| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

Fecha de visita: 26 | 04 | 2025 — Hora inicio: 05:45 Am — Hora finalización: 03:30 PM

## Capítulo A. INFORMACION PUNTO DE ENTREGA

**1. Identificación de punto de entrega**

Nº Contrato /Vigencia: 8041/2025 — Nombre del Contratista: Cabildo Indigena Ambika Pijao

**2. Ubicación**

Localidad: Usme — Barrio: Charala — Dirección: Cra 2B # 90B 71 Sur

Tel: 6012000513 — Cel.: 3204043826 — Correo Electrónico: cabildoambikapijao@hotmail.com

## Capítulo B. VERIFICACIÓN POR CATEGORÍAS

### Categoría 1. CANASTAS - REFRIGERIOS PROGRAMADOS Y ENTREGADOS

1

**CANASTAS ALIMENTARIAS**

| TIPO | PROGRAMADO | ENTREGADO | NO ENTREGADO |
|---|---|---|---|
| A | 164 | 164 | — |
| B | 123 | 123 | — |
| C | — | — | — |
| TOTAL | 287 | 287 | — |

Motivo de no entrega
Faltante del contratista
Inasistencia beneficiario

**REFRIGERIOS**

| TIPO | PROGRAMADO | ENTREGADO | NO ENTREGADO |
|---|---|---|---|
| A | 164 | 164 | — |
| B | 123 | 123 | — |
| C | — | — | — |
| TOTAL | 287 | 287 | — |

Motivo de no entrega
Faltante del contratista
Inasistencia beneficiario

### Categoría 2. CONCEPTO SANITARIO

| Nº | Variables | Nivel de Cumplimiento | Nº | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, con fecha de expedición inferior a un año emitido por la autoridad sanitaria competente o en su defecto el soporte de radicado de la solicitud ante la entidad sanitaria competente. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 3 | Implementa medidas correctivas pertinentes con el fin de subsanar las exigencias establecidas por la autoridad sanitaria en el acta de visita de Inspección Vigilancia y Control, cuando el porcentaje de cumplimiento es diferente al 100%. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| | |
|---|---|
| Fecha de concepto: | 20/02/2025 |
| Número de acta: | ASOCS 001788 |
| Concepto: | Favorable |
| USS / SubRed: | Sur |
| % cumplimiento | 98,5% |
| Fecha de solicitud: | — |
| Número de radicado: | — |
| Entidad: | — |

### Categoría 3. INFRAESTRUCTURA

| Nº | Variables | Nivel de Cumplimiento | Nº | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Los alrededores se conservan en perfecto estado de aseo, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado de mantenimiento. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Las instalaciones impiden el ingreso de polvo, lluvia, plagas, suciedades u otros componentes, las áreas destinadas para la operación se encuentran separadas de cualquier tipo de vivienda. Los alrededores se mantienen limpios y sin acumulación de basuras. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 6 | Las paredes del sitio de almacenamiento temporal de alimentos y almacenamiento de residuos son de color claro, material resistente, impermeable, no absorbentes y de fácil limpieza y desinfección de acabado liso y sin grietas. Las uniones entre paredes y piso cuentan con media caña. Las superficies de las paredes están señalizadas indicando la salida de emergencia; los cuadros, lámparas y repisas están asegurados. | C [ ] NC [X] NA [ ] | 7 | Los pisos son recubiertos en material higiénico-sanitario liso, no poroso, no absorbente, impermeables, resistentes, antideslizantes, de fácil higienización y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y el mantenimiento sanitario. No tienen superficies resbaladizas, ni objetos que obstruyan el paso hacia la ruta de evacuación, cuenta con sistemas de drenaje y tuberías en cantidad suficientes en los lugares requeridos para las operaciones propias de manejo de alimentos, y las actividades de higienización. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 8 | Los techos son diseñados de tal manera que evite la suciedad, la condensación, la proliferación de microorganismos, el desprendimiento superficial; se facilita la limpieza y desinfección y el mantenimiento sanitario respectivo. Los techos en material de asbesto, cemento, lamina galvanizadas y/o cerchas, se protegen con pintura epóxica de color claro. Las uniones entre techo y pared se encuentran limpias, secas y herméticas para evitar el ingreso de plagas o suciedad. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 9 | Las ventanas son de material resistente, no generan sustancias toxicas, no porosas, con acabados libres de grietas o defectos que dificulten su limpieza y desinfección. Protegidas por medio de anjeo en material no corrosivo, que sean resistentes a la limpieza y la manipulación. Tienen los vidrios en buen estado, asegurados firmemente a los marcos que los soportan. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 10 | Las puertas de todas las áreas, son en material resistente, no generan sustancias toxicas, no poroso, con acabados libres de grietas o defectos que dificulten su limpieza y desinfección. Se encuentran acondicionadas a los requerimientos de impermeabilidad y llevan un recubrimiento con pintura epóxica de color claro. Las aberturas entre las puertas y los pisos, y las paredes garantizan la hermeticidad, para evitar ingreso de plagas. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 11 | Se cuenta con la iluminación natural y/o artificial necesaria para la realización de las actividades, en todas las áreas. Las lámparas, accesorios y otros medios de iluminación del punto de entrega, están protegidos y debidamente asegurados para evitar la contaminación en caso de ruptura. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 12 | Dispone de un sistema de ventilación directa o indirecta adecuada para prevenir la condensación del vapor y facilitar la remoción del calor. Las aberturas para la circulación del aire se encuentran protegidas por mallas anti-insectos de material no corrosivo y son fácilmente removibles para su limpieza y reparación. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 13 | Cuenta con servicios sanitarios en buen estado, funcionando adecuadamente, cuentan con lavamanos con grifo de accionamiento no manual y elementos de aseo como: recipiente de recolección de basura con tapa de accionamiento de pedal, con bolsa, dispensador con jabón líquido desinfectante, papel higiénico y sistema de secado de manos ( toallas de papel o secador de manos eléctrico). Además, estos servicios están separados físicamente del área de almacenamiento temporal de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

