

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908 Dirección: CR 3E 1 07
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo erikaxolaya@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1,310-17.13-3713 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079208,, Nro planilla:9485533586-1472623380,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ec503eb59b5afafa6dd7d7ec990980079baf89ced2f7e7695ed393934e024b4c66b8a3414ccd1bd6e8 ffc1a2379fe2c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1310-17-13-3713-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- 7.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Realicé el levantamiento de la información de 13 emprendedores en el periodo del mes de mayo de 2025, donde le di la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 8 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.

ACTIVIDADES 2

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 5 y 6 de mayo de 2025 y 2 de mayo de 2025, y las virtuales el día 2 de mayo de 2025, en total presté atención a 13 personas, las cuales 8 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 13 asesorías en el mes de mayo de 2025.

Los módulos que toqué durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de cómo va el proceso de los fondos ValleINN+, donde se explicó los tiempos, y demás dudas frente al tema, también se fortalecieron módulos financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, se realizó inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 05 de mayo de 2025 de manera presencial fue Danna Michel Bolaños y Jhon Freddy Alzate Peláez en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 6 de mayo de 2025 fue Gloria Cristina Rios Hurtado, Deyanire Osorio, Edwain Jader Mejia, Carlos Arturo Botero, Milton Fabian Montaña, Lina Marcela Castro, Elena Hurtado, Carlos Garcia, y Martha Cruz en horario de 08:00 am a 05:00 pm, y los asesorados virtual fueron, Ana

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Maria Yaqueno, Alba Maria Mendez, Heidy Vanessa Saavedra y Gladis Vasquez el día 2 de mayo de 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

DE LA ACTIVIDAD 3

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de todo el proceso del fondo y algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación, presentación de pitch y guía; y con esto que los emprendedores tengan todo el cronograma y paso a paso de la convocatoria del mes de abril de 2025, a la fecha ya finalizo inscripciones, ahora se está en el proceso de corrección y documentación.

ACTIVIDADES 4

Elaboré actas, realicé inscripción a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de mayo de 2025.

ACTIVIDADES 5

Asistí a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira, con fin de tener claro el tema de caracterización, observatorio y tema de asesorías y documentación de emprendedores, el día 24 de abril de 2025, 30 de abril de 2025, el día 28 de abril de 2025, 8 de mayo de 2025, 9 de mayo de 2025.

ACTIVIDADES 6

Realice las actas y cargue los archivos en el drive de la de los tres emprendedores caracterizados que hacen parte de los 197 emprendedores del corte según ruta sugerida.

ACTIVIDADES 7

Registré a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realice recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de mayo de 2025.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
DE LA ACTIVIDAD 1

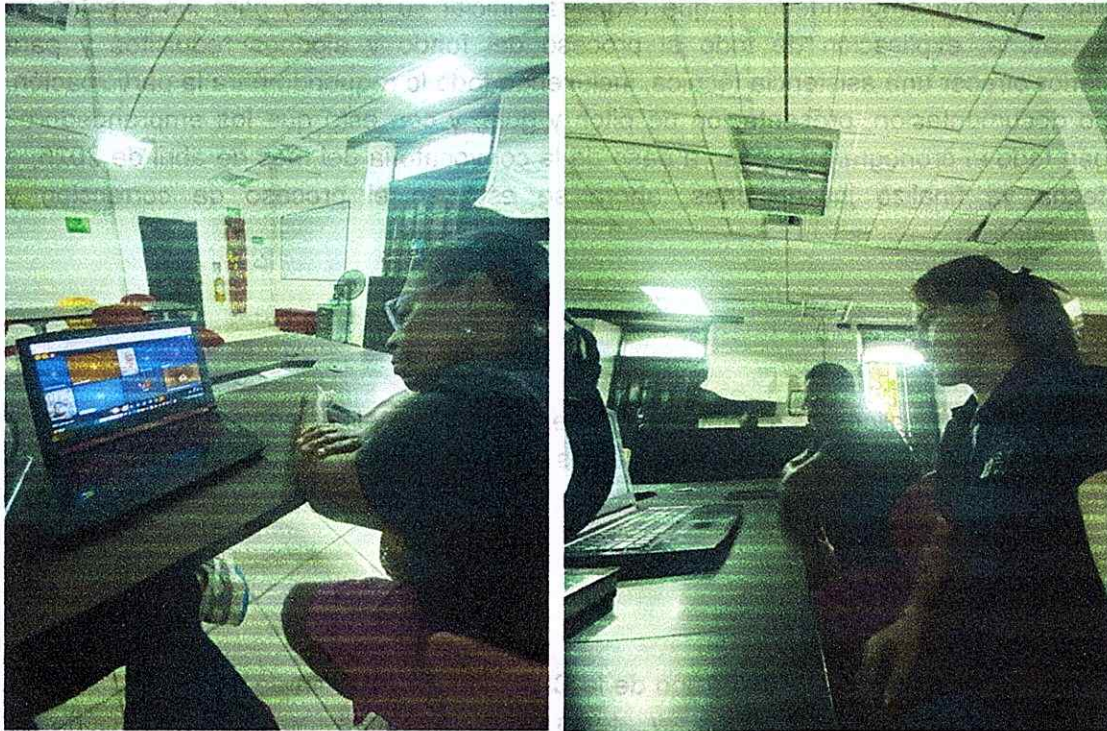


Fig. 1. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedora el día 05/05/2025 en el punto Vivedigital en la estación de ferrocarril en El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.

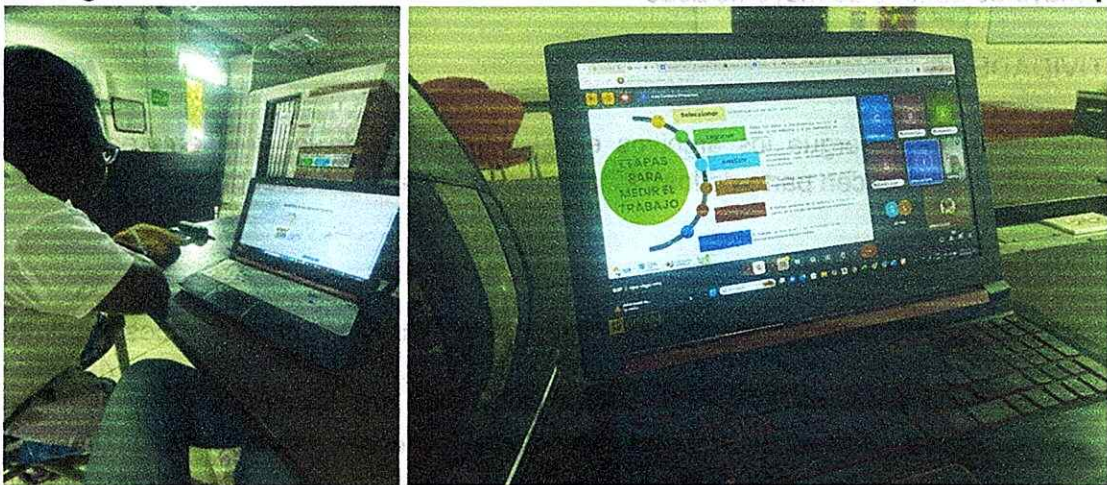


Fig. 2. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedora el día 06/05/2025 en el punto Vivedigital en la estación de ferrocarril en El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.

DE LA ACTIVIDAD 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

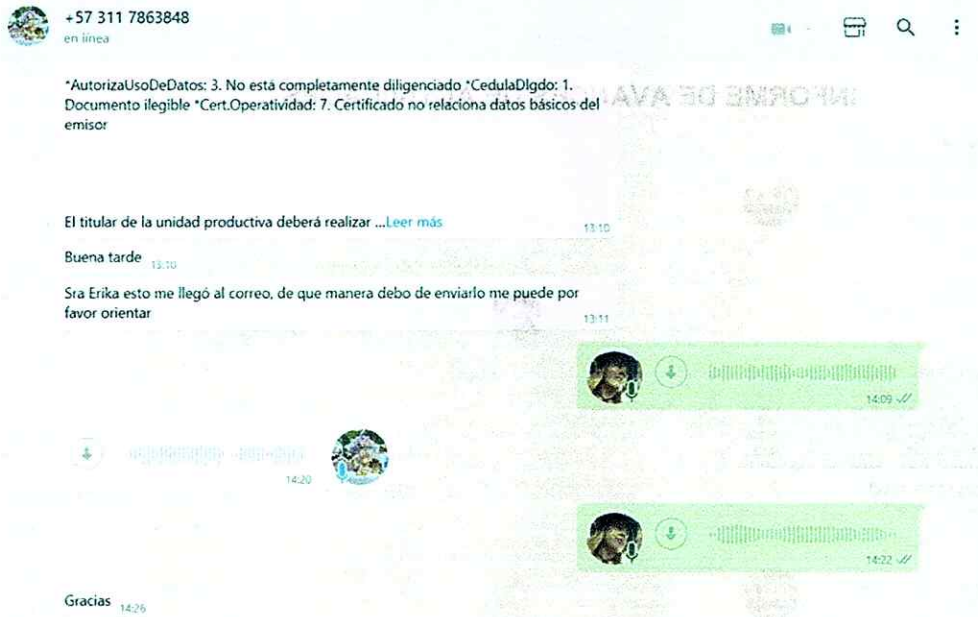


Fig. 3. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

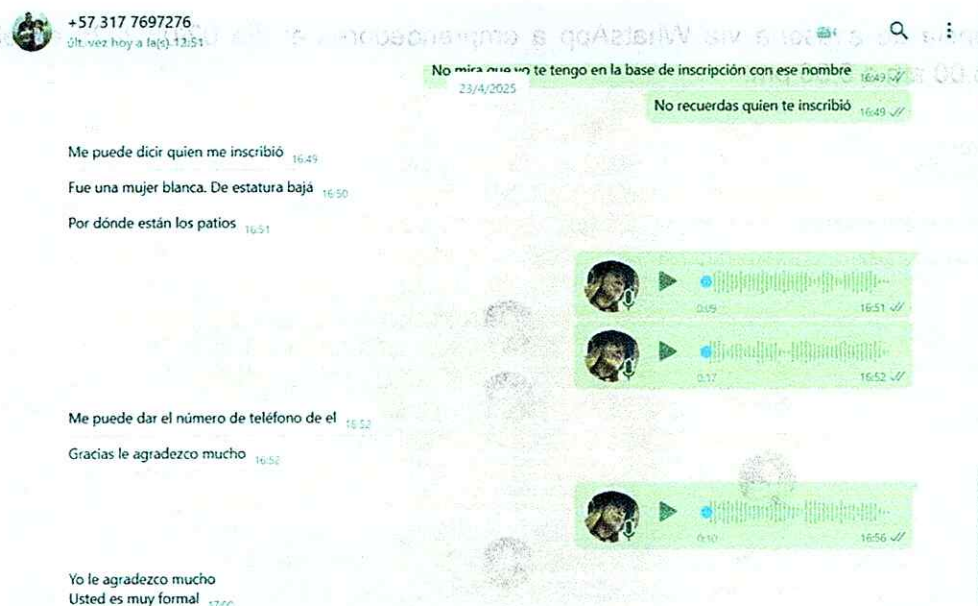


Fig. 4. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

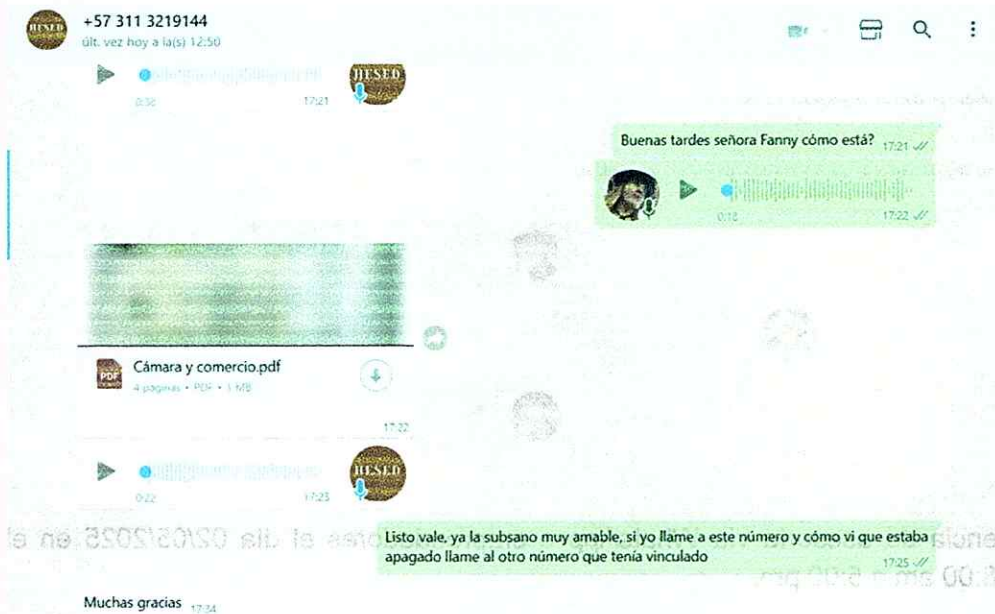


Fig. 5. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 6. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: F3-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR: Universidad del Valle		No. DE ACTA: 08:00 am					HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Enfoque		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: 06/05/25	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Dagmar Corinto Alvarado	Independiente	66.969.901	316.611.600	dagmarcorinto@hotmail.com	Dagmar Corinto	
2		Edgar Iván Mejía Martínez	Emprendedor	14.699.189	316.710.500	edgarmejia@gmail.com	Edgar Mejía	
3		Carlos Arturo Dotor	Emprendedor	14.705.626	300.781.267	carlosdotor@gmail.com	Carlos Dotor	
4		Milton Fabian Naranjo N.	Emprendedor	1.113.624.730	311.614.0310	conexionesm14@gmail.com	Milton Fabian Naranjo	
5		Lina Marcela Castro S.	Coordinadora	1.107.508.414	316.947.320	linamcastro@gmail.com	Lina M. Castro	
6		Elvira María Hurtado	Emprendedora	66.994.614	312.910.200	elvira.hurtado@gmail.com	Elvira Hurtado	
7		Carlos Fernando Gómez	Emprendedor	7.704.470	311.553.57	carlosfernandogomez@gmail.com	Carlos Fernando Gómez	
8		Elvira María Hurtado	Emprendedora	66.994.614	312.910.200	elvira.hurtado@gmail.com	Elvira Hurtado	
9		Elvira María Hurtado	Emprendedora	66.994.614	312.910.200	elvira.hurtado@gmail.com	Elvira Hurtado	
10								
11								
12								
13								

