PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Agosto 2020

Señor (a)
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1374887
Cargo del supervisor : Instructor
Dependencia : Coordinación Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1374887) del año (2020)

(**MARY LUZ NOMESQUE PEREZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 23946200 de Aquitania ,en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Minero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asceinde a la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS Mcte($28904000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a la fracción del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUARENTAISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 2.407.367) COP b) siete pago(s) iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS MCTE ($ 3.613.000) COP incluido IVA cada uno, que se pagara en los meses de Marzo a Septiembre de 2020, c) y un ultimo pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre por un valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 1.565.633) COP.

Plazo: Será hasta el (13) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la orientación como instructor del programa de Articulación con la Media en las área Ambiental, que atiende el CENTRO MINERO en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto	Se Impartio formación articulada en los municipios de Sogamoso	

	del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Tunja,Tota y Tibasosa a los aprendices de las fichas 1845861, 1843839,2073345 , 2073357 y 2157442 "curso complementario en toma de muestras de agua	Horario del Instructor y control de la formación.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Se asociaron a los aprendices de la ficha 2157442, a la ruta de aprendizaje	Pantallazos asocio de aprendices a la ruta de aprendizaje
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje virtuales y planes concertados para las fichas: 2073345 y 2157442	Pantallazo guias de aprendizaje y planeación pedagogica mes de Agosto
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A la fecha se encuentra en desarrollo la etapa de planeación en el desarrollo del proyecto formativo.	Pantallazo listados asistencia a la formación virtual
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de instrumentos de evaluación virtual, para la formación articulada en los municipios de Sogamoso Tunja,Tota y Tibasosa	Pantallazo Instrumentos de evaluación.
6	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación a las reuniones programadas por líder de articulación a través de la plataforma Teams.	Pantallazo participación a reuniones programadas
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha requerido por parte del centro de formación	No se presenta
8	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó los aprendizajes correspondientes a las ficha 2157442,correspondiente al curso al complementario en toma de muestras de agua	Pantallazo juicios de evaluación sofia plus
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	En el periodo de reporte el	No se presenta

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	centro requirió este proceso	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó los aprendizajes correspondientes a las ficha 2157442, correspondiente al curso complementario en toma de muestras de agua	Pantallazo juicios de evaluación sofia plus
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó entrega de documentos como: Ficha de matrícula y fotocopias de documentos de identidad para el Ingreso de aprendices al programa de formación complementario de nominada 93240130 _Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Pantallazo correo electrónico de envió de la información.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron juicios evaluativos y asocio a rutas de aprendizaje de la ficha 2157442.	Pantallazo juicios de evaluación y ruta de aprendizaje
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió para el presente periodo	No se presenta
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Desarrollo de competencias de aprendizaje en los diferentes	Pantallazo envio de actividades

	convivencia del Centro de Formación.	Programas de Formación en las Instituciones Educativas que atiende el centro Minero	
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	A la fecha el centro de formación no me ha requerido para apoyar procesos de registro calificado.	No se presenta
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad relacionada	No se presenta
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha el centro de formación no me ha requerido la promoción del portafolio de servicios.	No se presenta
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a la formulación de los proyectos productivos grado 11	Pantallazo formato GFPI-F-023 V3
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha el centro de formación no me ha asignado bienes ni elementos.	No se presenta
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó proceso de inscripción a la norma de competencia laborar 240201056_ Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Se inició proceso se certificación de la norma de competencia laborar 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Pantallezo de inscripción a la NCL 240201056. Pantallazo del proceso de certificación de la NCL_ 240201057
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha el grupo de Bienestar no me ha requerido para realizar acompañamiento a grupos de aprendices.	No se presenta
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	No se requirió para el presente periodo	No se presenta

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional integral a través de plataformas virtuales como Zoom, WhatsApp y correo electrónico, por contingencia del covid 19.	Pantallazo de las actividades realizadas con cada una de las fichas asignadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,(44647155) expedido por Compensar- miplamilla, correspondiente al mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

MARY LUZ NOMESQUE PEREZ,
Contratista
C.C. No. 23.946200

Recibí a satisfacción:

ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1374887 **de 2020**
Instructor


El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
MARY LUZ NOMESQUE PEREZ
C.C 23.946.200
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 14 de agosto 2020
Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
Código: 76839444000

EVIDENCIAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA _ MARY LUZ NOMESQUE PEREZ
MES DE AGOSTO- CONTRATO No (CO1.PCCNTR.1374887).

Anexo 1. Obligación # 1.

HORARIO MENSUAL DEL INSTRUCTOR

	HORARIO DEL INSTRUCTOR					
	Instructor	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
I.E	MARY NOMESQUE	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	COLEGIO CIUDAD DEL SOL	JUAN XXIII	I.E GONZALO SUAREZ RENDON	I.E. ROBERTO FRANCO ISAZA
MUNICIPIO		TOTA: FICHA :1845861	SOGAMOSO:FICHA: 2073345	COMBITA: FICHA 1842464	TUNJA: FICHA 1843839	TIBASOSA: FICHA 2073357
PROGRAMA		MANEJO AMBIENTAL GRADO 11°	MANEJO AMBIENTAL GRADO 10°	M. I.R.S UNIR 2 F 11°	MANEJO AMBIENTAL GRADO 11°	AGUAS GRADO 10°
HORARIO		9:30 AM - 3:30 PM	6:00 AM - 10:00 AM	7:00 AM - 12:00 M	10:00 AM - 3:30 PM	8:00 A M - 1:00 PM

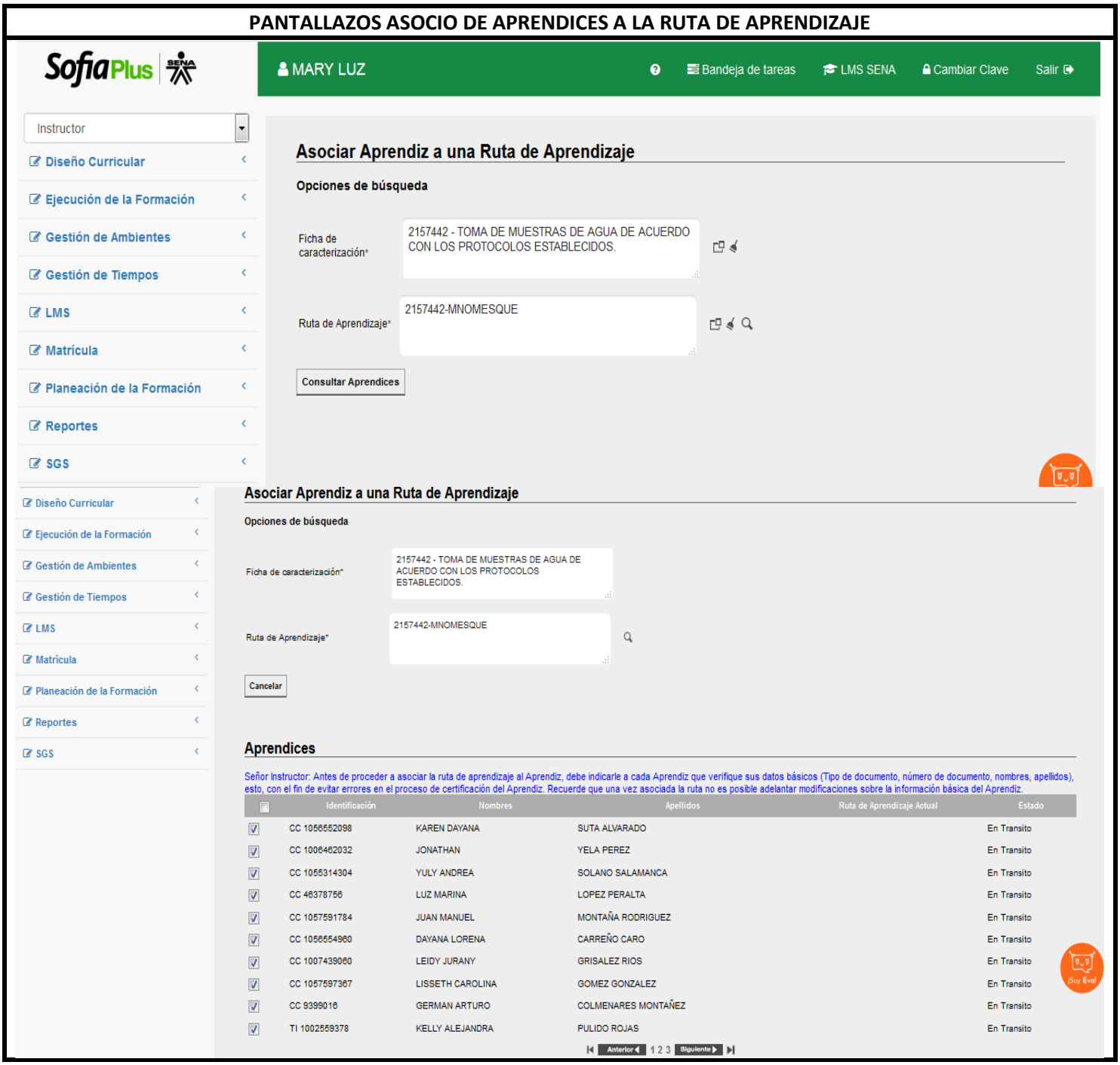
Anexo 2. Obligación # 1.

CONTROL DE LA FORMACIÓN MES DE JULIO 2020.

CONTROL DE FORMACIÓN _ MARY NOMESQUE PEREZ MES DE AGOSTO 2020				
DIA	**FECHA**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE**
LUNES	3,10,24,31	1845861	220201004 - Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental.	RA1: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental.
			999999999_Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
MARTES	4,11,18,25	2073345	280301010 - Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas	R2: Organizar los recursos necesarios para la toma de muestras de acuerdo con los procedimientos de laboratorio y tipo de muestra.
				RA3: Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos.
MIÉRCOLES	5,12,19,26	1842464 1852416	999999999_Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
JUEVES	6,13,20,27	1843839	220201004 - Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental.	RA1: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental.
			999999999_Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
VIERNES	14,21,28	2073357	280201041 - Operar los subsistemas de transporte de agua garantizando la continuidad del servicio, con base en la normatividad vigente.	RA4.Operar válvulas de lavado con base en la programación de las actividades.
				RA5. Operar válvulas para sectorizar en caso de reparación de daños según planos y especificaciones técnicas
				RA6.Operar válvulas para presurizar el agua en la red de acuerdo con el diseño técnico para garantizar el servicio.

Anexo 3. Obligación # 2.

PANTALLAZOS ASOCIO DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE



Anexo 4. Obligación # 3.

PANTALLAZO GUÍAS DE APRENDIZAJE MES DE AGOSTO DE 2020

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Manejo Ambiental
- **Código del Programa de Formación:** 228234
- **Nombre del Proyecto:** Sostenibilidad ambiental en la producción minera, agroindustrial y de servicios en los sectores de las instituciones educativas que atiende en centro minero.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:**Ejecución de acciones en la construcción de un programa de manejo ambiental de acuerdo a las actividades productivas.
- **Competencia:** Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN.

El muestreo es una actividad dirigida a la toma de una porción que represente exactamente la calidad de un elemento en el lugar y en el momento de obtención de la muestra. La recolección de una porción representativa constituye uno de los pasos fundamentales de un programa de control de calidad analítica a fin de obtener datos reales de las características físicas, químicas y microbiológicas del material objeto de análisis y los errores presentes en su ejecución afectan la calidad de los análisis realizados en el laboratorio.

La guía de aprendizaje que se presenta a continuación propone las actividades necesarias que usted como aprendiz desarrolle para adquirir y afianzar los saberes indispensables previos si muestreo de agua; que le darán los conocimientos sobre el uso de elementos de protección personal y el alistamiento de materiales, equipos e insumos necesarios para la realización de un muestreo de aguas conforme al procedimiento y la normatividad vigente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje 1. Reflexión Inicial.

Un laboratorio de análisis recibe de sus clientes, puntualmente, muestras de agua para determinar su calidad. El laboratorio ha conseguido un contrato con una empresa que se dedica a la potabilización y el tratamiento de aguas y pre-tiene realizar rutinariamente la misma determinación de calidad, por lo que se plantea aplicar conocimientos físicos, microbiológicos, químicos, matemáticos e informáticos para resolver problemas analíticos.

El laboratorio requiere contratar a un grupo de técnicos que realicen ésta labor conforme al procedimiento y la normatividad vigente y los conocimientos del saber y de proceso, y para ello ha dispuesto las siguientes preguntas:

- ¿Para qué se toman las muestras de agua?
- ¿Qué técnicas de muestreo existen y cuándo deben usarse?

GFPI-F-135 \V01

- ¿Cuál debe ser la indumentaria y elementos de protección personal que debe vestir la persona encargada de realizar el muestreo?

Para la entrega de la evidencia guardar el archivo así: Actividad_de_reflexión_nombres_y_apellidos. Por favor haga envío de las respuestas de reflexión inicial al correo electrónico de su Instructor: maryluznomesque@misena.edu.co

- ✓ **Ambiente Requerido:** Ambientes Pluritecnológicos virtuales y físicos.
- ✓ **Materiales:** Computador, Smartphone con WhatsApp,Internet, cuadernos y esferos.
- ✓ **Duración de la actividad propuesta:** 5 minutos

3.1. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividad de Aprendizaje 2: Cognitiva

Desarrolle la sopa de letras online (la encuentras en la dirección electrónica siguiente) donde encontrará los conceptos básicos relacionados con un muestreo de aguas. Realice captura de pantalla en un archivo de word y envíelo al correo electrónico de su Instructor: maryluznomesque@misena.edu.co.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6535872-toma_de_muestras_de_agua_sena.html

Por favor para la entrega de la evidencia guardar el archivo así: Evidencia_2_nombres_y_apellidos.

- ✓ **Ambiente Requerido:** Ambientes Pluritecnológicos virtuales y físicos.
- ✓ **Materiales:** Computador, Smartphone con WhatsApp,Internet, cuadernos y esferos.
- ✓ **Duración de la actividad propuesta:** 5 minutos

3.2. Actividades de Apropiación del conocimiento

Actividad de Aprendizaje 2: Procedimental

A partir del video expuesto por su Instructor realice un mapa conceptual sobre las técnicas y procedimientos usados en la toma de muestras de agua.

Para la entrega de la evidencia guardar el archivo así: Evidencia_2_nombres_y_apellidos. Por favor haga envío del mapa conceptual al correo electrónico de su Instructor (maryluznomesque@misena.edu.co).

- ✓ **Ambiente Requerido:** Ambientes Pluritecnológicos virtuales y físicos.
- ✓ **Materiales:** Computador, Smartphone con WhatsApp,Internet, cuadernos y esferos.
- ✓ **Duración de la actividad propuesta:** 20 minutos

3.3. Actividades de Transferencia del conocimiento

Actividad de Aprendizaje 3: Actitudinal

Elabore un escrito de media página reflexionando sobre las características que debe tener un punto de muestreo de agua, de acuerdo con el documento referenciado por su Instructor. (Nava, G. (2011). Manual de instrucciones para la toma, preservación y transporte de muestras de agua de consumo humano para análisis de laboratorio. Bogotá: Instituto Nacional de Salud, 95 páginas).

Para la entrega de la evidencia guardar el archivo así: Evidencia_3_nombres_y_apellidos. Por favor haga envío del documento escrito al correo electrónico de su Instructor (maryluznomesque@misena.edu.co).