## Categoría 4. SANEAMIENTO

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento | N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Dispone de área de higienización de elementos de aseo ubicada en un lugar que no genere riesgo de contaminación, aislado de los alimentos. Para los casos donde no hay espacio suficiente para un área de lavado de implementos de aseo, cuenta con un dispositivo móvil (carro estrujador). Se implementa la clasificación de elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores, la cual esta expuesta en un lugar visible. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 15 | Destina un espacio para el almacenamiento de los productos químicos tales como: detergentes, desinfectantes, entre otros, en un lugar alejado del área de empaque, almacenamiento y entrega de alimentos para evitar el riesgo de contaminación química. El lugar esta identificado, organizado, señalizado y bajo llave. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 16 | Adopta lo establecido en la Guía del Plan de Saneamiento, publicado en el Sistema de Gestión SG de la SDIS, ajusta el Plan de Saneamiento de acuerdo con las caracteristicas del cabildo indigena, así mismo, aplica los formatos establecidos en la guía y mantiene registros de control actualizados. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 17 | El profesional en Nutrición y Dietética capacita y evalúa al personal manipulador de alimentos, así como a todo el personal vinculado al desarrollo del contrato, en la implementación del Plan de Saneamiento, dentro del mes siguiente a la firma del acta de inicio.<br>Nombre de la actividad: —<br>Fecha de la actividad: — | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 18 | Dispone de tanque(s) de abastecimiento de agua potable con capacidad suficiente para un día de trabajo, de material higiénico sanitario, hermético y se realiza higienización cada seis (6) meses.<br>Fecha ultimo lavado: 14/11/2024<br>Empresa: Alianza Fumigaciones<br>Concepto sanitario: Favorable<br>Fecha concepto sanitario: 18/04/2024 | C [X] NC [ ] NA [ ] | 19 | No hay evidencia de indicios o presencia de plagas, roedores o vectores.<br>Fecha último control químico: 05/11/2024<br>Empresa: Alianza Fumigaciones<br>Concepto sanitario: Favorable<br>Fecha concepto sanitario: 18/04/2024 | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 20 | Garantiza las condiciones óptimas de orden, higiene, limpieza y desinfección en todas las áreas y procesos establecidos para la entrega de canastas alimentarias, dispone de avisos o advertencias que indique la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las practicas higiénicas durante la manipulación de alimentos. Además, no se almacenan las canastas con productos que puedan causar contaminación química y/o microbiológica. | C [X] NC [ ] NA [ ] | | | |

## Categoría 5. LOGISTICA

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento | N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, con fecha de expedición inferior a un año emitido por la autoridad sanitaria competente o en su defecto el soporte de radicado de la solicitud ante la entidad sanitaria competente, de las instalaciones donde se realizan las actividades de ensamble.<br>Nombre del proveedor: Jesus Antonio Pinilla<br>Fecha de concepto: 18/12/2024<br>Número de acta: ASOCSDO1762<br>Concepto: Favorable con Requerimientos<br>USS / SubRed: Sobred Sur<br>% cumplimiento 73,5%<br>Fecha de solicitud: —<br>Número de radicado: —<br>Entidad: — | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cuenta con las actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos, con concepto sanitario "favorable" emitido por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, con fecha de expedición menor a un (1) año.<br>Tipo de vehículo: Furgón; Producto: Abarrotes - Huevos; Placa: WOT 766; Fecha CHS: 14/01/2025<br>Furgón; Flower; WOT 766; 14/01/2025 | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 23 | Mantiene diligenciado y actualizado el formato de "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas" publicado en el SIG de la página web de la SDIS. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 24 | En el formato de limpieza y desinfección que hace parte del Plan de Saneamiento del Cabildo Indígena se realiza la verificación de los vehículos de transporte de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 25 | El conductor del vehículo transportador de alimentos y los auxiliares disponen de un certificado médico que acredita su aptitud para manipular alimentos. Este certificado debe ser expedido por un médico con número de registro profesional y tener una fecha de expedición inferior a un (1) año. Además, presentan documentación que evidencia su formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos, dentro de un plan de capacitación continuo y permanente. | C [X] NC [ ] NA [ ] | | | |

| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA DE CERTIFICADO MÉDICO | FECHA DE CAPACITACION |
|---|---|---|---|
| Conductor | Jesus Antonio Pinilla | 28/02/2025 | 28/02/2025 |
| Auxiliar | Bernardo Osario | 28/02/2025 | 28/02/2025 |
| Auxiliar | Nidia Guzman | 28/02/2025 | 28/02/2025 |
| | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Adopta lo establecido en el instructivo «Recibo de Alimentos» y los formatos relacionados con la operación de canasta alimentaria de Cabildo Indígena. Mantiene actualizado el "formato de recepción de alimentos" publicado en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la página web de la SDIS. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 27 | Cuenta con todas las zonas definidas para los procesos de almacenamiento y/o entrega, diferenciadas según el tipo de canasta y tipo de alimento, estableciendo una separación clara entre las áreas destinadas a frutas y verduras y las destinadas a abarrotes. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 28 | El profesional Nutricionista del Cabildo el día previo a la entrega implementa el formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas" publicados en el Sistema Integrado de Gestión en la página web de la SDIS y se anexa un registro fotográfico con fecha, en el que se evidencie el cumplimiento de las consideraciones previamente establecidas. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 29 | Los alimentos no perecederos (abarrotes), son ensamblados de forma separada de los alimentos perecederos (frutas y verduras) dada la composición química de los mismos. Se utilizan mesas fijas con superficies lisas, sin aristas y en materiales resistentes, impermeables, de fácil limpieza y desinfección. Se dispone de bascula digital en buen estado. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA: 24/04/2025 |

## Categoría 5. LOGISTICA

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento | N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Se almacenan las canastillas con los alimentos sobre estibas de material higiénico sanitario, con una distancia mínima que permita la circulación de aire e higienización. Las canastillas se encuentra limpias, desinfectadas y secas, se realiza control en el formato de limpieza y desinfección del Plan de Saneamiento del cabildo. | C: ☐ NC: ☒ NA: ☐ | 31 | El área de almacenamiento y/o entrega es acorde a la cantidad de canastas a entregar y el número de canastillas requeridas, considerando un espacio para maniobras y tránsito del personal. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ |
| 32 | Se identifican claramente las canastas de acuerdo al tipo A, B, C, con el fin de evitar posibles confusiones al momento de entrega a las familias participantes. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 33 | Los alimentos perecederos son empacados en bolsas plásticas y mallas grado alimentario de primer uso con perforaciones. Dentro del empaque secundario, se ubican los productos de mayor firmeza y resistencia en la parte inferior y los más frágiles en la parte superior. Los huevos se entregan en la cubeta con su protección requerida por la ficha técnica de producto. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ |
| 34 | Los empaques secundarios utilizados para el ensamble de los alimentos cumplen con las especificaciones establecidas en el anexo técnico y cuentan con la impresión de los logos oficiales aprobados por la SDIS. Son bolsas fabricadas en polietileno de alta densidad, calibre 2.5, cuya capacidad es adecuada al peso de la canasta alimentaria correspondiente. Estos empaques son suministrados a los participantes en cada una de las entregas mensuales, tanto para los componentes de alimentos perecederos (frutas y verduras) como no perecaderos (abarrotes). | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 35 | Se ubica en un lugar visible el pendón aprobado por la SDIS, con las cantidades que componen las Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas, por clase y tipo, y el cuadro de intercambios, así como el logo de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Secretaría Distrital de Integración Social y del cabildo indígena. | C: ☐ NC: ☐ NA: ☒ |

