

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Agosto de 2020

Señor (a)  
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1371319  
Cargo del supervisor: Cordinador Articulación  
Centro minero  
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de  
Agosto del 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1371319 del año 2020

NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.381.519 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo es de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y SIETE PESOS Mcte (\$ 32'517.000) incluido IVA ( de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE OCHOCIENTOS PESOS Mcte (\$2.167.800) COP b) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS Mcte (\$3.613.000) COP incluido IVA cada uno, que se cancelaran en los meses de marzo a octubre y un ultimo pago de UN MILLON CUATOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS Mcte (\$ 1.445.200) en el mes de Noviembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 35811392730 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Noviembre de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de Articulacion con la media en las áreas de Ambiental, que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente. |  |

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                     | Evidencias                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos | 1. Se Impartio formación articulada en los municipios de Sogamoso, Tota y Pesca con las | Horario, control de la formación y Registro Sofía plus. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | del sistema de gestión integral de calidad.                                                                                                                                                                                                                                          | Ficha 2073346<br>Ficha 1844353<br>Ficha 1844049<br>Ficha 1846857<br>Fichas 1854447<br>curso complementario en Residuos Sólidos con número de ficha 2158097         |                                                                                                      |
| 2 | Establecer la ruta de prendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.                                                                                                    | Se asociaron a los aprendices de la ficha :2158097                                                                                                                 | Pantallazo de enlaces de acceso al desarrollo del encuentro de aprendices en línea                   |
| 3 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                           | Diseño de guías de aprendizaje virtuales para las fichas: 2073346, 1844353, 2074017<br>1844049, 1846857, 1854447, 2158097 curso complementario en Residuos Sólidos | Elaboracion y ejecución de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación encontrados en el Drive |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.                                                                                                           | Desarrollo de Instrumentos de evaluación para formación virtual                                                                                                    | Evidencias desarrollo de formación virtua                                                            |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                 | Desarrollo de instrumentos de evaluación virtual, para la formación articulada en los municipios de Sogamoso, Tota, Pesca                                          | Instrumentos de evaluación lista de chequeo producto, desempeño, Drive                               |
| 6 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                                | Participación a las reuniones programadas por líder de articulación a través de la plataforma Teams.                                                               | Pantallazo participación a reuniones programadas                                                     |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se ha requerido por parte del centro de formación                                                                                                               | Pantallos guias de aprendizaje                                                                       |
| 8 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | Se evaluó los aprendizajes correspondientes a las ficha 2158097 ,correspondiente al curso al complementario de residuos sólidos peligrosos                         | A la fecha no se ha solicitado realizada evaluación de aprendizajes previos en los grupos asignados. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En el periodo de reporte el centro requirió este proceso                                                                                                                                                          | Pantallazo juicios de evaluación sofia plus                                                    |
| 10 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se evaluó los aprendizajes correspondientes a las ficha 2158097 ,correspondiente al curso al complementario de residuos sólidos peligrosos                                                                        | Pantallazos de calificación de juicios evaluativos                                             |
| 11 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realizó entrega de documentos como: Ficha de matrícula y fotocopias de documentos de identidad para el Ingreso de aprendices al programa de formación complementario de Caracterización de Residuos Peligrosos | No realizó formación complementaria                                                            |
| 12 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registraron juicios evaluativos y asocio a rutas de aprendizaje de la ficha 2158097                                                                                                                            | No se presenta                                                                                 |
| 13 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No se solicito apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso                                                                                                                                          | A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios. |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Desarrollo de la competencia de aprendizaje en los diferentes Programas de Formación en las diferentes Instituciones Educativas que                                                                               | Envío de normatividad y ajustes en la formación a los aprendices                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | atiende el centro Minero                                                                                                               |                                                                                                      |
| 15 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso                                                               | A la fecha el centro de formación no me ha requerido para apoyar procesos de registro calificado.    |
| 16 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se realizó actividad relacionada                                                                                                    | Pantallazo correo                                                                                    |
| 17 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso                                                               | A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios.       |
| 18 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seguimiento a la formulación de los proyectos productivos grado 11                                                                     | Evidencias a través de WhatsApp Conformación de proyectos                                            |
| 19 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No se tienen bienes a cargo                                                                                                            | A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte del centro de formación                               |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Certificación para la norma de competencia pedagógica: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Certificado de norma de competencia.                                                                 |
| 21 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso                                                               | A la fecha el centro de formación no me ha requerido para apoyar procesos con el equipo de bienestar |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación. | No se solicitó apoyo por parte del Centro de Formación para este proceso                                                                                         | A la fecha el centro de formación no me ha requerido                                      |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                   | Ejecución de la formación profesional integral a través de plataformas virtuales mediante como Zoom, WhatsApp, correo electrónico, por contingencia del covid 19 | Pantallazo de las evidencias de las diferentes actividades desarrolladas. De capacitación |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |

*Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No planilla 4346165489 por SOI correspondiente al mes de Julio del año. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nancy Marcela Dávila Acevedo  
Contratista  
C.C. No. 46.381.519

Recibí a satisfacción:

\_\_\_\_\_  
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1371319 del año 2020  
Coordinador Articulada.



## INFORME CONTRACTUAL DEL MES AGOSTO 2020

### OBLIGACIÓN # 1

| HORARIO INSTRUCTOR NANCY M DÁVILA A AÑO 2020 |                  |                  |                  |             |                      |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|----------------------|
| DIA                                          | LUNES            | MARTES           | MIÉRCOLES        | JUEVES      | VIERNES              |
| PROGRAMA                                     | MANEJO AMBIENTAL | MANEJO AMBIENTAL | MANEJO AMBIENTAL | O.S.P.A     | MANEJO AMBIENTAL     |
| INSTITUCION EDUCATIVA                        | CIUDAD DEL SOL   | INTEGRADO        | POLITEICO        | EL HATO     | JORGE ELIECER GAITAN |
| No FICHA                                     | 1844353/1844049  | 1846857          | 2074017          | 1854447     | 2073346              |
| CIUDAD                                       | SOGAMOSO         | SOGAMOSO         | SOGAMOSO         | PESCA       | TOTA                 |
| HORARIO                                      | 6:00 A 10:00     | 7:00 A 12:00     | 12:00 A 5:00     | 9:00 A 2:00 | 8:30 A 2:30          |
| GRADO                                        | 11º              | 11º              | 10º              | 11º         | 10º                  |

### OBLIGACIÓN # 2

| CONTROL DE FORMACIÓN<br>MES DE AGOSTO 2020 |          |          |                                                                                                                    |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIA                                        | FECHA    | FECHA    | COMPETENCIA                                                                                                        | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                             |
| LUNES                                      | 03/08/20 | 03/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR INFORME DE MONITOREO DE CUENTAS AMBIENTALES PARA LA ELABORACIÓN                                      |
| LUNES                                      | 03/08/20 | 03/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| MARTES                                     | 04/08/20 | 04/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| MIÉRCOLES                                  | 05/08/20 | 05/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| VIERNES                                    | 07/08/20 | 07/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| VIERNES                                    | 07/08/20 | 07/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| VIERNES                                    | 07/08/20 | 07/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| VIERNES                                    | 07/08/20 | 07/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| VIERNES                                    | 07/08/20 | 07/08/20 | DEVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LOCAL, NACIONAL | FASE 4: ELABORAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |

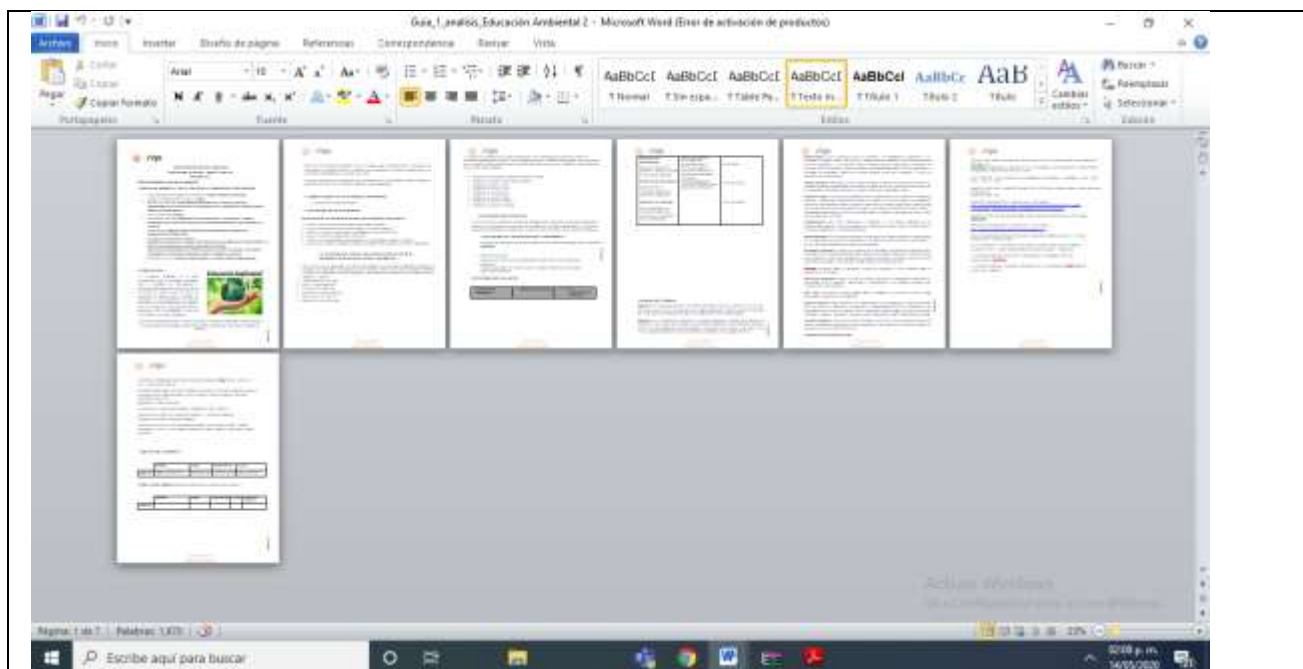
## OBLIGACIÓN # 3

Reporte de Juicios de

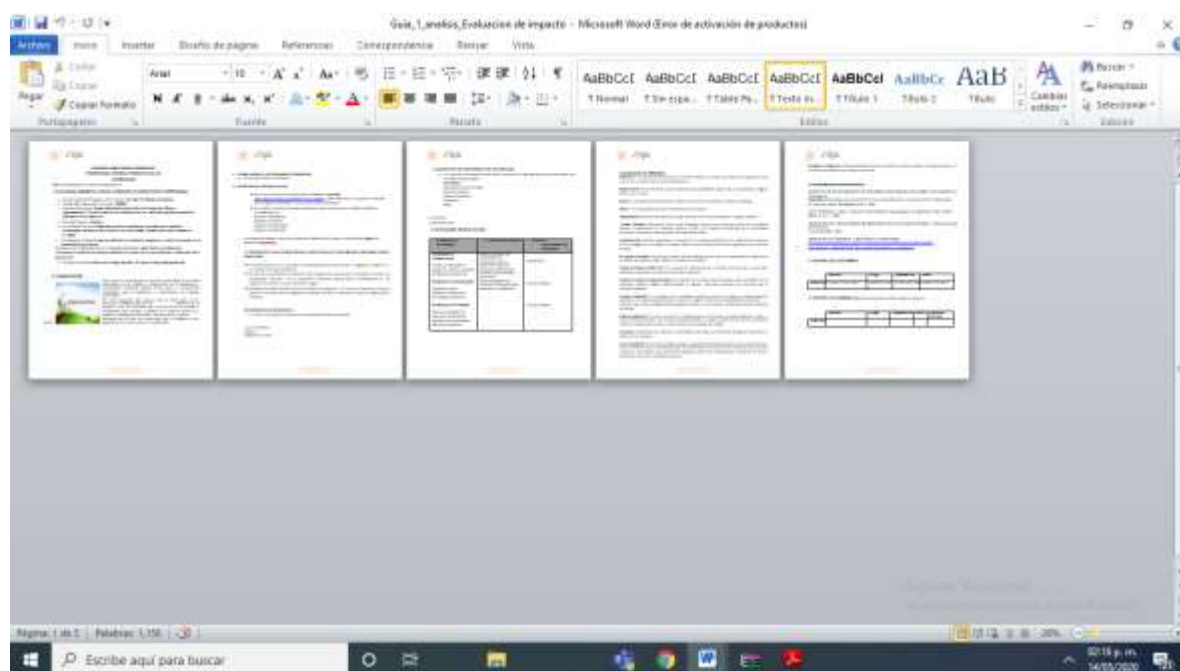
|    |                                        |                                        |                 |               |                |                                                                                       |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                                        |                                        |                 |               |                |                                                                                       |
| 2  | Fecha del Reporte:                     | 01/02/2020                             |                 |               |                |                                                                                       |
| 3  | Fecha de Caracterización:              | 21/08/2017                             |                 |               |                |                                                                                       |
| 4  | Origen:                                | 41310430                               |                 |               |                |                                                                                       |
| 5  | Verificación:                          | I                                      |                 |               |                |                                                                                       |
| 6  | Descripción:                           | CARACTERIZACIÓN DE RESUMOS POLARIZADOS |                 |               |                |                                                                                       |
| 7  | Estado de la Folia de Caracterización: | TERMINADA POR FOLIO                    |                 |               |                |                                                                                       |
| 8  | Fecha Inicio:                          | 10/02/2020                             |                 |               |                |                                                                                       |
| 9  | Fecha Fin:                             | 10/02/2020                             |                 |               |                |                                                                                       |
| 10 | Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                             |                 |               |                |                                                                                       |
| 11 | Región:                                | 15 - REGIONAL BOYACÁ                   |                 |               |                |                                                                                       |
| 12 | Centro de Formación:                   | 9111 - CENTRO MINERO                   |                 |               |                |                                                                                       |
| 13 | Tipo de Encuentro:                     | Nombre de Encuentro:                   | Nombre:         | Apellido:     | Estado:        | Competencia:                                                                          |
| 14 | OC                                     | 100259900                              | DEBDO SUE-0211W | ESPINOLA MORA | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 15 | OC                                     | 100259900                              | DEBDO SUE-0211W | ESPINOLA MORA | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 16 | OC                                     | 100259900                              | DEBDO SUE-0211W | ESPINOLA MORA | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 17 | TI                                     | 100264201                              | ALONSO WILLY    | PONCE SUAREZ  | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 18 | TI                                     | 100264201                              | ALONSO WILLY    | PONCE SUAREZ  | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 19 | TI                                     | 100264201                              | ALONSO WILLY    | PONCE SUAREZ  | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |

|    |    |            |                 |                 |                |                                                                                       |
|----|----|------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | TI | 100264201  | ALONSO WILLY    | PONCE SUAREZ    | POR CERTIFICAR | LA NORMATIVA AMBIENTAL                                                                |
| 15 | TI | 100264201  | ALONSO WILLY    | PONCE SUAREZ    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 16 | OC | 100272638  | LARA LATHIERE   | SUMEL LAZARO    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 17 | OC | 100272638  | LARA LATHIERE   | SUMEL LAZARO    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 18 | OC | 100272638  | LARA LATHIERE   | SUMEL LAZARO    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 19 | TI | 100272727  | OLIVERA LISBETH | ROPERO ALVARADO | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 20 | TI | 100272727  | OLIVERA LISBETH | ROPERO ALVARADO | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 21 | TI | 100272727  | OLIVERA LISBETH | ROPERO ALVARADO | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 22 | OC | 1002772318 | LARA LATHIERE   | CAMPOS YLERO    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 23 | OC | 1002772318 | LARA LATHIERE   | CAMPOS YLERO    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 24 | OC | 1002772318 | LARA LATHIERE   | CAMPOS YLERO    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 25 | OC | 1003114209 | DANIELA ALBARRA | SABRIL SABRIL   | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 26 | OC | 1003114209 | DANIELA ALBARRA | SABRIL SABRIL   | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 27 | OC | 1003114209 | DANIELA ALBARRA | SABRIL SABRIL   | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 28 | TI | 100333177  | BRISABEL MORA   | PAZON SUAREZ    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 29 | TI | 100333177  | BRISABEL MORA   | PAZON SUAREZ    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |
| 30 | TI | 100333177  | BRISABEL MORA   | PAZON SUAREZ    | POR CERTIFICAR | 30311 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESUMOS POLARIZADOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL |

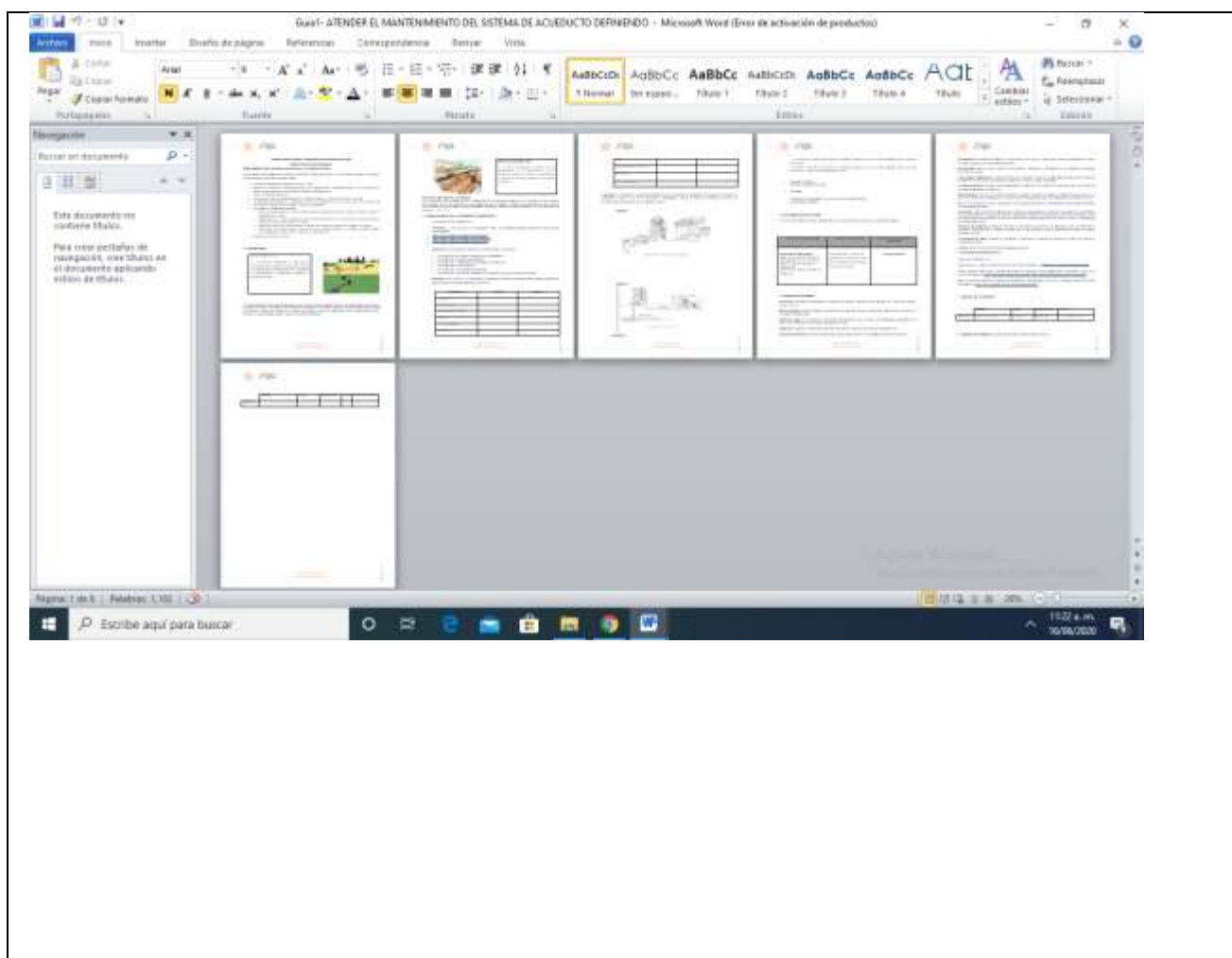




## GUIA DE EVALUACION DE IMPACTOS



## GUIA DE ATENDER EL MANTENIMIENTO DE REDES



#### OBLIGACIÓN # 4

LISTAS DE ASISTENCIA MES DE AGOSTO

ESTADÍSTICA x ASISTENCIA x GC - Google x S. Formador x Correo Electrónico x www.sena.edu.co x CBR (BIMBA) x G. con el tema p. x