Fig. 7. Listado de asistencia de atención, realizada el día 06/05/25 en la universidad del valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: F3-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR: Estación de Ferrocarril El Corinto		No. DE ACTA: 08:00 am					HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Enfoque		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: 05/05/25	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Lina Marcela Castro		1.107.508.414	316.947.320	linamcastro@gmail.com	Lina M. Castro	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Fig. 8. Listado de asistencia de atención, realizada el día 05/05/25 en la universidad del valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 3

← Anexos

Palmira 33

- 76520-119-1076 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-168-1320 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-197-1454 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-222-1617 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-227-1642 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-252-1842 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-324-2161 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-341-2250 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-343-2266 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000
- 76520-352-2309 Fortalecimiento Activo por \$5.000.000

Fig. 9. Fotografía Documentos soporte de inscripciones a la fecha de corte día 10 de abril de 2025 a las 10:00 am

> Este equipo > Disco local (D:) > VALLEIN > ASESORIAS > 2025 > abril

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Danna Michael Bolaños Vivas 25-04-2025	8/05/2025 5:45 p. m.	Documento de Mi...	35
Danna Michael Bolaños Vivas 25-04-2025	8/05/2025 5:47 p. m.	Documento PDF	331
DANNA MICHEL BOLAOS VIVAS	2/05/2025 6:04 p. m.	Documento PDF	9.710
FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI DANN...	8/05/2025 6:00 p. m.	Documento PDF	12.420
FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI GLORI...	2/05/2025 6:01 p. m.	Documento de Mi...	237
FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI GLORI...	8/05/2025 5:56 p. m.	Documento PDF	186
FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI JHON ...	8/05/2025 5:56 p. m.	Documento PDF	9.144
FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI	30/04/2025 3:22 p. m.	Documento de Mi...	52
Gloria Cristina Rios Hurtado 24-04-2025	2/05/2025 5:21 p. m.	Documento de Mi...	35
Gloria Cristina Rios Hurtado 24-04-2025	8/05/2025 5:48 p. m.	Documento PDF	404
JHON FREDDY ALZATE PELAEZ	2/05/2025 5:40 p. m.	Documento PDF	10.805
JHON FREDY ALZATE PELAEZ 25-04-2025	2/05/2025 5:02 p. m.	Documento de Mi...	35
JHON FREDY ALZATE PELAEZ 25-04-2025	8/05/2025 5:47 p. m.	Documento PDF	310
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ 04-04-252	10/04/2025 2:20 p. m.	Documento PDF	25
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ 13-03-252 - copia	10/04/2025 2:57 p. m.	Documento de Mi...	35
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ 13-03-252	10/04/2025 2:57 p. m.	Documento de Mi...	35

Fig. 10. Fotografía Documentos soporte de asesoría a la fecha de corte día 10 de mayo de 2025 a las 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 05-05-2025	Hora inicio: 02:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Danna Michael Bolaños Vivas identificada con cédula de ciudadanía número 1006194236 es una emprendedora del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado SIZE es un negocio se dedica a la creación y producción de prendas de vestir. Esto incluye el diseño original de las colecciones, la selección de materiales y la confección de las piezas. SIZE se enfoca en la elaboración de ropa urbana y la creación de prendas únicas, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento


Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya


Firma emprendedor/empresario
Nombre: Danna Michael Bolaños Vivas

Elaboro	Reviso	Aprobo
Elaborado por: Alexandra Vázquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 11. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 05 de mayo de 2025 en horario de 02:00 pm a 04:00 pm

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 06-05-2025	Hora inicio: 02:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Gloria Cristina Rios Hurtado identificada con cédula de ciudadanía número 29815229 es una emprendedora del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado COFFEESHADDAI GR es un negocio Comercializadores de café de especialidad de todas las formas, crear bebidas de café para administración directa o a través de terceros, otorgar franquicias de café y vender bebidas de café, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 2

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento


Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya


Firma emprendedor/empresario
Nombre: Gloria Cristina Rios Hurtado

Elaboro	Reviso	Aprobo
Elaborado por: Alexandra Vázquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 12. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 06 de mayo de 2025 en horario de 02:00 pm a 04:00 pm

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2
------------------------------	-------------------------------	---

Fecha: 05-05-2025	Hora inicio: 09:00 am	Hora final: 11:00 am
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya

Jhon Freddy Alzate pelaez identificado con cédula de ciudadanía número 1130672399 es un emprendedor del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado CELLUJON es un negocio que se dedica reparación de computadores, portátiles, celulares e impresoras y todo lo relacionado con su electrónica, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, las cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercado, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2
------------------------------	-------------------------------	---

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Jhon Freddy Alzate pelaez

Elaboro	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milan Baicazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 13. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 05 de mayo de 2025 en horario de 09:00 am a 11:00 am

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI	Código FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2
----------------------------------	--	--

Autorización de Vigilancia de Datos

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 388 028-5, e-mail: contacto@valleinnvallecauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PORSES que ofrece la Entidad.

Fecha: 02/05/2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Duany Michael Pelaez Uru identificado (a) con cédula de ciudadanía número 100619423 de Palmira actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI y me obligo con los gestores asignados por el CODEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo _____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____ debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación - CODEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBO SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI	Código FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2
----------------------------------	--	--

- Adoptar las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
- Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
- Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
- Daré estricta cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrita con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Emisión del Formato	06/11/2024
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan María Bravo	Nombre: Juan José Valencia	Mesa de Trabajo con el proceso M2-P3 Administración del MIP Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBO SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN O SU REPRESENTANTE.

Fig. 14. Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 02 de mayo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06
Gobernación	Versión 01	Fecha de aprobación 06/11/2024
	Página 1 de 2	

Autorización de Tratamiento de Datos

SI	NO
☒	☐

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5, e-mail: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDE que ofrece la Entidad.

Fecha: 02 de mayo de 2025
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Juan Carlos López

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 29.964.724 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo _____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación - CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06
Gobernación	Versión 01	Fecha de aprobación 06/11/2024
	Página 2 de 2	

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugiera por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Juan Carlos López
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Carlos López Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Firma: _____ Fecha: 05/11/2024	Nombre: Juan José Velez Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Firma: _____ Fecha: 05/11/2024	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MPO Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024 Firma: _____ Fecha: 06/11/2024

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y SU REPRESENTANTE.

Fig. 15. Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 02 de mayo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06
Gobernación	Versión 01	Fecha de aprobación 06/11/2024
	Página 1 de 2	

Autorización de Tratamiento de Datos

SI	NO
☒	☐

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5, e-mail: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDE que ofrece la Entidad.

Fecha: 02 de mayo de 2025
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Juan Carlos López

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 113.064.724 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo _____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación - CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06
Gobernación	Versión 01	Fecha de aprobación 06/11/2024
	Página 2 de 2	

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugiera por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Juan Carlos López
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

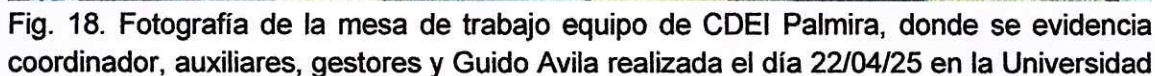
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Carlos López Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Firma: _____ Fecha: 05/11/2024	Nombre: Juan José Velez Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Firma: _____ Fecha: 05/11/2024	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MPO Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024 Firma: _____ Fecha: 06/11/2024

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y SU REPRESENTANTE.

Fig. 16. Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 02 de mayo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 5

Fig. 17. Listado de asistencia de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 22/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 09:00 am a 01:00 Pm



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 09:00 am a 01:00 Pm

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PD-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:		UNIVALLE - SEDE PALMIRA					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:00 P.M.		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 P.M.					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		OSAM ERINNO SANCHEZ GARCIA					FECHA: 28/04/2025	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO					FIRMA DE ASISTENCIA	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEXT	CORREO ELECTRÓNICO		
1	CDEI Palmira	FARUQUE CAIRO G	Gestor	11060679	32552517	Sanabria.faruque@gmail.com	[Firma]	
2	CDEI Palmira	Silvia Calderón	Gestora	66691040	31337775	silviaapc@gmail.com	[Firma]	
3	CDEI Palmira	NILSON RAMOS M	Técnico Aux	94298476	320657337	nilson1201@hotmail.com	[Firma]	
4	CDEI Palmira	DANOVAN LONDOÑO	AUX	1144160014	320663003	danovanlonondono@gmail.com	[Firma]	
5	CDEI Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29687210	315321151	lori.consultoria08@gmail.com	[Firma]	
6	CDEI Palmira	Luis Sánchez	AUX	11703077	315246704	luis3427-26@hotmail.com	[Firma]	
7	CDEI Palmira	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	3063337143	paolaandrea006@gmail.com	[Firma]	
8	CDEI Palmira	Erika X. Jara	Gestora	1114531390	31528065	erika.duran0911@gmail.com	[Firma]	
9	CDEI Palmira	Victoria E. Rodríguez	Gestora	1113673788	315479885	victoriae.rodriguez@gmail.com	[Firma]	
10	CDEI Palmira	Andrés Felipe Sánchez	Gestor	6.391.918	3207732447	afsanchez14@gmail.com	[Firma]	
11	CDEI Palmira	Mario Nuñez	Gestor	1.172.218.485	3164522471	Marcos.nuez1918@gmail.com	[Firma]	
12								
13								

Fig. 19. Listado de asistencia de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 28/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm

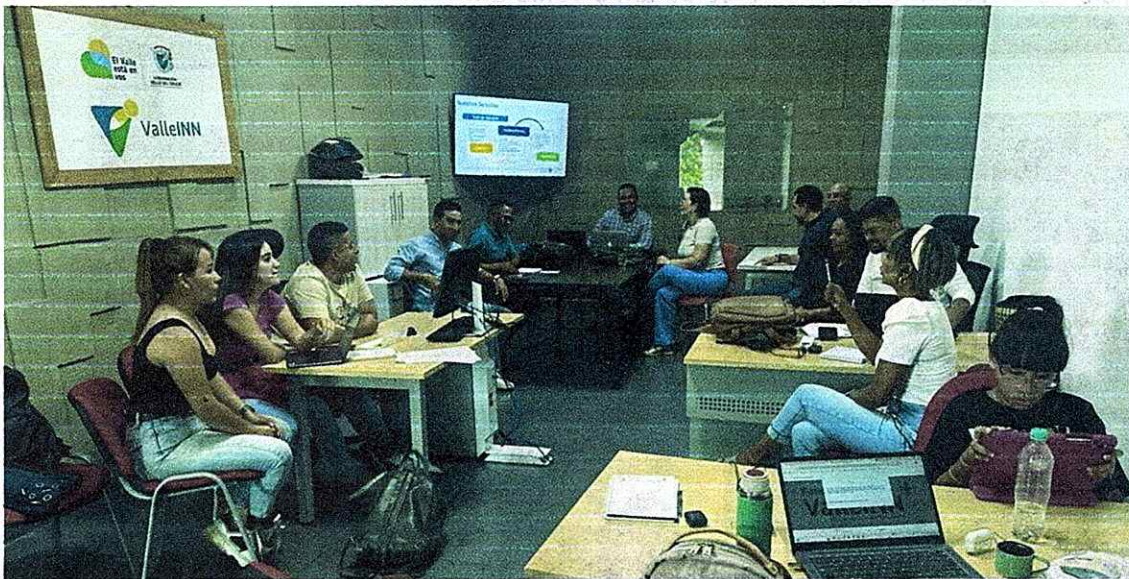


Fig. 20. Fotografía de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia coordinador, auxiliares y gestores realizada el día 28/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

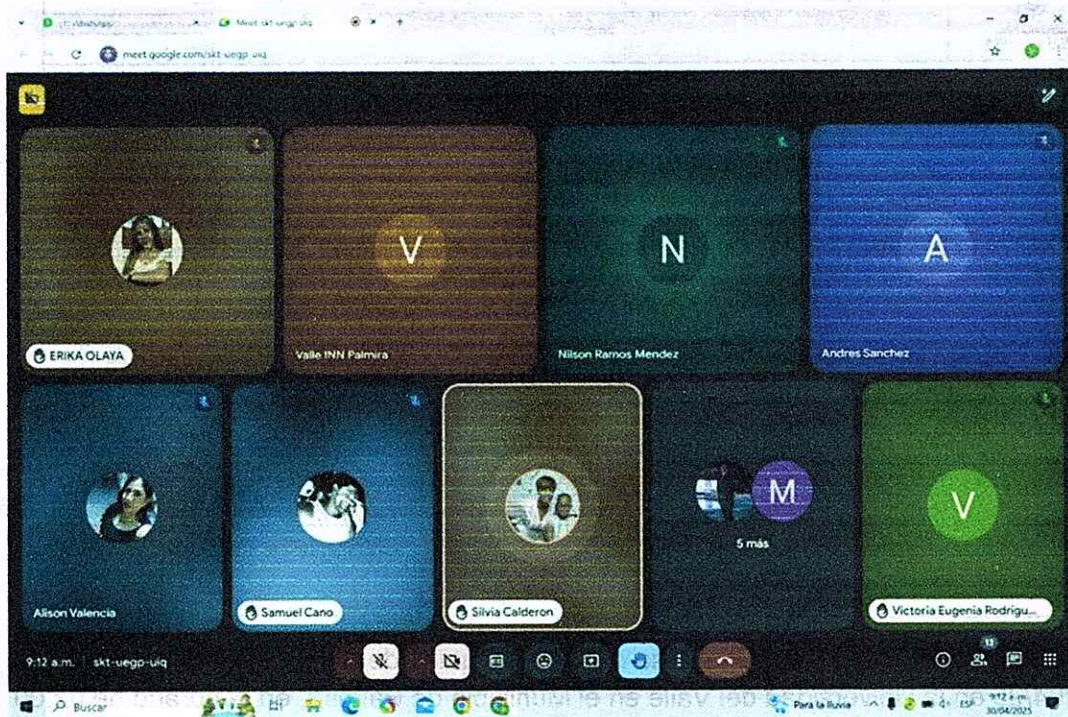


Fig. 21. Fotografía evidencia Reunión virtual de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 30/04/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