## Categoría 6. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Diseña, implementa y soporta (lista de asistencia, pretest, post test, material informativo, entre otros) un plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador directo e indirecto de alimentos, aplicado de manera mensual. Adicionalmente todo el personal presenta certificado médico que exprese aptitud para manipular alimentos, que cuenta con la firma y el registro del médico que lo emite con fecha de expedición inferior a un (1) año.<br>**Fecha de la actividad**: —<br>**Nombre de la actividad**: — | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 37 | Todo el personal que interviene de manera directa o de manera ocasional en la operación de canastas y entrega de refrigerios posee uniforme completo (bata de color claro en tela con cierre o broches sin bolsillos ni botones, gorro y/o cofia y/o malla, tapabocas en material desechable de un único uso), limpio, en buen estado y aplica Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en todos los procesos realizados. | C: ☐ NC: ☒ NA: ☐ |

| NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA DE CERTIFICADO MÉDICO |
|---|---|
| Leonel Morales | 24/04/2025 |
| Jesus David Santoque | 24/04/2025 |
| Juan Peña | 24/04/2025 |
| Paula Peña | 24/04/2025 |
| Yudal Tique | 24/04/2025 |
| Maria Juanica | 24/04/2025 |

## Categoría 7. CALIDAD

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento | N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Los alimentos que componen la canasta alimentaria cabildo indígena cumplen con los requisitos establecidos en el anexo técnico y las fichas técnicas de producto (calidad, cantidad, gramaje, volumen, etc.). Se entrega mínimo 2 sazonadores naturales de forma mensual (si aplica) | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 39 | Los productos ensamblados en las canastas alimentarias del cabildo indígena corresponden al listado de muestras de marcas previamente aprobadas. Para cada alimento, se cuenta con la aprobación de al menos dos (2) referencias antes de la segunda entrega. En el caso de los productos destinados a intercambios, se dispone, como mínimo, de una (1) muestra aprobada por alimento. | C: ☐ NC: ☒ NA: ☐ |
| 40 | Los alimentos envasados y materias primas empleadas dan cumplimiento a la Resolución No. 5109 de 2005, Resolución 810 de 2021, Resolución 2492 de 2022 y aquellas normas que la complementen o modifiquen, o de acuerdo con las normas específicas de cada alimento (según aplique). | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 41 | Se dispone de empaques primarios y secundarios que cumplen con lo establecido en las Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012, así como con las normas vigentes, complementarias, modificatorias y concordantes aplicables. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ |
| 42 | Se dispone de un stock de alimentos para reposición en el caso de presentar no conformidades en calidad y cantidad establecida, con el fin de realizar el cambio. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 43 | El Cabildo aplica los controles de calidad necesarios para garantizar la entrega de alimentos inocuos y seguros a los participantes. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ |
| 44 | En caso de presentarse intercambios de alimentos son acordes a los establecidos en el anexo técnico, máximo tres (3) intercambios por cada grupo de alimentos (excepto para frutas y verduras las cuales son de libre elección) de acuerdo a las tablas "lista de intercambios de los apoyos de complementación alimentaria canasta básicas - Cabildo indígena". No se podrá realizar varios intercambios con el mismo alimento; de requerirse intercambios adicionales cuentan con aprobación por parte de la SDIS. | | | | C: ☐ NC: ☐ NA: ☒ |

| Alimento (minuta principal) | Intercambio |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Intercambios Extraordinarios**

| Grupo de Alimentos | Alimento | Intercambio |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

## Categoría 7. CALIDAD

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 45 | Se da cumplimiento a la rotación de las frutas y verduras, asegurando que, de forma mensual, al menos el 50% de estos alimentos sean rotados. Por ejemplo, si la canasta incluye siete (7) tipos de verduras, se deberá rotar un mínimo de cuatro (4) cada mes. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| GRUPO DE ALIMENTO | | Mes anterior | Mes actual |
|---|---|---|---|
| FRUTAS | Fruta 1 | | Tomate de arbol |
| | Fruta 2 | | Pera |
| | Fruta 3 | | Banano |
| | Fruta 4 | | Mango |
| | Fruta 5 | | Naranja |
| VERDURAS | Verdura 1 | | Tomate Chonto |
| | Verdura 2 | | Habichuela |
| | Verdura 3 | | Cebolla Cabetona |
| | Verdura 4 | | Ahuyama |
| | Verdura 5 | | Brocolí |
| | Verdura 6 | | zanahoria |
| | Verdura 7 | | Perno Cohombro |
| | Verdura 8 | | |
| | Verdura 9 | | |

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 46 | Cuenta con las actas de toma de muestras para análisis microbiológico de los alimentos que son requeridos; además, presenta los resultados microbiológicos y las acciones correctivas (cuando aplique) | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| | |
|---|---|
| Fecha de muestreo: | 26/04/2025 |
| Fecha entrega de resultados: | |
| Fecha entrega de resultados: | |

## Categoría 8. ENTREGA DE CANASTAS ALIMENTARIAS

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 47 | El cabildo informa a la supervisión la programación de entrega mensual de canastas alimentarias dentro de los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior. Además, cumple con las fechas de entrega. En caso de requerir ajustes a la programación de entrega se informa con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada inicialmente. | C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de envió: 24/04/2025 |
| 48 | Oportunidad<br>El proceso de distribución de las canastas se inicia de manera puntual y de forma ordenada, evitando que se presenten aglomeraciones, largas filas, la entrega es ágil, sin traumatismos, de tal forma que los participantes puedan realizar la verificación de los alimentos que les son entregados. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 49 | El cabildo exige al participante, la presentación del documento de identificación original, contraseña o cédula de extranjería (según aplique). No podrán entregarse canastas a menores de 14 años. No se entregan canastas a personas que no estén relacionadas en los listados. En casos de fuerza mayor se implementa el formato autorización entrega canasta alimentaria de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] Numero de autorizaciones: 2 |
| 50 | El cabildo solicita, a través de correo electrónico, los listados para la entrega de canastas alimentarias y refrigerios con un mínimo de tres (3) días hábiles de antelación a la fecha programada de entrega. Los listados de entrega de canastas se encuentran debidamente diligenciados con firma y huella de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de solicitud: 24/04/2025 |

| N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 51 | Se da cumplimiento al horario establecido en el anexo técnico para la entrega de canastas alimentarias. En caso de que el cabildo acuerde un horario diferente con las familias en estado 'En Atención', se presenta el acta correspondiente e informa el horario acordado mediante correo electrónico a la Supervisión, con copia a la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS y a la Subdirección Local para la Integración Social (SLIS) correspondiente. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 52 | El Cabildo informa al participante, que recibe los alimentos por parte de la ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL , que realice la revisión de la canasta e informe inmediatamente cualquier inconsistencia. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Categoría 9. ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 53 | El cabildo informa a la supervisión la programación de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades del mes siguiente, incluyendo la descripción de los componentes del refrigerio a entregar. Esta información se remite durante los últimos tres (3) días de ejecución del mes calendario inmediatamente anterior. Asimismo, cumple con las fechas establecidas para la entrega. En caso de requerir ajustes en la programación, estos se notifican con un mínimo de cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha inicialmente programada. | C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de envió: 25/04/2025 |
| 54 | Los menús o nombres de preparaciones que componen los refrigerios se encuentran aprobados por la Subdirección de Nutrición de la SDIS (menús tradicionales y menús de refrigerios con alimentos industrializados). | C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de aprobación: 24/04/2025 |
| 55 | Los alimentos comerciales que componen el refrigerio corresponden al listado de muestras de marcas aprobadas. Se garantiza mes a mes por parte del cabildo la rotación de los menús de refrigerios aprobados. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 56 | Los refrigerios suministrados de encuentran en optimas condiciones de calidad. Las características organolépticas son propias de cada uno de los componentes que conforman el refrigerio (color, sabor, aroma, consistencia, textura, apariencia), estos son frescos y se mantienen en buen estado. Cumplen con los requisitos establecidos en el anexo técnico y los menús aprobados (cantidad, gramaje, volumen, etc.). | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

