DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233628

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erikaxolaya@hotmail.com
Dirección: CR 3E 1 07
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3713 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079208,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9eb2a64c83c0734a12abcda05560da3365c5e1fe624f7d2ca0c95663ae4f 118d3eed6ca8a648df709a3ad4ae402e07e8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3713-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 1

Realicé el levantamiento de la información de 18 emprendedores en el periodo del mes de marzo de 2025, donde le di la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.

ACTIVIDADES 2

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 13, 19, 21 y 23 de marzo de 2025, y las virtuales el día 20 de marzo de 2025, en total presté atención a 18 personas, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 18 asesorías en el mes de marzo de 2025.

Los módulos que toqué durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fue, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 13 de marzo de 2025 de manera presencial fue Ediberto Correa, Luz Mery Reina, Alba Lucia Lopez, Paul Alejandro Varela, Maricela Cuaran, Paola Andrea Rodriguez, Kelly Johana Pance y Mary Luz Riascos, en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el dia 19 de marzo de 2025 fue Rodolfo Gonzalez, Gloria Rios, Diana Ospina y Andrés Arias en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el dia 21 de marzo de 2025 Diana Maria Burban y Claudia Gonzalez en horario de 08:00 am a 05:00 pm y el dia 22 de marzo de 2025 Danna Bolaños en horario de 08:00 am a 12:00 m y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 20 de marzo de 2025, los asesorados virtual fueron, Claudia Galvis, Diana Maria Burbano, Mariela Cruz, Lina marcela Castro y Sara Castillo.

ACTIVIDADES 3

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como

documentación; y con esto que los emprendedores tengan la documentación para la inscripción del fondo del mes de marzo de 2025, a la fecha ya está en procesos de inscripciones de convocatoria, y se ha organizado un cronograma hasta terminar inscripciones de atención 2 días completos en el punto para cumplir con las metas establecidas.

ACTIVIDADES 4

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de marzo de 2025.

ACTIVIDADES 5

Asistí a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025, donde se realiza muestra empresarial y actividades artísticas.

Apoye en la ciudad de Candelaria, el conversatorio con la comunidad de candelaria y el gobierno departamental, el día 15 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a 11:00 am.

ACTIVIDADES 6

Participe de la "1ERA MESA PÚBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)", donde realicé del seguimiento a los compromisos establecidos en reuniones previas en la reunión citada por Juan José Valenzuela Hurtado. Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDADES 7

Registré a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realice recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo de 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1



Fig. 1. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedoras el día 22/03/2025 en la unidad de emprendimiento en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

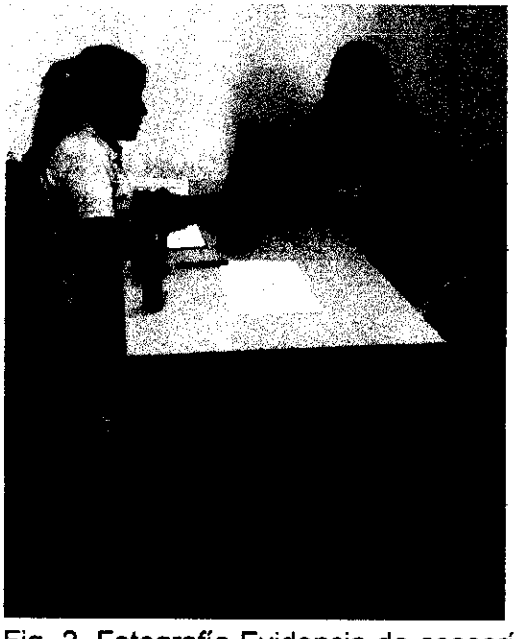


Fig. 2. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedora el día 13/03/2025 en la universidad del Valle en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

