ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
4	CPS – 012	17 de Abril al 16 de Mayo del 2025

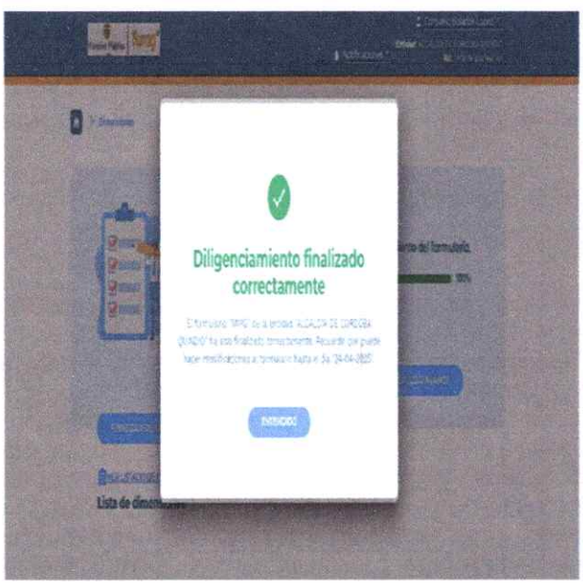
CONTRATISTA	**NUMERO DE DOCUMENTO**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1.033.704.035

OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027**

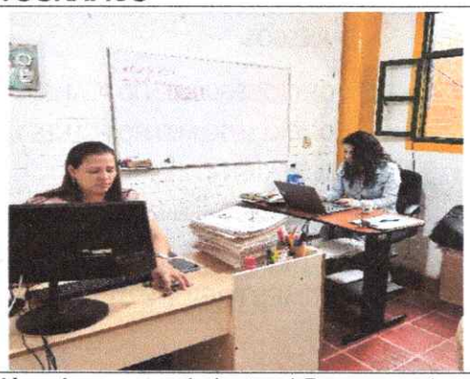
FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		**DURACIÓN DEL CONTRATO**	
17 DE ENERO DEL 2025	16 DE MAYO DEL 2025	120	DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)		60	DIAS

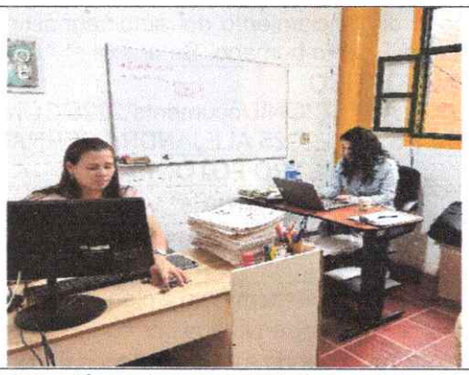
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE **($**12.000.000**)**
VALOR CONTRATO ADICION	$ 6.000.000

SUPERVISOR	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ** Secretario de Planeación e Infraestructura

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la realización del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio.
EJECUCIÓN:	1- El 24 de Abril se finalizó el diligenciamiento del aplicativo FURAG 2024 de la entidad en un 100% y se descargó el certificado de la página de la función pública, que evidencia el diligenciamiento completo de la entidad.  

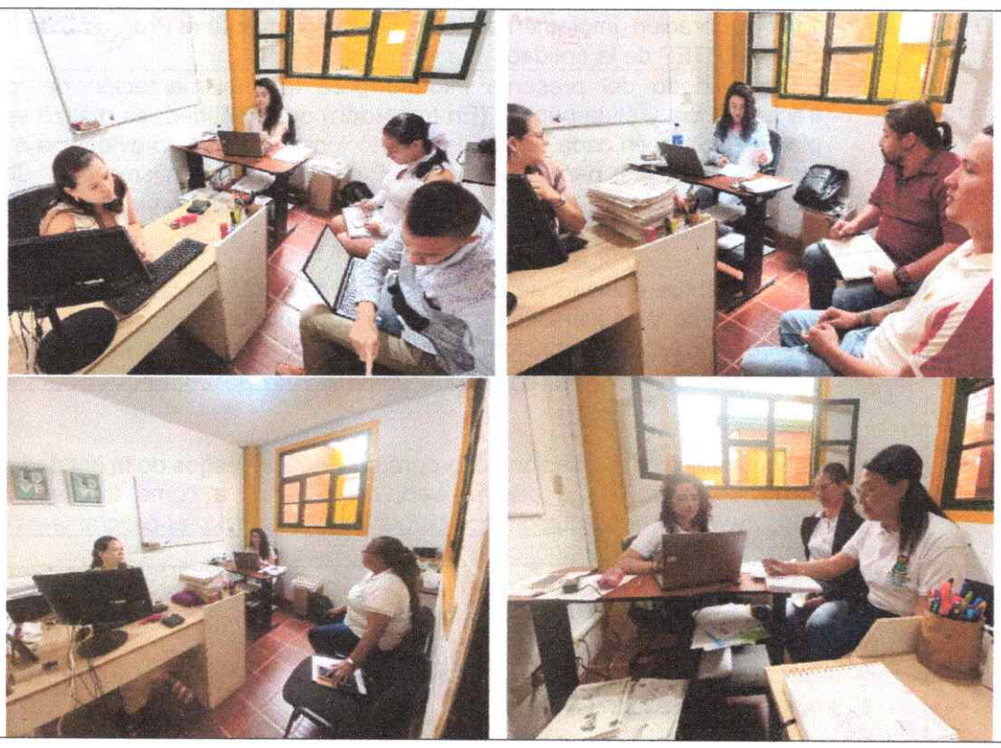
	2- Se realizo proyección del DECRETO N°14 DE 2025 (Abril 04 de 2025) "'POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA LA ADOPCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEÁCIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO" se socializo vía correo electrónico al comité institucional de gestión y desempeño para su revisión, y ajustes pertinentes. El documento final fue firmado por el Alcalde. Se anexa Decreto Word y scaneado. 3- Se realizo proyección de oficios para la celebración del Comité institucional de gestión y desempeño y el comité municipal de gestión y desempeño, los cuales se llevarán a cabo el 22 de mayo del 2025 en el auditorio de la Alcalde. Se anexan oficios radicados y su envió por correo electrónico. 4- Se avanzo en la elaboración del documento Estrategia de implementación de la política de integridad y su plan de acción el cual hace parte de las acciones de mejora del autodiagnóstico de dicha política. Se anexa documento y Excel. 5- En materia de calidad se revisaron y ajustaron formatos de diferentes procesos para su correspondiente normalización a cargo de la oficina de gestión documental - archivo. Se anexan: FORMATO CARTELERA LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE MINIMA CUANTIA REGISTRO ESTADISTICAS Y RESULTADOS MES 6- Se apoyo a la contratista de Talento Humano en la respuesta el 29 de Abril a la solicitud de información del modelo integrado de planeación y gestión MIPG respecto a la implementación de la política de integridad, realizado por la oficina de control interno. Se anexa oficio y soportes.
ANEXOS:	1 IMPLEMENTACION MIPG 1. FURAG 2024 2. DECRETO MIPG 3. CONVOCATORIA DE COMITES 4. ESTRATEGIA POLITICA DE INTEGRIDAD 5. CALIDAD 6. RESPUESTA SOLICITUD CONTROL INTERNO C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 2	Apoyar en el diligenciamiento de los autodiagnóstico de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional y el seguimiento a los planes de acción, que se desarrollan mediante las siguientes políticas: 1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Compras y Contratación Pública, 4. Talento humano, 5. Integridad, 6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 8. Servicio al ciudadano, 9. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Racionalización de trámites, 11. Gobierno digital, 12. Seguridad digital, 13. Defensa jurídica, 14. Mejora normativa, 15. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Gestión documental, 17. Gestión de la información estadística, 18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y 19. Control interno.

EJECUCIÓN:	1- Se realizo el diligenciamiento del autodiagnóstico de la política de integridad con la contratista de Talento humano. Se anexa el Autodiagnóstico.
ANEXOS:	- AUTODIAGNOSTICO C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 3	Apoyar, integrar y hacer seguimiento a los planes institucionales definidos en el decreto 612 del 2018.
EJECUCIÓN:	- Se proyecto oficio de seguimiento a planes institucionales y a los riesgos de la entidad, estos fueron firmados y enviados por correo electrónico y grupo interno de WhatsApp de la Alcaldía convocando a los secretarios y a los líderes de proceso. Se anexa correo y oficio. - Se recepciono información de la implementación de los planes institucionales en una carpeta drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MhAGy6LVW8uqfgEq92EeVqs9-V0sGaJV para el correspondiente seguimiento.
ANEXOS:	3- PLANES INSTITUCIONALES C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRAFICO	
 	
ACTIVIDAD No. 4	Apoyar en la elaboración, implementación y hacer seguimiento al Programa de transparencia y ética pública – PTEP de la entidad
EJECUCIÓN:	1- En el periodo del presente informe para la implementación del programa de transparencia y ética pública (En transición) de la entidad, se realizó seguimiento al plan de acción en cada una de las 33 acciones, solicitando evidencia a cada uno de los responsables para evidenciar el desarrollo del mismo. Se diligencio con observaciones la matriz del plan, se adiciono un semáforo para reconocer su avance para el cuatrimestre. Este Excel fue enviado via correo electrónico a la secretaria de planeación para su conocimiento y seguimiento y a la Jefe de control interno para su correspondiente evaluación. Esta información reposa en una carpeta drive junto con los soportes. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MhAGy6LVW8uqfgEq92EeVqs9-V0sGaJV . El seguimiento y evaluación del programa y de los riesgos de la entidad se publicaron el 10 de Mayo en la página web, de acuerdo a como lo dispone la norma. https://www.cordoba-quindio.gov.co/planes/seguimiento-al-programa-de-transparencia-y-etica-publica
ANEXOS:	4. PTEP SOPORTES PTEP Gmail - SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA ... SEGUIMIENTO PTEP I CUATRIMESTRE 2025
REGISTRO FOTOGRÁFICO	