## Categoría 9. ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 57 | Se garantizan las condiciones de recepción, almacenamiento, preparación (aplica para refrigerios ancestrales), empaque (cuando aplique) y temperaturas de seguridad de los alimentos: calientes (mayores a 60°C.) y/o fríos ( 4 °C +/- 2 °C) según aplique. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 58 | El listado de entregas de refrigerios utilizado por el cabildo, se encuentra en el formato establecido por la SDIS, el cual deberá estar firmado por los participantes y por la Supervisión. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| Preparación | Temperatura |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| N° MENU | TIPO DE REFRIGERIO (Tradicional-Industrializado) | FECHA DE ENTREGA | ACTIVIDAD | COMPONENTES |
|---|---|---|---|---|
| — | Industrializado | 26/04/2025 | Entrega de Canasta | Avena UHT sabor Canela, Minidito y Mango |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## Categoría 10. VIGILANCIA NUTRICIONAL

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | La nutricionista del cabildo realiza la toma de medidas antropométricas (peso y talla) al 100 % de los niños y niñas menores de 5 años y de las mujeres en gestación, así como al 100 % de los demás grupos de edad en atención. El cumplimiento de los porcentajes se garantiza con una única toma de medidas por participante al año, distribuyéndose de la siguiente manera: 50 % entre enero y junio, y el 50 % restante entre julio y diciembre. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 60 | Cuenta con los equipos para toma de medidas antropométricas (pesabebés, balanza de pie, infantómetro, talímetro) de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico. Se cuenta con elementos para limpieza y desinfección para equipos antropométricos: paños y desinfectante (solución de alcohol al 70% o hipoclorito de sodio al 5%), en un recipiente con aspersor. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 61 | Se registran los datos antropométricos en el listado oficial SIRBE, el formato "Registro datos antropométricos", este para los casos de los participantes que no aparezcan en el listado oficial SIRBE, o participantes en condiciones especiales y el formato "Registro datos antropométricos del recién nacido hasta los 6 meses", los datos son ingresados por el profesional nutricionista máximo el último día hábil del mes de cada toma realizada; los formatos diligenciados manualmente se mantienen en archivo y cuentan con firma del profesional en nutrición del cabildo. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 62 | El profesional nutricionista dietista ha recibido fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas, realizado por el equipo de vigilancia nutricional de la Subdirección de nutrición de la SDIS. Dicho fortalecimiento técnico presenta una vigencia de dos (2) años. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 63 | El profesional nutricionista dietista y gestor del cabildo indígena, asiste a la sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información - SIRBE, la cual es realizada por la Subdirección de Nutrición - Vigilancia Alimentaria y Nutricional, y tiene vigencia de un año. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 64 | La nutricionista dietista del Cabildo realiza la presentación de los resultados de la clasificación del estado nutricional a los participantes, dentro de los 30 días calendario después de ser entregados por el equipo de vigilancia nutricional de la SDIS. Se presenta soporte de la actividad de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 65 | El profesional nutricionista dietista del Cabildo brinda orientación en prácticas saludables de alimentación nutrición y actividad física mediante las estrategias IEC, con las familias de los participantes con malnutrición (incluye desnutrición aguda moderada o severa, delgadez, desnutrición leve a severa, bajo peso para edad gestacional y obesidad en todas sus subclasificaciones) durante el semestre. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 66 | El profesional nutricionista dietista del Cabildo realiza las canalizaciones al sistema de salud según el caso o al médico tradicional máximo 60 días después de la entrega de la clasificación del estado nutricional de los participantes en el formato definido; la canalización tendrá una vigencia máxima de un año, en caso de que el participante tenga una canalización vigente realiza seguimiento en el sistema SIRBE en la sección GyH en el mismo periodo de tiempo. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| Cobertura | N°Participantes | N°Participantes-tomado | Porcentaje |
|---|---|---|---|
| Menores de 5 años | | | |
| Mujeres en gestación | | | |
| Demás grupos de atención | | | |

Fecha ingreso SIRBE: —

| Fecha de sensibilización Nutricionista | Fecha de sensibilización gestor |
|---|---|
| 13/06/2024 | 13/06/2024 |

Fecha fortalecimiento: 22/06/2023

| Fecha de entrega de la clasificación nutricional | — |
|---|---|
| Fecha de Socialización | — |

| N° Participantes identificados con malnutrición (clasificación nutricional) | — | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | — | — | — |
| Actividad Realizada | — | — | — |
| N° Participantes identificados con malnutrición que asistieron | — | — | — |

| N° Participantes identificados con malnutrición (obesidad, desnutrición aguda moderada o severa y delgadez) | — |
|---|---|
| Fecha de las canalizaciones | — |
| N° Canalizaciones realizadas | — |
| N° Canalización registradas en la sección GyH | — |
| N° Seguimientos de canalizaciones con vigencia de un año en la sección GyH | — |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

