UNIVERSIDAD ICESI	**INVESTIGACIONES** **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

No DE CONTRATO	CEX – 30284		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LICELLY CANIZALES GONZALEZ		
IDENTIFICACIÓN DELCONTRATISTA:	1.144.055.185		
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA, de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación laboral respecto a UNIVERSIDAD ICESI, y utilizando todos los medios propios de su oficio profesional, prestará sus servicios especializados para Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Desempeñarse Como Gerente De Proyecto Del Proyecto "Fortalecimiento De Las Capacidades Locales De Investigación Y Desarrollo De Las Lenguas Nativas Existentes Y En Peligro De Extinción Del Vaupés", BPIN 202200100060.		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	5 meses		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	NA – Rubro Administrativo		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 febrero 2025 al 28 febrero 2025	**INFORME No**	02 de 05
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	**$42.350.000**		
VALOR EJECUTADO		**$16.940.000**	
SALDO POR EJECUTAR		**$25.410.000**	
Presentó: LICELLY CANIZALES GONZALEZ Contratista	**Firma:** Licelly Canizales G	**Fecha de entrega:** 28 febrero de 2025	
Aprobó: LUISA FERNANDA PRADO Supervisor de contrato Universidad Icesi	**Firma:**	**Fecha de aprobación:** 28 febrero de 2025	

	INVESTIGACIONES **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

1. Reporte de gestión administrativa mensual

Informe parcial X Informe final _		
Actividad	**Descripción**	**Soportes**
Controlar el proceso administrativo del proyecto, con el fin de lograr la máxima eficiencia del proyecto	Durante el mes de enero, se realizó una reunión de planeación de la fase de cierre del proyecto junto con el equipo administrativo del proyecto y se fijaron las metas del cumplimiento de productos para el equipo técnico y administrativo. Asimismo, se actualizó y se socializó con el equipo administrativo de la Universidad Icesi la matriz de ejecución y cumplimiento de los entregables y/o productos del proyecto.	Anexo 1. Evidencia de acciones realizadas
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al cumplimiento de las directrices técnicas otorgadas desde el DNP, MinCiencias y demás autoridades con respecto a la ejecución del proyecto	Se realizaron dos reuniones con Minciencias para la revisión de los ajustes del POA y los avances del proyecto con corte enero 2025. Adicional, se participó de la reunión citada por el Miciencias para los proyectos que se encuentran en fase de cierre del proyecto.	Anexo 2. Evidencia de gestiones realizadas
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al equipo técnico en cuestiones administrativas, cuando así sea requerido	Durante el mes se dio acompañamiento a las necesidades administrativas del equipo técnico y se realizó la recopilación de las solicitudes del mes para hacer la respectiva gestión: • Contrato de relacionamiento institucional y comunitario • Contrato servicio agencia de viaje para taller de fortalecimiento territorial • Contrato servicio alimentación e insumos para taller de fortalecimiento territorial.	Anexo 3. Evidencia de gestiones
Coordinar, supervisar y apoyar las actividades del equipo administrativo, de acuerdo con las estrategias planteadas con la entidad ejecutora del proyecto	Durante el periodo se realizaron 4 reuniones administrativas. Adicionalmente, se dio apoyo en la gestión de generación de órdenes de pago del mes de enero 2025 a través de la remisión de cuentas de cobro del equipo del proyecto, así como la organización de información del proyecto para aprobación de pagos.	Anexo 4. Evidencia de gestión

Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este	Se realizo la consolidación del informe técnico y financiero No 21 correspondiente al mes de enero 2025.	Anexo 5. Informe técnico y financiero No 21
Brindar apoyo con la revisión de informes y remisión al Ministerio para el pago oportuno de los bienes o servicios recibidos a satisfacción de manera mensual	Para la consolidación del informe técnico No 21, se realizó la lectura de 16 informes técnicos, correspondientes al equipo técnico y administrativo del proyecto del mes de enero 2025. Adicionalmente, los informes fueron remitidos al equipo de supervisión el 05 de febrero 2025.	Anexo 6. Evidencia de gestiones realizadas
Asegurar un canal efectivo de comunicación con todo el personal del proyecto, así como con los terceros interesados	Durante el mes, y junto con la investigadora principal y el coordinador técnico de Universidad Icesi se realizó una reunión en la cual se estableció un canal efectivo de comunicación gerencial, que involucra no solo el relacionamiento interno sino el externo en donde se tienen en cuenta aliados y/o proveedores del proyecto.	Anexo 7. Evidencia de gestiones realizadas
Controlar que exista un manejo adecuado de las relaciones entre los aliados del proyecto y el equipo de trabajo	Se realizaron reuniones con las entidades aliadas para el establecimiento de los planes de acción que se tomaran en términos de consecución y ejecución de los acuerdos de contrapartida asociados a la ejecución del proyecto y los equipos adquiridos durante la ejecución del mismo.	Anexo 8. Evidencia de gestiones realizadas
Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de optima manera	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025 asistí a las reuniones a las que fui citada.	Anexo 9. Reuniones adelantadas en la plataforma Teams
Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo cuando así sea requerido	Durante el mes de enero se realizó la presentación al comité administrativo de los procesos y avances generales del proyecto con corte al mes de enero 2025.	Anexo 10. Informe de proceso administrativo
Observaciones		

	INVESTIGACIONES **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

POR PARTE DEL CONTRATISTA: Ninguna	POR PARTE DEL SUPERVISOR: Ninguna

2. Listado de anexos

Anexo 1. Evidencia de reuniones

Anexo 2. Evidencia de gestiones realizadas Anexo

3. Evidencia de gestiones

Anexo 4. Evidencia de reuniones

Anexo 5. Informe técnico y financiero No 21

Anexo 6. Evidencia de gestiones realizadas Anexo

7. Evidencia de gestiones realizadas Anexo 8.

Evidencia de gestiones realizadas

Anexo 9. Reuniones adelantadas en la plataforma Teams Anexo 10.

Informe de proceso administrativo