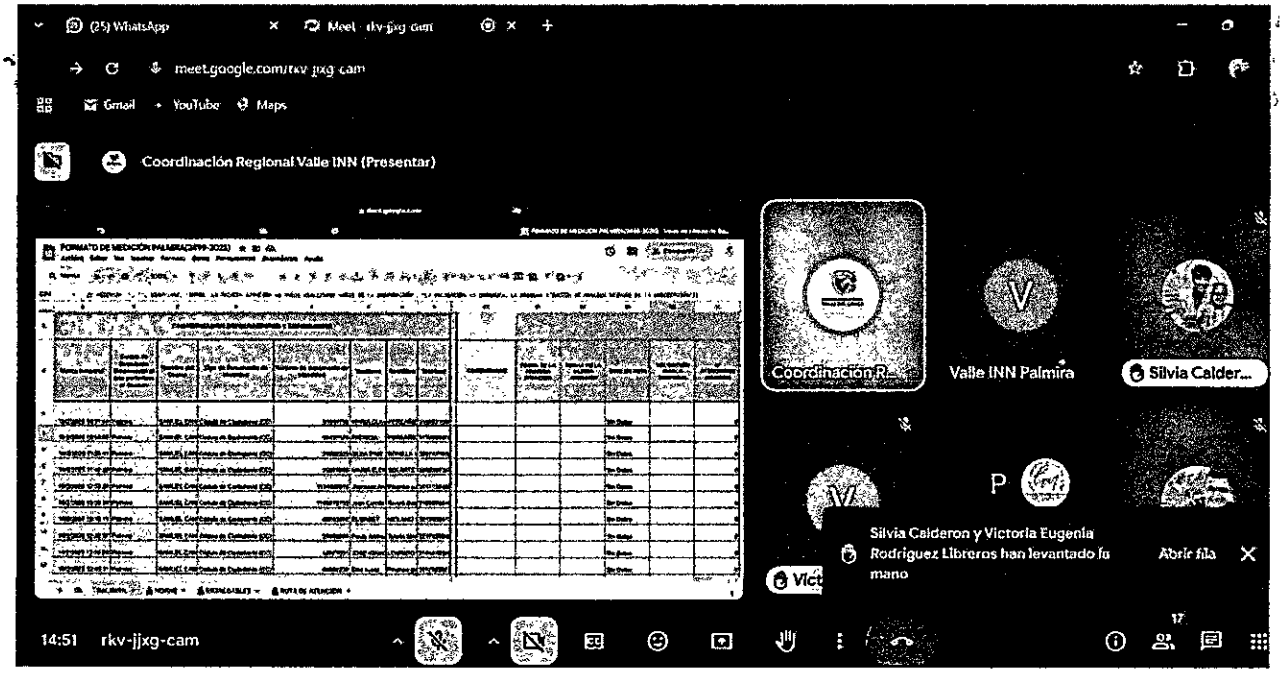
El contratista llevó a cabo conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso un enfoque centrado en las necesidades individuales de los emprendedores y empresarios de Palmira, Valle del Cauca, brindó apoyo personalizado y soluciones adaptadas que contribuyeron al fortalecimiento de sus empresas, las cuales ejecutó de manera diligente y coordinada con el seguimiento y apoyo del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, esto le ayudó a la contribución y el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual del programa, la cual fue fundamental para alcanzar los objetivos establecidos y brindar un impacto positivo en la comunidad empresarial de la región.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

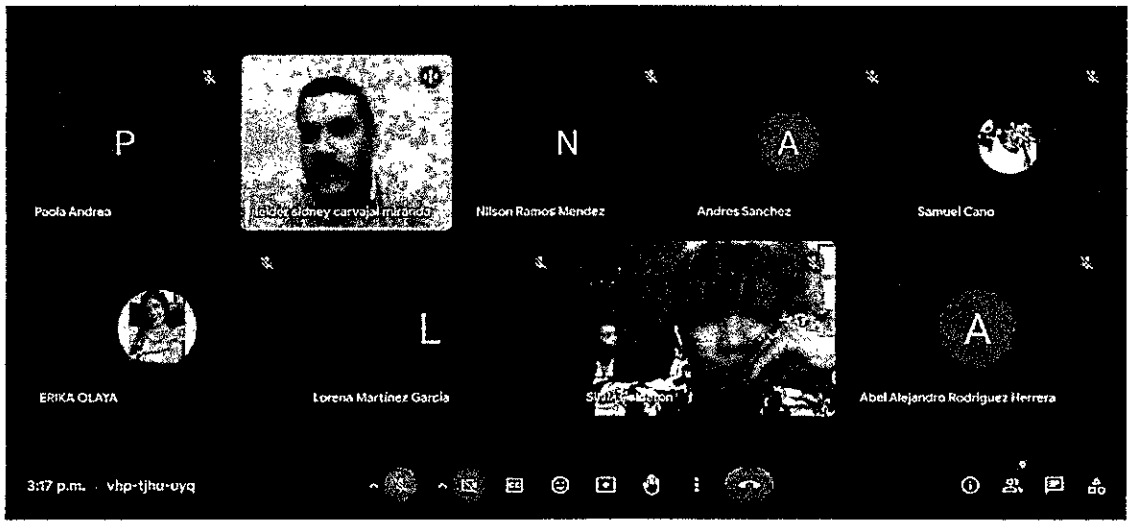
El contratista proporcionó información relevante y actualizada para facilitar la toma de decisiones en el momento que sea necesario. Esto implica recopilar, procesar y alimentar los sistemas de bases de datos e información establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue asegurar que la toma de decisiones se realizó con datos precisos y oportunos, apoyando así los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría.

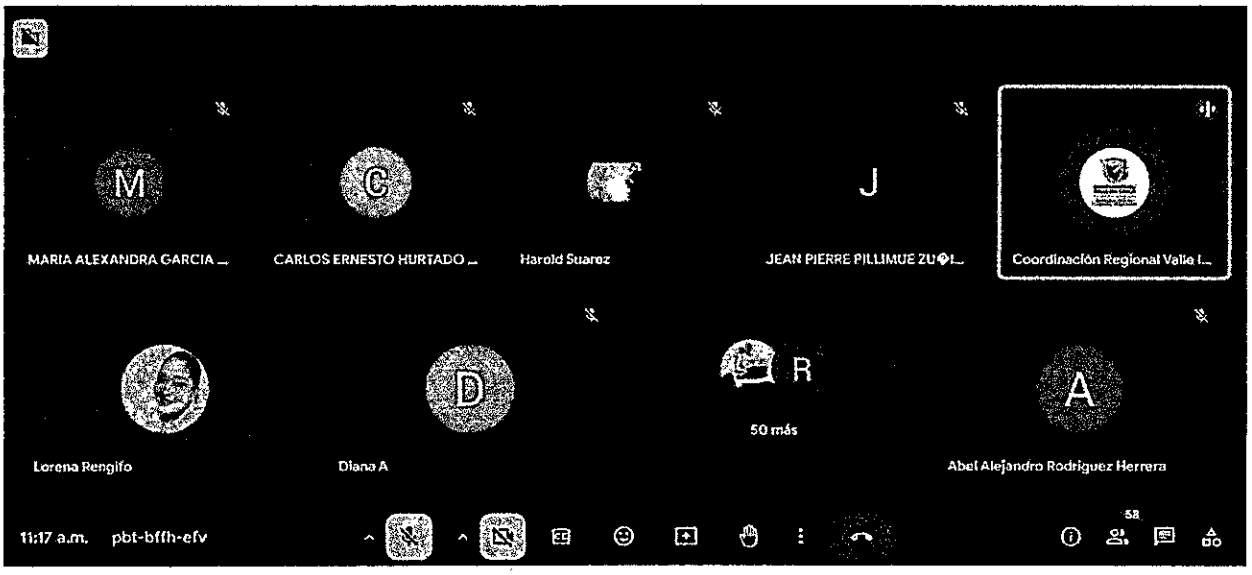
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 1- 2025-3688