## Categoría 11: PROMOCIÓN DE HÁBITOS EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 67 | El profesional nutricionista dietista del cabildo entrega para revisión y aprobación de la Subdirección de Nutrición, los formatos: construcción de estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) en estilos de vida saludable (EVS) y cronograma capacitación estilos de vida saludable, a los 20 días calendario posterior a la firma del acta de inicio. Además, realiza los ajustes requeridos para su aprobación definitiva por parte de la Subdirección de Nutrición de la SDIS, en un termino no mayor a cinco (5) días calendario. En caso de modificación al contrato se entrega cronograma a los cinco (5) días calendario posterior a la vigencia de la modificación.<br>**Fecha de envío-Modificación:**<br>**Fecha de aprobación-Modificación:** | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de envío**<br>**Fecha de aprobación** | 68 | Programa e implementa mensualmente la(s) estrategia(s) IEC acorde al plan de promoción de estilos de vida saludable y cronograma de actividades aprobados, con los requisitos establecidos en el Anexo técnico.<br>**Fecha de la actividad**<br>**Actividad realizada**<br>**N° de asistentes:** | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 69 | El cabildo realiza seguimiento a los beneficiarios que asisten a las sesiones, con el fin de fortalecer las convocatorias y promover la participación de quienes no hayan asistido a alguno de los encuentros. Asimismo, lleva un control del número de personas por hogar que han participado en las acciones de IEC, con el objetivo de asegurar el cumplimiento del requisito de participación mínima de dos beneficiarios por familia al finalizar el contrato.<br>Hogares familia del cabildo<br>Asistencia persona única durante el mes<br>Consolidado donde ya participaron dos beneficiarios del hogar familia | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 70 | La implementación del Plan de Promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física se desarrollará por medio de encuentros mensuales presenciales, contando con estrategias virtuales para los beneficiarios que por razones justificadas no pueda asistir al encuentro presencial. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 71 | El Cabildo cuenta con los registros relacionados con la promoción en estilos de vida saludable, establecidos en el anexo técnico (ficha técnica de la planeación, acta, listado de asistencia físico (FOR-PSS-296) o magnético, registro fotográfico, valoración de aprendizaje y retroalimentación mínimo al 10% de los participantes). El profesional en nutrición, ingresa y registra las acciones IEC en el Sistema de Información Misional SIRBE durante el mismo mes en que se desarrollan.<br>**Estrategia de aprendizaje o retroalimentación**<br>**Porcentaje de participantes** | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha ingreso SIRBE** | 72 | Incentiva la actividad física en articulación con otras entidades o utilizando diferentes herramientas disponibles para este propósito.<br>**Fecha de la actividad**<br>**Actividad realizada** | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 73 | El cabildo envía a la nutricionista de la subdirección de Nutrición y a la supervisión el soporte del cargue al SIRBE con el reporte cuantitativo de los participantes que asistieron a los procesos de promoción de hábitos en estilos de vida saludable y el código del curso registrado en los tres (3) primeros días de cada mes. Este soporte consiste en un correo electrónico con el pantallazo de la información cargada al SIRBE. | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de envió** | 74 | Al finalizar el contrato, el cabildo entrega el reporte consolidado cualitativo, del proceso desarrollado para la promoción de hábitos en estilos de vida saludable a través del formato definido por la SDIS. Es entregado al Nutricionista Dietista de la Subdirección de Nutrición. | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de envió** |
| 75 | El cabildo para la implementación del proceso de fortalecimiento técnico, envía los subtemas que serán desarrollados de acuerdo con las líneas temáticas descritas en el anexo técnico, para su respetiva aprobación por parte de la Subdirección de Nutrición | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de aprobación** | 76 | Participar en la jornada mensual para realizar la implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena. | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de jornada** |

## Categoría 12: ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 77 | Se comunica las buenas practicas ambientales establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS al personal que participa en el desarrollo del contrato (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y fotografías fechadas de participación en la divulgación de las buenas prácticas ambientales institucionales realizada al personal del asociado que participa en el desarrollo del presente convenio, de conformidad a la presentación en PowerPoint suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético). Se realiza para el segundo informe de pago. | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de comunicación** | 78 | Se divulga a las familias beneficiarias el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la SDIS dentro de los dos (2) primeros meses posteriores a la firma del acta de inicio del contrato (Soportes: Formato listado de asistencia y fotografías fechadas de participación en la divulgación de las buenas prácticas ambientales institucionales realizada a las familias beneficiarias, de conformidad a la presentación en PowerPoint suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético). | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de divulgación** |
| 79 | El cabildo cuenta con los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP u Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP. Al finalizar la entrega se realiza registro fotográfico con fecha que evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas. | C ☒ NC ☐ NA ☐<br>**Fecha de entrega de material reciclable**<br>26/04/2025 | 80 | Realiza la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional), cuanta con la ficha técnica del empaque. | C ☒ NC ☐ NA ☐<br>**Fecha de jornada** |
| 81 | Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio (Formato listado de asistencia y/o fotografías fechadas de participación en la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía) una vez durante la ejecución del contrato. | C ☐ NC ☐ NA ☒<br>**Fecha de jornada** | 82 | Realiza la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros). | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 83 | Cuenta con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente); Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación. En caso de que se realice la sustitución alguno de los sistemas de iluminación, se notifica durante la visita de supervisión asegurando la adecuada disposición de estos elementos. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 84 | Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, veinte (20) días posteriores a la firma del acta de inicio y quince (15) días antes de finalizar la operación.<br>**Fecha entrega informe inicial**<br>**Fecha entrega informe final** | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 85 | Se ubica un pendón en donde se comunique acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envasas, empaques y pérdidas de alimentos, así como el logo de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Secretaría Distrital de Integración Social y del cabildo indígena. | | | | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

## CAPITULO C. VERIFICACION PLAN DE MUESTREO

**CANASTAS ALIMENTARIAS**

Observaciones, resultados, análisis y toma de decisión de acuerdo con el plan de muestreo. NTC 2859-1 Inspección por atributos. Muestreo simple bajo Nivel de Inspección II

| Tipo | Tamaño de la población | Tamaño del lote | Tamaño de la muestra | N° de aceptación | | N° de rechazo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 6.5% | 10.0% | 6.5% | 10.0% |
| A | 164 | 151 - 280 | 13 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| B | 123 | 91 - 150 | 8 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| C | — | — | — | — | — | — | — |

Resultados, análisis y toma de decisión de acuerdo con el plan de muestreo

Se realiza Plan de muestreo simple por atributos según lo establecido en la NTC 2859-1, aplicando los criterios de aceptación y rechazo establecidos en el anexo técnico y fichas técnicas de producto evidenciando conformidad en la totalidad de las muestras verificadas para las canastas tipo A y B.
Frutas evidenciadas = Tomate de arbol, Pera, Papayo, Mango, Naranja
Verduras evidenciadas = Tomate chonto, habichuela, Cebolla cabezona, Ahuyama, Brocoli, Zanahoria y Platano cohombro.
No se evidencian intercambios dado que la entrega se realiza conforme a la muestra patrón
Sin evidencia = Perejil y Limón.

**REFRIGERIOS INDUSTRIALIZADOS Y/O ANCESTRALES**

Observaciones, resultados, análisis y toma de decisión de acuerdo con el plan de muestreo. NTC 2859-1 Inspección por atributos. Muestreo simple bajo Nivel de Inspección II

| Componente | Tamaño de la población | Tamaño del lote | Tamaño de la muestra | N° de aceptación | | N° de rechazo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 6.5% | 10.0% | 6.5% | 10.0% |
| BEBIDA | 1230 | 1201 - 3200 | 50 | 5 | 8 | 6 | 9 |
| DERIVADO CEREAL | 1230 | 1201 - 3200 | 50 | 5 | 8 | 6 | 9 |
| FRUTA DE MANO | 1230 | 1201 - 3200 | 50 | 5 | 8 | 6 | 9 |

| Componente | Alimento | Presentación (g o ml) | Marca | Numero de lote | Fecha de vencimiento | Registro Sanitario | Fecha de vigencia del Registro Sanitario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SOPA | | | NA | | | | |
| BEBIDA | Bebida lactea entera Avena UHT Sabor Canela | 200 ml | Colanta | 07620 | 25 JUN 25 | RSA 0016562016 | 15/04/2026 |
| DERIVADO CEREAL | Ponque mini lolita | 30g | Comafan | 2204 | 24/04/25 | INVIMA 0017748 2024 | 23/08/2034 |
| FRUTA DE MANO | Mango | 100-150 g | NA | | | | |

Resultados, análisis y toma de decisión de acuerdo con el plan de muestreo

Se realiza Plan de muestreo simple por atributos según lo establecido en la NTC 2859-1 aplicando los criterios de aceptación y rechazo establecido en el anexo técnico evidenciando Conformidad en la totalidad de las muestras verificadas
Se evidencia Para la canasta tipo A entrega de 3 refrigerios. y para la entrega de Canasta tipo B 6 refrigerios los cuales contienen cada refrigerio 1 Bebida lactea entera de avena UHT sabor canela x 200 ml, un (1) ponque mini lolita Sabor vainilla de 30g y 1 (un) mango de 100g para lo cual se entregan 2 unidades por refrigerio siendo conforme con el gramaje.

