INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 16

Fecha:	**20**	**de**	**mayo**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250004
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$32.467.255 M/L**			**RP Número:**	**250017**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Secretaria General**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**enero 23 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**mayo 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/L ($ 6.493.451)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Quinto pago contrato 20250004**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 325.000	Abril 2025
Pensión	**16%**	$ 416.000	Abril 2025
ARL	**0,522%**	$ 13.600	Abril 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20250004**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$32.467.255**	**20250006957**	**$ 97.000**	**07/02/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$32.467.255**	**20250006964**	**$ 813.000**	**07/02/2025**
Estampilla Pro-Cultura	**$32.467.255**	**20250006967**	**$ 162.000**	**07/02/2025**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

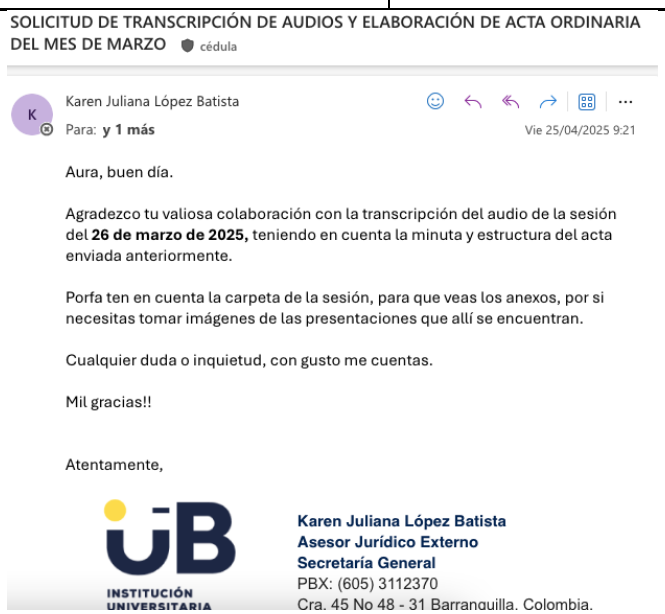
ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	Asistí a la Secretaria General en las siguientes sesiones: - Consejo Directivo: Sesión ordinaria 004 del 30 de abril de 2025. - Consejo Directivo: Sesión ordinaria 005 del 27 de mayo de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 011 del 21 de abril de 2025. - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 012 del 24 de abril de 2025 - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 013 del 29 de abril de 2025 - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 014 del 05 de mayo de 2025 - Consejo Académico: Sesión extraordinaria virtual 015 del 07 de mayo de 2025
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos: - **Consejo Académico:** Acuerdo 042 del 21 de abril de 2025 Acuerdo 043 del 24 de abril de 2025 Acuerdo 044 del 24 de abril de 2025 Acuerdo 045 del 29 de abril de 2025 Acuerdo 046 del 29 de abril de 2025 Acuerdo 047 del 29 de abril de 2025 Acuerdo 048 del 29 de abril de 2025 Acuerdo 049 del 29 de abril de 2025 Acuerdo 050 del 05 de mayo de 2025 Acuerdo 051 del 05 de mayo de 2025 Acuerdo 052 del 05 de mayo de 2025 Acuerdo 053 del 07 de mayo de 2025 - **Consejo Directivo:** Acuerdo 014 del 30 de abril de 2025