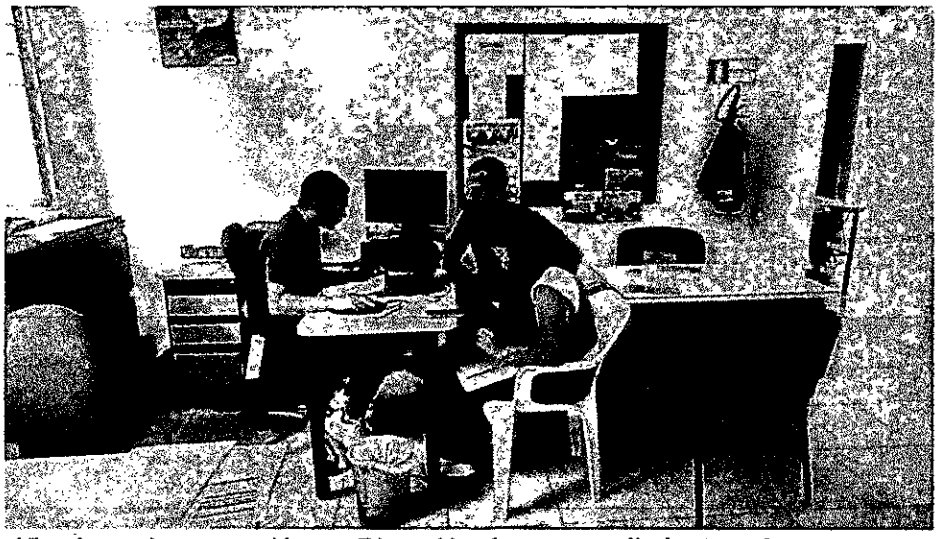


ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3



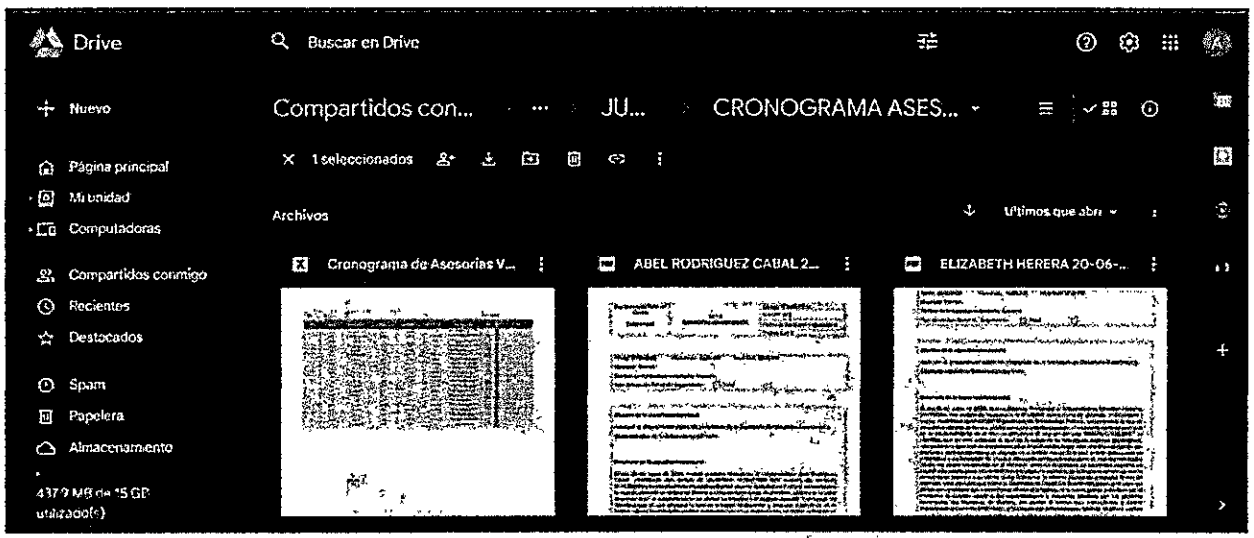
Registro fotográfico jornada y atención en Dirección de emprendimiento sobre convocatoria Valle in del mes de marzo.



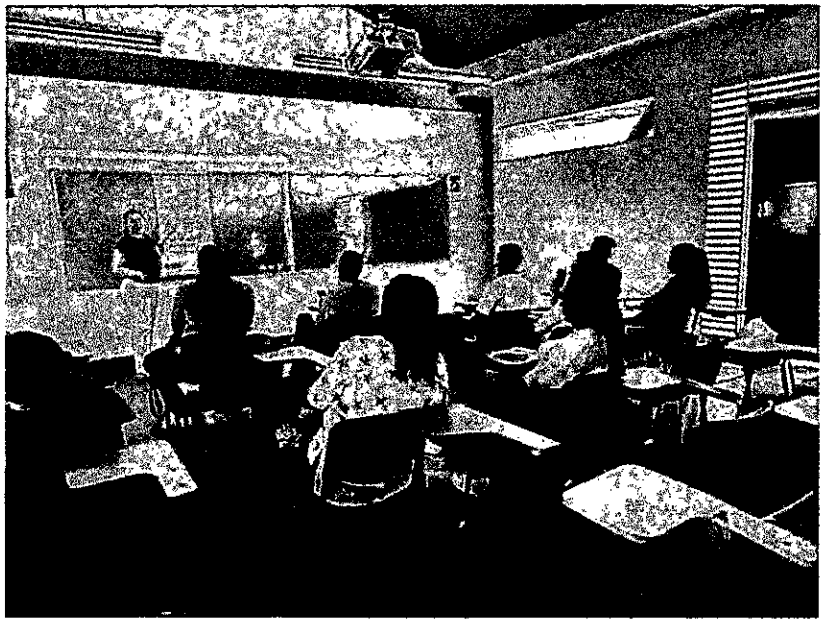
Registro fotográfico jornada y atención en Universidad del valle CDEI, sobre convocatoria Valle in del mes de marzo.

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



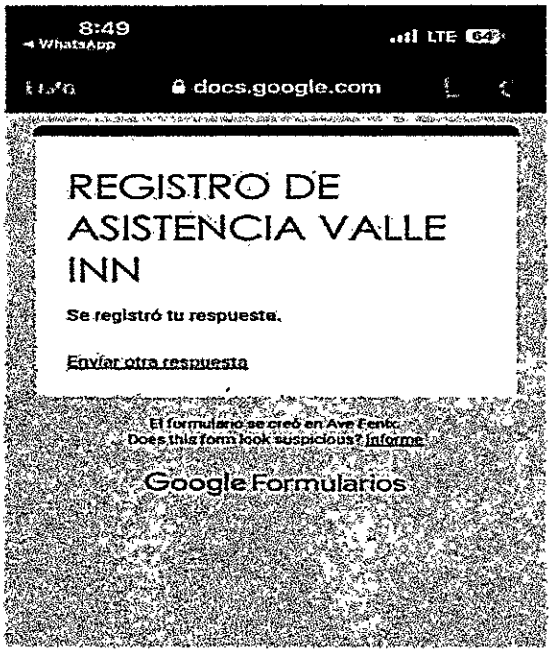


ACTIVIDADES 6

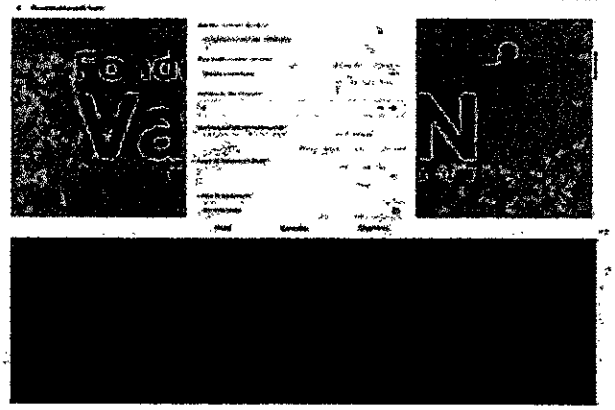




ACTIVIDADES 7







ACTIVIDADES CUOTA 2- 2025-3688

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista recolectó información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esto incluye identificar las entidades, programas y recursos existentes que apoyan a los emprendedores y empresas en la región. Posteriormente, se desarrollo articulacion de esta oferta con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue garantizar una coordinación eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas de apoyo a los emprendedores y las empresas del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores de micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en el municipio de Palmira, Valle del Cauca. Este esfuerzo se llevó a cabo en el marco del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Valle del Cauca. Ejecutó la ruta de atención establecida por el programa, garantizando que se cumplieran los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Priorizó la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus negocios. Esta comprensión profunda permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó apoyo integral a emprendedores y empresarios durante las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla. Para ello, proporcionó asistencia técnica personalizada y capacitaciones, guiándolos en la elaboración de sus planes de negocio, la identificación de sus necesidades financieras y la preparación de la documentación requerida para la presentación de sus propuestas. Durante la fase de evaluación de las propuestas, desempeñó un papel clave en el proceso, colaborando estrechamente con los evaluadores para garantizar que se tomaran en cuenta todos los aspectos relevantes y se seleccionaran los proyectos con mayor potencial de éxito. Participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista desarrolló una variedad de documentos técnicos, que incluían informes, propuestas y resultados de caracterizaciones. Cada uno de estos documentos los elaboró con meticulosidad y atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajó en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a reunión con articulación de la cámara de comercio para socializar temas varios como fondos o convocatorias para emprendedores y empresarios, en donde me compartieron base de datos de emprendedores ya formalizados en la cámara de comercio que me permite brindar asesoría y asistencia técnica. También asistí a una capacitación en el municipio de Pradera, la cual fue muy enriquecedora, en donde se trataron temas en cuanto al convenio con el banco agrario para empresarios formalizados y emprendedores que no están formalizados y así brindar aclaraciones en base a la cámara de comercio.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

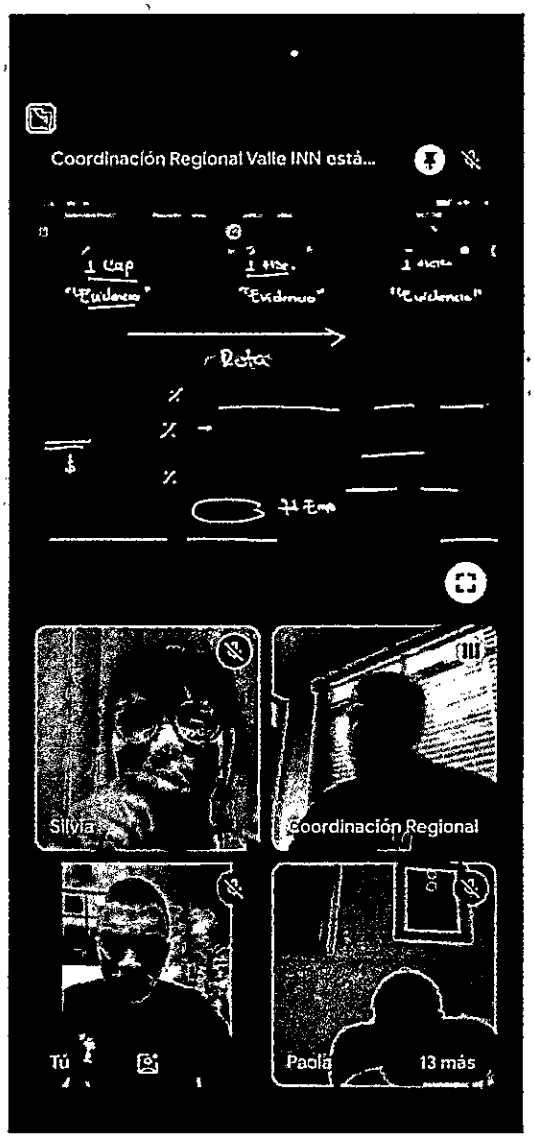
El contratista llevó a cabo conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso un enfoque centrado en las necesidades individuales de los emprendedores y empresarios de Palmira, Valle del Cauca, brindó apoyo personalizado y soluciones adaptadas que contribuyeron al fortalecimiento de sus empresas, las cuales ejecutó de manera diligente y coordinada con el seguimiento y apoyo del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, esto le ayudó a la contribución y el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual del programa, la cual fue fundamental para alcanzar los objetivos establecidos y brindar un impacto positivo en la comunidad empresarial de la región.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista proporcionó información relevante y actualizada para facilitar la toma de decisiones en el momento que sea necesario. Esto implica recopilar, procesar y alimentar los sistemas de bases de datos e información establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue asegurar que la toma de decisiones se realizo con datos precisos y oportunos, apoyando así los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 2- 2025-3688