DE LA ACTIVIDAD 2

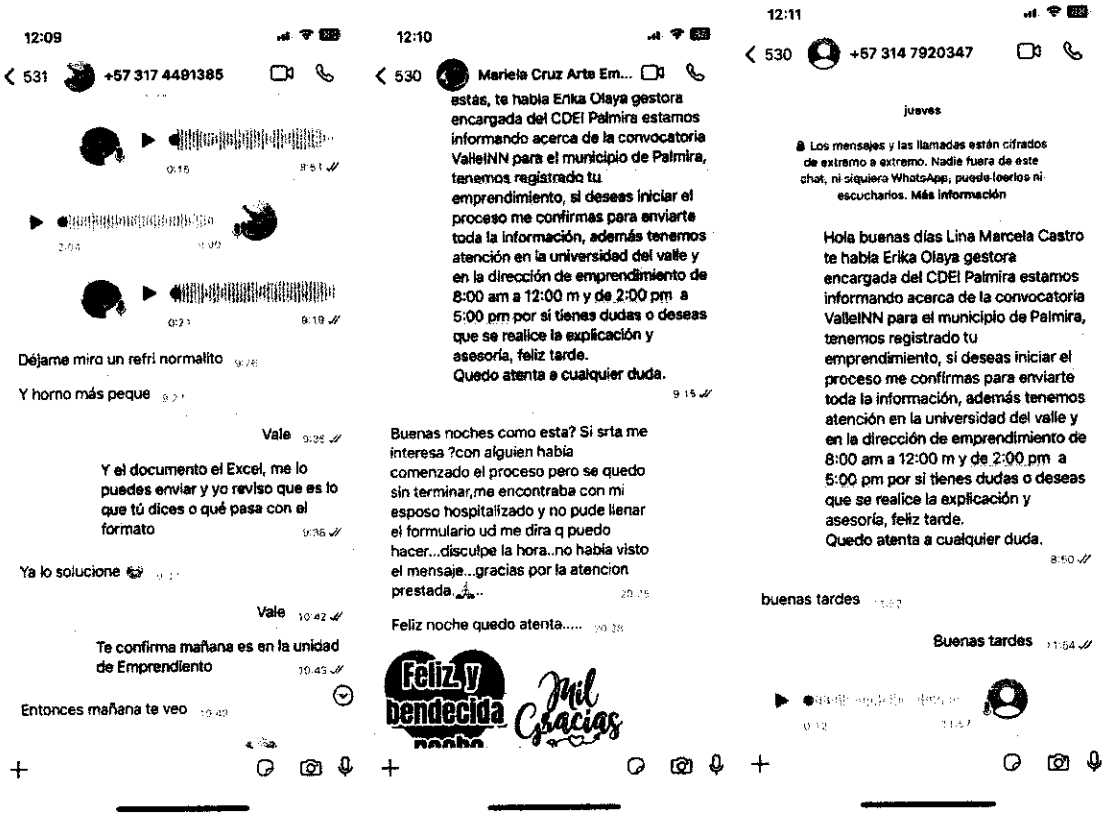
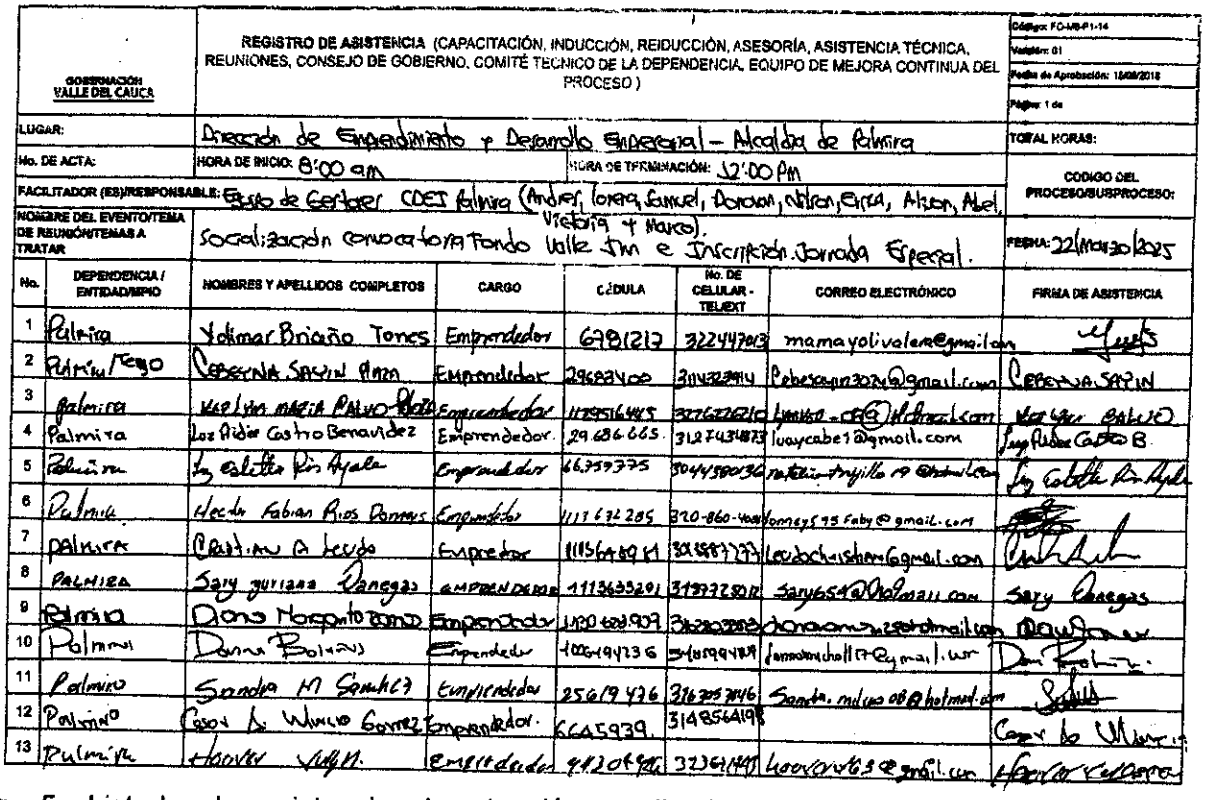


Fig. 3. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 20/03/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 4. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 20/03/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