3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se proyectó el Acta extraordinaria No. 002 del Consejo Directivo.
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	Se realizó la revisión jurídica de los siguientes documentos: - **Respuestas a peticiones** 202509000074644 202509000075374 202509000077434 202509000075354 202509000007433 202509000009793 202509000007273 202509000007243. 202509000009473 202509000007323 202509000007353. 202509000009133 202509000074814 202509000007973 202509000078064 202509000074884 202509000075914 202509000079244 202509000007953 202509000075724 202509000078884 202509000075844 202509000075864 202509000010333 202509000075874 202509000075594 202509000077214 202509000075684 202509000075694 202509000009673 202509000008003 202509000075924 202509000009503 202509000007983 202509000077044 202509000075434 202509000076784 202509000008083 202509000009023 202509000075904 202509000075934 202509000009073 202509000075984 SG-E25-351. SG-E25-426 SG-E25-433 SG-E25-350 SG-E25-425 SG-E25-432 SG-E25-349 SG-E25-354 SG-E25-431 SG-E25-348 SG-E25-353 SG-E25-430 SG-E25-346 SG-E25-352 SG-E25-429 SG-E25-345 SG-E25-481 SG-E25-428 SG-E25-344 SG-E25-434 SG-E25-427 SG-E25-438 SG-E25-436 SG-E25-439 SG-E25-440 SG-E25441 SG-E25-451 Respuesta a solicitudes de ascenso de docentes (9) - Contenidos programáticos (5) - Certificados de Estudio (1) - Certificados de valor de matrícula académica (2) - Certificado de notas (1) - Certificado de cambio de razón social (1) - Certificado de escolaridad (3) - Certificado de admisión (2) - Acta de grado (1)
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: 1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General: - Transcripción de audios de sesión No. 03 del Consejo Directivo



SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE AUDIOS Y ELABORACIÓN DE ACTA ORDINARIA DEL MES DE MARZO cédula

Karen Juliana López Batista
Para: **y 1 más**
Vie 25/04/2025 9:21

Aura, buen día.

Agradezco tu valiosa colaboración con la transcripción del audio de la sesión del **26 de marzo de 2025,** teniendo en cuenta la minuta y estructura del acta enviada anteriormente.

Porfa ten en cuenta la carpeta de la sesión, para que veas los anexos, por si necesitas tomar imágenes de las presentaciones que allí se encuentran.

Cualquier duda o inquietud, con gusto me cuentas.

Mil gracias!!

Atentamente,

Karen Juliana López Batista
Asesor Jurídico Externo
Secretaría General
PBX: (605) 3112370
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla. Colombia.

- Transcripción de audios de sesión No. 03 extraordinaria del Consejo Directivo

SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE ACTA EXTRAORDINARIA ABRIL - CD cédula

ACTA 07...CTIVO.docx Captura...a. m..png

Karen Juliana López Batista
Para: **y 1 más**
Vie 25/04/2025 10:20

ıar Sepulveda;
TIVO EXTRAOR

ACTA 07 VIRTUAL EXTRAOR...
611 KB

2 archivos adjuntos (627 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

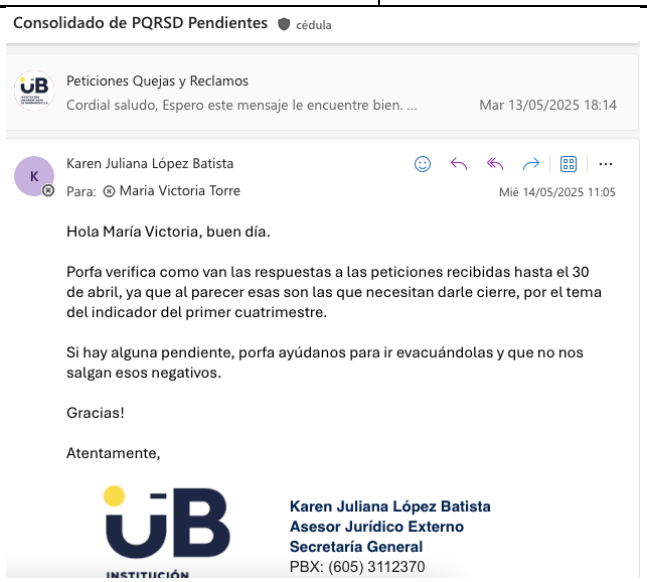
Descargar todo

Kathleeng, buen día.

Solicito de tu valioso apoyo con la elaboración de esta acta extraordinaria, teniendo en cuenta la minuta que te adjunto, para tu guía.

