



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, Mayo 2025

Señor (a)

ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7242245

Coordinadora misional

Centro Agroempresarial

Aguachica.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7242245 del año 2025

JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.733.219 de Gamarra en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 60.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.650.000), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los



lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Articulación con los diferentes entes territoriales y privados del área de influencia.	MAYO
2	Apoyar a la Subdirección en la planificación y ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía popular, en concordancia con los lineamientos entregados por la dirección Nacional del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	N/A para este periodo	N/A para este periodo



	Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.		
3	Colaborar a la Subdirección de centro en la focalización y concertación de los servicios institucionales que den respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina, así como en el seguimiento a éstas cuando sea requerido, bajo los lineamientos establecidos por las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Se realizó concertación de los servicios institucionales con los diferentes órganos territoriales como son González, pailitas y curumani.	MAYO
4	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la gestión de convenios, alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, en pro del desarrollo de los programas de formación, emprendimiento, innovación y del fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Identificar y gestionar a nivel local y regional espacios y mecanismos de comercialización y/o intercambio de saberes para la participación de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina, atendidos por las estrategias CampeSENA Y Full Popular.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Colaborar con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho regional en la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento con base en los lineamientos establecidos por la Dirección del sistema nacional de formación	N/A para este periodo	N/A para este periodo



	para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, diferencial e incluyente de la economía campesina.		
7	Apoyar a la Subdirección de centro en la articulación intrainstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS, AULAS MOVILES, EMPRENDIMIENTO y FONDO EMPRENDER entre otros, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA Y Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A para este periodo	N/A no aplica para este periodo
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en reuniones mensuales convocadas para el seguimiento operativo del programa Campesena.	MAYO
10	Apoyar a la Subdirección de Centro de Formación en el proceso de planeación de la ejecución de las estrategias	Se realizo reunión con los instructores del programa de la estrategia campesena,	MAYO



	CampeSENA y Full Popular con base en los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	cuya activada es el seguimiento a las ejecución de la estrategia aplicando los los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral	
11	Participar en eventos de carácter estratégico y técnico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación profesional, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo perteneciente al Centro de Formación Profesional a fin de poder asegurar la unidad operativa en torno a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Se participó en la reunión virtual acompañamiento regional cesar, y con la articuladora nacional para coordinar la asamblea campesena.	MAYO
12	Presentar informe cualitativo a la subdirección de centro sobre las necesidades dificultades presentadas por los diferentes actores a nivel territorial, así como de las alianzas generadas; como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así	Se realiza la presentación del informe mensual de las actividades realizada con su respectivo objeto contractual.	Evidencia fotográfica



	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.		
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa en cumplimiento del objeto contractual.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **7966055541** de la planilla, operador soi y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN

Contratista

C.C. No. 1.733.219

Recibí a satisfacción:

Firma

ELIETH JHOANA PEREZ QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7242245

Coordinadora Misional



EVIDENCIAS DE LA EJECUSION DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO











PANTALLAZO DEL SECOP DE LA OBLIGACION 13

SECCION II

Editar

www.secop.gov.co/CO1/ContractsManagement/tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14214825

UTC: 5:15:20 PM

JORGE EDUARDO MUÑOZ

Búsqueda

Mis procesos

Mis procesos

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☒ SI ☐ No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Código de autorización	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	4.41	001	AC.4300171.000001	-	22/01/2025 10:04:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/01/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.687.895 COP	2.650.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	8.69	002	AC.4300171.000002	-	18/02/2025 2:01:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.296.555 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	8.69	003	AC.4300171.000003	-	29/03/2025 8:09:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	29/03/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.296.555 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	8.69	004	AC.4300171.000004	-	10/04/2025 3:28:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	10/04/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.296.555 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	8.69	005	AC.4300171.000005	-	4 días de tiempo transcurrido (18/03/2025 10:38:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2 días de tiempo transcurrido (19/03/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.296.555 COP	5.300.000 COP	Rechazado	Editar Detalle
Pago 006	8.69	-	AC.4300171.000006	-	-	-	5.296.555 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 007	8.69	-	AC.4300171.000007	-	-	-	5.296.555 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 008	8.69	-	AC.4300171.000008	-	-	-	5.296.555 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 009	8.69	-	AC.4300171.000009	-	-	-	5.296.555 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 010	8.69	-	AC.4300171.000010	-	-	-	5.296.555 COP	-	Pendiente de registro	Registro