INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 6 de mayo del 2025

Señor(a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7707688
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Jorge Mario Castañeda Alfonso, identificado con C.C. **1094275442**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.** 7707688**/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **22** hasta el **30** de **abril** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 2874282 tecnólogo animación 3d	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		3. 2895201 tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 4. 3139685 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 5. 3139796 técnico integración de contenidos digitales 6. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 7. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 8. 3139670 técnico mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos 9. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales 10. 2823874 tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial 11. 3139707 técnico electricista industrial	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 1.Guías de Aprendizaje 2. Examen de posicionamiento sena 3.Quiz formativo (verbos) 4. kahoot/ OVA 5. Classroom drive (daily routine poster/video) 6.Formato de Firma

		2. 2874282 tecnólogo animación 3d 3. 2895201 tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 4. 3139685 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 5. 3139796 técnico integración de contenidos digitales 6. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 7. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 8. 3139670 técnico mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos 9. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales 10. 2823874 tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial 11. 3139707 técnico electricista industrial	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso	. N.A.

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

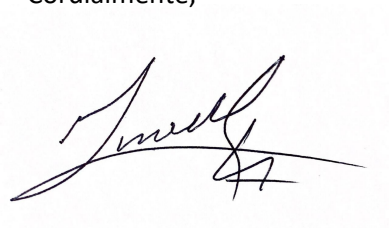
	de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A

INFORME POSCUENTA 2025

Cordialmente,



Jorge Mario Castañeda Alfonso
Contratista
C.C. No. 1094275442

Recibí a satisfacción:

Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7707688
Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL – abril 2025

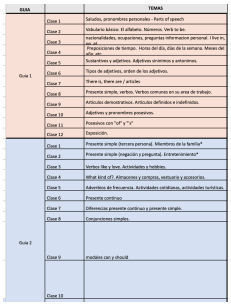
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7707688

Jorge Mario Castañeda Alfonso

Evidencia obligación 1

Plan de trabajo

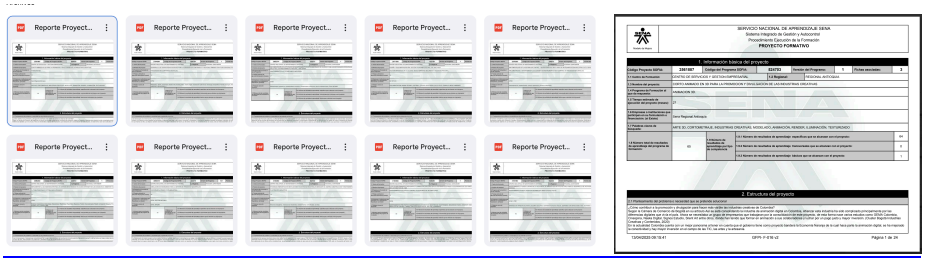
plan de trabajo											
instructor	jorge mario castaneda			actividades aprendizaje abril				competencia bilinguismo			
cod	programa	ficha	guia	s1	s2	s3	s4	metodologia	herramientas	evidencia	tiempo de entregas
TG-LM	TG AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	3176055	guia 1, guia 2, guia 3 (a1, a1.1, a1.2)	presentacion personal en ingles, How to indrocuce yourself? (nombre completo, edad, lugar de procedencia, lugar de vivienda, habitos y pasatiempos, gustos y disgustos, expectativas del curso) Ejercicio de juego de roles,	revision de vocabulario general, dictado, verbos regulares e irregulares (uso de verbos deacuerdo a su significado en oraciones simples) Construccion y presentacion de poster ilustrativo relacionado a la rutina	ova level 1 (1,2) ejercicio de aplicacion de conocimientos, creacion de quiz por pares para dominio de tiempos verbales simples (reglas de conjugacion)	ova level 1(3,4) practica de lectura consciente (ejercicio para el desarrollo de habilidades de lectura rapida, reconocimiento de categorias gramaticales)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	aplicaciones en linea como canva, genially, inshot, Google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, padlet, polleverywhere	classroom drive	30-abr
TG-LT	TG ANIMACIÓN 3D	2874282									
TG-LN	TG GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2895201									
TC-MT	TC MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE MAQUINARIAS	3139685									
TC-MN	TC AUTOMATIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	3139796									
TG-MM	TG OTIMARIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	2994228									
TG-MT	TG GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	2994218									
TC-JT	TC MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS FOTOVOLTAICOS	3139670									
TG-JN	TG IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	2925006									
TG-VM	TG MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL	2823874									
TC-VN	TC ELECTROTECNIA INDUSTRIAL	3139707									