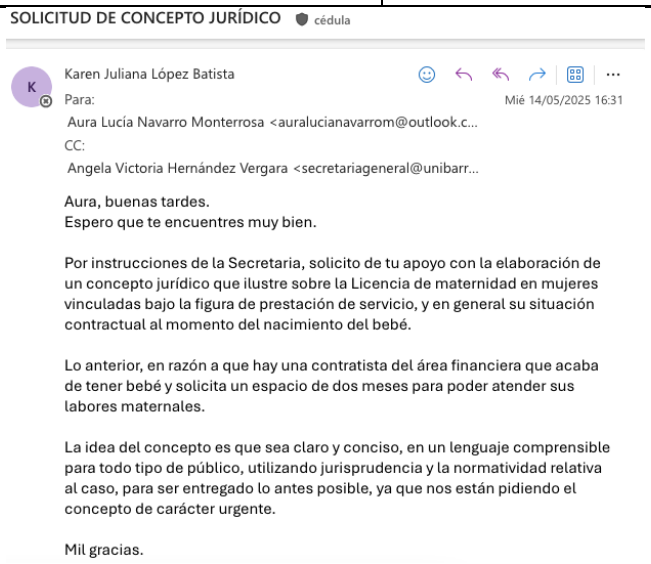
Se deben copiar los votos tal cual como los manifestaron los consejeros.

- Solicitud de cierre de peticiones a corte de 30 de abril de 2025:



- Solicitud de elaboración de circular Ley de garantías:

- Solicitud de elaboración de concepto jurídico:


SOLICITUD DE CONCEPTO JURÍDICO cédula

Karen Juliana López Batista
Para: Mié 14/05/2025 16:31
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.c...
CC:
Angela Victoria Hernández Vergara <secretariageneral@unibarr...

Aura, buenas tardes.
Espero que te encuentres muy bien.

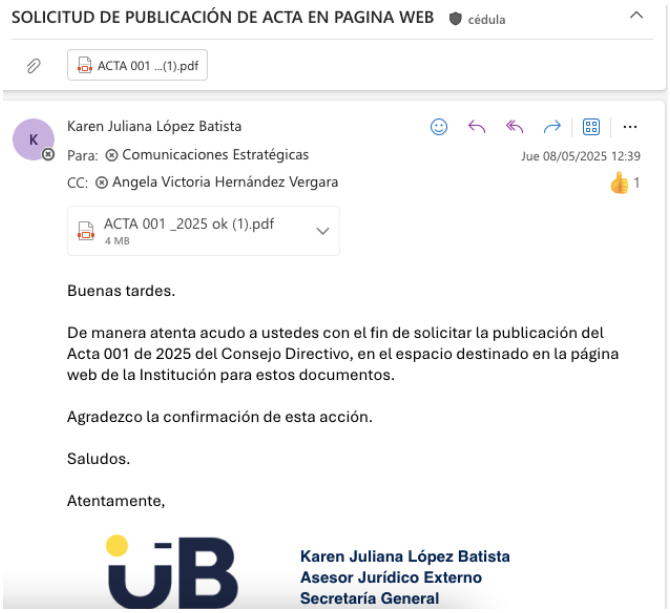
Por instrucciones de la Secretaria, solicito de tu apoyo con la elaboración de un concepto jurídico que ilustre sobre la Licencia de maternidad en mujeres vinculadas bajo la figura de prestación de servicio, y en general su situación contractual al momento del nacimiento del bebé.

Lo anterior, en razón a que hay una contratista del área financiera que acaba de tener bebé y solicita un espacio de dos meses para poder atender sus labores maternales.

La idea del concepto es que sea claro y conciso, en un lenguaje comprensible para todo tipo de público, utilizando jurisprudencia y la normatividad relativa al caso, para ser entregado lo antes posible, ya que nos están pidiendo el concepto de carácter urgente.

Mil gracias.

2. Solicitud de publicación de actas y acuerdos del consejo directivo en la página web.


SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACTA EN PAGINA WEB cédula

ACTA 001 ...(1).pdf

Karen Juliana López Batista
Para: Comunicaciones Estratégicas Jue 08/05/2025 12:39
CC: Angela Victoria Hernández Vergara 1

ACTA 001 _2025 ok (1).pdf
4 MB

Buenas tardes.

De manera atenta acudo a ustedes con el fin de solicitar la publicación del Acta 001 de 2025 del Consejo Directivo, en el espacio destinado en la página web de la Institución para estos documentos.

