



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875102 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MARIA FALLA AGUDELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 38.246.786

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la nube asignado para el Titulada/Complementaria virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). Realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 5 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 Póliza de 25-46-101031911 de Seguros del Estado S. A.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y tres millones quinientos sesenta y nueve mil pesos (\$43.569.000).

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 43.569.000
Valor Ejecutado	\$ 43.569.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del 05 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por el facilitador virtual durante la vigencia del contrato: *8 y 15 de febrero de carácter virtual. *15 y 20 de marzo de carácter virtual. *10 y 22 de mayo de carácter virtual. *7 de junio de carácter virtual. *19 de julio de carácter virtual. *6 de agosto de carácter virtual. *4 y 27 de septiembre de carácter virtual. *28 de octubre de carácter virtual. *20 de noviembre de carácter virtual. Se presentaron las cuentas de cobro, informes y evidencias correspondientes a cada vigencia a lo largo del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud, Nueva Eps, al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Durante la ejecución del contrato, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385, 3130075 de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103, 2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p> <p>3130537, 3130538 Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante la vigencia del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Durante la vigencia del contrato, en la plataforma Zajuna se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje y se realizó el sondeo de conocimiento previos al inicio de la formación en las fichas asignadas con ID:</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385, 3130075 de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103, 2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p> <p>3130537, 3130538 Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	<p>Durante la ejecución del contrato, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con ID:</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385, 3130075 de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103, 2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p> <p>3130537, 3130538 Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital</p> <p>2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	<p>Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Durante la fase de ejecución: Dentro del LMS Zajuna se impartió formación en los cursos asignados con fichas ID</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385,3130075 de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103,2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p> <p>3130537, 3130538 Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital</p> <p>2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos</p> <p>Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.</p> <p>Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación.</p>
---	---	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación en la actividad relacionada con esta obligación contractual.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	<p>Durante la ejecución del contrato, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron los cursos con ID</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385, de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103,2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos</p> <p>En curso las siguientes fichas con ID 3130537, 3130538 Desarrollo de</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Habilidades digitales para la construcción de contenido digital.</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p> <p>3130075 de Cocina internacional.</p>
11	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato, en el sistema de gestión Sena Sofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385, de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103,2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos</p> <p>En curso las siguientes fichas con ID</p> <p>3130537, 3130538 Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital.</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>3130075 de Cocina internacional.</p> <p>Además, se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID</p> <p>2936544, 2936555, 2936556, 2936557, 3034992, 3034993, 3034994, 3034995, 3108385, de Cocina Internacional</p> <p>3004204, 3004215, 3004216, 3004217 de Gastronomía Colombiana</p> <p>3107993, 3107994 de Higiene y Manipulación de alimentos</p> <p>2910103,2910118, 2910119, 2910121, 2973351, 2973352, 2973353, 2973354, 3083963, 3083976 de Pastelería.</p> <p>3083964, 3083978, 3108028 de Servicios Gastronómicos</p> <p>2962524, 2962525, 2962526, 2962527 Estrategias aplicadas a la organización de eventos</p> <p>En curso las siguientes fichas con ID</p> <p>3130537, 3130538 Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital.</p> <p>3136150 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro</p> <p>3130075 de Cocina internacional.</p>
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje y el manual de convivencia instaurado en la institución.	<p>Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendizaje dentro del LMS - Zajuna.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante la ejecución del contrato se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para mes a mes desde febrero al 13 de diciembre de 2024 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2024, se promocionó y registraron los aprendices en la bolsa corporativa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Apren dic es Ma tric ula do s	Apre ndic es eval uado s y/o Certi ficad os	Apr end ices des erta dos	Estado de la ficha
2936544	COCINA INTERNACIONAL.	80	12	68	TERMINADA
2936555	COCINA INTERNACIONAL.	80	22	58	TERMINADA
2936556	COCINA INTERNACIONAL.	80	15	65	TERMINADA
2936557	COCINA INTERNACIONAL.	80	11	69	TERMINADA
3034992	COCINA INTERNACIONAL.	80	15	65	TERMINADA
3034993	COCINA INTERNACIONAL.	80	9	71	TERMINADA
3034994	COCINA INTERNACIONAL.	80	8	72	TERMINADA
3034995	COCINA INTERNACIONAL.	80	8	72	TERMINADA
3108385	COCINA INTERNACIONAL.	80	11	69	TERMINADA
3130075	COCINA INTERNACIONAL.	80	0	0	EN EJECUCIÓN
3130537	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	80	0	0	EN EJECUCIÓN
3130538	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	80	0	0	EN EJECUCIÓN
3004204	GASTRONOMIA COLOMBIANA	80	20	60	TERMINADA
3004215	GASTRONOMIA COLOMBIANA	80	27	53	TERMINADA
3004216	GASTRONOMIA COLOMBIANA	80	24	56	TERMINADA
3004217	GASTRONOMIA COLOMBIANA	80	16	64	TERMINADA
3107993	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	80	30	50	TERMINADA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3107994	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	80	34	46	TERMINADA
2910103	PASTELERIA.	80	34	46	TERMINADA
2910118	PASTELERIA.	80	32	48	TERMINADA
2910119	PASTELERIA.	80	27	53	TERMINADA
2910121	PASTELERIA.	80	26	54	TERMINADA
2973351	PASTELERIA.	80	18	62	TERMINADA
2973352	PASTELERIA.	80	14	66	TERMINADA
2973353	PASTELERIA.	80	19	61	TERMINADA
2973354	PASTELERIA.	80	12	68	TERMINADA
3083963	PASTELERIA.	80	24	56	TERMINADA
3083976	PASTELERIA.	80	26	54	TERMINADA
3136150	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	80	0	0	EN EJECUCIÓN
3083964	SERVICIOS GASTRONOMICOS.	80	12	68	TERMINADA
3083978	SERVICIOS GASTRONOMICOS.	80	10	70	TERMINADA
3108028	SERVICIOS GASTRONOMICOS.	80	16	64	TERMINADA
2962524	ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	28	7	21	TERMINADA
2962525	ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	24	11	13	TERMINADA
2962526	ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	30	8	22	TERMINADA
2962527	ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	24	5	19	TERMINADA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

Cédula de ciudadanía No. 82.392.646