GFPI-F-135 \V01

- ✓ **Ambiente Requerido:** Ambientes Pluritecnológicos virtuales y físicos.
- ✓ **Materiales:** Computador, Smartphone con WhatsApp,Internet, cuadernos y esferos.
- ✓ **Duración de la actividad propuesta:** 10 minutos

3.4. Teonica e instrumento de evaluación

Actividad de Aprendizaje 4: Evaluación.

Responda el cuestionario propuesto en el cual encontrara una serie de preguntas sobre el proceso y aspectos a tener en cuenta para la elaboración de un muestreo de aguas y envíelo en Word al correo electrónico institucional de su Instructor.

Para la entrega de la evidencia guardar el archivo así: Actividad_de_Evaluación_nombres_y_apellidos. Por favor haga envío el desarrollo del cuestionario al correo electrónico de su Instructor (maryluznomesque@misena.edu.co).

- ✓ **Ambiente Requerido:** Ambientes Pluritecnológicos virtuales y físicos.
- ✓ **Materiales:** Computador, Smartphone con WhatsApp,Internet, cuadernos y esferos.
- ✓ **Duración de la actividad propuesta:** 10 minutos

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Actividad 1.** Respuesta a preguntas de la actividad de reflexión inicial. **Actividad 4:** Respuesta al cuestionario de evaluación de conocimientos. **Evidencias de Desempeño:** **Actividad 3:** escrito de media página sobre las características que debe tener un punto de muestreo de agua, **Evidencias de Producto:** **Actividad 2:** Mapa conceptual.	Selecciona el protocolo y normatividad de acuerdo al tipo de muestra a analizar. Selecciona los materiales, insumos e instrumentos según los procedimientos y protocolos establecidos.	Formulación de preguntas – cuestionario Lista de chequeo productos terminados

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Agua: es fuente de vida, el 80% del planeta es agua, pero menos del 1% de ésta es agua dulce, es decir, apta para uso doméstico, industrial o comercial y turístico, el agua es importante el 70% de nuestro peso corporal es agua, por ello el ser humano, las plantas y los animales serían incapaces de crecer sin el agua.

GFPI-F-135 \V01

Aguas residuales: Son aguas que han sido utilizados en las actividades diarias sean domésticas, comerciales, industriales y de servicios, los cuales son transportados por el alcantarillado de una ciudad o población y en ciertos casos tratados en una planta de tratamiento municipal, pero en la mayoría vertidos directamente a los ríos.

Agua superficial: A aquella que se encuentra circulando o en reposo sobre la superficie de la tierra, las cuales forma ríos, lagos, lagunas, pantanos, charcas, humedales y otros similares, sean naturales o artificiales.

Análisis: Es el estudio de una muestra para determinar su composición o su naturaleza química. Dependiendo de la información que se desee obtener de la muestra analizada.

Análisis básicos: Es el procedimiento que se efectúa para determinar turbiedad, color aparente, pH, cloro residual libre o residual de desinfectante usado, coliformes totales y Escherichia coli.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Características: Término usado para identificar elementos, compuestos, sustancias y microorganismos presentes en el agua para consumo humano.

Cloro residual libre: Es aquella porción que queda en el agua después de un período de contacto definido, que reacciona química y biológicamente como ácido hipocloroso o como ión hipoclorito.

Indicador: Referencia que brindan información cualitativa o cuantitativa, conformada por uno o varios datos, constituidos por percepciones, números, hechos, opiniones o medidas, que permiten seguir el desenvolvimiento de un proceso y su evaluación, y que deben guardar relación con el mismo.

Laboratorio de análisis del agua para consumo humano: Es el establecimiento público o privado, donde se realizan los procedimientos de análisis de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para consumo humano según artículo 27 del Decreto 1575 de mayo 9 de 2007.

Muestra: Toma puntual de agua, suelo y/o aire en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento.

Muestra de laboratorio: Se refiere a una muestra después de preparación inicial resultante de los sucesivos cuarteos de la cual se obtiene la muestra analítica.

Muestreo: Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua,aire y/o suelo del sitio que fueron tomadas.

Proceso: Un proceso es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Nava, G. (2011). Manual de instrucciones para la toma, preservación y transporte de muestras de agua de consumo humano para análisis de laboratorio. Bogotá: Instituto Nacional de Salud, 95 páginas. https://www.ins.gov.co/sivicap/Documentacin%20SIVICAP/2011%20Manual%20toma%20de%20muestras%20agua.pdf

Para ampliar el aprendizaje sistemático se recomienda el uso del sistema de bibliotecas SENA http://biblioteca.sena.edu.co

GFPI-F-135 \V01

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mary Nomesque Pérez	Instructor Contratista	Articulación con la media	Agosto /2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 \V01

Anexo 5. Obligación **# 3.**

PANTALLAZO PLANEACIÓN PEDAGOGICA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	jun-20
Denominación del Programa de Formación	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	EN EJECUCIÓN
Código y versión del Programa	226234 - V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA PRODUCCIÓN MINERA, AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS EN LOS SECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDE EN CENTRO MINERO
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1582401
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARY NOMESQUE PEREZ** (Nombres y Apellidos) — **REGIONAL BOYACÁ -CENTRO MINERO** (Regional y Centro de formación)

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES, ECONÓMICAS, SOCIALES Y AMBIENTALES DEL SECTOR CON RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS EN LA REGIÓN.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Actividad de una (Reflexión inicial). Para empezar haga una PRESENTACIÓN PERSONAL y comente: ¿cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?, ¿qué hace en el tiempo libre?, ¿práctica algún deporte? Si quiere agregar algo más a su presentación no dude en hacerlo. Se pregunta ra a los aprendices mediante una charla libre la siguiente: ¿Qué es el SENA? ¿Cuáles son expectativas de estudiar en el SENA?, una vez realizada esta actividad se llevara a cabo la presentación de los siguientes videos, (Anexos carpeta de videos): • Saluda de bienvenida de la Director General de SENA Jurí Antonia Liserasa https://www.youtube.com/watch?v=ndh0GPT8uik • Historia del SENA http://www.youtube.com/tamp3.com/en/#DownloadButton=Link • Símbolos del SENA	6	2	Reflexión individual, foro, observación de videos, mapas conceptuales, prácticas	Aula de clase	Computador Video Beam Sonido Cartulinas Colores Marcadores Fotocopias (listas de chequeo)	OLGA NUÑEZ	Actúa de manera autónoma, responsable y crítica frente al programa de formación que está matriculado, para un adecuado desempeño laboral y social. Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional. Integra los elementos de su contexto socio económico a su programa de formación. Apropia las TIC como herramientas de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación. Integra los lineamientos establecidos por el SENA, para medir el portafolio de evidencias con el cumplimiento de sus responsabilidades.	Técnica: Observación directa Instrumento: lista de chequeo de desempeño Técnica: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo producto	
			IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Actividad tres – Con las ujar puestas en el contra minero Se llevara a grupo de aprendices a una sala de proyecciones donde se observara el video Contra Minera, https://www.youtube.com/watch?v=4y6OTok7GbuSt-1r. Una vez virtual las características del contra minera se indicara como se el organigrama de las directivas a nivel regional, nivel de contra y proceso de articulación. (Presentación Directivas contra Minera). Después de realizar la presentación de cada directiva y sus funciones en el programa de articulación se pide a los aprendices que de manera jerárquica creen el organigrama de las directivas.	6	2	Reflexión individual, foro, observación de videos, mapas conceptuales, prácticas	Aula de clase Sala de proyecciones Auditorio	Computador Video Beam Sonido Cartulinas Colores Marcadores Fotocopias (listas de chequeo)	OLGA NUÑEZ			
			CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.	Actividad dos (Contextualización) Generalidades de la región Regional Boyacá – Contra Minera Mediante la presentación del video regional Boyacá https://www.youtube.com/watch?v=yFWI5j6b34c los aprendices conformaran grupos de trabajo en las cuales deben de realizar las siguientes acciones: • Realizar el mapa del Departamento de Boyacá • Indicar la ubicación de las contra centrales • Identificar las características del Centro Minero antes no deben representar para medio de dibujar.	6	2	Reflexión individual, foro, observación de videos, mapas conceptuales, prácticas	Aula de clase Sala de proyecciones Auditorio	Computador Video Beam Sonido Cartulinas Colores Marcadores Fotocopias (listas de chequeo)	OLGA NUÑEZ			
			RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO.	Actividad Cuatro (deberes y derechos de los aprendices)					Computador Video Beam Sonido				

ANALISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | INSTRUCTIVO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	jun-20
Denominación del Programa de Formación	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	226234 - V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA PRODUCCIÓN MINERA, AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS EN LOS SECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDE EN CENTRO MINERO
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1582401
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARY NOMESQUE PEREZ** (Nombres y Apellidos) — **REGIONAL BOYACÁ -CENTRO MINERO** (Regional y Centro de formación)

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACIÓN	DISEÑO DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE MANEJO AMBIENTAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO.	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.										
	DISEÑO DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PRÁCTICAS Y POLITICAS DE MANEJO AMBIENTAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO.	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Actividad de reflexión inicial**: La metodología de diagrama de flujo a utilizar para establecer relaciones de causalidad entre la acción propuesta y el medio ambiente afectado, también se utiliza para distinguir impactos indirectos a medida que se incrementan las acciones o impactos involucrados. Actividad 1 Diagrama de flujo a través valoración de impactos ambientales": Consultar a cerca de una de las sectores productivos de su localidad, identificando las operaciones y aspectos ambientales que hacen parte de la línea base ambiental. **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos**: Numerar un tipo de métodos han sido desarrollados y usados en el proceso de evaluación del impacto ambiental (EIA) de proyectos productivos . Sin embargo, ningún tipo de método para ello, puede ser usado para satisfacer la variedad y tipo de actividades que intervienen en un estudio de impacto.Actividad 2: Para "Análisis de impactos ambientales": Analice los impactos ambientales identificados en la actividad de aprendizaje número 3 formular fichas de ponderación para cada uno de los impactos ambientales identificados	14	6	Guía de aprendizaje, documentos de apoyo y material interactivo	Ambiente de navegación (computadores, tablet y/o celulares, conexión a internet),Instalación del software: Adobe Reader , Adobe Flash Player y Editor de texto.	Computadores y/o pizarra virtual móvil , acceso a Internet y/o datos	MARY NOMESQUE		Evidenciar el Conocimiento: Para: Análisis de impactos ambientales". Evidenciar el Desempeño: Matriz marco legal, para prevenir, mitigar, controlar y compensar los A Evidenciar el Producto: Diagrama de flujo sobre valoración de impactos ambientales
PLANEACIÓN	DISEÑO DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE MANEJO AMBIENTAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO.	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL	PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.										
			REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.										

ANALISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | INSTRUCTIVO

Página 1

Anexo 6. Obligación # 4.

PANTALLAZO ASISTENCIA A FORMACIÓN VIRTUAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Planilla de asistencia a Formación Virtual

Versión: 01

REGIONAL: BOYACA CENTRO DE FORMACIÓN: MINERO CIUDAD/MUNICIPIO: SOGAMOSO FECHA: AGOSTO /2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL FICHA: 2073345 – I.E CIUDAD DEL SOL INSTRUCTOR: MARY NOMESQUE

No	Identificación	Nombres	Apellidos	04/ MARTES	11/ MARTES	21/ MARTES	28/ MARTES
1	1058351636	ALBA ROCIO	PEREZ MARCELO	✓	✓		
2	1010105518	ALEIDA PATRICIA	VIAJAN CARDENAS	✓	✓		
3	1057570501	ALVARO ANDRES	GUTIERREZ CHAPARRO	✓	✓		
4	1002727502	ANDERSSON STIF	CACERES TIBADUIZA				
5	1002727800	ANDRES FELIPE	PESCA CHAPARRO	✓			
6	1049602083	ANGEL STIVEN	MORENO ALBARRACIN	✓	✓		
7	1002558741	ANGIE LORENA	OLMOS FERNANDEZ				
8	1002727862	BRAHYAN EDIKSON	BELTRAN PAIPA	✓			
9	1054283015	CRISTIAN DAVID	ACEVEDO PINTO		✓		
10	1058460315	CRISTIAN YAMID	BOLIVAR GAONA				
11	1002760669	DAYANA VALENTINA	BAYONA BARRERA	✓	✓		
12	1057978353	DIEGO ALEJANDRO	MOSQUERA CELY		✓		
13	1002740931	FABIAN RICARDO	PIÑA DIAZ				
14	1055312079	GONZALO	MELO JARAMILLO		✓		
15	1058351426	JEFERSON ARLEY	TINJACA FORERO	✓	✓		
16	1002740728	JENNIFER XIMENA	PINZON MORENO	✓	✓		
17	1054283249	JORGE IVAN	FONSECA GONZALEZ	✓	✓		
18	1002480187	JUAN ANDRES	AVELLA MORENO		✓		
19	1054282643	JUAN ANDRES	CAMARGO CARDENAS				
20	1058351658	JUAN DAVID	PLAZAS CHAPARRO	✓	✓		
21	1057570118	JUAN JOSE	GUERRERO BARRERA	✓	✓		
22	1058351398	JULIAN DANIEL	CHAPARRO RODRIGUEZ		✓		
23	1054283204	JULIAN FELIPE	PATARROYO CEPEDA	✓	✓		
24	1057572820	KAREN LISETH	ORDUZ CASTRO	✓	✓		
25	1058354482	KAREN SOFIA	CRUZ ALVARADO	✓	✓		
26	1057574818	KAREN TATIANA	GARAVITO PATIÑO	✓	✓		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Planilla de asistencia a Formación Virtual

Versión: 01

REGIONAL: BOYACA CENTRO DE FORMACIÓN: MINERO CIUDAD/MUNICIPIO: SOGAMOSO FECHA: AGOSTO /2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL FICHA: 2073345 – I.E CIUDAD DEL SOL INSTRUCTOR: MARY NOMESQUE

27	1054283223	LAURA ESTEFANIA	CARDENAS ROJAS	✓	✓		
28	1002727296	LAURA JULIANA	TORRES ESCOBAR	✓	✓		
29	1058351441	LAURA NATALIA	RIVEROS RIOS		✓		
30	1054283750	LAURA VALENTINA	PEREZ LIZCANO	✓	✓		
31	1002559381	LAURA YINETH	MONSALVE ACEVEDO				
32	1057978875	LEIDY TATIANA	ALBARRACIN NEITA	✓			
33	1054282590	LUIS ALEJANDRO	RODRIGUEZ PATIÑO	✓	✓		
34	1006416088	LUZ ANDREA	RAMIREZ CHAPARRO	✓	✓		
35	1116542531	MAIKOL ANYELO	BONILLA ROA	✓	✓		
36	1054283677	MANUEL SANTIAGO	SALAMANCA URINTIVE		✓		
37	1054282236	MARIA JOSE	VILLAMARIN GARCIA	✓			
38	1052837163	MAYRA ALEJANDRA	NOVA MORA	✓	✓		
39	1094243642	OWEN YAIR	LEAL BUITRAGO	✓	✓		
40	1052379684	SARA ANDREA	GONZALEZ HERRERA	✓	✓		
41	1057570819	SERGIO ANDRES	VARGAS CASTILLO	✓	✓		
42	1058351395	SHAROL BRIYITH	WILCHES ROMIREZ	✓	✓		
43	1058351428	STIVEN SANTIAGO	HOLGUIN CONDIA	✓	✓		
44	1058352468	TANNIA KATALINA	BERNAL PEÑA	✓	✓		
45	1058352168	TATIANA LIZZETH	MUNERA GOMEZ	✓	✓		
46	1051066280	WILLIAM ANDRES	ZEA PEREZ	✓	✓		
47	1058351472	XIOMARA ALEXANDRA	CAMARGO LOPEZ	✓			

Anexo 7. Obligación # 5.

