INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.7615730 del 10 de marzo de 2025
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES NIÑO GONZALEZ**
Nit o C.C. No.	91159303
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$9,600,000.00
VALOR ADICIONAL:	$4,800,000.00
VALOR TOTAL:	**$14,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	DOS (2) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	1 MESES
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**
SUPERVISOR:	**ELIANA LEON DE ORDOÑEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	06 DE MARZO DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	17/05/2025

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN
ACTAS DE REINICIO
PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	17/06/2025
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**3**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**18/04/2025**	**Hasta:**	**17/05/2025**
No. del RP:	25001438			
Fuente del RP:	ICLD			

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Diseñar e implementar estrategias de mercadeo y comunicación para visibilizar las iniciativas, proyectos y programas de la Secretaria de Competitividad y Productividad, garantizando la divulgación efectiva de las acciones institucionales	Se realizo la revisión detallada de la estrategia Santander global y competitiva, con el diseño del ***look and feel*** visual y la guía de los elementos principales, como detalles tipográficos, presentación de la marca, usos de color y elementos clave que componen la propuesta, desde lo gráfico hasta lo audiovisual. Como parte fundamental del proceso, se llevó a cabo un exhaustivo análisis de la identidad corporativa de Santander, asegurando que cada componente gráfico y audiovisual refleje los valores de la marca: solidez, innovación y cercanía al cliente	ANEXO 1.
2.	Apoyar la estructuración de campañas publicitarias y estrategias de branding que fortalezcan la identidad de la Secretaria y fomenten la participación del sector empresarial en los programas de emprendimiento, productividad y competitividad.	Se ejecuto la realización del proyecto NUEVAS RUTAS con la conectividad aérea de Satena y el cubrimiento de las rutas Medellín–San Gil y Bucaramanga–San Gil. Se llevó a cabo un despliegue estratégico de piezas publicitarias para la difusión en diferentes medios, así como la ejecución de actividades complementarias como foros aeronáuticos, encuentros con alcaldes, reuniones con agencias de viajes, prelanzamiento y lanzamiento oficial de la ruta, entre otras iniciativas clave. Como parte integral del proyecto, se coordinó la implementación de la imagen de la nueva oferta de conectividad aérea operada por Satena, garantizando la comunicación de las actividades. Para ello, se estructuró un plan de comunicación y promoción	ANEXO 2.
3.	Desarrollar y gestionar contenidos digitales y materiales de divulgación en diferentes formatos (audiovisual, grafico y escrito) para redes sociales, plataformas institucionales y medios de comunicación, promoviendo el impacto y el	Se elaboro el video de convocatoria para el evento Global Business Summit - Bucaramanga - Santander – Colombia, generando el guion, la producción y postproducción de los videos para redes sociales, así como la coordinación de la convocatoria y el lanzamiento del evento, complementado con otras piezas gráficas de apoyo.	ANEXO 3.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	alcance de los programas estratégicos.	Como parte fundamental de la estrategia de difusión del Global Business Summit, se desarrolló un video institucional de convocatoria con el objetivo de captar la atención de empresarios, inversionistas y líderes del sector, incentivando su participación en este importante encuentro de negocios. El proceso se ejecutó bajo los más altos estándares de calidad	
4.	Acompañar el proceso de planificación de los proyectos estratégicos de la Secretaria de Competitividad, mediante la formulación y ejecución de planes de medios y estrategias de visibilizacion que fortalezcan su alcance e impacto.	Para este periodo no se realizaron actividades	N/A
5.	Asistir a reuniones, capacitaciones y comités a las que sea asignado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Participe en la reunión presencial el 15 de mayo en las instalaciones de la secretaria de competitividad, en reunión con el equipo se definieron los compromisos para los proyectos en curso y los que se ejecutaran en los próximos meses.	ANEXO 4.
6.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades	N/A

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL - 2025	ABRIL - 2025
	Fecha de pago	19/05/2025	19/05/2025
	Nº de Planilla	9486095758	9486174278
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000	$ 120.000
	Valor cotizado	$ 227.100	$ 15.200
	EPS	SALUD MIA	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL - 2025	ABRIL - 2025
	Fecha de pago	19/05/2025	19/05/2025
	Nº de Planilla	9486095758	9486174278
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000	$ 120.000
	Valor cotizado	$ 290.700	$ 19.400
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL - 2025	ABRIL - 2025
	Fecha de pago	19/05/2025	19/05/2025
	Nº de Planilla	9486095758	9486174278
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000	$ 120.000
	Valor cotizado	$ 9.500	$ 800
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 527.300**	**$ 35.400**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 19 días del mes de mayo de 2025



Firma del Contratista
NOMBRE: CARLOS ANDRES NIÑO GONZALEZ
IDENTIFICACION No. 91159303
CORREO: Cango527@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: