PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.7442988
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y Maicao
Centro Industrial y de Energías AlternaSvas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2025.

Referencia: No DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.7442988 del año 2025

IVAN DAVID CASTELLANOS APONTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1119839923 de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS (2.913.024,00), b) Nueve pagos iguales por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00), y c) un último pago correspondiente veinte tres (23) días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEIS CIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 3.679.608,00).

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Se realizo alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje de los programas: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL 3140522. TÉCNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 3066274. TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL 3140528. TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3140521.	Registros de evidencias fotográficas. Ficha No. 3066274. Ficha No. 3140528. Ficha No. 3140521.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sola plus en el tiempo estipulado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA

5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en los Programas de Titulada: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL 3140522. TÉCNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 3066274. TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL 3140528. TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3140521.	Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 03.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se alimenta portafolio en carpeta Drive.	Carpeta Drive.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	NO APLICA.

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se impartió Formación Profesional Integral a los programas: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL 3140522. TÉCNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 3066274. TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL 3140528. TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
		OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3140521.	
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en	No se realizó esta función en el mes objeto del contrataron.	No Aplica.

	oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Resultados de aprendizaje evaluados en el aplicativo institucional.	Evidencia en el aplicativo sofia plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Envíe a mi supervisora de contrato el reporte estadístico del mes objeto del contrato.	Validación por parte de mi supervisora de contrato.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	No Aplica.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realicé control de asistencia a los aprendices de cada programa.	Listado de Asistencia en fisico para posterior reporte en Sofia Plus.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos. Herramientas de Google.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de	Se respeto el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia	Claves asignadas en: •Plataforma Sena SOFIA plus.

	información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	•SI Contratista.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	•Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). •Aplicativo SECOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST). Se realizo capacitación en protocolos de Bioseguridad.	•Soporte de as capacitación realizadas en el aplicativo SI Contratista.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	• "Evidencia clausula 24" carpeta drive.
	y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistir a capacitación sobre desarrollo curricular.	Evidencia fotográfica en reporte de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento ContraSsta GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4604617274 de la planilla, operador SOI y periodo ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (150) folios.

Cordialmente,

Firma
Ivan David Castellanos Aponte
Contratista
C.C. No. 1.119.839.923 de Urumita

Recibí a satisfacción:
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7442988 **de año 2025**
Coordinadora Académica Centro Industrial y de Energías Alternativas

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

Mayo 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol INTRODUCCION

A continuación, se presenta informe de actividades correspondiente al mes de Mayo, conforme a mis obligaciones contractuales establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7442988 DE 2025, donde puede evidenciar las diferentes gestiones adelantadas en el mes objeto de pago.

El cual tiene como objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO DEL 2025

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo en la ejecución de la formación profesional integral en los programas asignados:

Evidencias de actividades con los aprendices: Tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo.

Tipo: Ejecución de la Formación

Tabla No. 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**Tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo.**	**Ficha de caracterización:**	3066274
Competencia:	1- Inglés		
Resultados de Aprendizajes:	RAP 2: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.		

Fuente: *Elaboración propia****.***

Ejecución de Horas:

En el mes de mayo se ejecutó el programa de Titulada:

Programa de Formación	**Tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo.**	**Ficha de caracterización:**	3066274
Total Horas ejecutadas	74		

Evidencias de actividades con los aprendices: Técnico en operación turística local.

Tipo: Ejecución de la Formación

Tabla No. 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	**Ficha de caracterización:**	3140522
Competencia:	1- BILINGUISMO		
Resultados de Aprendizajes:	RAP 1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. RAP 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.		

Fuente: *Elaboración propia.*

Ejecución de Horas:

En el mes de mayo se ejecutó el programa de Titulada:

Programa de Formación	**TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	**Ficha de caracterización:**	3140522
Total Horas ejecutadas	20		

Evidencias de actividades con los aprendices: Técnico en cosmetología y estética integral.

Tipo: Ejecución de la Formación

Tabla No. 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL**	**Ficha de caracterización:**	**3140528**
Competencia:	1- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA		
Resultados de Aprendizajes:	RAP 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.		

Fuente: *Elaboración propia.*

Ejecución de Horas:

En el mes de mayo se ejecutó el programa de Titulada:

Programa de Formación	**TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL**	**Ficha de caracterización:**	3140528
Total Horas ejecutadas	20		

Evidencias de actividades con los aprendices: Técnico en contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.

Tipo: Ejecución de la Formación

Tabla No. 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES**	**Ficha de caracterización:**	**3140521**

	COMERCIALES Y FINANCIERAS.		
Competencia:	1- INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.		
Resultados de Aprendizajes:	RAP 1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. RAP 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. RAP 3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.		

Fuente: *Elaboración propia.*

Ejecución de Horas:

En el mes de mayo se ejecutó el programa de Titulada:

Programa de Formación	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	**Ficha de caracterización:**	**3140521**
Total Horas ejecutadas	57		

Evidencias de actividades con los aprendices: Técnologo en gestión documental.

Tipo: Ejecución de la Formación

Tabla No. 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**TÉCNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Ficha de caracterización:**	**3066267**
Competencia:	1- INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.		
Resultados de Aprendizajes:	RAP 1: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.		

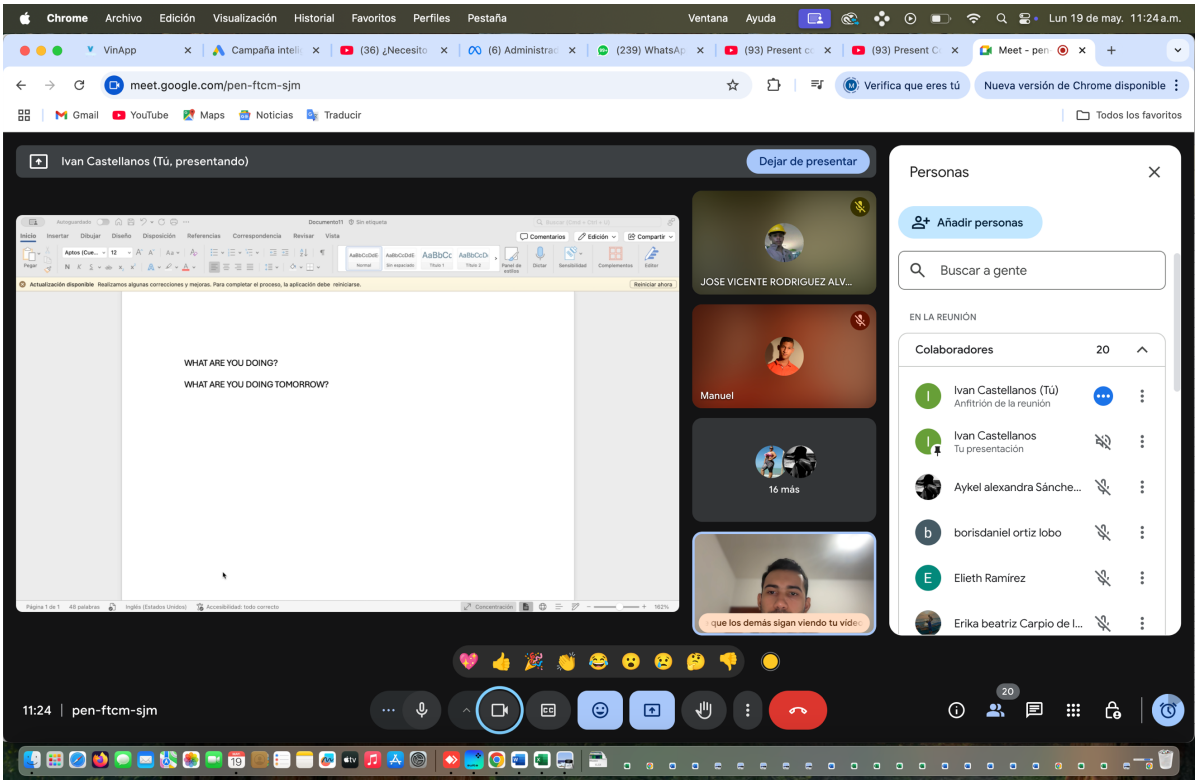
Fuente: *Elaboración propia.*

Ejecución de Horas:

En el mes de mayo se ejecutó el programa de Titulada:

Programa de Formación	TÉCNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**Ficha de caracterización:**	**3066267**
Total Horas ejecutadas	32		

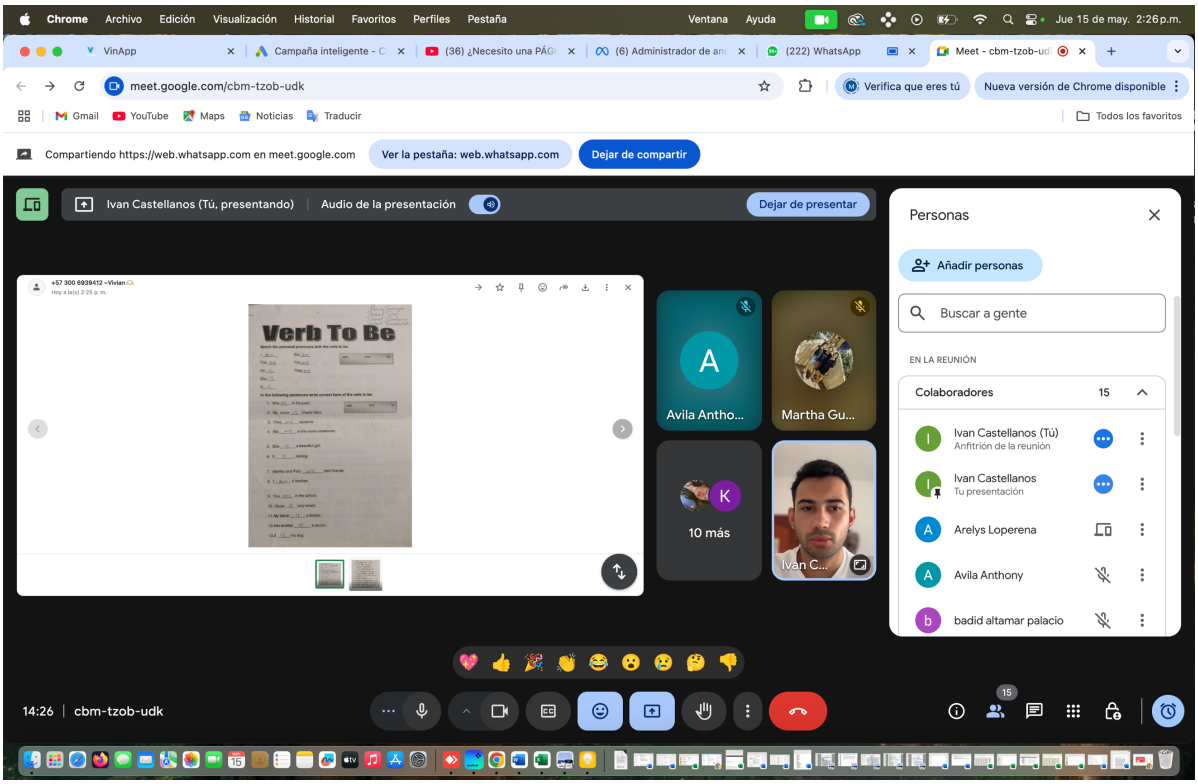
Ilustración No. 1 Formación tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo, Actividad en ambiente virtual: Listening exercise: Present continous "What are you doing?" .



Fuente: Propia (Castellanos 2025)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se dictó formación con los aprendices del Tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo ficha No. 3066274, sobre "Present continous" y la terminación de los verbos. Actividad de escucha para identificar el uso del tiempo continuo.

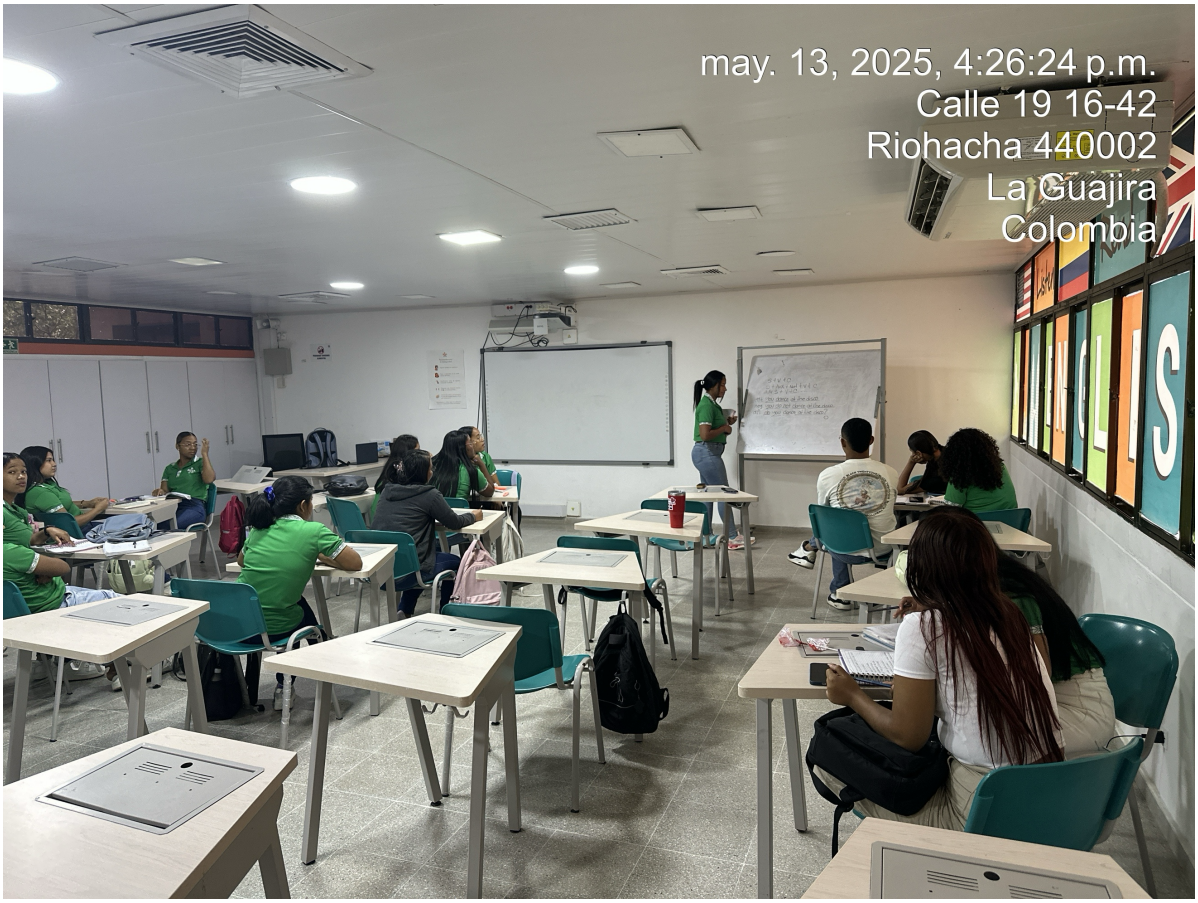
Ilustración No. 2 Formación Técnico en operación turística, explicación magistral en ambiente virtual: Revisión de quiz sobre el verbo to be y presente simple.