ASISTENCIA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Por favor registre su asistencia

FECHA

Día, mes, año

NOMBRES APELLIDOS \*

Tarso de respuesta breve

Activar Windows

Ver la configuración para activar Windows

Mostrar todo

Formulario sin título (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Comp. En curso

100% 123+ Proctortrack

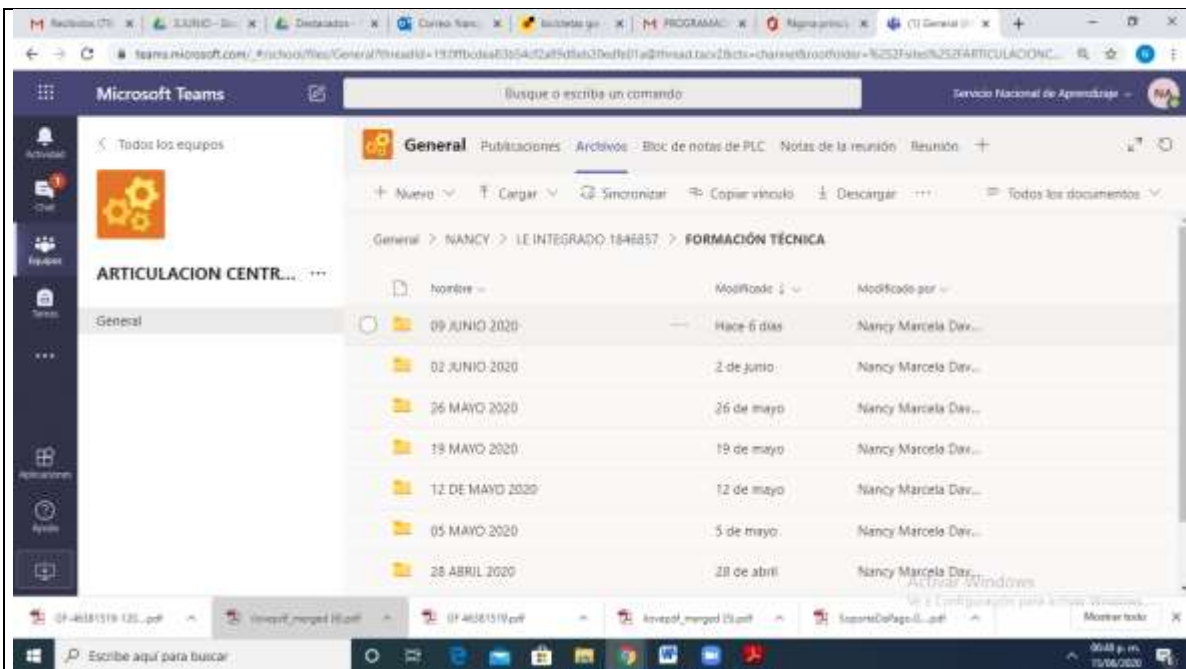
|     | A                 | B           | C                                  | D              | E         |
|-----|-------------------|-------------|------------------------------------|----------------|-----------|
|     | Marca temporal    | Postulación | NOMBRES APELLIDOS                  | IDENTIFICACIÓN | FECHA     |
| 116 | 10/0/2020 8:18:55 | 8/2         | Daniel Esteban Tejaca Pérez        | 1002740223     | 10/0/2020 |
| 117 | 10/0/2020 8:18:59 | 8/2         | Juan Leonardo Vega Tames           | 1002727534     | 10/0/2020 |
| 118 | 10/0/2020 8:19:00 | 8/2         | Karen Daniela Gutiérrez Bernal     | 1000361951     | 10/0/2020 |
| 119 | 10/0/2020 8:19:04 | 8/2         | Maria Angélica Gamíz Moreno        | 1000999562     | 10/0/2020 |
| 120 | 10/0/2020 8:19:06 | 8/2         | Maria Camila Aguirre Tejaca        | 1002559455     | 10/0/2020 |
| 121 | 10/0/2020 8:19:09 | 8/2         | José Luis Pulido Ortiz             | 1075288037     | 10/0/2020 |
| 122 | 10/0/2020 8:19:09 | 8/2         | Heiner Santiago Torres Marín       | 1007865527     | 10/0/2020 |
| 123 | 10/0/2020 8:19:10 | 8/2         | Yudry Valentina Acuña Castro       | 1000351360     | 10/0/2020 |
| 124 | 10/0/2020 8:19:10 | 8/2         | Andrés Felipe Fandiño Cárdenas     | 1002559435     | 10/0/2020 |
| 125 | 10/0/2020 8:19:10 | 8/2         | Fayzula Nayda Vargas Pineda        | 1003538019     | 10/0/2020 |
| 126 | 10/0/2020 8:19:19 | 8/2         | Luis Felipe Cárdenas Naranjo       | 1002748140     | 10/0/2020 |
| 127 | 10/0/2020 8:19:25 | 8/2         | emeline alenardi mercedes nathalia | 1002936206     | 10/0/2020 |
| 128 | 10/0/2020 8:19:30 | 8/2         | Juan Pablo Huertas González        | 1193536638     | 10/0/2020 |
| 129 | 10/0/2020 8:19:35 | 8/2         | Santiago Ordaz Molina              | 1004205841     | 10/0/2020 |
| 130 | 10/0/2020 8:19:36 | 8/2         | Yusid carillo opeda hermandez      | 1002836788     | 10/0/2020 |
| 131 | 10/0/2020 8:19:37 | 8/2         | Diana Steicy Acevedo Aguirre       | 1954282414     | 10/0/2020 |
| 132 | 10/0/2020 8:19:42 | 8/2         | Jelson Patarroyo Guaquea           | 1000241731     | 10/0/2020 |
| 133 | 10/0/2020 8:19:46 | 8/2         | Diana Karoline Villaveces          | 1005248663     | 10/0/2020 |

Activar Windows

Ver la configuración para activar Windows

Mostrar todo

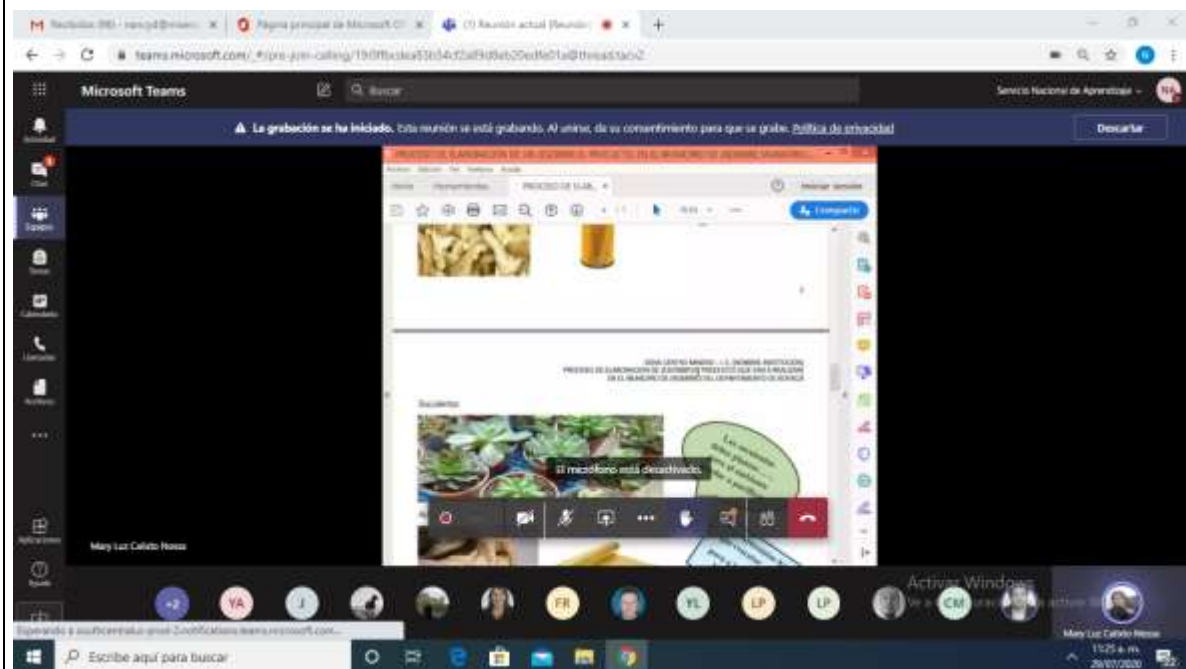


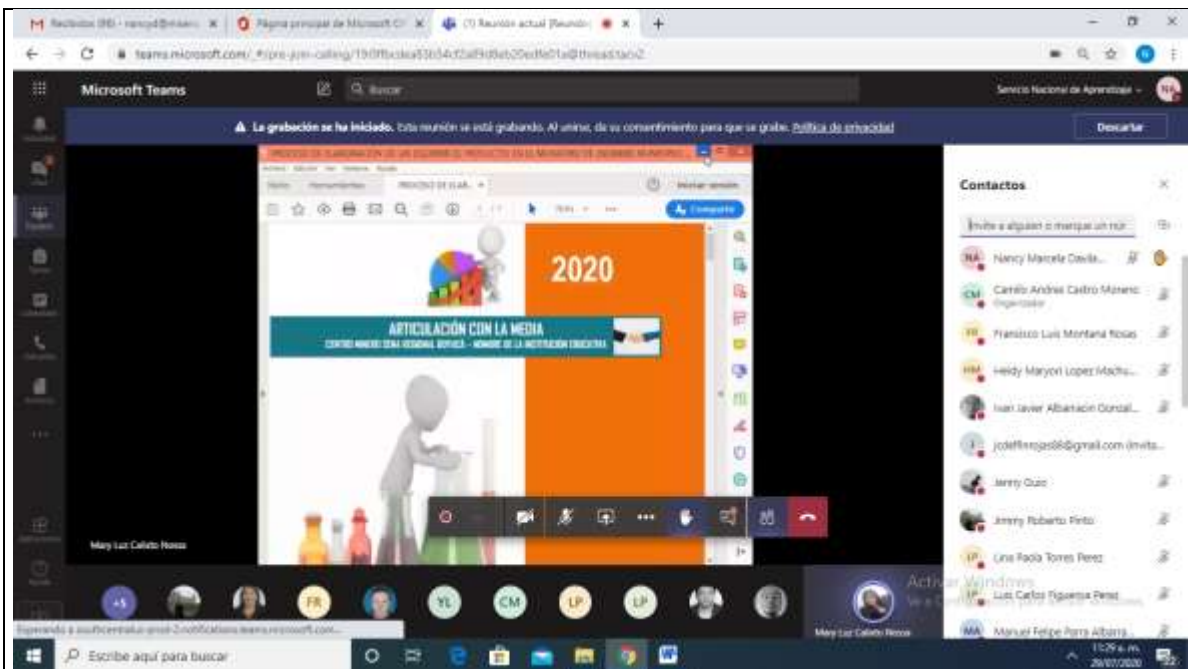
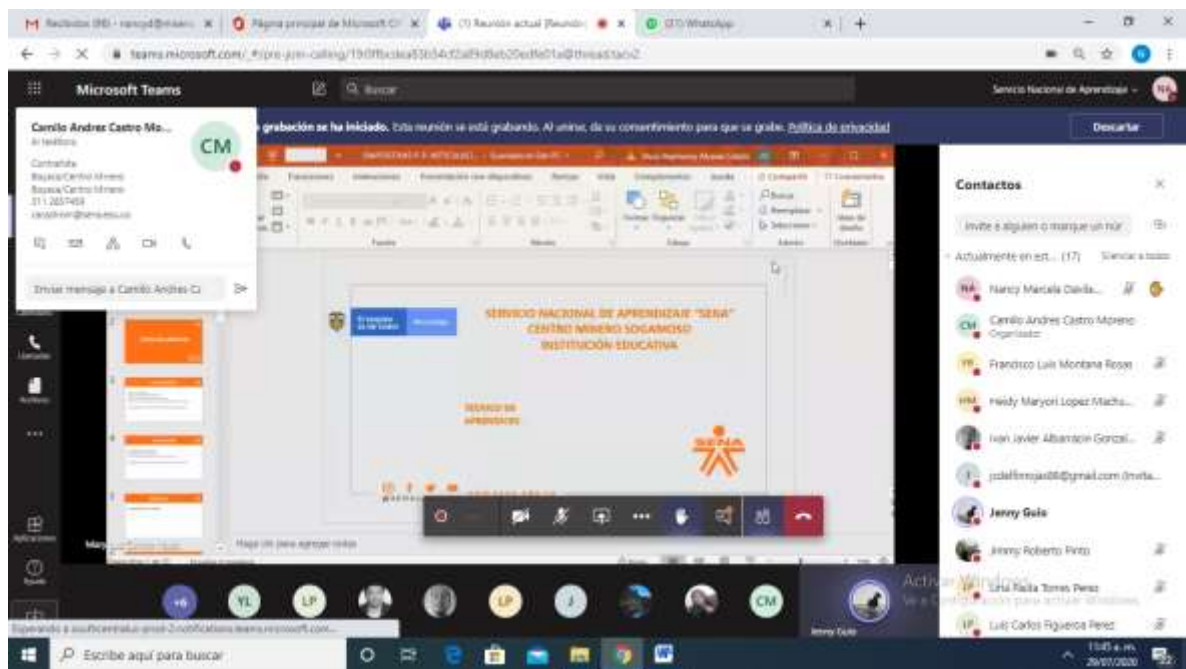


## OBLIGACIÓN 6

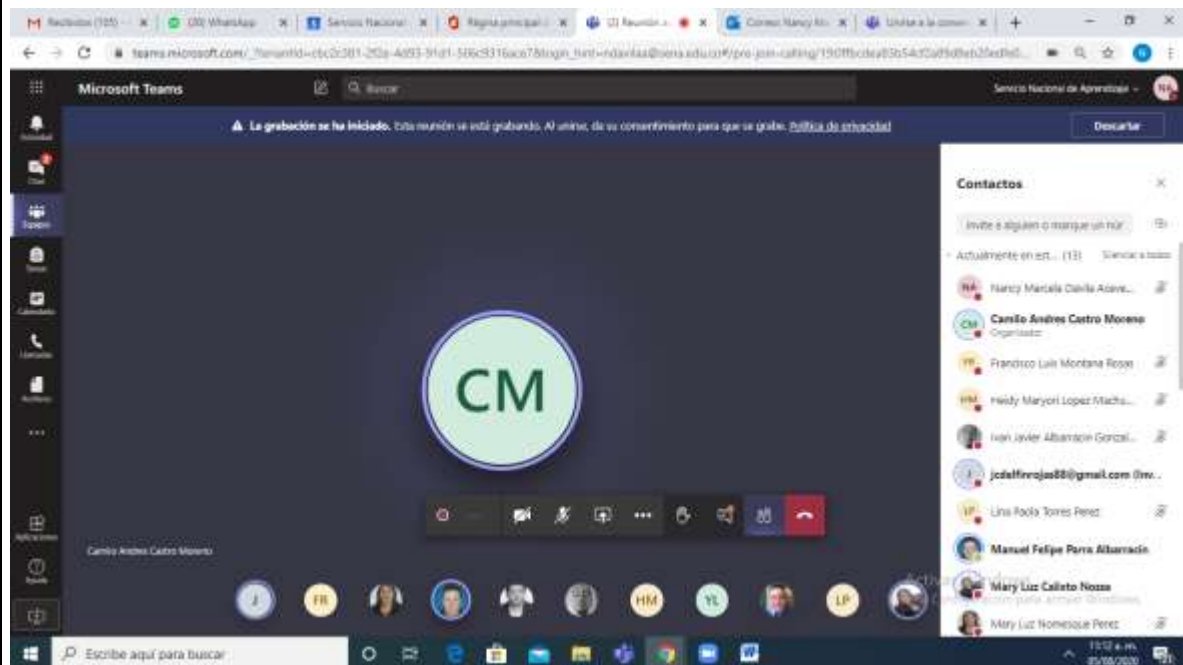
PANTALLAZO DE REUNIONES PROGRAMADAS POR EL LÍDER DE ARTICULACIÓN POR TEAMS.

29 DE JULIO REUNION CON EL GRUPO DE ARTICULACIÓN

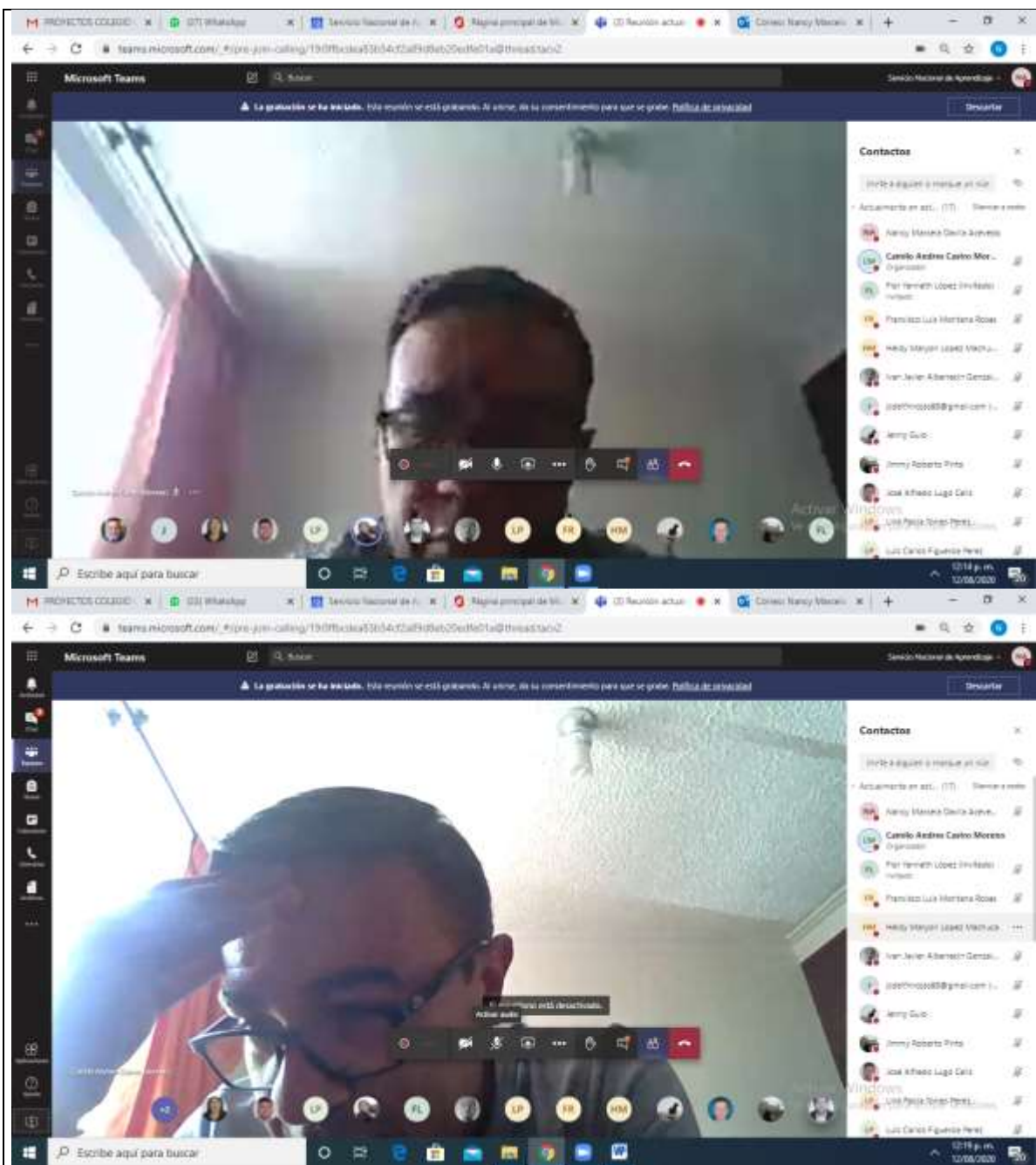




## 05 DE AGOSTO REUNION CON LIDER DE ARTICULACION



## 12 DE AGOSTO REUNIÓN LIDER DE ARTICULACIÓN



## OBLIGACIÓN # 8.

ASOCIAR APRENDICES A RUTA DE EVALUACIÓN

**NANCY MARCELA**

[Búsqueda de temas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

| Instructor                                                                        |                                     |               |                   |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Diseño Curricular                             | <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1006414829 | DANIELA ALEJANDRA | ABRIL ABRIL         | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución de la Formación                     | <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007611526 | MARIA FERNANDA    | MERCHAN VEGA        | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administrar Ruta de Aprendizaje               | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 100272727  | ELIANA LISSETH    | ROPERO ALVARADO     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Ruta del Aprendizaje                | <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002599900 | DIEGO SEBASTIAN   | ESPAÑOL MOJICA      | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Generar Excel de Planificación Pedagógica     | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1016644412 | YULIANA CATALINA  | CRUZ CEPEDA         | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Generar PDF de Proyecto Formativo             | <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007826135 | DANIEL FERNANDO   | VARGAS TIECCHA      | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestionar de la Ruta de Aprendizaje           | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 100522666  | DEISY YOHANNA     | QUESADA BARRERA     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1006352182 | PAULA XIOMENA     | MOLANO VEGA         | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluar Ruta de Aprendizaje                   | <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1000736236 | LAURA CATHERINE   | GOMEZ LADINO        | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo            | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1007571173 | SARA GABRIELA     | PEREZ CRUZ          | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Listar Aprendizajes Asociados a Ruta          | <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1193951133 | YENY CAROLINA     | RODRIGUEZ RODRIGUEZ | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reconocimiento de Aprendizaje Masivo          | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1192713002 | ANDRES FELIPE     | LEGUZAMON RODRIGUEZ | Formación |
|                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1005226611 | ESTEBAN SERVIJO   | CHAFARRO CHAFARRO   | Formación |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: 228281075 01: DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON SECTORES PRODUCTIVOS Y SERVICIOS



**Table of Users:**

| ID            | Nombre           | Rol       |
|---------------|------------------|-----------|
| CC 1067611320 | MARIA FERNANDA   | Formación |
| TI 1002727727 | ELIANA LISSETH   | Formación |
| CC 1002598800 | DIEGO SEBASTIAN  | Formación |
| TI 1018844402 | YULIANA CATALINA | Formación |
| CC 1007828135 | DANIEL FERNANDO  | Formación |
| TI 1055226896 | DEISY YOHANNA    | Formación |
| TI 1058352192 | PAULA XIMENA     | Formación |
| CC 1002726236 | LAURA CATHERINE  | Formación |
| TI 1057671173 | SARA SABRIELA    | Formación |
| CC 1183951123 | YENY CAROLINA    | Formación |
| TI 1162713032 | ANDRES FELIPE    | Formación |
| TI 1005228811 | ESTEVAN SERVILIO | Formación |

**Evaluation Modal:**

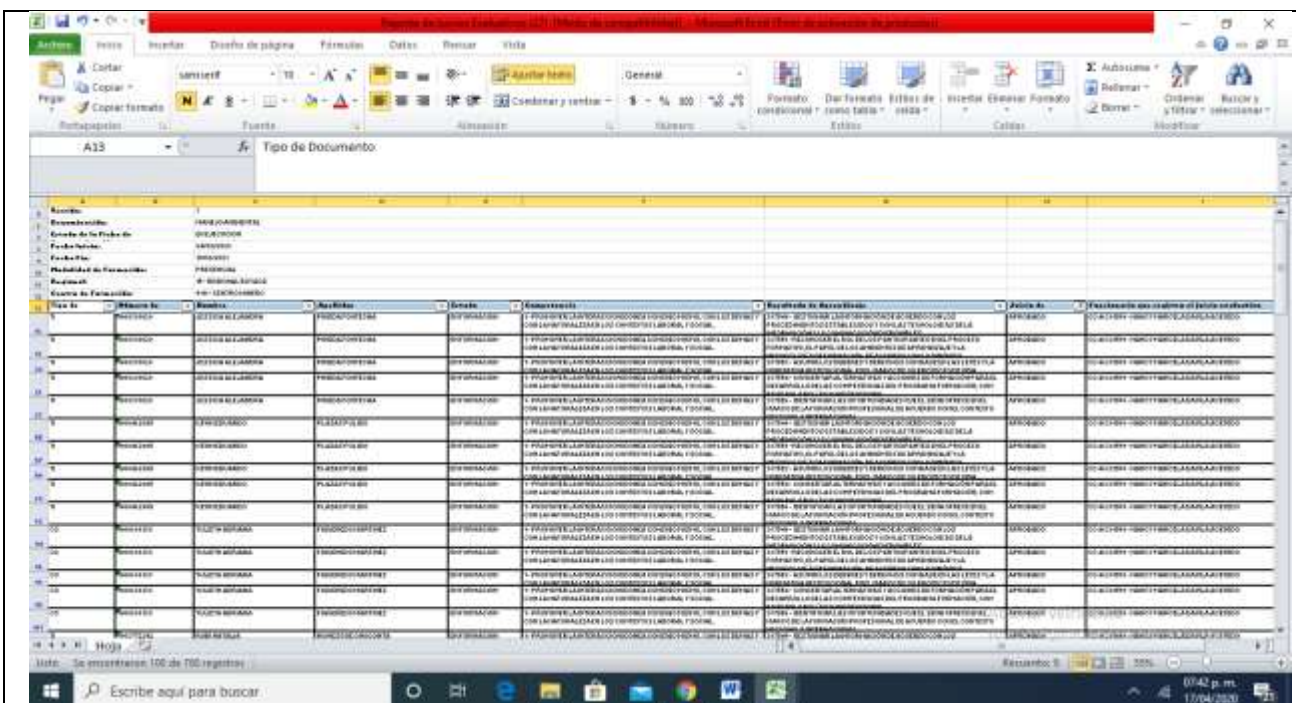
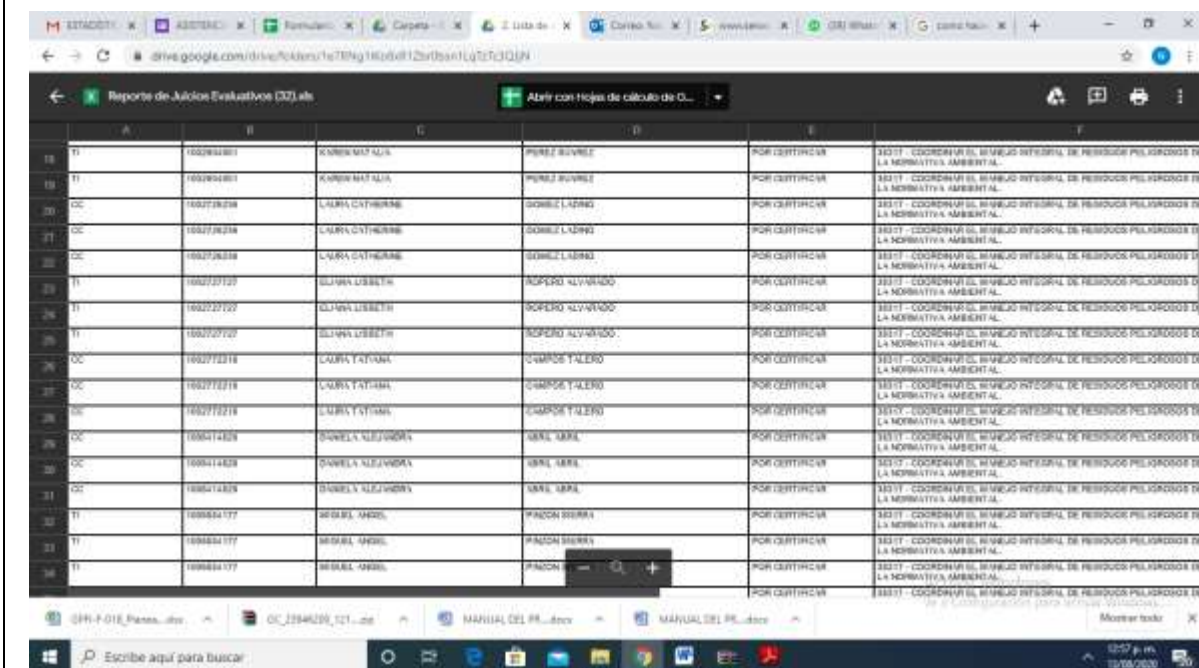
Resultado de aprendizaje: 221201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON METODOS DE CARACTERIZACION Y NORMATIVA DE MANEJO (RFRUGI)

Juicio Evaluativo: Aprobado

Buttons: Guardar, Cancelar

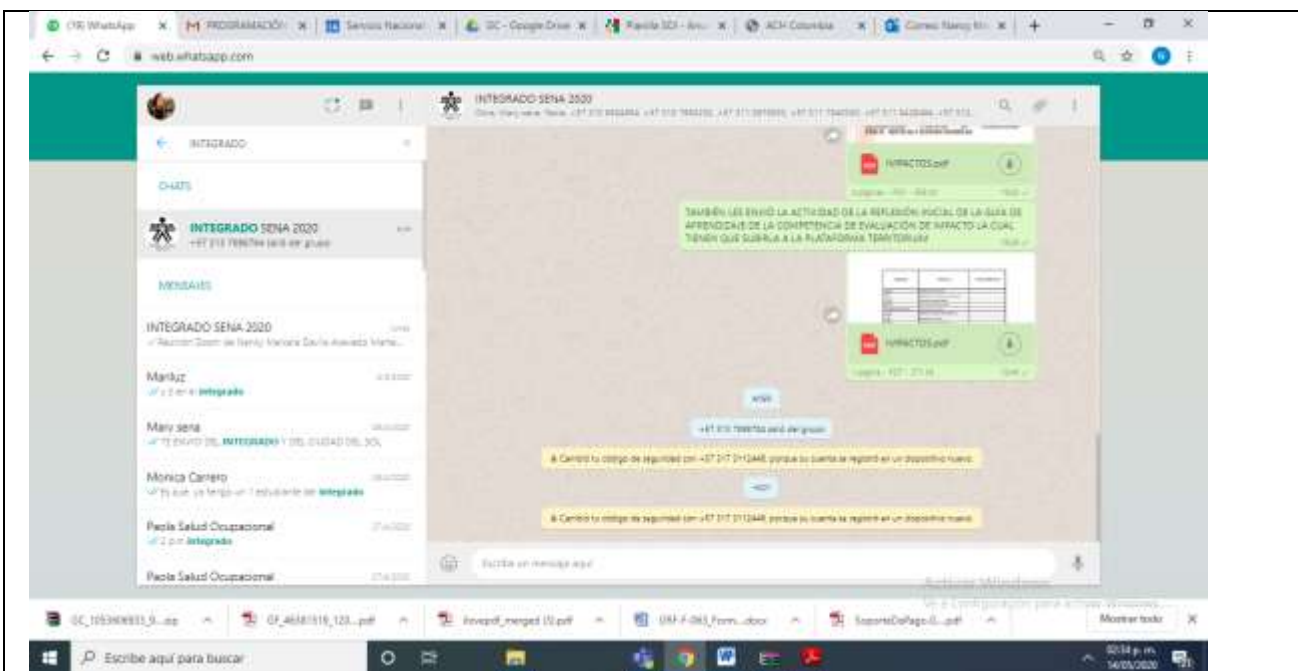
## OBLIGACIÓN # 10

### JUICIOS DE EVALUACIÓN

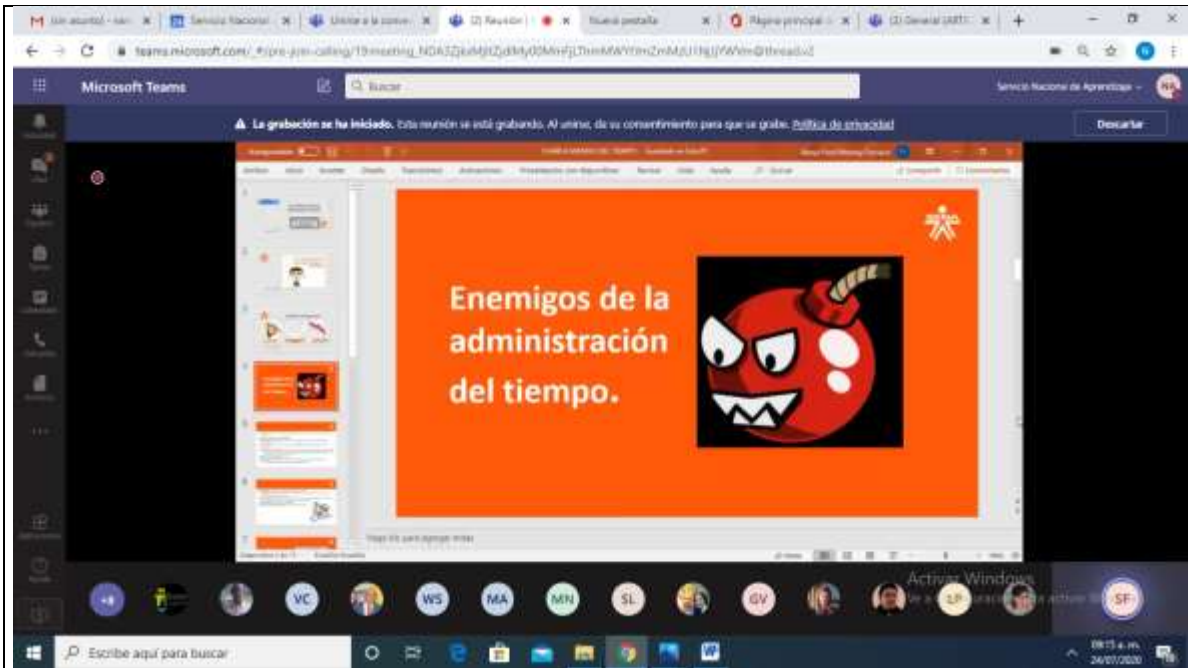
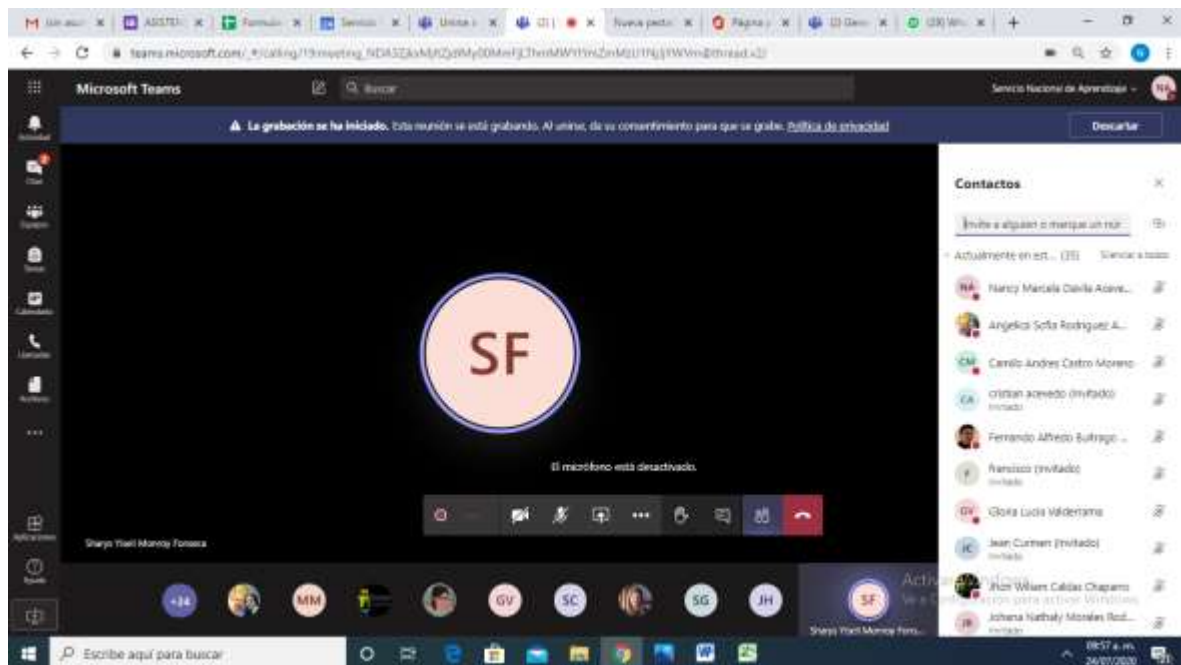
OBLIGACIÓN # 14