## Capitulo D. INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA

**INFORMACION POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

Se realiza Supervisión a la entrega de canasta cabildo Indigena Ambika Pijao.
V.17 = Van a realizar la capacitación el 29/04/2025, se encuentran dentro de los tiempos no aplica
V.36 = No aplica, el Plan de capacitación continuo contempla inicio el 29/04/2025
V.35 = No aplica, dado que el pendón se encuentra en Construcción por parte de la entidad SDIS.
V.34 = Se evidencia correo del 26/04/2025 enviado por el cabildo Indigena Ambika Pijao con la solicitud de logos para las bolsas empaque secundario de las canastas a la entidad SDIS.
V.44 = No aplica, dado que esta corresponde a la primera entrega y no se realizan intercambios de lo establecido en la muestra Patrón como alimento principal
V.46 = No aplica los resultados microbiologicos dado que la primera toma microbiologica se realizo el 26/04/2025
V.45 = No aplica el cuadro mes anterior dado que es la primera entrega y la muestra Patrón del cabildo contempla 7 verduras
V.37 = No aplica temperatura de preparación dado que los refrigerios son industrializados bebida UHT y Ponqueche Industrial no requiere temperatura

**COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

Ninguno

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 01/02/2025 |

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

V.59 = No aplica, la nutricionista del cabildo refiere iniciar toma de talla y peso en el mes de mayo

V.61 = No aplica, dado que no se ha iniciado la toma de talla y peso

V. 64, 65 y 66 = No aplica, dado que no se cuenta aún con estado nutricional enviado por la entidad para la toma de talla y peso realizada en segundo semestre de 2024.

V. 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 = No aplica, dado que se encuentran dentro de los tiempos para el envío del plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.

V. 74 = No aplica, dado que se encuentran dentro de los tiempos porque el inicio del contrato se dio el día 23/04/2025

V. 75 = No aplica, dado que se encuentran dentro de los tiempos para la implementación de fortalecimiento técnico.

V. 76 = No aplica, dado que no se ha realizado citación para fortalecimiento técnico desde nivel central.

V. 77, 78, 81, 82, 84 = No aplica, dado que se encuentran dentro de los tiempos para realizar las actividades del componente ambiental

V. 85 = No aplica, dado que la entidad SDIS se encuentra en proceso de construcción del pondaj

El laboratorio realiza muestreo microbiológico a la leche en polvo, harina precocida de maíz amarillo y atún en agua conforme a los RPM

Se socializa y se deja copia.

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

Capitulo E. OBSERVACIONES

| Variable N° | Descripción de la Observación | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Se evidencia en la bodega de almacenamiento desprendimiento de pintura en Pared Izquierda al ingreso al cabildo. | Próxima visita |
| 30 | Se evidencia almacenamiento de canastillas con frutas tipo B junto a la pared sin distancia que permita la circulación del aire. | Próxima visita |
| 37 | Se evidencia que el Señor Vidal Tigre y la Señora Maria Juania realizan uso de bata con bolsillos siendo no conforme con las buenas Prácticas de manufactura. | Próxima visita |

| | PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C" | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA<br>CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS | FECHA | 24/04/2025 |

**Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS(R )**

| Tipo O, P, R | Variable | Fecha de generación (dd/mm/aaaa) | Seguimiento Supervisión o Interventoria | Estado |
|---|---|---|---|---|
| O | 39 | 25/04/2025 | 26/04/2025= Se evidencia que aún el cabildo Indígena no cuenta con muestra aprobada de Sardinas - pescado en conserva en aceite la cuál corresponde al intercambio de Sardinas - Pescado en conserva en salsa de tomate. | Abierta. |

**Capitulo G. FIRMAS**

| QUIEN ATIENDE LA VISITA | PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS | SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| NOMBRE: María del Pilar Melo | NOMBRE: Angelica Marquez V | NOMBRE: Mara Fernanda Garzón V. |
| FIRMA: | FIRMA: | FIRMA: |
| CEDULA: 53043549 | CEDULA: 52835039 | CEDULA: 1018419196 |
| CARGO: Nutricionista. | CARGO: Profesional local. | CARGO: Apoyo a la Supervisión |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

MODALIDAD DE CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDIGENAS - COMPONENTE TÉCNICO NUTRICIONAL

PLAN DE MUESTREO

FORMATO VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CANASTAS ALIMENTARIAS - CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO

FECHA VISITA: 26/04/2025 | Punto de entrega: X | CANASTA TIPO A

Tamaño de la población: 164 | Tamaño del lote: 151-280 | Tamaño de la muestra: 13 | N° Aceptación 6.5%: 1 | N° Aceptación 10%: 2