Fuente: Propia (Castellanos 2025)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó explicación y revisión de un quiz sobre el verbo to be y el presente simple. Ficha No. 3140522.

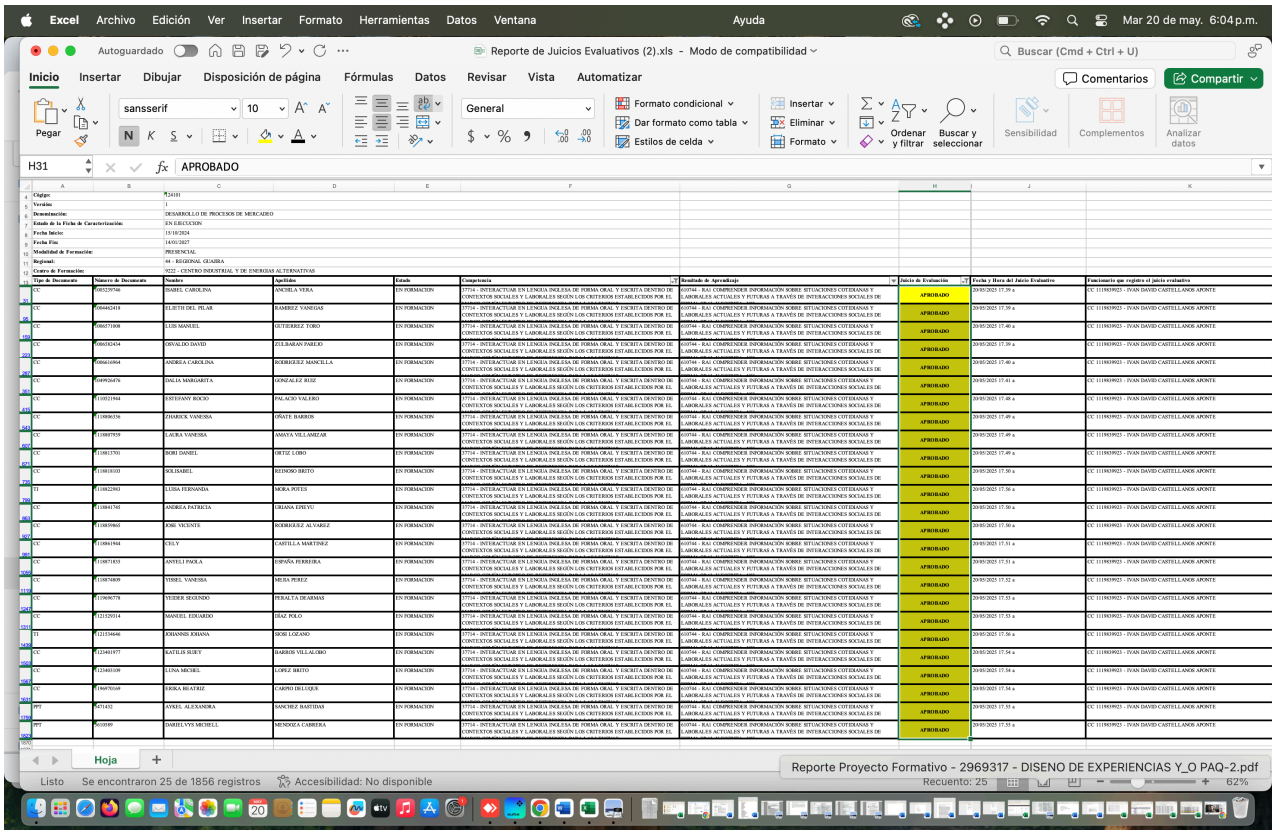
Ilustración No. 3 Formación Tecnólogo en gestión documental, Explicación en ambiente polivalente: Estructura del presente continuo: oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.



Fuente: Propia (Castellanos 2025)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó explicación sobre la estructura gramatical del presente simple en sus formas afirmativas, negativas e interrogativas. Los estudiantes realizan oraciones y hacen la explicación a sus compañeros. ficha No. **3066267.**

Ilustración No. 4 Evaluación RAP 1 en sofia plus del Tecnólogo en procesos de mercadeo.



DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó calificación en SOFIA PLUS del resultado de aprendizaje 1: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. Ficha No. 3066274**.**

Se firma el presente informe a los 20 días del mes de mayo del 2025.

Iván David Castellanos Aponte
Contratista
C.C. No. 1.119.839.923 de Urumita

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2969317**	**Código del Programa SOFIA:**	**633100**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**2**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	**1.2 Regional:**	REGIONAL GUAJIRA
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES TURÌSTICOS PARA ENRIQUECER LA OFERTA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	OPERACION TURISTICA LOCAL		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Guajira - Centro Industria y de Energías Alternativas.		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Turismo, experiencia, producto turístico, operador turístico, servicio turístico, destino turístico, paquete turístico, guianza, normatividad, patrimonio, cadena turística, atención al cliente.		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	46
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

En el Departamento de La Guajira existen empresas que ofrecen servicios relacionados con el turismo cultural y natural, lo que responde a la vocación del Departamento, tal como lo menciona el Plan de Desarrollo Turístico de La Guajira, Unión Temporal Turismo Bolinorsagua, julio de 2012, respondiendo a la demanda de turistas nacionales y extranjeros. Sin embargo, la oferta del Departamento requiere innovarse puesto que todas las agencias de viajes ofrecen los mismos planes apuntando especialmente al turismo de sol y playa, algo de etnoturismo y avistamiento de aves; con una oferta deficiente para el mercadeo y promoción del producto turístico del Departamento. Por lo anterior surge el interrogante ¿Cuáles serían esas experiencias y/o paquetes turísticos que dinamizarían la oferta en el Departamento de La Guajira?

2.2 Justificación del proyecto
El turismo es considerado como una de las actividades económicas con mayor proyección en el desarrollo del País, sin embargo, bebe afrontar retos especialmente después del Covid19, que ha generado un cambio en gustos y preferencias de los consumidores; esta actividad ha sido una de las más resilientes y hoy muestra una dinámica de crecimiento, que no es ajena al Departamento de La Guajira. Por lo anterior este destino requiere de una oferta que responda a las nuevas tendencias, alineadas al turismo de naturaleza y al deseo de conocer ese otro con una cultura y tradiciones distintas, que precisamente nuestra región tiene para ofrecer. Es aquí donde el diseño de nuevas experiencias y/o paquetes turísticos se hacen necesarios para ampliar y promocionar la oferta del destino, lo que va en línea con la visión del departamento, expresado en el Plan de Desarrollo Turístico 2012-2015, con la propuesta del actual gobierno nacional y el plan tecnológico del Centro Industria y de Energías Alternativas de La Guajira.

2.3 Objetivo general
Diseñar experiencias y/o paquetes turísticos para ampliar la oferta en el Departamento de La Guajira.

2.4 Objetivos específicos
Identificar la oferta de experiencias y paquetes turísticos en el departamento de La Guajira. -Diseñar experiencias y/o paquetes relacionados con turismo de naturaleza y cultural, diferenciados para ampliar la oferta existente en el departamento de La Guajira. -Operar la experiencia y/o paquete turístico diseñado. -Evaluar y validar la experiencia y/o paquetes turísticos ofertados en el destino.

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Turistas, visitantes y empresarios del turismo
2.5.2 Impacto	
Social:	Fortalecimiento de la identidad cultural, intercambio de culturas y oportunidad de desarrollo comunitario.
Económico:	Generación de empleo, mejoramiento de la calidad de vida, fomento de la inversión extranjera y tecnológica.
Ambiental:	Implementación de buenas prácticas, promover el desarrollo sostenible, implementación de normatividad vigente y cumplimiento de la legislación correspondiente.
Tecnológico:	Aplicación de las nuevas tecnologías en la gestión del turismo.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución
-Falta de espacios adecuados para la formación / adecuación de ambientes de aprendizaje -Escaso soporte de equipos audiovisuales / gestionar herramientas audiovisuales -Conectividad deficiente en los ambientes de aprendizaje/ contar con una conectividad estable del servicio de internet

2.5.4. Productos o resultados del proyecto
- Matriz de los paquetes turísticos que actualmente se ofrecen en La Guajira. - Experiencias y/o paquetes turísticos diseñados. - Plan de acción del paquete turístico a ejecutar. - Informe de evaluación del paquete turístico con lista de chequeo.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556397 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los

		PRODUCTIVO Y SOCIAL	contextos productivo y social.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556603 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	556604 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	556605 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556389 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556390 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.	260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN	210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556450 - 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS	210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y

		NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.	PROCESO ADMINISTRATIVO
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.	260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.	260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556557 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556558 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556559 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556560 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556569 - 4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556570 - 3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556571 - 2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD

			VIGENTE.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556572 - 1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556573 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556574 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556576 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556597 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556599 - 3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	556601 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS

EVALUACIÓN	APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	556387 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EVALUACIÓN	APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	556394 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EVALUACIÓN	APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	556444 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
EVALUACIÓN	APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EVALUACIÓN	APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	556598 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556388 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556395 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556396 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.	260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
PLANEACIÓN	DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA IDENTIFICADA	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	10	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

-Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales
-Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6	Software especializado para agencias de viajes	30	€ 250.000	€ 7.500.000								
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6									Resmas de papel	4	€ 25.000	€ 100.000
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6									Fotocopias	100	€ 100	€ 10.000
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INSTRUCTOR INGLES	1	€ 3.750.000	€ 3.750.000				

ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INSTRUCTOR	1	€ 4.500.000	€ 4.500.000				
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INTRUCTOR TURISMO COORDINAR	1	€ 3.000.000	€ 3.000.000				
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INTRUCTOR TURISMO	1	€ 902.000	€ 902.000				
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INSTRUCTOR MERCADEO	1	€ 4.500.000	€ 4.500.000				
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INSTRUCTOR TICS	1	€ 2.250.000	€ 2.250.000				
ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	6					INSTRUCTOR	1	€ 4.500.000	€ 4.500.000				
APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	2									Fotocopias	100	€ 100	€ 10.000
APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	2					INSTRUCTOR TICS	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	2					INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	2					INSTRUCTOR COMUNICACION	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	2					INTRUCTOR TURISMO	1	€ 902.000	€ 902.000				
APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A LA EXPERIENCIA Y/O PAQUETE TURÍSTICO	2					INSTRUCTOR INGLES	1	€ 750.000	€ 750.000				
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3	BINOCULARES	15	€ 1.500.000	€ 22.500.000								

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3									Marcadores Borrables	24	€ 5.000	€ 120.000
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3									Cartulinas	20	€ 2.000	€ 40.000
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3									Lapiceros	24	€ 3.000	€ 72.000
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3									Marcadores Permanentes	24	€ 4.000	€ 96.000
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3									Resmas de papel	3	€ 25.000	€ 75.000
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3									Fotocopias	100	€ 100	€ 10.000
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3					INSTRUCTOR ETICA	1	€ 1.300.000	€ 1.300.000				
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3					INSTRUCTOR COMUNICACION	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3					INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA	3					INSTRUCTOR INGLES	1	€ 750.000	€ 750.000				

TURÍSTICO													
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO	3					INTRUCTOR TURISMO	1	€ 902.000	€ 902.000				
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4									Cartulinas	20	€ 2.000	€ 40.000
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4									Resmas de papel	2	€ 25.000	€ 50.000
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4									Fotocopias	100	€ 100	€ 10.000
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4					INTRUCTOR TURISMO	1	€ 1.804.000	€ 1.804.000				
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4					INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4					INSTRUCTOR COMUNICACION	1	€ 2.250.000	€ 2.250.000				
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4					INSTRUCTOR TICS	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000				
DETERMINAR EL MERCADO TURÍSTICO Y DISEÑAR EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES QUE DEN RESPUESTA A LA DEMANDA	4					INTRUCTOR TURISMO COORDINAR	1	€ 1.500.000	€ 1.500.000				

3.7.1 Detalle de los recursos estimados

Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Software especializado para agencias de viajes	30	€ 250.000	€ 7.500.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 7.500.000	

Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
BINOCULARES	15	€ 1.500.000	€ 22.500.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 22.500.000	

Materiales	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Resmas de papel	4	€ 25.000	€ 100.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Lapiceros	24	€ 3.000	€ 72.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Marcadores Permanentes	24	€ 4.000	€ 96.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Cartulinas	20	€ 2.000	€ 40.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Fotocopias	100	€ 100	€ 10.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Marcadores Borrables	24	€ 5.000	€ 120.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Resmas de papel	3	€ 25.000	€ 75.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Resmas de papel	2	€ 25.000	€ 50.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 563.000	

Talento Humano	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
INSTRUCTOR DEPORTE	1	€ 4.500.000	€ 4.500.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INTRUCTOR TURISMO COORDINAR	1	€ 3.000.000	€ 3.000.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR ETICA	1	€ 1.300.000	€ 1.300.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR COMUNICACION	1	€ 2.250.000	€ 2.250.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR MERCADEO	1	€ 4.500.000	€ 4.500.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR TICS	1	€ 2.250.000	€ 2.250.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR INGLES	1	€ 3.750.000	€ 3.750.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INTRUCTOR TURISMO	1	€ 902.000	€ 902.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR COMUNICACION	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INTRUCTOR TURISMO COORDINAR	1	€ 1.500.000	€ 1.500.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INTRUCTOR TURISMO	1	€ 1.804.000	€ 1.804.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR INGLES	1	€ 750.000	€ 750.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR TICS	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	1	€ 1.125.000	€ 1.125.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
INSTRUCTOR TRABAJO	1	€ 4.500.000	€ 4.500.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	€ 34.381.000	

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto

Equipos	15	€ 1.500.000	€ 22.500.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Materiales de Formación	1	€ 7.620.000	€ 7.620.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	€ 49.500.000	€ 49.500.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	€ 79.620.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
CAROLINA ESTHER CURVELO	TURISMO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA
MARIA LAURA APONTE	MAGISTER EN PLANIFICACION Y GESTION DEL TURISMO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operaciòn Turística Local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto Formativo: Diseño de experiencias y/o paquetes turisticos para enriquecer la oferta en el departamento de La Guajira-Codigo 2969317
- Fase del Proyecto: Análisis y Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO.
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- Resultados de Aprendizaje 1: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Resultado de Aprendizaje 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
- DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- Resultado de Aprendizaje 3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN
- DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- Resultado de Aprendizaje 4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN
- INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 92 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido (a) a la competencia “INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.”.