PANTALLAZO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento de Gestión de la Formación Profesional Integral – Articulación con la media

IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: CUESTIONARIO	
CENTRO DE FORMACION: Minero	REGIONAL: Boyacá
CODIGO DE PROGRAMA: 228234	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en manejo Ambiental
CODIGO DE PROYECTO: 1552401	NOMBRE DEL PROYECTO: Sostenibilidad ambiental en la producción minera agroindustrial y de servicios en los sectores de las instituciones educativas que atiende el Centro Minero.
CODIGO DE COMPETENCIA: 280201010	NOMBRE DE LA COMPETENCIA: Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas.
CODIGO RAP: 280201010	NOMBRE DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos.
CODIGO DE FICHA: 2072345	FASE DEL PROYECTO: Ejecución
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecución de acciones en la construcción de un programa de manejo ambiental de acuerdo a las actividades productivas.	CALIFICACIÓN:
INSTRUCTOR: Mary Monsalve Pérez	APRENDIZ: Sergio Andrés Vargas Castillo_ T.I._1057570519
Documento de Identidad No.	Documento de Identidad No.
MUNICIPIO: Sogamoso (Boyacá)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Colegio Ciudad del Sol
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: • Selecciona el protocolo y normatividad de acuerdo al tipo de muestra a analizar. • Selecciona los materiales, insumos e instrumentos según los procedimientos y protocolos establecidos.	
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ☒	
Tiempo asignado de la prueba: 20 minutos	Hora de inicio._____ Hora de Finalización._____

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación el cual ha sido realizado para recoger, verificar y valorar sus conocimientos sobre los temas presentados. El instrumento a aplicar corresponde a **preguntas de selección múltiple con única respuesta**, que constan de un enunciado y de tres posibilidades de respuestas, usted debe escoger la que considere correcta.

EVALUACIÓN	Observaciones:	
	Recomendaciones:	
	Juicio de valor:	APROBADO ☐ NO APROBADO ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA DEL APRENDIZ

CUESTIONARIO:

1. **El muestreo de agua es una actividad dirigida a:**
   a) La recolección de una pequeña porción de agua.
   b) Hacer la caracterización física del agua.
   c) Identificación de puntos de muestreo.

2. **Se realiza cuando se tienen sitios de fácil acceso que facilitan la toma de muestra**
   a) Muestreo automático.
   b) Muestreo manual.
   c) Muestreo simple.

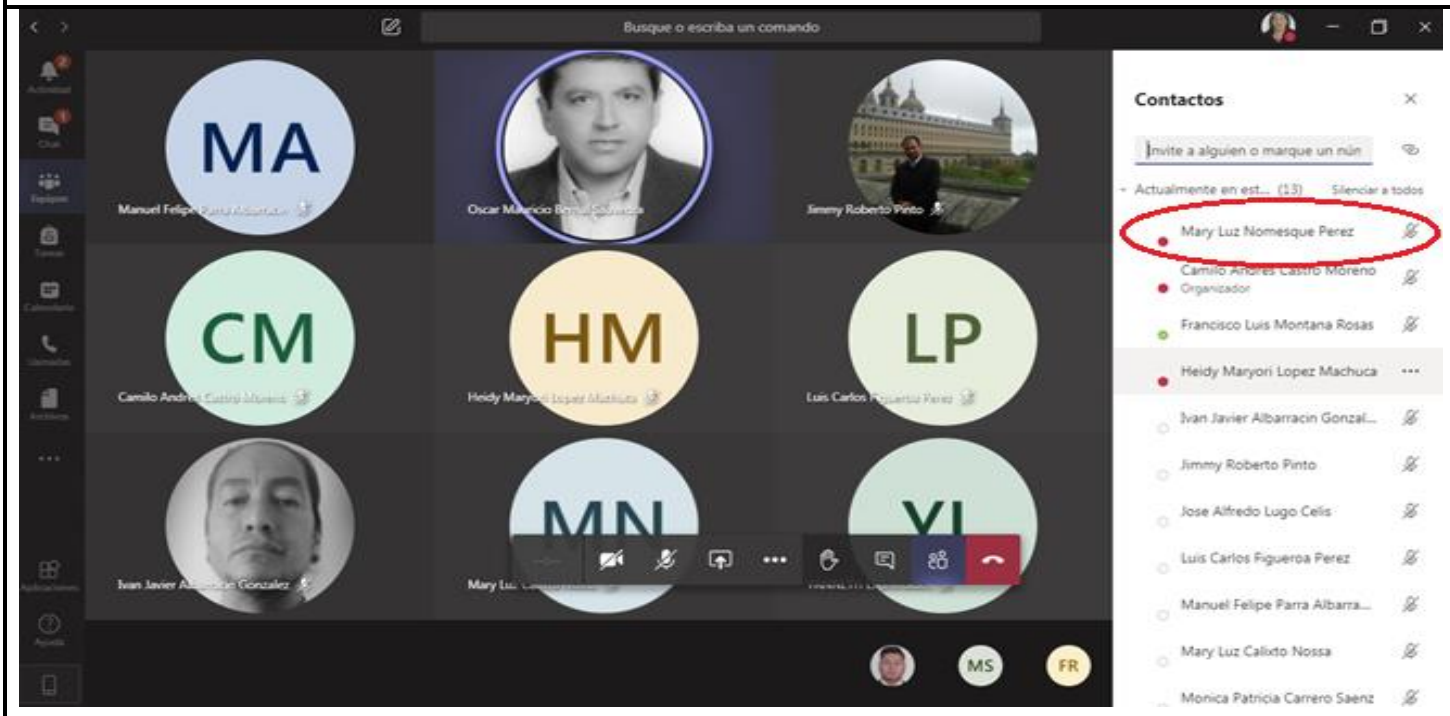
3. **Está conformada por dos o más muestras, mezcladas en proporciones conocidas**
   a) Muestra fisicoquímica.
   b) Muestra simplificada.
   c) Muestra compuesta.

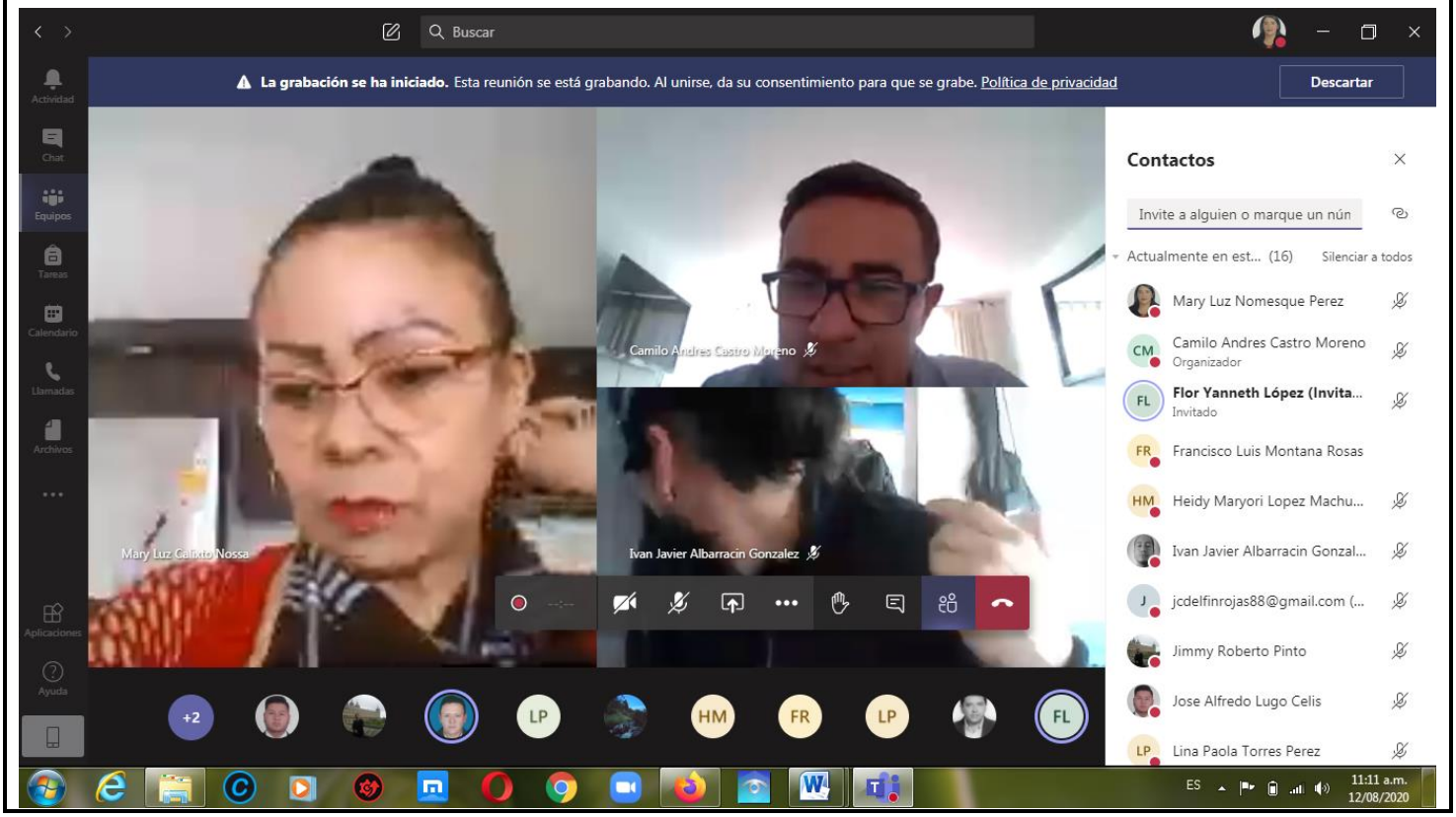
4. **Cuáles de los siguientes elementos de protección personal son indispensables para una toma de muestra de agua.**
   a) Guantes, tapabocas, bata y arnés.
   b) Guantes, tapabocas, bata y cofia.
   c) Overol reflectivo, casco y bata.

5. **Las muestras de agua deben satisfacer condiciones como:**
   a) Ser una muestra representativa para los análisis que se van a realizar.
   b) Ser una muestra homogénea para los análisis que se van a realizar.
   c) Ser muestras compuestas, para caracterizar fuentes de aguas naturales.

Anexo 8. Obligación # 6.

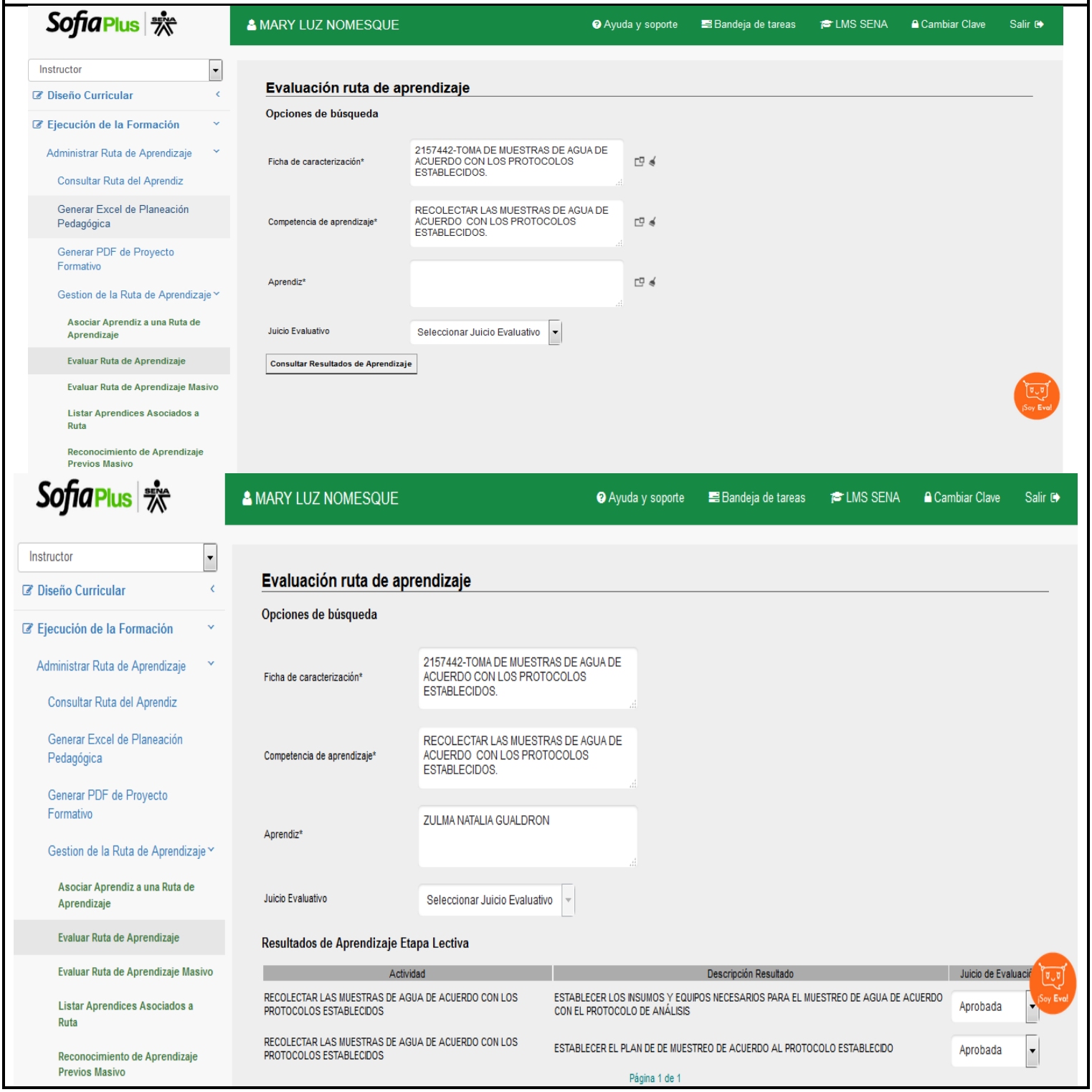
PANTALLAZO DE REUNIONES PROGRAMADAS POR EL LÍDER DE ARTICULACIÓN POR TEAMS.





Anexo 9. Obligación # 8.