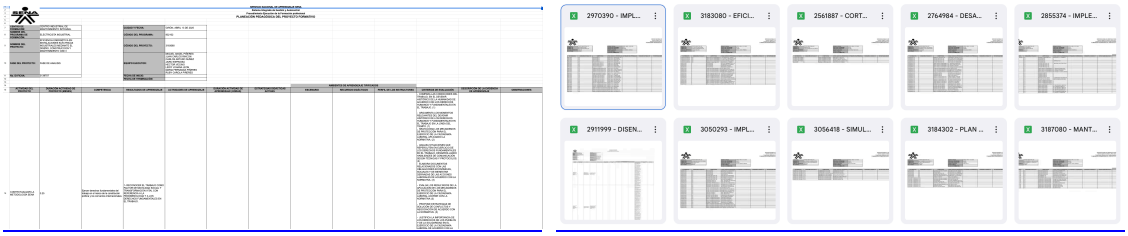
SEMANA		TEMAS
Guia 1	Clase 1	Saludos, pronombres personales - Parts of speech
	Clase 2	Adjetivos básicos. El alfabeto. Números. Verb to be.
	Clase 3	Nacionalidades, ocupaciones, preguntas informacion personal. I live in, etc. et...
	Clase 4	Preposiciones de tiempo. Horas del día, días de la semana. Meses del año...etc.
	Clase 5	Sustantivos y adjetivos. Adjetivos ordinales y anteriores.
	Clase 6	Tipos de adjetivos, orden de los adjetivos.
	Clase 7	There is, there are / articles
	Clase 8	Presente simple, verbos. Verbos comunes en su area de trabajo.
	Clase 9	Articulos demostrativos. Articulos definidos e indefinidos.
	Clase 10	Adjetivos y pronombres posesivos.
	Clase 11	Posesivos con "of" y "s"
	Clase 12	Repaso.
Guia 2	Clase 1	Presente simple (historia personal). Miembros de la familia*
	Clase 2	Presente simple (negación y pregunta). Entretenimiento*
	Clase 3	Verbos: like y love. Actividades y hobbies.
	Clase 4	What kind of?. Almacenes y comporas, restaurta y accesorios.
	Clase 5	Adverbios de frecuencia. Actividades cotidianas, actividades turisticas.
	Clase 6	Presente continuo
	Clase 7	Diferencias presente continuo y presente simple.
	Clase 8	Comparaciones simples.
	Clase 9	modales can y should
	Clase 10	

Proyecto formativo

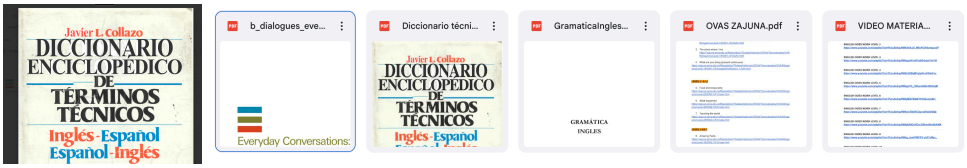
INFORME POSCUENTA 2025



[Planeación pedagógica]



[Material de apoyo]