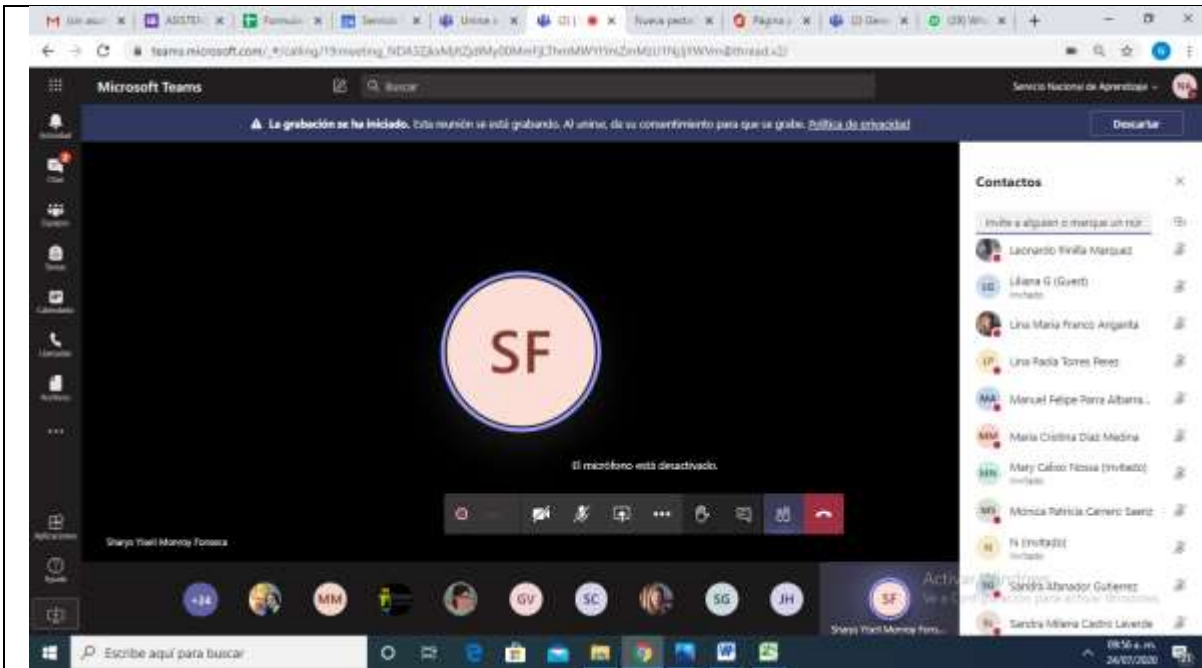
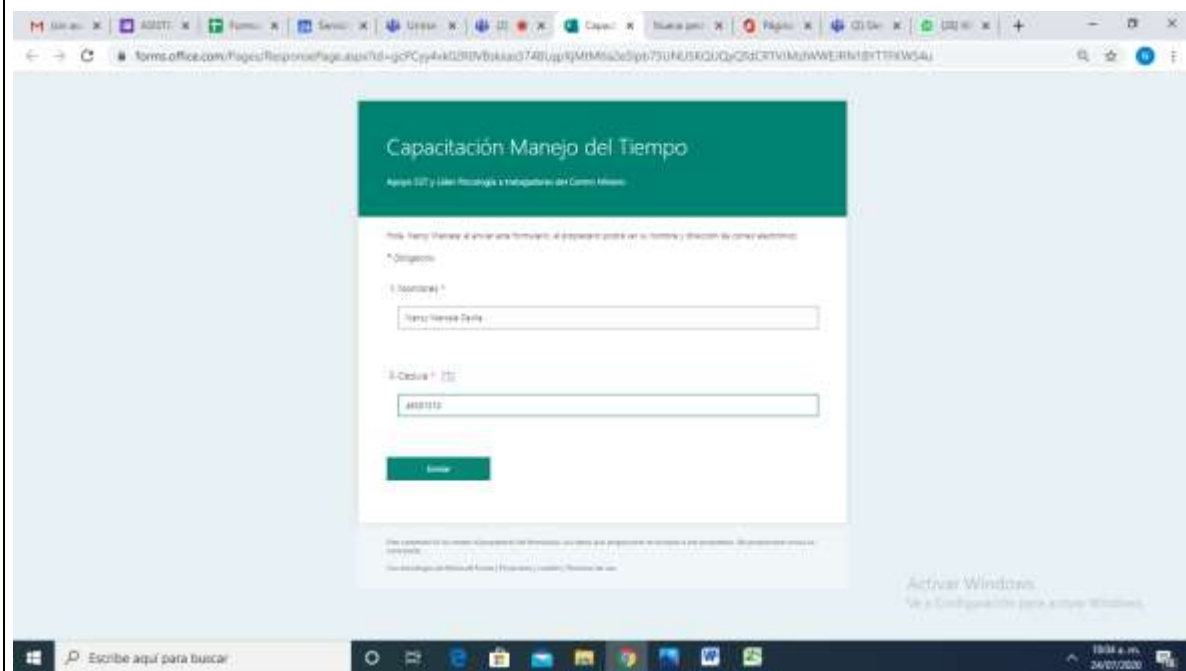
PANTALLAZO ENVIÓ DE ACTIVIDADES A LOS APRENDICES

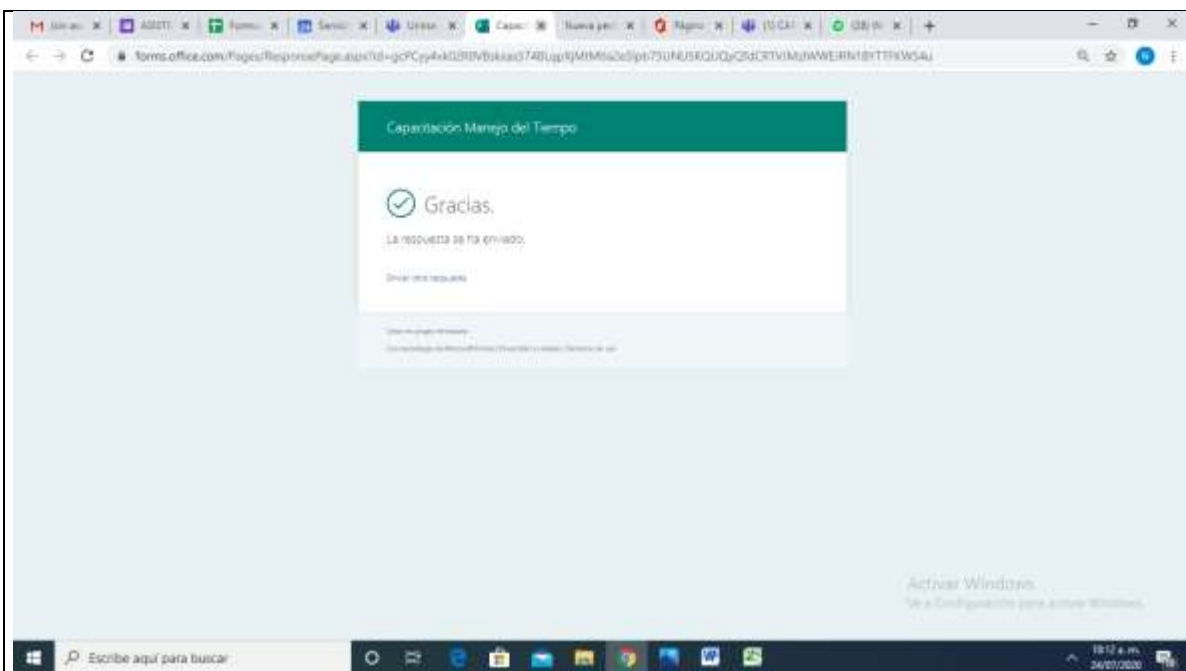


## OBLIGACIÓN 16

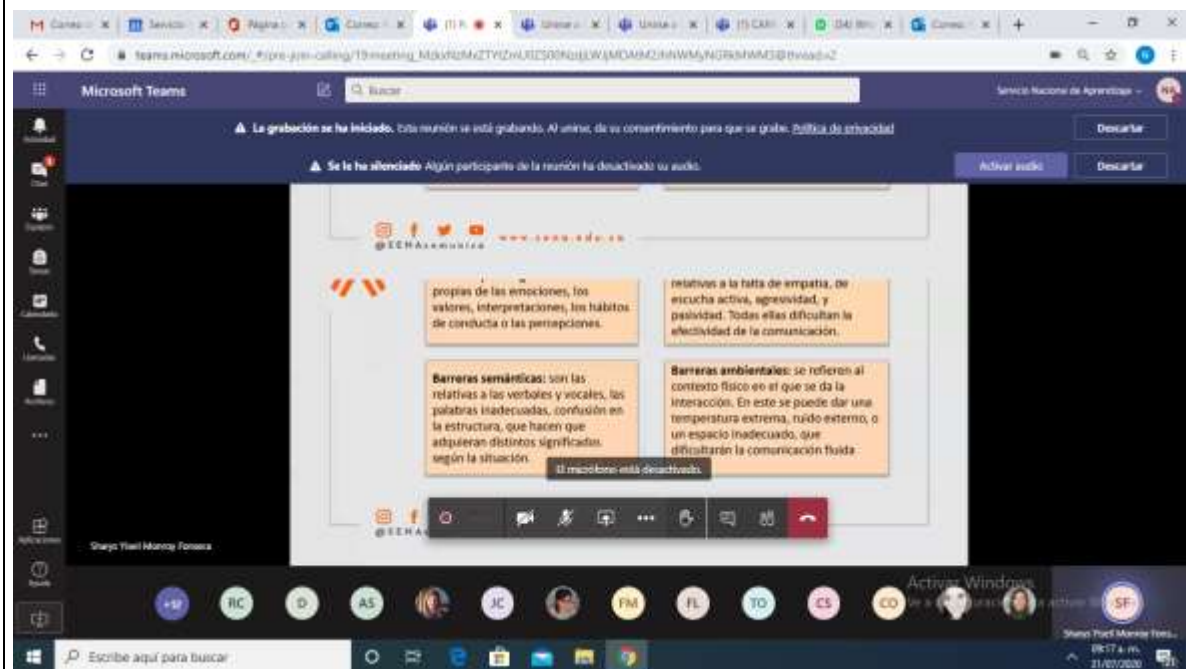
**Capacitaciones:** 24 DE JULIO DE 2020 CAPACITACION DE MANEJO DE TIEMPO

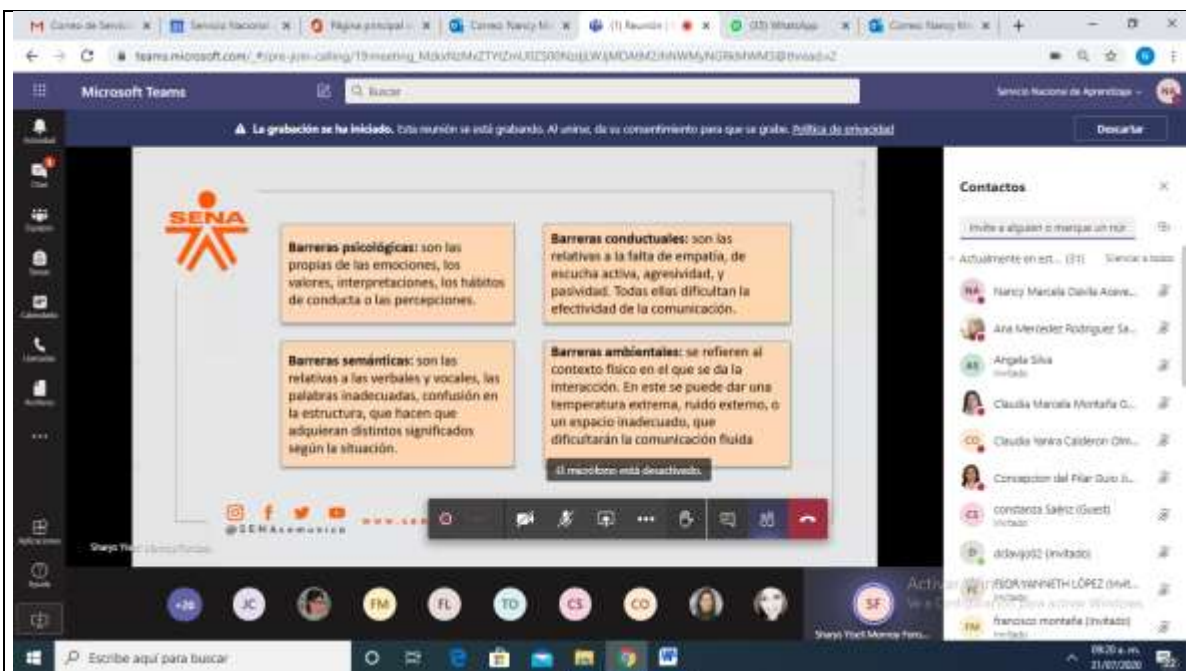






### 31 DE JULIO CAPACITACIÓN CON LA REGIONAL





**Microsoft Teams**

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se graben: [Política de privacidad](#)

**SENA**

**Barreras psicológicas:** son las propias de las emociones, los valores, interpretaciones, los hábitos de conducta o las percepciones.

**Barreras conductuales:** son las relativas a la falta de empatía, de escucha activa, agresividad, y pasividad. Todas ellas dificultan la efectividad de la comunicación.

**Barreras semánticas:** son las relativas a las verbales y vocales, las palabras inadecuadas, confusión en la estructura, que hacen que adquieran distintos significados según la situación.

**Barreras ambientales:** se refieren al contexto físico en el que se da la interacción. En este se puede dar una temperatura extrema, ruido externo, o un espacio inadecuado, que dificultarán la comunicación fluida.

El micrófono está desactivado.

**Contactos**

Invite a alguien o marque un número

Actualmente en esta... (31) | Silencio a todos

Hancy Marcela Davila Aceve...  
Ana Mercedes Rodriguez Sa...  
Angela Silva  
Claudia Marcela Montaña G...  
Claudia Yanira Calderon Ote...  
Concepcion del Pilar Guio R...  
Constanza Salazar (Guest)  
didiwys2 (Invitado)  
FLORE VANNETH LÓPEZ (Inv...  
Francisco montaña (Invitado)

19:26 a. m.  
21/07/2020



**Microsoft Teams**

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se graben: [Política de privacidad](#)

**ESTILOS DE COMUNICACIÓN**

Cada persona tiene un estilo de comunicación que predomina en relación a los otros dos.

Estilo Asertivo | Estilo Agresivo | Estilo Pasivo

**Contactos**

Invite a alguien o marque un número

Actualmente en esta... (34) | Silencio a todos

Hancy Marcela Davila Aceve...  
Ana Mercedes Rodriguez Sa...  
Angela Silva  
Blanca Katherine Gomez Va...  
Claudia Marcela Montaña G...  
Claudia Yanira Calderon Ote...  
Concepcion del Pilar Guio R...  
Constanza Salazar (Guest)  
didiwys2 (Invitado)  
FLORE VANNETH LÓPEZ (Inv...  
Francisco montaña (Invitado)

19:27 a. m.  
21/07/2020



forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4vkD8RVBkaad74Bjgq9jMM6a2e9pb75UR03WTFUjZ0FEZRIEMzMyMk1DUUNLNS4u

### LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN COMUNICACIÓN ASERTIVA CENTRO MINERO

Hola, gracias por estar al servicio de este formulario, al proporcionar podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio \*

1. NOMBRES \*

RAZO MARCELA ROSA AGUIRRE

2. NUMERO DE IDENTIFICACIÓN \*

4888119

3. PLANTA/EDIFICATORIA \*

COMUNICACION

Enviar

Gracias:

La respuesta se ha enviado.

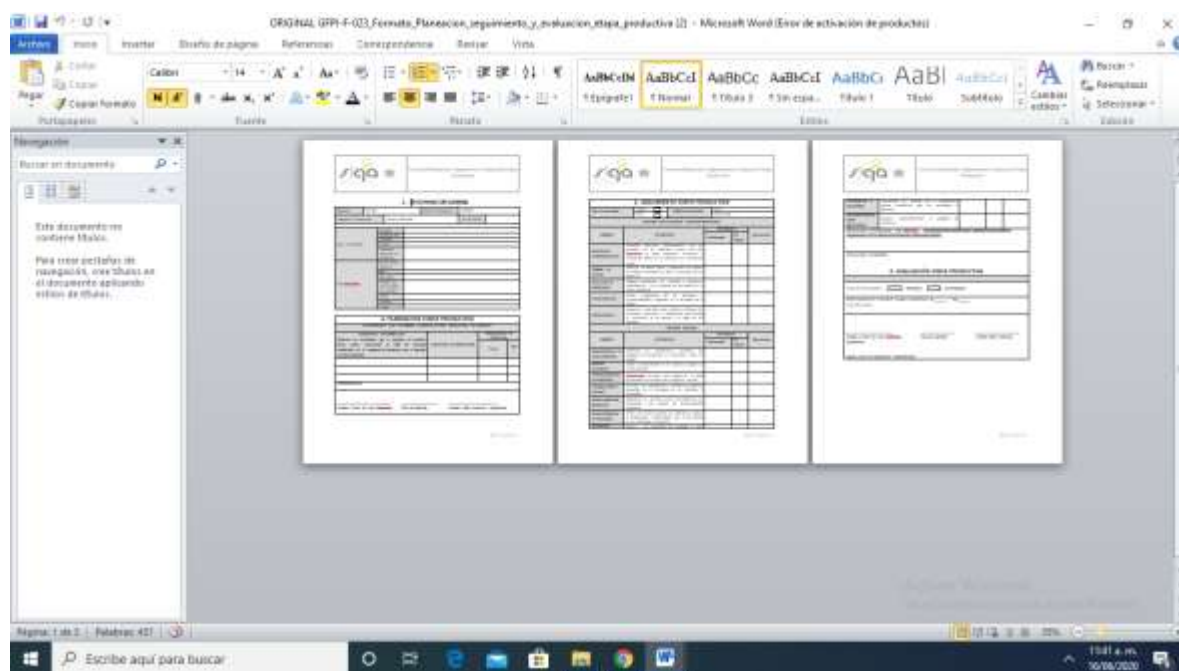
Enviar otra respuesta.