ACTIVIDAD No. 5	Apoyar en la elaboración y hacer seguimiento del mapa de riesgos institucionales y de corrupción definidos por la entidad.
EJECUCIÓN:	- Se llevaron acabo los seguimientos a los riesgos ente el 7 y el 9 de Mayo con los responsables de los procesos. Esta informacion con sus soportes reposa en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17cDfih_5aa0PuYgo5rHvIRNBk5YmNrxm Y fue publicado en la pagia web: https://www.cordoba-quindio.gov.co/planes/seguimiento-mapa-de-riesgos-i--i-cuatrimestre. Se Anexa Asistencia, oficio y Matriz de excel.
ANEXOS:	5- RIESGOS OFICIO SEGUIMIENTO PLANES Y RIESGOS.. OFICIO SEGUIMIENTO PLANES Y RIESGOS.. SEGUIMIENTO RIESGO 67906_seguimiento-mapa-de-riesgos--i-cuatrimestre--2025 C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



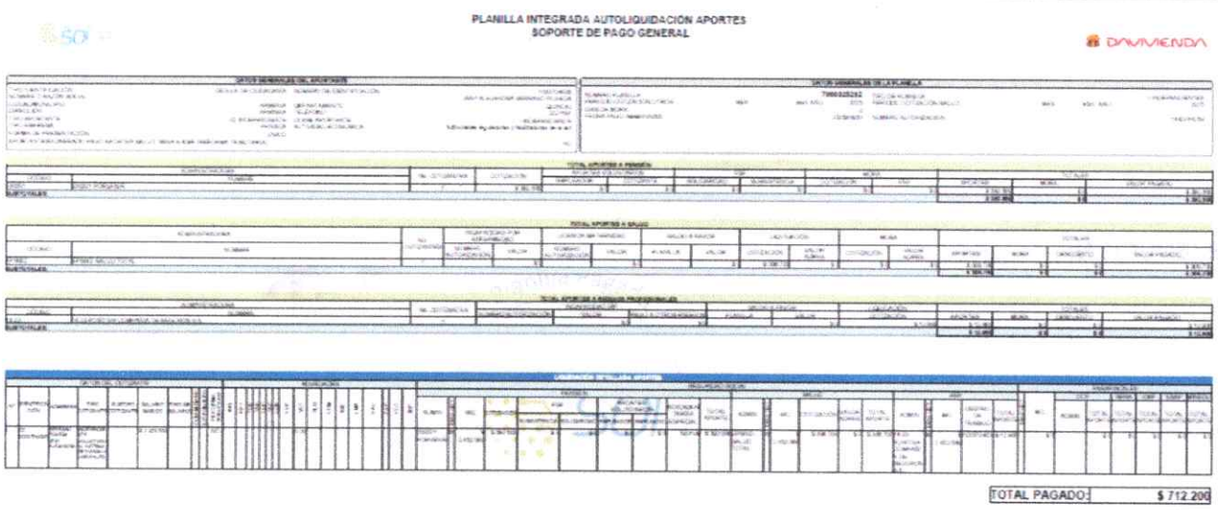
<table>
<tr><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 6</td><td>Apoyar la actualización de los procesos y procedimiento de acuerdo a la metodología del departamento de la función pública -DAFP</td></tr>
<tr><td>EJECUCIÓN:</td><td>Se proyecto oficio dirigido a la Jefe de la oficina asesora de control interno de Seguimiento al plan de mejoramiento de Procesos y procedimientos de la Entidad para el periodo enero-marzo del 2025. Se anexa oficio y soporte.</td></tr>
<tr><td>ANEXOS:</td><td>6- PROCESOS Y PROCE 2025
PLAN DE MEJORAMIENTO
5. Oficio Seguimiento plan de mejoramie...