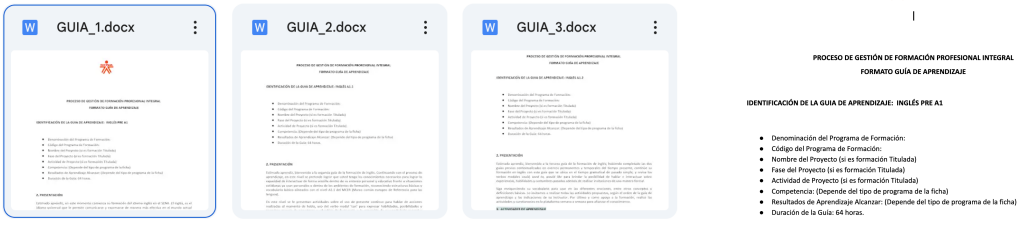


[Calendario de formaciones]



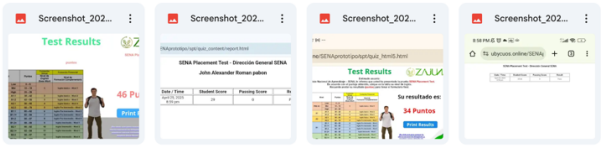
Evidencia obligación 3

[Guías de Aprendizaje]



[Examen posicionamiento]

INFORME POSCUENTA 2025

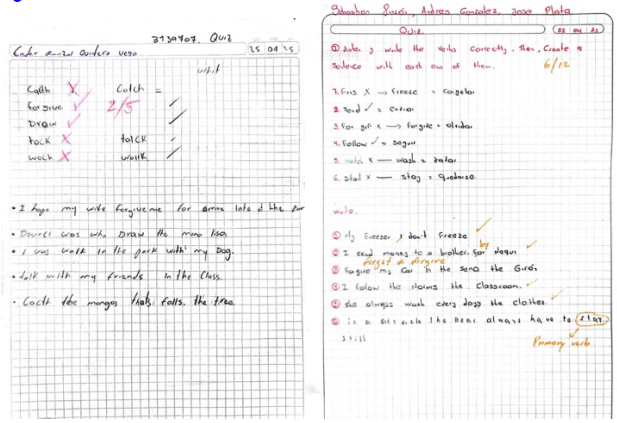


SENA Placement Test - Dirección General SENA

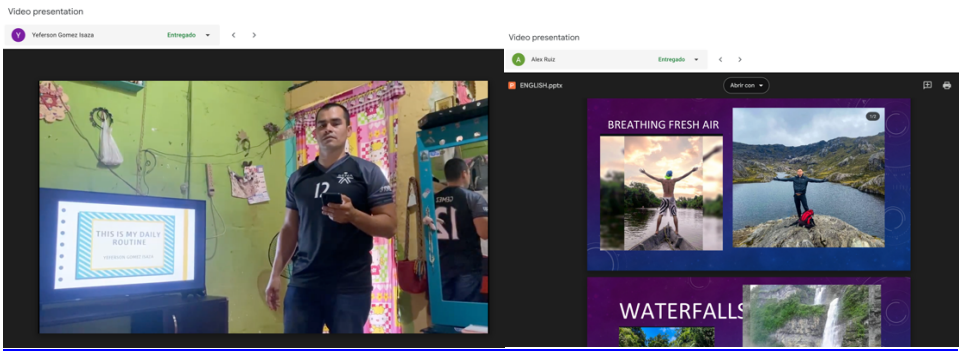
John Alexander Roman pabon

Date / Time	Student Score	Passing Score	Result
April 25, 2025 8:59 pm	29	0	Pass

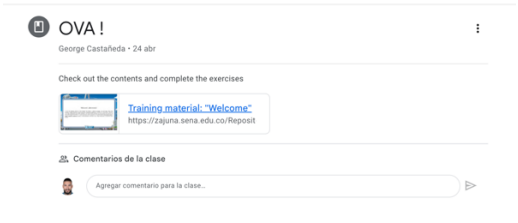
[Quiz formativo]