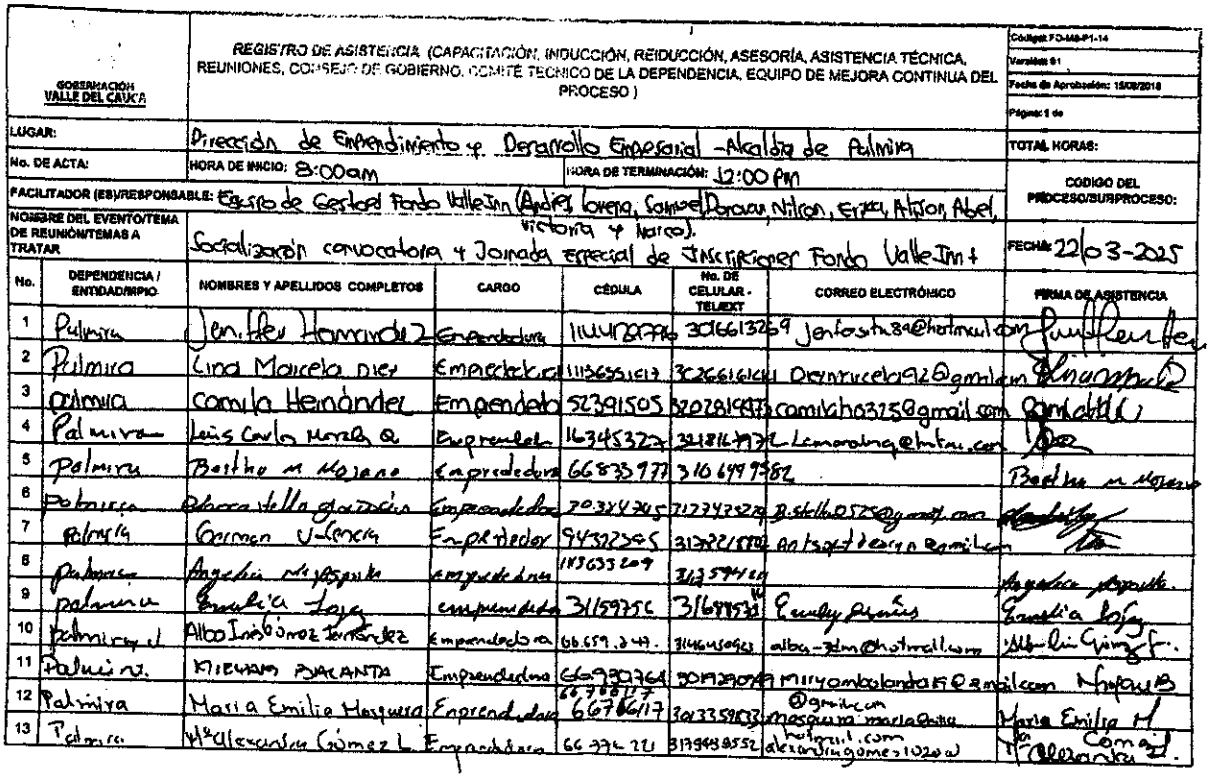
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial – Alcaldía de Palmira	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo de Gestores CDET Palmira (Andrés, Lorena, Samuel, Doreen, Nilton, Erika, Alison, Abel, Victoria y Marco).		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización convocatoria Fondo Valle Inn e Inscripción Jornada Especial.	FECHA: 22/Marzo/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Yolimar Briaño Tones	Emprendedor	6981217	3224470[illegible]	mamayolivalen@gmail.com	
2	Palmira/Tego	Leberna Sayin Amn	Emprendedor	29684100	3114223914	Pebersayin3024@gmail.com	Leberna Sayin
3	Palmira	Kaelyn María Palau Ruiz	Emprendedor	1129516485	3216226210	kpalau.ofc@hotmail.com	Kaelyn Palau
4	Palmira	Luz Aidee Castro Benavidez	Emprendedor	29.686.665	3127431873	luaycabe1@gmail.com	Luz Aidee Castro B.
5	Palmira	Ing Estella Ríos Ayala	Emprendedor	66.759.775	3044580130	[illegible]	Ing Estella Ríos Ayala
6	Palmira	Hector Fabian Rios Ramos	Emprendedor	1117 632 285	320-860-4[illegible]	[illegible]	
7	palmira	[illegible]	Empredor	1115644914	3145887[illegible]	[illegible]	
8	PALMIRA	Sary yuriana Zanegas	EMPRENDEDORA	1113633201	3139727801	[illegible]	Sary Zanegas
9	Palmira	Dora Margarita Ramos	Emprendedor	1130 622 907	3162302[illegible]	[illegible]	
10	Palmira	Dorna Bolaño	Emprendedor	1006494736	3145994[illegible]	[illegible]	Dorna Bolaño
11	Palmira	Sandra M Sanchez	Emprendedor	25619476	3163953046	Sandra.milena08@hotmail.com	
12	Palmira	Cesar D. Munoz Gomez	Emprendedor	6645939	3149564198		Cesar D. Munoz
13	Palmira	Hoover Valencia	Emprendedor	94120[illegible]	3136[illegible]	[illegible]	Hoover Valencia