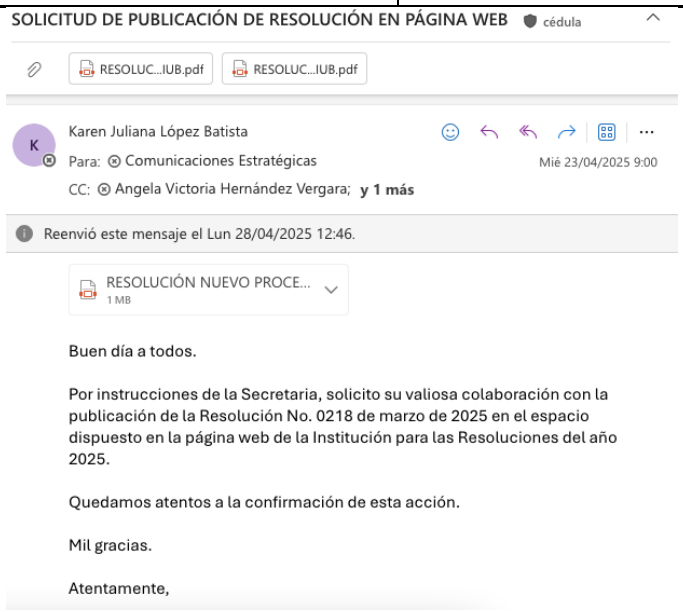
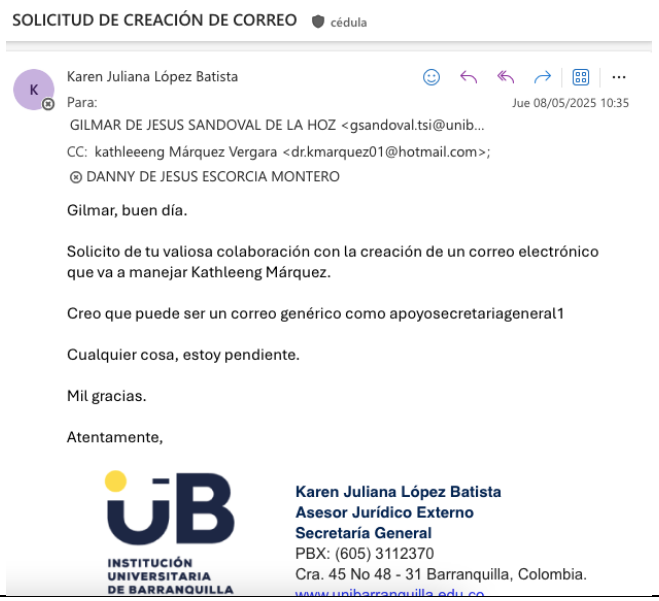
Agradezco la confirmación de esta acción.

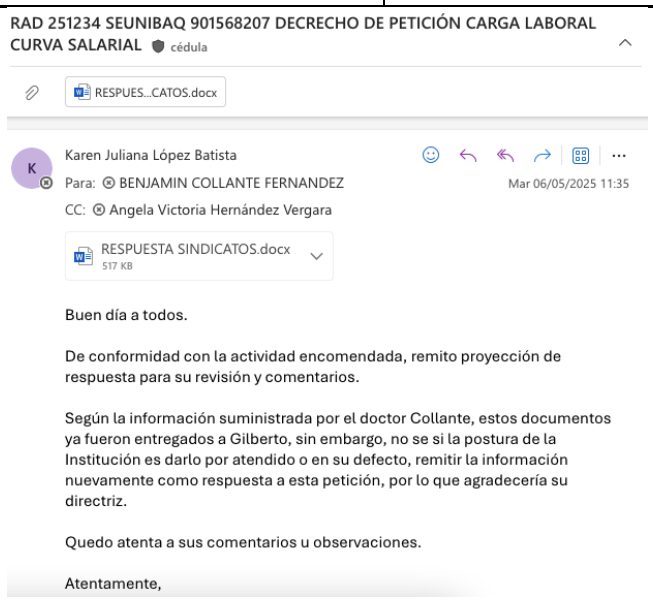
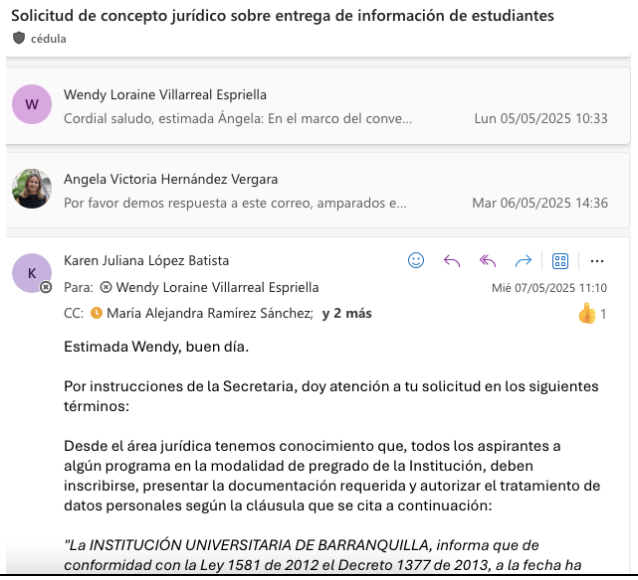
Saludos.