PANTALLAZO JUICIOS DE EVALUACIÓN



Anexo 10. Obligación # 10

PANTALLAZO JUICIOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO A LA COMPETENCIA

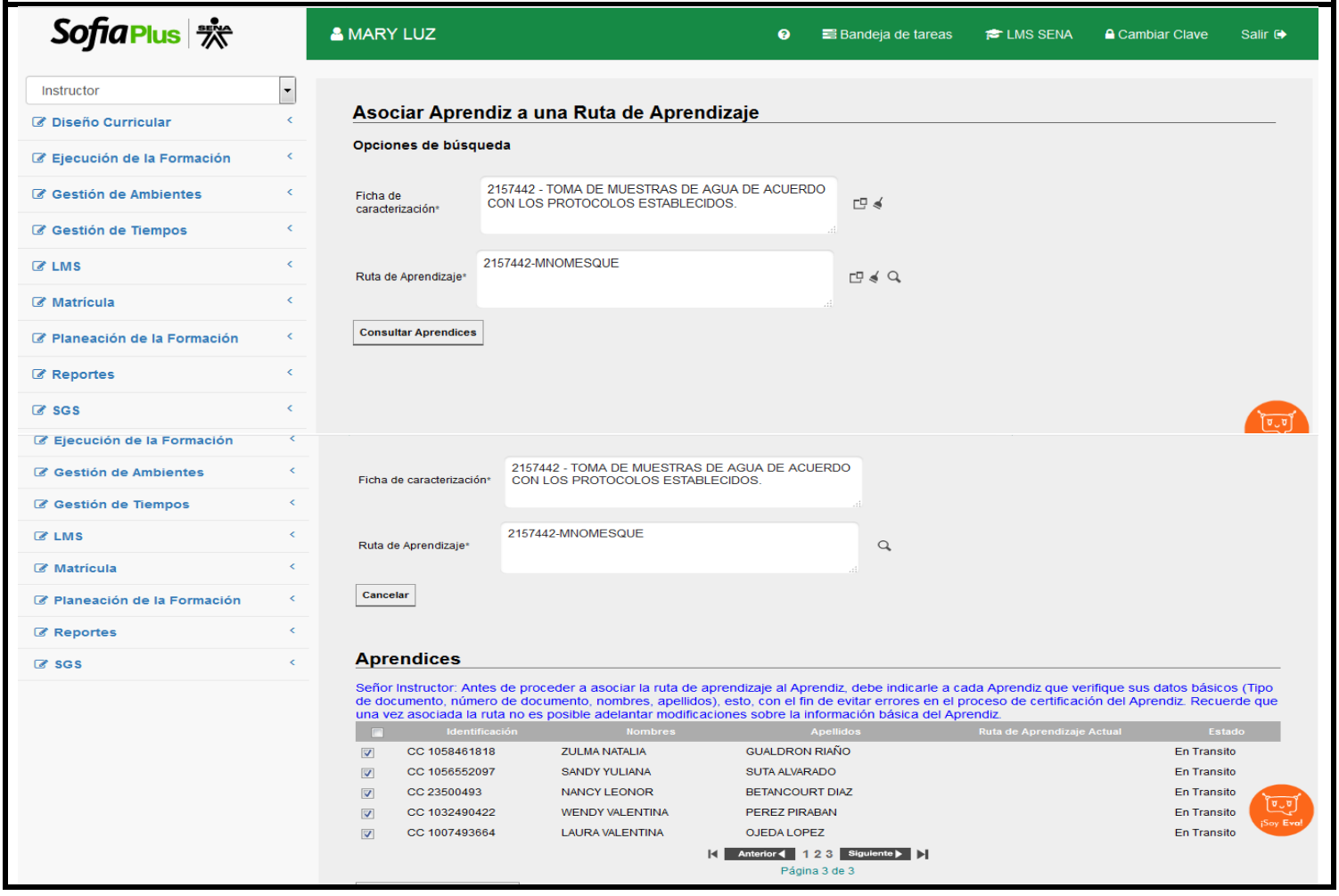
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/06/2020
Ficha de Caracterización:	2073357
Cógigo:	321221
Yersión:	100
Denominación:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA PEQUEÑAS COMUNIDADES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2020
Fecha Fin:	10/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de	9111 - CENTRO MINERO

T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
TI	1054282444	STEFANY YULIETH	SIERRA DUQUE	EN FORMACION	4226 - PROTEGER LAS CUENCAS Y MICROCUENCAS QUE ABASTECEN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	2829 - REALIZAR LOS INFORMES DE LAS VISITAS A LA CUENCA DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	CC 23946200 - MARY LUZ NOMESQUE PEREZ
TI	1054282444	STEFANY YULIETH	SIERRA DUQUE	EN FORMACION	4226 - PROTEGER LAS CUENCAS Y MICROCUENCAS QUE ABASTECEN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	2834 - REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS Y RESIDUOS SÓLIDOS QUE AFECTEN LA FUENTE ABASTECEDORA DE ACUERDO CON LAS NORMAS.	APROBADO	CC 23946200 - MARY LUZ NOMESQUE PEREZ

Anexo 11. Obligación # 12.

PANTALLAZO RUTA DE APRENDIZAJE



Anexo 12. Obligación # 14.

PANTALLAZO ENVIÓ DE ACTIVIDADES A LOS APRENDICES





Anexo 13. Obligación # 18.

PANTALLAZO PANTALLAZO FORMATO GFPI-F-023 V3 “Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva”

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SOVACA	Centro de Formación:	CENTRO MINERO
Programa de Formación:	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL	No. de Ficha:	1845861

Datos del Aprendiz	Nombre:	DORAINES OSMA LOPEZ
	Identificación:	1003603978
	Teléfono:	3144140297
	E-mail:	dosmalopez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN
	Nit:	9819566 14-9
	Dirección:	MUNICIPIO DE TOTA -PARQUE PRINCIPAL
	Nombre del JefeInmediato del aprendiz:	PAOLA DIAZ FETECUA
	Cargo:	COCENTE AREA
	Teléfono:	3214491072
	E-mail:	Paodiaz92@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACION PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz vio a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DEFINICIÓN DE TÍTULO Y OBJETIVOS DEL PROYECTO CON BASE A LA GUÍA DE APRENDIZAJE.	DOCUMENTO DE AVANCE DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA GUÍA	ABRIL/2020	SALA
SEGUIMIENTO			
SUSTENTACIÓN			
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: ABRIL /2020	Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones Interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador, en forma armónicas, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		X	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador: *(sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración TOTA ABRIL/2020

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

GFPI-F-023 V3

Anexo 14. Obligación # 20

PANTALLAZO INSCRIPCIÓN NORMA DE COMPETENCIA

Solicitud norma de competencia

Buenas compañeros,

el siguiente formulario esta dispuesto para consolidar la necesidad de actualización y/o certificación de norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

*Obligatorio

NOMBRE COMPLETO CONTACTO *

MARY LUZ NOMESQUE PEREZ

TIPO DE VINCULACIÓN *

CONTRATISTA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

C. C.

NUMERO DOC. IDENTIDAD *

23946200

CELULAR *

3115255764

CORREO INSTITUCIONAL *

mlnomesquep@sena.du.co

CORREO PERSONAL *

marynomesque@gmail.com

Tiene vigente la certificación en la Norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" *

NO

FECHA DE VENCIMIENTO *

16/12/2017

Tiene vigente la norma: Norma 240201056 VRS 1 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. *

NO

Solicitud norma de competencia

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Notificar uso inadecuado

Anexo 15. Obligación # 20. Pantallazo del proceso de certificación de la NCL_ 240201057

Invitación: SENA. Citación prueba de conocimiento PN 908 Grupo 8 NSCL... lun 3 de ago de 2020 8am - 9am (COT) (maryluznomesque@misena.edu.co) Recibidos x

j.varela@misena.edu.co vie., 31 jul. 13:05 (hace 12 días)

para mí, ESTEBAN, amanibe, opachonm, eduardomolinaferia, Diego, Mario, ELVIRA, MARTHA, imenap, ronaldpalma89, yuly367, mcosorioh, jvrelag, lejhomusa24

ago. 3 lun.

SENA. Citación prueba de conocimiento...

Míralo en Google Calendar

Cuándo lun 3 de ago de 2020 8am – 9am (COT)

Participantes ESTEBAN PINEDA VELASQUEZ, amanibe@misena.edu.co, opachonm@misena.edu.co, eduardomolinaferia@misena.edu.co...

Agenda

lun 3 de ago de 2020

No hay eventos anteriores.

8am SENA. Citación prueba de conocimiento...

No hay eventos posteriores.

Tienes una invitación para el siguiente evento.

SENA. Citación prueba de conocimiento PN 908 Grupo 8 NSCL 240201057

Cuándo lun 3 de ago de 2020 8am – 9am Hora estándar de Colombia más detalle

Información para unirse Unirse con Google Meet

meet.google.com/yoo-rpba-qsb

Agendamiento para prueba de desempeño y producto NSCL 2402010057 Grupo 8 Recibidos x

John Varela Giraldo <j.varela@misena.edu.co> mar., 4 ago. 12:19 (hace 8 días)

para jvrelag, bcc: MARYLUZNOMESQUE

Buenas tardes, Estimado Candidato:

De acuerdo con el procedimiento para el desarrollo de la norma de competencia 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", el cual dio inicio con la jornada sensibilización e inducción los pasados 27 de julio y 29 de julio, compartimos los aspectos y requisitos documentales a tener en cuenta para la toma de las evidencias.

Evidencia de desempeño:

1. Para la toma de la evidencia de desempeño, es indispensable que genere el agendamiento de la sesión: **Por favor, antes de las 24:00 horas del día 04 de agosto 2020**, a través del siguiente link... https://docs.google.com/spreadsheets/d/16G2gPKXrXxdk7m6Ch7xuu2mv6MLH1Goq48jmQ0982qY/edit#gid=0

Para dar inicio a la recolección de toma de evidencias a partir del 05 de agosto y hasta 13 agosto del presente.

Atento a sus comentarios.

Gracias, cordialmente

Ing. John Varela Giraldo
SENA. Evaluador de Competencias Laborales.
Regional Distrito Capital - Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá, Av. 30 No. 17B – 25 Sur
j.varela@misena.edu.co

CURSOS COMPLEMENTARIOS DE CAPACITACIÓN

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARY LUZ NOMESQUE PEREZ

Con Cedula de Ciudadania No. 23946200

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Pto Inírida. a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
Subdirectora (E)
CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINÍA

67201209 - 03/06/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9547002108804CC23946200C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARY LUZ NOMESQUE PEREZ

Con Cedula de Ciudadania No. 23946200

Cursó y aprobó la acción de Formación

EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Chiquinquirá. a los veinticinco (25) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

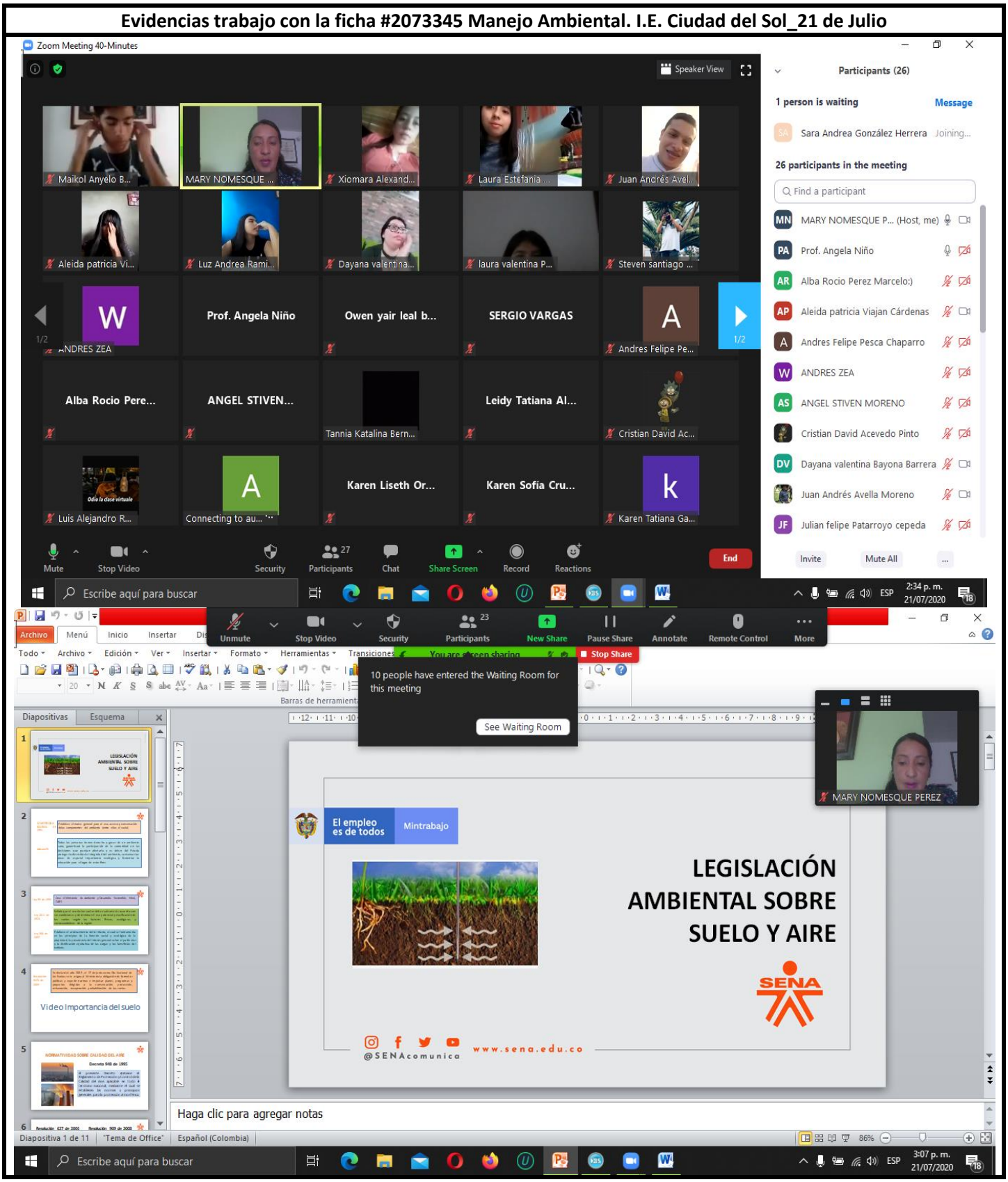
GERMAN ANTONIO ORJUELA MEDINA
SUBDIRECTOR
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA
REGIONAL BOYACÁ

68356455 - 25/06/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9514002132963CC23946200C.

Anexo 16. Obligación #23

Evidencias trabajo con la ficha #2073345 Manejo Ambiental. I.E. Ciudad del Sol_21 de Julio



Legislacion Ambiental - You are screen sharing - Stop Share

Archivo | Menú | Inicio | Insertar | Diseño | Transiciones | Animaciones | Presentación con diapositivas | Revisar | Vista

Barras de herramientas

Diapositivas | Esquema

MARY NOMESQUE PEREZ

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE 1991

Establece el marco general para el uso, acceso y conservación delos componentes del ambiente (entre ellos el suelo)

Articulo79

Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano, garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo y es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 2 de 11 | "Tema de Office" | Español (Colombia) | 86%

Escribe aquí para buscar | ESP | 3:08 p. m. 21/07/2020

Legislacion Ambiental sobre Suelo y Aire - Microsoft PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo | Menú | Inicio | Insertar | Diseño | Transiciones | Animaciones | Presentación con diapositivas | Revisar | Vista

Barras de herramientas

Diapositivas | Esquema

ANDRES ZEA

MARY NOMESQUE PER...

Ask to Unmute

Laura natalia riv...