| GRUPO DE ALIMENTOS | ALIMENTO | Cantidad establecida | | Intercambio de alimentos | Cantidad establecida | Verificación características FTP | | | | | | | | | N° muestras no conformes | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | F. VTO | LOTE | MARCA | REGISTRO/PERMISO/ NOTIFICACIÓN SANITARIA | FECHA DE VIGENCIA | Requisitos específicos (C/NC) | Empaque y/o rotulado (C/NC) | Presentación (C/NC) | Cantidad (C/NC) | 6,50% | 10% |
| CEREALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, PLÁTANOS Y DERIVADOS | Arroz blanco | 3.500 | g | | | 29032026 | 403 | Diana | RSAO1180977022 | 25/03/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Pastas (espaguetis) | 500 | g | | | 27032026 | 415 | Diana | RSA 01180912017 | 25/03/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Avena en Hojuelas | 500 | g | | | 18 Mar 2026 | CC0772511184 | La Muñeca | RSAV1617935 | 03/09/2025 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Maíz blanco trillado-peto | 500 | g | | | 13 ENE 2026 | 92511301 | Su Despensa | NSA 005219 2018 | 03/08/2028 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Harina precocida de maíz blanco | 500 | g | | | AGO 2026 | 09571 | Su Despensa | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Papa pastusa | 5.000 | g | | | 31 Mar 26 | 204 | arepatepa | RSA 000210 2016 | 06/02/2028 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Arracacha | 1.500 | g | | | | | | | | C | C | C | C | C | C |
| | Plátano hartón verde | 2.000 | g | | | | | | | | C | C | C | C | C | C |
| FRUTAS Y VERDURAS | Verdura 1 Tomate chonto | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 2 habichuela | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 3 Cebolla cabezona | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 4 Ahuyama | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 5 Brocoli | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 6 Zanahoria | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura7 Pepino cohombro | 600 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Aguacate | 500 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 1 T. Abel | 800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 2 Pera | 800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 3 Banano | 800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 4 Mango | 800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 5 Naranja | 800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| CARNES HUEVOS LEGUMINOSAS SECAS | Huevo de gallina AA | 90 | Und | | | 21 MAY 2025 | B12 | Huevos Oro | N.A | N.A | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Atun Lomitos en agua | .4 | Lata 140-190 g | | | 06 ENE 2029 | CAN 06A 2025 | Don Sancho | RSA 0019211 2022 | 23/03/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Sardinas | 1 | Lata de 425 g | | | 02 OCT 2028 | STO 02 2024 | Su Despensa | RSA 005397 2021 | 28/10/2026 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Arveja seca amarilla-verde | 500 | g | | | OCT 2026 | 15586 | Hantza | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Lenteja | 500 | g | | | OCT 2026 | 15559 | Hantza | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Frijol (bola roja, radical, cargamanto) | 500 | g | | | JUL 2026 | 03514 | Hantza | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS | Leche de vaca en polvo entera | 6 | Bolsas 380 g | | | 03/2026 | 1803255 2018 | Alpina | RSA 0021328 2022 | 18/08/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| GRASAS | Aceite de soya | 1.000 | cc o ml | | | 30/01/26 | B300125 | Salloya | RSA 0004770 2023 | 10/11/2030 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| AZUCARES | Chocolate o chocolate con clavos y canela | 500 | g | | | 04/02/2027 | 99002711124 | Sol | NSA 000 855 2016 | 05/05/2026 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| SAZONADORES | Sazonador 1 Perejil | 125 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Sazonador2 Limón | 500 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |

OBSERVACIONES:

MODALIDAD DE CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS - COMPONENTE TÉCNICO NUTRICIONAL

PLAN DE INGRESO

FORMATO VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CANASTAS ALIMENTARIAS - CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO

FECHA VISITA: 26/04/2023 | Punto de entrega: X | CANASTA TIPO B

Tamaño de la población: 123 | Tamaño del lote: 91-150 | Tamaño de la muestra: 8 | N°Aceptación 6.5%: 1 | N°Aceptación 10%: 1

| GRUPO DE ALIMENTOS | ALIMENTO | Cantidad establecida | | Intercambio de alimento | Cantidad establecida | Verificación característica FTP | | | | | | | | | | N° muestras no conformes | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | F. VTO | LOTE | MARCA | REGISTRO/PERMISO/ NOTIFICACIÓN SANITARIA | FECHA DE VIGENCIA | Requisitos específicos (C/NC) | Empaque y/o rotulado (C/NC) | Presentación (C/NC) | Cantidad (C/NC) | 6.58% | 10% |
| CEREALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, PLÁTANOS Y DERIVADOS | Arroz blanco | 7.000 | g | | | 29/03/2026 | 408 - 409 | Diana | RSA0018097 2022 | 25/03/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | | | | | | 07/12/2025 | 415 - 416 | Diana | RSA0018097 2022 | 25/03/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Pastas (espaguetis) | 1.000 | g | | | 29 Ene 26 | C02925 13 | La muñeca | RSA/16179315 | 03/09/2025 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | | | | | | 28 Mar 26 | C08725 1184 | La muñeca | RSA/16179315 | 03/09/2025 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Avena en Hojuelas | 1.000 | g | | | 13 Ene 2026 | 92571301 | Su Despensa | NSA005219 2018 | 03/08/2028 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Maiz blanco trillado-peto | 1.000 | g | | | Sep 2026 | 11538 | Su Despensa | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Harina precocida de maíz blanco | 1.000 | g | | | 31 May 26 | 202 | arepariepa | RSA000210 2016 | 06/02/2028 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | | | | | | 30 May 26 | 201 | arepariepa | RSA 000216 2016 | 06/02/2028 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Papa pastusa | 10.000 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Arracacha | 4.000 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Plátano hartón verde | 3.000 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 1 Zanahoria | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 2 habichuela | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 3 Cebolla Cabezona | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 4 Ahuyama | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 5 Brocoli | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 6 Zanahoria | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Verdura 7 Pimentón | 1.200 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| FRUTAS Y VERDURAS | Aguacate | 1.000 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 1 T. Arbol | 1.800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 2 Pera | 1.800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 3 Banano | 1.800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 4 Mango | 1.800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Fruta 5 Naranja | 1.800 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS SECAS | Huevo de gallina AA | 120 | Und | | | 21 May 2025 | B12 | Nuevo Oro | N.A | N.A | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Atun Lomitos en agua | 8 | lata 140-190 g | | | 06 Ene 2029 | LAM06A2025 | Don Jorcho | RSA 0019211 2021 | 23/05/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Sardinas | 2 | lata de 425g | | | 02 OCT 2028 | STORJ 2024 | Su Despensa | RSA0015397 2021 | 28/01/2026 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Arveja seca amarilla-verde | 1.000 | g | | | Sep 2026 | 12563 | Hantza | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Lenteja | 1.000 | g | | | Oct 2026 | 15559 | Hantza | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Frijol (bola roja, radical, cargamanto) | 1.000 | g | | | Jul 2026 | 03159 | Hantza | NSA0010092 2021 | 10/03/2031 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS | Leche de vaca en polvo entera | 12 | Bolsa 380 g | | | 08 2026 | 18032S 2018 | Alpina | RSA0021328 2012 | 18/08/2027 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| GRASAS | Aceite de soya | 2.000 | cc o ml | | | 30/01/26 | B 300125 | Schuqui | RSA0004230 2023 | 10/11/2026 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| AZUCARES | Chocolate o chocolate con clavos y canela | 1.000 | g | | | 31/01/2027 | 9100 268039 | Sol | NSA 000855 2016 | 05/05/2026 | C | C | C | C | 0 | 0 |
| SAZONADORES | Sazonador 1 Ajoli | 125 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |
| | Sazonador2 Limón | 1000 | g | | | | | | | | C | C | C | C | 0 | 0 |

OBSERVACIONES:

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS | Formato No Controlado |
| | FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO<br>COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | |
| | CONTRATOS 2025 | 05/07/2024 |

| FECHA DE VISITA | DIA | 26 | MES | 04 | AÑO | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**IDENTIFICACIÓN CANASTAS ALIMENTARIAS**

**NOMBRE DE LA UNIDAD/RUTA O PLANTA: Cabildo Indígena Ambika Pijao**

**Nº CONTRATO/VIGENCIA: 8041/2025**

**REGISTRO FOTOGRAFICO VARIABLES CALIFICADAS NO CUMPLE**




**Variable: 6**
**Descripción:** Se evidencia en la bodega de almacenamiento desprendimiento de pintura en pared izquierda al ingreso del cabildo.




**Variable: 30**
**Descripción:** Se evidencia almacenamiento de canastillas con Fruver tipo B junto a la pared sin distancia que permita la circulación del aire.