Las nuevas tendencias y políticas socio-económicas han llevado a las empresas a buscar nuevas oportunidades de mercado en otros continentes, lo que implica comunicarse a través de una segunda lengua. Hoy por hoy, esto se convierte en un gran reto para las personas que están en las empresas o que llegan a estas; quienes tengan el dominio de otro idioma tendrán ventajas comparativas que les permitirán competir en este nuevo mundo globalizado.

En esta competencia el objetivo es lograr entender y poner en practica conocimientos básicos de la lengua inglesa y lograr alinearlos con muchos de los conceptos de su área de estudio. Igualmente, aprenderán y practicarán el lenguaje de uso cotidiano en este idioma. En esta primera guía las actividades que se proponen buscan que construyamos comunicación en inglés ayudándonos de nuestros conocimientos previos e integrando nuevo conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 Encontrar experiencias previas de los aprendices con el idioma, a través de una mesa redonda dónde ellos compartirán relatos, argumentos y opininones respecto a la importancia del inglés y las barreras en su aprendizaje:



3.1.2. ¿Ha vivido alguna experiencia que no haya podido enfrentar debido a la falta de un segundo idioma? ¿Cuál es la importancia de aprender inglés? ¿Cuál es su opinión respecto a aprender un segundo idioma? ¿Qué pasaría si me encuentro en un entorno dónde sólo hablan inglés, cómo actúa frente a eso?

En mesa redonda socialice la actividad.

Ambiente requerido: Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de computo, conectividad a internet, mesas sillas, tablero acrilico y equipos audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesa redonda

Materiales de formación: Marcadores borrables, hojas de papel bond, lapiceros

Material de apoyo: Diapositivas

Duración de la actividad: horas. 3

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Realice la prueba Sena English Test (**SET**) que será suministrada por el instructor.
Ambiente requerido: convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: gamificación
Materiales de formación: computador
Material de apoyo: prueba SET
Duración de la actividad: 60 minutos

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

3.3.1: Según los archivos compartidos para el tema “Break the ice” referente a saludos básicos y formas de inicar una conversación, los estudiantes deben identificar cuál de las expresiones son las más comunes en su cotidianidad según la imagen mostrada en pantalla, se realizará una presentación por parte del instructor de la pronunciación correcta y el uso de ejemplos para la comprensión del estudiante.

Posterior, se procederá a hacer micro conversaciones dónde el instrutcor pregunta a los estudiantes en un 1 a 1 para generar distintas formas de respuesta a un saludo o iniciar una conversación.
La actividad continua con la investigación y realización de un vocabulario extra que el estudiante debe encontrar en internet para debatir en clase.



INGLÉS:	ESPAÑOL:	INGLÉS:	ESPAÑOL:
Hello	Hola	See you tomorrow	Te veo mañana
Hi	Hola	Welcome	Bienvenidos
Good morning	Buenos días	How are you?	¿Cómo está?
Good afternoon	Buenas tardes	How do you do?	¿Cómo te vá?
Good evening	Buenas noches	How have you been?	¿Cómo has estado?
Good night	Buenas noches (Despedida)	How's the family?	¿Cómo está la familia?
Good bye	Adiós	How long has it been	Cuánto tiempo ha pasado
Good to see you	Que bueno verte	Have a good day	Que tengas un buen día
See you later	Hasta luego	How is your day?	¿Que tal tu día?
See you soon	Te veo pronto	How is everything?	¿Cómo está todo?

Ambiente requerido: Ambiente polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral, investigación, juegos de rol, micro conversaciones, traducción.

Materiales de formación: Hojas de papel bond, marcadores borrables, fotocopias, esferos

Material de apoyo: Documentos, diapositivas, glosario

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

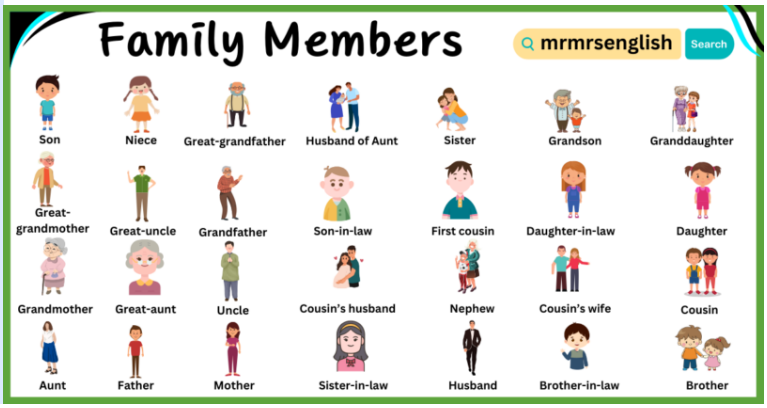
3.3.2. El estudiante debe observar los siguientes enlaces e imágenes sobre: Pronombres personales, Cómo hacer mi presentación personas, meses del año y miembros de la familia. Inicialmente practicar la pronunciación con el instructor.

Video 1 Pronombres : https://www.youtube.com/watch?v=v4lOTu_8yP4
Video 2 Presentación personal: https://www.youtube.com/watch?v=WlF05dBhZQs

Meses del año en inglés

Español	Inglés	Pronunciación
Enero	January	Yanuerri
Febrero	February	Februerri
Marzo	March	March
Abril	April	Eiprel
Mayo	May	Mei
Junio	June	Yun
Julio	July	Yulai
Agosto	August	Ogost
Septiembre	September	September
Octubre	October	October
Noviembre	November	November
Diciembre	December	Dicember

Transtle



Posterior el estudiante debe realizar de forma escrita su presentación personal para leerla en voz alta a todo el salón, el instructor corrije pronunciación. La gramatica se revisa previamente de forma personalizada en un 1 a 1.

Al terminar el ejercicio deben ingresar al siguiente link y realizar la actividad para afianzar los conocimientos previos: https://wordwall.net/es/resource/71201111/personal-pronouns-1

Materiales de formación: Hojas de cuaderno, marcadores, fotocopias, esferos, pizarra

Material de apoyo: Documentos, videos

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.3. En clase magistral, el instructor explica el tema "**daily routines", "verb to be" y "common verbs". Con el objetivo de que el estudiante realice sus primeras oraciones respecto a eventos cotidianos donde requiere el uso de verbos de uso frecuente.** Para reforzar estos temas muy relevantes el estudiante debe ver los siguientes videos:

Video 1 verb to be: https://www.youtube.com/watch?v=k0gqw6U_5LA

Video 2 Daily routines: https://www.youtube.com/watch?v=kePBvNotYy4

Video 3 Common verbs: https://www.youtube.com/watch?v=nvVdIJ0las0

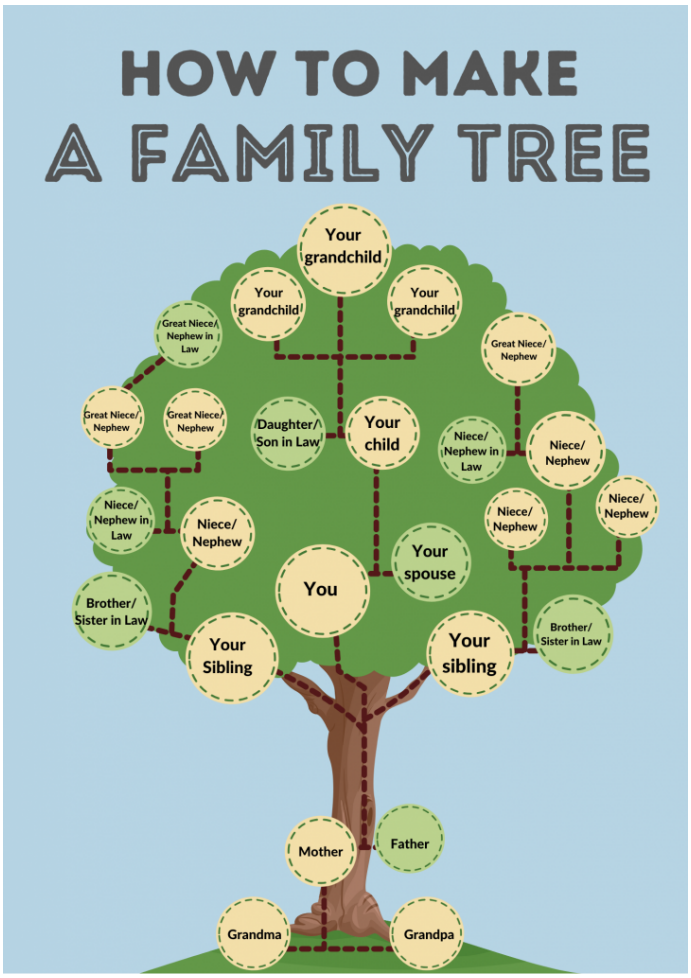
EL estudiante debe redactar en una hoja su rutina diaria, presentarle al instrutctor para hacer correcciones uno a uno. Posteriormente realizar los ejercicios del siguiente enlace: https://wordwall.net/resource/71441746/copia-de-4-verb-to-be y https://wordwall.net/es/resource/2203458/daily-routines

Ambiente requerido: ambiente polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: Presentación verbo to be y rutinas diarias
Material de apoyo: videos explicativos.
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 180 minutos

3.3.4. El instructor muestra imágenes de personas reconocidas a nivel nacional e internacional, para que los aprendices participen diciendo quienes son esas personas y su profesión. Después de esta actividad revise el vocabulario **"Jobs and Professions"** en el material de apoyo compartido por el instructor. El instructor enseña la pronunciación de cada palabra y el aprendiz debe repetirlas.

Para practicar el vocabulario debe realizar las actividades de los enlaces: https://wordwall.net/resource/3328325 - https://wordwall.net/resource/2244865 - https://wordwall.net/resource/34298831
El instructor explica como utilizar las palabras del vocabulario en oraciones y el tema de gramática "the indefinite and definite article", luego de esto, cada uno de los aprendices pasa al tablero a escribir una oración en ingles donde mencione a un personaje de la actividad inicial y su profesión. Tambien debe realizar la actividad del enlace: https://wordwall.net/resource/3398526
Ambiente requerido: polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: vocabulary "Jobs and professions"
Material de apoyo: imagen apoyo
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 120 minutos

3.3.5. Observar e investigar el vocabulario referente al árbol genealogico, luego se practica la pronunciación con la guía del instructor:



Con ayuda del instructor, practicará la pronunciación de cada una de las palabras del vocabulario de la familia. El instructor explica cómo usar el vocabulario en oraciones para hablar de las relaciones entre los miembros de la familia. Para practicar la estructura, el instructor hará una oración de ejemplo usando a personajes de la imagen y cada aprendiz pasará al tablero a escribir una oración sobre esa familia.



Después de esto, en parejas deben escoger una familia ficticia (serie, película, libro, novela,etc) y crear un árbol genealógico con la imagen, el nombre y lugar que ocupa cada miembro en la familia. Este árbol deben subirlo al DRIVE en la carpeta **"Evidencia Family tree"** (el enlace y las instrucciones para ingresar al drive y subir las actividades, están descritas más arriba en esta guía) y presentarlo al resto de la ficha y al instructor, mencionando las relaciones entre los miembros.

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: demostración

Materiales de formación: imágenes ilustrativas

Material de apoyo: herramientas digitales (canva, powerpoint)

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación:n/a

Duración de la actividad: 180 minutos.

3.3.6. Mediante la presentación "singular and plural nouns", que el instructor les comparte, se realiza una exposición magistral acerca de los sustantivos singulares y plurales, y como se usan dentro de oraciones. Para practicar el tema realice las actividades de los enlaces: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=ft&i=dndtcs&r=je&f=dz

dczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxsleznlnzkpqrngnkgexmxg&mw=hs - https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/57049. Debe compartir las respuestas con el grupo y en el enlace de entrega de actividad.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación.

Materiales de formación: presentación “singular and plural nouns”

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.7. Realice el cuestionario que será suministrado por el instructor en el siguiente link: página 1 y 3. Ejercicios de preposiciones de lugar y ubicación, con el fin de prácticar el listening y gramatica rspecto al tema: https://portalacademico.cch.unam.mx/ingles1/describing-house-belongings/prepositions-place

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Recurso cuestionario digital de escucha y gramatica.

Materiales de formación: Cartilla sobre preposiciones de lugar

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario digital

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.8. Vea el video del link: https://www.youtube.com/watch?v=bNQS64bXao8&ab_channel=Ingl%C3%A9sparani%C3%B1osconMrPea con la explicación sobre los adjetivos posesivos y el posesivo sajón. El instructor resuelve las dudas que pueda haber y realiza ejemplos en el tablero sobre el tema. Aleatoriamente escoge a algunos aprendices para que pasen al tablero a escribir y leer ejemplos.