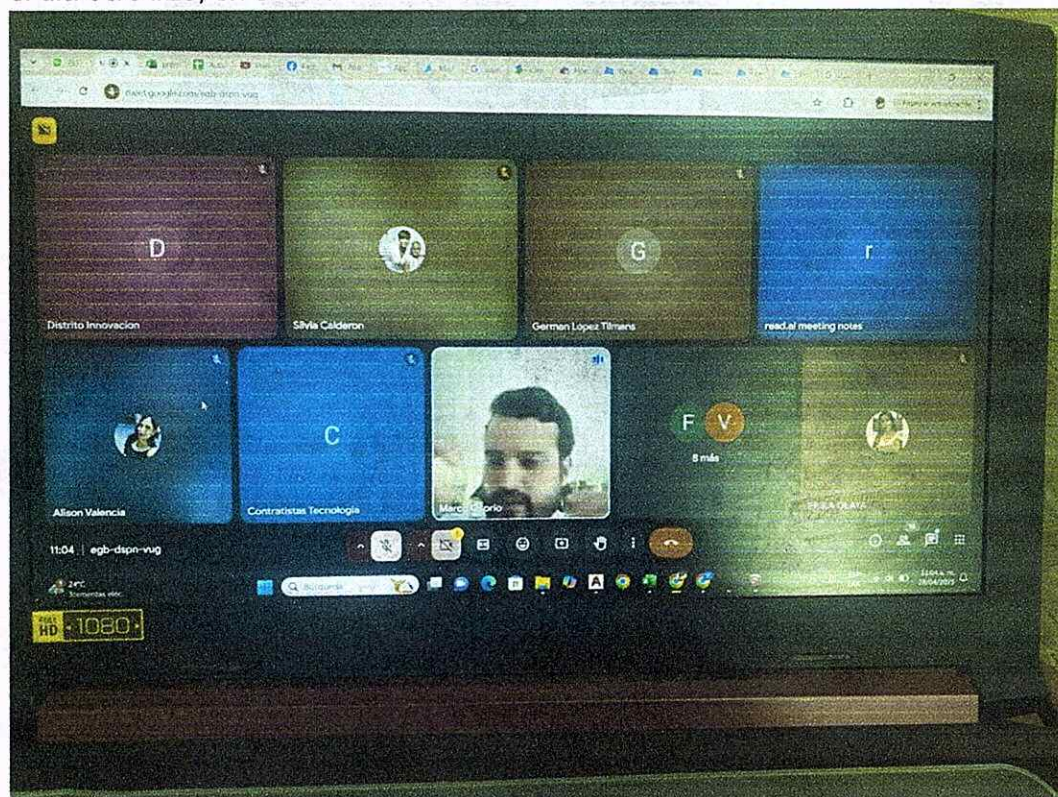


Fig. 22. Fotografía evidencia Reunión virtual secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizada el día 24/04/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

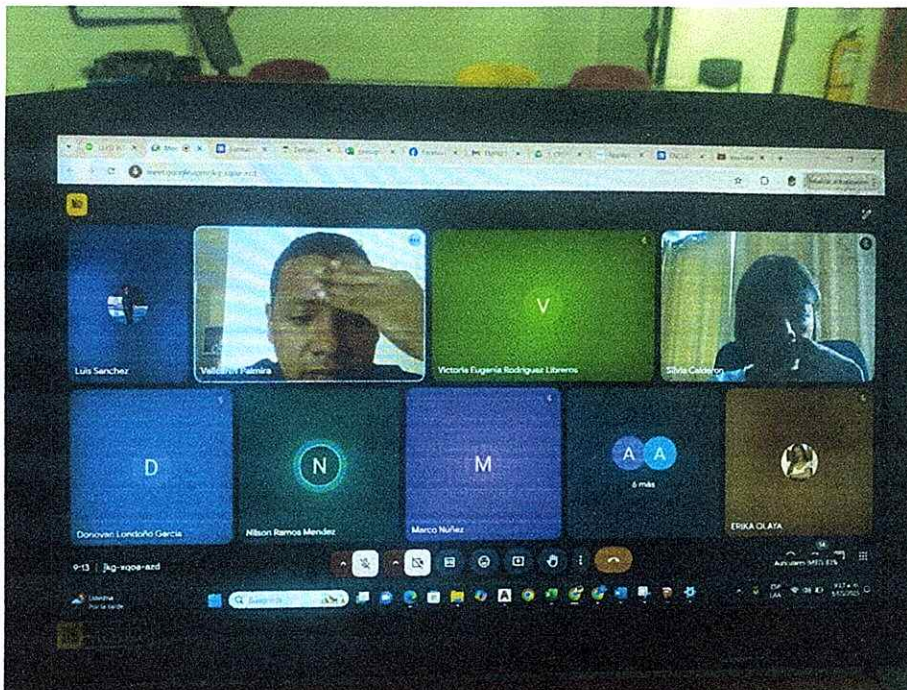


Fig. 23. Fotografía evidencia Reunión virtual de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 08/05/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am



Fig. 24. Fotografía evidencia Reunión virtual secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizada el día 27/04/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Fig. 25. Fotografía evidencia Reunión virtual de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 09/05/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 6



Fig. 26. Fotografía Documentos soporte digitales de cargue de actas de asesorías a la fecha de corte día 10 de mayo de 2025 a las 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 7

CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
11/4/2025 0:28:55	Palmira	NILSON RAM	Cédula de Ciudadanía (CC)	94321500	Oscar Marín Charra Uri	315640309	Oscaruribe20	Palmira	Tienda Nueva	Masculino	Rural	Independiente	Bachillerato	Independiente	
30/4/2025 10:28:01	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114833903	STEPHANY MOSQUER	312877160	stephany191	Palmira	Rozo	Femenino	Rural	Independiente	Pegado	PROFESIC	
30/4/2025 10:55:51	Palmira	ANDRES FEL	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113677888	ALEJANDRA BRAVO BE	317681685	bravobermud	Palmira	Comuna 2	Femenino	Urbana	Independiente	Técnico	ESTETICA	
30/4/2025 11:15:49	Palmira	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31179532	CARMEN CL RODRIGU	310723653	trancynoi201	Palmira	Comuna 2	Femenino	Urbana	Independiente	Primaria	VENTA DE	
30/4/2025 14:06:35	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1002916912	YULEY KATH GONZALE	312775774	Yuleysulez@	Palmira	La Quisquina	Femenino	Rural	Independiente	Primaria	comerciant	
30/4/2025 14:47:31	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004192675	Luisa Maria	Patricio Eraz	300781392	luma200316	Palmira	Comuna 4	Femenino	Urbana	Estudiante	Secundaria	emprendec

Fig. 27. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de abril de 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

C.C.1114831390

Teléfono: 3188285653

Correo:erika.olaya0711@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 12 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
-----------------	------------------------------------	-----------------	---

Contrato número: 1.310-17.13-3713-2025 de 16 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079208 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD... • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 7</p>
--	---	---

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3713-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 13 emprendedores en el periodo del mes de mayo de 2025, donde le dió la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 8 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en Vivedigital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 5 y 6 de mayo de 2025 y 2 de mayo de 2025, y las virtuales el día 2 de mayo de 2025, en total prestó atención a 13 personas, las cuales 8 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 13 asesorías en el mes de mayo de 2025.

Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de cómo va el proceso de los fondos ValleINN+, donde se explicó los tiempos, y demás dudas frente al tema, también se fortalecieron módulos financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, se realizó inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 05 de mayo de 2025 de manera presencial fue Danna Michel Bolaños y Jhon Freddy Alzate Pelaez en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 6 de mayo de 2025 fue Gloria Cristina Rios Hurtado, Deyanire Osorio, Edwuin Jader Mejia, Carlos Arturo Botero, Milton Fabian Montaña, Lina Marcela Castro, Elena Hurtado, Carlos Garcia, y Martha Cruz en horario de 08:00 am a 05:00 pm, y los asesorados virtual fueron, Ana Maria Yaqueno, Alba Maria Mendez, Heidy Vanessa Saavedra y Gladis Vasquez el día 2 de mayo de 2025

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de todo el proceso del fondo y algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación, presentación de pitch y guía; y con esto que los emprendedores tengan todo el cronograma y paso a paso de la convocatoria del mes de abril de 2025, a la fecha ya finalizo inscripciones, ahora se está en el proceso de corrección y documentación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripción a emprendedores, realizó encuestas y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de mayo de 2025.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira, con fin de tener claro el tema de caracterización, observatorio y tema de asesorías y documentación de emprendedores, el día 24 de abril de 2025, 30 de abril de 2025, el día 28 de abril de 2025, 8 de mayo de 2025, 9 de mayo de 2025

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó las actas y cargue los archivos en el drive de la de los tres emprendedores caracterizados que hacen parte de los 197 emprendedores del corte según ruta sugerida.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realizó recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de mayo de 2025.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9485533586 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1472623380. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de mayo de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1472623380	9485533586	I	2025/05/22	2025/05/12	BANCOLOMBIA	\$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1114831390	OLAYA ERIKA																			230301	30	\$1,600,000	\$256,000	ESSC18	30	\$1,600,000	\$200,000	CCF57	30	\$1,600,000	\$32,000	14-23	30	\$1,600,000	\$8,400	30	\$0	\$0	No	\$496,400
Total Afiliados(1)																								\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$1,600,000	\$32,000			\$1,600,000	\$8,400	\$0	\$0		\$496,400	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1472623380	9485533586	I	2025/05/22	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	\$496,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,000	\$0	\$0	\$32,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$32,000	\$0	\$0	\$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
TOTAL				1	\$496,400	\$0	\$0	\$496,400



ERIKA OLAYA <erika.olaya0711@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 1472623380

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: erika.olaya0711@gmail.com

10 de mayo de 2025, 15:05

**¡Hola, Erika Xiomara Olaya Sanchez .!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ✓****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 496.400**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9485533586**Fecha de la transacción:** 10/05/2025**CUS:** 1472623380

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 43

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3713 **FECHA:** 16/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079208 **DE FECHA:** 16/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 43

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 18 emprendedores en el periodo del mes de marzo de 2025, donde le dio la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 43

Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 18 emprendedores en el periodo del mes de marzo de 2025, donde le dio la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.

El contratista realizó el levantamiento de la información de 13 emprendedores en el periodo del mes de mayo de 2025, donde le dio la asistencia y el asesoramiento que requerían de manera presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento, las cuales 8 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp.



Fig. 1. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedoras el día 22/03/2025 en la unidad de emprendimiento en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 43

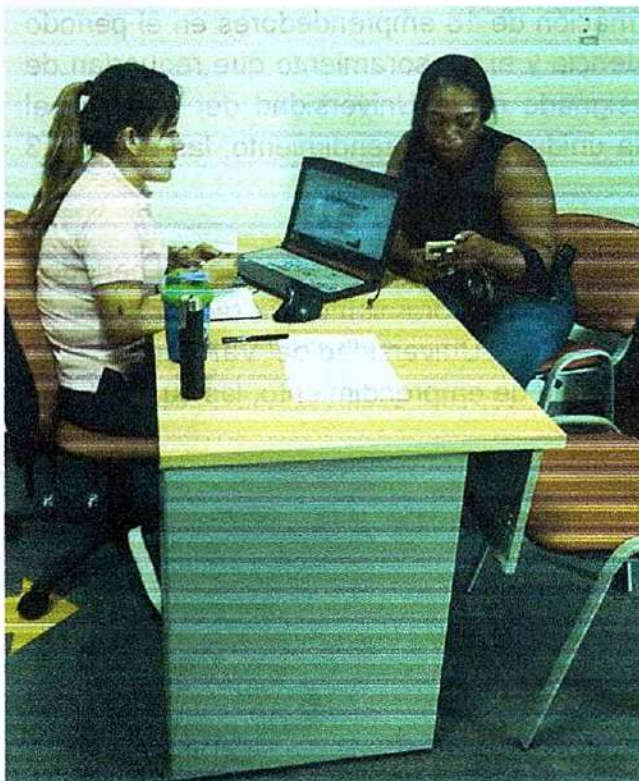


Fig. 2. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedora el día 13/03/2025 en la universidad del Valle en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 3. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedoras el día 3/04/2025 en la unidad de emprendimiento en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 43



Fig. 4. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedoras el día 4/04/2025 en la universidad del Valle en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.



Fig. 5. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedora el día 05/05/2025 en el punto Vivedigital en la estación de ferrocarril en El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 43



Fig. 6. Fotografía Evidencia de asesoría a emprendedora el día 06/05/2025 en el punto Vivedigital en la estación de ferrocarril en El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento y convocatorias, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 13, 19, 21 y 23 de marzo de 2025, y las virtuales el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 43

día 20 de marzo de 2025, en total prestó atención a 18 personas, las cuales 13 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 18 asesorías en el mes de marzo de 2025.

Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fue, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 13 de marzo de 2025 de manera presencial fue Ediberto Correa, Luz Mery Reina, Alba Lucia Lopez, Paul Alejandro Varela, Maricela Cuaran, Paola Andrea Rodriguez, Kelly Johana Pance y Mary Luz Riascos, en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 19 de marzo de 2025 fue Rodolfo Gonzalez, Gloria Rios, Diana Ospina y Andrés Arias en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 21 de marzo de 2025 Diana Maria Burban y Claudia Gonzalez en horario de 08:00 am a 05:00 pm y el día 22 de marzo de 2025 Danna Bolaños en horario de 08:00 am a 12:00 m y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 20 de marzo de 2025, los asesorados virtual fueron, Claudia Galvis, Diana Maria Burbano, Mariela Cruz, Lina marcela Castro y Sara Castillo.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, el contratista apoyó atención del Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento y a la convocatoria, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en las instalaciones de la unidad de emprendimiento. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 27 y 28 de marzo de 2025 Y 2, 3, 4 de abril de 2025, y las virtuales el día 3 de abril de 2025, en total prestó atención a 18 personas, las cuales 14 presencial y 4 asesorías vía WhatsApp, para un total de 18 asesorías en el mes de abril de 2025. Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 43

Los emprendedores atendidos el día 27 de marzo de 2025 de manera presencial fue Sandra Marcela Bermudez, Ediberto Correa y Diego Velasquez en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 28 de marzo de 2025 fue Diana Carolina Soto, Edilberto Correo, Luisa Maria Patiño y Ana Maria Yaqueno en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 2 de abril de 2025 fue Ana Maria Yaqueno, Ligia Ines Buenaventura, Orlando Lopez y Alba Maria Mendez en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 3 de abril de 2025 fue Yuley Katherine Gonzalez en horario de 08:00 am a 05:00 pm, y el día 4 de abril de 2025 fue Santiago Vasquez y Heidy Vanessa Saavedra en horario de 08:00 am a 05:00 pm, y los asesorados virtual fueron, Alba Maria Mendez, Ligia Buenaventura, Ana Maria Yaqueno y Katherine Padilla el día 3 de abril de 2025.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 5 y 6 de mayo de 2025 y 2 de mayo de 2025, y las virtuales el día 2 de mayo de 2025, en total prestó atención a 13 personas, las cuales 8 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 13 asesorías en el mes de mayo de 2025.

Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de Palmira fueron, acerca de cómo va el proceso de los fondos ValleINN+, donde se explicó los tiempos, y demás dudas frente al tema, también se fortalecieron módulos financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico, se realizó inscripción en el formato de caracterización y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 05 de mayo de 2025 de manera presencial fue Danna Michel Bolaños y Jhon Freddy Alzate Pelaez en horario de 08:00 am a 05:00 pm, el día 6 de mayo de 2025 fue Gloria Cristina Rios Hurtado, Deyanire Osorio, Edwain Jader Mejia, Carlos Arturo Botero, Milton Fabian Montaña, Lina Marcela Castro, Elena Hurtado, Carlos Garcia, y Martha Cruz en horario de 08:00 am a 05:00 pm, y los asesorados virtual fueron, Ana Maria Yaqueno, Alba Maria Mendez, Heidy Vanessa Saavedra y Gladis Vasquez el día 2 de mayo de 2025.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 43

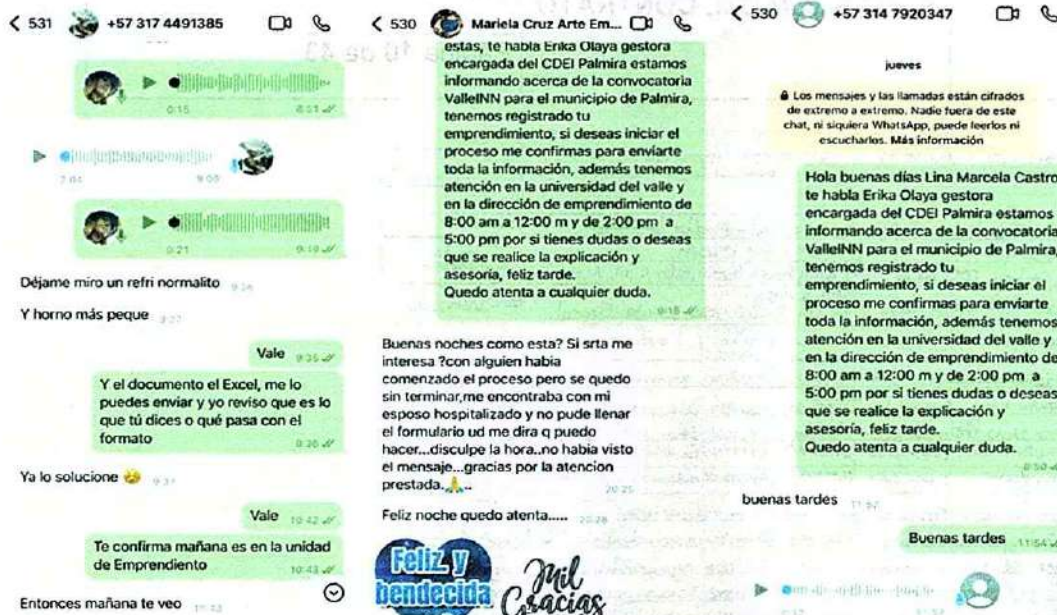


Fig. 7. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 20/03/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 8. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 20/03/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 10 de 43</p>

GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDOCCIÓN, REEDUCACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, NEUVIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TENDIDO DE LA DEFENSIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código RD-2019-14 Duración: 01 Fecha de Emisión: 15/05/2019 Página 1 de 1	
LUGAR	Iniciación de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Alcalde de Palmira					TOTAL HORAS:	
FECHA	HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM					CÓDIGO DEL PROCESO/ACTIVO/PROYECTO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE): Eusebio de Górral COCET Palmira (Andrés, Diana, Samuel, Patricia, Nilsson, Cintia, Milton, Abel, Victoria y Marcela)							
TEMAS DE LA FASE/ACTIVIDAD: Socialización con el Comité de Fondo Valle del Cauca y la Interacción con la Empresa Especial.							
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	C.D.U.L.A	Nº DE CELULAR - TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Yolimar Patricia Torres	Emprendedor	6781212	32244743	mamiyolivalca@gmail.com	reflex
2	Palmira	Yessenia Satini Alon	Emprendedor	29652402	31933474	Yessenia323@gmail.com	Yessenia SATINI
3	Palmira	Verlynn María PAUZO BARRA	Emprendedor	118516445	321632216	lynnko-cs@ulbarr.com	Verlynn PAUZO
4	Palmira	Los Ríos Castro Benavidez	Emprendedor	29 636 665	312 2434823	lucycafe1@gmail.com	Lucy Ríos Castro B.
5	Palmira	Ly Estrella Pin Ayala	Emprendedor	463393735	3044580032	lyestrella19@gmail.com	Ly Estrella Pin Ayala
6	Palmira	Alcides Fabian Ruiz Dorado	Emprendedor	1117 672 285	302 866 766	alcidesruiz1995@gmail.com	Alcides Ruiz Dorado
7	Palmira	Carolina A. Lopez	Emprendedor	111564341	318555173	carolinah19@gmail.com	Carolina Lopez
8	Palmira	Sary Patricia Paragás	Emprendedor	1113633301	319797510	saryparagas19@gmail.com	Sary Paragas
9	Palmira	Diana Margarita BARRA	Emprendedor	1185 668 919	323632216	dianabarra19@gmail.com	Diana BARRA
10	Palmira	Diana Bolívar	Emprendedor	1185 668 919	323632216	dianabolivar19@gmail.com	Diana Bolívar
11	Palmira	Sandra M. Sánchez	Emprendedor	25619 476	316 25 746	Sandra.milano19@gmail.com	Sandra Sánchez
12	Palmira	Gloria A. Muñoz Gómez	Emprendedor	66455939	314856493	gloriaa19@gmail.com	Gloria Muñoz
13	Palmira	Yolimar Patricia Torres	Emprendedor	6781212	32244743	mamiyolivalca@gmail.com	Yolimar Patricia Torres

Fig. 9. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FORM-01-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/07/2014 Página: 1 de 1	
	LUGAR: Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Alcaldía de Palmira	TOTAL HORAS:					
No. DE AGTA:	HORA DE INICIO: 8:00am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Egreso de Gestor Forto Valle Jm (Andrés Ortega, Salazar Dorado, Nilson, Efraín, Aljor, Abel, Victoria y Karlos). Socialización convocatoria y Jornada Especial de Inscripción Forto Valle Jm +						FECHA: 22/03-2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jeniffer Hernández	Empleadora	111420776	306613259	jenifferh84@hotmail.com	Jeniffer Hernández
2	Palmira	Lina Marcela Díaz	Empleadora	1115551519	322616104	linamarcela24@gmail.com	Lina Marcela Díaz
3	Palmira	Camilo Hernández	Empleado	523815505	320281949	camiloh325@gmail.com	Camilo Hernández
4	Palmira	Leis Carlos Morales R	Empleado	16345322	321817172	leismorales@hntec.com	Leis Carlos Morales R
5	Palmira	Basilio M Mojano	Empleado	66535177	310649782		Basilio M Mojano
6	Palmira	Blanca Stella García	Empleadora	70314345	71234322	bstella52@gmail.com	Blanca Stella García
7	Palmira	German Valencia	Empleador	94372355	313221170	antonyvalencia@gmail.com	German Valencia
8	Palmira	Angelica Pineda	Empleadora	11763229	313579114		Angelica Pineda
9	Palmira	Samuel López	Empleado	31159755	31168531	Samuel Lopez	Samuel López
10	Palmira	Alba Lirio Pérez	Empleadora	66597344	31168531	alba.lirio@hntec.com	Alba Lirio Pérez
11	Palmira	KIVIAN SANCHEZ	Empleadora	66592036	3073004	miuycamboranda@gmail.com	KIVIAN SANCHEZ
12	Palmira	Mari Emilia Mayuga	Empleadora	66786117	30335933	mayugamariemilia@gmail.com	Mari Emilia Mayuga
13	Palmira	Alfonsina Gómez L	Empleadora	66342721	311594855	alfonsina.gomez@hntec.com	Alfonsina Gómez L

Fig. 10. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 43

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR: Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Alcaldía de Palmira						
Nº DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM						
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo de Gestores COES Palmira (Andrés, Lorena, Sandra, Dora, Milton, Erick, Alí, Abel, Victoria y Marcel).						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Socialización convocatoria Fondo Valle JM e Inscripciones (Jornada Especial).						
FECHA: 22/03/2025						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Palmira	Andrés A. Aponte	Emprendedor	1113637209	31255947	andres.aponte@gmail.com
2	Palmira	Weslley B. Nolasco	Emprendedor	64767135	3121101875	weslley.nolasco@gmail.com
3	Palmira	Jose Wilmar Cuelar	Emprendedor	74315609	313596665	wilmarcuelar@gmail.com
4	Palmira	John Anderson Pulgar	Emprendedor	145646501	312074459	johnas01@gmail.com
5	Palmira	Alvaro Steven Sánchez	Emprendedor	1112645171	316586988	stevenalvaro@gmail.com
6	Palmira	Clara Luz Araujo	Emprendedora	01101558	31293740	clara.luz.araujo@gmail.com
7	Palmira	Dora Elena Rodríguez	Emprendedora	38772507	31225211	doraelenarodriguez@gmail.com
8	Palmira	Maricela Ramirez	Emprendedora	113538092	316533317	cheryllmaricela@hotmail.com
9	Palmira	Sandra Gallego	Emprendedora	29854083	312755212	sandra.gallego.morales@gmail.com
10	Palmira	MAYLY MUÑOZ	Emprendedora	119514433	316956701	maylymuñoz@gmail.com
11	Palmira	ana m. coita	Emprendedora	10847475	3137503	ana.m.coita@gmail.com
12	Palmira	Linda Morales	Emprendedora	111363552	31169303	lindamoraless@gmail.com
13	Palmira	YURI MOSQUERA	Emprendedor	11136611	31211541	yurimosquera@gmail.com

Fig. 11. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR: Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Alcaldía de Palmira						
Nº DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM						
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo de Gestores COES Palmira (Andrés, Lorena, Sandra, Dora, Milton, Erick, Alí, Abel, Victoria y Marcel).						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Socialización convocatoria y Jornada Especial de Inscripciones Valle JM e Inscripciones						
FECHA: 22/03/2025						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Palmira	Victor A. Gómez	Emprendedor	1113664073	32163305	gomez299327@hotmail.com
2	Palmira	Diana Carolina Canabal	Emprendedora	111363199	31834488	dianacarolinacabal@gmail.com
3	Palmira	Valencia González Heredia	Emprendedora	105944190	31021146	valenzagonzalez2000@hotmail.com
4	Palmira	Carli M. Ochoa	Emprendedora	3167742	32164188	carli.m.ochoa@gmail.com
5	Palmira	DIAGO GARCIA	Emprendedor	6380381	312897572	dplannediaga@gmail.com
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Fig. 12. Listado de asistencia de atención, realizada el día 22/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 43

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 12 de 43
LUGAR:		Unidad de emprendimiento Palmira						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Gustavo Enrique Celaya						FECHA: 19/03/25
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Especialización contractual e inscripciones Palmira						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD VÍFIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Rolando González	Promotor	10697692	31543444	rolando1982@hotmail.com		
2	Palmira	Adrián Díaz	Admón.	11815777	31543444	gloriano1982@hotmail.com		
3	Palmira	Dina Ospina	Gerente	603787649	3017691049	gorella@boleocable.com		
4	Palmira	Andrés Ariza	Contable	6413445	3043571100	marceladuenas@bol.com		
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Fig. 13. Listado de asistencia de atención, realizada el día 19/03/25 en la universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

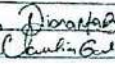
		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 12 de 43
LUGAR:		Universidad del Valle						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Gustavo Enrique Celaya						FECHA: 21 marzo 25
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Asesoría e inscripciones contractuales Palmira						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD VÍFIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Dora Mª Burbano P.	independiente	1113619813		diora1982@hotmail.com		
2		Clara Gálvez	independiente	66577376	31784783	layalca1006@hotmail.com		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Fig. 14. Listado de asistencia de atención, realizada el día 21/03/25 en la universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 43

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LOGO:	Unidad de atención al cliente					
Nº DE ACTA:	Acta de inicio de proceso					
PLANTADOR RESPONSABLE:	Gustavo Fariñas					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR:	Atención a emprendedores y consultoría					
FECHA:	13 marzo 2025					
Nº	DEPENDENCIA ENTIDAD UNO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1		Edilberto Correa R	Emprendedor	4648664	3153945454	Edilberto.Correra.R@gmail.com
2		Luz Mery Riquelme	Emprendedora	3153909	3166100384	Luz.Mery.Riquelme@gmail.com
3		Alba Iván López	Emprendedor	76645312	3153480015	Alba.Ivan.Lopez@gmail.com
4		Paul Alexander Uribe	Emprendedor	1012144538	315260300	PedroUribe14@gmail.com
5		Marcia Corrao	Emprendedora	1113644015	328337910	marcia.corrao@gmail.com
6		Paola Andrea Rodríguez	Emprendedora	1113651837	304151778	dilyscondy10@gmail.com
7		Kelly Anissa Ponce	Emprendedora	111368527	3234510061	Kelly.Ponce.hernandez@gmail.com
8		MARY LUZ RIVERA	Emprendedora	111766907	32810369	MaryLuzRivera@gmail.com
9						
10						
11						
12						
13						