Fig. 5. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial – Alcaldía de Palmira	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo de Gestores Fondo Valle Inn (Andrés, Lorena, Samuel, Doreen, Nilton, Erika, Alison, Abel, Victoria y Marco).		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización convocatoria y Jornada especial de Inscripciones Fondo Valle Inn	FECHA: 22-03-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jenifer Hernandez	Emprendedora	1111[illegible]	3016613269	Jenfosth84@hotmail.com	
2	Palmira	Lina Marcela Diaz	Emprendedora	1113655[illegible]	3206161[illegible]	Dianamarcela926@gmail.com	
3	Palmira	Camila Hernández	Emprendedora	52391505	3202819[illegible]	camilah0325@gmail.com	
4	Palmira	Luis Carlos Mena Q.	Emprendedor	16345327	3218479[illegible]	Lcmenaq@hotmail.com	
5	Palmira	Bertha M Moreno	Emprendedora	66835777	3166997[illegible]		Bertha M Moreno
6	Palmira	Rebeca Bello Gaviria	Emprendedora	20324245	7177425[illegible]	B.stella0525@gmail.com	
7	Palmira	Carmen Valencia	Emprendedor	94332565	3132218[illegible]	[illegible]	
8	Palmira	Angelica Mosquera	emprendedora	1143633209	3163594[illegible]		Angelica Mosquera
9	Palmira	Emilia Tafur	emprendedora	31159756	3168953[illegible]	Emily.[illegible]	Emilia Tafur
10	Palmira	Alba Inés Gómez Hernández	Emprendedora	66.659.249	3146[illegible]	alba-3[illegible]@hotmail.com	Alba Inés Gómez H.
11	Palmira	Miriam Buitrago	Emprendedora	66[illegible]	3017[illegible]	[illegible]	
12	Palmira	Maria Emilia Mosquera	Emprendedora	66[illegible] / 66768117	3033[illegible]	[illegible]@gmail.com mosquera.maria@[illegible]	Maria Emilia M
13	Palmira	Mª Alexandra Gómez L.	Emprendedora	66 [illegible] 721	3139[illegible]	[illegible].com alexandragomez1020@	Mª Alexandra

Fig. 6. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Alcaldía de Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo de Gestores COET Palmira (Ander, Lorena Samuel, Donovan, Nilson, Erika, Alan, Abel, Victoria y Marco). | FECHA: 22/marzo/2025

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización convocatoria Fondo Valle Inn e Inscripciones (Jornada Especial).

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Tienda Te en Dos	Angelica M. Arguello	Emprendedora	1113633709	313 594		Angelica Arguello
2	Palmira	Yasmine A. Abello M.	Emprendedora	66767.135	3122107849		
3	Palmira	José Wilman Cadiz	Emprendedor	94315609	3135966826	wilmancadiz@gmail	
4	Palmira	Julia Andrea Pardo Tobon	Emprendedora	1436485041	3139094959	juliapt01@gmail.com	Julia Pardo
5	Palmira	Alvaro Steven Salazar G.	Emprendedor	1112645171	3165869681	Stevenralazar@gmail.com	
6	Palmira	Clara Luz Araujo	Emprendedora	01101858	3128937345	claraujo@hotmail.com	
7	Palmira	Clara Elena Rodriguez	emprendedora	38792507	312 726 31	clarabelen1981108@gmail.com	
8	palmira	Manuela Ramirez	Emprendedora	1113536892	3169385777	Chalequito_88@hotmail.com	
9	Palmira	Sandra Gallego	Empresario	29659183	3137295212	sandra.gallego.chaz@gmail.com	
10	Palmira	Mayly Muñoz	Emprendedora	1235146431	3169816701		
11	palmira	ana micolta	emprendi	1084747	313703 8746		
12	Palmira	Linda Morales	Emprendedor	1113633520	3116	jcamorales15@gmail.com	Linda Morales
13	Palmira	Yuri mosquera	Emprende	1113661	3134542		

Fig. 7. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MB-P1-14 | Version: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Pagina: 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial – Alcaldía de Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo de Gestores COET Palmira (Ander, Lorena, Samuel, Donovan, Nilson, Erika, Abel, Victoria y Marco). | FECHA: 22/marzo/2025

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización convocatoria y Jornada Especial de Inscripciones Valle Inn

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Victor A Gomez G.	Emprendedor	1113664073	3216335705	gomez99327@hot	Victor A. Gómez
2	Palmira	Diana Carolina Canabal	Emprendedora	1113633199	3183	Carolina87n2@hotmail.com	Diana Canabal
3	Palmira	Valeria Gonzalez Hernandez	Emprendedora	1.005.944.480	3109121416	Valeriagonher26@outlook.com	Valeria Gonzalez H.
4	Palmira	Carol Katherine Lopez	Emprendedora	1113673402	3216411889	Karenlopez226@gmail.com	Carol Lopez
5	Palmira	Diego Cardona	Gestor	6386361	3128973	dplanmadrigal@gmail.com	Diego C
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 8. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GES-01-03
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 19/03/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: Unidad de emprendimiento Palmira
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 05:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Erica Olaya
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización capacitación e inscripciones palmira
FECHA: 19/03/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Roberto González	Contador	10697692	3168039467	robelys.1982@hotmail.com	
2	Palmira	[illegible]	Administ.	29815277	3154153236	[illegible]@gmail.com	
3	Palmira	Dina Ospina	Gerente.	60378964	3017691099	garcia@biolecuale.com	Dina Ospina.
4	Palmira	Andrés Ariza.	Gestor	6[illegible]	3[illegible]	marcelaramirezgalan@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 9. Listado de asistencia de atención, realizada el día 19/03/25 en la universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GES-01-03
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 19/03/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: Universidad del Valle
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 08:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Erica Olaya
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría e inscripciones convocatorias palmira
FECHA: 21 marzo 25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Dora Mª Barbosa P.	independiente	1.113619913		diolesa2004@hotmail.com	
2		Claudia Galvis Martín	independiente	66839876	3178699863	kayatica1006@hotmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 10. Listado de asistencia de atención, realizada el día 21/03/25 en la universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-HMP1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 19/08/2013
Página 1 de 1

LUGAR: Universidad del valle Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carolina Erazo Olaya