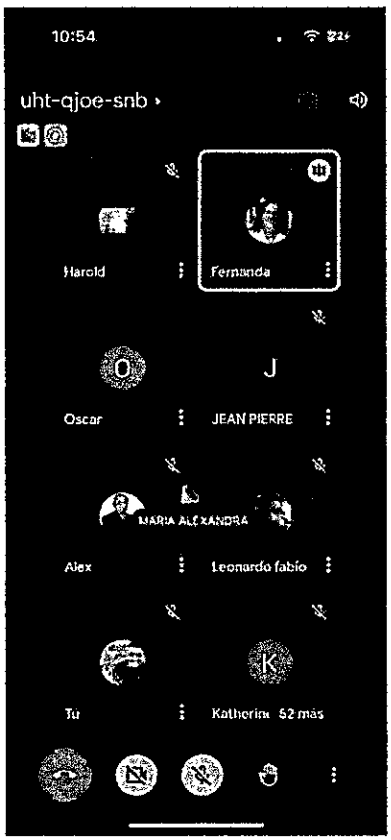
DE LA ACTIVIDAD 1



Registro fotográfico a reunión y socialización sobre la recoleccion de información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

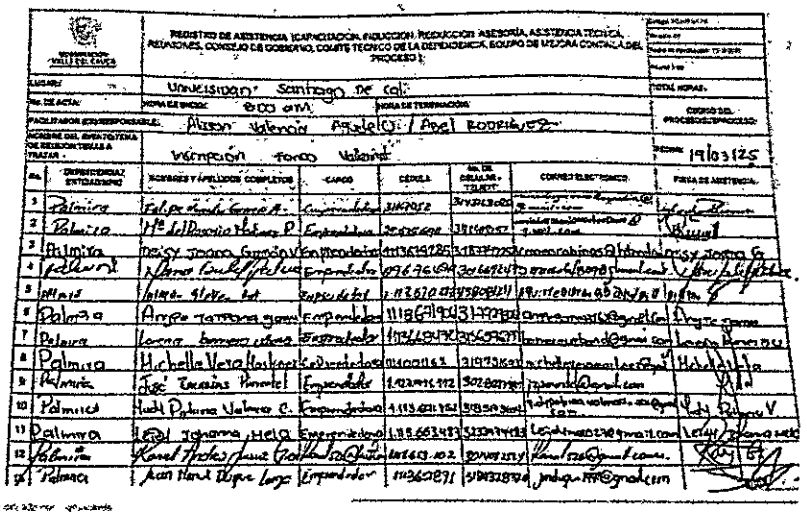
ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad Santiago de Cali

HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN:

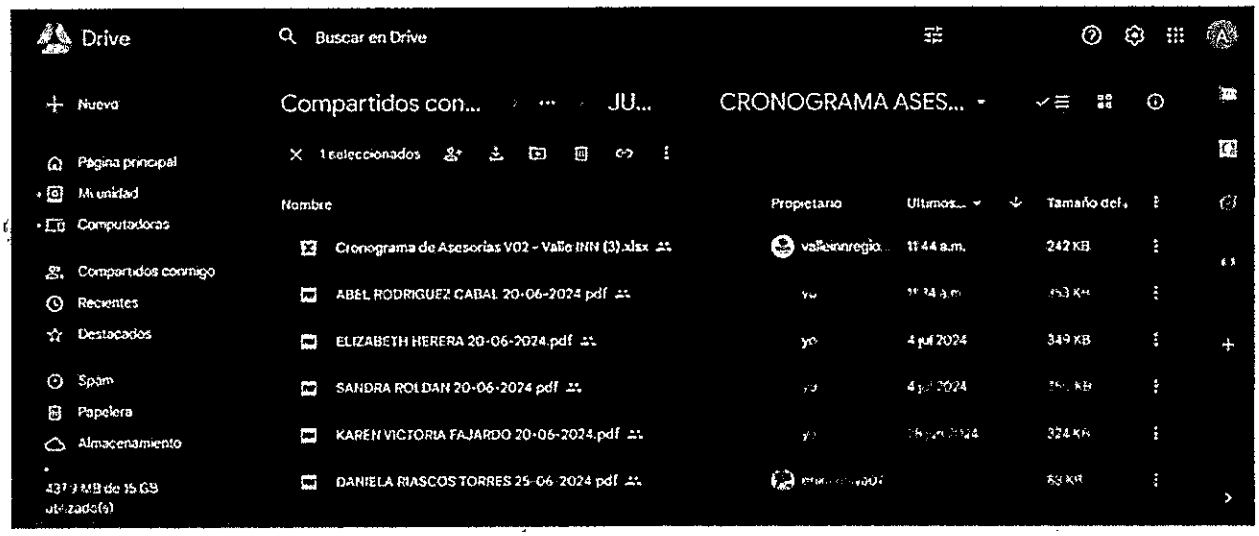
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Alison Valencia Angelo / Abel Rodriguez

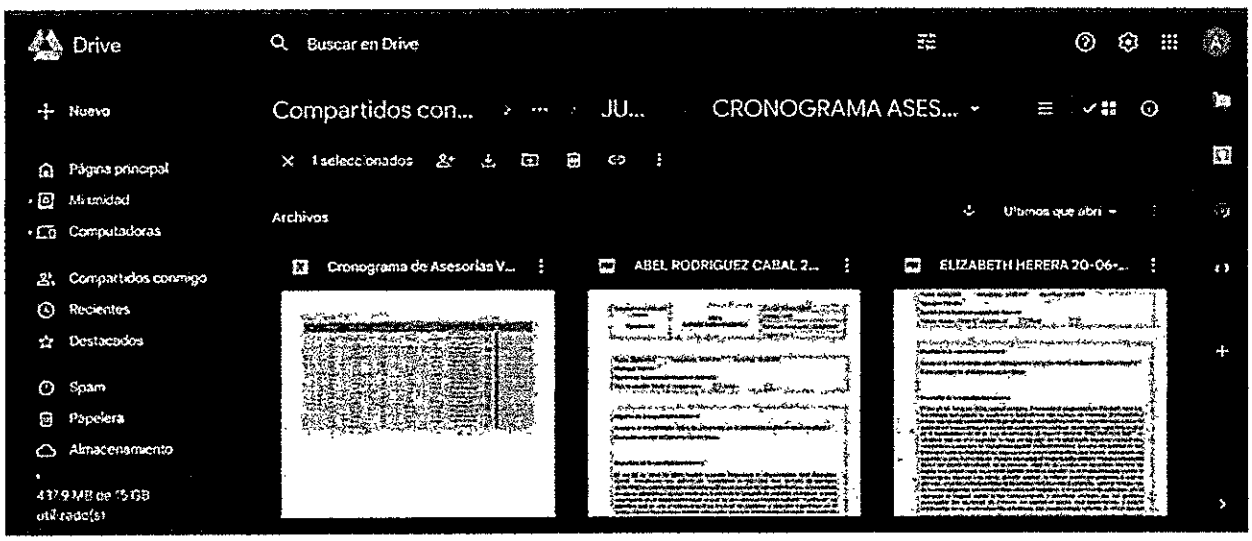
NOMBRE DEL INSTITUTO A CAPACITAR: Inducción Foro Valorar

FECHA: 19/03/25

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Valentina García A.	Emprendedora	1144...	3144...		
2	Palmira	Mª del Rosario Valencia P.	Emprendedora	3...	3...		
3	Palmira	Maicy Joana Gamón	Emprendedora	1113619785	3183...		
4	Palmira	Diana Cubillos	Emprendedora	1076...	3216...		
5	Palmira	Valeria Sierra Bet	Emprendedora	1136...	3...		
6	Palmira	Angie Tatiana Gam	Emprendedora	1118...	3...		
7	Palmira	Lorena Bonilla Ubeda	Emprendedora	1118...	3...		
8	Palmira	Michelle Vera Montes	Emprendedora	1100...	3197...		
9	Palmira	José Tomás Pimentel	Emprendedor	1...	3...		
10	Palmira	Yudi Paloma Valencia C.	Emprendedora	1...	3...		
11	Palmira	Abel Ignacio Hoyo	Emprendedor	1...	3...		
12	Palmira	Karol Andrea Jaramillo	Emprendedora	1...	3...		
13	Palmira	Juan Manuel Lopez Lopez	Emprendedor	1...	3...		