Fig. 15. Listado de asistencia de atención, realizada el día 13/03/25 en la universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 16. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 03/04/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 43

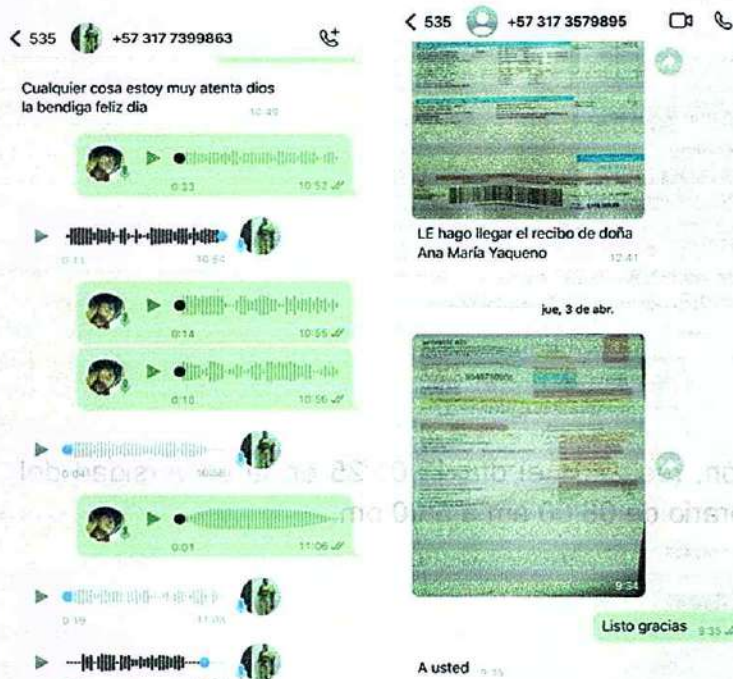


Fig. 17. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 03/04/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-18	
LUGAR:		Unidad de emprendimiento palmira				Versión: 02	
No. de Acta:		0000 am				Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
Facilitador (es) responsable:		Catalina María López				Página: 1 de 1	
Nombre del evento / tema a tratar:		Proceso de inscripción y acceso fondo valle unit palmira				Código del proceso / subproceso:	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD / EPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		YOLY KATHARINE GONZALEZ	empresaria	1802916912	312323711	yulem@le.com	KATHARINE GONZALEZ
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 18. Listado de asistencia de atención, realizada el día 03/04/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm..

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 43

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 15
LUGAR:	Universidad del valle palmira					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Getha Enka Olaya						FECHA: 27/03/2015
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de inscripción y asesoría emprendimiento palmira						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Palmira	Sandra Morala Benedita	Independiente	113638325	36579940	sandmorala@gmail.com
2	Palmira	Edilberto Corrales	Indep.	1364866	315292	EdilbertoCorrales@gmail.com
3	Palmira	Diego Velazquez	Emprend.	114020195	315007180	Layintropo12@gmail.com
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Fig. 19. Listado de asistencia de atención, realizada el día 27/03/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 15
LUGAR:	Unidad de emprendimiento					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Getha Enka Olaya						FECHA: 28/03/2015
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de inscripción y asesoría emprendimiento palmira						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Palmira	Diana Carolina Soto V.		52291256	312963669	cuinavarende@gmail.com
2	Palmira	Edilberto Corrales		1364866	315292	EdilbertoCorrales@gmail.com
3	Palmira	Luisa Maria Pantoja		604191615	304191390	luisa200516@gmail.com
4		Andrés Mario Pantoja		31240164	31240164	Andres.pantoja@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Fig. 20. Listado de asistencia de atención, realizada el día 28/03/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 43

 Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 1	
	LUGAR:	Unidad del valle palma						TOTAL HORAS:
	Nº. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
	FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gerson Enrique Olaya							FECHA: 04/04/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de inscripción y asesoría fondo valle en palma								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Santiago Viquez	Independiente	1003382415	31003228	1506404023@236.com	Santiago Viquez	
2		Nelly Varela Jaramila T	Independiente	1006332415	31640360	Varela240322@gmail.com	Nelly Varela	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Fig. 21. Listado de asistencia de atención, realizada el día 04/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

 Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 1	
	LUGAR:	Unidad - sede emprendimiento palma						TOTAL HORAS:
	Nº. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
	FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gerson Enrique Olaya							FECHA: 02/04/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de inscripción y asesoría fondo valle en palma								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Rosa Maria Rodriguez		342440165	31822158		Rosa Rodriguez	
2		Ligia Mercedes Rueda Velasco		6685542	31863533		Ligia Rueda	
3		Orlando Luis Lopez		74230314	31854422		Orlando Luis Lopez	
4		Alba Maria Hernandez		34538004	318360322		Alba Maria H	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Fig. 22. Listado de asistencia de atención, realizada el día 02/04/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 43

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-18	
						Versiones: 01	
						Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
						Página: 1 de 6	
LUGAR:		Dirección de Emprendimiento - Alcaldía de Palmira				TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Andrés Sánchez, Erika Olaya, Luis Sánchez, Victoria Rodríguez - Lorena Morán				FECHA: 09/04/2025	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR:		Jornada de Inscripción y Asesoría Fondo Valle Junt + Palmira 2025					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Luis Alvaro Caceres	Emprendedor	1.006.392.510	3002649734	luis.alvaro.caceres@gmail.com	Luis Alvaro C.R.
2	Palmira	Yoselin Johana Caceres	Emprendedora	113650590	310650590	yoselin.johana.caceres@gmail.com	Yoselin J. Caceres
3	Palmira	Luzmila María Hurtado Alvarado	Emprendedora	117564885	32064885	luzmila.maria.hurtado@gmail.com	Luzmila Hurtado M.
4	Palmira	Eduardo Morales D	Emprendedor	113230344	323411534	eduardo.moralesd@gmail.com	Edm
5	Palmira	Angelo Ramirez Becerra	Emprendedor	31155226	317221325	angeloramirezbecerra@gmail.com	Angelo Ramirez B.
6	Palmira	Wilma Natalia Chon	Emprendedora	1.113.654.861	3105574315	wilma.natalia.chon@gmail.com	Wilma Natalia Chon
7	Palmira	William Herrera Jimenez	Emprendedor	11785026	317322404	williamh@gmail.com	William Herrera J.
8	Palmira	Dany Rosendo	Emprendedor	113246003	323411534	Dany Rosendo@gmail.com	Dany Ros
9	Palmira	Maria Fanny Cevallos	Emprendedora	12642497	32064885	fanny.c.s.1968@hotmail.com	Maria Fanny Cevallos
10	Palmira	Edna Vildemara	Emprendedora	79932511	315522415	edna.vildemara@hotmail.com	Edna V.
11	Palmira	Francisco Tello	Emprendedor	3172257	31776649	francisco.tello@hotmail.com	Francisco Tello
12	Palmira	Camilo Andres Caceres	Emprendedor	1.113.654.861	315522415	camilocaceres@gmail.com	Camilo A.
13	Palmira	Wilber Andres Rodriguez	Emprendedor	100634469	317322404	wilberandres@gmail.com	Wilber Andres R.

Fig. 23. Listado de asistencia de atención, realizada el día 09/04/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código: FO-M9-P2-18			
LUGAR: Dirección de Emprendimiento - Alcaldía de Palmira		HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM		TOTAL HORAS:			
No. DE ACTA:		FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Andres Sanchez, Erika Olaya, Luis Sanchez, Victoria Rodriguez - Lorena Morán		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Jornada de Inscripción y Asesoría Fondo Valle Junt + Palmira 2025		FECHA: 09/04/2025					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Miguel Alvaro Vazquez	Emprendedor	6426766	311356899	miguel.alvaro.vazquez@gmail.com	Miguel Alvaro V.
2	Palmira	Ricardo Long	Emprendedor	45211514	315522415	ricardo.long@gmail.com	Ricardo Long
3	Palmira	Yoselin Patricia	Emprendedora	113650590	310650590	yoselin.patricia@gmail.com	Yoselin Patricia
4	Palmira	Dany Rosendo	Emprendedor	1.113.654.861	3105574315	dany.rosendo@gmail.com	Dany Rosendo
5	Palmira	Luis Rosendo	Emprendedor	63434180	317664934	luis.rosendo@gmail.com	Luis Rosendo
6	Palmira	Silvia Gisela Montano	Emprendedora	2455433	310711022	silvia.gisela.montano@gmail.com	Silvia Gisela M.
7	Palmira	Leidy Maria Rodriguez	Emprendedora	117564885	32064885	leidy.maria.rodriguez@gmail.com	Leidy Maria R.
8	Palmira	Yoselin Patricia	Emprendedora	113650590	310650590	yoselin.patricia@gmail.com	Yoselin Patricia
9	Palmira	Edna Vildemara	Emprendedora	6382445	317664934	edna.vildemara@gmail.com	Edna Vildemara
10	Palmira	Katerine Virginia Pastora	Emprendedora	29351919	318500314	katerine.virginia.pastora@gmail.com	Katerine Virginia P.
11	Palmira W	William Jimenez	Emprendedor	11785026	317322404	williamjimenez@gmail.com	William Jimenez
12	Palmira V	Diana Helena Cabrera	Emprendedora	21583661	317427347	diana.h.cabrera@gmail.com	Diana Helena C.
13	Palmira V	Luisa Angel Caceres	Emprendedora	113650590	310650590	luisa.angel.caceres@gmail.com	Luisa Angel Caceres

Fig. 24. Listado de asistencia de atención, realizada el día 09/04/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 43

