SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202400321

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Roberto Emil Patiño Navarro		
Identificación:	1.045.696.641		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	José Antonio Luque Gerosa		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento en las actividades encaminadas al fortalecimiento Institucional Jurídico y Administrativo de la Secretaria del Interior en pro de la seguridad y sana convivencia del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	8 MESES		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400299	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401459	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 11

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 32.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 32.000.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del Contrato**	**Fecha de reinicio**
2024 / 04 / 11	2024 / 12 / 10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.000.000
Valor por ejecutar		$28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz en el Departamento. • Brindar apoyo a la gestión administrativa y documental en la secretaria de Interior – Oficina de Gestión de Paz. • Hacer seguimiento y control de archivo en la secretaria de Interior - Oficina de Gestión de Paz. • Apoyo en la elaboración de las actas e informes de las jornadas, mesas, comités, consejos y demás actividades realizadas en las jornadas de asistencia realizadas a los grupos vulnerables del departamento. • Apoyo y acompañamiento a la secretaria de interior, en las diferentes actividades y/o jornadas descentralizadas llevadas a cabo en los municipios del departamento del Atlántico.	• Dio respuesta a la petición enviada por el Sr. Alex Solano Martínez de la Fundación Adosela, donde solicitaba certificación de registro ante la entidad de Inspección, Vigilancia y Control. • Remitió una petición enviada por el Sr. Julián Sierra a Indeportes Atlántico por ser de su competencia. • Dio respuesta a la petición enviada por la Sra. Jasiris Osorio Grimaldo, donde hace entrega de información de los ingresos recibidos bimestre Noviembre – Diciembre 2023 de los contratos de aportes 08001412023 y 08001742023 celebrado entre FUNPOCODIG y el ICBF. • Dio respuesta a la petición enviada por el Sr. Ángel María Romo Padilla de la Fundación Compromiso Caribe, donde solicitaba información sobre la Fundación.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria del interior para la articulación de la oferta territorial a la población vulnerable. • Asistir y asesorar técnicamente el consejo departamental de paz, reconciliación, convivencia y derechos humanos del atlántico. • Acompañar el desarrollo de las actividades descentralizadas realizadas por el Programa de Gestión de Paz Territorial. • Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial. • Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. • Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. • Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	• Dio respuesta a la petición enviada por la Sra. Loanny Chirinos, coordinadora académica de La Escuela de Acondicionamiento para el Acondicionamiento Físico – Ecaf, donde solicitaba un certificado de existencia y representación legal de la institución. • Dio respuesta a la petición enviada por la Sra. Sandra Patricia Salas de la Fundación Artesanando Vidas, donde solicitaba un certificado que acreditara la existencia legal y el estatus actual de la Fundación. • Dio respuesta a la petición enviada por la Sra. Rosa Angela Pérez Rivas. • Se encargo del reparto de las solicitudes de las ESALES al equipo IVC. • Manejo del correo institucional, asignándole a cada miembro del equipo de IVC sus respectivos correos. • Asistió a las reuniones virtuales y presenciales de la Gobernación del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

José Antonio Luque Gerosa, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467067050	2024/05/14	$464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$476.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de junio de 2024.

José Antonio Luque Gerosa
C.C. 72.002.788
Secretario del Interior
Supervisor del Contrato

Roberto Emil Patiño Navarro
C.C. 1.045.696.641
Contratista