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle. TOTAL HORAS:

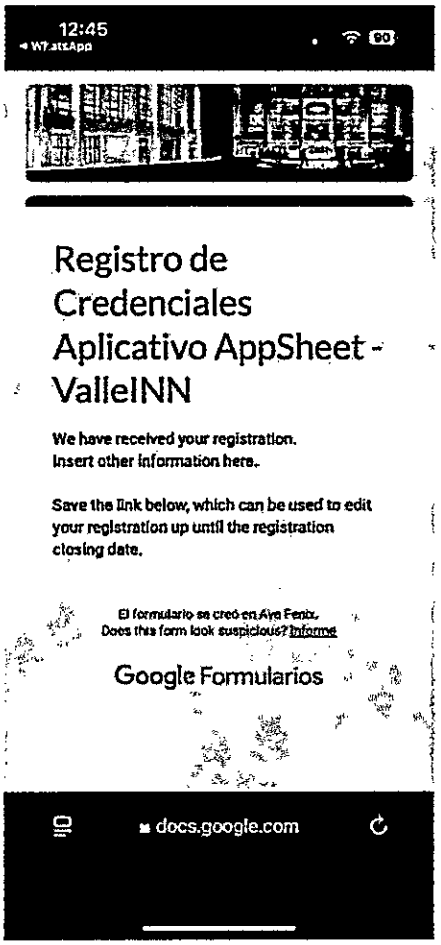
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am. HORA DE TERMINACIÓN: CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

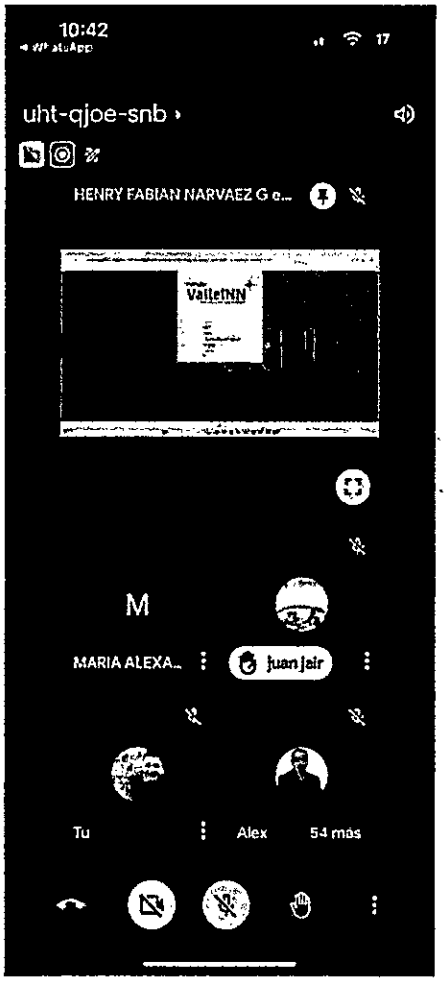
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Alison Valencia, Paola Saavedra Rodriguez, Axel Alejandro Rodriguez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones convocatoria Fondo Valle Invierte FECHA: 02/04/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1.	Palmira.	Stefany Baldion Aguirre	Emprendedor	1143938277	3156216894	Stefanybaldion2018@gmail.com	
2	Palmira.	Yorgi Saavedra	Emprendedor	6606753	3168795931	yorgisaavedra@hotmail.com	
3	Palmira.	Natalia aguirre.	Emprendedor	29677241.	3168780107	nataliaguirre0829@gmail.com.	Natalia
4	Palmira	Brayan Andres Lopez	Emprendedor	1113623778	3137672300	lopezbrayanandres99@hotmail.com	
5	Palmira	Greys Alejandra Bedon	Emprendedor	1113602042	3143928125	gabedon@hotmail.com	Greys Bedon Coello
6	Palmira	KathleenDayanaBedon	Empendedor	1113677703	3188009356	bedonkathleen@gmail.com	
7	Palmira	Germán Cruz	Emprendedor	19731283	3107231709 3151941203	calzadocruz1963@gmail.com	
8	palmira	Jonhyan Rodriguez Bolaños	Emprendedor	1113680520	3213852787	jonhyanrodriguez@gmail.com	Jonhyan Bolaños
9		Juan Guillermo Arbeláez	Emprendedor	1130631921	3152635984	arbelaezjuan@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CDer palmira /universidad del valle — FECHA, HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Alisson Valencia / Ysbel Gonzalez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: plan de negocios. / Fondo Vallenato + — FECHA: 12/05/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Yesmina Jaramillo	Emprendedor	27[illegible]	318 344 7781		
2	palmira	Diana Reyes	Emprendedora	66[illegible]	319408 1218	[illegible]	
3	palmira	Maily Sandoval S	Emprendedor	1[illegible]	3137075976		
4	palmira	Luis Eduardo [illegible]	Empresario	1[illegible]	[illegible]		
5	Palmira	Saul Arias	Cafetero	6394582	[illegible]		
6	palmira	Patricia Orozco	Empleada	1[illegible]	[illegible]		
7	Palmira	Luis Carlos Bonilla	[illegible]	1[illegible]	[illegible]		
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES CUOTA 3- 2025-3688

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista recolectó información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esto incluye identificar las entidades, programas y recursos existentes que apoyan a los emprendedores y empresas en la región. Posteriormente, se desarrollo articulacion de esta oferta con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue garantizar una coordinación eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas de apoyo a los emprendedores y las empresas del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores de micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en el municipio de Palmira, Valle del Cauca. Este esfuerzo se llevó a cabo en el marco del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Valle del Cauca. Ejecutó la ruta de atención establecida por el programa, garantizando que se cumplieran los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Priorizó la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus negocios. Esta comprensión profunda permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó apoyo integral a emprendedores y empresarios durante las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla. Para ello, proporcionó asistencia técnica personalizada y capacitaciones, guiándolos en la elaboración de sus planes de negocio, la identificación de sus necesidades financieras y la preparación de la documentación requerida para la presentación de sus propuestas. Durante la fase de evaluación de las propuestas, desempeñó un papel clave en el proceso, colaborando estrechamente con los evaluadores para garantizar que se tomaran en cuenta todos los aspectos relevantes y se seleccionaran los proyectos con mayor potencial de éxito. Participó en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista desarrolló una variedad de documentos técnicos, que incluían informes, propuestas y resultados de caracterizaciones. Cada uno de estos documentos los elaboró con meticulosidad y atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajó en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista realizó proceso de subsanación a emprendedores con dichos pasos administrativos mediante el cual se corrigen errores, omisiones o deficiencias en la documentación presentada ante el programa valle in, esto con el fin para que cumpla con los requisitos legales y procedimentales establecidos. Este procedimiento es fundamental para garantizar la validez y eficacia de los trámites de la convocatoria.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

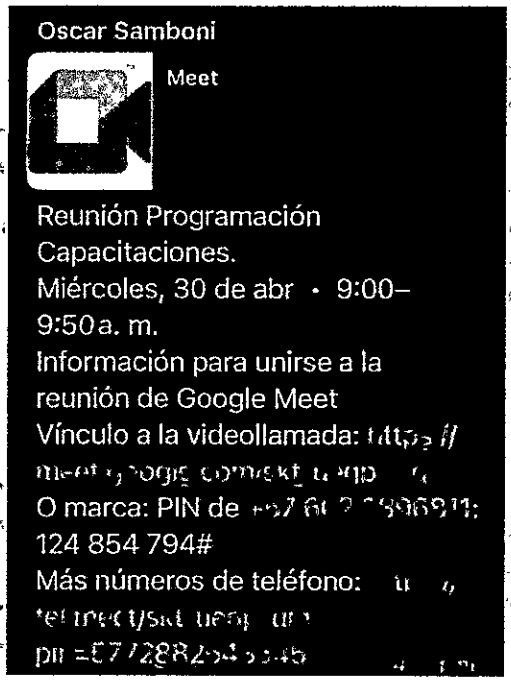
El contratista llevó a cabo conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso un enfoque centrado en las necesidades individuales de los emprendedores y empresarios de Palmira, Valle del Cauca, brindó apoyo personalizado y soluciones adaptadas que contribuyeron al fortalecimiento de sus empresas, las cuales ejecutó de manera diligente y coordinada con el seguimiento y apoyo del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, esto le ayudó a la contribución y el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual del programa, la cual fue fundamental para alcanzar los objetivos establecidos y brindar un impacto positivo en la comunidad empresarial de la región.

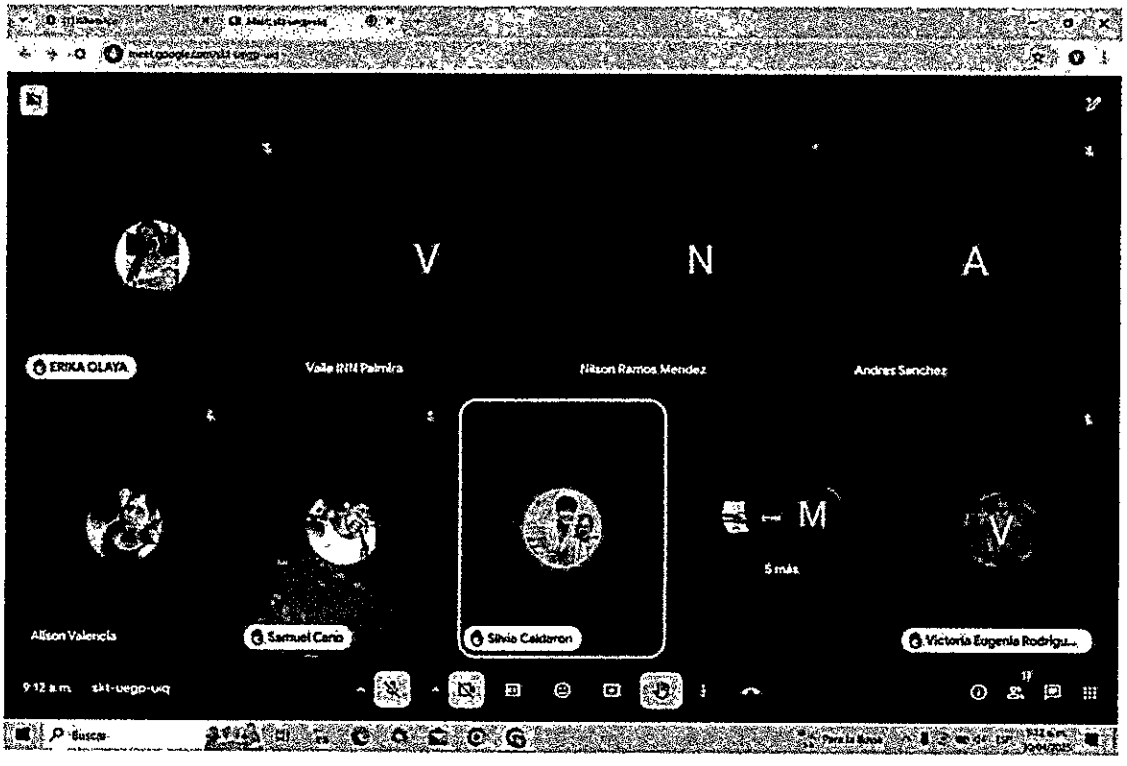
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista proporcionó información relevante y actualizada para facilitar la toma de decisiones en el momento que sea necesario. Esto implica recopilar, procesar y alimentar los sistemas de bases de datos e información establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue asegurar que la toma de decisiones se realizo con datos precisos y oportunos, apoyando así los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría.