RESOLUCIÓN 2254 DE 2017

Por la cual se adopta la norma de calidad del aire ambiente y se dictan otras disposiciones





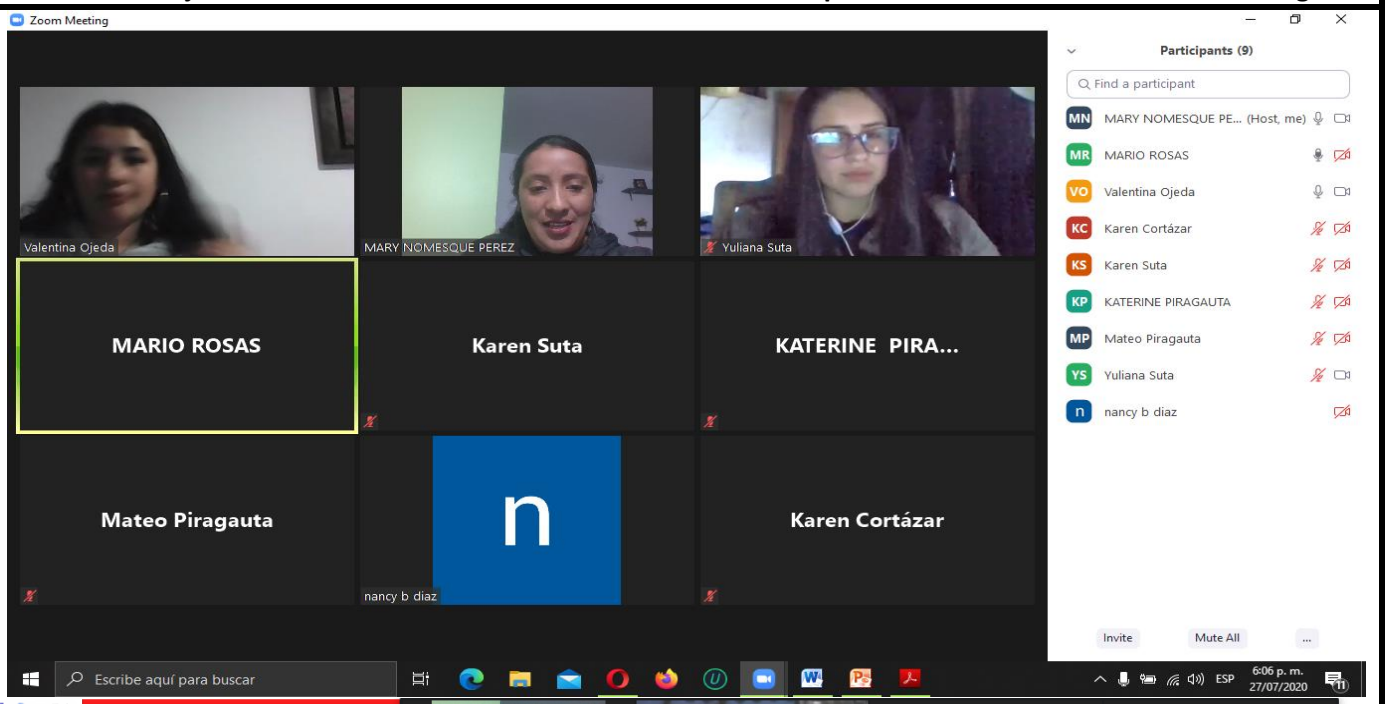
Haga clic para agregar notas

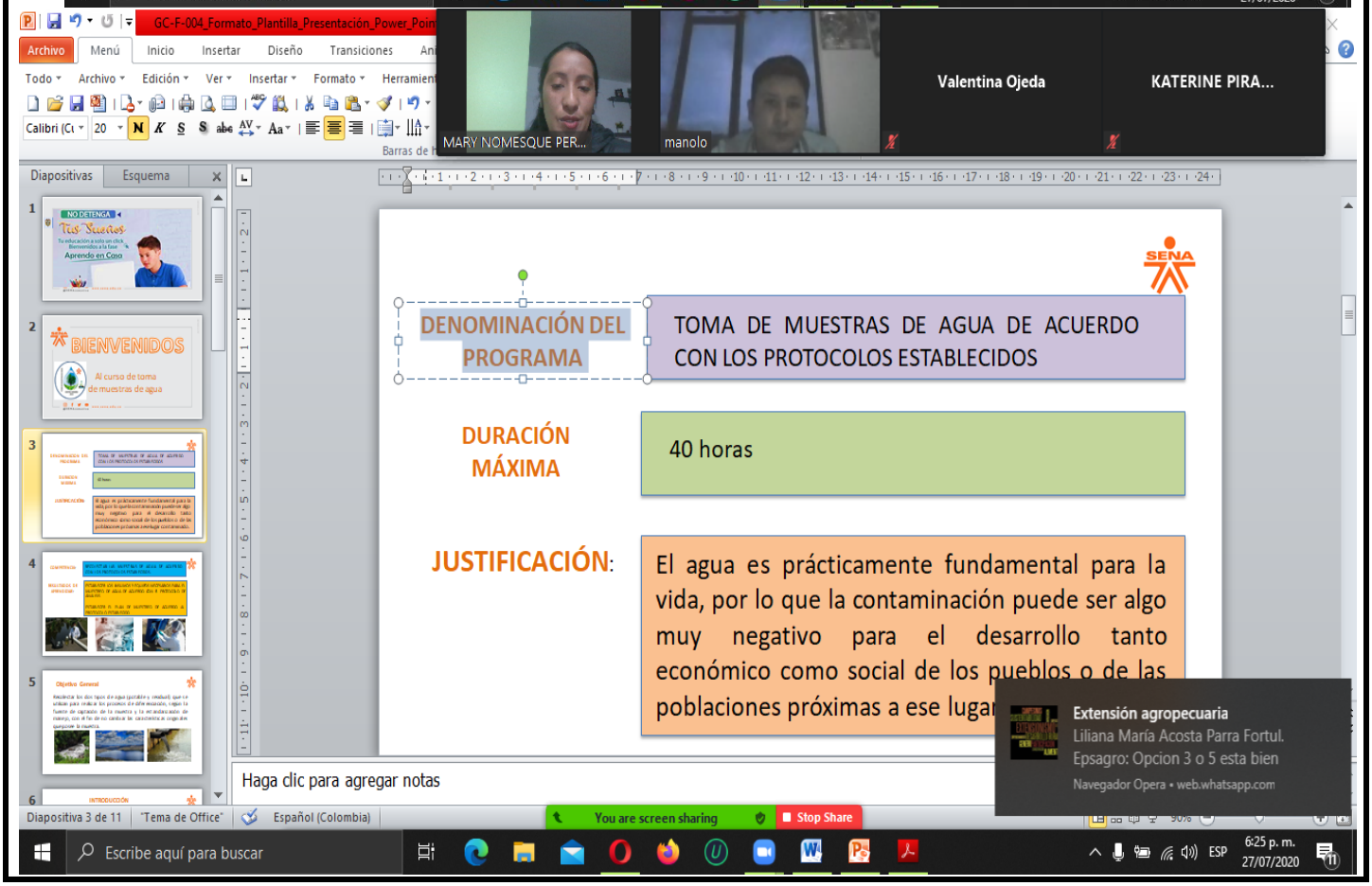
Diapositiva 8 de 11 | "Tema de Office" | Español (Colombia) | You are screen sharing - Stop Share | 86%

Escribe aquí para buscar | ESP | 3:25 p. m. 21/07/2020

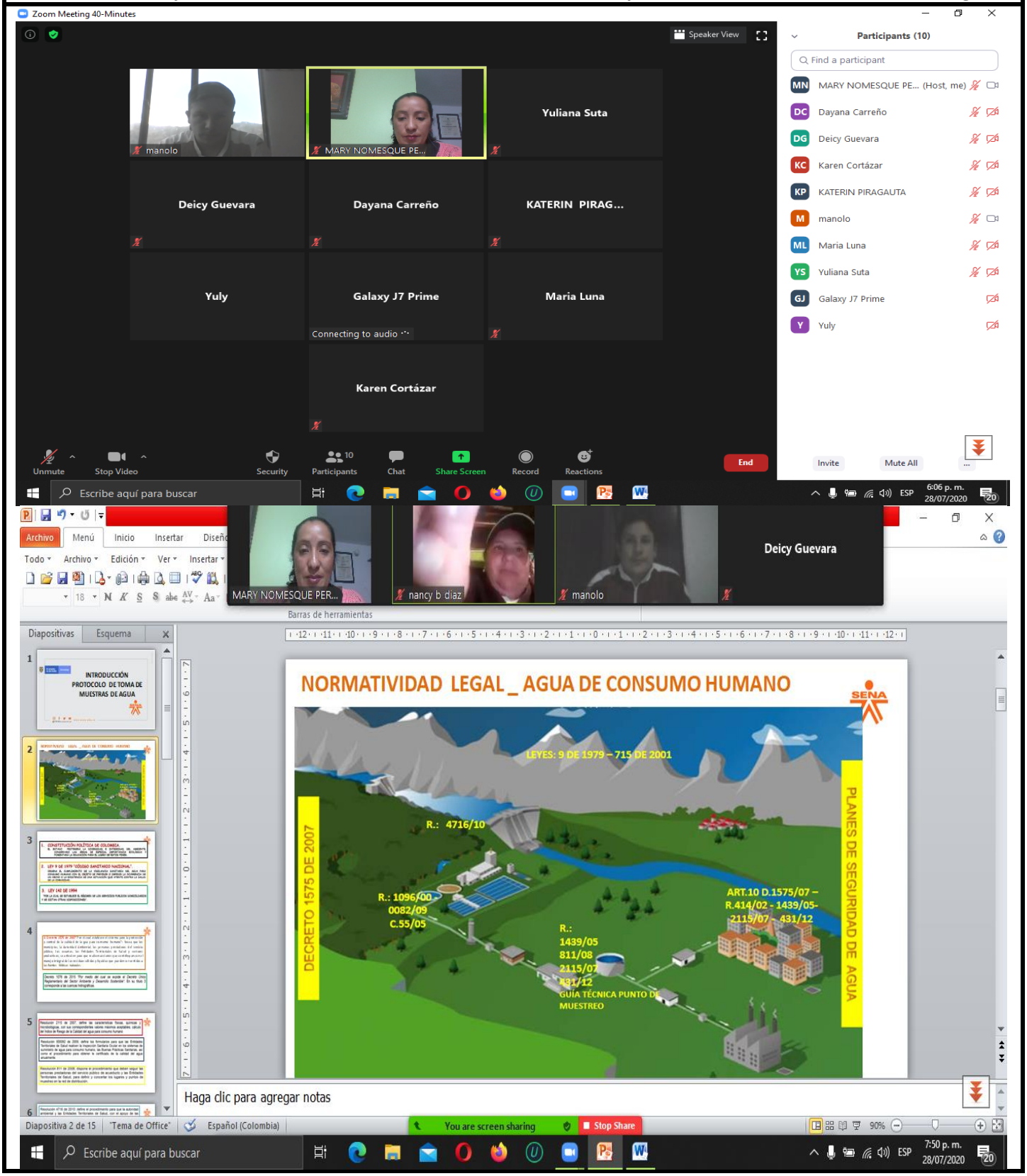
EVIDENCIAS ACTIVIDADES VIRTUALES REALIZADAS CON LOS APRENDICES JUNIO 27 a Julio 31 de 2020

Evidencias trabajo virtual con la ficha # 2157442 27 Julio "Curso complementario en toma de muestras de agua