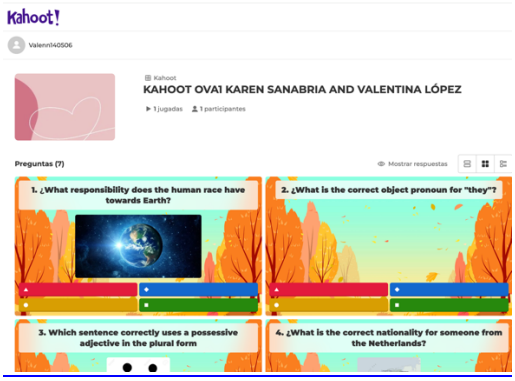


[Classroom en Drive]



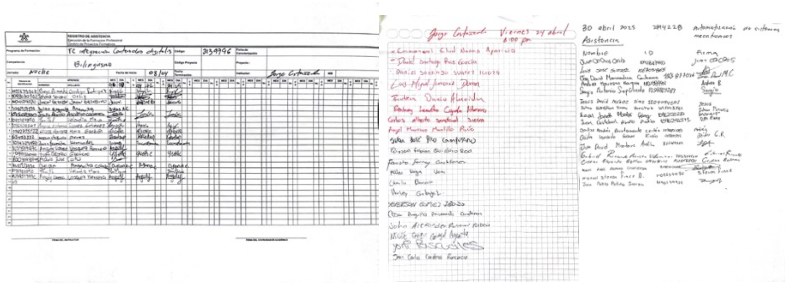
[Kahoot OVA]

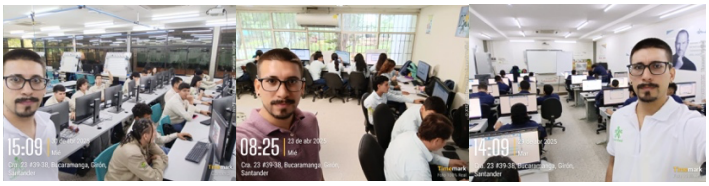




INFORME POSCUENTA 2025

Formato de Firmas Formación Presencial





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de mayo de 2025

Señora
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.7707688
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7707688 del año 2025

Yo, Jorge Mario Castañeda Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094275442 de pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.322.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de $ 4.599.511; b) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 2874282 tecnólogo animación 3d	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		3. 2895201 tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 4. 3139685 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 5. 3139796 técnico integración de contenidos digitales 6. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 7. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 8. 3139670 técnico mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos 9. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales 10. 2823874 tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial 11. 3139707 técnico electricista industrial	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 1.Guías de Aprendizaje 2.Quiz formativo #2(verbos) 3.kahoot quiz 4.polleverywhere encuesta 5.Sonoviso guion/video 6.Classroom drive 7.Formato de Firma

	temática del objeto contratado.	según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 2874282 tecnólogo animación 3d 3. 2895201 tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 4. 3139685 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 5. 3139796 técnico integración de contenidos digitales 6. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 7. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 8. 3139670 técnico mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos 9. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales	

		10. 2823874 tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial 11. 3139707 técnico electricista industrial	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso	. N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación		
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA

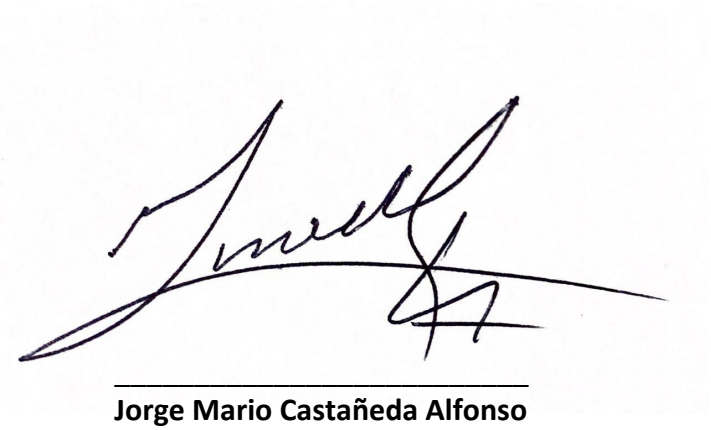
	estrategias institucionales		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de MARZO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1094275442_16825_MAYO_2025 GC_1094275442_16825_MAYO _2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 33430392 de la planilla Asopagos del mes de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,



