DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1740307 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (04/08/2020) Hasta (02/09/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	Maria Alejandra Ricaurte Gamez		
Identificación (CC – NIT):	1085285800		
Objeto:	CULTURA_2020_ECC_TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar recolección urbana de información de la Encuesta de Consumo Cultural - ECC 2020, en la ruta asignada, mediante el método de captura móvil DMC		
Valor del Contrato*:	$ 2.555.464		
Plazo:	1 mes y 15 días		
Pago Número:	1 de 2		
Valor del pago	**Honorarios:** $ 1.236.976 **Transporte Urbano:** $ 100.000 **Otros Transportes Urbano:** $ 130.000 **Valor Total:** $ 1.466.976		
Porcentaje de ejecución física	66,67 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	124120 del 03/08/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	04/08/2020		
Modificaciones:	Ninguna		
Fecha de Inicio:	04/08/2020	**Fecha de Terminación:**	17/09/2020**
Dependencia:	Territorial Suroccidental Subsede Pasto - ECC Pasto		
Lugar de Ejecución	Pasto		
Supervisor – Cargo:	Fernando Mauricio Vallejo - Profesional Universitario - Tel. 7293800		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo	He asistido a los cursos de re-entranimento de manera regular, en ocasiones no he realizado la conexión debido a que estos se han programado en horarios en los cuales se debía cumplir con citas de encuestas con los hogares programados en la semana.	Listados de asistencia llevados durante las sesiones de capacitación virtual por la supervisora de contrato – en plataforma Mteams. Registro de citas verificado y aprobado por supervisora.
Encuestar todos los hogares que encuentre en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales	He encuestado todos los hogares que me han sido asignados durante la visita a los segmentos por la supervisión de campo realizando las visitas necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales. Además, de solucionar las circunstancias que se presentan en cada uno de los barrios.	Formatos de programación de trabajo subidos al FTP Encuestas completas y revisadas por la supervisión.
Llevar consigo y utilizar el Manual de Recolección y Conceptos Básicos durante el trabajo de campo, para aplicarlo en aquellos casos en que surjan dudas	Llevo todos los días el Manual de Recolección y Conceptos Básicos, con el fin revisarlo y consultarlo en los casos que se requiere aclarar dudas y responder frente a las diversas situaciones que en el campo se encuentran.	Se puede evidenciar en la calidad de encuestas enviadas a soporte técnico que posteriormente son subidas al FPT.
Adelantar las correcciones que la supervisión de campo le indique y regresar a los hogares cuantas veces sea requerido	Recibir y revisar las correcciones enviadas por medio magnético y hechas de manera personal durante las reuniones de inicio de semana en las instalaciones del DANE- Pasto.	Calidad del material entregado, y retroalimentación realizada por soporte técnico respecto a los aciertos y calidad.
Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para	Entrega de reporte diario a supervisión, con el fin de constatar los objetivos diarios cumplidos, y las	Entrega de encuestas, sugerencias y recomendaciones de la supervisión y/o