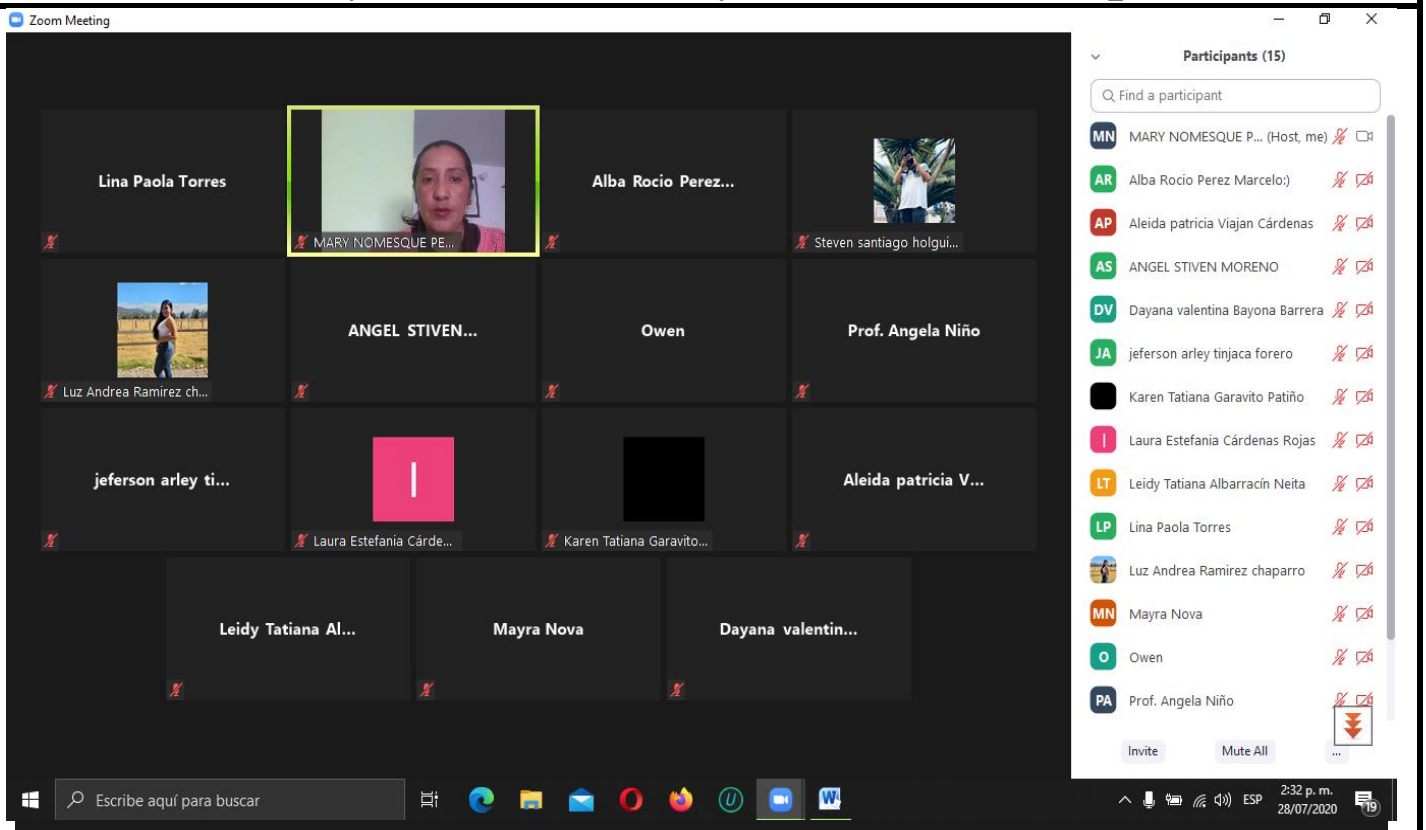


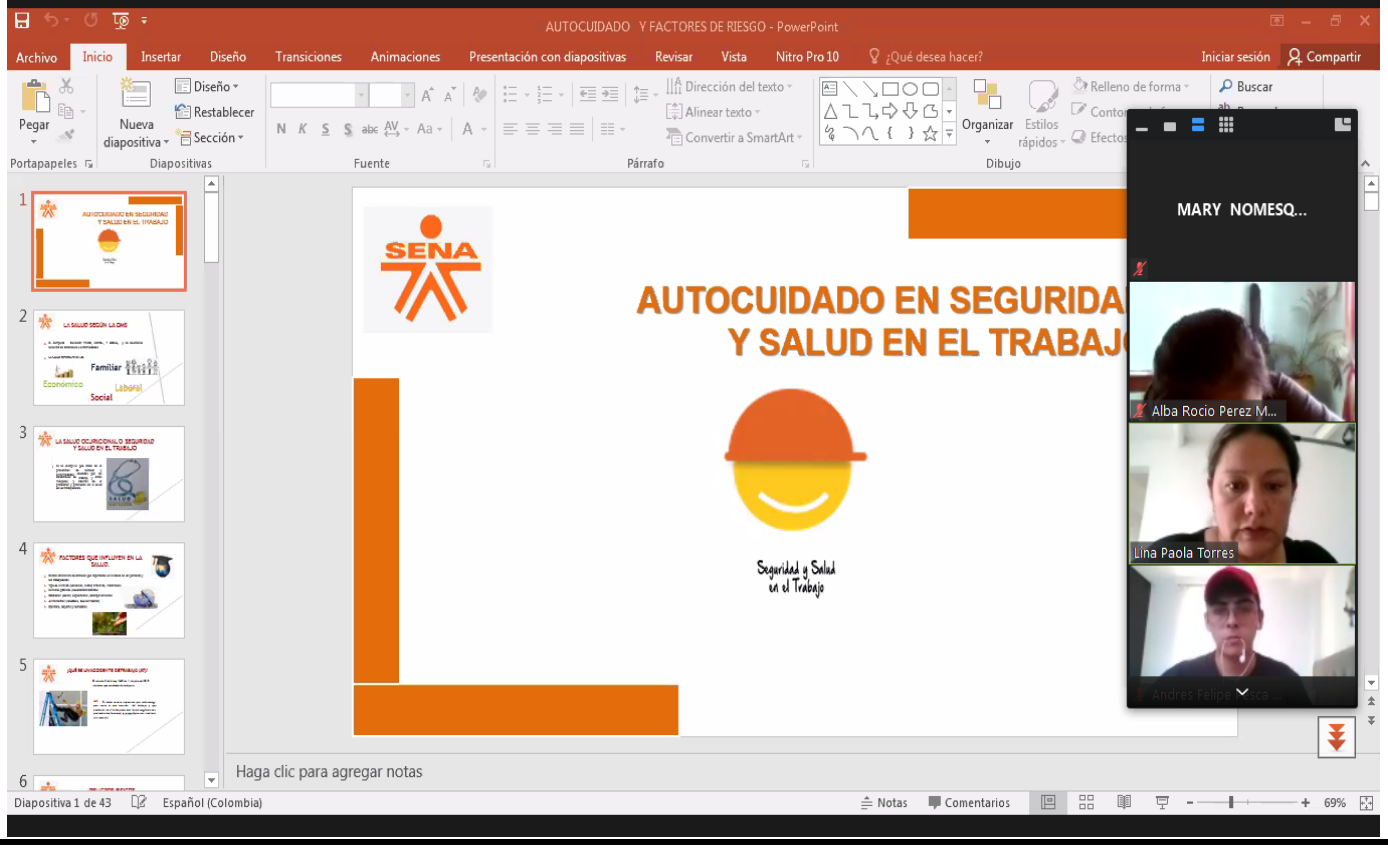


Evidencias trabajo virtual con la ficha # 2157442 28 Julio "Curso complementario en toma de muestras de agua

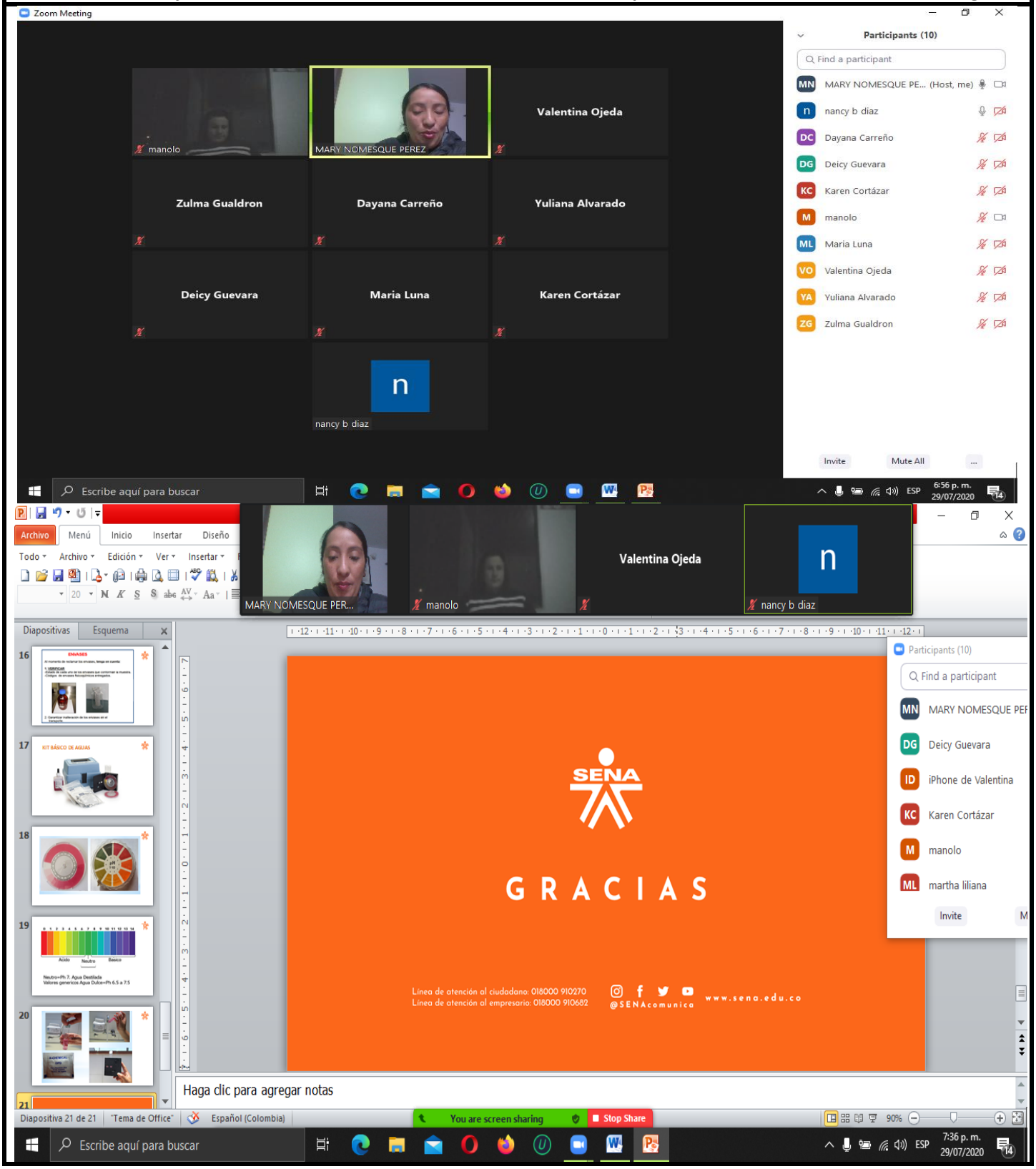


Evidencias trabajo con la ficha #2073345 Manejo Ambiental. I.E. Ciudad del Sol_28 de Julio

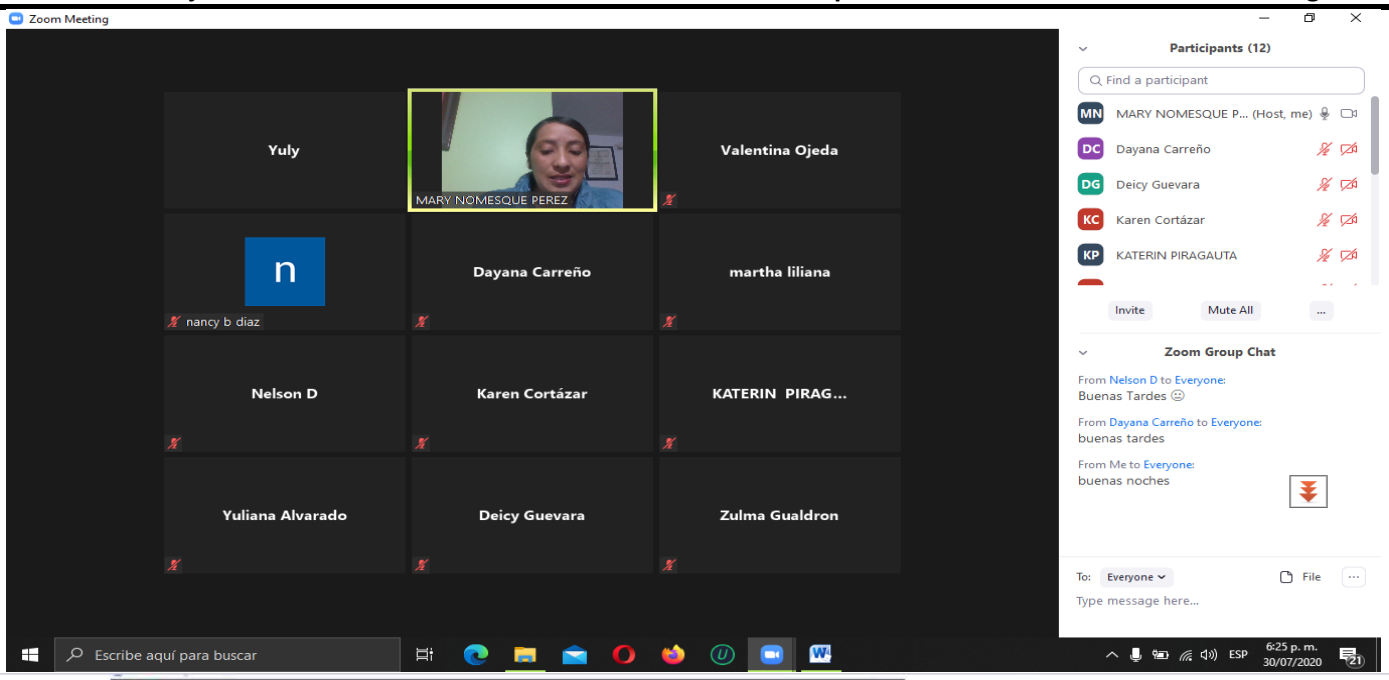


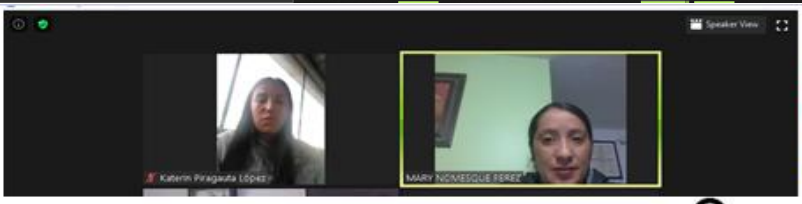


Evidencias trabajo virtual con la ficha # 2157442 29 Julio "Curso complementario en toma de muestras de agua



Evidencias trabajo virtual con la ficha # 2157442 30 Julio "Curso complementario en toma de muestras de agua







1. Dar aviso a la persona prestadora quien puede tomar la muestra que requiera en forma simultánea y conjunta (Contramuestra).



2. Diligenciar completamente los datos solicitados del Acta de toma de muestras de agua para consumo humano SS-P32-F03 y el Rótulo de toma de muestras de agua para consumo humano SS-P46-F03.



3. Usar Guantes y Tapabocas para tomar la Muestra de Agua.



4. Con mechero encendido flamear el grifo de donde se tomará la muestra y dejarlo encendido. Si el grifo es de plástico desinfectarlo con alcohol al 95%.

Evidencias trabajo con la ficha #1845861 Manejo Ambiental. I.E. Jorge Eliecer Gaitan_03 de Agosto

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

3/8/2020

+57 313 2674109 ~Kelly Alejandra.
De igual forma tenemos el paso a paso en imágenes

Ok. 10:19 a. m.

Bueno muy buenos días para todos, quiero comentarles a las personas que aún no me han enviado los avances del proyecto hasta el punto acordado, que deben hacerlo en el menor tiempo posible, ya que debemos revisar y ultimar detalles. 10:20 a. m.

Igualmente debemos avanzar en la elaboración del documento. 10:20 a. m.

+57 321 3017892 ~Alejandra
Buenos días profe 10:21 a. m.

+57 320 2473079 ~Martha Vargas
Tú
Bueno muy buenos días para todos, quiero comentarles a las personas que aún no me han enviado los avances del proyecto hasta el punto ...

Bueno profe yo le envío avances el viernes 10:21 a. m.

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

Bueno profe gracias 10:28 a. m.

Teniendo en cuenta la premura del tiempo, debemos avanzar con el punto de la guía número 12 que corresponde al mercadeo. 10:31 a. m.

El cual, corresponde a definir la plaza el precio y la promoción de nuestro producto. 10:34 a. m.

+57 313 2674109 ~Kelly Alejandra.
Profe y en el caso de nosotras que es un parque ecologico 10:34 a. m.

PRODUCTO: Nos referimos a cualquier bien, servicio, idea, persona, lugar, organización o institución que se ofrezca en un mercado para su adquisición, uso o consumo y que satisfaga una necesidad.
- *¿Qué artículo o servicio voy a ofrecer?*

PRECIO: Es el valor de intercambio del producto, determinado por la utilidad o la satisfacción derivada de la compra y el uso o el consumo del producto.
- *¿Cuánto cobraré por mi producto o servicio?*

PLAZA: Es el equivalente a la distribución y la constituyen los intermediarios a través de los cuales tu producto llegará a los consumidores.
- *¿Cómo y dónde traeré mi producto para mis clientes?*
- *¿Dónde produciré mi producto o servicio?*
- *¿Qué canales de distribución usaré?*

PROMOCIÓN: Es la definición de los medios para comunicarte con los intermediarios en la distribución de tus productos, así como también con sus consumidores actuales.
- *¿Cómo crearé conciencia e interés en mi producto?*
- *¿Haré publicidad?*
- *¿Haré relaciones públicas?*

10:35 a. m.

+57 313 2674109 ~Kelly Alejandra.
Profe y en el caso de nosotras que es un parque

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

+57 313 2674109 ~Kelly Alejandra.
Bueno.si señora. 3/8/2020 a. m.

8. MERCADEO.

Nuestro proyecto de filtros caseros corresponde al sector secundario de la economía ya que es producto de transformación de materias primas y a la vez un servicio, el cual trae beneficios para la comunidad en lo referente a la purificación de agua para consumo

MERCADOS 4" P"

4 P	FILTROS P.P.C.LTDA.	PURIFIL	NATURA WATER
Producto/ servicio	Filtro casero como alternativa de purificación del agua	Filtro ozono de mejoramiento de agua	Filtros de agua y dispensadores
Precio	$61.684	$380.000	$90.000
Plaza	Veredas , comunidades del sector rural o hogares que se puedan ver afectados por la calidad del agua	Ciudades o hogares	Hogares, gimnasio
Promoción	• página web • redes sociales • folletos	• puerta a puerta • empresa • página web	• página web • empresa

10:47 a. m.

