

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 04	SUPERVISION	X	DE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>
	INTERVENTORIA	<input type="checkbox"/>	PARA PAGO	X
			PARA DESEMBOLSO	<input type="checkbox"/>
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Periodo para pago	Desde:	MAYO de 2025	Hasta:	MAYO de 2025
Fecha Elaboración de Informe	MAYO de 2025			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	Daniel Pareja Rodríguez
	CARGO:	Director Administrativo Cultura
	CORREO ELECTRÓNICO:	Daniel.pareja@sabaneta.gov.co
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-987-25
FECHA DE CONTRATO	FEBRERO 2025
NUMERO CDP	1461 DEL 6 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA	JOSE HUMBERTO MADRID MARULANDA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	71.278.905
PROYECTO	EVENTOS DE FORMACION ARTISTICA
VALOR	\$18.045.720
PLAZO	6 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	FEBRERO 2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 DE AGOSTO DE 2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR DEL ÁREA DE MANUALIDADES PARA EL INCREMENTO DE EVENTOS DE FORMACIÓN ARTISTICA CON OFERTA DE SERVICIOS DESCENTRALIZADOS.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	1375		
	FECHA:	17	02	2025
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación	
N/A	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA	
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI	NO	NO APLICA	X



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TÉCNICO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERÍODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación – Evidencias fotográficas en caso de que se considere necesario)
1. Organizar la planeación horaria de cursos de formación a dictar en casa de la cultura en el área de marroquinería, en apoyo con la coordinación del área, cursos distribuidos desde martes a domingos.	PC
2. Diseñar la planeación de cursos de formación en descentralizados como: centros de atención y unidades residenciales	PC
3. Desarrollar los cursos tanto en casa de la cultura como descentralizados, conforme a la planeación acordada con la coordinación del área.	PC
4. Realizar seguimiento de asistencia a los usuarios inscritos en los cursos..	PC
5. Diligenciar los formatos que le correspondan según el SIGSA..	PC
6. Apoyar la organización y desarrollo de los eventos propios del área.	PC
7. Todas las inherentes encaminadas al cumplimiento del objeto contractual.	PC

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007; a la Ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.


2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificados de afiliación a las administradoras de fondo de pensiones, salud y riesgos laborales.
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	MAYO de 2025		
Hora de inicio:	11:00am	Hora Finalización	11:15am
Lugar donde se realiza la reunión	Dirección de Cultura		
Supervisor(es):	Daniel Pareja Rodríguez – Director Administrativo		
Por parte del contratista:	JOSE HUMBERTO MADRID MARULANDA		

FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO de 2025


DANIEL PAREJA RODRIGUEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA DEL SUPERVISOR


JOSE HUMBERTO MADRID MARULANDA
FIRMA DEL CONTRATISTA