

Fecha: 20 de Mayo de 2025

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250015
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 15.632.582	RP Número:	250032		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Secretaria General
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 24 del 2025	Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	OTROSÍ MODIFICATORIO 001 Y ADICIÓN 001 AL CONTRATO No. 20250015
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 651.358	Valor Total Del Contrato	\$ 16.283940	RP Número:	250419
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Secretaria General
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Febrero 13 de 2025	Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L (\$3.256.788).	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20250015

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178.000	Abril 2025
Pensión	16%	\$ 227.800	Abril 2025
ARL		\$ 7.500	Abril 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250015		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	15.632.582	20250003875	\$47.000	Enero 29 del 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

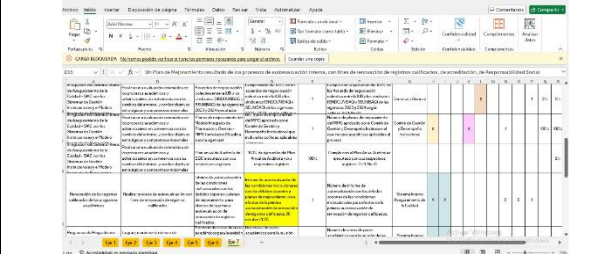
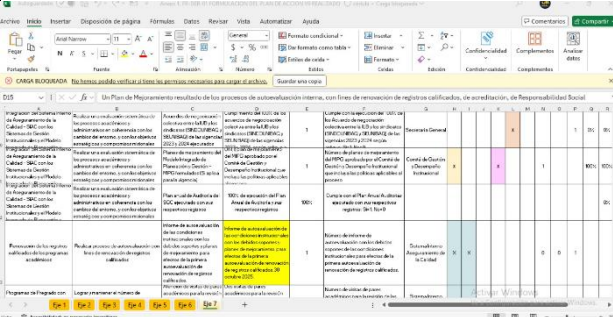
ADICIONAL DEL CONTRATO		OTROSÍ MODIFICATORIO 001 Y ADICIÓN 001 AL CONTRATO No. 20250015		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	651.358	20250012050	\$ 2.000	Febrero 18 del 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Danny De Jesús Escorcia Montero		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de juntas Sede Colsamiro de la Institución		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1) Apoyar en la elaboración de ajustes y formulación del plan indicativo, plan de acción, y todos aquellos planes que se requieran para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.	 <p>Elaboración de ajustes y formulación del plan indicativo, plan de acción, y todos aquellos planes que se requieran para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.</p>
2) Apoyar en el seguimiento y consolidación de la información de los planes indicativos de acción, desarrollo y demás planes y proyectos de inversión de la Secretaría General.	 <p>Se realizó seguimiento y consolidación de la información de los planes indicativos de acción, desarrollo y demás planes y proyectos de inversión de la Secretaría General.</p>
3) Acompañar en la formulación y seguimiento de los planes, proyectos y programas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.	<p>Acompañamiento en la formulación y seguimiento de los planes, proyectos y programas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.</p>

4) Apoyar en el reporte y seguimiento de las metas programadas por la Secretaría General.

No.	Datos de calculo realizado	LIMITE CONTROL INFERIOR	META	LIMITE CONTROL SUPERIOR	RESULTADO DE MEDICIÓN	FECHA MEDICIÓN
1	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	6	15/01/2024
2	PETICIÓN	0	15	15	4	15/01/2024
3	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	1	15/01/2024
4	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	3	17/01/2024
5	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	14	2/02/2024
6	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	4	19/01/2024
7	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	3	19/01/2024
8	PETICIÓN	0	15	15	3	19/01/2024

Realización de reporte y seguimiento de las metas programadas por la Secretaría General.

5) Apoyar en la elaboración de los reportes al sistema de gestión de calidad de la Secretaría General enfocadas al fortalecimiento institucional.