Jorge Mario Castañeda Alfonso
1094275442
Contratista

Recibe a satisfacción:

Yina Paola Machado Bervel
1067906260
Supervisor Contrato

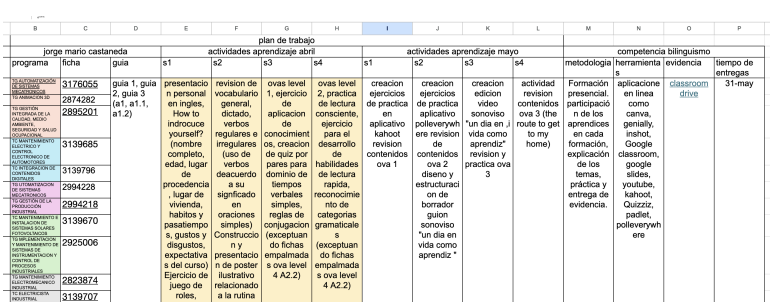
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7373115

Jorge Mario Castañeda Alfonso

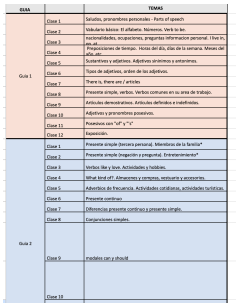
Evidencia obligación 1

[Plan de trabajo]



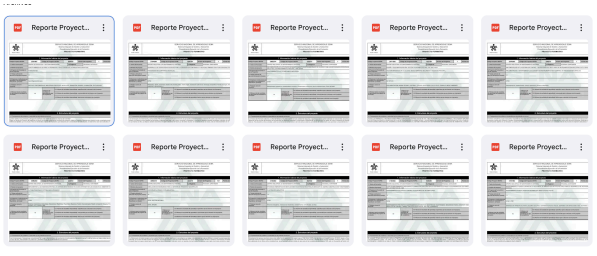
plan de trabajo

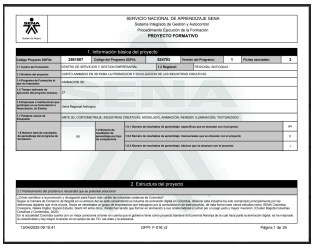
jorge mario castaneda			actividades aprendizaje abril				actividades aprendizaje mayo				competencia bilinguismo			
programa	ficha	guia	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	metodologia	herramientas	evidencia	tiempo de entregas
TC ELETRIFICACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	3176055	guia 1, guia 2, guia 3 (a1, a1.1, a1.2)	presentacion personal en ingles, How to indrocuce yourself? (nombre completo, edad, lugar de procedencia, lugar de vivienda, habitos y pasatiempos, gustos y disgustos, expectativas del curso) Ejercicio de juego de roles,	revision de vocabulario general, dictado, verbos regulares e irregulares (uso de verbos deacuerdo a su significado en oraciones simples) Construccion y presentacion de poster ilustrativo relacionado a la rutina	ovas level 1, ejercicio de aplicacion de conocimientos, creacion de quiz por pares para dominio de tiempos verbales simples, reglas de conjugacion (exceptuando fichas empalmadas ova level 4 A2.2)	ovas level 2, practica de lectura consciente, ejercicio para el desarrollo de habilidades de lectura rapida, reconocimiento de categorias gramaticales (exceptuando fichas empalmadas ova level 4 A2.2)	creacion ejercicios de practica en aplicativo kahoot revision contenidos ova 1	creacion ejercicios de practica aplicativo polleverywhere revision de contenidos ova 2 diseno y estructuracion de borrador guion sonroviso "un dia en vida como aprendiz "	creacion edicion video sonoviso "un dia en ,i vida como aprendiz" revision y practica ova 3	actividad revision contenidos ova 3 (the route to get to my home)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	aplicacione en linea como canva, genially, inshot, Google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, padlet, polleverywhere	classroom drive	31-may
TC AMBIENTAL	2874282													
TG GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2895201													
TC MANTENIMIENTO ELECTRICO Y ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	3139685													
TC INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	3139796													
TG ESTANDARIZACION DE SISTEMAS AUTOMOTRICES	2994228													
TG GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	2994218													
TC MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	3139670													
TG IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS	2925006													
TG MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	2823874													
TC ELECTRICISTA INDUSTRIAL	3139707													



