# ACTA DE PAGO

**FECHA: MAYO DE 2025**

**DEPENDENCIA:** SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

En cumplimiento a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018 y demás decretos reglamentarios, así como el Decreto de delegación para la contratación, el manual de contratación, supervisión e interventoría y demás normas que los aclaren, complementen y los modifiquen los cuales hacen referencia a la responsabilidad del ordenador del gasto, los delegados para contratar, los Interventores Supervisores en el ejercicio de sus funciones y con base en el contrato que se encuentre plenamente legalizado. Autorizo el pago del acta correspondiente, **de conformidad con el informe Técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, revisado, verificado y elaborado por los supervisores**, informe que reposa en el expediente del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

| OBJETO Y/O CONCEPTO |
|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS Y CARGA, CON APOYO LOGISTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE SABANETA. |

| CC O NIT | NOMBRE | PERIODO DE PAGO | NRO CONTRATO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 901.439.958-4 | TRANSRUMBO GROUP S.A.S | ABRIL | SAB-05-001-25 | 18´037.232 |

Igualmente confirmo que el contratista se encuentra a paz y salvo con los pagos de seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales, conforme lo establecido en la Ley 797 de 2003 y el artículo 2ndo de la ley 1562 de 11 de Julio de 2012.

El valor a pagar descrito se ejecutará presupuestalmente de la siguiente forma

| CDP | FECHA CDP | RPC | FECHA RPC | ARTICULO | FONDO | VALOR RPC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 866 | 16/01/2025 | 1635 | 11/03/2025 | 90-01-98114304 | 304 | 45´767.820 |

| BANCO | NUMERO CUENTA | TIPO DE CUENTA |
|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | 25500003082 | AHORRO |

¿El Pago requiere cuenta maestra número? **SI** ___ **NO** _X__ Nro. de cuenta maestra: N/A
¿El Pago requiere autorización de Tesorería? **SI** _X__ **NO** ___

**DANIELA SANTAMARIA MIRA**
Secretaria Servicios Administrativos

| | |
|---|---|
| **Elaboró:** Jorge Hernán Urrea P. | **Revisó:** Daniela Santamaria Mira |
| **Firma:** | **Firma:** |