CONTRATO	CONTRATISTA/PROVEEDOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	OBSERVACION	PROMEDIO
20240118	DANIEL DE JESUS MONTOYA TOROZANO	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240120	DANIELA MICHELLE PALLARES MELLENDEZ	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240121	KATHERINE DAZA MEJA ROMERO	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240122	KEILLY JOHANNA DE JAZA PARRILA	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240123	WENDY PAOLA CALVO ACOSTA	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240124	JANETH GONZALEZ MARTINEZ	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240125	LINA MARGARITA PRADA ARGENTINA	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240126	LILIA FERNANDA DEL CORTES	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240127	VANESSA SOTO SOLAR	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240128	ANITA ALEJANDRA RAMIREZ SANCHEZ	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240129	MIGUEL ANGELO YANDEZ BELARQUE	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240130	ELSY JEBITH ESTRADA ALMANZA	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240131	JOSFA MARCELA ROMERO BARRERA	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240132	ALBA VANESSA BORJA CUENTAS	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240133	JANET FERRAZ MONCADA DIAZ	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240134	SARAH PATRICIA IGARRO ROSO	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240135	REGINA ESTEFANY RAUSSEL BOTERO	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240136	DIANE E. JEBITH NACA CABELLO	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240137	SEBASTIAN ANISA RAMIREZ	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00
20240138	EDGARDO ENRIQUE DE LA HOZ DOMINGO	X	X	X	5.00	5.00	5.00	ACTIVO	5.00

Elaboración de los reportes al sistema de gestión de calidad de la Secretaría General enfocadas al fortalecimiento institucional.

6) Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de la información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría General.

Recopilación, sistematización y reporte de la información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría General.

7) Acompañar en la estructuración de procedimientos, formatos y demás documentos del sistema de gestión de calidad de la Institución

Acompañamiento en la estructuración de procedimientos, formatos y demás documentos del sistema de gestión de calidad de la Institución

8) Acompañar en la emisión de reportes a entes de control.

Realización reportes a entes de control.

9) Acompañar en la elaboración de los planes operativos, estratégicos y de inversiones de la Institución.

Se realizó elaboración de los planes operativos, estratégicos y de inversiones de la Institución.

10) Apoyar en la revisión de los indicadores de gestión de la Institución.

No.	Datos de calculo realizado	LIMITE CONTROL INFERIOR	META	LIMITE CONTROL SUPERIOR	RESULTADO DE MEDICIÓN	FECHA MEDICIÓN
1	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	6	15/01/2024
2	PETICIÓN	0	15	15	4	15/01/2024
3	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	1	15/01/2024
4	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	3	17/01/2024
5	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	14	2/02/2024
6	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	4	19/01/2024
7	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	3	19/01/2024
8	PETICIÓN	0	15	15	3	19/01/2024

Revisión de los indicadores de gestión de la Institución.

11) Apoyar en el seguimiento de los indicadores de gestión de Secretaría General.

Seguimiento de los indicadores de gestión de Secretaría General.

12) Participar en la elaboración de los diferentes informes estadísticos.

Participación en la elaboración de los diferentes informes estadísticos.

13) Apoyar en los proyectos de respuesta a comunicaciones asignadas

Se apoyó en la proyección de respuestas a comunicaciones asignadas.

14) Realizar la proyección de los certificados de contratos de OPS adscritos en la institución Universitaria de Barranquilla IUB.

CLÁUSULAS	CONTRATO EJECUTADO
NO. CONTRATO Y OBJETO	20240565 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MIL (\$38.960.706)
PLAZO	12 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servir de enlace con la secretaría general en la ejecución presupuestal con relación a contratación en etapa precontractual, contractual y post contractual de la entidad. 2. Brindar asistencia jurídica en solicitudes de procesos contractuales asociadas a la ejecución presupuestal de la Vicarrectora Administrativa y Financiera. 3. Asesorar en la proyección de acuerdos de Consejo Directivo. 4. Respuesta de solicitudes externas según necesidades institucionales. 5. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. 6. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 7. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. 8. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

Realización de certificación laborales para los contratos de prestación de servicios.

15) Apoyar en el registro de consecutivo de resoluciones expedidos por cada dependencia.

Se realizó asignación de número de consecutivos solicitados por la dependencia para realización de resoluciones.

16) Registrar, renovar y retirar de la ARL a los contratistas OPS vinculados en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB

Se realizó el proceso de afiliación, renovación y retiro de la ARL a los contratistas por prestación de servicios de la Institución.

17) 17. Activar y desasociar contratistas en la plataforma de SIGEP, que suscriben contratos con la institución

Proceso de activar desactivar contratista por contrato de prestación de servicios de la Institución.

18) Las demás que designe el supervisor del contrato.

Se realizó acompañamiento en las actividades que designe el supervisor del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato		Danny De Jesús Escorcía Montero

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)

Veinte	días del mes de	Mayo	de	2025
--------	-----------------	------	----	------

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o InterventorDanny De Jesús Escorcía Montero
Contratista