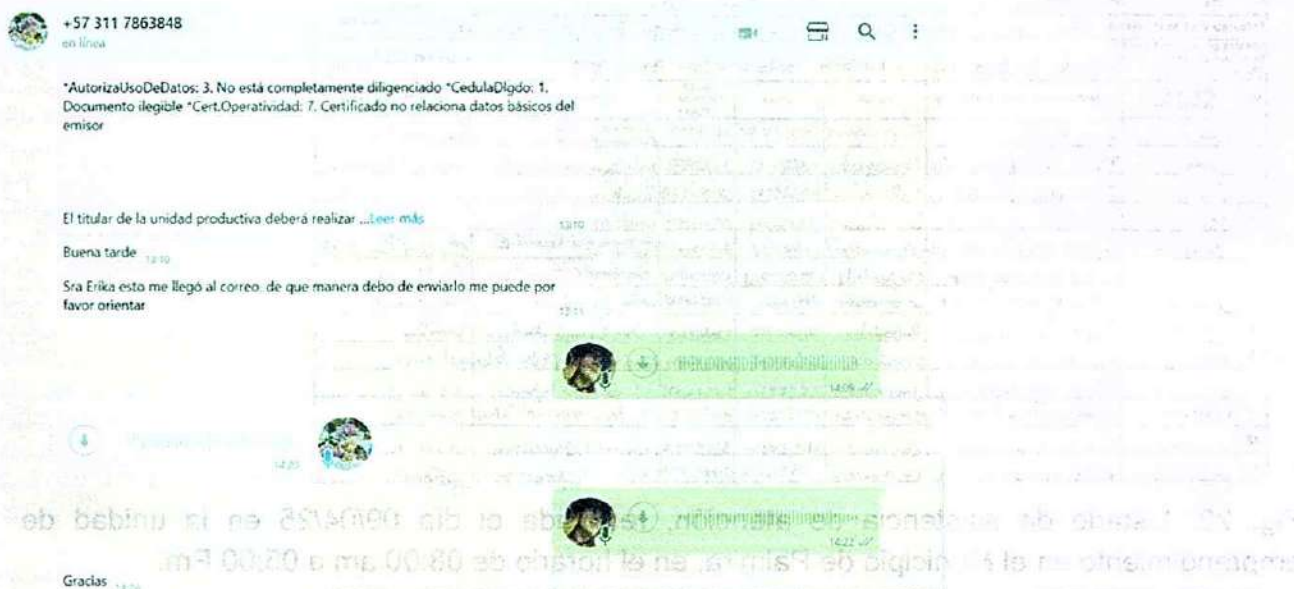


Fig. 25. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

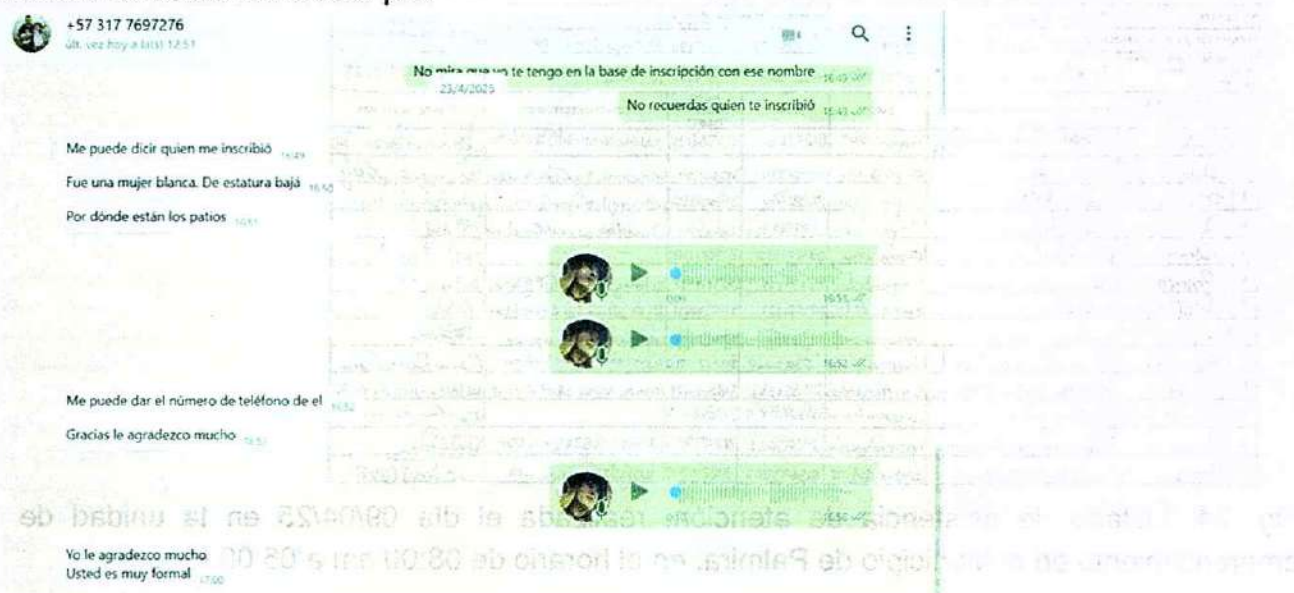


Fig. 26. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 43

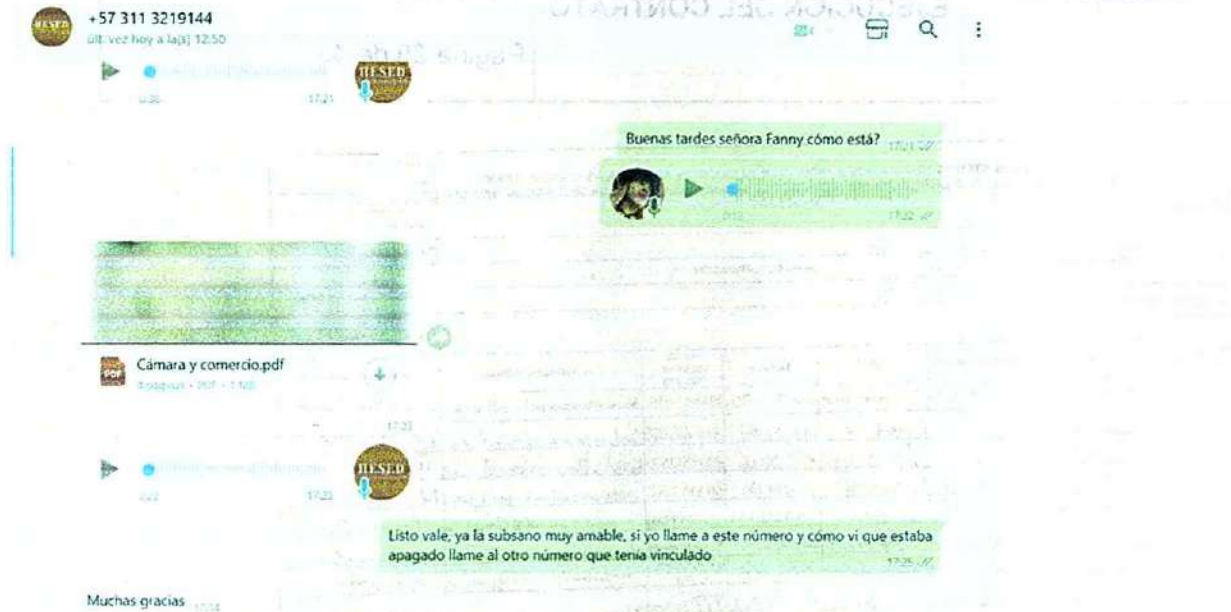


Fig. 27. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.



Fig. 28. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores el día 02/05/2025 en el horario de 08:00 am a 5:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 43

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA				REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: G-109-05-18 Versión: 07 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página 1 de:	
LUGAR:				Unicentro del valle				TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:				Gustavo Enrique Olmos					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR				Asesoría				FECHA: 06/07/23	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD MIPI	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Josafine Castro Alvarado	Independiente	66 969 901	303 641 16 00	jocayr8305@hotmail.com		Josafine Castro	
2		Eduin Jairo Mejia Martinez	Emprendedor	14 691 189	316 710 5000	spahass@gmail.com		Eduin Jairo M	
3		Gloria Patricia Botero	Emprendedora	14 703 626	300 78 12 67	kathy.becerra@netcom.net.co		Kathy Botero	
4		Milton Fabian Montaña N.	Emprendedor	1103 624 731	311 614 0510	compacionesmifit@gmail.com		Milton Fabian Montaña	
5		Lina Marcela Castro S.	Coordinadora	1 102 508 414	318 59 9320	Inmoviliza2010@gmail.com		Lina M. Castro	
6		Elmer Hory Hurtado	Emprendedor	02 748 114	312 90 0000	daniel.herrera10@gmail.com		Elmer Hurtado	
7		Patricio Juan LeGonit	Emprendedor	7 761 470	312 55 31	migueltobiasgarcia@gmail.com		Patricio LeGonit	
8		CLAudia Patricia Garcia	Emprendedora	57 766 742	57 766 742			CLAudia Patricia Garcia	
9									
10									
11									
12									
13									

Fig. 29. Listado de asistencia de atención, realizada el día 06/05/25 en la universidad del valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

 GOBIERNO VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Fecha de Inicio: _____ Fecha de Fin: _____ Fecha de Actualización: _____	
LUGAR: _____		Horario de Asistencia: _____				TOTAL HORAS: _____	
Nº. DE ACTA: _____		HORA DE INICIO: _____		HORA DE TERMINACIÓN: _____		CODIGO DEL PROCESO SUBPROCESO: _____	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: _____							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: _____							
DEPENDENCIA / ENTIDAD/UNO		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 30. Listado de asistencia de atención, realizada el día 05/05/25 en la universidad del valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 08:00 am a 05:00 Pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 43

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores tengan la documentación para la inscripción del fondo del mes de marzo y abril de 2025, a la fecha ya está en procesos de inscripciones de convocatoria, y se ha organizado un cronograma hasta terminar inscripciones de atención 2 días completos en el punto para cumplir con las metas establecidas.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, explicación de todo el proceso del fondo y algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación, presentación de pitch y guía; y con esto que los emprendedores tengan todo el cronograma y paso a paso de la convocatoria del mes de abril de 2025, a la fecha ya finalizo inscripciones, ahora se está en el proceso de corrección y documentación.



<p>DataMicroN</p> <p>Palma</p> <p>76520-119-1076 Fondos de Capital Semilla por 25.000.000 - SUAPSA-ACM - Fecha Registro: 03/03/2025</p> <p>76520-168-1320 Fondos de Capital Semilla por 25.000.000 - SUAPSA-ACM - Fecha Registro: 03/03/2025</p> <p>76520-197-1454 Fondos de Capital Semilla por 25.000.000 - SUAPSA-ACM - Fecha Registro: 03/03/2025</p> <p>76520-222-1617 Fondos de Capital Semilla por 25.000.000 - SUAPSA-ACM - Fecha Registro: 03/03/2025</p> <p>76520-237-1642 Fondos de Capital Semilla por 25.000.000 - SUAPSA-ACM - Fecha Registro: 03/03/2025</p>	<p>76520-119-1076</p> <p>76520-168-1320</p> <p>76520-197-1454</p> <p>76520-222-1617</p> <p>76520-237-1642</p>
---	---

Fig. 31. Fotografía Documentos soporte de inscripciones a la fecha de corte día 23 de marzo de 2025 a las 10:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 43

> Este equipo > Disco local (D:) > VALLEIN > DOCUMENTOS COVOCARIA PALMIRA 2025 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
76520-119-1076	20/03/2025 3:04 p. m.	Carpeta de archivos	
76520-168-1320	20/03/2025 3:13 p. m.	Carpeta de archivos	
76520-222-1617	23/03/2025 2:24 p. m.	Carpeta de archivos	
DIANA MARIA BURBANO	23/03/2025 2:25 p. m.	Carpeta de archivos	

Fig. 32. Fotografía Documentos soporte digitales de inscripciones a la fecha de corte día 23 de marzo de 2025 a las 10:00 am

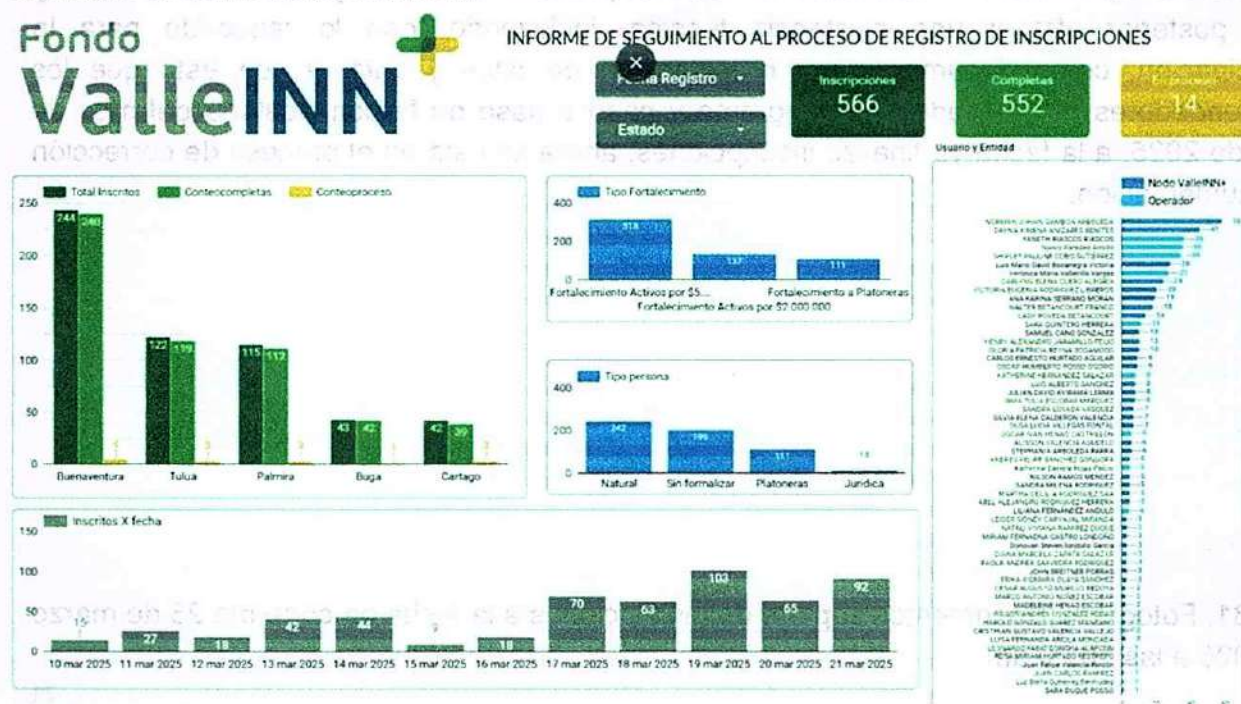


Fig. 33. Fotografía Documentos soporte de inscripciones a la fecha de corte día 23 de marzo de 2025 a las 10:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 43



Fig. 34. Fotografía Documentos soporte de inscripciones a la fecha de corte día 10 de abril de 2025 a las 10:00 am



Fig. 35. Fotografía Documentos soporte digitales de inscripciones a la fecha de corte día 10 de abril de 2025 a las 10:00 am

Gráfico 1: Total Inscritos, Conteo completos y Conteo proceso

Municipio	Total Inscritos	Conteo completos	Conteo proceso
Buenaventura	1003	74	
Palmira	498	456	41
Tuluá			28
Cartago			23
Buga			15

Gráfico 2: Tipo Fortalecimiento

Tipo Fortalecimiento	Valor
Fortalecimiento Act.	473
Fortalecimiento Pas.	56

Gráfico 3: Inscritos X fecha

Fecha	Inscritos
10 mar	6
11 mar	9
12 mar	4
13 mar	3
14 mar	7
15 mar	2
16 mar	1
17 mar	11
18 mar	18
19 mar	21
20 mar	14
21 mar	18
22 mar	19
23 mar	8
24 mar	28
25 mar	24
26 mar	35
27 mar	32
28 mar	9
29 mar	9
30 mar	27
1 abr	26
2 abr	18
3 abr	19
4 abr	28
5 abr	8
6 abr	2
7 abr	35
8 abr	34
9 abr	32

Gráfico 4: Tipo Fortalecimiento

Beneficiario	Nodo Valiente+ Sponsor
VICTOR ALVARO RODRIGUEZ LEMUS	40
DAVID CARLOS GONZALEZ	35
SHIRLEY FLORES TORO GUTIERREZ	30
ARIEL ALVARO RODRIGUEZ HERRERA	28
ALBERTO MARTINEZ AGUILO	18
FABIAN CRISTIAN RODRIGUEZ	15
CRISTIAN BENJAMIN GARCIA	12
LUIS ALBERTO SANCHEZ	12
MARCO ANTONIO ALVAREZ ESCOBAR	10
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ GONZALEZ	10
EDUARDO GARCIA GONZALEZ	10
LEIDER EDY CARVALLO VALENCIA	10
ERIK ALVARO GARCIA SANCHEZ	10
WILSON MARCELO REYES	10
RODRIGO REYES	10
LUIS EDUARDO REYES	10
SANDRA CRISTINA HERNANDEZ GONZALEZ	10

	Anexos										
Palmira	31										
76520-119-1076	DULCENDY										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-168-1320	CELLEJON										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-197-1454	6653876										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-222-1617	SUZT										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-227-1642	POMODORO PUZZERIA F&S 2021										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-252-1842	LA GRANJA DEL POLO FELIZ										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-324-2161	LOGISTREGAS OLSAS										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-341-2250	Cultura Renascente - Economía Circular Coniente										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-343-2266	Bolsos y Muebles Enoz										Fortalecimiento Activa por \$5.000.000
76520-352-2309											Fortalecimiento Activa por \$5.000.000

24

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 43

> Este equipo > Disco local (D:) > VALLEIN > ASESORIAS > 2025 > abril

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Danna Michael Bolaños Vivas 25-04-2025	8/05/2025 5:43 p. m.	Documento de Mi...	35
 Danna Michael Bolaños Vivas 25-04-2025	8/05/2025 5:47 p. m.	Documento PDF	331
 DANNA MICHEL BOLAOS VIVAS	2/05/2025 6:04 p. m.	Documento PDF	9.710
 FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI DANN...	8/05/2025 6:00 p. m.	Documento PDF	12.420
 FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI GLORI...	2/05/2025 6:01 p. m.	Documento de Mi...	237
 FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI GLORI...	8/05/2025 5:56 p. m.	Documento PDF	186
 FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI JHON ...	8/05/2025 5:56 p. m.	Documento PDF	9.144
 FO-M2-P2-06-V01 Acta de Compromiso de Asistencia Técnica en los CDEI	30/04/2025 3:22 p. m.	Documento de Mi...	52
 Gloria Cristina Rios Hurtado 24-04-2025	2/05/2025 5:21 p. m.	Documento de Mi...	35
 Gloria Cristina Rios Hurtado 24-04-2025	8/05/2025 5:48 p. m.	Documento PDF	404
 JHON FREDDY ALZATE PELAEZ	2/05/2025 5:40 p. m.	Documento PDF	10.805
 JHON FREDY ALZATE PELAEZ 25-04-2025	2/05/2025 5:02 p. m.	Documento de Mi...	35
 JHON FREDY ALZATE PELAEZ 25-04-2025	8/05/2025 5:47 p. m.	Documento PDF	310
 PAOLA ANDREA RODRIGUEZ 04-04-252	10/04/2025 2:20 p. m.	Documento PDF	25
 PAOLA ANDREA RODRIGUEZ 13-03-252 - copia	10/04/2025 2:57 p. m.	Documento de Mi...	35
 PAOLA ANDREA RODRIGUEZ 13-03-252	10/04/2025 2:57 p. m.	Documento de Mi...	35