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoria e inscripciones a convocatoria — FECHA: 13 marzo 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Edilberto Correa. P	Emprendedor	17648664	3153298	Edilberto.correa@ce...	
2		Luz MERY Reina	Emprendedora	31158009	3166104044		
3		Alba Lucia Lopez	Emprendedora	66645812	3133480813	AlbaLuciaLopez@...	
4		Paul Alexander Urrea G	Emprendedor	1.012.149.838	3152823460	Paulurrea1487@Gmail.com	
5		Maricela Cuaran	Emprendedora	1113644016	3235377910	maricelacuaran1987@gmail.com	
6		Paola Andrea Rodriguez	Emprendedora	1113651837	3014517783	dulycandy.co@gmail.com	
7		Kelly Johana Ponce	Emprendedor	1113885527	3234511063	Kelly Ponce Hernandez@gmail.com	
8		MARY LUZ. PIÑEROS	EMPRENDEDOR	1117669027	3186788	...yluzpineros...@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 11. Listado de asistencia de atención, realizada el día 13/03/25 en la universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

DE LA ACTIVIDAD 3



Fig. 12. Fotografía Documentos soporte de inscripciones a la fecha de corte día 23 de marzo de 2025 a las 10:00 am

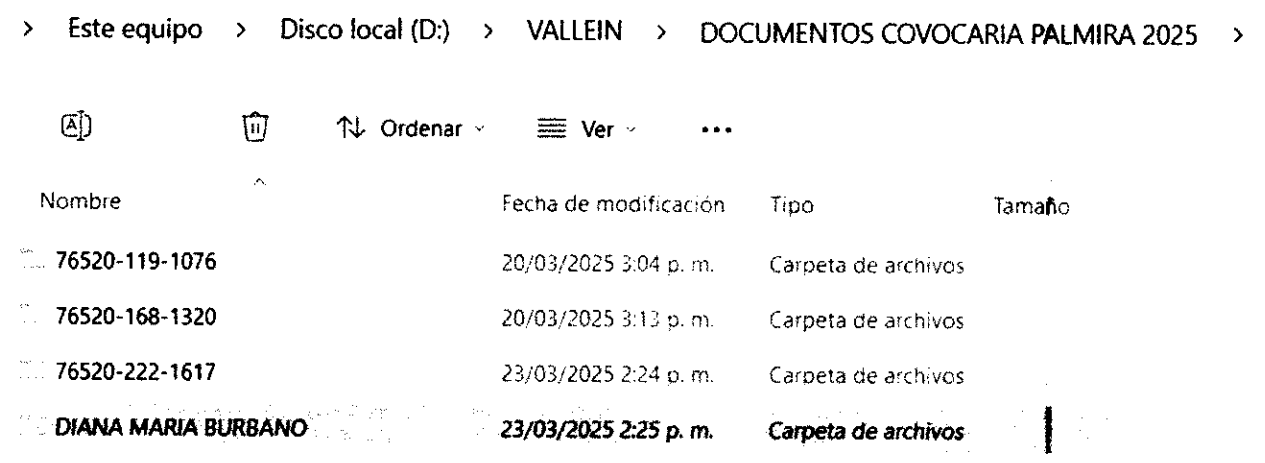


Fig. 13. Fotografía Documentos soporte digitales de inscripciones a la fecha de corte día 23 de marzo de 2025 a las 10:00 am