Comentarios por el usuario:

Comentarios por el usuario (Procedimiento de atención, Dirección de uso)

## OBLIGACIÓN # 18

### PANTALLAZO PANTALLAZO FORMATO GFPI-F-023 V3 “Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



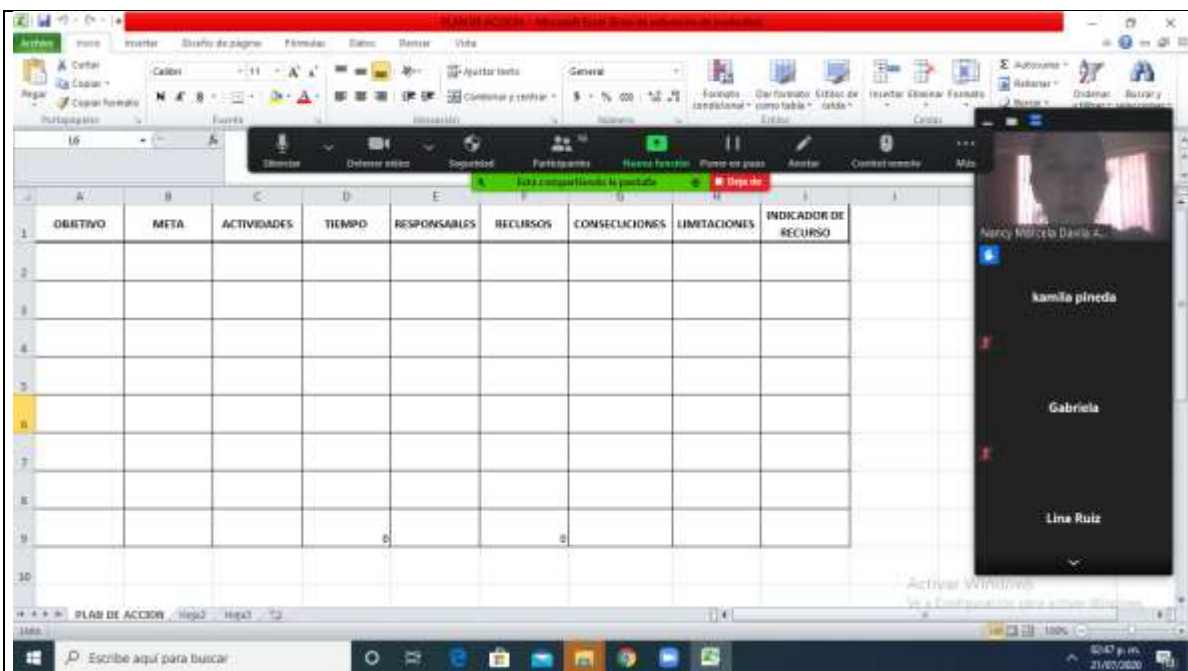
## OBLIGACIÓN # 20

### PANTALLAZO ANEXO DE CERTIFICADO DE COMPETENCIA y CURSOS COMPLEMENTARIOS

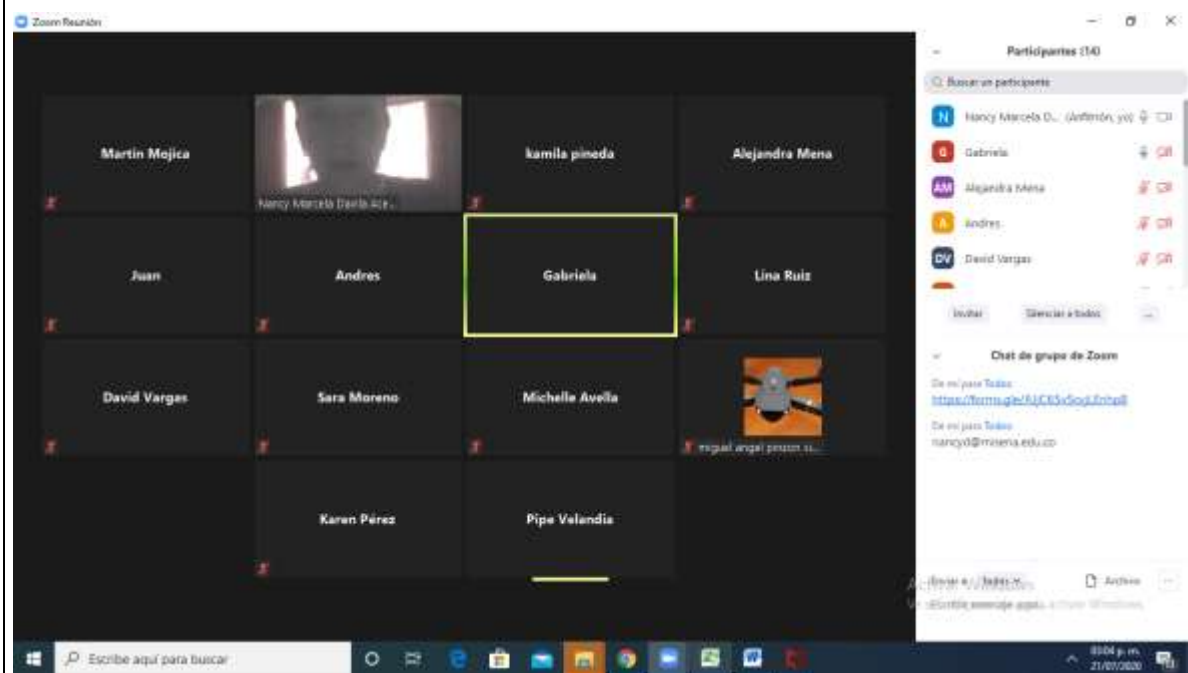


## OBLIGACION 23

### 21DE JULIO FORMACION CON LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "PLAN DE ACCION". The spreadsheet has columns for "OBJETIVO", "META", "ACTIVIDADES", "TIEMPO", "RESPONSABLES", "RECURSOS", "CONSECUENCIAS", "LIMITACIONES", and "INDICADOR DE RECURSO". The rows are numbered 1 to 10. A sidebar on the right lists participants: Nancy Marcela Daria A., kamila pineda, Gabriela, and Lina Ruiz. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 21/07/2020 and the time as 10:47 p.m.



The screenshot shows a Zoom meeting grid with 12 participants. The participants are arranged in a 3x4 grid. The participants are: Martin Mejica, Nancy Marcela Daria A., kamila pineda, Alejandra Mena, Juan, Andres, Gabriela (highlighted with a yellow border), Lina Ruiz, David Vargas, Sara Moreno, Michelle Avella, and reginal arangel prinson si... The Zoom sidebar on the right lists the participants and provides a chat window. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 21/07/2020 and the time as 10:44 p.m.

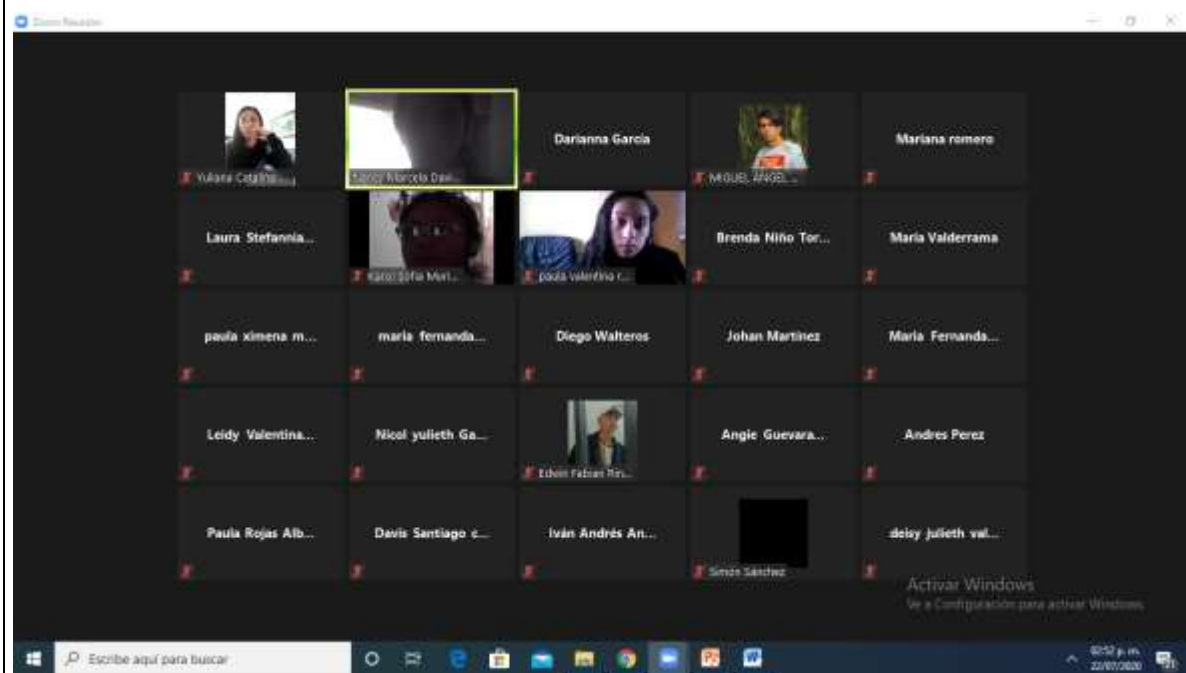
22 DE JULIO FORMACIÓN CON LA INSITUCION EDUCATIVA POLITECNICO



reconocimiento ambiental tendrá la posibilidad, si así lo

optimización del tiempo de los empleados de las empresas, como la huella de carbono que se generaría en el caso de que sean presenciales.

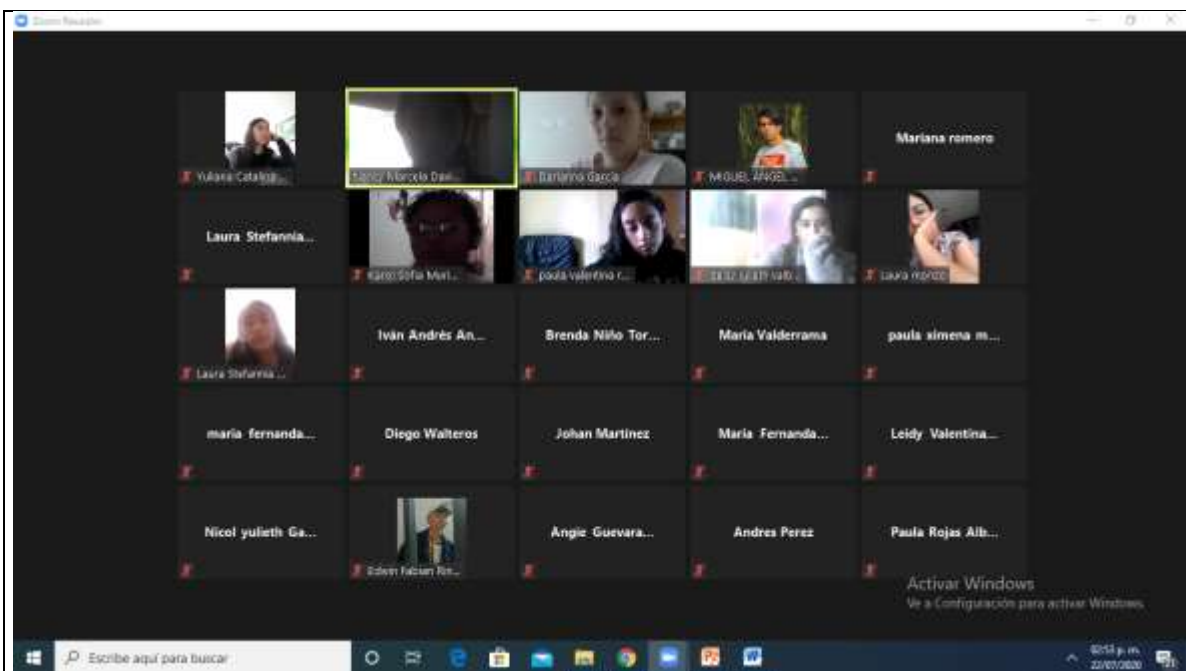
## 9. Utilización del logo e imagen corporativa del programa COMPAS en la



Participants visible in the grid:

- Yolana Cota...
- Laura Stefania...
- Paula Ximena m...
- Leidy Valentina...
- Paula Rojas Alb...
- Nancy Marcela Daria A...
- Brenda Niño Tor...
- Dairon Aguirre
- Darianna Garcia
- Mariana romero
- Maria Valderrama
- Maria Fernanda...
- Andres Perez
- Angie Guevara...
- Edwin Patricio R...
- Iván Andrés An...
- Simon Sanchez

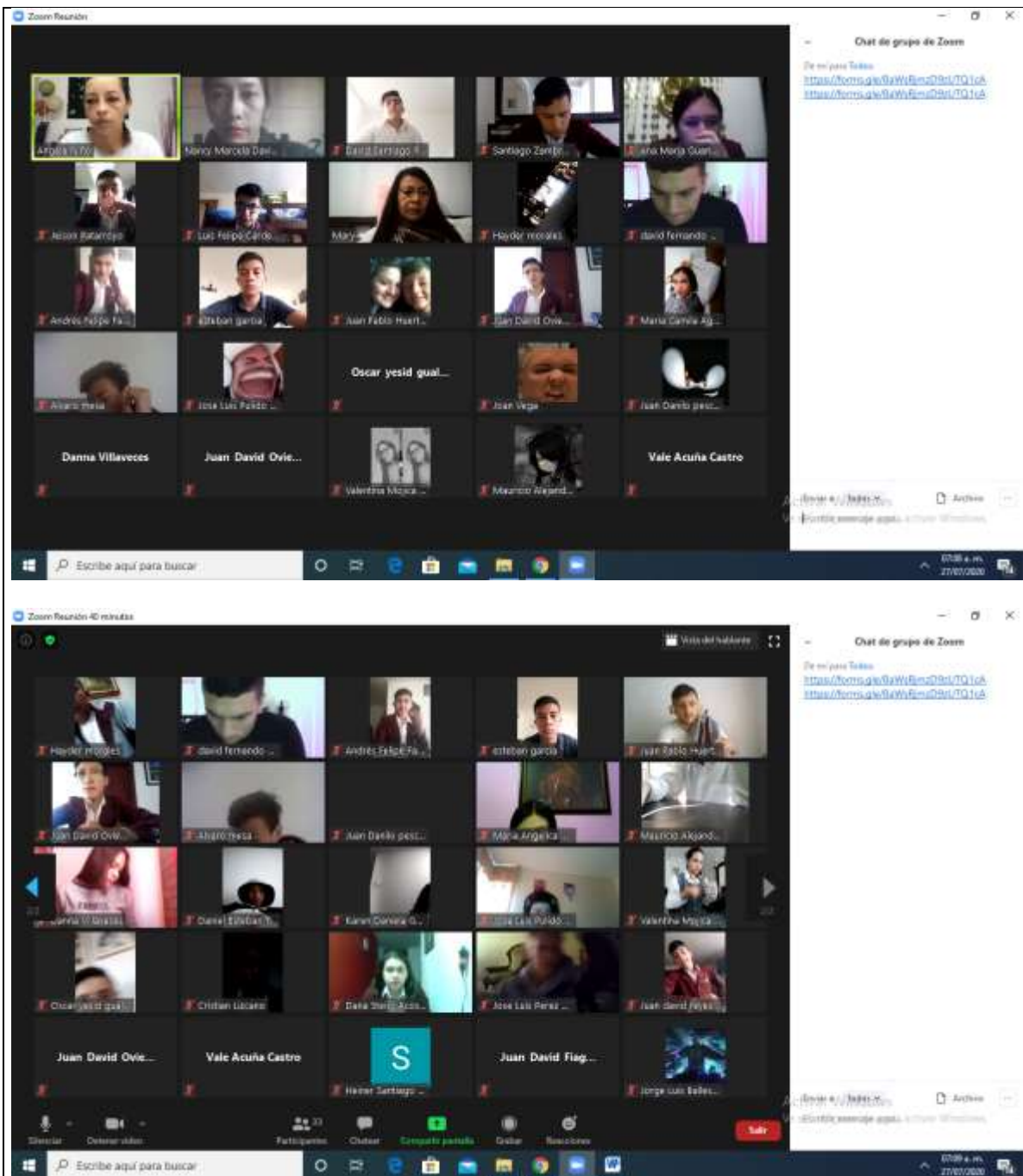
Windows taskbar: 6:52 p. m., 22/07/2020

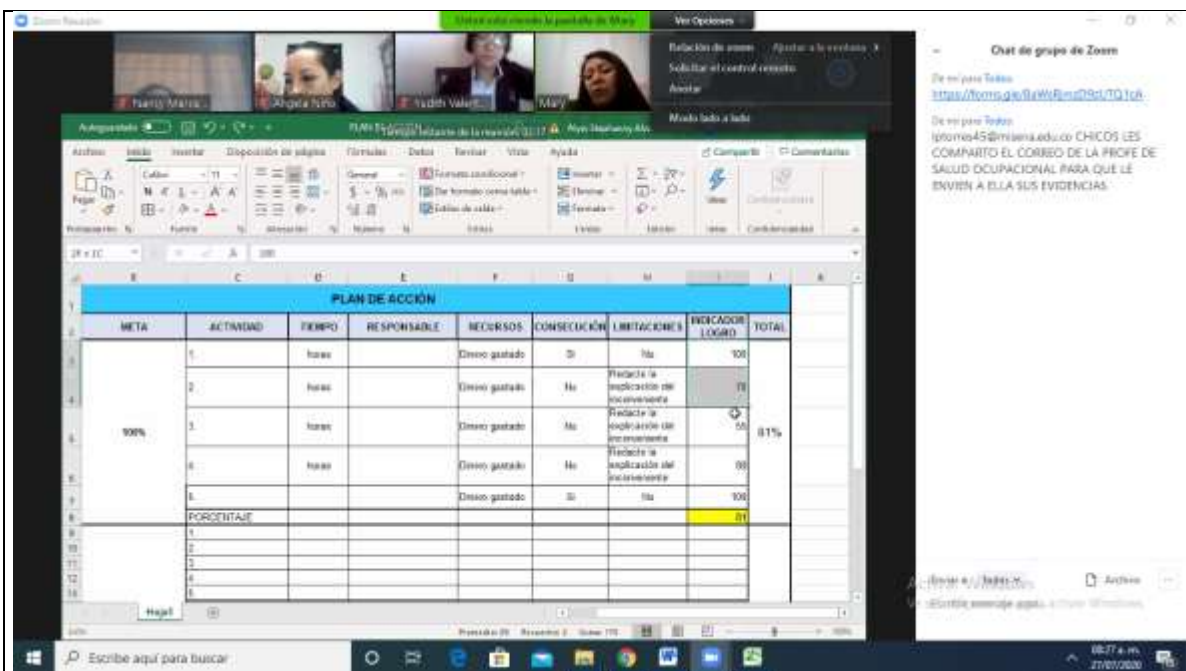


24 DE JULIO DE 2020 CAPACITACION DE MANEJO DE TIEMPO



27 JULIO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL

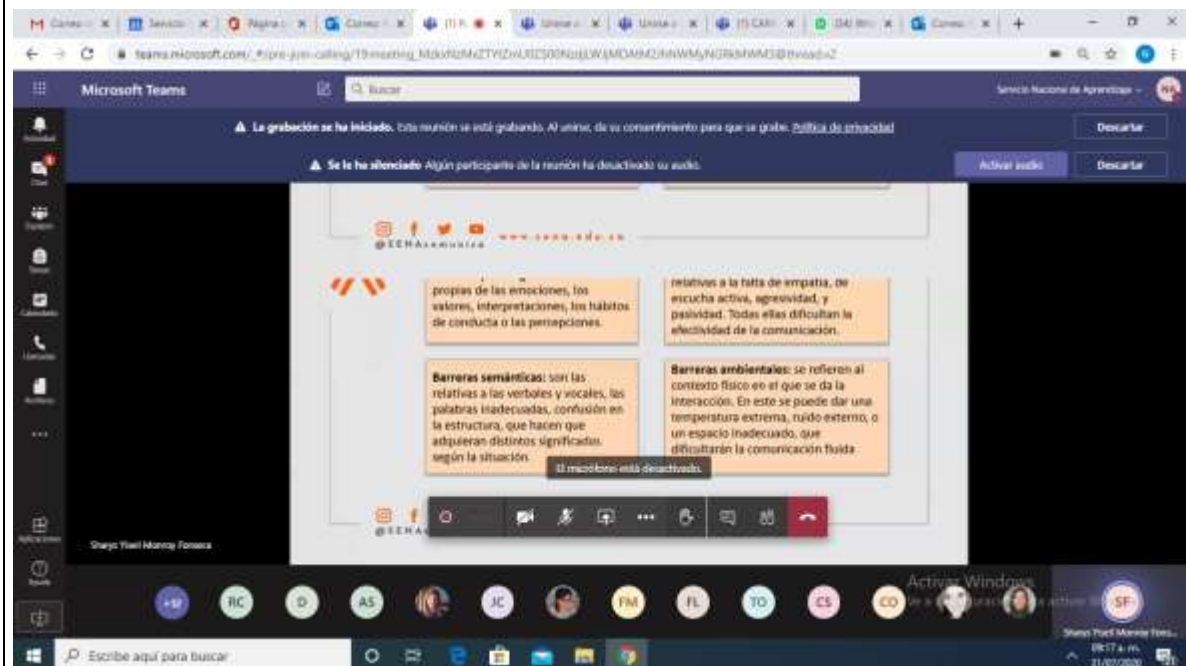




**PLAN DE ACCIÓN**

| META       | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | RECURSOS       | CONSECUENCIA | LIMITACIONES                                 | INDICADOR LOGRO | TOTAL |
|------------|-----------|--------|-------------|----------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------|-------|
| 90%        | 1.        | horas  |             | Diseno gastado | Si           | No                                           | 100             | 81%   |
|            | 2.        | horas  |             | Diseno gastado | No           | Predefina la implicación del involucramiento | 75              |       |
|            | 3.        | horas  |             | Diseno gastado | No           | Predefina la implicación del involucramiento | 50              |       |
|            | 4.        | horas  |             | Diseno gastado | No           | Predefina la implicación del involucramiento | 50              |       |
|            | 5.        | horas  |             | Diseno gastado | Si           | No                                           | 100             |       |
| PORCENTAJE |           |        |             |                |              |                                              | 81              |       |