Para practicar el tema, realiza la actividad del enlace: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=xo&i=sxnodfz&r=me&f=dzdczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxslmjpmljnegvrngnkgexmxg&mw=hs. Al finalizar, descargue los resultados y suba el pdf al DRIVE en la carpeta **"Activity possessives".**

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación

Materiales de formación: Videos digitales

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.9. Explicación magistral sobre el tema "giving directions and indications" enfocado en la atención a un turista o cliente de una agencia. Con el uso de diapositivas el tema es presentado a la clase, luego el estudiante debe afianzar sus conocimientos con los siguientes ejercicios de practica:

Directions: https://wordwall.net/es/resource/17031038/giving-directions

Location: https://wordwall.net/es/resource/1904311/giving-directions

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración, gamificación

Materiales de formación: Diapositivas

Material de apoyo: n/a

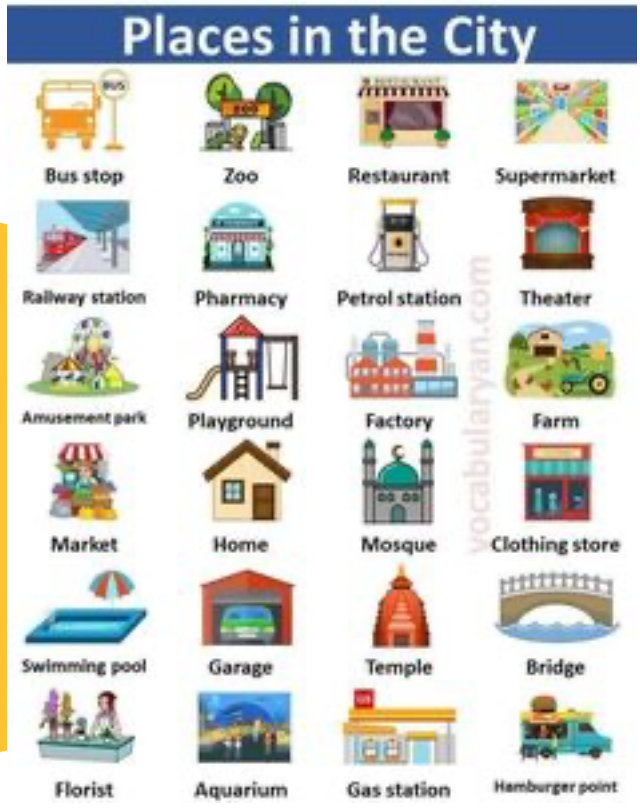
Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.10. El instructor provee imágenes sobre vocabulario de viajes y lugares de interés de una ciudad, el estudiante debe organizar un glosario de estos terminso en inglés y practicar junto al instructor su pronunciación:





Posterior a esto, debe realizar un recuento de alguno de los lugares turísticos de su ciudad para organizar un saludo de bienvenida a un turista nuevo en la ciudad. El documento debe ser escrito en clase y revisado 1 a 1 por el instructor.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación, traducción, ejemplificación

Materiales de formación: Cartilla digital, vocabulario

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices deben desarrollar cartillas de apoyo para entregarle a dos agencias de turismo de la ciudad u operadoras que sirvan de ayuda para quienes trabajan allí cuando deben usar expresiones en inglés.

Ambiente requerido: Agencias de viajes y turismo, Polivalente.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Materiales usados en las clases previamente

Material de apoyo: Todos los recursos guardados por el aprendiz de clases anteriores

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 180 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas. Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado. Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	**Evidencia de conocimiento**. Instrumento: Mapa coneptual acerca del present simple, verb to be, pronobres y oraciones afirmativas y negativas. **Evidencia de producto.** Instrumento: Descripción de un compañero de clase utilizando adjetivos, verbos para describir, vocabulario descriptivo. **Evidencia de desempeño.** Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.	**1**- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 5- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6- EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL	**Técnica de Evaluación** Mapa conceptual **Instrumento De Evaluación** Lista chequeo **Tècnica de evaluación** Descripción taller **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo **Tècnica de evaluación** Simulación **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo

				MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Verbo to be: es el verbo ser o estar. Es el verbo más relevante en el inglés.

Adjectives: Se utilizan para describir personas, lugares o cosas. Modifican el sujeto.

Posessive adjectives: Indican posesión o pertenencia sobre algo.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.).

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción).

Tourism vocabulary: Lugares de interes , acciones de u turista o viajero.

Family tree: Miembros de una familia en el rorden de ascendencia.

Irregular and regular verbs: Verbos que cambian su forma seegún la conjugación.

Past simple: Tiempo que utiliamos para hablar de experiencias o hechos pasados.

Complement: Es quien le da sentido a la oración.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hendra, L. A., Ibbotson, M., & O'Dell, K. (2019). Evolve Level 1 Student's book. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ivan Castellanos**	**Instructor Bilinguismo**	**CIEA**	**15-04-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25	
Denominación del Programa de Formación	Operación Turística Local	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	633100	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES TURÍSTICOS PARA ENRIQUECER LA OFERTA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3140522	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte**	**Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	1-COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2-COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3-COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Evidencia de conocimiento. **Instrumento: Mapa coneptual**	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25	
Denominación del Programa de Formación	Operación Turística Local	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	633100	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y/O PAQUETES TURÍSTICOS PARA ENRIQUECER LA OFERTA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3140522	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte**	**Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas.	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	5-BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10-EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de producto. Instrumento: Descripción de un compañero de clase.**	
			PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6-EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	
			LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2725548**	**Código del Programa SOFIA:**	**133100**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**4**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	**1.2 Regional:**	REGIONAL GUAJIRA
1.3 Nombre del proyecto:	RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS PYMES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	MEDICIÓN, RECONOCIMIENTO, CUENTAS, CONTRATOS, NÓMINA, SALARIOS, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE PRUEBA, LIQUIDACIÓN , IMPUESTOS, NIIF, NIC, EMPRESA, SOCIEDAD, CONTABILIDAD.		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	52	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	51
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las organizaciones empresariales día a día requieren de personal calificado con capacidad de integrarse al proceso productivo que coadyuve a su mejoramiento permanente, ya que la productividad del país en términos porcentuales ha estado en los últimos tres años por debajo de los índices proyectados, ubicándose a nivel regional en el puesto cinco por debajo de Chile, Panamá, Costa Rica y México y en el puesto 57 dentro de 141 países evaluados según el informe del foro económico mundial del índice global de competitividad IGC (2020).
La falta de acompañamiento técnico en la mayoría de las PYMES, que realizan el registro de las operaciones contables sin un apoyo técnico, afectando sus resultados, su efectividad y competitividad en el mercado, sumado a que existe una baja oferta y pocas empresas que ofrezcan acompañamiento relacionado con la organización y estructuración de la información contable y financiera para este tipo de organizaciones. La ausencia total de un acompañamiento contable y tributario conlleva al manejo inadecuado de recursos económicos, lo que implica que los empresarios PYMES no puedan conocer la situación real económica y financiera de la empresa, ya sea por desconocimiento o incumplimiento normativo o por malos

manejos financieros y contables.
¿Se pueden fortalecer los procesos contables de las empresas PYMES del departamento de La Guajira, mediante el reconocimiento de los hechos económicos?.

2.2 Justificación del proyecto

Se fortalecerán las PYMES de la región, aumentando sus ventajas competitivas generando un mayor impacto en el sector productivo. Debido que el obtener obtener información precisa sobre el funcionamiento del ente económico, permite al empresario tomar decisiones que le permita anticiparse a situaciones difíciles e identificar oportunidades de negocio.
Sin la contabilidad y sin los reportes financieros, no es posible tomar decisiones que permitan gestionar correctamente las empresas.

2.3 Objetivo general

Reconocer los Hechos Económicos de las Empresas Pymes de La Guajira.

2.4 Objetivos específicos

Identificar el entorno legal y administrativo requerido para la estructuración de una empresa.
Simular la creación de una empresa de acuerdo a los requerimientos, legales, administrativos, tributarios y contables según del tipo de organización.
Realizar el reconocimiento y medición de las. operaciones comerciales y financieras generadas en la empresa aplicando la normativa vigente y procedimientos técnicos.
Evaluar la situación financiera por medio de la generación de informes financieros y contables teniendo en cuenta políticas organizacionales y normativa legal vigente.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Empresas PYMES en el departamento de La Guajira.

2.5.2 Impacto

Social:	Mejoramiento de la Gestión del Talento Humano en PYME del departamento de La Guajira.
Económico:	Mejora la productividad en las organizaciones de la región.
Ambiental:	Contribución en los procesos y procedimientos de las organizaciones para la sostenibilidad ambiental.
Tecnológico:	Utilización eficiente de recursos tecnológicos de acuerdo a la necesidad de organización y de acuerdo avances de nuevas tecnologías.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Riesgo: Cambios en lineamientos y políticas institucionales para los procesos formativos
Solución: Flexibilizar las estrategias de formación que permitan mitigar los cambios en los lineamientos.
Riesgo: Los tiempos establecidos para el desarrollo y aplicación del proyecto son limitados en la etapa lectiva
Solución: Generar estrategias de enseñanza-aprendizaje que permitan la optimización de los tiempos en la etapa lectiva de los aprendices.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

Informe de caracterización del entorno legal y administrativo de la empresa.
Portafolio físico o digital con la documentación administrativa, legal y contable de la empresa.
Documento con la medición y reconocimiento de los hechos económicos realizados en la empresa con sus respectivos soportes contables

Informe de la situación financiera de la empresa para una acertada toma de decisiones.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	NO
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

	NORMATIVA.		
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA,	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

	FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
ANALISIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

	CONTABLES.		
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCION	AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601384 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA	601385 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

	INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EVALUACION	AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601428 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACION	AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	13	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambiente convencional dotado de: sillas, mesas, tablero, televisor o video beam, equipos de cómputo, software contable.

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y	1.61									MARCADORES	10	€ 2.000	€ 20.000

ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.													
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	1.61					INSTRUCTOR	1	€ 4.019.000	€ 4.019.000				
AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	1.29									MARCADORES	10	€ 2.000	€ 20.000
AP2: INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	1.29					INSTRUCTOR	1	€ 4.019.000	€ 4.019.000				
AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	3.21									MARCADORES	10	€ 2.000	€ 20.000
AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	3.21					INSTRUCTOR	1	€ 4.019.000	€ 4.019.000				
AP3: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	3.21					INSTRUCTORES	1	€ 4.019.000	€ 4.019.000				
AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS	8.89									MARCADORES	10	€ 2.000	€ 20.000
AP4: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS	8.89					INSTRUCTORES	1	€ 4.019.000	€ 4.019.000				

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Materiales de Formación	50	€ 2.000	€ 100.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	9	€ 4.019.000	€ 36.171.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	€ 36.271.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
HEILEN JANERYS MORALES	CONTADOR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA
YANLYS YOCELYS ROJAS	CONTADOR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA
ABDWAR HERNAN ORTIZ	CONTADOR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA
NICOLAS RAFAEL CORTES	CONTADOR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25	
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	133100	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS PYMES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2725548	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte**	**Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	1-COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2-COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3-COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Evidencia de conocimiento. **Instrumento: Mapa coneptual**	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25	
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	133100	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS PYMES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2725548	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte**	**Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas.	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	5-BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10-EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de producto. Instrumento: Descripción de un compañero de clase.**	
			PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6-EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	
			LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
- Código del Programa de Formación: 133100
- Nombre del Proyecto Formativo: RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS PYMES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.
- Fase del Proyecto: Análisis y Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: GENERAR REPORTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- Resultados de Aprendizaje 1: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Resultado de Aprendizaje 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
- DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- Resultado de Aprendizaje 3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN
- DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- Resultado de Aprendizaje 4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN
- INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 92 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido (a) a la competencia “INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.”.

Las nuevas tendencias y políticas socio-económicas han llevado a las empresas a buscar nuevas oportunidades de mercado en otros continentes, lo que implica comunicarse a través de una segunda lengua. Hoy por hoy, esto se convierte en un gran reto para las personas que están en las empresas o que llegan a estas; quienes tengan el dominio de otro idioma tendrán ventajas comparativas que les permitirán competir en este nuevo mundo globalizado.

En esta competencia el objetivo es lograr entender y poner en practica conocimientos básicos de la lengua inglesa y lograr alinearlos con muchos de los conceptos de su área de estudio. Igualmente, aprenderán y practicarán el lenguaje de uso cotidiano en este idioma. En esta primera guía las actividades que se proponen buscan que construyamos comunicación en inglés ayudándonos de nuestros conocimientos previos e integrando nuevo conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 Encontrar experiencias previas de los aprendices con el idioma, a través de una mesa redonda dónde ellos compartirán relatos, argumentos y opininones respecto a la importancia del inglés y las barreras en su aprendizaje:



3.1.2. ¿Ha vivido alguna experiencia que no haya podido enfrentar debido a la falta de un segundo idioma? ¿Cuál es la importancia de aprender inglés? ¿Cuál es su opinión respecto a aprender un segundo idioma? ¿Qué pasaría si me encuentro en un entorno dónde sólo hablan inglés, cómo actúa frente a eso?

En mesa redonda socialice la actividad.

Ambiente requerido: Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de computo, conectividad a internet, mesas sillas, tablero acrilico y equipos audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesa redonda

Materiales de formación: Marcadores borrables, hojas de papel bond, lapiceros

Material de apoyo: Diapositivas

Duración de la actividad: horas. 3

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Realice la prueba Sena English Test (**SET**) que será suministrada por el instructor.
Ambiente requerido: convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: gamificación

Materiales de formación: computador
Material de apoyo: prueba SET
Duración de la actividad: 60 minutos

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

3.3.1: Según los archivos compartidos para el tema “Break the ice” referente a saludos básicos y formas de inicar una conversación, los estudiantes deben identificar cuál de las expresiones son las más comunes en su cotidianidad según la imagen mostrada en pantalla, se realizará una presentación por parte del instructor de la pronunciación correcta y el uso de ejemplos para la comprensión del estudiante.

Posterior, se procederá a hacer micro conversaciones dónde el instrutcor pregunta a los estudiantes en un 1 a 1 para generar distintas formas de respuesta a un saludo o iniciar una conversación.
La actividad continua con la investigación y realización de un vocabulario extra que el estudiante debe encontrar en internet para debatir en clase.



INGLÉS:	ESPAÑOL:	INGLÉS:	ESPAÑOL:
Hello	Hola	See you tomorrow	Te veo mañana
Hi	Hola	Welcome	Bienvenidos
Good morning	Buenos días	How are you?	¿Cómo está?
Good afternoon	Buenas tardes	How do you do?	¿Cómo te vá?
Good evening	Buenas noches	How have you been?	¿Cómo has estado?
Good night	Buenas noches (Despedida)	How's the family?	¿Cómo está la familia?
Good bye	Adiós	How long has it been	Cuánto tiempo ha pasado
Good to see you	Que bueno verte	Have a good day	Que tengas un buen día
See you later	Hasta luego	How is your day?	¿Que tal tu día?
See you soon	Te veo pronto	How is everything?	¿Cómo está todo?