**Variable: 37**
**Descripción:** Se evidencia que el señor Vidal Tique y la señora Maria Juanias realizan uso de bata con bolsillos siendo no conforme con las buenas prácticas de manufactura.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO CANASTA CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO ENTREGADA.**















**Variable: NA**
**Descripción:** Canasta tipo A















**Variable: NA**
**Descripción:** Canasta tipo B

**REGISTRO FOTOGRÁFICO REFRIGERO ENTREGADO.**




**Variable: NA**
**Descripción:** Refrigerio canasta tipo A: Bebida láctea entera de avena UHT sabor canela, ponqué mini lolita sabor vainilla y Mango (2 unidades)







**Variable: NA**
**Descripción:** Refrigerio canasta tipo A: Bebida láctea entera de avena UHT sabor canela, ponqué mini lolita sabor vainilla y Mango (2 unidades)

| **Apoyo a la supervision** |
|---|
| María Fernanda Garzón |
| **Nombres y Apellidos** |
| 1018419196 |
| **Cédula de Ciudadanía** |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS | Formato No Controlado |
| | INFORME AMBIENTAL<br>COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD | |
| | CONTRATOS 2025 | 16/01/2025 |

| FECHA DE VISITA | DIA | 26 | MES | 04 | AÑO | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**IDENTIFICACIÓN CANASTAS ALIMENTARIAS**
**CABILDOS INDIGENAS**

**NOMBRE DEL CABILDO INDIGENA: Cabildo Indígena Ambika Pijao**

**Nº CONTRATO/VIGENCIA: 8041/2025**

**REGISTRÓ FOTOGRAFICO COMPONENTE AMBIENTAL**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Obligación 3. Fotografía(s) fechada(s) realizada entre un representante del contratista y el apoyo a la supervisión del contrato en la que conste la implementación de contenedores y cuarto de almacenamiento para la separación de residuos sólidos. | Obligación 5. Fotografía(s) con fecha que evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo los eventos. |




Obligación 8. Fotografía(s) fechada(s) realizada entre un representante del contratista y el apoyo a la supervisión del contrato en la que conste la implementación de sistemas de iluminación de alta eficiencia.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: Caldo Ambika Piyao | Localidad: Usme | Dirección: | Año: 2025 | Fase de transición: I ___ II ___ III ___ |
|---|---|---|---|---|

| | MES: Abril | | MES: Mayo | | MES: Junio | | MES: Julio | | MES: Agosto | | MES: Septiembre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOLSA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| DIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | — | — | | | | | | | | | | |
| 2 | — | — | | | | | | | | | | |
| 3 | — | — | | | | | | | | | | |
| 4 | — | — | | | | | | | | | | |
| 5 | — | — | | | | | | | | | | |
| 6 | — | — | | | | | | | | | | |
| 7 | — | — | | | | | | | | | | |
| 8 | — | — | | | | | | | | | | |
| 9 | — | — | | | | | | | | | | |
| 10 | — | — | | | | | | | | | | |
| 11 | — | — | | | | | | | | | | |
| 12 | — | — | | | | | | | | | | |
| 13 | — | — | | | | | | | | | | |
| 14 | — | — | | | | | | | | | | |
| 15 | — | — | | | | | | | | | | |
| 16 | — | — | | | | | | | | | | |
| 17 | — | — | | | | | | | | | | |
| 18 | — | — | | | | | | | | | | |
| 19 | — | — | | | | | | | | | | |
| 20 | — | — | | | | | | | | | | |
| 21 | — | — | | | | | | | | | | |
| 22 | — | — | | | | | | | | | | |
| 23 | — | — | | | | | | | | | | |
| 24 | — | — | | | | | | | | | | |
| 25 | — | — | | | | | | | | | | |
| 26 | 10.000 | — | | | | | | | | | | |
| 27 | — | — | | | | | | | | | | |
| 28 | — | — | | | | | | | | | | |
| 29 | — | — | | | | | | | | | | |
| 30 | — | — | | | | | | | | | | |
| 31 | — | — | | | | | | | | | | |
| Resumen mes: C - NC | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 10.000 | — | | | | | | | | | | |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ACTA DE ENTREGA CANASTAS BÁSICAS, PAQUETE ALIMENTARIO DE CONTINGENCIA O CASOS ESPECIALES | Código: FOR-PSS-437<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021008219 – 04/03/2021<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

| Fecha de Entrega | DÍA: | MES: | AÑO: | N° CONTRATO: | OPERADOR |
|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 04 | 2025 | 8041/2025 | |
| | | | | N° OPERACIÓN: — | Hora de Inicio: 8:00 |

| Nombre de la Localidad | Marque la clase de canasta básica que entrega (Marque con una X según corresponda) | Nombre y dirección del punto de entrega |
|---|---|---|
| Usme. Sumapaz. | Rural: —<br>Afro: —<br>Cabildo Indígena: X<br>Paquete Alimentario Contingencia: —<br>Paquete Alimentario Casos Especiales: — | Cabildo Indigena Ambika Pijao. |

CANTIDADES CANASTAS BÁSICAS:

| Cantidad | Tamaño A | Tamaño B | Tamaño C | Total |
|---|---|---|---|---|
| Cantidad programada (según pedido correo) | 164 | 123 | Ø | 287 |
| Cantidad entregada | 164 | 123 | Ø | 287 |
| Cantidad no entregada | Ø | Ø | Ø | Ø |

CANTIDADES PAQUETE ALIMENTARIO DE CONTINGENCIA:

| Cantidad | Tamaño 6 días | Tamaño 12 días S | Tamaño 26 días | Total |
|---|---|---|---|---|
| Cantidad programada | | | | |
| Cantidad entregada | | | | |
| Cantidad no entregada | | | | |

PAQUETES ALIMENTARIOS DE CONTINGENCIA A CASOS ESPECIALES

| Cantidad | Tipo A | Tipo B | Total |
|---|---|---|---|
| Cantidad programada | | | |
| Cantidad entregada | | | |
| Cantidad no entregada | | | |

Powered by CamScanner

NOVEDADES:

El día de hoy se entrega la totalidad de canastas programadas, no se presenta ninguna novedad, se da inicio de nuevo convenio.

Relación de documentos anexos: Listados de Asistencia

| | |
|---|---|
| Hora de terminación de la entrega: | 3:30 pm. |

DATOS DE LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN LA ENTREGA:

| Operador | Interventoría y/o supervisión | Profesional SDIS |
|---|---|---|
| Nombres y apellidos: Bernardo Chibko T. | Nombres y apellidos: María Fernanda Gonzalez V | Nombres y apellidos: Angélica Moreno Vargas |
| Cargo: Coordinador Operativo | Cargo: Apoyo a la Supervisión | Cargo: Profesional Local |
| Teléfono: 3122110843 | Teléfono: 3177484154 | Teléfono: 3203030978 |
| Firma | Firma | Firma: Angelica Moreno V |
| C.C. 79.119.311 | C.C. 1018419196 | C.C. 52.835.039 |

Powered by CamScanner