PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5873952 Del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 28915608

OBJETO DEL CONTRATO Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales, virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 5 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 según póliza No. **25-44-101189675** de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $43.569.000,00

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 40.733.253

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.569.000,00
Valor Ejecutado	$43.569.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de febrero a diciembre de 2024.

	cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: * 8 de febrero de 2024 para dar la bienvenida al grupo de formación virtual. * 15 de febrero de 2024 para informar sobre el cambio de plataforma LMS. * 15 y 20 del mes de marzo de 2024 para hablar sobre cambio plataforma LMS. * 10 de mayo de 2024 para hablar sobre LMS ZAJUNA. * 22 de mayo de 2024 para hablar sobre el folclorito. * 7 de junio de 2024 para hablar sobre SOFIAPLUS y el folclorito respectivamente. * 19 de julio de 2024 para hablar sobre novedades presentadas en el mes. * 6 de agosto de 2024 para hablar sobre bolsas corporativas. * 4 y 27 de septiembre de 2024 para hablar sobre bolsas corporativas. * 28 de octubre de 2024 para hablar sobre fecha final cierre complementaria. * 20 de noviembre de 2024 para hablar sobre novedades fin de año. * 06 de Diciembre de 2024 para hablar temas generales y convenio. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde febrero a diciembre de 2024.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud Salud total, al Sistema General

	documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	de pensiones colpensiones en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL positiva
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente año 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID: 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y 2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803, 2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, 3121824, 3121825, 3121826, 3121827 SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2024, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID: 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y 2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803,

		2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, 3121824, 3121825, 3121826, 3121827 SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales, virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente Año 2024, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con ID: 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y 2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803, 2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, 3121824, 3121825, 3121826, 3121827 SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente Año 2024, **Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Zajuna se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID: 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y 2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803, 2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, 3121824, 3121825, 3121826, 3121827 SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. Se retroalimentaron las

		publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación en la actividad relacionada con esta obligación contractual.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	Durante el presente Año 2024, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID: 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y 2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803, 2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c).	Durante el presente Año 2024, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID: ID: 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y

	realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803, 2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. **Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID:** 2945266, 2945268, 2945269, 2945270, 3085763, 3085764, 3085765, 3085776, 3092511, 3092512, 3092520, 3092521, 3109418, 3109419, 3109420, 3109421 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y 2909541, 2909542, 2909543, 2909544, 2964162, 2964163, 2964166, 2964168, 2994802, 2994803, 2994808, 2994819, 3027336, 3027339, 3027340, 3027342, SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro del LMS – Zajuna.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

	formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica mes a mes desde febrero a diciembre de 2024 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el mes de septiembre y Octubre de 2024, se promociono y registro aprendices en la bolsa corporativa.

Código de la ficha	**Nombre Programa de formación**	**Aprendices Matriculados**	**Aprendices evaluados y/o Certificados**	**Aprendices desertados**	**Estado de la ficha**
2945266	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	11	69	Terminada
2945268	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	10	70	Terminada
2945269	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	13	67	Terminada
2945270	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	8	72	Terminada
3085763	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	9	71	Terminada

3085764	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	7	73	Terminada
3085765	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	4	76	Terminada
3085776	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	9	71	Terminada
3092511	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	15	65	Terminada
3092512	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	8	72	Terminada
3092520	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	14	66	Terminada
3092521	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	14	66	Terminada
3109418	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	12	68	Terminada
3109419	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	9	71	Terminada
3109420	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	04	76	Terminada
3109421	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	10	70	Terminada

2909541	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	15	65	Terminada
2909542	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	24	56	Terminada
2909543	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	27	53	Terminada
2909544	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	22	58	Terminada
2964162	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	21	59	Terminada
2964163	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	11	69	Terminada
2964166	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	16	64	Terminada
2964168	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	17	63	Terminada
2994802	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	25	55	Terminada
2994803	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	20	60	Terminada
2994808	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	26	54	Terminada

2994819	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	17	63	Terminada
3027336	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	26	54	Terminada
3027339	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	18	62	Terminada
3027340	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	027	53	Terminada
3027342	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	026	54	Terminada
3121824	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	0	0	En ejecución
3121825	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	0	0	En ejecución
3121826	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	0	0	En ejecución
3121827	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	0	0	En ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646