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1740307 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (04/08/2020) Hasta (02/09/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	novedades, aspectos contextuales y dificultades que han surgido a lo largo de la jornada tras la apertura de cada segmento.	coordinación, reprogramación de visitas, acercamiento con los hogares en los que se presentan dificultades.
Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura, DMC	Cada encuesta es diligenciada de manera correcta durante la entrevista, además de ser revisada antes de ser entregada.	Retroalimentación realizada por la supervisión, revisión de errores y correcciones.
Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC	Se realizó la copia de seguridad todos los días al final de la jornada.	Formatos diligenciados requeridos por el DANE que reposan en cada una de las carpetas de cada segmento asignado en la sede Mocoa y encuetas enviadas a soporte técnico para posteriormente ser subidas al FPT
Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus funciones	Apliqué los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus funciones	Formatos diligenciados requeridos por el DANE que reposan en cada una de las carpetas de cada segmento asignado en la sede Mocoa y encuetas enviadas a soporte técnico para posteriormente ser subidas al FPT
Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación	Informe enviado a asistente de encuestas para posteriormente ser reportado a supervisor de contrato
Colaborar a la revisión de las encuestas en el DMC, según sea indicado por la coordinación de campo para asegurar la consistencia de los reportes Sistemas vs Campo	Colaboré en la revisión de las encuestas en el DMC, según sea indicado por la coordinación de campo para asegurar la consistencia de los reportes Sistemas vs Campo	Se puede evidenciar en la calidad de encuestas enviadas a soporte técnico que posteriormente son subidas al FPT
Evitar discutir con los entrevistados ni formular preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario	Evité discutir con los entrevistados ni formule preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario.	Aborde de forma adecuada, respetuosa y cordial a los entrevistados, formulando las preguntas de la encuesta tal y como aparecen en el dispositivo DMC para el correcto desarrollo del operativo en todas los segmento asignados.
Apoyar, en caso de ser necesario, las labores de recuento y recolección de la encuesta	Apoyé, en caso necesario, en las labores de recuento y recolección de la encuesta.	Formato de recuento que reposa en cada carpeta en la sede DANE Mocoa y encuestas subidas al FPT.
Aplicar el protocolo de bioseguridad diseñado por el DANE y portar de manera adecuada todo el equipo de protección para la prevención de la transmisión de COVID-19	Apliqué el protocolo de bioseguridad diseñado por el DANE y porte de manera adecuada todo el equipo de protección para la prevención de la transmisión de COVID-19.	Porté de forma adecuada el equipo de bioseguridad en el desarrollo del operativo en todas los segmento asignados.
Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Di buen manejo a los recursos financieros que se me asignaron durante la ejecución del operativo	Cumplí con las metas propuestas en el presente periodo contractual.
Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos	Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Reuniones desarrolladas en las instalaciones DANE en Pasto.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1740307 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (04/08/2020) Hasta (02/09/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
que en el desarrollo del operativo se requieran		
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Formatos e información reportados a coordinación de campo vía correo institucional o WhatsApp.

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**Coomeva** Planilla N° 4353001726 de **2020/09/01** mes de agosto
PENSIÓN	**Porvenir** Planilla N° 4353001726 de **2020/09/01** mes de agosto
ARL	**POSITIVA** Planilla N° 4353001726 de **2020/09/01** mes de agosto

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _**X**__ **Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__**X**___	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**__**X**___	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO **X** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad

del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 02/09/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los dos (2) días del mes de septiembre de 2020

Maria Alejandra Ricaurte Gamez
Contratista

Vo. Bo. Fernando Mauricio Vallejo
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085285800
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ALEJANDRA RICAURTE GAMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4353001726**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:	AÑO:	2020	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991685706		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 126.500
SUBTOTAL:			1	**$ 126.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 98.800
SUBTOTAL:			1	**$ 98.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.200
SUBTOTAL:			1	**$ 4.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 229.500**

CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 31/07/2020

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999027	**Cédula Usuario:**	C 1143864172
Nombre:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE				
Dirección:	KR 59 26 70 IN 1 CAN ED DANE				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	MMSANCHEZM@DANE.GOV.CO				
Teléfono:	5978358		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
C 1143864172	LIZETH CAROLINA ZAPATA CASTILLO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	524	03/08/2020	C 1131084363	VILLOTA VILLOTA MARIO	1	0.522	**Independiente**
2	523	03/08/2020	C 87068168	CORDOBA BOLANOS LUIS	1	0.522	**Independiente**
3	522	03/08/2020	C 1085333728	PERENGUEZ CORAL JHON	1	0.522	**Independiente**
4	521	03/08/2020	C 1088730280	PANTOJA OBANDO LEIDY	1	0.522	**Independiente**
5	520	03/08/2020	C 36750249	SALAZAR GUEVARA ADRIANA	1	0.522	**Independiente**
6	519	03/08/2020	C 1085278470	OTERO MUNOZ GERMAN	1	0.522	**Independiente**
7	518	03/08/2020	C 12996317	NASAMUEZ BENAVIDES JAIME	1	0.522	**Independiente**
8	517	03/08/2020	C 1085302879	PANTOJA LOPEZ DANIELA	1	0.522	**Independiente**
9	516	03/08/2020	C 59833444	RUIZ BRAVO CLAUDIA	1	0.522	**Independiente**
10	515	03/08/2020	C 1085266482	CALVACHE LOPEZ CHRISTIAN	1	0.522	**Independiente**
11	514	03/08/2020	C 12751984	GUERRERO ORDONEZ ALVARO	1	0.522	**Independiente**
12	513	03/08/2020	C 87247959	IMBACHI ORDONEZ RODRIGO	1	0.522	**Independiente**
13	512	03/08/2020	C 59825354	SANCHEZ MAFLA MARIBEL	1	0.522	**Independiente**
14	511	03/08/2020	C 1085299467	MEJIA ORTEGA JEISON	1	0.522	**Independiente**
15	510	03/08/2020	C 30740527	MARTINEZ IBARRA MARIA	1	0.522	**Independiente**
16	509	03/08/2020	C 12992336	CAICEDO MORCILLO LUIS	1	0.522	**Independiente**
17	508	03/08/2020	C 36758191	TOVAR MARTINEZ DEICY	1	0.522	**Independiente**
18	507	03/08/2020	C 1088736419	BASTIDAS BENAVIDES NAZLY	1	0.522	**Independiente**
19	506	03/08/2020	C 87070924	GALEANO GOMAJOA CAMILO	1	0.522	**Independiente**
20	505	03/08/2020	C 69008877	GARCIA MUNOZ MIRTA	1	0.522	**Independiente**
21	504	03/08/2020	C 1124857172	GARCIA MUNOZ DUBER	1	0.522	**Independiente**
22	503	03/08/2020	C 1125411145	GOMEZ ORTEGA JHONIER	1	0.522	**Independiente**
23	502	03/08/2020	C 1124859652	TREJOS JANSASOY JAMES	1	0.522	**Independiente**
24	501	03/08/2020	C 1085312642	JAMIOY TISOY LUZ	1	0.522	**Independiente**
25	500	03/08/2020	C 41170394	DIAZ TREJO RUTH	1	0.522	**Independiente**
26	499	03/08/2020	C 1123322794	PATINO ORTIZ YAMILE	1	0.522	**Independiente**
27	498	03/08/2020	C 1123326761	PATINO OSCAR	1	0.522	**Independiente**
28	497	03/08/2020	C 79740393	CASTELLANOS PINZON JAVIER	1	0.522	**Independiente**

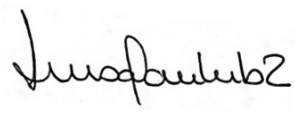
CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 31/07/2020

29	496	03/08/2020	C 1124851809	GOMEZ GARCIA NANCY	1	0.522	**Independiente**
30	495	03/08/2020	C 1085255043	QUINTERO ESTUPINAN MARIA	1	0.522	**Independiente**
31	494	03/08/2020	C 31484640	BOTERO ROSERO AYDA	1	0.522	**Independiente**
32	493	03/08/2020	C 1085285800	RICAURTE GAMEZ MARIA	1	0.522	**Independiente**
33	492	03/08/2020	C 13072213	ERASO CERON ALVARO	1	0.522	**Independiente**
34	491	03/08/2020	C 37080385	CASTILLO HERNANDEZ YISELA	1	0.522	**Independiente**
35	490	03/08/2020	C 59830455	ARMERO BAZANTE LADY	1	0.522	**Independiente**
36	489	03/08/2020	C 37082122	CHAVES RODRIGUEZ CARMEN	1	0.522	**Independiente**
37	488	03/08/2020	C 1085290490	OLIVA BENAVIDES ITACT	1	0.522	**Independiente**
38	487	03/08/2020	C 1082656837	ACOSTA MUNOZ PAULO	1	0.522	**Independiente**
39	486	03/08/2020	C 30737433	JIMENEZ VIVANCO DORIS	1	0.522	**Independiente**
40	485	01/08/2020	C 87069934	CALPA SANTACRUZ WILLIAM	1	0.522	**Independiente**
41	484	01/08/2020	C 1085282945	NARVAEZ JIMENEZ DANIELA	1	0.522	**Independiente**
42	483	01/08/2020	C 12998518	FREIRE BURBANO NELSON	1	0.522	**Independiente**
43	482	01/08/2020	C 13071891	POLO GUERRERO EDWIN	1	0.522	**Independiente**
44	481	01/08/2020	C 1085265636	GARCIA CRILLO JULIO	1	0.522	**Independiente**
45	480	01/08/2020	C 66818813	CASANOVA ENRIQUEZ YANETH	1	0.522	**Independiente**
46	479	01/08/2020	C 37009349	CORAL MEJIA SANDRA	1	0.522	**Independiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,



Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

3A3C91AE0C26CB5D73BD3090FFC59719 Certificado impreso el día 7/31/2020 9:46:13 AM por el portal de cargue masivos