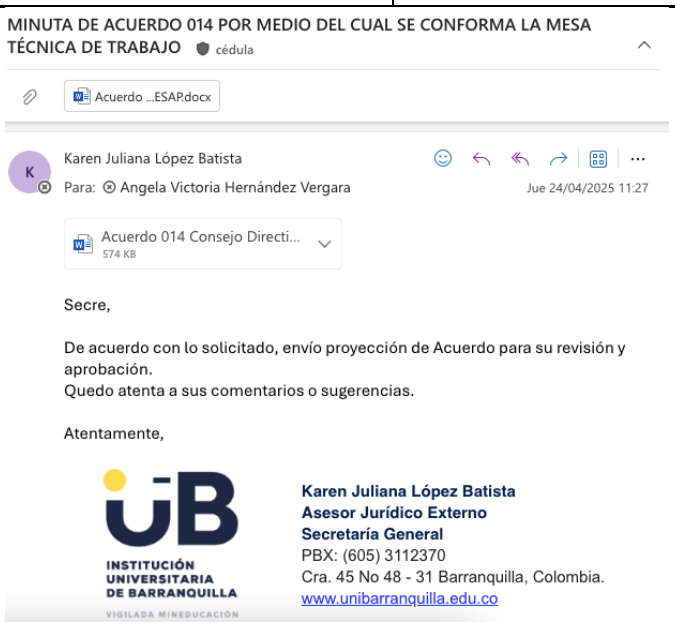
Atentamente,

Karen Juliana López Batista
Asesor Jurídico Externo
Secretaría General

3. Solicitud de publicación de Resoluciones en página web.

	 4. Solicitud de creación de correo institucional para contratistas: 
6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.	- Se proyectó la respuesta a la petición con radicado 251234 sindicatos

	 - Se emitió concepto jurídico solicitado por el área de Proyectos Especiales: 
7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se proyectaron los siguientes Actos Administrativos: - Minuta de Acuerdo No. 014 de 2025 Consejo Directivo


MINUTA DE ACUERDO 014 POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA LA MESA TÉCNICA DE TRABAJO cédula

Acuerdo ...ESAP.docx

Karen Juliana López Batista
Para: Angela Victoria Hernández Vergara
Jue 24/04/2025 11:27