C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO</td></tr>
<tr><td colspan="2">REGISTRO FOTOGRÁFICO</td></tr>
<tr><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 7</td><td>Apoyar a la secretaria de planeación e infraestructura respondiendo correspondencia y en espacios de participación dependientes de la secretaria de planeación.</td></tr>
<tr><td>EJECUCIÓN:</td><td>Se llevo a cabo reunión de asistencia técnica con contratista de la secretaria de planeación departamental en materia de políticas públicas del municipio, esta se llevo a cabo el 29 de abril del 2025 en la biblioteca municipal junto con los líderes de políticas y poblaciones vulnerables. Se creo grupo de WhatsApp interno para comunicar información por el mismo. Anexo Asistencia.

</td></tr>
<tr><td>ANEXOS:</td><td>Asistencia de la Asistencia tecnica.</td></tr>
<tr><td colspan="2">REGISTRO FOTOGRÁFICO</td></tr>
</table>



ACTIVIDAD No. 8	Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad
EJECUCIÓN:	El archivo digital de todas las actividades realizadas reposa en el Computador de la oficina de apoyo a la secretaria de Planeación e infraestructura en la ubicación C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO y el físico en las carpetas FUID del proceso.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 9	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.
EJECUCIÓN:	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL). Planilla de Abril del 2025.
ANEXOS:	Planilla de Abril 2025 C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	



ACTIVIDAD No. 10	Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal.
EJECUCIÓN:	Se participo de capacitación el 2 de mayo en la oficina de control interno, sobre los derechos y deberes del servicio de Aseo a cargo de los contratistas de PGIRS, el cual se realizó oficina por oficina.
ANEXOS:	Anexo Asistencia. C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	



ACTIVIDAD No. 11	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
EJECUCIÓN:	Se presenta informe que da cuenta del contrato del 17 de Abril al 16 de Mayo del 2025, respecto al objeto contractual "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO", el cual es revisado por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.
ANEXOS:	N/A.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
4	CPS – 012	17 de Abril al 16 de Mayo del 2025

CONTRATISTA	NUMERO DE DOCUMENTO
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1.033.704.035

OBJETO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACION MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		DURACION DEL CONTRATO	
17 DE ENERO DEL 2025	16 DE MAYO DEL 2025	120	DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)		60	DIAS

VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($12.000.000)
VALOR CONTRATO ADICION	$ 6.000.000

ACTIVIDAD No. 12	El contratista se compromete a entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato de manera mensual, para lo cual una vez realice el informe de actividades, deberá entregar su respectivo paz y salvo del área de las TICS, donde se constate que suministro la información sujeta la ejecución del presente contrato
EJECUCIÓN:	Se realizo copia de seguridad de la información utilizada y generada en el proceso, la cual fue entregada al contratista ingeniero de las TICS.
ANEXOS:	Formato de copia de seguridad C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDIO

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD 16/05/2025

1. INFORMACION DEL USUARIO

Nombre: Alejandra Serrano Poveda

Cargo/Dependencia: Apoyo Planeación e Infraestructura

Periodo entregado: 17 Abril / 16 Mayo

Descripción de la copia de seguridad:

Se realiza la entrega de la Copia de seguridad descrita en el informe de almacenamiento

Copia Seguridad/2025/Mipg

3. CONTROL DOCUMENTAL

QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE
Firma: Alejandra Serrano	Firma: Andres Felipe Fajardo

ACTIVIDAD No. 13	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.
EJECUCIÓN:	Por parte del Alcalde, se delegó el 14 de Mayo para la participación en un conversatorio convocado por la ESAP para desarrollar temas de necesidades institucionales, oferta publica y apoyo en prácticas universitarias. Este se desarrolló en las instalaciones de la gobernación.
ANEXOS:	Oficio y delegacion.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



% DE AVANCE EN EL PERIODO	25%	**% DE AVANCE ACUMULADO**	100%
EJECUCIÓN CONTRATO ADICION Y/O PRORROGA			
% DE AVANCE EN EL PERIODO		**% DE AVANCE ACUMULADO**	

FIRMA:	**FIRMA:**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**
C.C 1.033.704.035	
CONTRATISTA	**FECHA Y/O RECIBIDO SUPERVISOR**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1033704035
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	ARMNEIA	TELÉFONO:	3227197
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7966025292	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2025
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/04/30	NUMERO AUTORIZACIÓN:			1443744259

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 392.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 392.600	$ 0	$ 392.600
SUBTOTALES:										**$ 392.600**	**$ 0**	**$ 392.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 306.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 306.700	$ 0	$ 0	$ 306.700
SUBTOTALES:													**$ 306.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 306.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.900	$ 12.900	$ 0	$ 0	$ 12.900
SUBTOTALES:									**$ 12.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1033704035	SERRANO POVEDA JENY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500			NO									01-30									230301-PORVENIR	30	$ 2.453.560	$ 392.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 392.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.453.560	$ 306.700	$ 0	$ 306.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.453.560	$103370403	$ 12.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 712.200

Planilla Pagada