Aquí podemos evidenciar un ejemplo de la parte de mercadeo.. 10:47 a. m.

Dónde tenemos que nuestro producto para este caso es un filtro casero, esa sería la descripción. 10:48 a. m.

Luego viene el precio, ahí en el ejemplo tenemos un valor de $61,684 10:48 a. m.

Y en la plaza son los lugares donde puedo yo comercializar mi producto. 10:49 a. m.

La promoción es a través de qué medios puedo dar a conocer el producto,como vemos en el

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

Luego de estos puntos vamos a diligenciar la tabla de necesidades y requerimientos del proyecto. 3/8/2020 11:11 a. m.

EQUIPO-HERRAMIENTA-MATERIAL	CANTIDAD
CARBON	1Kg
ARENA	1Kg
GRAVA	1Kg
GASA	1cm
ALGODÓN	1g
GRAVILLA	1kg
BOTELLAS PLÁSTICAS	6

11:12 a. m.

Esta hace referencia a las materias primas e insumos equipos y tecnología, utilizados para realizar el proyecto 11:12 a. m.

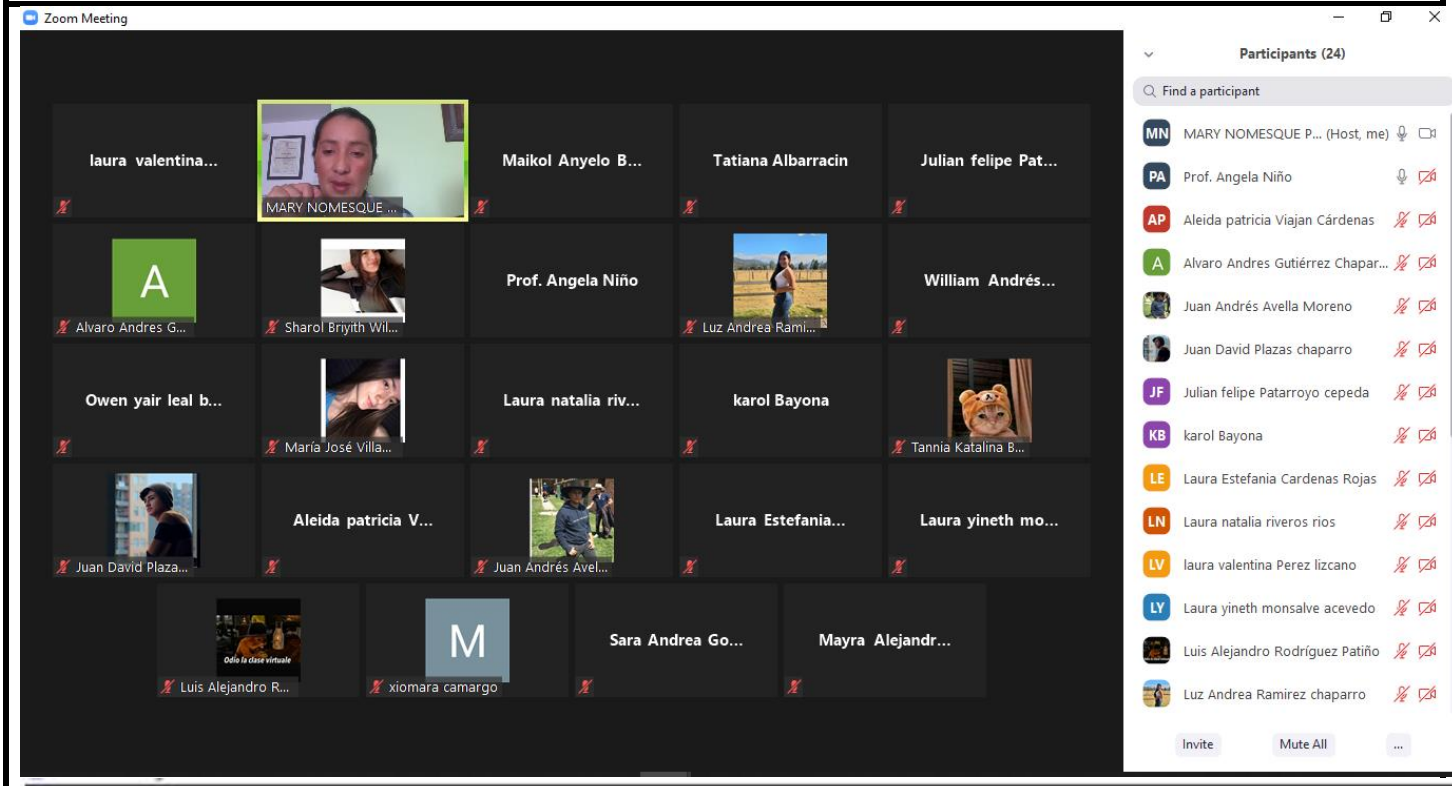
Igualmente se describen las máquinas herramientas empleadas en el proceso. 11:12 a. m.

En el ejemplo tenemos los insumos y materiales requeridos para realizar un filtro. 11:13 a. m.

En el ejemplo tenemos que ser de utiliza que se utiliza carbón arena grava algodón botellas plásticas, etc 11:13 a. m.

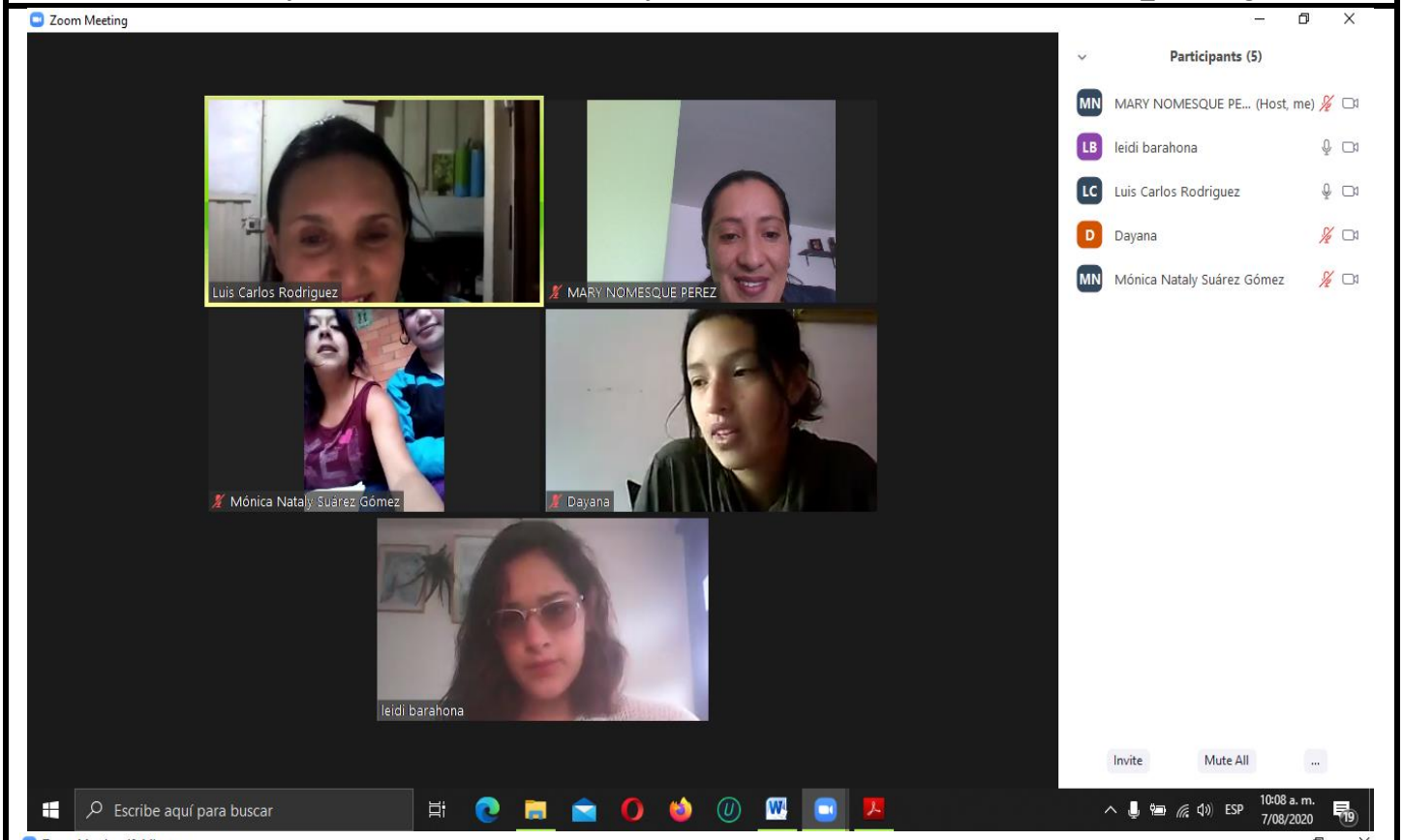
Y en la segunda columna tenemos la cantidad de cada uno de los materiales que requerimos. 11:13 a. m.

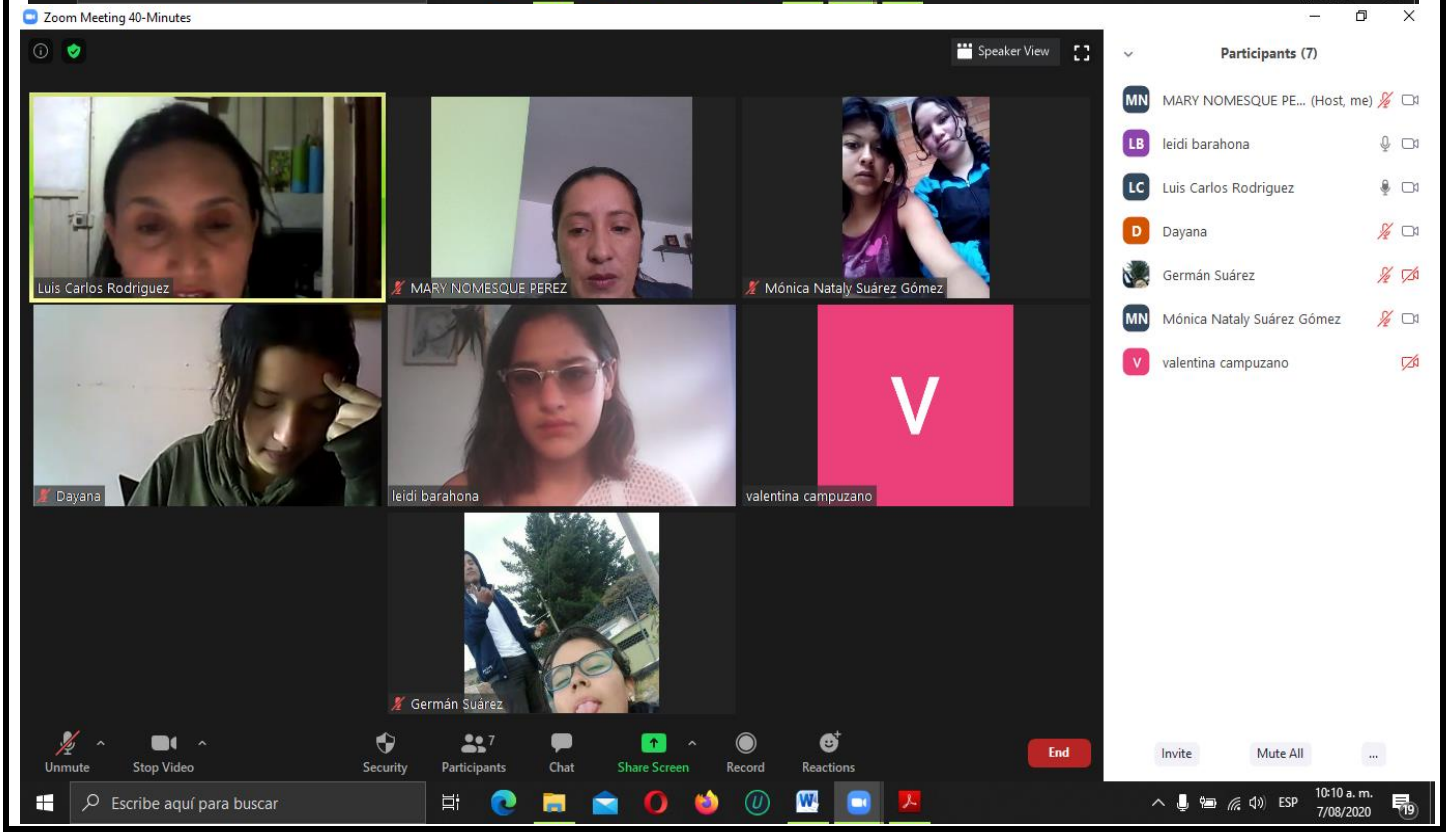
Evidencias trabajo con la ficha #2073345 Manejo Ambiental. I.E. Ciudad del Sol_04 de Agosto





Evidencias trabajo con la ficha #1843839 Manejo Ambiental. I.E. Gonzalo Suarez Rendón _06 de Agosto





Evidencias trabajo con la ficha #1845861 Manejo Ambiental. I.E. Jorge Eliecer Gaitan_10 de Agosto

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

5:06 p. m.

LUNES

Muy buenos días estimados aprendistes como están. 10:07 a. m.

+57 320 2473079 ~Martha Vargas
Buenos días profe
Muy bien gracias a Dios 10:07 a. m.

+57 320 2473079 ~Martha Vargas
Buenos días profe
Muy bien gracias a Dios

Bueno me alegra que estén muy bien. 10:09 a. m.

+57 313 2360952 ~Saris
Buenos Días profe
Gracias a Dios bien 10:10 a. m.

Cómo van con los avances del proyecto?? 10:10 a. m.

+57 313 2360952 ~Saris
Buenos Días profe
Gracias a Dios bien

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

10:14 a. m.

LUNES

+57 311 3385218 ~JENNY
Jenny Paola Talero Huérfano
T.I 1058351508 10:14 a. m.

+57 313 2360952 ~Saris
Sara Daniela Cardozo Joya
1054282138 10:15 a. m.

+57 313 2674109 ~Kelly Alejandra.
Kelly Alejandra Pulido Rojas
T.I 1002559378 10:15 a. m.

+57 320 2473079 ~Martha Vargas
Martha Cecilia Vargas López
T.I 100772510 10:16 a. m.

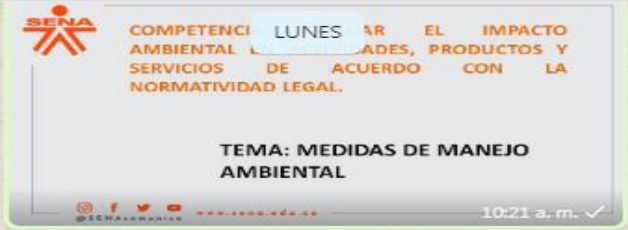
Bueno para dar inicio el día de hoy, vamos a tocar el tema de las medidas de manejo ambiental, 10:17 a. m.

Estás una vez identificados los impactos ambientales. 10:17 a. m.

ese fue el último tema en el que quedamos, identificación de impactos ambientales a través de la matriz causa efecto. "Verdad" 10:17 a. m.

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

LUNES



10:21 a. m.

