



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 5981765 de 22 de febrero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** PAOLA KATHERINE BLANCO RODRIGUEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cédula de ciudadanía 1.082.062.240

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Coordinación de Talento Humano para el apoyo de las actividades relacionadas con bienestar al funcionario, capacitación y vivienda en la Regional Magdalena - 2024

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar la elaboración y ejecución de los programas de bienestar de los servidores públicos de la Regional, dentro de los planes que fije la Dirección General.
2. manejo del aplicativo del fondo nacional de vivienda SENA, para el desarrollo óptimo del proceso.
3. Manejo y custodia de los expedientes de los créditos hipotecarios aplicando la tabla de retención documental definida por Dirección general.
4. Elaboración y trámite de los informes mensuales del fondo de vivienda regional
5. Apoyar la logística para la convocatoria de los comités regionales de vivienda, elaboración de actas según cronogramas de Dirección General.
6. Apoyo en la elaboración de cobros persuasivos de los deudores morosos vivienda de la Regional.
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 31 de diciembre de 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 22 de febrero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses y nueve (9) días sin exceder el 31 de diciembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON 73/100 M/CTE (\$29.957.724,73)

**SUPERVISOR:** IRIS MARINA EGUIS CARRANZA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 36.561.759



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$29.957.724,73
Valor Ejecutado	\$29.957.724,73
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,73
Saldo a liberar	\$0,73

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI  NO X**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Durante el periodo de contratación se realizaron las siguientes actividades:

- \* Apoye en la elaboración y ejecución de los programas de bienestar de los servidores públicos de la Regional Magdalena.
- \* Apoye en la elaboración de Actas de Comité de Bienestar
- \* Apoye en la elaboración del cuadro de capacitación SSEMI 2024
- \* Apoye en la verificación y descarga de antecedentes de postulados para encargos en la Regional Magdalena.
- \* Apoye en la elaboración de certificaciones y requisitos verificación de idoneidad y experiencia para contratos de prestación de servicios personales.
- \* Apoye en la verificación y aprobación de hojas de vida en el aplicativo SIGEP II
- \* Apoye en la elaboración de modificaciones de contratos.
- \* Apoye en la elaboración de adiciones
- \* Apoye en la elaboración de resoluciones de Prestamos de Calamidad Domestica.
- \* Apoye en la elaboración de resoluciones de Auxilios Funerarios.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

\* Apoye en la elaboración de resoluciones de apoyos para estudios superiores para servidores públicos.

\* Apoye en la elaboración de actas de liquidación de contratos.

\* Apoye en la elaboración de formatos de recibo a satisfacción.

\* Realice pago de aportes a Salud, pensión y ARL.

- Apoye en las actividades que se realizaron para los funcionarios y sus beneficiarios.
- a continuación, se detallan evidencias fotográficas.

- **Celebración día del Niño**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- **Celebración día del hombre**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- **Celebración día de la mujer**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- **Semana de la confraternidad**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Día de la familia**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- **Taller de Manualidades para funcionarios y/o beneficiarios**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- **Celebración cumpleaños funcionarios**





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Las actividades ejecutadas dieron cumplimiento efectivo y eficiente a lo contratado dando como resultado la entrega de todos los productos pactados definidos en las obligaciones del contrato plenamente culminados y ejecutados en su totalidad, lo que genera para la entidad un alto grado de satisfacción pues esto ha contribuido al logro de objetivos trazados por la regional.

**SANCIONES:** SI\_\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENT X BUENO\_\_\_ REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**