ESNA		TEMAS
Guia 1	Clase 1	Saludos, pronombres personales - Parts of speech
	Clase 2	Vocabulario básico- El alfabeto. Numeros, Verb to be.
	Clase 3	nacionalidades, ocupaciones, preguntas informacion personal. I live in, am at
	Clase 4	Preposiciones de tiempo. Horas del día, días de la semana. Meses del año, etc
	Clase 5	Sustantivos y adjetivos. Adjetivos sinónimos o antónimos.
	Clase 6	Tipos de adjetivos, orden de los adjetivos.
	Clase 7	There is, there are / articles
	Clase 8	Presente simple, verbos. Verbos comunes en su area de trabajo.
	Clase 9	Articulos demostrativos. Articulos definidos e indefinidos.
	Clase 10	Adjetivos y pronombres posesivos.
	Clase 11	Posesivos con "of" y "'s"
	Clase 12	Expresión.
Guia 2	Clase 1	Presente simple (tercera persona). Monotono de la familia*
	Clase 2	Presente simple (negación y pregunta). Entretenimiento*
	Clase 3	Verbos like y love. Actividades y hobbies.
	Clase 4	What kind of?. Almacenes y compras, restaurte y accesorios.
	Clase 5	Adverbios de frecuencia. Actividades cotidianas, actividades turísticas.
	Clase 6	Presente continuo.
	Clase 7	Diferencias presente continuo y presente simple.
	Clase 8	Comparaciones simples.
	Clase 9	modales can y should
	Clase 10	

[Proyecto formativo]





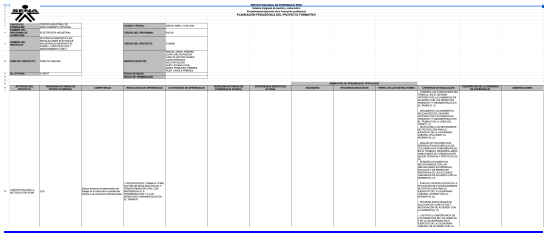
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Subdirección Centro Industrial
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

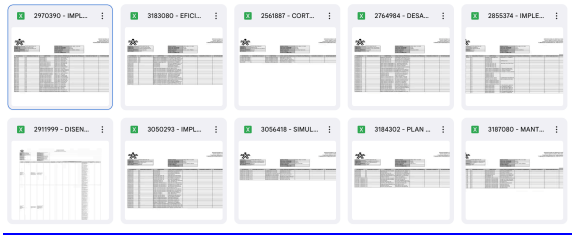
1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA	2997897	Código del Programa SOFIA	424702	Versión del Programa	1	Fichas asociadas	3

2. Estructura del proyecto

[Planeación pedagógica]