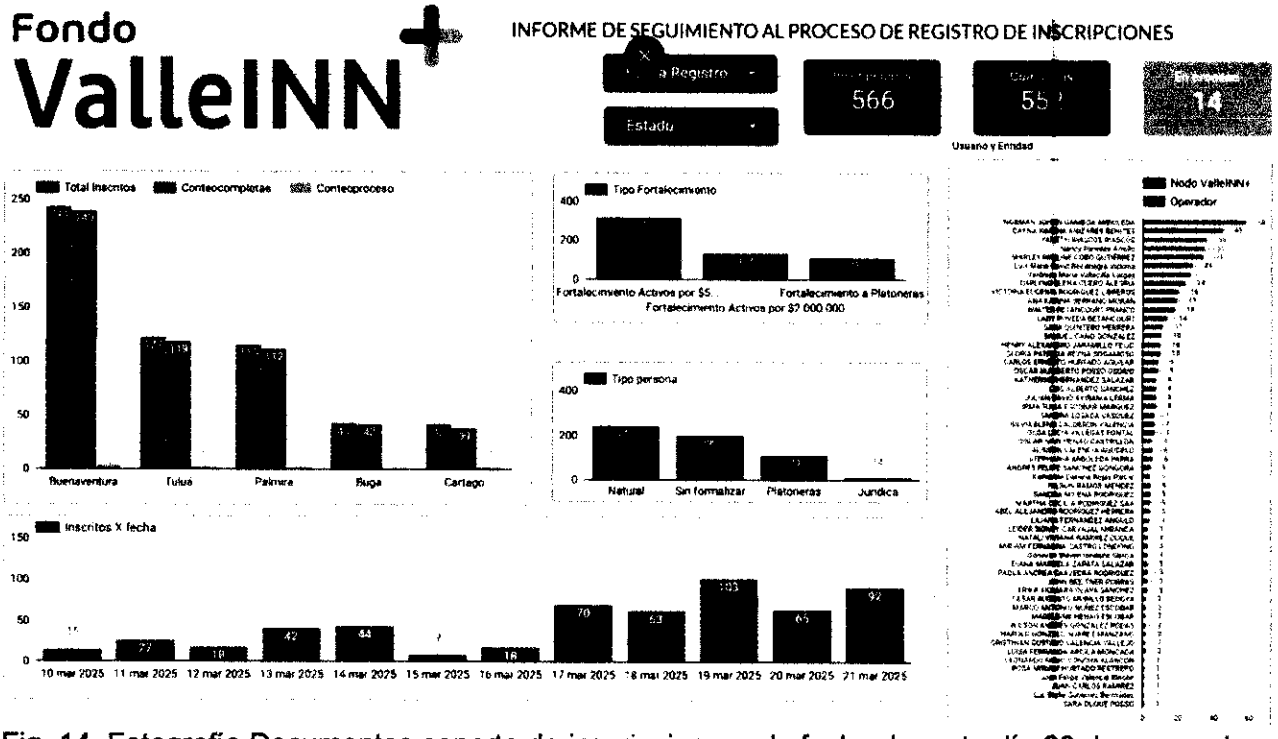


Fig. 14. Fotografía Documentos soporte de inscripciones a la fecha de corte día 23 de marzo de 2025 a las 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-05 V04

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA, ESTRUCTURA Y ORGANIZA LA 1ERA MESA PUBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)"

Fecha: El Cerrito, marzo 21 de 2025

ELABORADO POR: Erika Xiomara Olaya Sanchez- Contratista

1. INTRODUCCION

El día 21 de marzo del año 2025, Participe en la reunión presencial como enlace de 1ERA MESA PUBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)".

2. OBJETIVOS

Asistir y participar y realizar del seguimiento a los compromisos establecidos en reuniones previas en la reunión citada por Juan José Valenzuela Hurtado Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. RESUMEN:

Se realiza la reunión con el siguiente de Orden del Día.

1. Presentación de la mesa principal
2. Himno al Valle y El Cerrito
3. Apertura y palabras de la mesa a cargo del Alcalde del Municipio de El Cerrito Aries Tobón

Inicia con bienvenida a los invitados, explicación sobre la educación, el plan de desarrollo y el fortalecimiento.
Se hace entrega conmemorativa de botones del bicentenario de El Cerrito

4. Palabras de la secretaria de educación de El Cerrito Andrea Barandica Martinez

Expresa que es un espacio para el dialogo y mejora continua del PAE, para los estudiantes del valle, puesto que no solo es un apoyo nutricional si no un derecho a la educación, con calidad, cobertura, transparencia, distribución y mejora de los procesos.

5. Palabras el subsecretario de cobertura educativa

Explica de a importancia del acceso y permanencia de este programa para los estudiantes, donde se busca fortalecer y mejorar todos los aspectos del PAE.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

6. Instalación primera mesa por parte de la secretaria de educación departamental Ofelia Dorado Zuñiga

Habla acerca de la importancia del proyecto, de como ha habido una disminución de estudiantes y de como invitar a los estudiantes a seguir formándose, además de contar con infraestructura adecuada y finalmente buscar entre todos el abordaje del programa para el mejoramiento del mismo.

7. Palabras del encargado del PAE Jeison Rueda

Retoma el tema de acceso y permanecia del programa, además de enfatizar en las 2 resoluciones que regulan el PAE, expone que el presupuesto del programa es de ochenta mil millones de pesos, y de como se ha estado manejando dicho presupuesto. Aborda el eje de transparencia, calidad de alimentos y la compra publica locales

8. Presentación artistica
9. Refrigerio
10. Palabras del asesor y subdirector Alexander Hernandez de UAPA

Explica que es la unidad encargada de definir presupuestos a entidades certificadas, en el cual hace seguimiento al programa de alimentación y a la política. El diagnostico que realizan es para formular y avanzar, y para ello es necesario que las entidades territoriales carguen los documentos al sistema de información o aplicacion, puesto que actualmente no lo están haciendo.

11. Palabras de la secretaria de salud departamental

Expone los servicios que presta la secretaria que complementa la parte de educación y nutrición de los estudiantes y jóvenes

12. Preguntas y respuestas

4. CONTENIDO DEL INFORME

En el presente informe se presentan el desarrollo de la reunión en referencia, los temas tratados, y los compromisos de las Secretarias para la consecución de los objetivos.

5. CONCLUSIONES

Se cumple el objetivo de participar activamente como designada de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en LA LA 1ERA MESA PUBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE.

6. RECOMENDACIONES: No se adquieren compromisos en la reunión

Fig. 15. Acta de informe de la 1era mesa publica 2025 del programa de alimentación escolar (PAE), realizada el día 21 de marzo de 2025 a las 08:00 am