Ambiente requerido: Ambiente polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral, investigación, juegos de rol, micro conversaciones, traducción.

Materiales de formación: Hojas de papel bond, marcadores borrables, fotocopias, esferos

Material de apoyo: Documentos, diapositivas, glosario

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

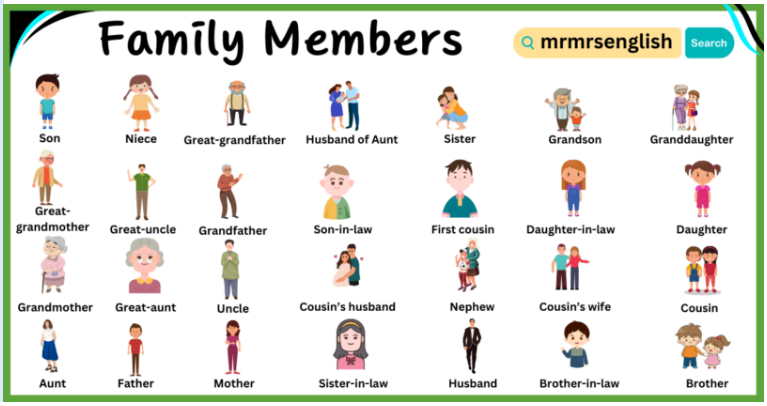
3.3.2. El estudiante debe observar los siguientes enlaces e imágenes sobre: Pronombres personales, Cómo hacer mi presentación personas, meses del año y miembros de la familia. Inicialmente practicar la pronunciación con el instructor.

Video 1 Pronombres : https://www.youtube.com/watch?v=v4lOTu_8yP4
Video 2 Presentación personal: https://www.youtube.com/watch?v=WlF05dBhZQs

Meses del año en inglés

Español	Inglés	Pronunciación
Enero	January	Yanuerri
Febrero	February	Februerri
Marzo	March	March
Abril	April	Eiprel
Mayo	May	Mei
Junio	June	Yun
Julio	July	Yulai
Agosto	August	Ogost
Septiembre	September	September
Octubre	October	October
Noviembre	November	November
Diciembre	December	Dicember

Transtle



Posterior el estudiante debe realizar de forma escrita su presentación personal para leerla en voz alta a todo el salón, el instructor corrije pronunciación. La gramatica se revisa previamente de forma personalizada en un 1 a 1.

Al terminar el ejercicio deben ingresar al siguiente link y realizar la actividad para afianzar los conocimientos previos: https://wordwall.net/es/resource/71201111/personal-pronouns-1

Materiales de formación: Hojas de cuaderno, marcadores, fotocopias, esferos, pizarra

Material de apoyo: Documentos, videos

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.3. En clase magistral, el instructor explica el tema "**daily routines**", **"verb to be" y "common verbs". Con el objetivo de que el estudiante realice sus primeras oraciones respecto a eventos cotidianos donde requiere el uso de verbos de uso frecuente.** Para reforzar estos temas muy relevantes el estudiante debe ver los siguientes videos:

Video 1 verb to be: https://www.youtube.com/watch?v=k0gqw6U_5LA

Video 2 Daily routines: https://www.youtube.com/watch?v=kePBvNotYy4

Video 3 Common verbs: https://www.youtube.com/watch?v=nvVdIJ0las0

EL estudiante debe redactar en una hoja su rutina diaria, presentarle al instrutctor para hacer correcciones uno a uno. Posteriormente realizar los ejercicios del siguiente enlace: https://wordwall.net/resource/71441746/copia-de-4-verb-to-be y https://wordwall.net/es/resource/2203458/daily-routines

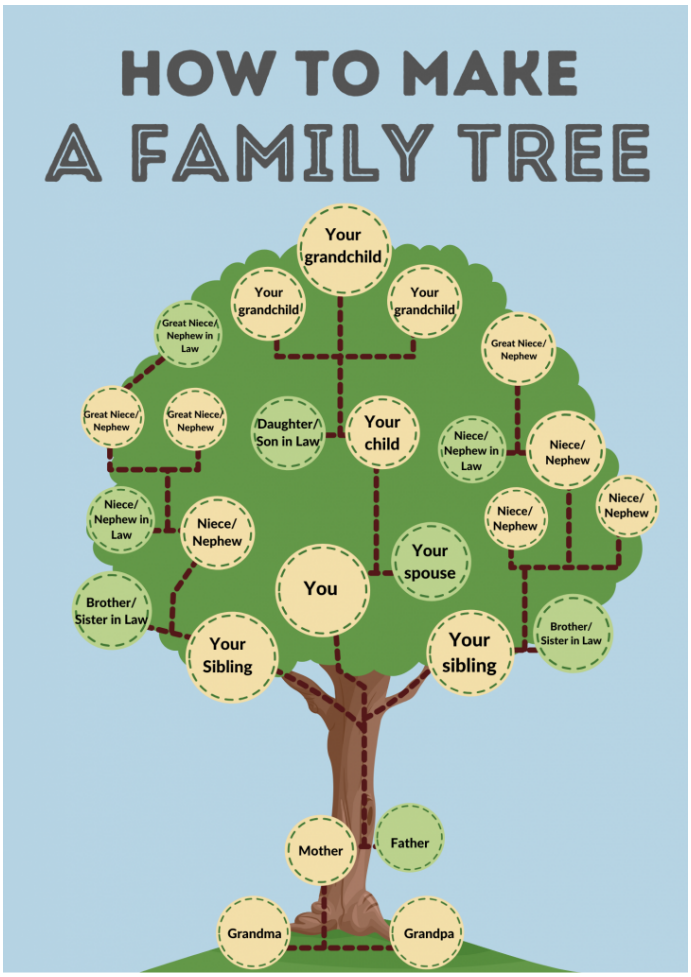
Ambiente requerido: ambiente polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: Presentación verbo to be y rutinas diarias
Material de apoyo: videos explicativos.
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 180 minutos

3.3.4. El instructor muestra imágenes de personas reconocidas a nivel nacional e internacional, para que los aprendices participen diciendo quienes son esas personas y su profesión. Después de esta actividad revise el vocabulario **"Jobs and Professions"** en el material de apoyo compartido por el instructor. El instructor enseña la pronunciación de cada palabra y el aprendiz debe repetirlas.

Para practicar el vocabulario debe realizar las actividades de los enlaces: https://wordwall.net/resource/3328325 - https://wordwall.net/resource/2244865 - https://wordwall.net/resource/34298831
El instructor explica como utilizar las palabras del vocabulario en oraciones y el tema de gramática "the indefinite and definite article", luego de esto, cada uno de los aprendices pasa al tablero a escribir una oración en ingles donde mencione a un personaje de la actividad inicial y su profesión. Tambien debe realizar la actividad del enlace: https://wordwall.net/resource/3398526
Ambiente requerido: polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: vocabulary "Jobs and professions"
Material de apoyo: imagen apoyo
Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 120 minutos

3.3.5. Observar e investigar el vocabulario referente al árbol genealogico, luego se practica la pronunciación con la guía del instructor:



Con ayuda del instructor, practicará la pronunciación de cada una de las palabras del vocabulario de la familia. El instructor explica cómo usar el vocabulario en oraciones para hablar de las relaciones entre los miembros de la familia. Para practicar la estructura, el instructor hará una oración de ejemplo usando a personajes de la imagen y cada aprendiz pasará al tablero a escribir una oración sobre esa familia.



Después de esto, en parejas deben escoger una familia ficticia (serie, película, libro, novela,etc) y crear un árbol genealógico con la imagen, el nombre y lugar que ocupa cada miembro en la familia. Este árbol deben subirlo al DRIVE en la carpeta **"Evidencia Family tree"** (el enlace y las instrucciones para ingresar al drive y subir las actividades, están descritas más arriba en esta guía) y presentarlo al resto de la ficha y al instructor, mencionando las relaciones entre los miembros.

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: demostración

Materiales de formación: imágenes ilustrativas

Material de apoyo: herramientas digitales (canva, powerpoint)

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación:n/a

Duración de la actividad: 180 minutos.

3.3.6. Mediante la presentación "singular and plural nouns", que el instructor les comparte, se realiza una exposición magistral acerca de los sustantivos singulares y plurales, y como se usan dentro de oraciones. Para practicar el tema realice las actividades de los enlaces: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=ft&i=dndtcs&r=je&f=dz

dczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxsleznlnzkpqrngnkgexmxg&mw=hs - https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/57049. Debe compartir las respuestas con el grupo y en el enlace de entrega de actividad.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación.

Materiales de formación: presentación “singular and plural nouns”

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.7. Realice el cuestionario que será suministrado por el instructor en el siguiente link: página 1 y 3. Ejercicios de preposiciones de lugar y ubicación, con el fin de prácticar el listening y gramatica rspecto al tema: https://portalacademico.cch.unam.mx/ingles1/describing-house-belongings/prepositions-place

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Recurso cuestionario digital de escucha y gramatica.

Materiales de formación: Cartilla sobre preposiciones de lugar

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario digital

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.8. Vea el video del link: https://www.youtube.com/watch?v=bNQS64bXao8&ab_channel=Ingl%C3%A9sparani%C3%B1osconMrPea con la explicación sobre los adjetivos posesivos y el posesivo sajón. El instructor resuelve las dudas que pueda haber y realiza ejemplos en el tablero sobre el tema. Aleatoriamente escoge a algunos aprendices para que pasen al tablero a escribir y leer ejemplos.

Para practicar el tema, realiza la actividad del enlace: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=xo&i=sxnodfz&r=me&f=dzdczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxslmjpmljnegvrngnkgexmxg&mw=hs. Al finalizar, descargue los resultados y suba el pdf al DRIVE en la carpeta **"Activity possessives".**

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación

Materiales de formación: Videos digitales

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.9. Explicación magistral sobre el tema "giving directions and indications" enfocado en la atención a un turista o cliente de una agencia. Con el uso de diapositivas el tema es presentado a la clase, luego el estudiante debe afianzar sus conocimientos con los siguientes ejercicios de practica:

Directions: https://wordwall.net/es/resource/17031038/giving-directions

Location: https://wordwall.net/es/resource/1904311/giving-directions

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración, gamificación

Materiales de formación: Diapositivas

Material de apoyo: n/a

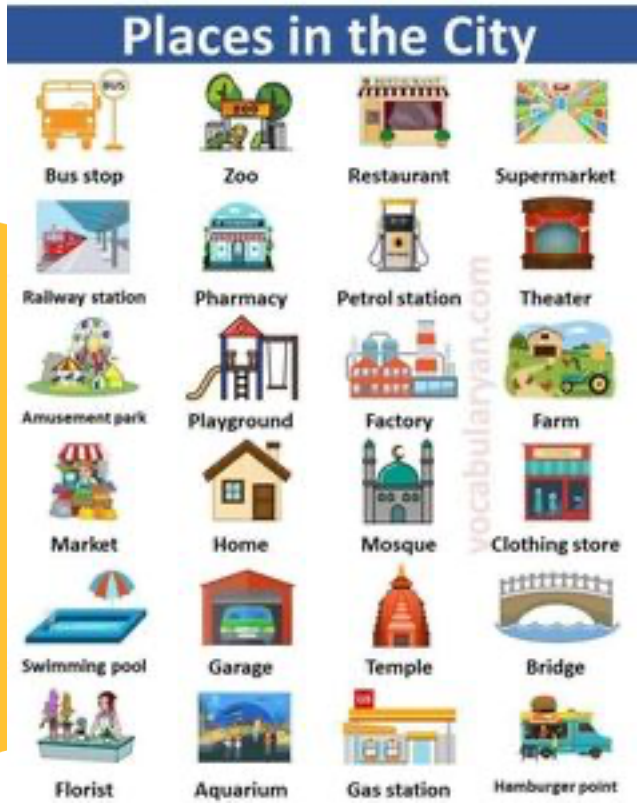
Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.10. El instructor provee imágenes sobre vocabulario de viajes y lugares de interés de una ciudad, el estudiante debe organizar un glosario de estos terminso en inglés y practicar junto al instructor su pronunciación:





Posterior a esto, debe realizar un recuento de alguno de los lugares turísticos de su ciudad para organizar un saludo de bienvenida a un turista nuevo en la ciudad. El documento debe ser escrito en clase y revisado 1 a 1 por el instructor.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación, traducción, ejemplificación

Materiales de formación: Cartilla digital, vocabulario

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices deben desarrollar cartillas de apoyo para entregarle a dos agencias de turismo de la ciudad u operadoras que sirvan de ayuda para quienes trabajan allí cuando deben usar expresiones en inglés.

Ambiente requerido: Agencias de viajes y turismo, Polivalente.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Materiales usados en las clases previamente

Material de apoyo: Todos los recursos guardados por el aprendiz de clases anteriores

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 180 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas. Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado. Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	**Evidencia de conocimiento**. Instrumento: Mapa coneptual acerca del present simple, verb to be, pronobres y oraciones afirmativas y negativas. **Evidencia de producto.** Instrumento: Descripción de un compañero de clase utilizando adjetivos, verbos para describir, vocabulario descriptivo. **Evidencia de desempeño.** Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.	**1**- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 5- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6- EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL	**Técnica de Evaluación** Mapa conceptual **Instrumento De Evaluación** Lista chequeo **Tècnica de evaluación** Descripción taller **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo **Tècnica de evaluación** Simulación **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo

				MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Verbo to be: es el verbo ser o estar. Es el verbo más relevante en el inglés.

Adjectives: Se utilizan para describir personas, lugares o cosas. Modifican el sujeto.

Posessive adjectives: Indican posesión o pertenencia sobre algo.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.).

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción).

Tourism vocabulary: Lugares de interes , acciones de u turista o viajero.

Family tree: Miembros de una familia en el rorden de ascendencia.

Irregular and regular verbs: Verbos que cambian su forma seegún la conjugación.

Past simple: Tiempo que utiliamos para hablar de experiencias o hechos pasados.