Fig. 38. Fotografía Documentos soporte de asesoría a la fecha de corte día 10 de mayo de 2025 a las 10:00 am

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripción a emprendedores, realizó encuestas y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de marzo, abril y mayo de 2025.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Gobierno y Planeación



GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca

paraiso
de todos

6. RECOMENDACIONES. No se adoptaron compromisos en la reunión.

GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca



paraíso
de todos

Cross-Domain: ☐
 Schema: ☐
 Additional: ☐



26

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 43

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2
Fecha: 13-03-2025 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am Municipio: El Centro Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final	
Objetivo de la capacitación/asesoría Informar acerca del programa y convocatorias	
Desarrollo de la capacitación/asesoría La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira. La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValeINN Palmira, Erika Olaya. Paola Andrea Rodríguez identificado con cedula de ciudadanía número 1113651837 es una emprendedora del Municipio de Palmira, ella se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira. Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado pastelería y repostería, incluyendo postres, pasteles y productos personalizados para eventos, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital. Posteriormente, les brinda información de todos los servicios que ofrece, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValeINN, las cuales son 3 rutas: Atención Fortalecimiento y Financiación, luego les expone cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son: <ul style="list-style-type: none"> En cuanto a Atención, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch. En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización. Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa. 	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2															
Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello se realizó la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.																
Observaciones- Nuevos Compromisos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento												
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento														
Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la cedula 6 Firma gestora/asesorador: Erika Olaya Nombre: Erika Olaya Firma emprendedor/empresario: Paola Andrea Rodríguez Nombre: PAOLA ANDREA RODRIGUEZ																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Elaboro</th> <th>Reviso</th> <th>Aprobo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez</td> <td>Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar</td> <td>Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo</td> </tr> <tr> <td>Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</td> <td>Cargo: Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión</td> <td>Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022</td> </tr> <tr> <td>Firma</td> <td>Firma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha: 31/07/2022</td> <td>Fecha: 24/07/2022</td> <td>Fecha: 02/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>		Elaboro	Reviso	Aprobo	Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo	Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022	Firma	Firma		Fecha: 31/07/2022	Fecha: 24/07/2022	Fecha: 02/02/2022
Elaboro	Reviso	Aprobo														
Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo														
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022														
Firma	Firma															
Fecha: 31/07/2022	Fecha: 24/07/2022	Fecha: 02/02/2022														

Fig. 41. Acta de asesoría inscripción a convocatoria realizada el día 13 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2
Fecha: 04-04-2025 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am Municipio: El Centro Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final	
Objetivo de la capacitación/asesoría Informar acerca del programa y convocatorias	
Desarrollo de la capacitación/asesoría La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira. La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValeINN Palmira, Erika Olaya. Santiago Vasquez identificado con cedula de ciudadanía número: 1007762415 es un emprendedor del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira. Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado Cer Wares es un negocio que se dedica al lavado de autos, motos y muebles, realiza el servicio a domicilio, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital. Posteriormente, les brinda información de todos los servicios que ofrece, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValeINN, las cuales son 3 rutas: Atención Fortalecimiento y Financiación, luego les expone cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son: <ul style="list-style-type: none"> En cuanto a Atención, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch. En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización. Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa. 	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2															
Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello se realizó la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.																
Observaciones- Nuevos Compromisos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento												
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento														
Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la cedula 7 Firma gestora/asesorador: Erika Olaya Nombre: Erika Olaya Firma emprendedor/empresario: Santiago Vasquez Nombre: Santiago Vasquez																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Elaboro</th> <th>Reviso</th> <th>Aprobo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez</td> <td>Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar</td> <td>Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo</td> </tr> <tr> <td>Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</td> <td>Cargo: Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión</td> <td>Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022</td> </tr> <tr> <td>Firma</td> <td>Firma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha: 31/07/2022</td> <td>Fecha: 24/07/2022</td> <td>Fecha: 02/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>		Elaboro	Reviso	Aprobo	Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo	Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022	Firma	Firma		Fecha: 31/07/2022	Fecha: 24/07/2022	Fecha: 02/02/2022
Elaboro	Reviso	Aprobo														
Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo														
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022														
Firma	Firma															
Fecha: 31/07/2022	Fecha: 24/07/2022	Fecha: 02/02/2022														

Fig. 42. Acta de asesoría inscripción a convocatoria realizada el día 04 de abril de 2025 en horario de 09:00 am a 11:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 43

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2
---	-----------------------------------	---

Fecha: 05-05-2025 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira.
La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación Valle del Cauca Palmira, Erika Olaya.
Danna Michael Bolaños Vivas identificada con cédula de ciudadanía número 1006194236 es una emprendedora del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.
Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado DIZE es un negocio se dedica a la creación y producción de prendas de vestir. Esto incluye el diseño original de las colecciones, la selección de materiales y la confección de las piezas. DIZE se enfoca en la elaboración de ropa urbana y la creación de prendas únicas, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.
Previamente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa, VALERIN, las cuales son 3 rutas: Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les explico cada uno de los temas que comprenden cada ruta, las cuales son:

- En cuanto a ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercado, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2
---	-----------------------------------	---

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello se realiza la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, se explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/asesora
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Danna Michael Bolaños Vivas

Elabora	Revisa	Aproba
Elaborado por: Alexandra Viquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Molas Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	Firma
Fecha: 24/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 43. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 05 de mayo de 2025 en horario de 02:00 pm a 04:00 pm

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2
---	-----------------------------------	---

Fecha: 06-05-2025 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira.
La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación Valle del Cauca Palmira, Erika Olaya.
Gloria Cristina Rios Hurtado identificada con cédula de ciudadanía número 20815229 es una emprendedora del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, y conocer cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.
Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado COFFEEHACEDAI GIN es un negocio Comercializador de café de especialidad de torra las formas, crear bebidas de café para administración directa o a través de terceros, clasificar manojos de café y vender bebidas de café, luego se le solicita todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.
Previamente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa, VALERIN, las cuales son 3 rutas: Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les explico cada uno de los temas que comprenden cada ruta, las cuales son:

- En cuanto a ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercado, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2
---	-----------------------------------	---

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello se realiza la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, se explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/asesora
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Gloria Cristina Rios Hurtado

Elabora	Revisa	Aproba
Elaborado por: Alexandra Viquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Molas Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	Firma
Fecha: 24/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 44. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 06 de mayo de 2025 en horario de 02:00 pm a 04:00 pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 43

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-01
Gobernación	Versión: V03
ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Fecha de Aprobación: 02/02/2022
	Página 1 de 2

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-01
Gobernación	Versión: V03
ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Fecha de Aprobación: 02/02/2022
	Página 2 de 2

Fecha: 05-05-2025 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira.
La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación, ValenNN Palmira, Erika Olaya.

Jhon Freddy Alzate pelaez identificado con cédula de ciudadanía número 1130672390 es un emprendedor del Municipio de Palmira, el se acerca a las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Palmira, en el lugar especificado para atención, donde primero expone sus inquietudes por el programa, y entonces cómo hacer proceso de inscripción de las convocatorias de Palmira.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado CELUJHON es un negocio que se dedica reparación de computadores, portátiles, celulares e impresoras y todo lo relacionado con sus electrónicos, luego se le solicitan todos los documentos de la convocatoria en físico y digital.

Posteriormente, les brinda información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValenNN, sus cuales son: Ruta Atención, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a atención: capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento: capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercados, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello se realiza la inscripción en el formato de caracterización del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesora cómo continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Jhon Freddy Alzate pelaez

Elaboro	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Viscaya Ordoñez	Revisado por: Paula Fernanda Milán Barajas	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 27/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 45. Acta de asesoría emprendedor realizada el día 05 de mayo de 2025 en horario de 09:00 am a 11:00 am

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-01
Gobernación	Versión: 01
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI	Fecha de aprobación: 08/11/2024
	Página: 1 de 2

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-01
Gobernación	Versión: 01
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CODEI	Fecha de aprobación: 08/11/2024
	Página: 2 de 2

Autorización de Representante de Datos

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1551 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, por medio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI, se indica que la información por usted suministrada será utilizada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano en todos los servicios, procesos, OPAS y POSICOR que ofrece la Entidad.

Yo, Juan Manuel Pelaez Oliva, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 100614973, de Palmira, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con las acciones asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo, _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía número _____ de _____, en mi condición de representante legal de la empresa _____, debidamente constituido, domiciliado en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con las acciones asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CODEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo (respectivamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

2. Adoptar las recomendaciones y acciones propuestas por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se considera que son las más adecuadas, para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de inscripción, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para tener a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que oferte el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugiera por los gestores.

6. Daré estricta cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información acordado con la Gobernación del Valle de Cauca de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilatera en cualquier momento por incumplimiento o incumplimiento en la establecida en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Paula Pelaez

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Documento	08/11/2024
	Elaboro	Revisó
Elaborado por: Jhon Manuel Pelaez	Revisado por: Jhon Manuel Pelaez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 08/11/2024	Fecha: 08/11/2024	Fecha: 08/11/2024

Fig. 46. Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 02 de mayo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 43

Fig. 48. Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 02 de mayo de 2025 en horario de 08:00 am a 05:00 pm

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025, donde se realiza muestra empresarial y actividades artísticas.

El contratista asistió a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira y Katherine Restreno en representación de la unidad de emprendimiento como alianza, con fin de caracterizar a emprendedores el día 9 de abril de 2025. El contratista asistió a la reunión con parte del grupo de la CDEI Palmira, con fin de tener claro el tema de caracterización, observatorio y tema de asesorías y documentación de emprendedores, el día 24 de abril de 2025, 30 de abril de 2025, el día 28 de abril de 2025, 8 de mayo de 2025, 9 de mayo de 2025.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					<div>Fecha de Emisión: 08/03/25</div> <div>Fecha de Actualización: 08/03/25</div> <div>Página: 1 de 1</div>	
LUGAR		Parque central Palmira valle, Alcaldía municipal					TOTAL HORAS	
Nº DE ACTA		HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACIÓN		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE		Alisson Valencia / Erika Claya					FECHA	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Mujeres en movimiento Palmira					08/03/25	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉF.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Wason Alvarado Paz	Emprendedor	108822534	30822681	WasonAlv13@gmail.com	[Firma]	
2	Palmira	María Leticia Díaz	Auxiliar	2866264	301415082	marialeticia.diaz@gmail.com	[Firma]	
3	Palmira	Lady Lirio Melo Rengifo	Auxiliar	113406293	33444078	LadyLirioMelo@gmail.com	[Firma]	
4	Palmira	Katya Andrea Góngora	Tec. Gr.	100637248	31565511	KatyaAndreaGongora@gmail.com	[Firma]	
5	Palmira	Melanie Correa	Propietaria	11368831	316457128	melaniecorrea@gmail.com	[Firma]	
6	Palmira	Luz Stella Pereira	Propietaria	31171761	35085548		[Firma]	
7	Palmira	Luz Elena Torres	Emprendedora	294534537	31654537	LuzElenaTorres@gmail.com	[Firma]	
8	Palmira	Luz Marina Valencia	Emprendedora	294534537	31654537	LuzMarinaValencia@gmail.com	[Firma]	
9	Palmira	Fely Arroyave	monitorea	33942613	3357263	FelyArroyave5@gmail.com	[Firma]	
10	Palmira	María Giraldo	directora	34603894	3148554583	don177772@outlook.es	[Firma]	
11	Palmira	Socorro Gálvez	Emprendedora	23147476	314731755		[Firma]	
12	Palmira	Wendy Jarama	Emprendedora	31946198	315294054	WendyJarama@gmail.com	[Firma]	
13	Palmira	Nelson Alvarado	Emprendedor	1688534	1688534	3006231326	[Firma]	

Fig. 49. Listado de asistencia a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a las 1:00 pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 43



Fig. 50. Fotografía de asistencia a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a las 1:00 pm



Fig. 51. Fotografía de asistencia a la feria mujeres en movimiento Palmira el día 8 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a las 1:00 pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 43



Fig. 52. Fotografía de asistencia a el conversatorio con la comunidad de candelaria y el gobierno departamental, el día 15 de marzo de 2025 en horario de 08:00 am a 11:00 am.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:		Dirección de Emprendimiento Alcaldía de Palmira				TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 4:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Gestoras CDEI Palmira				FECHA 09-Abr-2025	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión alianza SEDEC - CDEI Palmira para Caracterización de Emprendedores				FECHA 09-Abr-2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Enrique X Olguin S.	Gestora	111453390	315600283	enric.olguin.0711@gmail.com	
2	SEDEC	Andrés Felipe Sandoz	Gestor	6301918	3007357447	asandoz2014@gmail.com	
3	SEDEC	Luz Sandoz	Asesora	11725773	317400001	luzs27-28@hotmail.com	
4	SEDEC	Victor Hugo Restrepo	Tec. Adminis.	21625679	3183917395	hueluoc.restrepo20@gmail.com	
5	SEDEC	Lorena Martínez	Gestora	291689210	315335115	lore.martinez92@gmail.com	
6	SEDEC	Victoria E Rodríguez L	Gestora	1113673700	316477785	seboranil.compradorento21m.	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 53. Listado de asistencia de reunión alianza Dirección de emprendimiento y CDEI Palmira, realizada el día 09/04/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 04:00 pm a 05:00 Pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 43