### 31 DE JULIO CAPACITACIÓN CON LA REGIONAL



**Barreras semánticas:** son las relativas a los verbales y vocales, las palabras inadecuadas, confusión en la estructura, que hacen que adquieran distintos significados según la situación.

**Barreras ambientales:** se refieren al contexto físico en el que se da la interacción. En este se puede dar una temperatura extrema, ruido externo, o un espacio inadecuado, que dificultarán la comunicación fluida.



Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "Barreras de comunicación". The slide content is as follows:

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barreras psicológicas:</b> son las propias de las emociones, los valores, interpretaciones, los hábitos de conducta o las percepciones.                                                       | <b>Barreras conductuales:</b> son las relativas a la falta de empatía, de escucha activa, agresividad, y pasividad. Todas ellas dificultan la efectividad de la comunicación.                                              |
| <b>Barreras semánticas:</b> son las relativas a las verbales y vocales, las palabras inadecuadas, confusión en la estructura, que hacen que adquieran distintos significados según la situación. | <b>Barreras ambientales:</b> se refieren al contexto físico en el que se da la interacción. En este se puede dar una temperatura extrema, ruido externo, o un espacio inadecuado, que dificultarán la comunicación fluida. |

At the bottom of the slide, it says "El micrófono está desactivado." The right sidebar shows a list of contacts, including Nancy Marcela Davila Acevedo, Ana Mercedes Rodriguez Sa..., Angela Silva, Claudia Marcela Montaña G..., Claudia Yanira Calderon O..., Concepcion del Pilar Guio B..., Constanza Salazar (Guest), and dldwys2 (Invitado).

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "ESTILOS DE COMUNICACIÓN". The slide content is as follows:

Cada persona tiene un estilo de comunicación que predomina en relación a los otros dos.

|                 |                 |               |
|-----------------|-----------------|---------------|
| Estilo Asertivo | Estilo Agresivo | Estilo Pasivo |
|-----------------|-----------------|---------------|

The right sidebar shows a list of contacts, including Nancy Marcela Davila Acevedo, Ana Mercedes Rodriguez Sa..., Angela Silva, Blanca Katherine Gomez Va..., Claudia Marcela Montaña G..., Claudia Yanira Calderon O..., Concepcion del Pilar Guio B..., Constanza Salazar (Guest), dldwys2 (Invitado), and FLORE VANNETH LÓPEZ (Invitado).



forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4vkD8RtVbkaad74Bjgq9jMM6a2e9pb75URt0XWTFUjZ0FEZRIEMzMyMk1DUUN254u

### LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN COMUNICACIÓN ASERTIVA CENTRO MINERO

Hoy, luego de enviar al correo esta formulario, al propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio \*

1. NOMBRES \*

RAZO MARCELA ROSA AGUIRRE

2. NUMERO DE IDENTIFICACIÓN \*

488819

3. PLANTA/CIUDAD/OTRA \*

CIUDAD DE BOGOTÁ

Enviar

Gracias:

La respuesta se ha enviado.

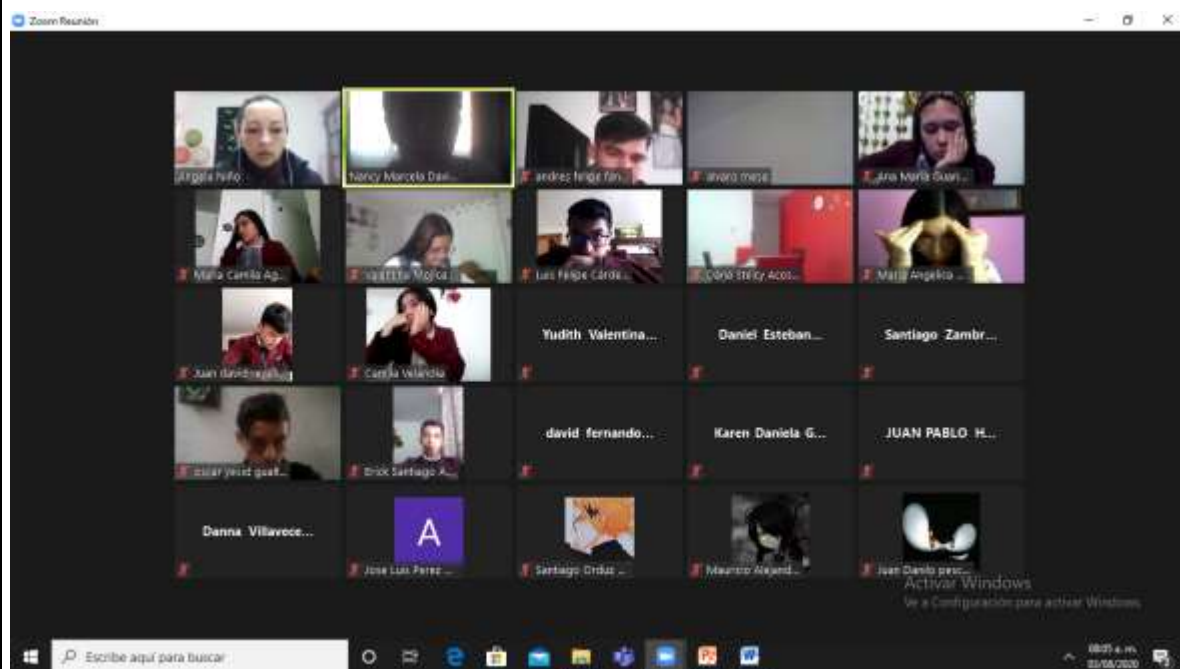
Enviar otra respuesta.

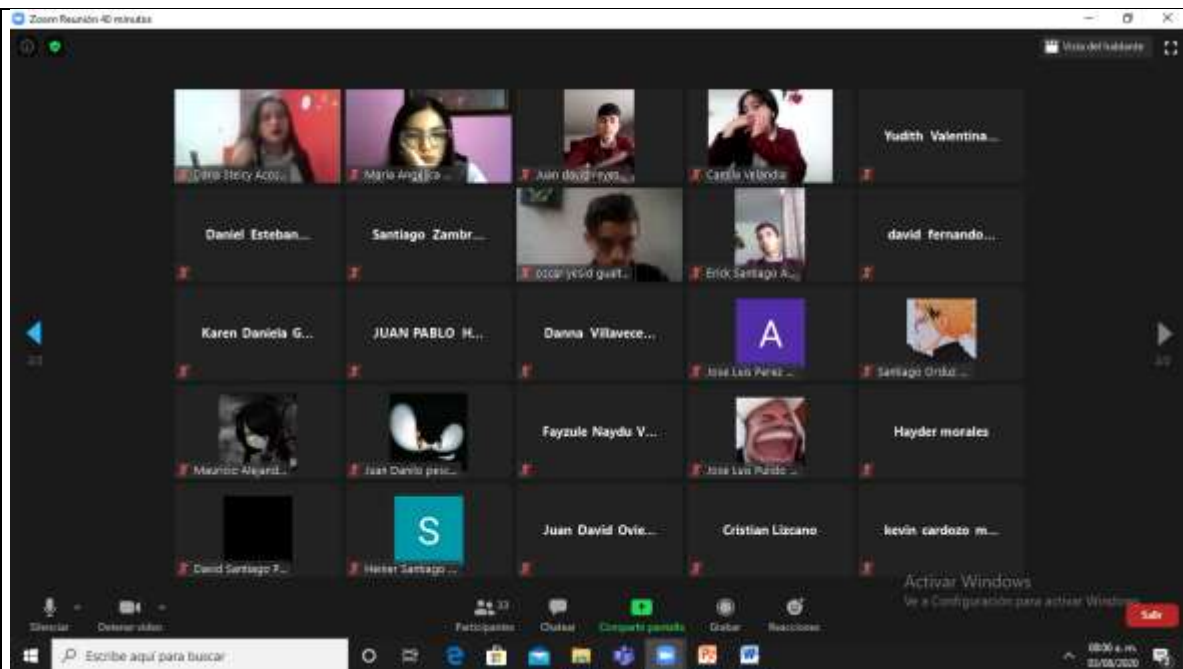
Comentarios por propietario:

Comentarios por SENA/SENA Comunitaria/SENA Comunitaria:

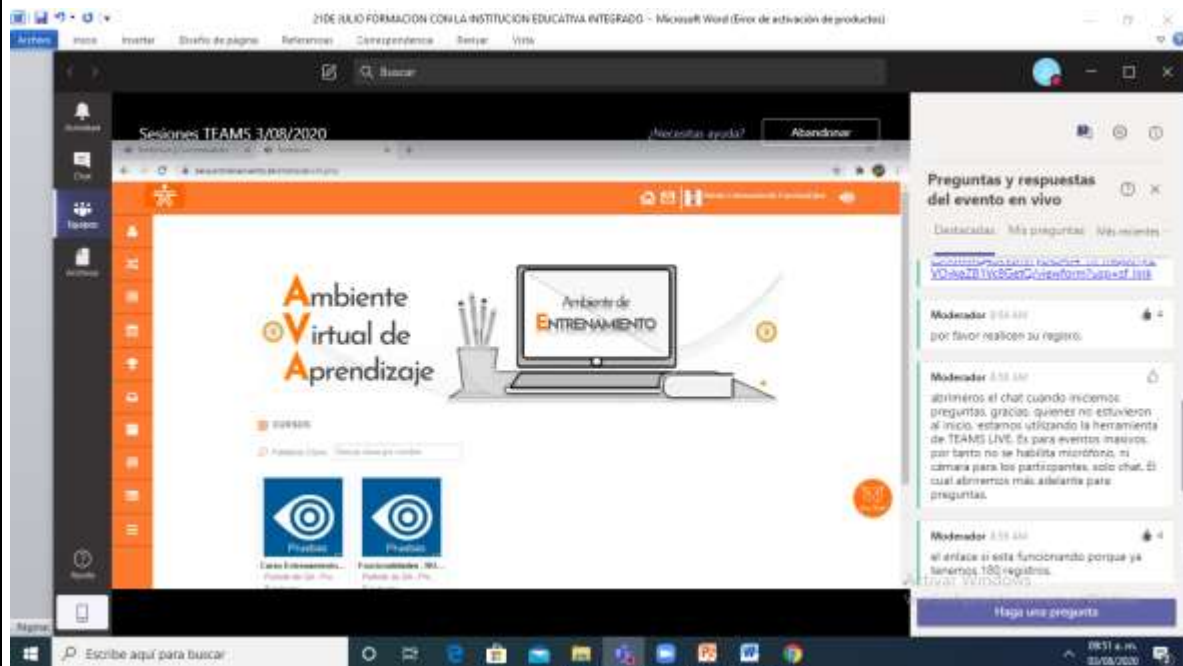
03 AGOSTO 2020

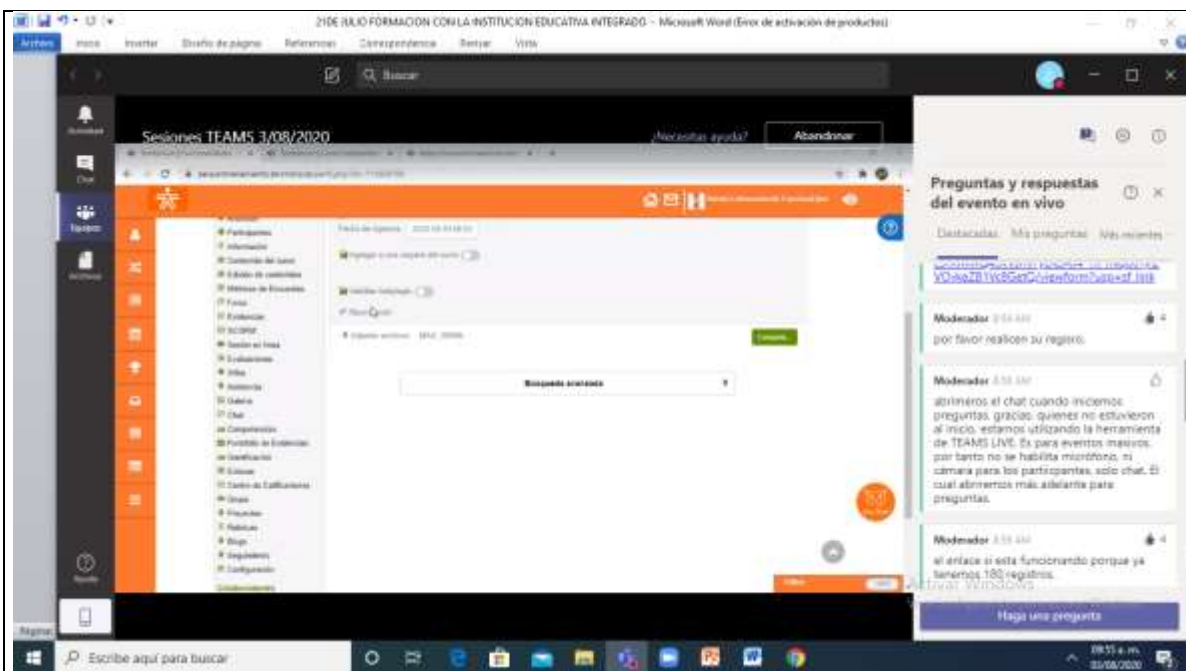
FORMACION CON LA INSTITUCION EDUCACATIVA CIUDAD SOL



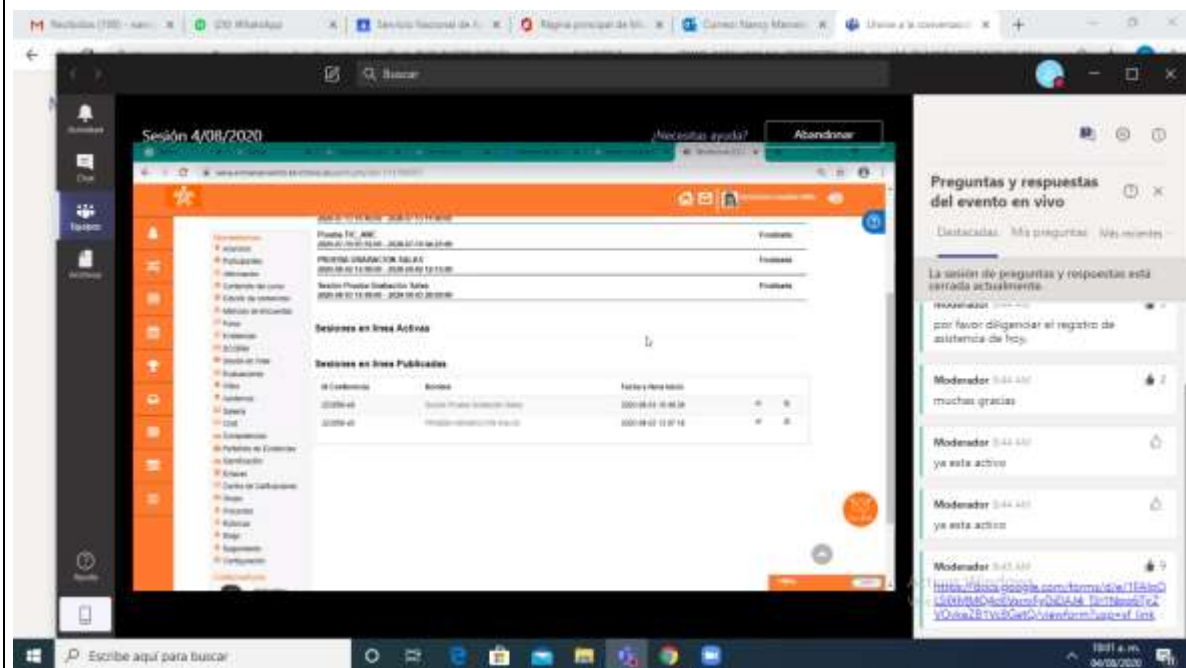


### 03 AGOSTO CAPACITACION PLATAFORMA TERRITORIUM





04 DE agosto de 2020





SESION EN LINEA INSTRUCTORES;  
BUCARAMANGA, TUNJA,  
BARRANQUILLA. Agosto 3 y 4

\*Obligatorio

REGIONAL \*

REGIONAL BOYACA

CENTRO DE FORMACION O DEPENDENCIA \*

Elegir

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE \*

Tu respuesta

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Coordinador académico

Dirección de Formación

Interventoría

Equipo Ecosistema de Recursos Educativos (Gestor Repositorio)