Complement: Es quien le da sentido a la oración.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hendra, L. A., Ibbotson, M., & O'Dell, K. (2019). Evolve Level 1 Student's book. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ivan Castellanos**	**Instructor Bilinguismo**	**CIEA**	**15-04-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2987592**	**Código del Programa SOFIA:**	**637804**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**2**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	**1.2 Regional:**	REGIONAL GUAJIRA
1.3 Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA EN CENTROS DE BELLEZA Y AFINES DEL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	COSMETOLOGÍA, BIENESTAR, ESTÉTICA FACIAL Y CORPORAL, MERCADEO, TURISMO.		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	60	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	59
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

En el marco del programa de transformación productiva de Colombia que lidera el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo MCIT, se creó el Programa de transformación productiva regional diseñado para garantizar al país un crecimiento sostenido de la economía en el mediano plazo, este propone implementar una estrategia de priorización desde las regiones, para generar un desarrollo integral de Colombia, identificando las fortalezas propias de cada una de ellas, con las cuales pueden competir a nivel global y elevar la sofisticación de los bienes y servicios propios, el mismo ha identificado 6 cadenas productivas destacándose el potencial del Turismo de bienestar y salud como principal instrumento de desarrollo y creación de fuentes de empleo; Riohacha cuenta con un amplio espectro de atractivos geográficos, históricos, étnicos y multiculturales, con gran capacidad para sustentar una industria turística exitosa, a través de la ley 1766 del 2015 Riohacha es reconocida como Distrito Especial, Turístico y Cultural, por tanto hacia allá debe apuntar el sector económico, En este sentido se sustenta nuestra estrategia de aportar un personal capacitado en los diferentes protocolos de estética y cosmetología en el departamento de la Guajira para atender las demandas de

estos servicios y contribuir al desarrollo social, económico, tecnológico y turístico en nuestro departamento, impactando de manera positiva al turista local y extranjero, brindándoles la oportunidad de tener un estilo de vida saludable, reducir el estrés, prevenir enfermedades o en términos generales una atención integral, mejorando su salud física y mental, garantizando el cumplimiento del ejercicio idóneo de la estética no invasiva en el marco de la legislación vigente con principios éticos y habilidades sociales y técnicas.

2.2 Justificación del proyecto

En el departamento de la Guajira en los últimos 4 años se ha incrementado los procedimientos estéticos y quirúrgicos en un 90% y el crecimiento del sector turístico de bienestar es grande, por eso se quiere que la Guajira sea reconocida como uno de los departamentos líder en tratamientos estéticos y bienestar a nivel nacional generando ingresos con una alta calidad e innovación en la prestación de servicios de estética, cosmetología y bienestar, con personal capacitado en estas áreas con los conocimientos necesarios que mejoren la estética pero seguros para el usuario, como lo regula la normativa en salud la ley 711 y la resolución 2263 que reglamentan el ejercicio de la estética en Colombia. Por esta razón la Aplicación de Protocolos de Estética y Cosmetología en el departamento de la Guajira, va a mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de los tratamientos, impactando de manera positiva la salud de los usuarios de estos servicios, además el desarrollo social y económico de nuestro departamento, generando nuevas empresas y empleos

2.3 Objetivo general

Aplicar protocolos de atención estandarizados en el servicio de cosmetología y estética integral en el sector turístico del distrito de Riohacha.

2.4 Objetivos específicos

1. Identificar procesos y procedimientos para la prestación de servicios de cosmetología y estética integral con base en normatividad.
2. Determinar los protocolos de estética y cosmetología de acuerdo con las necesidades del paciente.
3. Aplicar protocolos de estética y cosmetología cumpliendo con estándares de seguridad.
4. Verificar resultados de los tratamientos del paciente.

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	SECTOR PRODUCTIVO, SECTOR TURISTICO Y USUARIOS DEL SERVICIO ESTÉTICO
2.5.2 Impacto	
Social:	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COSMETOLÓGICOS, DESDE LA CUALIFICACIÓN DE LOS COSMETOLÓGOS
Económico:	GENERACIÓN DE EMPLEO
Ambiental:	DISMINUCIÓN DE NIVELES DE CONTAMINACIÓN DESDE EL MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE LOS RESIDUOS GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS COSMETOLÓGICOS
Tecnológico:	INCORPORACIÓN Y USO ADECUADO DE APARATOLOGÍA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COSMETOLÓGICOS

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Cambios a la normatividad legal vigente / Para estos cambios hay que estar documentado en la ley y resoluciones vigentes expedidas por el ministerio de salud.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto
Manual de bioseguridad para centro de estética y bienestar . Portafolio de protocolos de tratamientos y servicios de estética y bienestar Ficha Técnica de Tratamientos Faciales y corporales según procedimientos y normatividad vigente.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683805 - 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.	230101289 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683806 - 3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.	230101289 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA	683807 - 1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA	230101289 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA

	DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL	DE SALUD
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683808 - 2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.	230101289 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683853 - 2. DEFINIR PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, NECESIDADES DEL USUARIO Y NORMATIVA VIGENTE	260602040 - Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683854 - 3. PREPARAR LA PIEL PARA EL TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE	260602040 - Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683855 - 4. EMPLEAR TÉCNICAS ESTÉTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO, PROTOCOLO Y NORMATIVA VIGENTE	260602040 - Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683856 - 1. RECONOCER LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS Y FISIOLÓGICAS DEL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS	260602040 - Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683925 - 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683926 - 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683927 - 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683928 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683929 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683930 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683931 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683936 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683937 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683938 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÀLISIS	1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	683939 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683849 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	230101266 - Orientar personas según normativa de salud
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683850 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS	230101266 - Orientar personas según normativa de salud
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683851 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	230101266 - Orientar personas según normativa de salud
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	683852 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA	230101266 - Orientar personas según normativa de salud

	SERVICIO	VIGENTE.	
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683871 - 1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA COMO RECURSO TERAPÉUTICO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS	260602043 - Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683872 - 2. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE LOS BENEFICIOS DE LAS TÉCNICAS DE SPA TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA	260602043 - Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683873 - 3.APLICAR PROTOCOLOS DE SPA TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA SELECCIONADA, CONDICIONES DEL USUARIO Y CRITERIOS DE CALIDAD	260602043 - Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683965 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683966 - 3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683967 - 2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683968 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683969 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO	683971 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	683973 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS

	SERVICIO	SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683605 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683878 - 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL	260101047 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683879 - 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS	260101047 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683880 - 2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES	260101047 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683881 - 1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES	260101047 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683932 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683933 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683934 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683935 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683940 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

		SOCIAL.	
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683941 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683942 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACIÓN	4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	683943 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683809 - 2. REALIZAR TRATAMIENTO ESTÉTICO TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS MANUALES, COSMETOLÓGICAS Y ELECTROESTÉTICOS EN TRATAMIENTOS POSOPERATORIOS	260602054 - Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683810 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO ESTÉTICO AL USUARIO DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y EL PLAN DE TRATAMIENTO	260602054 - Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683811 - 1. PREPARAR AL USUARIO PARA TRATAMIENTO ESTÉTICO POSOPERATORIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO	260602054 - Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683860 - 1. VALORAR CONDICIONES Y CRITERIOS DE SENSIBILIDAD DE LA ZONA PILOSA CON BASE EN LA FICHA TÉCNICA	260602049 - Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683861 - 2. PREPARAR LA ZONA PILOSA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD	260602049 - Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683862 - 3. APLICAR TÉCNICAS NO INVASIVAS DE ELIMINACIÓN DEL VELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN ESTÉTICA, PREFERENCIAS DEL USUARIO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	260602049 - Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683863 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN SERVICIO ESTÉTICO A PARTIR DE LAS	260602049 - Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683867 - 2. ESTIMULAR SENTIDOS EN EL USUARIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	260602050 - Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683868 - 4. UTILIZAR TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE RELAJACIÓN, TENIENDO EN CUENTA TRATAMIENTOS CONVENCIONALES	260602050 - Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa

		ALTERNATIVOS	
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683869 - 3. EMPLEAR TÉCNICAS MANUALES Y COSMETOLÓGICAS DE RELAJACIÓN A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR.	260602050 - Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683870 - 1. ESTABLECER CONDICIONES AMBIENTALES EN EL SERVICIO DE RELAJACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR.	260602050 - Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683970 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683972 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
PLANEACIÓN	2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	683974 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	11	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	30

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambiente polivalente con equipos de cómputo y mobiliario para desarrollar actividades en equipos de trabajo
Ambiente de aprendizaje especializado en cosmetología debidamente dotado con los equipos requeridos

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total

1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	DIFUSOR DE PARAFINA PARA MANOS Y PIES	1	€ 659.590	€ 659.590								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	ALTA FRECUENCIA FACIAL Y CORPORAL	3	€ 78.000	€ 234.000								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	ELECTROPORADOR AMTS 2 CABEZALES,	1	€ 4.214.600	€ 4.214.600								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	MAQUINA DESINTOXICACIÓN IÓNICA	1	€ 972.000	€ 972.000								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	ESPEJO PLANO CON BISEL EN LOS BORDES DE 2X 1MTS	1	€ 450.000	€ 450.000								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	KIT DE METALTERAPIA	2	€ 863.000	€ 1.726.000								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	CUBETA BANDEJA ACERO INOX INSTRUMENTAL 22X14X4	1	€ 97.500	€ 97.500								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4	TABLA MOLDEADORA CURVA DE MADEROTERAPIA	2	€ 21.100	€ 42.200								
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									CREMA LECHE LIMPIADORA X 500 g	5	€ 167.700	€ 838.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y	4									PROTECTOR SOLAR TONALIZADO X 240 g	5	€ 293.800	€ 1.469.000

ESTÉTICA													
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									AMPOLLAS DE COLAGENO 24 AMP DE 2.5ML	2	€ 111.800	€ 223.600
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ACEITE DE ROMERO X 4000ML	3	€ 202.800	€ 608.400
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									SABANAS PARA CAMILLAS RESORTADAS 200 x 90cm DOCENA	10	€ 65.000	€ 650.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									AMONIO CUATERNARIO	2	€ 50.000	€ 100.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL MASCARILLA DE PAPAINA X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									VELO FACIAL CAJA X 10	6	€ 65.000	€ 390.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL FRIO CORPORAL X 3800GM	1	€ 266.500	€ 266.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									VENDAS ELASTICAS 6X5 yardas	36	€ 5.070	€ 182.520
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									BATAS DESECHABLES CON MANGA CORTA	60	€ 9.000	€ 540.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA	4									MICROLANCETAS X 200	5	€ 25.870	€ 129.350

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA													
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ALCOHOL X 3800 ml	3	€ 42.185	€ 126.555
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									CAMILLACOLOR BLANCO DE DOS PLANOS 1.80 X 70 DE ANCHO.	7	€ 910.000	€ 6.370.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									AGUA DE ROSAS X 500 g	5	€ 11.570	€ 57.850
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ACIDO GLICOLICO LOCION 10% X 30 g	5	€ 100.100	€ 500.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ACIDO GLICOLICO LOCION AL 50% X 60 ml	5	€ 100.100	€ 500.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ÁCIDO MÁNDELICO AL 10%,	2	€ 94.900	€ 189.800
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									SENSIBIO H2O AGUA MICELAR 400 ML	5	€ 34.710	€ 173.550
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									VASELINA UNGÜENTO X 100 g	1	€ 28.470	€ 28.470
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									BOLSAS PLASTICAS ROJAS, NEGRAS, BLANCAS 1 DOCENA DE C/u	3	€ 10.000	€ 30.000

1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									SOLUCION ENEMA TRAVAD RECTAL	6	€ 52.390	€ 314.340
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									DISCOS DESMAQUILLANTES X 60 UNIDADES	10	€ 10.270	€ 102.700
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									CREMA DE CALENDULA X 60 g	4	€ 32.240	€ 128.960
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ACEITE DE NARANJA X 4000ML	3	€ 210.000	€ 630.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									PARAFINA NARANJA MELOCOTON X 500 g	12	€ 35.360	€ 424.320
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									BABEROS DESECHABLES CUELLO DOCDENA	3	€ 30.000	€ 90.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									PAQUETE X 50 TOALLLAS DESECHABLES BLANCAS	10	€ 52.000	€ 520.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL MASCARILLA DE UVA X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLAS HIDROPLASTICAS AZUL X 500 g	3	€ 180.700	€ 542.100
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y	4									HIDRATANTE PARA TODO TIPO DE PIEL X 250 g	5	€ 180.700	€ 903.500

ESTÉTICA													
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									CITRUS FRUIT GEL CON NARANJA, X	1	€ 175.500	€ 175.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									VARSOL X460ML CON SPRAY	4	€ 19.500	€ 78.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									PAÑUELOS FACIALES TRIPLE HOJAX 60 Unid	36	€ 10.595	€ 381.420
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL EXFOLIANTE FACIAL X 300 g	5	€ 91.000	€ 455.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLA EN VELOS FACIAL DE COLAGENO X 12	6	€ 65.000	€ 390.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									HYDRALOE GEL DE ALOE 250 gm	5	€ 97.500	€ 487.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL CALIENTE X 3800GM	1	€ 189.800	€ 189.800
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLA PARA BUSTO X 650 g	2	€ 105.000	€ 210.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL EXFOLIANTE CORPORAL X 500g	3	€ 79.300	€ 237.900
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA	4									GUANTES DE NITRILO AZUL TALLA S X 100	6	€ 60.190	€ 361.140

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA													
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GUANTES DE NITRILO AZUL TALLA L X 100	5	€ 60.190	€ 300.950
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLAS DESECHABLES X 50 UNIDADES	20	€ 26.000	€ 520.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									FUNDAS DESECHABLES 75X 50	3	€ 65.000	€ 195.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ROLLO DE ALGODÓN BLANCO	1	€ 14.000	€ 14.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									VINIPEL 30CMS X 500MTS	3	€ 47.450	€ 142.350
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ENVASE ATOMIZADOR PLASTICO X 250 ML	8	€ 7.150	€ 57.200
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLAS HIDROPLASTICAS ROSADA X 500 g	3	€ 180.700	€ 542.100
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ÁCIDO SALICÍLICO 2%,	2	€ 94.900	€ 189.800
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ACID-MANTLE N X 400 ml.	4	€ 65.000	€ 260.000

1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL DE CAFEINA CORPORAL X GALON	1	€ 170.300	€ 170.300
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GEL CONDUCTOR NEUTRO X 3800 g	2	€ 45.500	€ 91.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLA PARA DERRIER X 650 g	2	€ 136.500	€ 273.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									JABON LIQUIDO PARA MANOS X 500 ML	12	€ 7.800	€ 93.600
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GORROS DESECHABLES TIPO ORUGA X 100	5	€ 26.000	€ 130.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									COPITOS DE ALGODÓN X 150	1	€ 15.470	€ 15.470
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									PAÑOS DE COCINA REUTILIZABLES PAQUETE X 3	6	€ 44.000	€ 264.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									TONICO DE HAMAMELIS X 500 g	5	€ 92.300	€ 461.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GELMASCARILLA DE AZULENO X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y	4									GEL MASCARILLA DE FRESA X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500