Fig. 54. Fotografía de reunión alianza Dirección de emprendimiento y CDEI Palmira, realizada el día 09/04/25 en la unidad de emprendimiento en el Municipio de Palmira, en el horario de 04:00 pm a 05:00 Pm

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR: <u>UNIVALLE SEDE PALMIRA</u>						
No. DE ACTA: <u>09</u> HORA DE INICIO: <u>09:00 AM</u> HORA DE TERMINACIÓN: <u>01:00 P.M.</u>						
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: <u>OSCAR ERICADO SANCHEZ GARCIA - GUIRO AVILA MENDIETA</u>						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: <u>MESA DE TRABAJO EQUIPO DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN</u>						
FECHA: <u>22/04/2025</u>						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Palmira	Alicia Valencia J.	Gestora	106229183	3022694194	alicavalencia2010@hotmail.es
2	Palmira	Enka X. Olaya S.	Gestora	1114531390	315808323	enka.ola2011@gmail.com
3	Palmira	María Sánchez	Asesor	1114531390	315808323	maria2012@hotmail.com
4	Palmira	Nelson Ramos M.	Aux	9429446	320683891	nelson2012@hotmail.com
5	Palmira	Samuel Cano	Gestor	1076059	30155555	Samuel2012@gmail.com
6	Palmira	Leider Sierra Góngora	Gestor	94331541	315670003	leider2012@gmail.com
7	Palmira	Victoria E. Rodríguez L.	Gestora	1113673788	316497885	vicarodriguez2012@gmail.com
8	Palmira	Nobel Rodríguez H.	Gestor	1113673788	301206441	Nobel2012@gmail.com
9	Palmira	María Nieves	Gestor	112218445	315493274	maria2012@gmail.com
10	Palmira	Daniela Londoño	Asesor	1148160014	316633030	daniela2012@gmail.com
11	Palmira	Lorena Martínez G.	Gestora	29089210	3153251151	lore2012@gmail.com
12	Palmira	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	305333119	paola2012@gmail.com
13	Palmira	Andrés Felipe Sánchez	Asesor	6391916	300777777	andres2012@gmail.com

Fig. 55. Listado de asistencia de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 22/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 09:00 am a 01:00 Pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 43



Fig. 56. Fotografía de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia coordinador, auxiliares, gestores y Guido Avila realizada el día 22/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 09:00 am a 01:00 Pm

 GOBIERNO VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Emisión: 15/06/2019
LUGAR:		UNIVALLE - SEDE PALMIRA				Página: 1 de 1
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		TOTAL HORAS:
		02:00 P.M.		05:00 P.M.		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		OSMA EDUARDO SANCHEZ GARCIA				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO				FECHA:
						28/04/2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	CDEI Palmira	SAMUEL CAMO E	Gestor	1806099	3055055	Samuelcamo@gmail.com
2	CDEI Palmira	Silvia Calderón	Gestora	6663040	2133735	silvia Calderon@gmail.com
3	CDEI Palmira	WILSON RAMOS M	Técnico AUX	94778496	32067737	wilsonramosm@gmail.com
4	CDEI Palmira	DANOVAN LONDOÑO	AUX	114416004	3206683000	danovalon@gmail.com
5	CDEI Palmira	Laura Martinez Garcia	Gestora	29687210	30523515	laura.martinez08@gmail.com
6	CDEI Palmira	Luis Sanchez	AUX	41090975	31246784	luis467-10@hotmail.com
7	CDEI Palmira	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	30683740	paola.saavedra@gmail.com
8	CDEI Palmira	Erika X. Olave	Gestora	1114531350	315820505	erika.olave@gmail.com
9	CDEI Palmira	Victoria E. Rodriguez	Gestora	1113673788	31571985	victoriae.rodriguez@gmail.com
10	CDEI Palmira	Andrés Sánchez	Gestor	6391918	320777242	asanchez14@gmail.com
11	CDEI Palmira	Marta Nuñez	Gestora	1171218487	315452247	marta.nunez@gmail.com
12						
13						

Fig. 57. Listado de asistencia de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 28/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 43



Fig. 58. Fotografía de la mesa de trabajo equipo de CDEI Palmira, donde se evidencia coordinador, auxiliares y gestores realizada el día 28/04/25 en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira, en el horario de 02:00 pm a 05:00 Pm

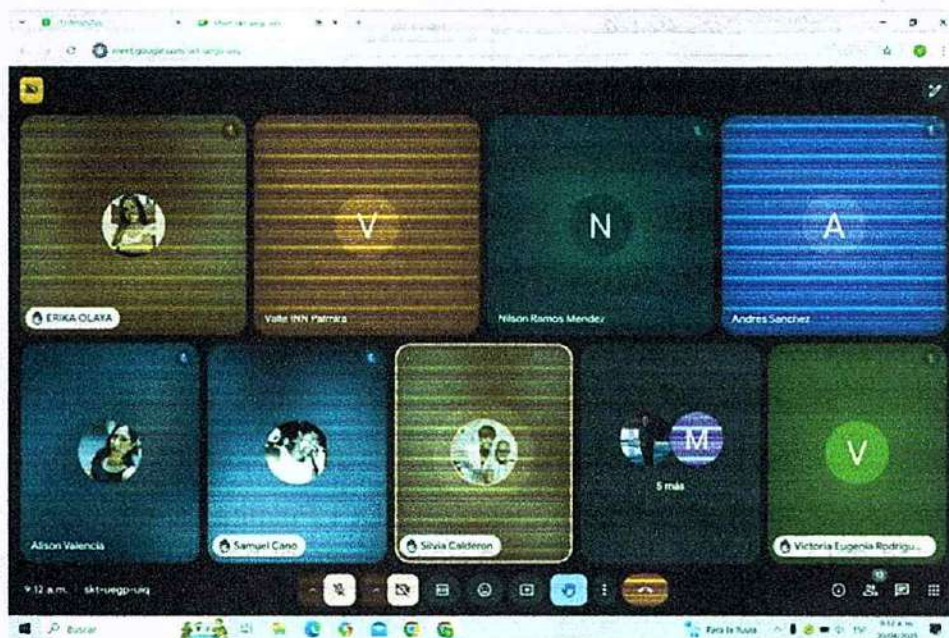


Fig. 59. Fotografía evidencia Reunión virtual de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 30/04/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 43

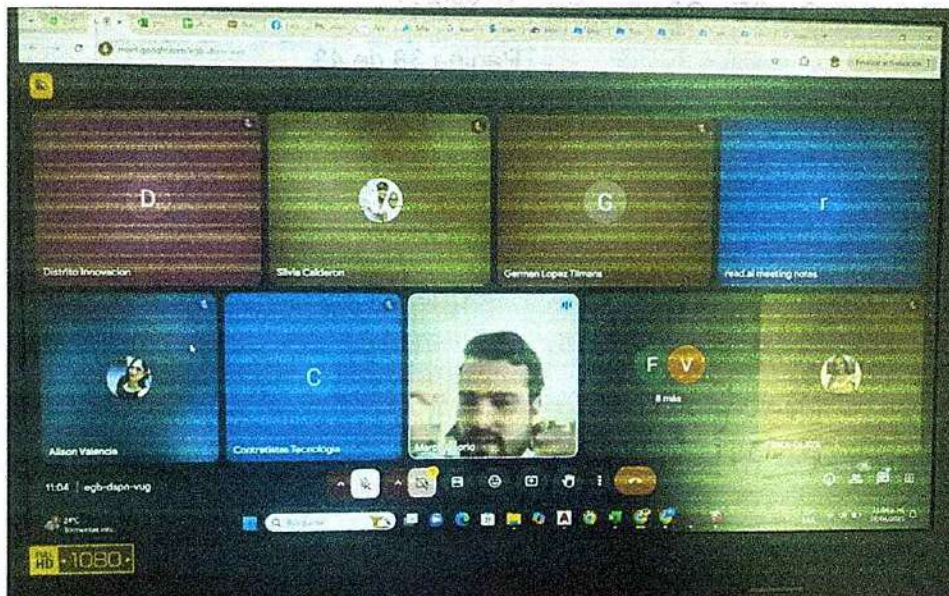


Fig. 60. Fotografía evidencia Reunión virtual secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizada el día 24/04/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am



Fig. 61. Fotografía evidencia Reunión virtual de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 08/05/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 43



Fig. 62. Fotografía evidencia Reunión virtual secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizada el día 27/04/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am



Fig. 63. Fotografía evidencia Reunión virtual de trabajo equipo de CDEI Palmira, realizada el día 09/05/25, en el horario de 09:00 am a 10:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 43

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de la "1ERA MESA PÚBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)", donde realizó del seguimiento a los compromisos establecidos en reuniones previas en la reunión citada por Juan José Valenzuela Hurtado. Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el acta y cargó los archivos en el drive de la "1ERA MESA PÚBLICA 2025 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)", donde especifique todo lo acontecido en la reunión.

El contratista realizó las actas y cargue los archivos en el drive de la de los tres emprendedores caracterizados que hacen parte de los 197 emprendedores del corte según ruta sugerida.

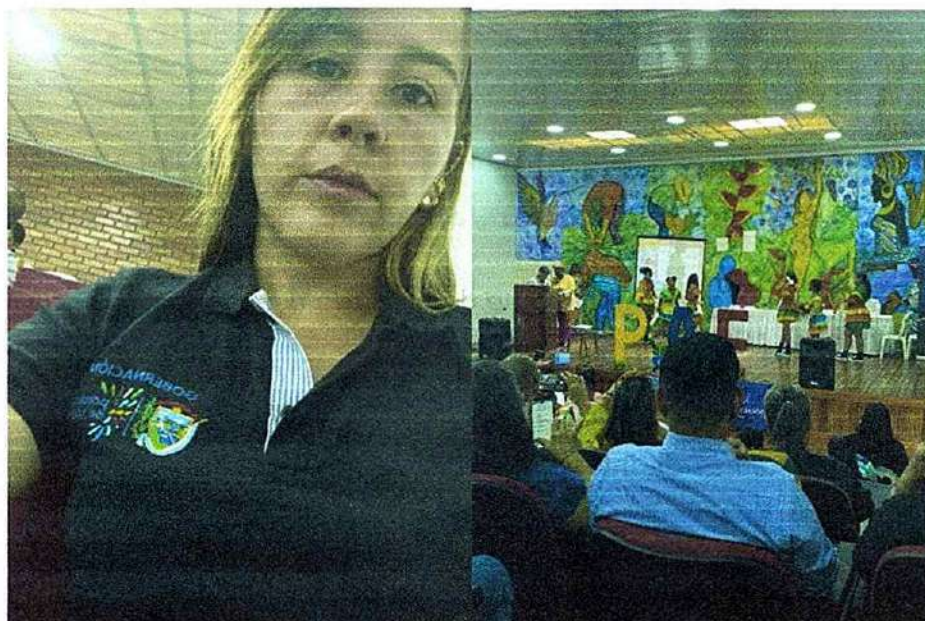


Fig. 64. Fotografía de asistencia 1era mesa publica 2025 del programa de alimentación escolar (PAE), realizada el día 21 de marzo de 2025 a las 08:00 am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 43

Compartido conmigo > MESAS DE TRABAJO C... 25

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
IRA MESA TÉCNICA PAE 2025.pdf	yo	23 mar 2025 yo	262 KB
INFORME EJECUTIVO DE REUNIÓN.pdf	juan.internacionalizacion...	4 mar 2025 juan.internacio...	6.9 MB
Matriz diagnóstico - Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.xlsx	juan.internacionalizacion...	6 mar 2025 juan.internacio...	14 KB
Registro de asistencia CONSEA 2025 sesión 1.xlsx	juan.internacionalizacion...	6 mar 2025 juan.internacio...	45 KB

Fig. 65. Fotografía Documentos soporte digitales de cargue de acta de la primera mesa a la fecha de corte día 10 de abril de 2025 a las 10:00 am



Fig. 66. Fotografía Documentos soporte digitales de cargue de actas de asesorías a la fecha de corte día 10 de mayo de 2025 a las 10:00 am

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista registró a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la secretaria de desarrollo económico y competitividad el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el centro de desarrollo empresarial e innovación palmira desde mis atenciones palmira. Realizó recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo, abril y mayo de 2025.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 43



Fig. 67. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo de 2025.



Fig. 68. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de marzo de 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 43



Fig. 69. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de abril de 2025

11 • CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
11/4/2025 0:28:55	Palмира	NILSON RAM	Cédula de Ciudadanía (CC)	94321580	Oscar Marín	Cramia UN	315540399	Oscar Marín	Palмира	Tienda Nueva	Marculino	Rural	Independi	Bachillerato	Independi
30/4/2025 10:28:01	Palмира	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114833903	STEPHANY MOSQUER	312877160	stephany191	Palмира	Rozo	Femenino	Rural	Independi	Pregrado	PROFESIC	
30/4/2025 10:55:51	Palмира	ANDRES FEL	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113877688	ALEJANDRA BRAVO BE	317681685	bravobermud	Palмира	Comuna 2	Femenino	Urbana	Independi	Técnico	ESTETICA	
30/4/2025 11:16:49	Palмира	VICTORIA EU	Cédula de Ciudadanía (CC)	31170532	CARMEN CL RODRIGUE	310723653	brancynoc20	Palмира	Comuna 2	Femenino	Urbana	Independi	Primaria	VENTA DE	
30/4/2025 14:06:35	Palмира	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1002910912	VULEY KATH GONZALE	312775774	Vuleysulez	Palмира	La Orosquina	Femenino	Rural	Independi	Primaria	comerciant	
30/4/2025 14:47:31	Palмира	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004192675	Luisa Maria	Pablo Erika	300781392	Luisa200316	Palмира	Comuna 4	Femenino	Urbana	Estudiante	Secundaria	emprendec

Fig. 70. Fotografía de evidencia de registro a los emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto y recolección de documentos físicos y digitales de los emprendedores inscritos en la convocatoria ejecutado en el mes de abril de 2025.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 12.000.000

Valor ejecutado \$ 12.000.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 12.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 43

Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3713 **FECHA:** 16/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079208 **DE FECHA:** 16/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$8.000.000

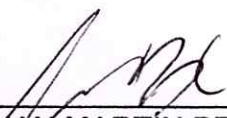
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018