@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Material de apoyo

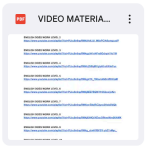








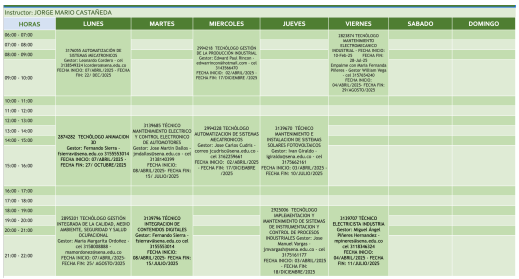




Calendario de formaciones

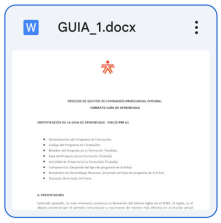


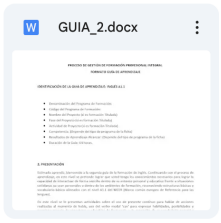




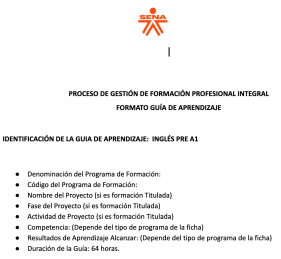
Evidencia obligación 3

Guías de Aprendizaje

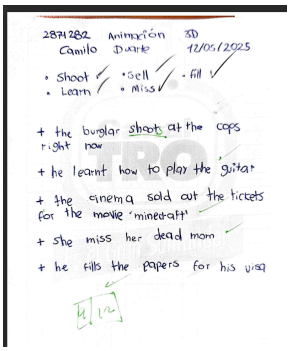


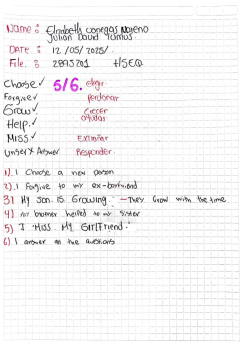






Quiz formativo

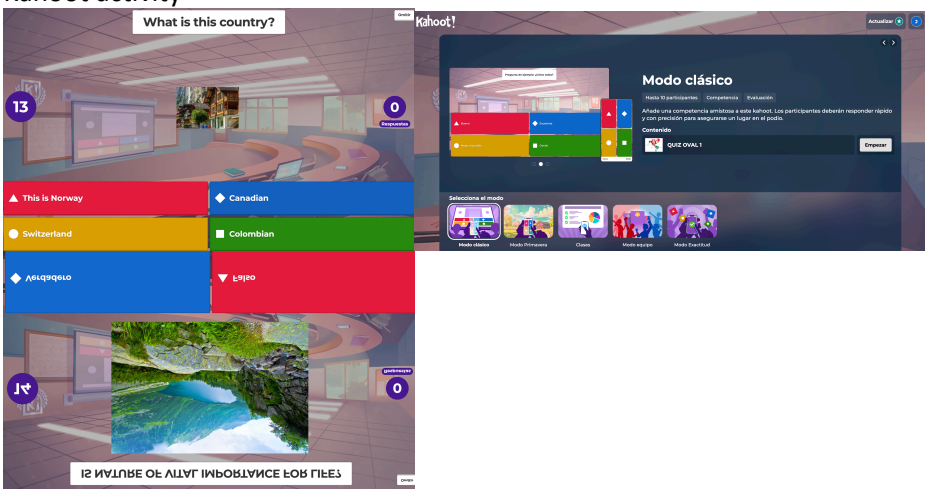




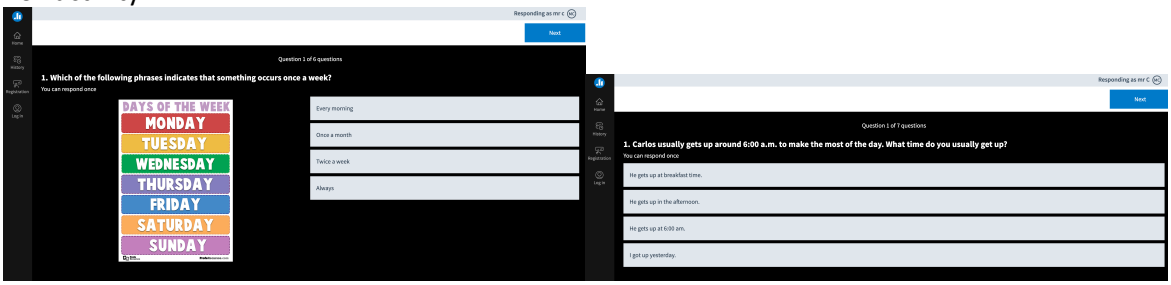