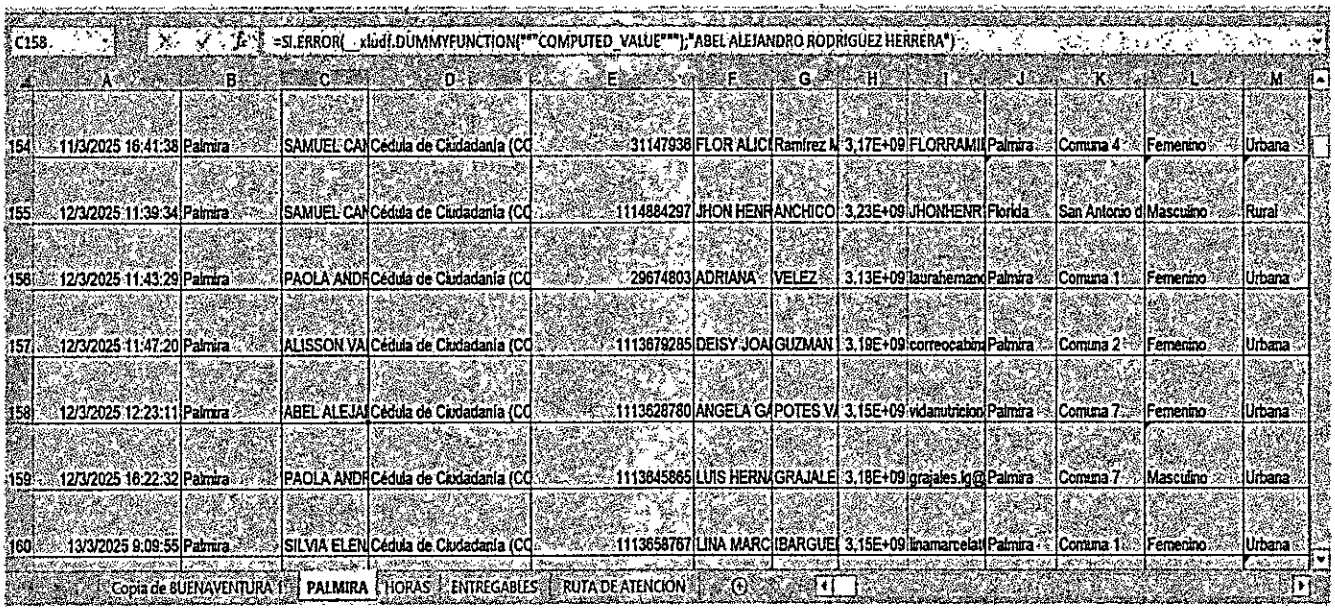
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 3- 2025-3688

DE LA ACTIVIDAD 1





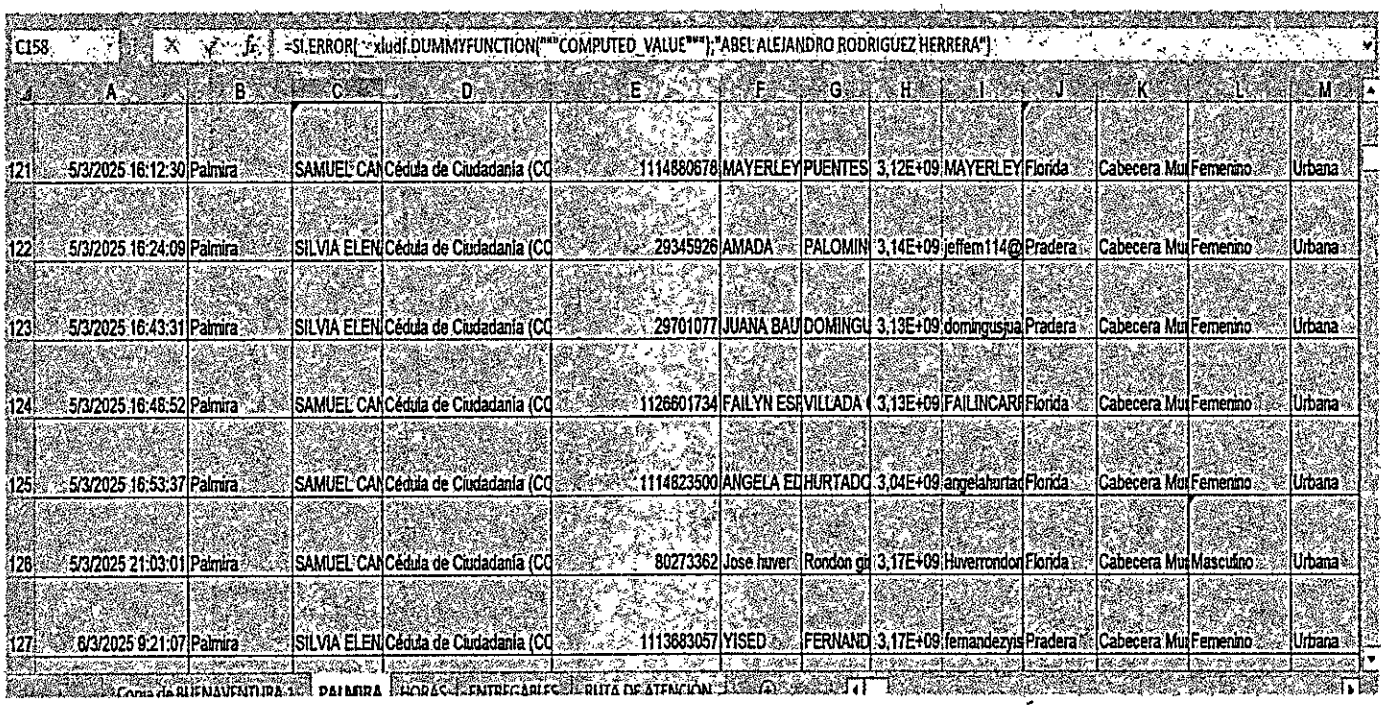
ACTIVIDADES 2



C158 =SI.ERROR(_xludf.DUMMYFUNCTION(""COMPUTED_VALUE""),"ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
154	11/3/2025 16:41:38	Palmira	SAMUEL CAI	Cédula de Ciudadanía (CC	31147938	FLOR ALICI	Ramírez M	3,17E+09	FLORRAMIR	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana
155	12/3/2025 11:39:34	Palmira	SAMUEL CAI	Cédula de Ciudadanía (CC	1114884297	JHON HENR	ANCHICO	3,23E+09	JHONHENR	Florida	San Antonio d	Masculino	Rural
156	12/3/2025 11:43:29	Palmira	PAOLA ANDR	Cédula de Ciudadanía (CC	29674803	ADRIANA	VELEZ	3,13E+09	laurahernand	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana
157	12/3/2025 11:47:20	Palmira	ALISSON VA	Cédula de Ciudadanía (CC	1113679285	DEISY JOAI	GUZMAN	3,19E+09	correocabin	Palmira	Comuna 2	Femenino	Urbana
158	12/3/2025 12:23:11	Palmira	ABEL ALEJA	Cédula de Ciudadanía (CC	1113628780	ANGELA GA	POTES VA	3,15E+09	vidanutricion	Palmira	Comuna 7	Femenino	Urbana
159	12/3/2025 16:22:32	Palmira	PAOLA ANDR	Cédula de Ciudadanía (CC	1113845865	LUIS HERN	GRAJALE	3,18E+09	grajales.lg@	Palmira	Comuna 7	Masculino	Urbana
160	13/3/2025 9:09:55	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	1113658767	LINA MARC	IBARGUE	3,15E+09	linamarcelat	Palmira	Comuna 1	Femenino	Urbana

Copia de BUENAVENTURA 1 | PALMIRA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCION

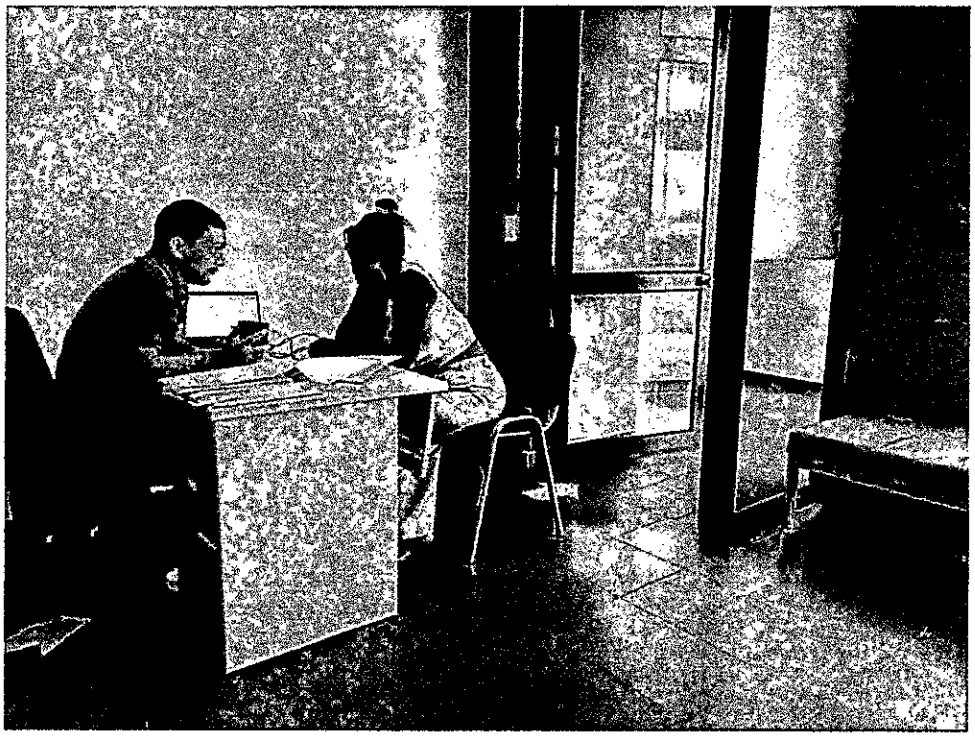


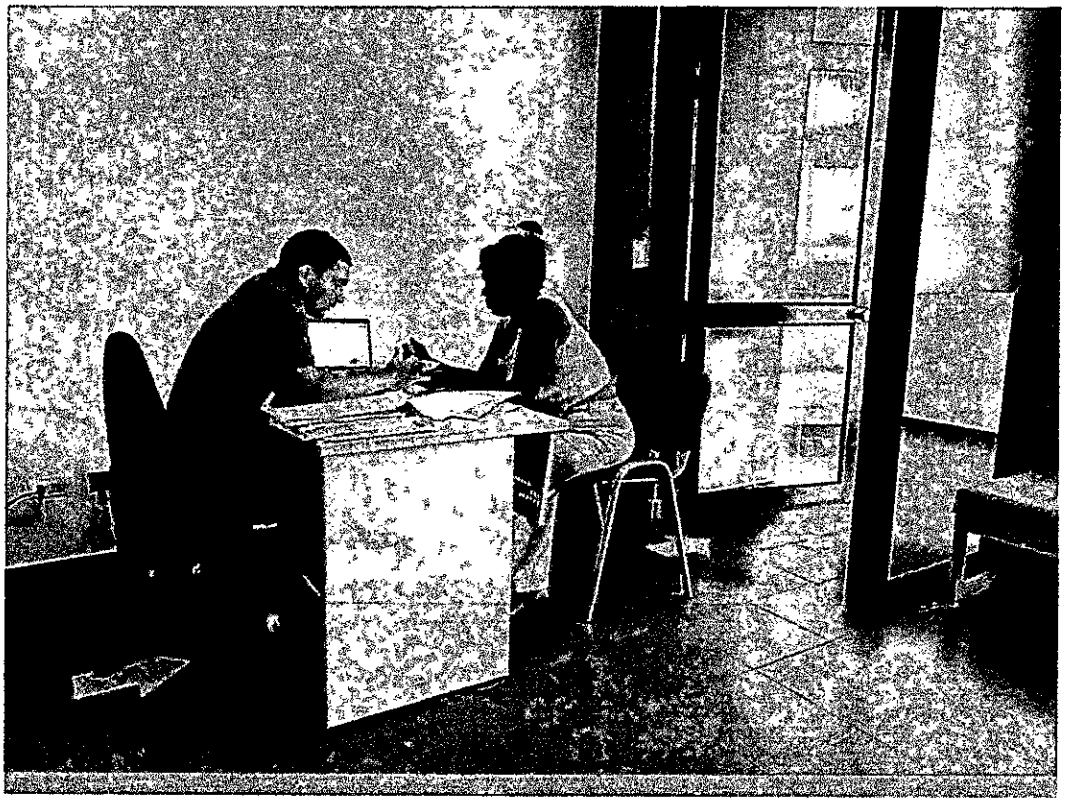
C158 =SI.ERROR(_xludf.DUMMYFUNCTION(""COMPUTED_VALUE""),"ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
121	5/3/2025 16:12:30	Palmira	SAMUEL CAI	Cédula de Ciudadanía (CC	1114880678	MAYERLEY	PUENTES	3,12E+09	MAYERLEY	Florida	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
122	5/3/2025 16:24:09	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	29345926	AMADA	PALOMIN	3,14E+09	jeffem114@	Pradera	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
123	5/3/2025 16:43:31	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	29701077	JUANA BAU	DOMINGU	3,13E+09	domingusjua	Pradera	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
124	5/3/2025 16:48:52	Palmira	SAMUEL CAI	Cédula de Ciudadanía (CC	1126601734	FAILYN ESI	VILLADA	3,13E+09	FAILINCARS	Florida	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
125	5/3/2025 16:53:37	Palmira	SAMUEL CAI	Cédula de Ciudadanía (CC	1114823500	ANGELA EL	HURTADO	3,04E+09	angelahurtad	Florida	Cabecera Mur	Femenino	Urbana
126	5/3/2025 21:03:01	Palmira	SAMUEL CAI	Cédula de Ciudadanía (CC	80273362	Jose huver	Rondon gi	3,17E+09	Huverrondon	Florida	Cabecera Mur	Masculino	Urbana
127	6/3/2025 9:21:07	Palmira	SILVIA ELEN	Cédula de Ciudadanía (CC	1113683057	YISED	FERNAND	3,17E+09	fernandezyis	Pradera	Cabecera Mur	Femenino	Urbana

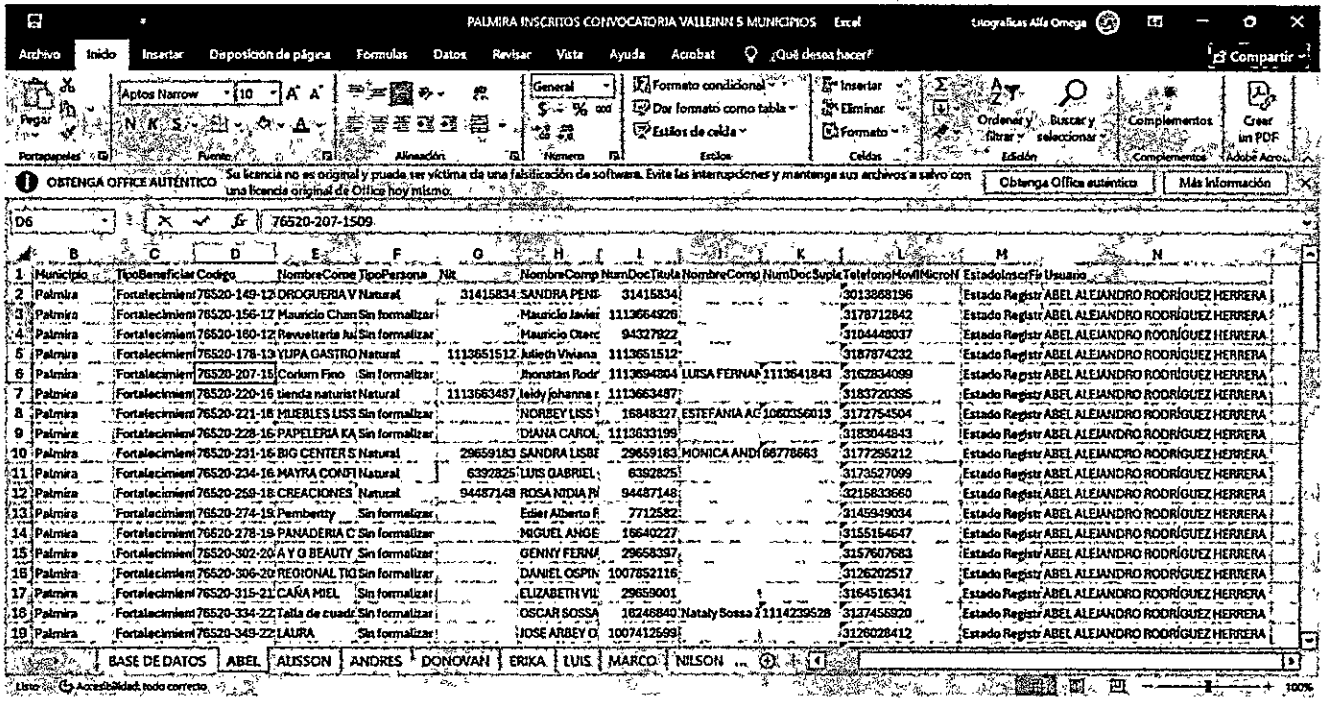
Copia de BUENAVENTURA 1 | PALMIRA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCION

ACTIVIDADES 3



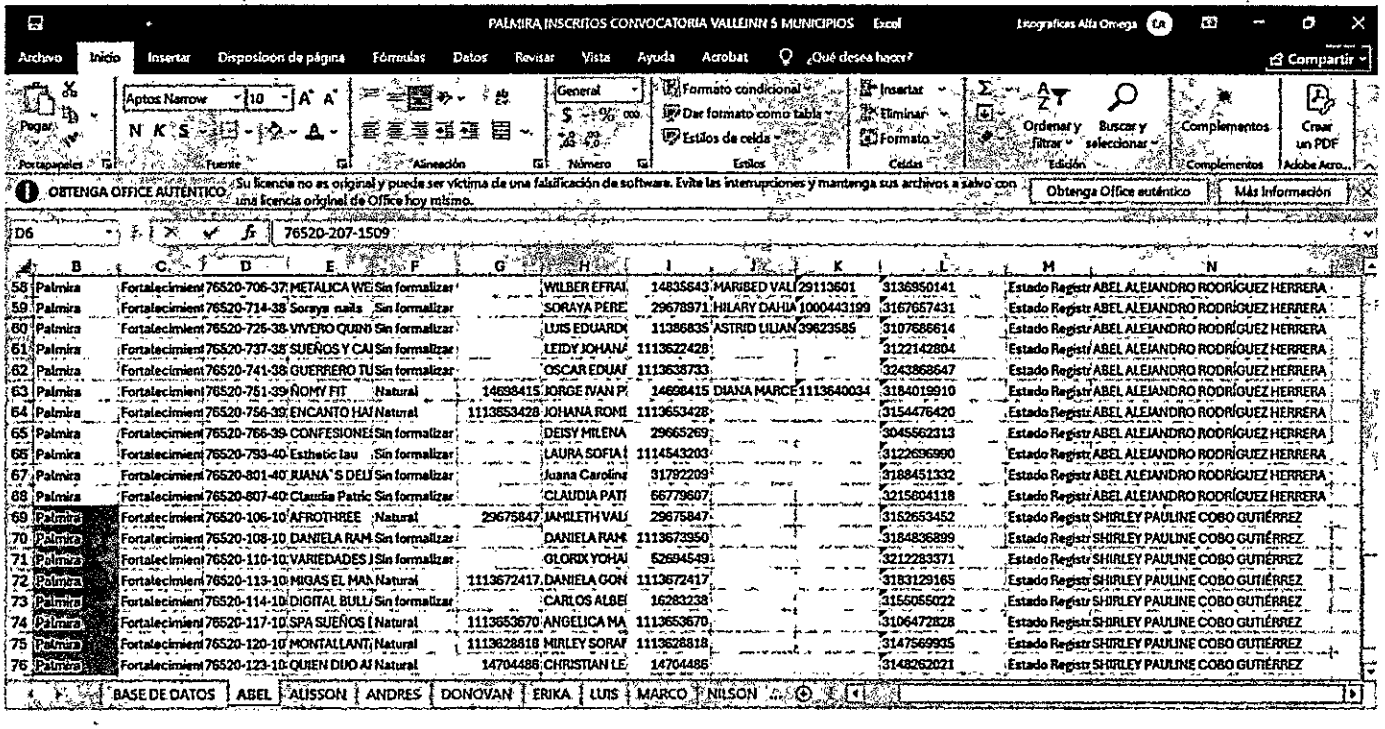


ACTIVIDADES 4



PALMIRA INSCRITOS CONVOCATORIA VALLEINN 5 MUNICIPIOS Excel

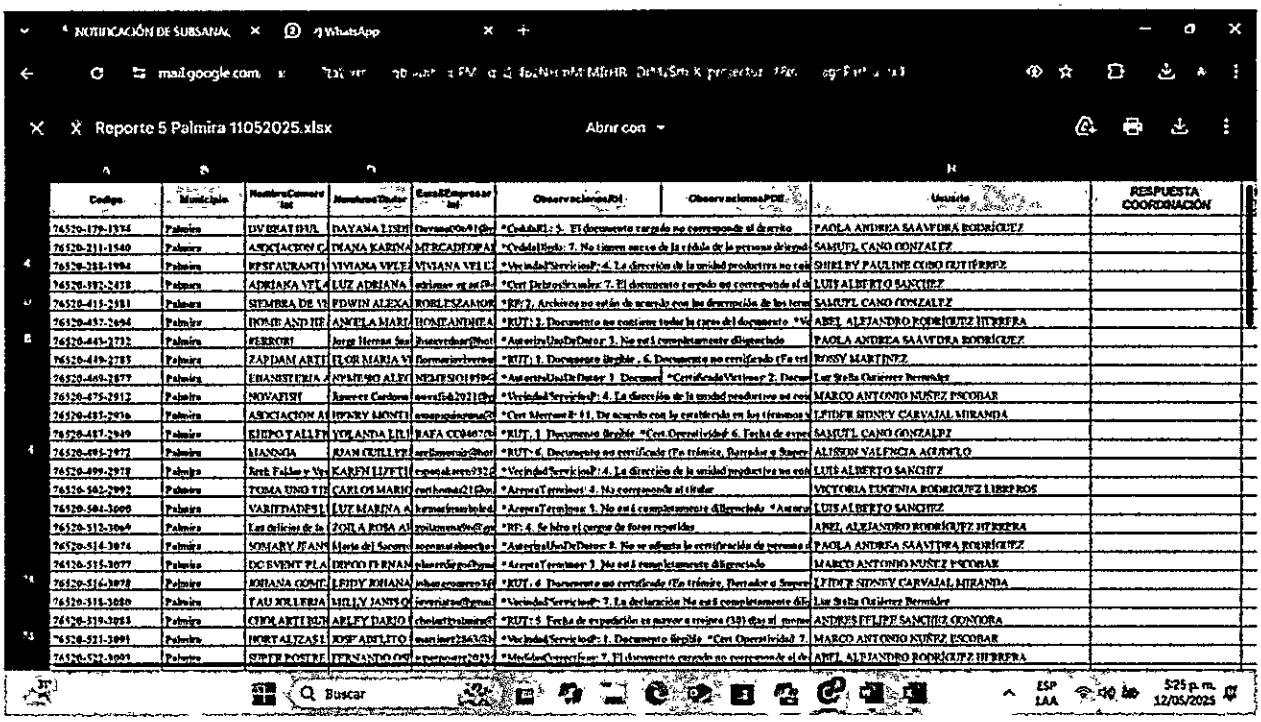
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Municipio	TipoBeneficiar	Codigo	NombreCome	TipoPersona	Nit	NombreComp	NumDocTitula	NombreComp	NumDocSuple	Telefono	KwilMicroN	EstadoInscrip
2	Palmira	Fortalecimient	76520-149-12	DROGUERIA V	Natural	31415834	SANDRA PENI	31415834			3013868196		Estado Registr
3	Palmira	Fortalecimient	76520-156-12	Mauricio Cham	Sin formalizar		Mauricio Javier	1113664928			3178712842		Estado Registr
4	Palmira	Fortalecimient	76520-160-12	Revueltería Ju	Sin formalizar		Mauricio Otero	94327822			3104448037		Estado Registr
5	Palmira	Fortalecimient	76520-178-13	YUPA GASTRO	Natural	1113651512	Julieth Viviana	1113651512			3187874232		Estado Registr
6	Palmira	Fortalecimient	76520-207-15	Corium Fino	Sin formalizar		Jhonatan Rodr	1113694864	LUISA FERNAN	1113641843	3162834099		Estado Registr
7	Palmira	Fortalecimient	76520-220-16	tienda naturist	Natural	1113663487	leidy johanna r	1113663487			3183720385		Estado Registr
8	Palmira	Fortalecimient	76520-221-16	MUEBLES LISS	Sin formalizar		NORBEY LISS	16848327	ESTEFANIA AC	1088356013	3172754504		Estado Registr
9	Palmira	Fortalecimient	76520-228-16	PAPELERIA KA	Sin formalizar		DIANA CAROL	1113633199			3183044843		Estado Registr
10	Palmira	Fortalecimient	76520-231-16	BIG CENTER S	Natural	29659183	SANDRA LISBE	29659183	MONICA ANDI	66778663	3177295212		Estado Registr
11	Palmira	Fortalecimient	76520-234-16	MAYRA CONFI	Natural	6392825	LUIS GABRIEL	6392825			3173527099		Estado Registr
12	Palmira	Fortalecimient	76520-259-18	CREACIONES	Natural	94487148	ROSA NIDIA R	94487148			3215833660		Estado Registr
13	Palmira	Fortalecimient	76520-274-19	Pemberthy	Sin formalizar		Edier Alberto P	7712582			3145949034		Estado Registr
14	Palmira	Fortalecimient	76520-278-19	PANADERIA C	Sin formalizar		MIGUEL ANGE	16640227			3155154647		Estado Registr
15	Palmira	Fortalecimient	76520-302-20	A Y G BEAUTY	Sin formalizar		GENNY FERNA	29658397			3157607683		Estado Registr
16	Palmira	Fortalecimient	76520-306-20	REGIONAL TIQ	Sin formalizar		DANIEL OSPIN	1007852116			3126202517		Estado Registr
17	Palmira	Fortalecimient	76520-315-21	CAÑA MIEL	Sin formalizar		ELIZABETH VIL	29659001			3164516341		Estado Registr
18	Palmira	Fortalecimient	76520-334-22	Talla de cuadr	Sin formalizar		OSCAR SOSSA	16246840	Nataly Sossa Z	1114239528	3137455920		Estado Registr
19	Palmira	Fortalecimient	76520-349-22	LAURA	Sin formalizar		JOSE ARBEY O	1007412599			3126028412		Estado Registr