Acuerdo 014 Consejo Directi...
574 KB

Secre,

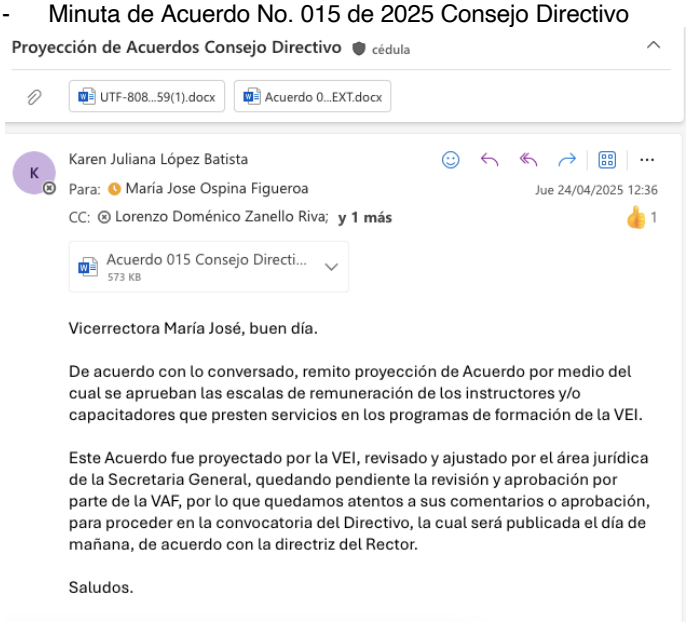
De acuerdo con lo solicitado, envío proyección de Acuerdo para su revisión y aprobación.
Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias.

Atentamente,

Karen Juliana López Batista
Asesor Jurídico Externo
Secretaría General
PBX: (605) 3112370
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla, Colombia.
www.unibarranquilla.edu.co

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Minuta de Acuerdo No. 015 de 2025 Consejo Directivo


Proyección de Acuerdos Consejo Directivo cédula

UTF-808...59(1).docx
Acuerdo 0...EXT.docx

Karen Juliana López Batista
Para: María Jose Ospina Figueroa
Jue 24/04/2025 12:36
CC: Lorenzo Doménico Zanello Riva; **y 1 más**
1

Acuerdo 015 Consejo Directi...
573 KB

Vicerrectora María José, buen día.

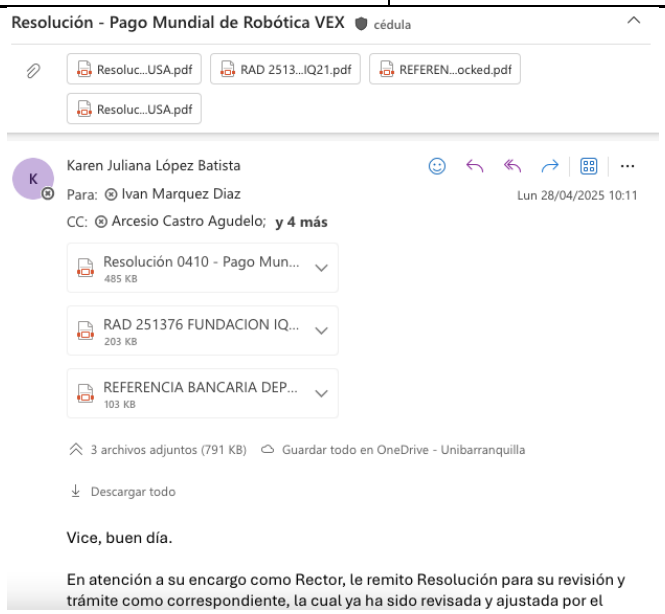
De acuerdo con lo conversado, remito proyección de Acuerdo por medio del cual se aprueban las escalas de remuneración de los instructores y/o capacitadores que presten servicios en los programas de formación de la VEI.

Este Acuerdo fue proyectado por la VEI, revisado y ajustado por el área jurídica de la Secretaria General, quedando pendiente la revisión y aprobación por parte de la VAF, por lo que quedamos atentos a sus comentarios o aprobación, para proceder en la convocatoria del Directivo, la cual será publicada el día de mañana, de acuerdo con la directriz del Rector.

Saludos.

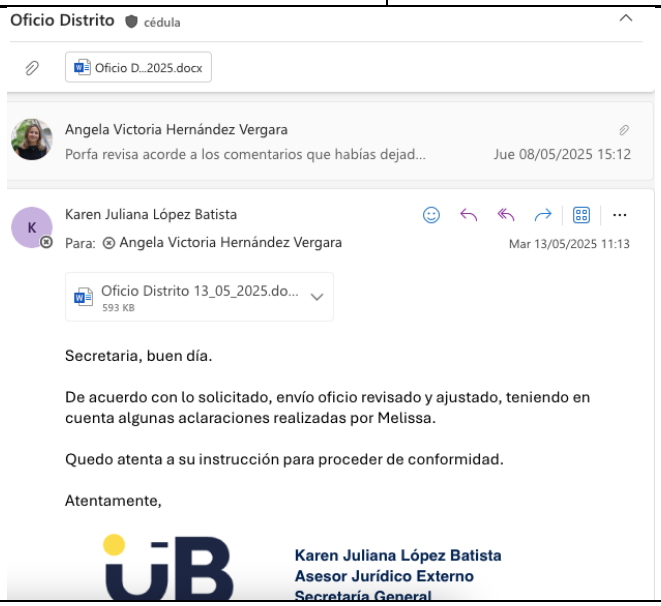
- Se revisaron los siguientes Actos Administrativos:

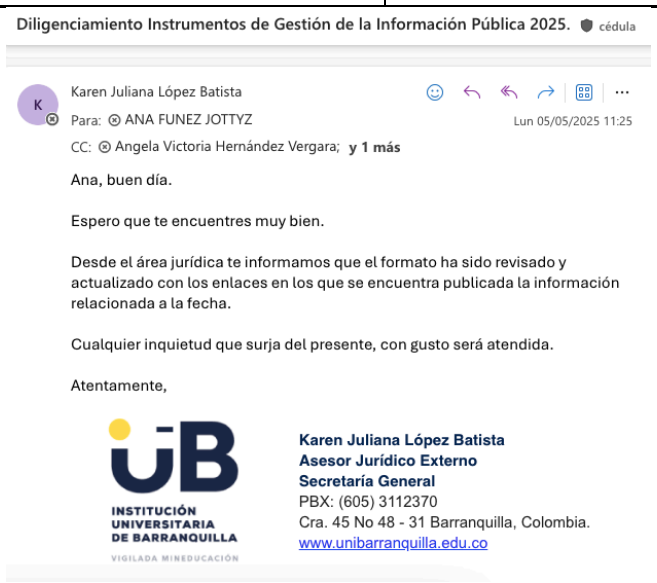
Resolución No. 0410 del 25 de abril de 2025



- Se revisó el Acta No. 002 ordinaria del Consejo Directivo:

- Se revisó y ajustó el siguiente oficio:

	
8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	- Se atendió la solicitud realizada por el área de Control Interno para dar cumplimiento al Plan Anual de Auditorias de la IUB. - Se atendió la solicitud del área de planeación frente al diligenciamiento de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública 2025:



Diligenciamiento Instrumentos de Gestión de la Información Pública 2025. cédula

Karen Juliana López Batista
Para: ANA FUNEZ JOTTYZ
Lun 05/05/2025 11:25
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; **y 1 más**

Ana, buen día.

Espero que te encuentres muy bien.

Desde el área jurídica te informamos que el formato ha sido revisado y actualizado con los enlaces en los que se encuentra publicada la información relacionada a la fecha.

Cualquier inquietud que surja del presente, con gusto será atendida.

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Karen Juliana López Batista
Asesor Jurídico Externo
Secretaría General
PBX: (605) 3112370
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla, Colombia.
www.unibarranquilla.edu.co

- Se atendió la solicitud de revisión y actualización de normograma 2025 por parte del área de calidad:

ACTUALIZACIÓN DE NORMOGRAMA AÑO 2025 cédula

FR-GED-03...(1).xlsx

Karen Juliana López Batista
Para: Angela Victoria Hernández Vergara
Mar 06/05/2025 11:50

Secre,

Este cuadro ya yo lo había revisado y ajustado desde febrero.

En el correo que antecede le pido autorización para dar respuesta, solo me quedaba la duda de si se incluía el Acuerdo 46 del consejo directivo, teniendo en cuenta que aún no se está implementando esa estructura.

Lo demás considero que está en orden, por lo que quedo atenta a su directriz para responder.