@SENAcomunica
www.sena.edu.co

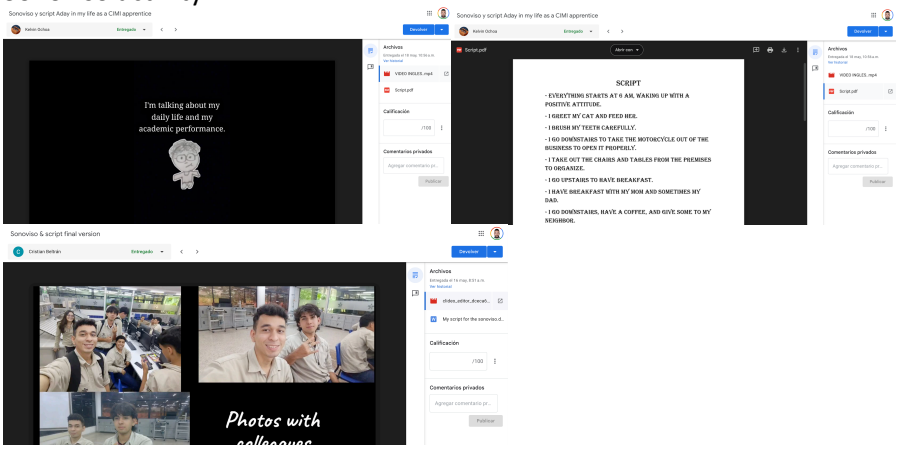
Kahoot activity



Poll activity



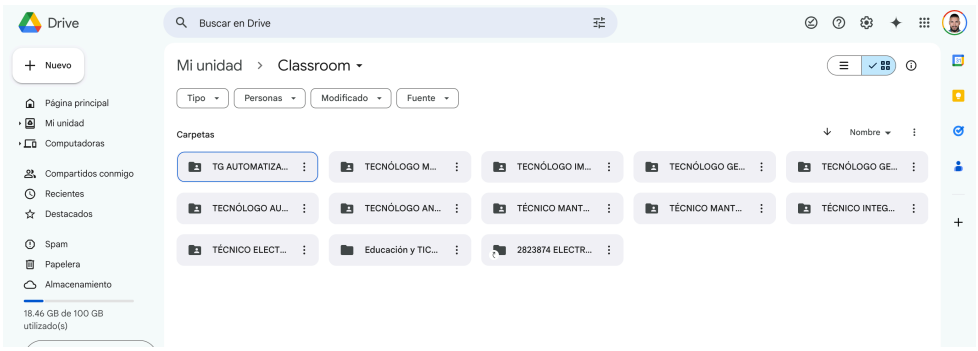
Sonoviso activity



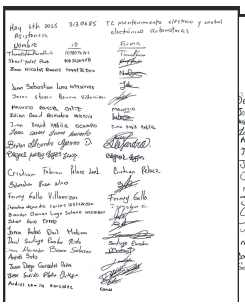
[Classroom en Drive]

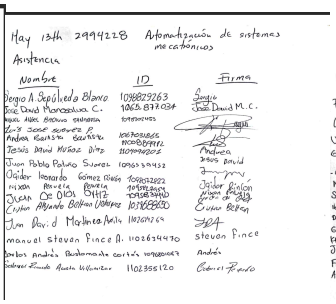
@SENAcomunica

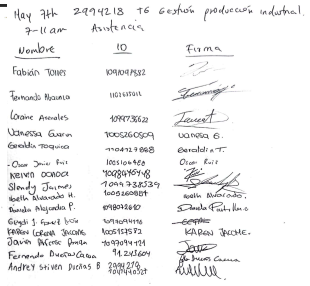
www.sena.edu.co



[Formato de Firmas Formación Presencial]







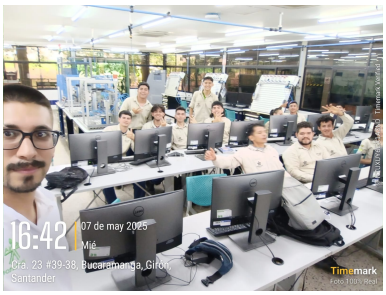
@SENAcomunica

www.sena.edu.co









Evidencia obligación 16

GC_1094275442_16825_ABRIL_2025

GF_1094275442_16825_ABRIL_2025