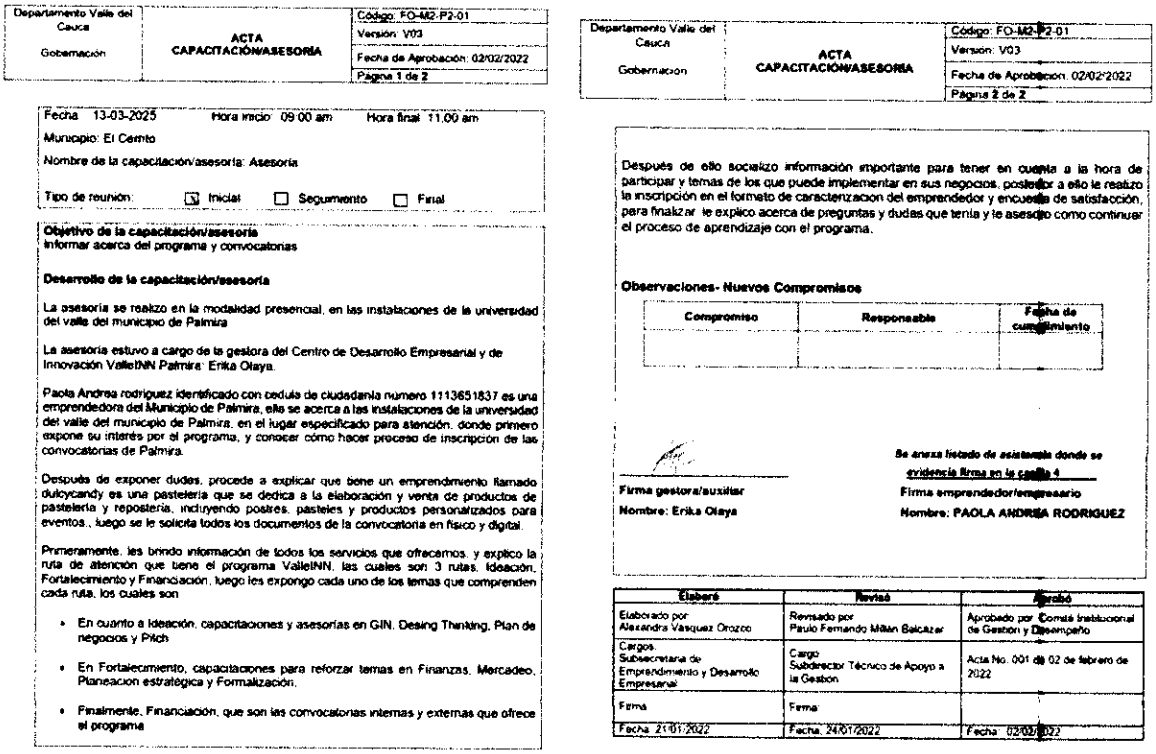
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
Profesional - Contratista

Copia Doctor (a) cargo
Anexos 1 ..... folios)
Archivese en (indicarse de gestion)



Fig. 16. Acta de informe de la 1era mesa publica 2025 del programa de alimentación escolar (PAE), realizada el día 21 de marzo de 2025 a las 08:00 am



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Fecha 13-03-2025 Hora inicio 09:00 am Hora final 11:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizo en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Paola Andrea rodriguez identificado con cedula de ciudadanía numero 1113651837 es una emprendedora del Municipio de Palmira, ella se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado dulcycandy es una pastelería que se dedica a la elaboración y venta de productos de pastelería y repostería, incluyendo postres, pasteles y productos personalizados para eventos., luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeacion estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato de caracterizacion del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 4

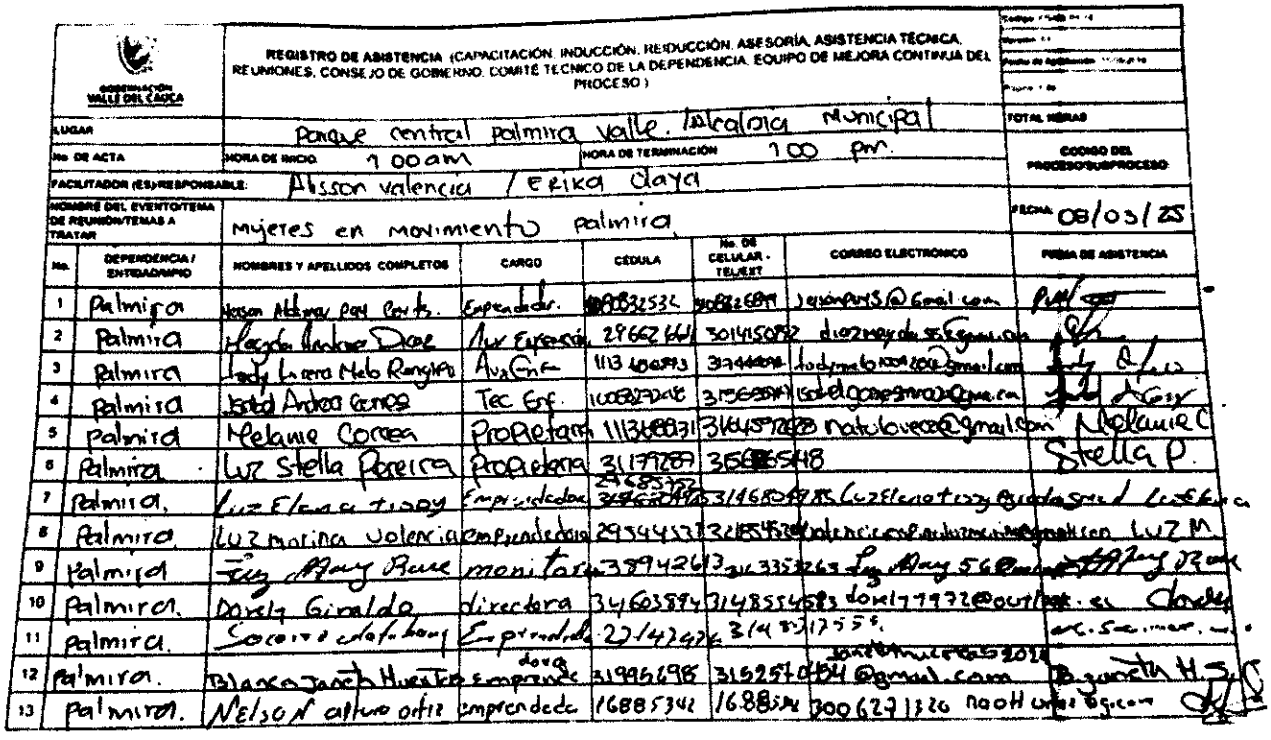
Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: PAOLA ANDRISA RODRIGUEZ