ESTÉTICA													
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									MASCARILLAS HIDROPLASTICAS BLANCA X 500 g	3	€ 180.700	€ 542.100
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									CONTORNO DE OJOS X 14 g	1	€ 109.200	€ 109.200
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									LOCION HIPOTERMICA X 3800ML	2	€ 357.500	€ 715.000
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									BAJA LENGUAS EN MADERA X 500	5	€ 40.300	€ 201.500
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									GUANTES DE NITRILO AZUL TALLA M X 100	5	€ 60.190	€ 300.950
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4									ESPONJAS FACIALES COMPRIMIDAS	2	€ 308.100	€ 616.200
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4					PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4					PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN O EDUCACIÓN AMBIENTALES.	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				

1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4					TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4					TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	1	€ 2.784.000	€ 2.784.000				
1.IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	4					PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN EN ESTÉTICA CORPORAL TÉCNICO COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	1	€ 19.488.000	€ 19.488.000				
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	HUMIFICADOR DIFUSOR DE AROMAS LUCES LED	2	€ 84.400	€ 168.800								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	KIT DE VENTOSAS CHINAS	5	€ 69.900	€ 349.500								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	CALENTADOR DE ROLL ON PARA CARTUCHOS DE CERA	1	€ 218.400	€ 218.400								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	KIT DE PIEDRAS VOLCANICAS EN MALETIN POR 16 UNIDADES	2	€ 195.000	€ 390.000								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	PARLANTE PORTABLE BLUETOOTH	1	€ 253.500	€ 253.500								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	PINZAS DE ACERO INOXIDABLE PARA CEJAS	6	€ 26.000	€ 156.000								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	COPA SUECA DE KALATERAPIA PARA MASAJES	2	€ 45.500	€ 91.000								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	TIJERAS PARA CEJAS, PUNTA AGUDA Y CURVA	6	€ 6.500	€ 39.000								

2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2	CALIBRADOR PIE DE REY 6 PULGADAS	6	€ 15.600	€ 93.600								
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									BANDAS DEPILATORIAS DE CERA FRÍA X 12	4	€ 45.500	€ 182.000
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									FAJA POSTQUIRÚRGICA, TALLA M Y S. 1 DE c/u	2	€ 240.500	€ 481.000
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									TABLA ABDOMINAL POSTOPERATORIO	2	€ 50.388	€ 100.776
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									CAJA DE GASA ESTERIL PRECORTADA 4"X4"	2	€ 39.000	€ 78.000
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									SOLUCION SALINA	3	€ 6.500	€ 19.500
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									BRASIER POSTQUIRÚRGICO TALLA 36	1	€ 91.000	€ 91.000
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									PALITOS DE NARANJA X 100 UNIDADES	4	€ 9.100	€ 36.400
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									CERA DEPILATORIA MIEL X 500G	20	€ 48.070	€ 961.400
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									CARTUCHO DE CERA MIEL EN ROLLON	12	€ 15.600	€ 187.200
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									HILO MARCADOR PARA MAPEO DE	5	€ 23.400	€ 117.000
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									MICROPORO COLOR PIEL 1/2 X 3 YD	2	€ 4.030	€ 8.060
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2									TINTURA HENNA SIN AMONIACO PARA CEJAS x 6 Grs.	5	€ 26.000	€ 130.000
2.DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA	2					PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL	1	€ 5.568.000	€ 5.568.000				
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS.	2									FANGO CORPORAL DE ALGAS X 650G	3	€ 123.500	€ 370.500

OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO													
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	2									ACEITES ESENCIALES SET X 12 UNIDADES X 10 mL	2	€ 230.000	€ 460.000
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	2									ARCILLA COSMETICA BLANCA X 1 KILO	3	€ 45.500	€ 136.500
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	2									MASCARILLA DE CHOCOLATE X 500G	2	€ 102.000	€ 204.000
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	2									VELAS AROMÁTICAS SURTIDOS	24	€ 15.600	€ 374.400
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	2					PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				
3.APLICAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN	2					PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				
4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	7					CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍ	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				
4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	7					LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEPORTE	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000				
4. EVIDENCIAR LOS AVANCES DE LOS TRATAMIENTOS EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA	7					INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO EN ETAPA PRACTICA	1	€ 1.160.000	€ 1.160.000				

3.7.1 Detalle de los recursos estimados

Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
TABLA MOLDEADORA CURVA DE MADEROTERAPIA	2	€ 21.100	€ 42.200	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PINZAS DE ACERO INOXIDABLE PARA CEJAS	6	€ 26.000	€ 156.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CUBETA BANDEJA ACERO INOX INSTRUMENTAL 22X14X4	1	€ 97.500	€ 97.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ESPEJO PLANO CON BISEL EN LOS BORDES DE 2X 1MTS	1	€ 450.000	€ 450.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TIJERAS PARA CEJAS, PUNTA AGUDA Y CURVA	6	€ 6.500	€ 39.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CALIBRADOR PIE DE REY 6 PULGADAS	6	€ 15.600	€ 93.600	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
KIT DE METALTERAPIA	2	€ 863.000	€ 1.726.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
COPA SUECA DE KALATERAPIA PARA MASAJES	2	€ 45.500	€ 91.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 2.695.300	

Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
KIT DE PIEDRAS VOLCANICAS EN MALETIN POR 16 UNIDADES	2	€ 195.000	€ 390.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
ELECTROPORADOR AMTS 2 CABEZALES,	1	€ 4.214.600	€ 4.214.600	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
MAQUINA DESINTOXICACIÓN IÓNICA	1	€ 972.000	€ 972.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
CALENTADOR DE ROLL ON PARA CARTUCHOS DE CERA	1	€ 218.400	€ 218.400	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
HUMIFICADOR DIFUSOR DE AROMAS LUCES LED	2	€ 84.400	€ 168.800	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
ALTA FRECUENCIA FACIAL Y CORPORAL	3	€ 78.000	€ 234.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
PARLANTE PORTABLE BLUETOOTH RECARGABLE	1	€ 253.500	€ 253.500	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO

KIT DE VENTOSAS CHINAS	5	€ 69.900	€ 349.500	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
DIFUSOR DE PARAFINA PARA MANOS Y PIES	1	€ 659.590	€ 659.590	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
		Total:	€ 7.460.390	

Materiales	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
CAMILLACOLOR BLANCO DE DOS PLANOS 1.80 X 70 DE ANCHO.	7	€ 910.000	€ 6.370.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
AGUA DE ROSAS X 500 g	5	€ 11.570	€ 57.850	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLAS HIDROPLASTICAS ROSADA X 500 g	3	€ 180.700	€ 542.100	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLAS HIDROPLASTICAS AZUL X 500 g	3	€ 180.700	€ 542.100	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
HYDRALOE GEL DE ALOE 250 gm	5	€ 97.500	€ 487.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
BABEROS DESECHABLES CUELLO DOCDENA	3	€ 30.000	€ 90.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MICROLANCETAS X 200	5	€ 25.870	€ 129.350	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MICROPORO COLOR PIEL 1/2 X 3 YD	2	€ 4.030	€ 8.060	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PALITOS DE NARANJA X 100 UNIDADES	4	€ 9.100	€ 36.400	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
BANDAS DEPILATORIAS DE CERA FRÍA X 12 UNIDADES	4	€ 45.500	€ 182.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
FANGO CORPORAL DE ALGAS X 650G	3	€ 123.500	€ 370.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
VELO FACIAL CAJA X 10	6	€ 65.000	€ 390.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ACIDO GLICOLICO LOCION 10% X 30 g	5	€ 100.100	€ 500.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ÁCIDO MÁNDELICO AL 10%,	2	€ 94.900	€ 189.800	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CONTORNO DE OJOS X 14 g	1	€ 109.200	€ 109.200	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

VENDAS ELASTICAS 6X5 yardas	36	€ 5.070	€ 182.520	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
BAJA LENGUAS EN MADERA X 500	5	€ 40.300	€ 201.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GORROS DESECHABLES TIPO ORUGA X 100 UNIDADES	5	€ 26.000	€ 130.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
DISCOS DESMAQUILLANTES X 60 UNIDADES	10	€ 10.270	€ 102.700	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PAÑUELOS FACIALES TRIPLE HOJAX 60 Unid	36	€ 10.595	€ 381.420	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
AMONIO CUATERNARIO	2	€ 50.000	€ 100.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
SOLUCION SALINA	3	€ 6.500	€ 19.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
FAJA POSTQUIRÚRGICA, TALLA M Y S. 1 DE c/u	2	€ 240.500	€ 481.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ARCILLA COSMETICA BLANCA X 1 KILO	3	€ 45.500	€ 136.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ACEITES ESENCIALES SET X 12 UNIDADES X 10 mL	2	€ 230.000	€ 460.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GELMASCARILLA DE AZULENO X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLAS HIDROPLASTICAS BLANCA X 500 g	3	€ 180.700	€ 542.100	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PROTECTOR SOLAR TONALIZADO X 240 g	5	€ 293.800	€ 1.469.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
AMPOLLAS DE COLAGENO 24 AMP DE 2.5ML	2	€ 111.800	€ 223.600	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLA EN VELOS FACIAL DE COLAGENO X 12	6	€ 65.000	€ 390.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ÁCIDO SALICÍLICO 2%,	2	€ 94.900	€ 189.800	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
SENSIBIO H2O AGUA MICELAR 400 ML	5	€ 34.710	€ 173.550	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
BOLSAS PLASTICAS ROJAS, NEGRAS, BLANCAS 1 DOCENA DE C/u	3	€ 10.000	€ 30.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
VARSOL X460ML CON SPRAY	4	€ 19.500	€ 78.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLAS DESECHABLES X 50 UNIDADES	20	€ 26.000	€ 520.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

SABANAS PARA CAMILLAS RESORTADAS 200 x 90cm DOCENA	10	€ 65.000	€ 650.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
COPITOS DE ALGODÓN X 150	1	€ 15.470	€ 15.470	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PAÑOS DE COCINA REUTILIZABLES PAQUETE X 3	6	€ 44.000	€ 264.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
VELAS AROMÁTICAS SURTIDOS	24	€ 15.600	€ 374.400	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLA DE CHOCOLATE X 500G	2	€ 102.000	€ 204.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CREMA LECHE LIMPIADORA X 500 g	5	€ 167.700	€ 838.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ACEITE DE ROMERO X 4000ML	3	€ 202.800	€ 608.400	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLA PARA DERRIER X 650 g	2	€ 136.500	€ 273.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
VASELINA UNGÜENTO X 100 g	1	€ 28.470	€ 28.470	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
JABON LIQUIDO PARA MANOS X 500 ML	12	€ 7.800	€ 93.600	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
SOLUCION ENEMA TRAVAD RECTAL	6	€ 52.390	€ 314.340	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GUANTES DE NITRILO AZUL TALLA M X 100	5	€ 60.190	€ 300.950	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GUANTES DE NITRILO AZUL TALLA L X 100	5	€ 60.190	€ 300.950	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
FUNDAS DESECHABLES 75X 50 cm. DOCENA	3	€ 65.000	€ 195.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL MASCARILLA DE PAPAINA X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL MASCARILLA DE UVA X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CREMA DE CALENDULA X 60 g	4	€ 32.240	€ 128.960	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL FRIO CORPORAL X 3800GM	1	€ 266.500	€ 266.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL EXFOLIANTE CORPORAL X 500g	3	€ 79.300	€ 237.900	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
BATAS DESECHABLES CON MANGA CORTA	60	€ 9.000	€ 540.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

ESPONJAS FACIALES COMPRIMIDAS	2	€ 308.100	€ 616.200	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ALCOHOL X 3800 ml	3	€ 42.185	€ 126.555	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
VINIPEL 30CMS X 500MTS	3	€ 47.450	€ 142.350	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CAJA DE GASA ESTERIL PRECORTADA 4"X4" SOBRESX 24	2	€ 39.000	€ 78.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
HILO MARCADOR PARA MAPEO DE CEJAS	5	€ 23.400	€ 117.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
HIDRATANTE PARA TODO TIPO DE PIEL X 250 g	5	€ 180.700	€ 903.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ACIDO GLICOLICO LOCION AL 50% X 60 ml	5	€ 100.100	€ 500.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ACEITE DE NARANJA X 4000ML	3	€ 210.000	€ 630.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
LOCION HIPOTERMICA X 3800ML	2	€ 357.500	€ 715.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CITRUS FRUIT GEL CON NARANJA, X 3800GM	1	€ 175.500	€ 175.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL CONDUCTOR NEUTRO X 3800 g	2	€ 45.500	€ 91.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GUANTES DE NITRILO AZUL TALLA S X 100	6	€ 60.190	€ 361.140	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PAQUETE X 50 TOALLLAS DESECHABLES BLANCAS	10	€ 52.000	€ 520.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ROLLO DE ALGODÓN BLANCO	1	€ 14.000	€ 14.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
BRASIER POSTQUIRÚRGICO TALLA 36	1	€ 91.000	€ 91.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ENVASE ATOMIZADOR PLASTICO X 250 ML	8	€ 7.150	€ 57.200	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL EXFOLIANTE FACIAL X 300 g	5	€ 91.000	€ 455.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL CALIENTE X 3800GM	1	€ 189.800	€ 189.800	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL DE CAFEINA CORPORAL X GALON	1	€ 170.300	€ 170.300	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
PARAFINA NARANJA MELOCOTON X 500 g	12	€ 35.360	€ 424.320	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

CARTUCHO DE CERA MIEL EN ROLLON	12	€ 15.600	€ 187.200	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
CERA DEPILATORIA MIEL X 500G	20	€ 48.070	€ 961.400	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TONICO DE HAMAMELIS X 500 g	5	€ 92.300	€ 461.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GEL MASCARILLA DE FRESA X 300 g	5	€ 102.700	€ 513.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ACID-MANTLE N X 400 ml.	4	€ 65.000	€ 260.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
MASCARILLA PARA BUSTO X 650 g	2	€ 105.000	€ 210.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TABLA ABDOMINAL POSTOPERATORIO	2	€ 50.388	€ 100.776	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TINTURA HENNA SIN AMONIACO PARA CEJAS x 6 Grs,	5	€ 26.000	€ 130.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 32.194.231	

Talento Humano	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA SALUD	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN O EDUCACIÓN AMBIENTALES.	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍ	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL	1	€ 5.568.000	€ 5.568.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEPORTE	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	1	€ 2.784.000	€ 2.784.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL

TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN EN ESTÉTICA CORPORAL TÉCNICO COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	1	€ 19.488.000	€ 19.488.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO	1	€ 1.392.000	€ 1.392.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO EN ETAPA	1	€ 1.160.000	€ 1.160.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 38.744.000	

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	50	€ 328.993	€ 16.449.650	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Materiales de Formación	507	€ 51.180	€ 25.948.260	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	12	€ 3.249.763	€ 38.997.156	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 81.395.066	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
DIANA BELL TONCEL	FISIOTERAPEUTA Y COSMETOLOGA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COSMETOLOGÍA Y ESTETICA INTEGRAL
- Código del Programa de Formación: 637804
- Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA EN CENTROS DE BELLEZA Y AFINES DEL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.
- Fase del Proyecto: Análisis y Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: DETERMINAR LOS PROTOCOLOS DE
- ESTÉTICA Y COSMETOLOGÍA
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- Resultados de Aprendizaje 1: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Resultado de Aprendizaje 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
- DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- Resultado de Aprendizaje 3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN
- DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- Resultado de Aprendizaje 4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN
- INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 92 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido (a) a la competencia “INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.”.