+57 311 3385218 ~JENNY
Si Señora, Que Vimos La Matriz De Importancia Y Todo Eso

Sí señora una vez identificados los impactos ambientales,debemos proponer medidas de manejo para esos impactos identificados 10:22 a. m.



MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

LUNES



10:37 a. m.

Las medidas de mitigación están encaminadas a suavizar o atenuar el impacto negativo a causado sobre el medio ambiente. 10:38 a. m.

Un ejemplo puede ser cuando hay una deforestación, una medida de mitigación podría ser sembrar árboles 10:39 a. m.

Hasta; aquí me están entendiendo lo que son medidas de prevención y mitigación. 10:40 a. m.

+57 311 3385218 ~JENNY
Si señora! 10:40 a. m.

+57 313 2360952 ~Saris
Si señora. 10:41 a. m.

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

sólidos

LUNES

10:57 a. m.

Plan de Manejo Ambiental

- Mitigación
- Compensación
- Indicadores
- Contingencias
- Seguimiento
- Auditoría

11:04 a. m.

Aquí en esta diapositiva podemos y vivenciar que contiene un plan de manejo ambiental,donde se resaltan las medidas de mitigación compensación, establecidas

11:08 a. m.

Los indicadores y auditoría, corresponden al seguimiento que se le hace a estas medidas establecidas

11:09 a. m.

Me están entendiendo o no??

11:09 a. m.

+57 310 2268202 ~😊

Buenos días!

11:10 a. m.

Brayan Estiven Pérez Barrera
T.I 1002414494

11:10 a. m.

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

LUNES

+57 311 3385218 ~JE

Eso quiere decir que E[illegible] de manejo Ambiental las más importantes son mitigación y compensación?!

11:10 a. m.

+57 311 3385218 ~JENNY

Eso quiere decir que En el Plan de manejo Ambiental las más importantes son mitigación y compensación?!

No señora, en un plan de manejo ambiental todas las medidas son importantes, sino que dependiendo de los impactos la mayoría pueden ser de mitigación o compensación pero podemos tener también de prevención y de control.

11:11 a. m.

+57 311 3385218 ~JENNY

Ahh Ya Entiendo

11:13 a. m.

Estructura del Plan de Manejo Ambiental

IMPACTOS AMBIENTALES → CALIFICAR Y JERARQUIZAR → SEGUIMIENTO

MITIGAR

COMPENSAR

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

[illegible] posteriormente estos planes de manejo se presentan ante las [illegible]ones autónomas regionales para su [illegible]ón.

LUNES

11:16 a. m.

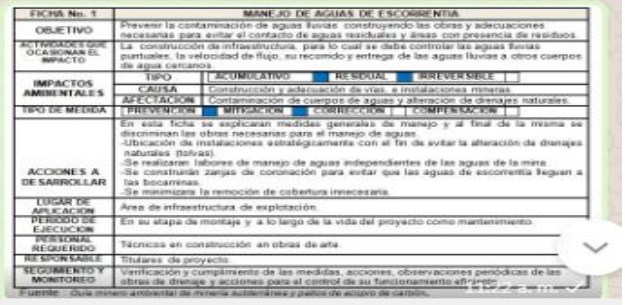
Plan de Manejo Ambiental

- Programa de mitigación
- Programa de compensación
- Programa de prevención y control de riesgos
- Programa de respuesta a contingencias
- Programa de seguimiento
- Programa de participación ciudadana

11:18 a. m.

Esas medidas identificadas se presentan en el plan de manejo ambiental como programas en este caso de mitigación de compensación o de prevención.

11:19 a. m.



FICHA No. 1	MANEJO DE AGUAS DE ESCORRENTIA
OBJETIVO	Prevenir la contaminación de aguas lluvias construyendo las obras y adecuaciones necesarias para evitar el contacto de aguas residuales y áreas con presencia de residuos
ACTIVIDADES QUE OCASIONAN EL IMPACTO	La construcción de infraestructura, para lo cual se debe controlar las aguas lluvias puntuales, la velocidad de flujo, su recorrido y entrega de las aguas lluvias a otros cuerpos de agua cercanos
IMPACTOS AMBIENTALES	TIPO: ACUMULATIVO / RESIDUAL / IRREVERSIBLE
	CAUSA: Construcción y adecuación de vías, e instalaciones mineras.
	AFECTACION: Contaminación de cuerpos de aguas y alteración de drenajes naturales.
TIPO DE MEDIDA	PREVENCION / MITIGACION / CORRECCION / COMPENSACION
ACCIONES A DESARROLLAR	En esta ficha se explicaran medidas generales de manejo y al final de la misma se discriminan las obras necesarias para el manejo de aguas. -Ubicación de instalaciones estratégicamente con el fin de evitar la alteración de drenajes naturales (talvas). -Se realizaran labores de manejo de aguas independientes de las aguas de la mina. -Se construirán zanjas de coronación para evitar que las aguas de escorrentía lleguen a las bocaminas. -Se minimizara la remoción de cobertura innecesaria.
LUGAR DE APLICACION	Area de infraestructura de explotación.
PERIODO DE EJECUCION	En su etapa de montaje y a lo largo de la vida del proyecto como mantenimiento.
PERSONAL REQUERIDO	Técnicos en construcción en obras de arte.
RESPONSABLE	Titulares de proyecto.
SEGUIMIENTO Y MONITOREO	Verificación y cumplimiento de las medidas, acciones, observaciones periódicas de las obras de drenaje y acciones para el control de su funcionamiento efectivo.

Fuente: Guía minero ambiental de minería subterránea y patios de acopio de carbón.

MANEJO AMBIENTAL....
Mary, Paola Torres Sena, Pr...

Si señora!

LUNES

11:35 a. m.

Bueno chicos entonces con este tema finalizamos esta competencia de evaluación de impacto ambiental.

11:36 a. m.

Para dar inicio a la de sistemas de gestión ambiental en nuestro próximo encuentro.

11:36 a. m.

Por ahora no les voy a dejar actividad para que adelanten los avances del proyecto, y recuerden que me lo deben enviar el día de hoy.

11:37 a. m.

Gracias por la participación de los que estuvieron presentes en la sesión.

11:38 a. m.

Feliz día para todos.

11:38 a. m.

+57 311 3385218 ~JENNY

Gracias Profe

11:43 a. m.

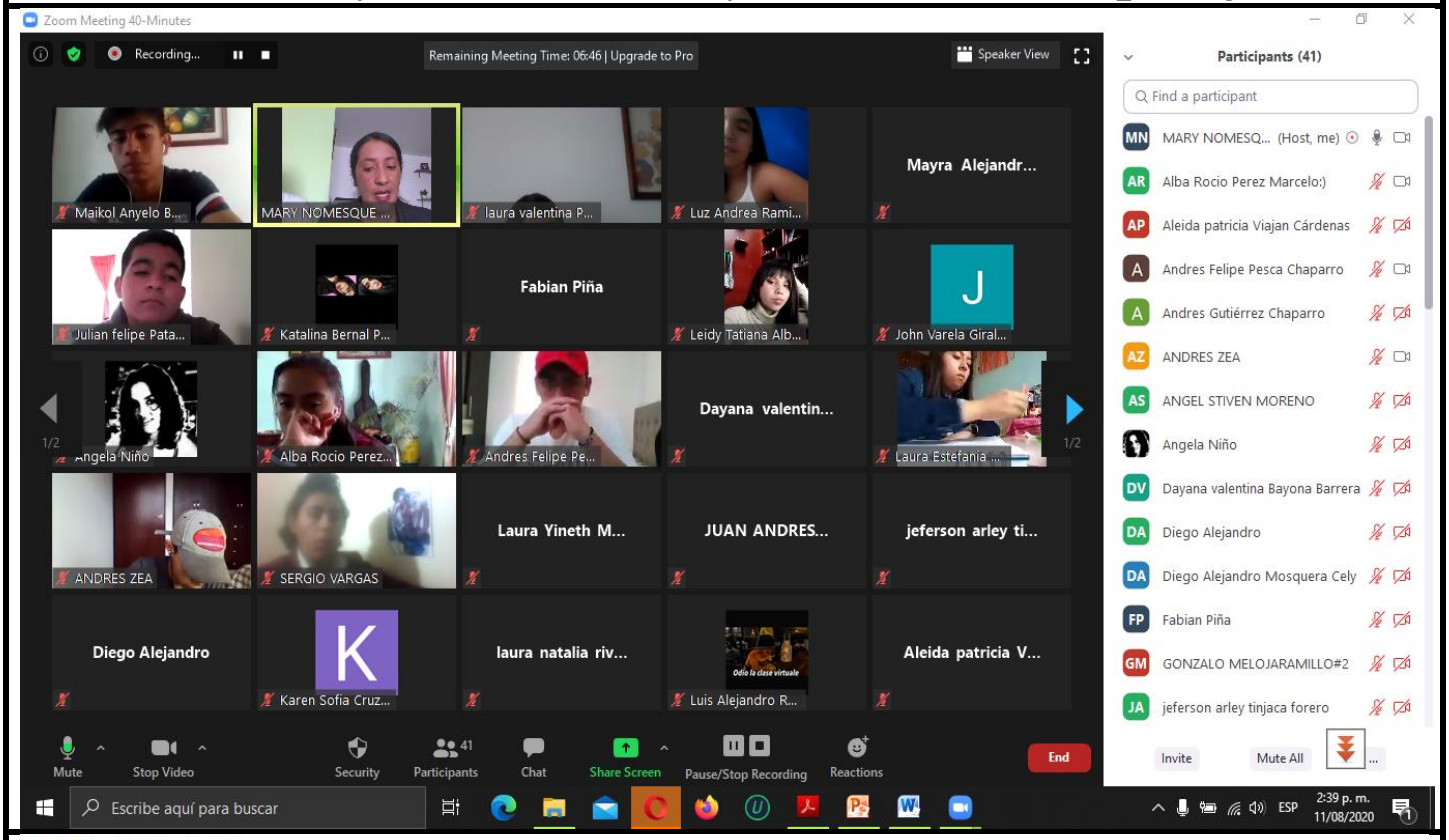
+57 311 3385218 ~JENNY

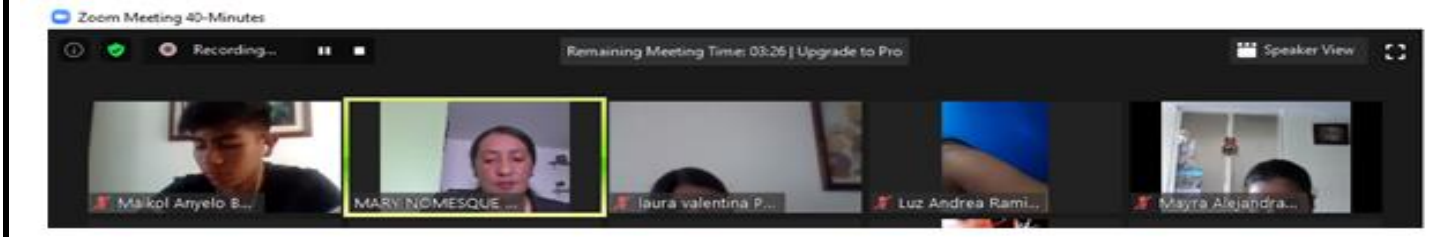
Gracias Profe

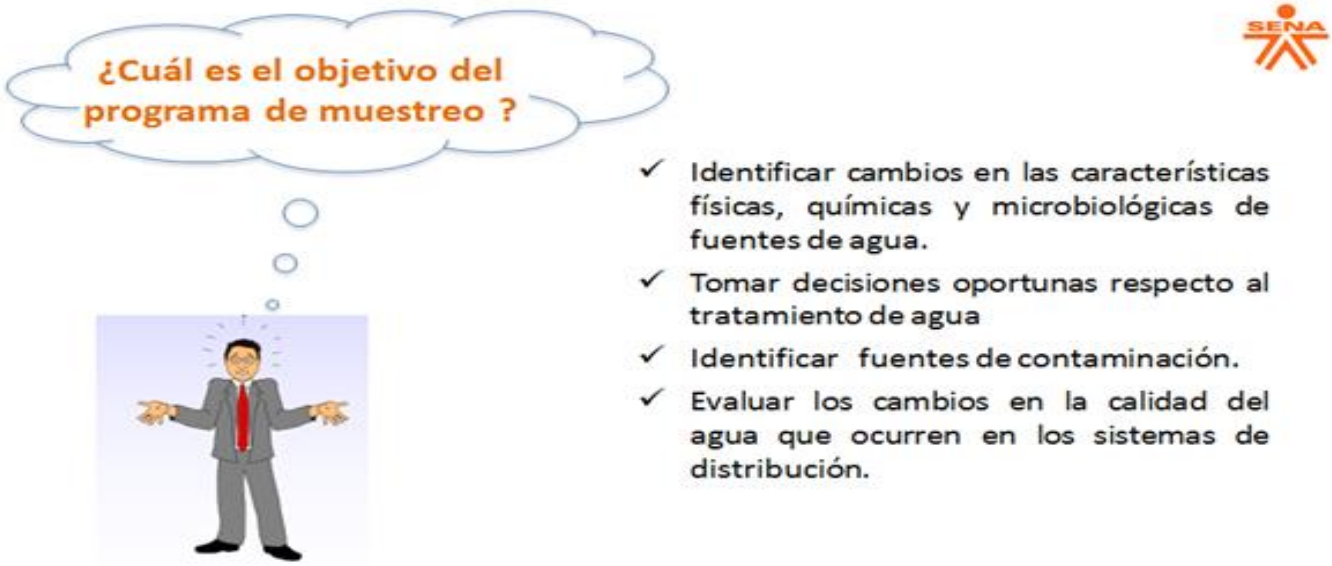
Con mucho gusto

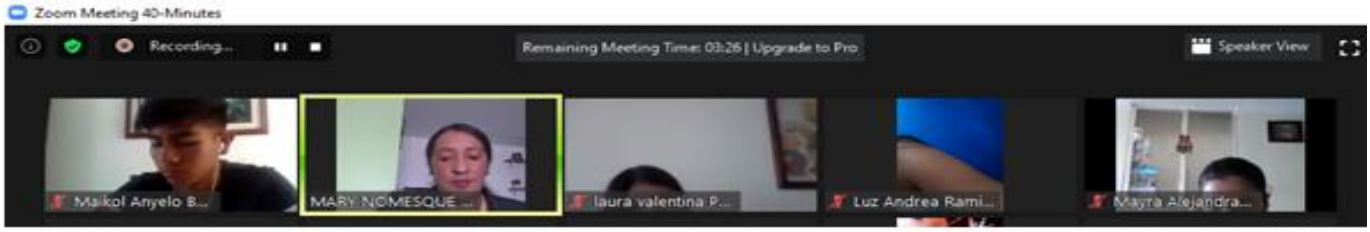
11:43 a. m.

Evidencias trabajo con la ficha #2073345 Manejo Ambiental. I.E. Ciudad del Sol_11 de Agosto









TIPO DE MUESTRAS

COMPUESTA



Dos o más muestras, mezcladas en proporciones conocidas, a partir de las cuales se puede obtener el resultado promedio de una característica deseada.

SIMPLE



Muestras tomadas en un punto fijo determinado y resulta apropiada para caracterizar la calidad del agua en un momento dado para los procedimientos de vigilancia.

INTEGRAL



Consiste en la toma de muestras simultáneamente en diferentes puntos al mismo tiempo; La integración se hace de manera proporcional a la muestra.