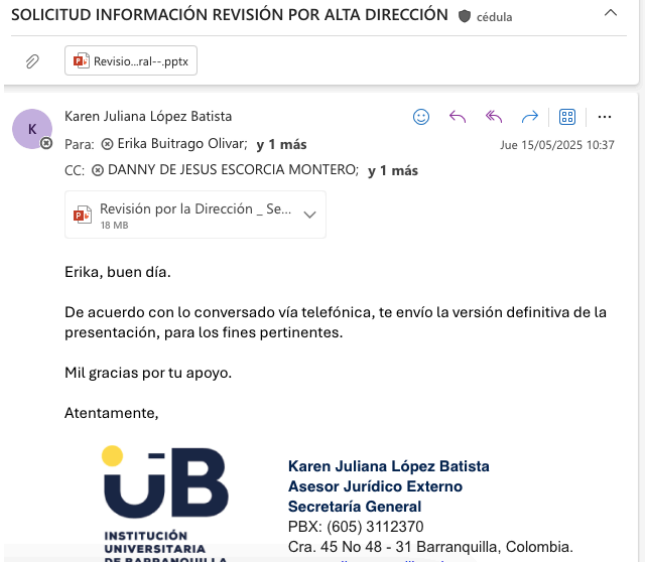
...

Angela Victoria Hernández Vergara<secretariageneral@unibarranquilla.edu.co>
Para: Erika Buitrago Olivar
Lun 12/05/2025 10:26
CC: Juan Carlos Perozo Rago; **y 3 más**

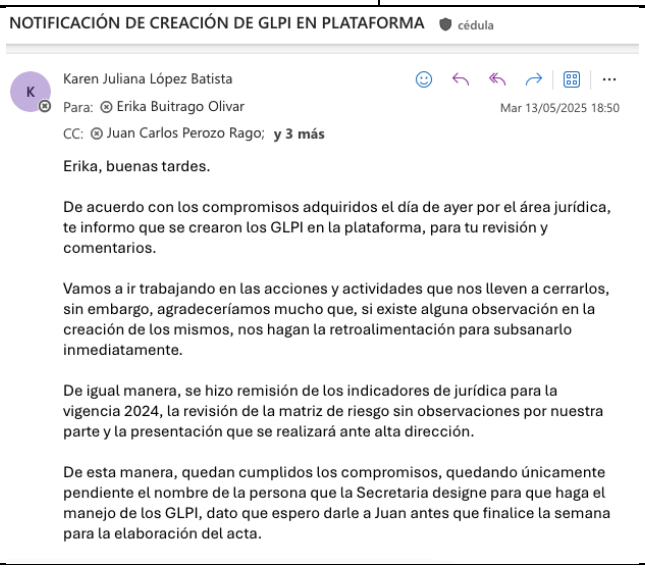
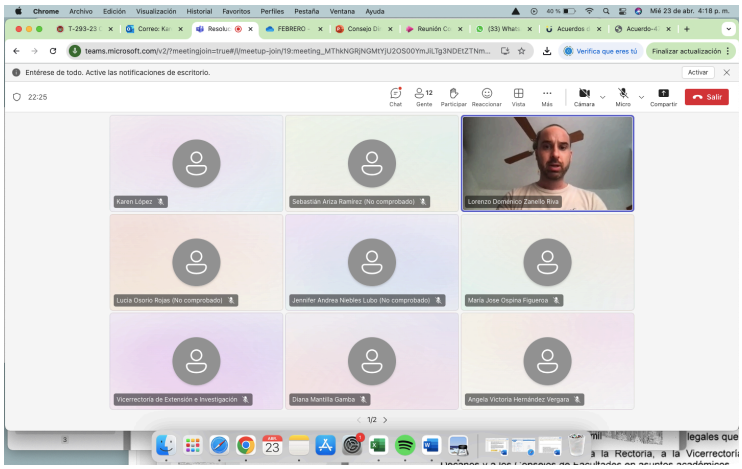
FR-GED-03 LISTADO MAEST...
71 KB

- Se revisó la matriz de riesgo del área de jurídica a solicitud de calidad:

- Se entregó la presentación de revisión por alta dirección:



- Se atendió la solicitud de creación de GLPI por parte de calidad:

	
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	No se requirió de esta actividad en este período.
10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	Se proyectó y radicó el oficio SG-E25-521 dirigido al Ministerio de Trabajo.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato: 

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**30 de mayo de 2025**	**Karen Juliana López Batista**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
veinte	días del mes de	mayo	de	2025

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor

Karen Juliana López Batista
Contratista