Equipo Ecosistema de Recursos Educativos (Diseño Instruccional)

Equipo Ecosistema de Recursos Educativos (Equipo de Producción)

Otros

CORREO ELECTRONICO \*

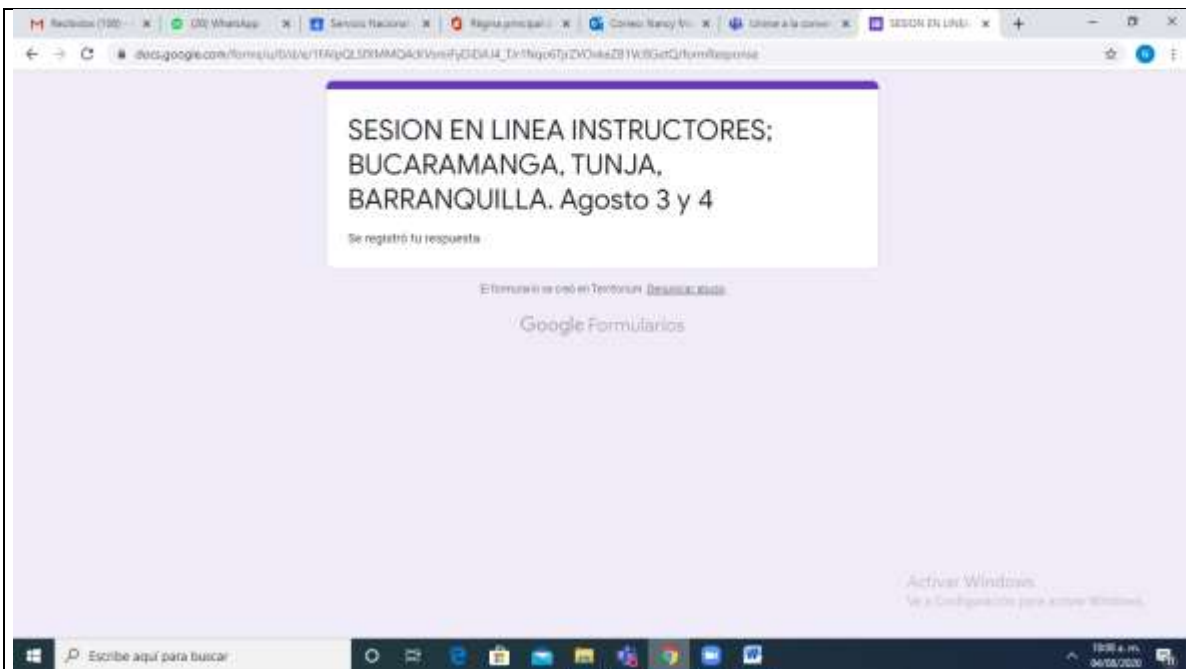
ndantiaa@sena.edu.co

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES \*

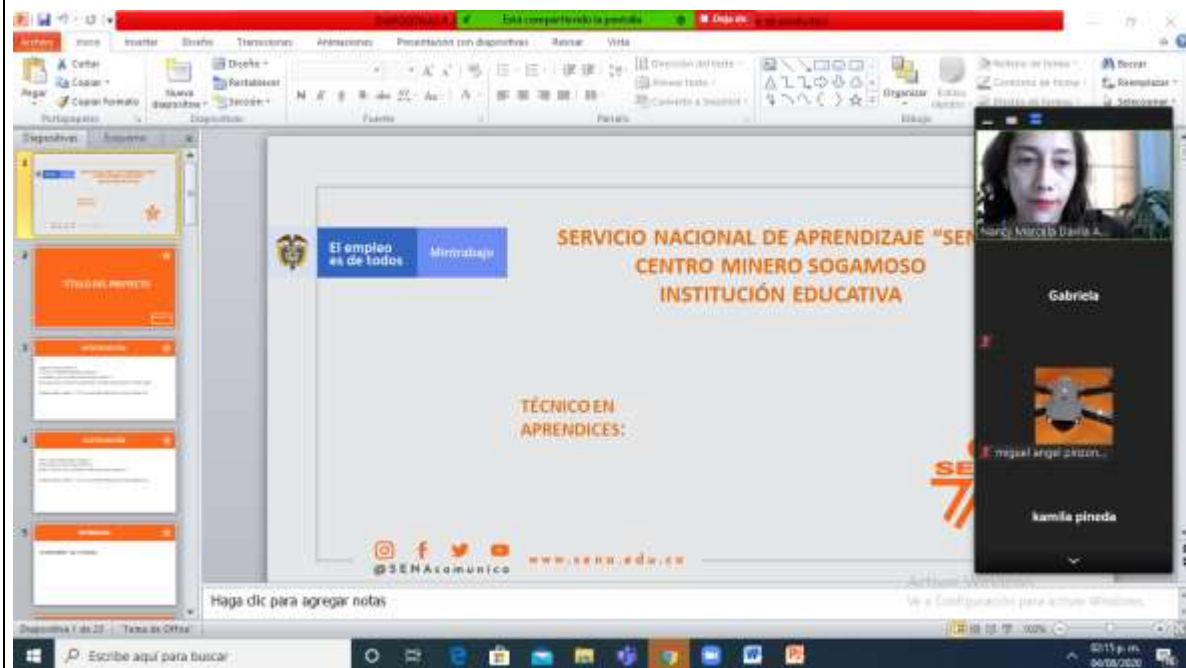
muy buena capacitación

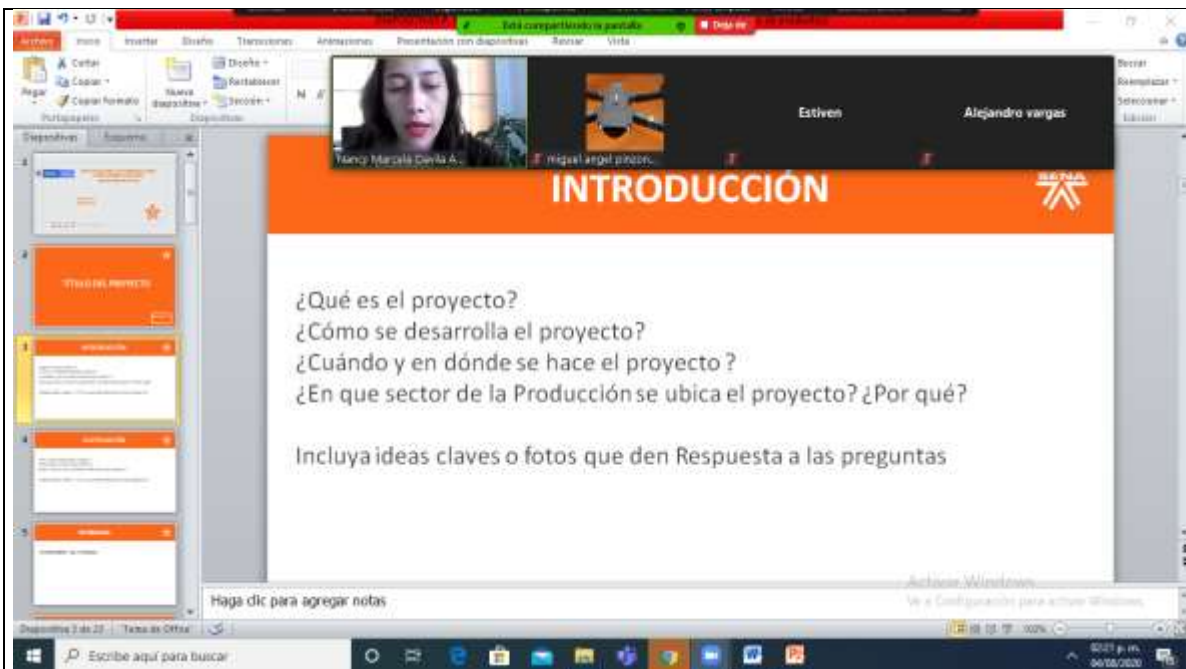
Enviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

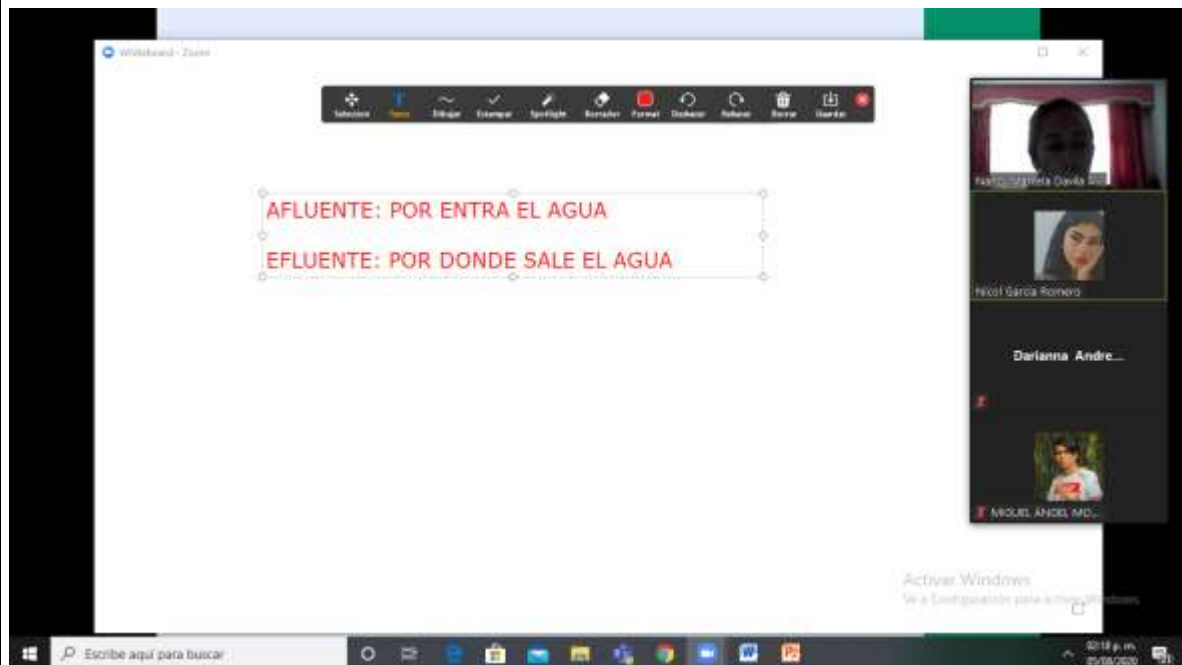


#### 04 AGOSTO FORMACON CON LA INSTUTICUIN INTEGRADO





05 AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO



06 AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HATO

**Necesidades y requerimientos material y cantidades**

| EQUIPO-HERRAMIENTA-MATERIAL | CANTIDAD |
|-----------------------------|----------|
| Resma de papel              | 2        |
| Impresoras                  | 100      |
| Tarjetas de presentación    | 30       |
| Transporte hacia la planta  | 1        |
| Consultas de Internet       | 35       |
| Calculadoras                | 1        |

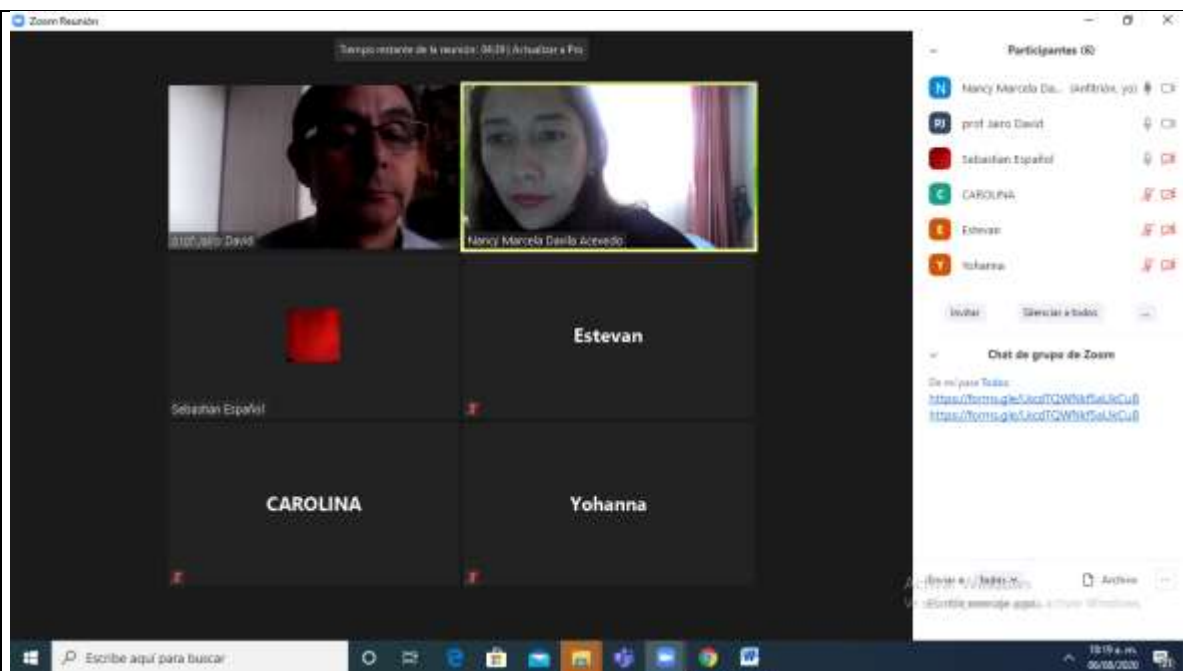
**5. OPERACION**

```

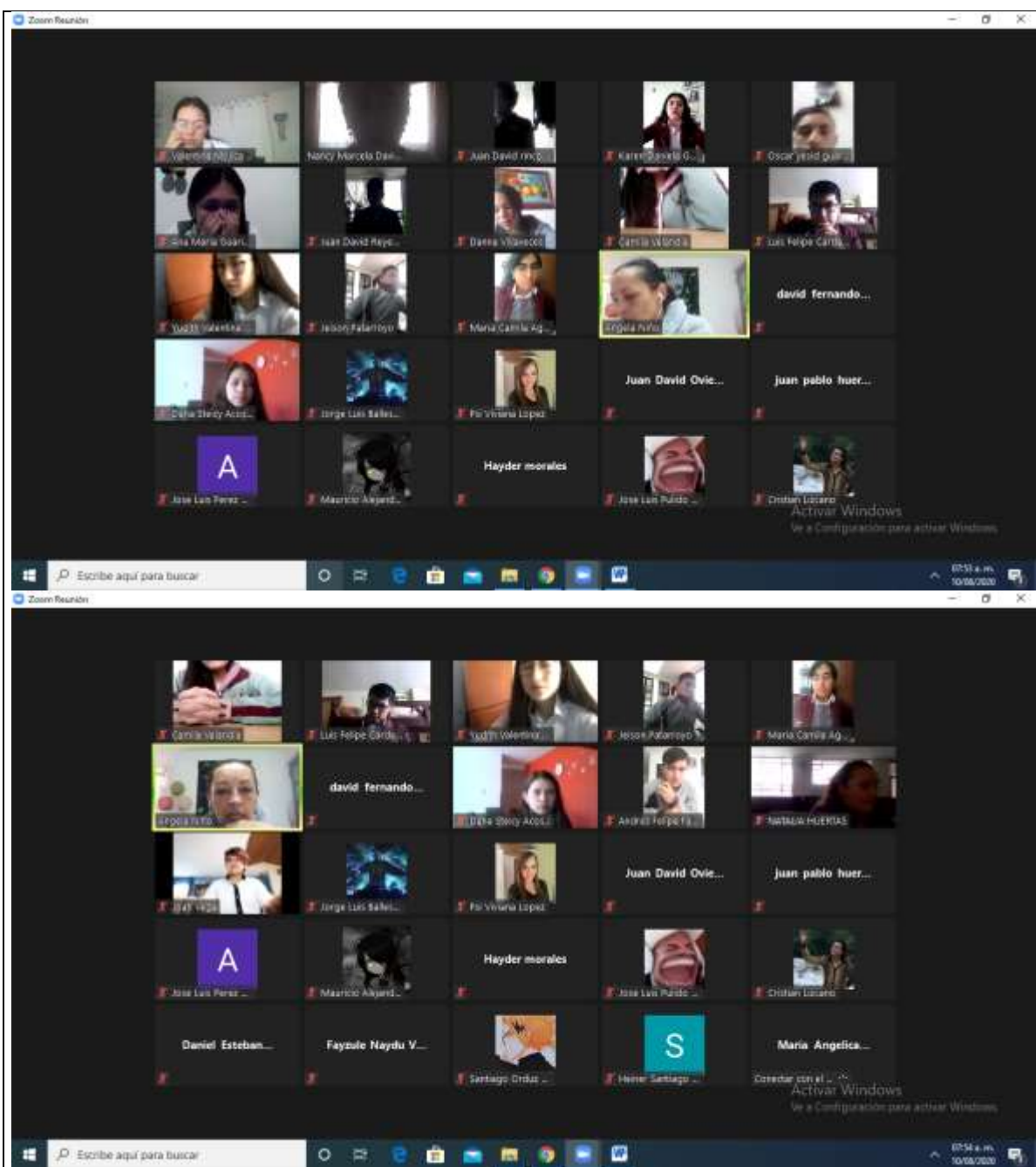
graph TD
    Inicio([Inicio]) --> InicioProceso[Inicio proceso de producción de agua]
    InicioProceso --> TipoPantalla{Tipo de pantalla}
    TipoPantalla -- SI --> Consultas[Consultas requerimiento de Internet]
    TipoPantalla -- NO --> Consultas
    Consultas --> Transporte[Transporte de agua potable]
    Transporte --> Instalacion[Instalación de equipos y mantenimiento de computadores]
    Instalacion --> Almacenamiento{Almacenamiento de productos acabados}
    Almacenamiento -- SI --> Fin([Fin])
    Almacenamiento -- NO --> Transporte
  
```

Video call participants: Nancy Marcela Dávila A., iPhone de Lore, Daniel Vergara, prof Jairo David.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a mobile screen displays a 'Modo de conducción segura' (Safe Driving Mode) notification, stating 'El micrófono está silenciado' (Microphone is muted). Below the notification is a dark image of a forest at night, and at the bottom is a dock with various app icons and the 'Claro' logo. On the right, a participant window shows a video feed of a woman, 'Nancy Marcela Davila A.', with a name tag 'iPhone de Lore'. Below the video feed is a large blue square with the letter 'D', and a red square below that. At the bottom right, there is a 'Activar Windows' (Activate Windows) watermark and a 'Finalizar' (End) button.