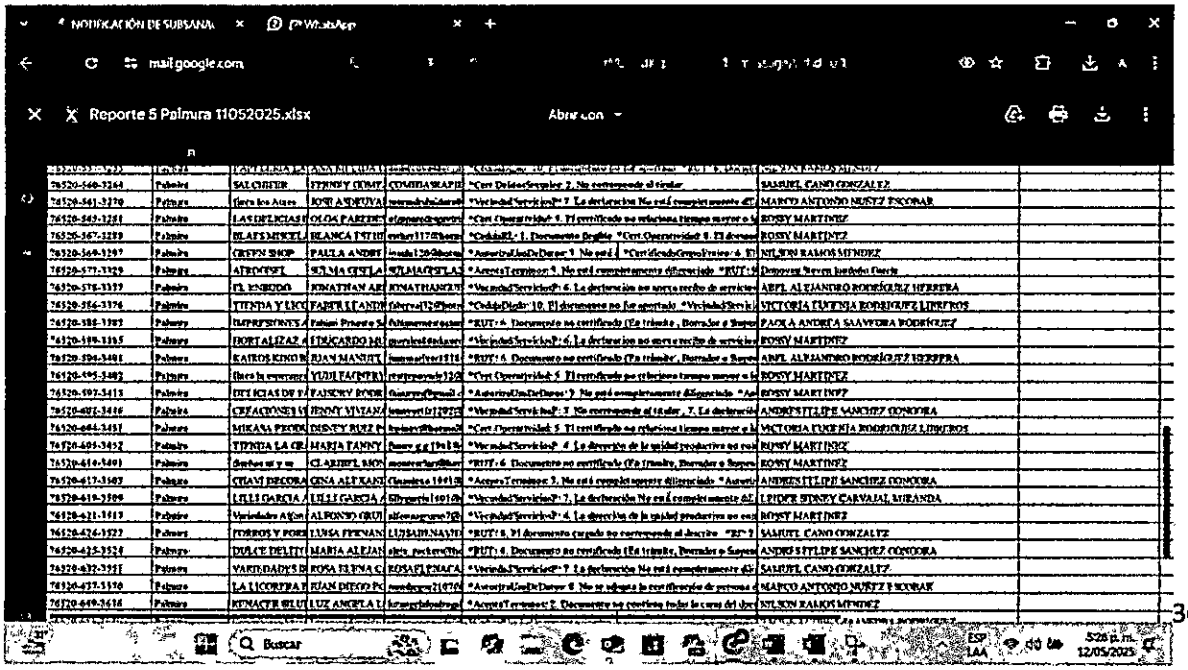


PALMIRA INSCRITOS CONVOCATORIA VALLEINN 5 MUNICIPIOS Excel

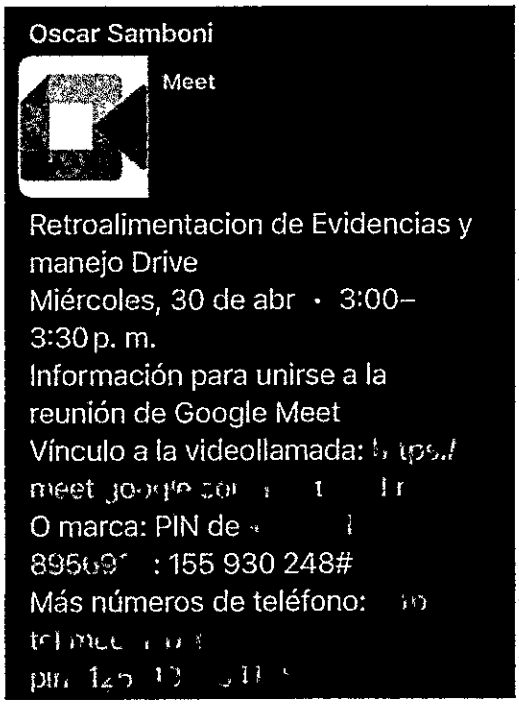
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
58	Palmira	Fortalecimient	76520-706-37	METALICA WE	Sin formalizar		WILBER EFRAI	14835643	MARIBED VAL	29113601	3136950141		Estado Registr
59	Palmira	Fortalecimient	76520-714-38	Soraya cails	Sin formalizar		SORAYA PERE	29678971	HILARY DAHA	1000443199	3167657431		Estado Registr
60	Palmira	Fortalecimient	76520-725-38	VIVERO QUIN	Sin formalizar		LUIS EDUARDO	11386835	ASTRID LILIAN	39623585	3107686614		Estado Registr
61	Palmira	Fortalecimient	76520-737-38	SUEÑOS Y CAI	Sin formalizar		LEIDY JOHANA	1113622428			3122142804		Estado Registr
62	Palmira	Fortalecimient	76520-741-38	GUERRERO TU	Sin formalizar		OSCAR EDUAI	1113638733			3243868647		Estado Registr
63	Palmira	Fortalecimient	76520-751-39	ROMY FIT	Natural	14698415	JORGE IVAN P	14698415	DIANA MARCE	1113640034	3184019910		Estado Registr
64	Palmira	Fortalecimient	76520-756-39	ENCANTO HAI	Natural	1113653428	JOHANA ROMI	1113653428			3154476420		Estado Registr
65	Palmira	Fortalecimient	76520-766-39	CONFESIONES	Sin formalizar		DEISY MILENA	29665269			3045562313		Estado Registr
66	Palmira	Fortalecimient	76520-793-40	Esthetic lau	Sin formalizar		LAURA SOFIA	1114543203			3122696990		Estado Registr
67	Palmira	Fortalecimient	76520-801-40	JUANA´S DELI	Sin formalizar		Juana Caroline	31792209			3188451332		Estado Registr
68	Palmira	Fortalecimient	76520-807-40	Claudia Patric	Sin formalizar		CLAUDIA PATI	66779507			3215804118		Estado Registr
69	Palmira	Fortalecimient	76520-106-10	AFROTHREE	Natural	29675847	JANILETH VAL	29675847			3162653452		Estado Registr
70	Palmira	Fortalecimient	76520-108-10	DANIELA RAM	Sin formalizar		DANIELA RAM	1113673950			3184836899		Estado Registr
71	Palmira	Fortalecimient	76520-110-10	VARIEDADES J	Sin formalizar		GLORIX YOHAI	52694549			3212283371		Estado Registr
72	Palmira	Fortalecimient	76520-113-10	MIGAS EL MAN	Natural	1113672417	DANIELA GON	1113672417			3183129165		Estado Registr
73	Palmira	Fortalecimient	76520-114-10	DIGITAL BULL	Sin formalizar		CARLOS ALBEI	16283238			3155055022		Estado Registr
74	Palmira	Fortalecimient	76520-117-10	SPA SUEÑOS I	Natural	1113653670	ANGELICA MA	1113653670			3106472828		Estado Registr
75	Palmira	Fortalecimient	76520-120-10	MONTALLANT	Natural	1113628818	MIRLEY SORAI	1113628818			3147569935		Estado Registr
76	Palmira	Fortalecimient	76520-123-10	QUIEN DIJO AI	Natural	14704486	CHRISTIAN LE	14704486			3148262021		Estado Registr

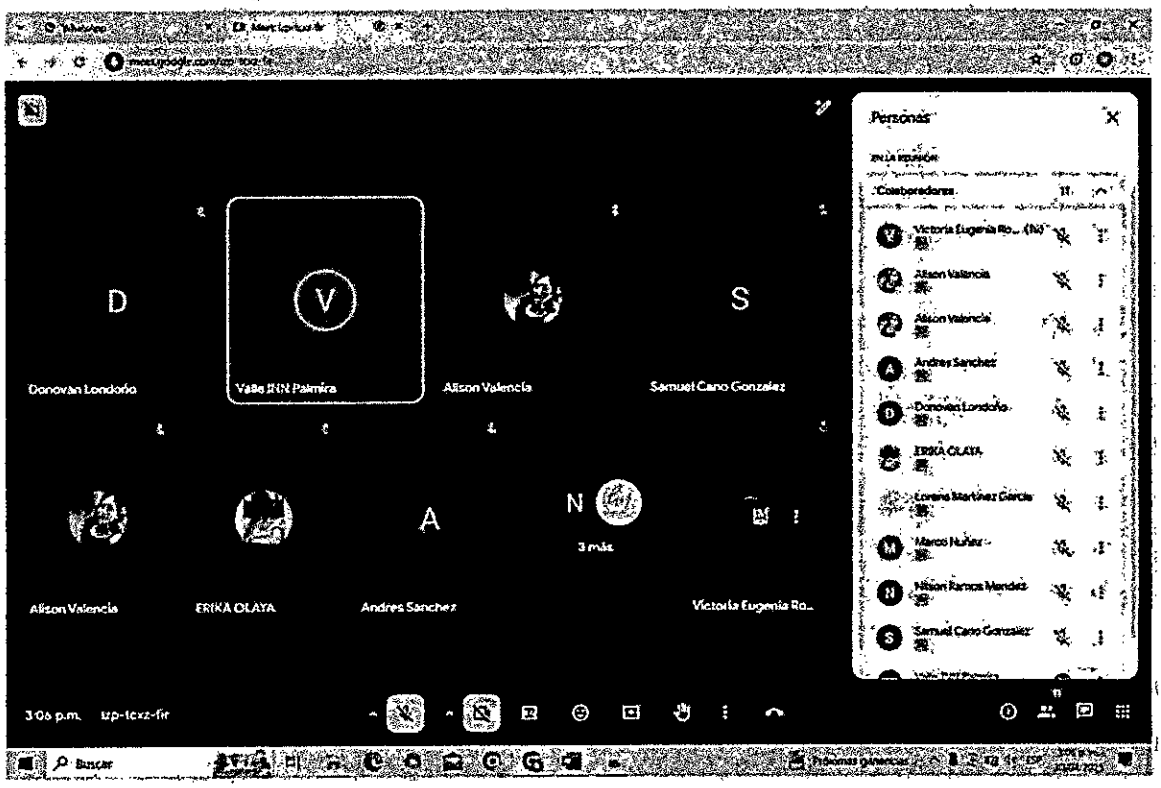
ACTIVIDADES 5





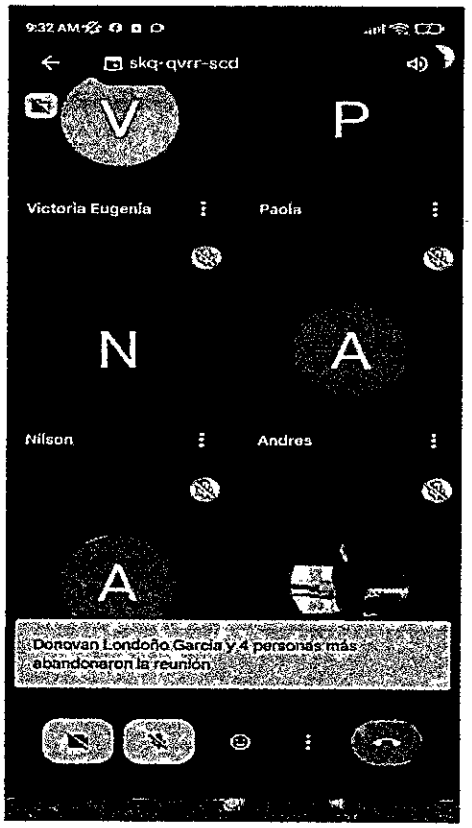
ACTIVIDADES 6

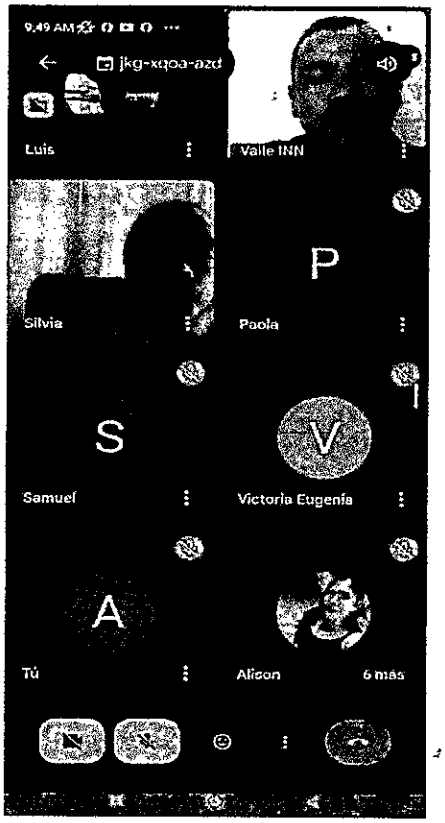




ACTIVIDADES 7







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$10.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3688 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079124 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.688.807, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión. Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018