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestion	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 17. Acta de asesoría inscripción a convocatoria realizada el día 13 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 5



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Parque central Palmira Valle. Alcaldía Municipal
No. DE ACTA
HORA DE INICIO: 9 00 am HORA DE TERMINACIÓN: 1 00 pm.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Alisson valencia / Erika Olaya
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: mujeres en movimiento Palmira
TOTAL HORAS
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FECHA: 08/03/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jesson Alexander Pay Ponte	Emprendedor	1088325326	3008268894	jesonpays@gmail.com	
2	Palmira	Magda Andrea Diaz	Aux Expresión	29662661	3014150582	diazmagda35@gmail.com	
3	Palmira	Lady Lorena Melo Rengifo	Aux Enf	1113 680893	3174	ladymelo2@gmail.com	
4	Palmira	Isabel Andrea Gomez	Tec Enf	1088272	3	isabelgomez@gmail.com	
5	Palmira	Melanie Correa	Propietaria	1113688731	3145	melaniecorrea@gmail.com	Melanie C
6	Palmira	Luz Stella Pereira	Propietaria	31177209	3568		Stella P.
7	Palmira	Luz Elena Tiuby	Emprendedora	29	3146		
8	Palmira	Luz marina Valencia	emprendedora	29544	3		Luz M
9	Palmira	Luz Mary Ruiz	monitora	38942613	31		
10	Palmira	Dorely Giraldo	directora	34603894	3148		
11	Palmira	Socorro Olaya	Emprendedora	29	3148		
12	Palmira	Blanca Janeth Huertas	doña emprende	31995698	3152		
13	Palmira	Nelson Arturo ortiz	emprendedor	16885341	16885	3006271326	

Fig. 18. Listado de asistencia a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a las 1:00 pm



Fig. 19. Fotografía de asistencia a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a las 1:00 pm



Fig. 20. Fotografía de asistencia a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a las 1:00 pm



Fig. 21. Fotografía de asistencia a el conversatorio con la comunidad de candelaria y el gobierno departamental, el día 15 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 6



Fig. 22. Fotografía de asistencia 1era mesa publica 2025 del programa de alimentación escolar (PAE), realizada el día 21 de marzo de 2025 a las 08:00 am

DE LA ACTIVIDAD 7



Fig. 23. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo de 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Fig. 24. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo de 2025

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:erika.olaya0711@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3713-2025 de 16 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079208 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ** **C.C. 1114831390** Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3713-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 18 emprendedores en el periodo del mes de marzo de 2025, donde le dio la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 13, 19, 21 y 23 de marzo de 2025, y las virtuales el día 20 de marzo de 2025, en total prestó atención a 18 personas, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 18 asesorías en el mes de marzo de 2025.

Los módulos que toqué durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fue, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 13 de marzo de 2025 de manera presencial fue Ediberto Correa, Luz Mery Reina, Alba Lucia Lopez, Paul Alejandro Varela, Maricela Cuaran, Paola Andrea Rodriguez, Kelly Johana Pance y Mary Luz Riascos, en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el dia 19 de marzo de 2025 fue Rodolfo Gonzalez, Gloria Rios, Diana Ospina y Andrés Arias en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el dia 21 de marzo de 2025 Diana Maria Burban y Claudia Gonzalez en horario de 08:00 am a 05:00 pm y el dia 22 de marzo de 2025 Danna Bolaños en horario de 08:00 am a 12:00 m y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 20 de marzo de 2025, los asesorados virtual fueron, Claudia Galvis, Diana Maria Burbano, Mariela Cruz, Lina marcela Castro y Sara Castillo.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores tengan la documentación para la inscripción del fondo del mes de marzo de 2025, a la fecha ya está en procesos de inscripciones de convocatoria, y se ha organizado un cronograma hasta terminar inscripciones de atención 2 días completos en el punto para cumplir con las metas establecidas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripción a emprendedores, realizó encuestas y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de marzo de 2025.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025, donde se realiza muestra empresarial y actividades artísticas.

El contratista apoyó en la ciudad de Candelaria, el conversatorio con la comunidad de candelaria y el gobierno departamental, el día 15 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a 11:00 am.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de la "1ERA MESA PÚBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)", donde realizó del seguimiento a los compromisos establecidos en reuniones previas en la reunión citada por Juan José Valenzuela Hurtado. Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realizó recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo de 2025.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según

el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 1114831390
Apellidos:	OLAYA SANCHEZ
Nombres:	ERIKA XIOMARA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/07/2023
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	EL CERRITO
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - EL CERRITO (VALLE)	KR 13 # 11 - 51 BRR SAN RAFAEL EL CERRITO	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 23 de Marzo de 2025 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.114.831.390**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 23 de Marzo del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ** identificado con **CC** No. **1114831390**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013593740.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010