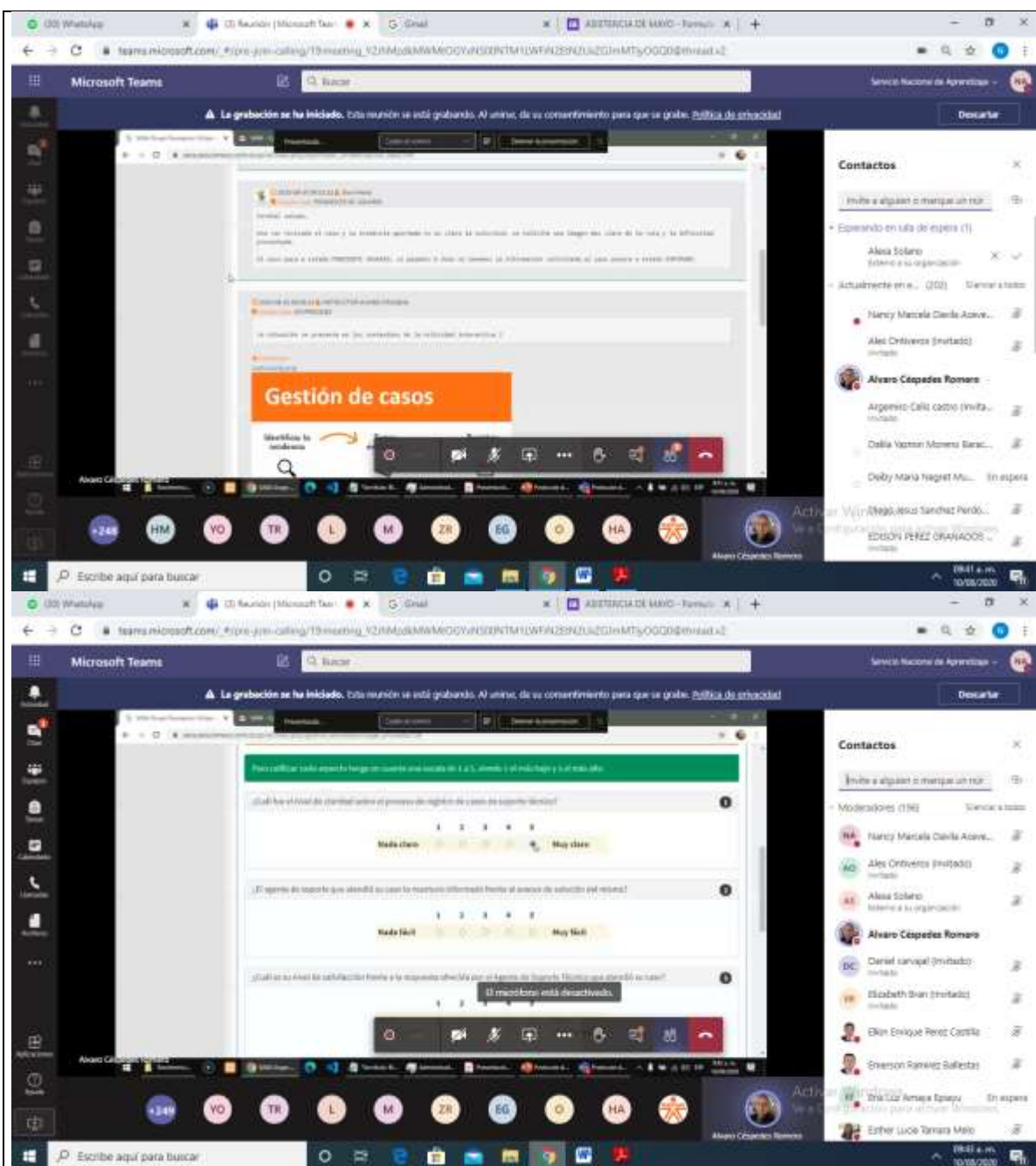


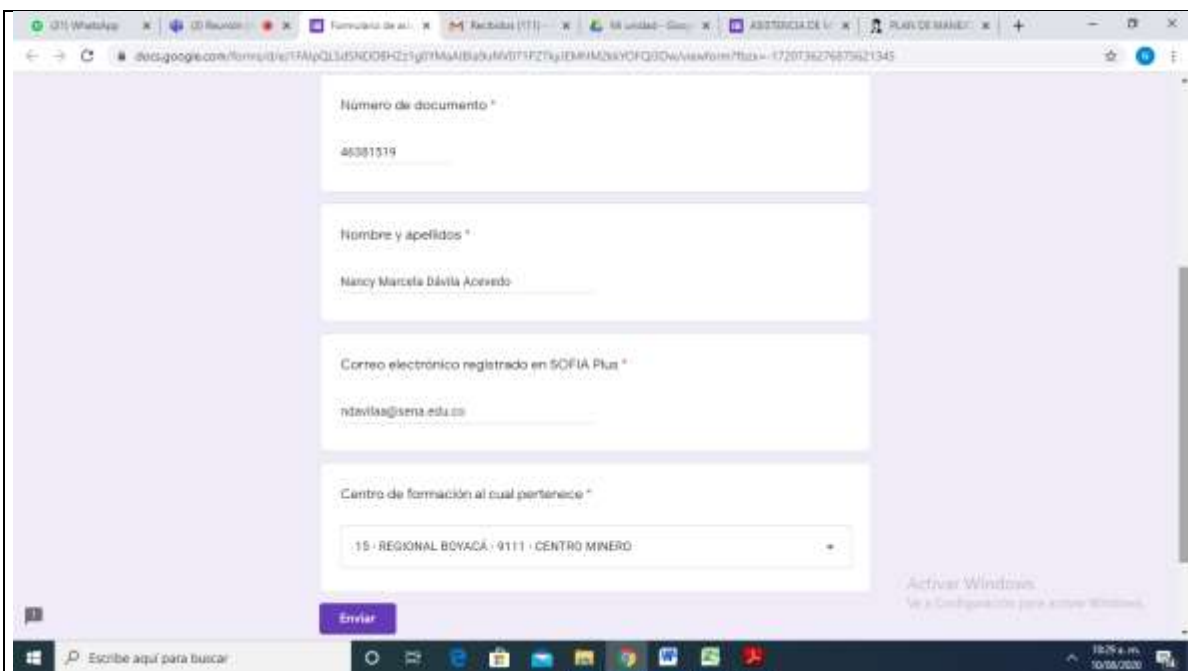
10 AGOSTO 2020 FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DEL SOL



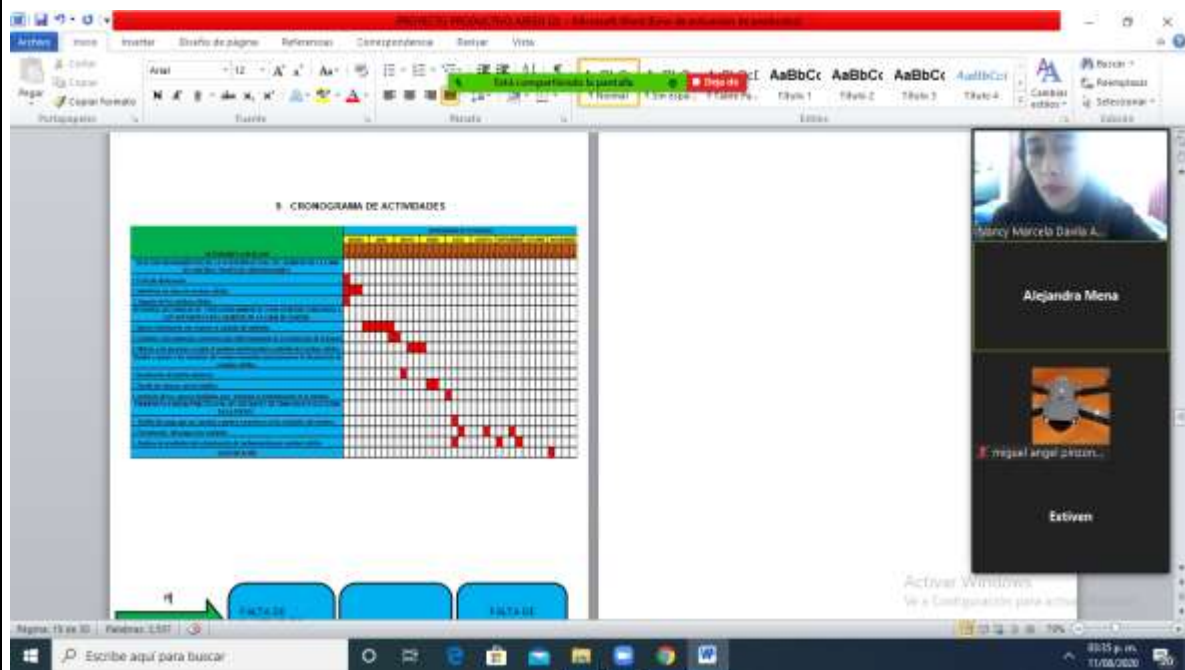
10

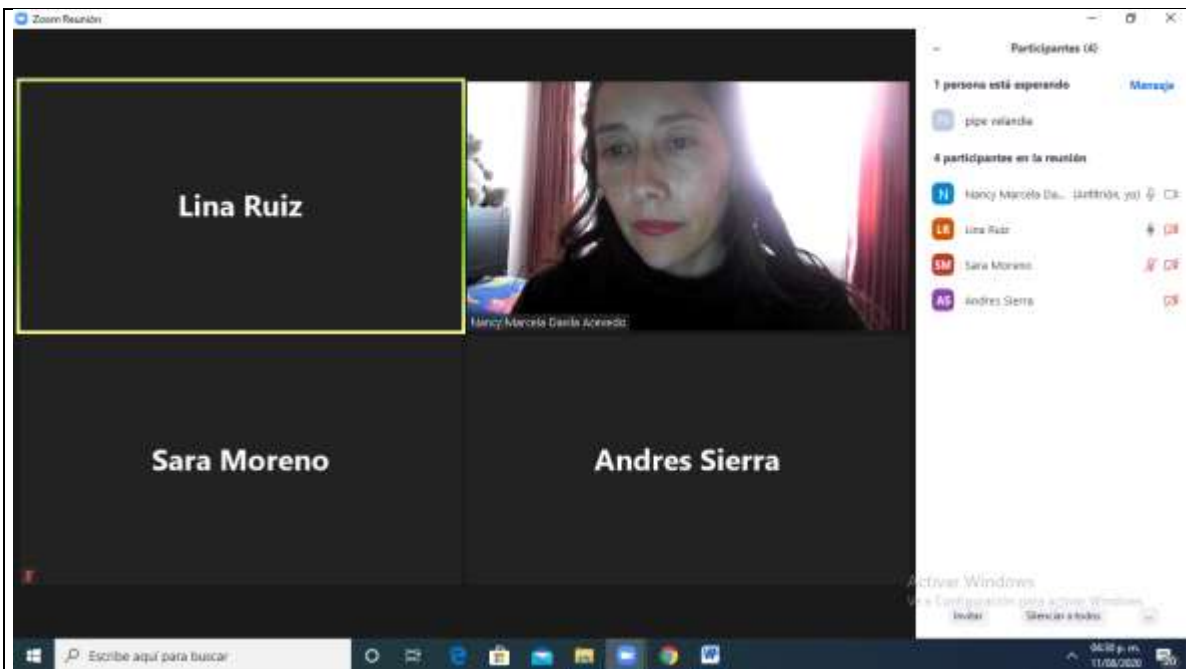
AGOSTO CAPACITACIÓN CONOZCO EL PROTOCOLO DE SOPORTE TECNICO DE INCIDENCIAS DE LMS Y REGISTRO CASOS SAVE



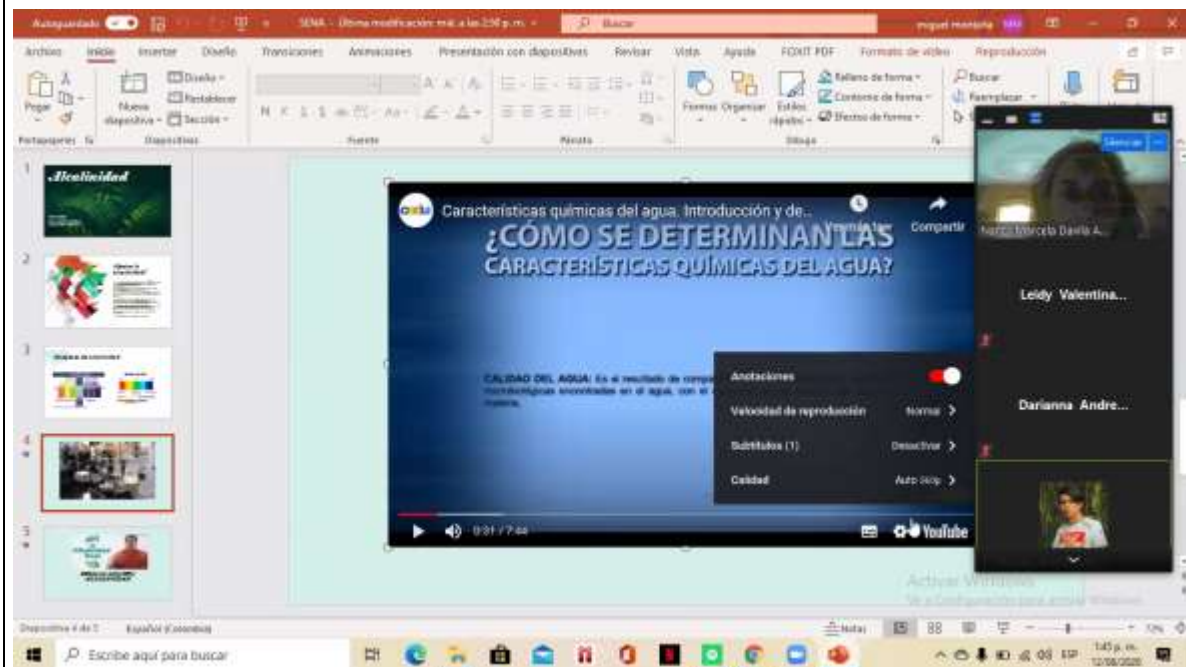


## 11 AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO



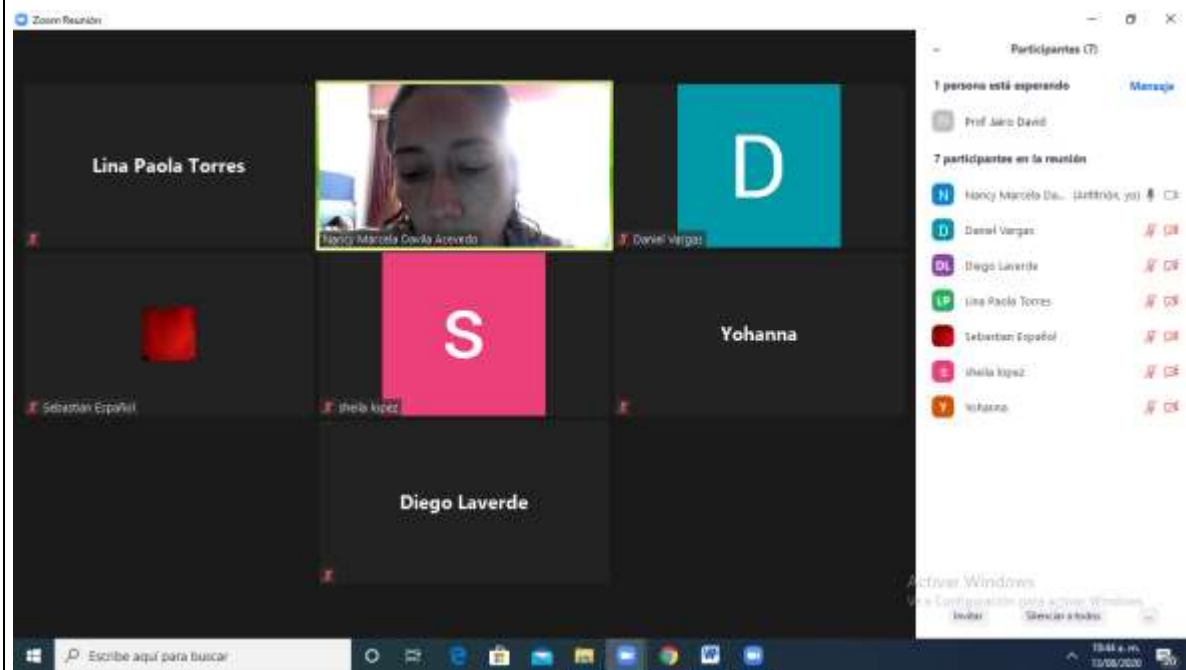


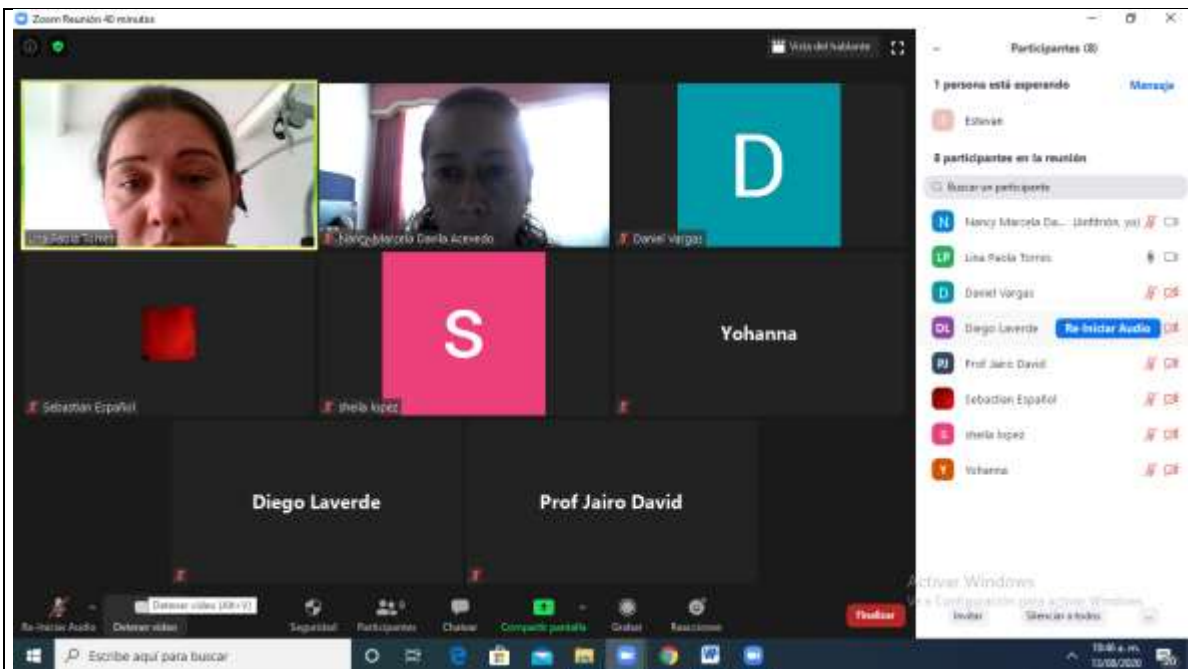
12 DE AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITECNICO





13 DE AGOSTO FORMACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO









El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**Función Pública hace constar que:**

**NANCY MARCELA DAVILA ACEVEDO**

C.C 46.381.519

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2020

**Fernando Augusto Segura Restrepo**

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76823587000

INTEGRIDAD PÚBLICA