Las nuevas tendencias y políticas socio-económicas han llevado a las empresas a buscar nuevas oportunidades de mercado en otros continentes, lo que implica comunicarse a través de una segunda lengua. Hoy por hoy, esto se convierte en un gran reto para las personas que están en las empresas o que llegan a estas; quienes tengan el dominio de otro idioma tendrán ventajas comparativas que les permitirán competir en este nuevo mundo globalizado.

En esta competencia el objetivo es lograr entender y poner en practica conocimientos básicos de la lengua inglesa y lograr alinearlos con muchos de los conceptos de su área de estudio. Igualmente, aprenderán y practicarán el lenguaje de uso cotidiano en este idioma. En esta primera guía las actividades que se proponen buscan que construyamos comunicación en inglés ayudándonos de nuestros conocimientos previos e integrando nuevo conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 Encontrar experiencias previas de los aprendices con el idioma, a través de una mesa redonda dónde ellos compartirán relatos, argumentos y opininones respecto a la importancia del inglés y las barreras en su aprendizaje:



3.1.2. ¿Ha vivido alguna experiencia que no haya podido enfrentar debido a la falta de un segundo idioma? ¿Cuál es la importancia de aprender inglés? ¿Cuál es su opinión respecto a aprender un segundo idioma? ¿Qué pasaría si me encuentro en un entorno dónde sólo hablan inglés, cómo actúa frente a eso?

En mesa redonda socialice la actividad.

Ambiente requerido: Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de computo, conectividad a internet, mesas sillas, tablero acrilico y equipos audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesa redonda

Materiales de formación: Marcadores borrables, hojas de papel bond, lapiceros

Material de apoyo: Diapositivas

Duración de la actividad: horas. 3

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Realice la prueba Sena English Test (**SET**) que será suministrada por el instructor.
Ambiente requerido: convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: gamificación
Materiales de formación: computador
Material de apoyo: prueba SET
Duración de la actividad: 60 minutos

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

3.3.1: Según los archivos compartidos para el tema “Break the ice” referente a saludos básicos y formas de inicar una conversación, los estudiantes deben identificar cuál de las expresiones son las más comunes en su cotidianidad según la imagen mostrada en pantalla, se realizará una presentación por parte del instructor de la pronunciación correcta y el uso de ejemplos para la comprensión del estudiante.

Posterior, se procederá a hacer micro conversaciones dónde el instrutcor pregunta a los estudiantes en un 1 a 1 para generar distintas formas de respuesta a un saludo o iniciar una conversación.
La actividad continua con la investigación y realización de un vocabulario extra que el estudiante debe encontrar en internet para debatir en clase.



INGLÉS:	ESPAÑOL:	INGLÉS:	ESPAÑOL:
Hello	Hola	See you tomorrow	Te veo mañana
Hi	Hola	Welcome	Bienvenidos
Good morning	Buenos días	How are you?	¿Cómo está?
Good afternoon	Buenas tardes	How do you do?	¿Cómo te vá?
Good evening	Buenas noches	How have you been?	¿Cómo has estado?
Good night	Buenas noches (Despedida)	How's the family?	¿Cómo está la familia?
Good bye	Adiós	How long has it been	Cuánto tiempo ha pasado
Good to see you	Que bueno verte	Have a good day	Que tengas un buen día
See you later	Hasta luego	How is your day?	¿Que tal tu día?
See you soon	Te veo pronto	How is everything?	¿Cómo está todo?

Ambiente requerido: Ambiente polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral, investigación, juegos de rol, micro conversaciones, traducción.

Materiales de formación: Hojas de papel bond, marcadores borrables, fotocopias, esferos

Material de apoyo: Documentos, diapositivas, glosario

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

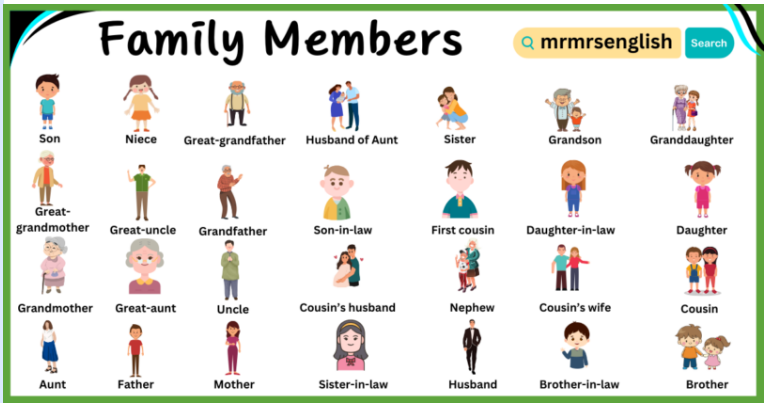
3.3.2. El estudiante debe observar los siguientes enlaces e imágenes sobre: Pronombres personales, Cómo hacer mi presentación personas, meses del año y miembros de la familia. Inicialmente practicar la pronunciación con el instructor.

Video 1 Pronombres : https://www.youtube.com/watch?v=v4lOTu_8yP4
Video 2 Presentación personal: https://www.youtube.com/watch?v=WlF05dBhZQs

Meses del año en inglés

Español	Inglés	Pronunciación
Enero	January	Yanuerri
Febrero	February	Februerri
Marzo	March	March
Abril	April	Eiprel
Mayo	May	Mei
Junio	June	Yun
Julio	July	Yulai
Agosto	August	Ogost
Septiembre	September	September
Octubre	October	October
Noviembre	November	November
Diciembre	December	Dicember

Transtle



Posterior el estudiante debe realizar de forma escrita su presentación personal para leerla en voz alta a todo el salón, el instructor corrije pronunciación. La gramatica se revisa previamente de forma personalizada en un 1 a 1.

Al terminar el ejercicio deben ingresar al siguiente link y realizar la actividad para afianzar los conocimientos previos: https://wordwall.net/es/resource/71201111/personal-pronouns-1

Materiales de formación: Hojas de cuaderno, marcadores, fotocopias, esferos, pizarra

Material de apoyo: Documentos, videos

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.3. En clase magistral, el instructor explica el tema "**daily routines", "verb to be" y "common verbs". Con el objetivo de que el estudiante realice sus primeras oraciones respecto a eventos cotidianos donde requiere el uso de verbos de uso frecuente.** Para reforzar estos temas muy relevantes el estudiante debe ver los siguientes videos:

Video 1 verb to be: https://www.youtube.com/watch?v=k0gqw6U_5LA

Video 2 Daily routines: https://www.youtube.com/watch?v=kePBvNotYy4

Video 3 Common verbs: https://www.youtube.com/watch?v=nvVdIJ0las0

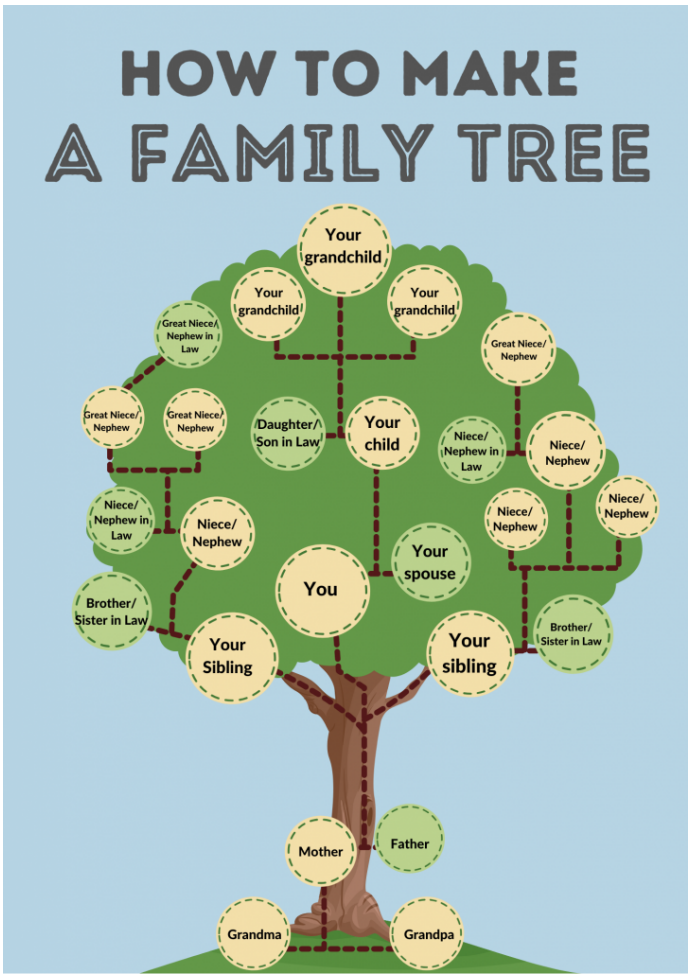
EL estudiante debe redactar en una hoja su rutina diaria, presentarle al instrutctor para hacer correcciones uno a uno. Posteriormente realizar los ejercicios del siguiente enlace: https://wordwall.net/resource/71441746/copia-de-4-verb-to-be y https://wordwall.net/es/resource/2203458/daily-routines

Ambiente requerido: ambiente polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: Presentación verbo to be y rutinas diarias
Material de apoyo: videos explicativos.
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 180 minutos

3.3.4. El instructor muestra imágenes de personas reconocidas a nivel nacional e internacional, para que los aprendices participen diciendo quienes son esas personas y su profesión. Después de esta actividad revise el vocabulario **"Jobs and Professions"** en el material de apoyo compartido por el instructor. El instructor enseña la pronunciación de cada palabra y el aprendiz debe repetirlas.

Para practicar el vocabulario debe realizar las actividades de los enlaces: https://wordwall.net/resource/3328325 - https://wordwall.net/resource/2244865 - https://wordwall.net/resource/34298831
El instructor explica como utilizar las palabras del vocabulario en oraciones y el tema de gramática "the indefinite and definite article", luego de esto, cada uno de los aprendices pasa al tablero a escribir una oración en ingles donde mencione a un personaje de la actividad inicial y su profesión. Tambien debe realizar la actividad del enlace: https://wordwall.net/resource/3398526
Ambiente requerido: polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: vocabulary "Jobs and professions"
Material de apoyo: imagen apoyo
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 120 minutos

3.3.5. Observar e investigar el vocabulario referente al árbol genealogico, luego se practica la pronunciación con la guía del instructor:



Con ayuda del instructor, practicará la pronunciación de cada una de las palabras del vocabulario de la familia. El instructor explica cómo usar el vocabulario en oraciones para hablar de las relaciones entre los miembros de la familia. Para practicar la estructura, el instructor hará una oración de ejemplo usando a personajes de la imagen y cada aprendiz pasará al tablero a escribir una oración sobre esa familia.



Después de esto, en parejas deben escoger una familia ficticia (serie, película, libro, novela,etc) y crear un árbol genealógico con la imagen, el nombre y lugar que ocupa cada miembro en la familia. Este árbol deben subirlo al DRIVE en la carpeta **"Evidencia Family tree"** (el enlace y las instrucciones para ingresar al drive y subir las actividades, están descritas más arriba en esta guía) y presentarlo al resto de la ficha y al instructor, mencionando las relaciones entre los miembros.

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: demostración

Materiales de formación: imágenes ilustrativas

Material de apoyo: herramientas digitales (canva, powerpoint)

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación:n/a

Duración de la actividad: 180 minutos.

3.3.6. Mediante la presentación "singular and plural nouns", que el instructor les comparte, se realiza una exposición magistral acerca de los sustantivos singulares y plurales, y como se usan dentro de oraciones. Para practicar el tema realice las actividades de los enlaces: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=ft&i=dndtcs&r=je&f=dz

dczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxsleznlnzkpqrngnkgexmxg&mw=hs - https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/57049. Debe compartir las respuestas con el grupo y en el enlace de entrega de actividad.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación.

Materiales de formación: presentación “singular and plural nouns”

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.7. Realice el cuestionario que será suministrado por el instructor en el siguiente link: página 1 y 3. Ejercicios de preposiciones de lugar y ubicación, con el fin de prácticar el listening y gramatica rspecto al tema: https://portalacademico.cch.unam.mx/ingles1/describing-house-belongings/prepositions-place

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Recurso cuestionario digital de escucha y gramatica.

Materiales de formación: Cartilla sobre preposiciones de lugar

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario digital

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.8. Vea el video del link: https://www.youtube.com/watch?v=bNQS64bXao8&ab_channel=Ingl%C3%A9sparani%C3%B1osconMrPea con la explicación sobre los adjetivos posesivos y el posesivo sajón. El instructor resuelve las dudas que pueda haber y realiza ejemplos en el tablero sobre el tema. Aleatoriamente escoge a algunos aprendices para que pasen al tablero a escribir y leer ejemplos.

Para practicar el tema, realiza la actividad del enlace: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=xo&i=sxnodfz&r=me&f=dzdczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxslmjpmljnegvrngnkgexmxg&mw=hs. Al finalizar, descargue los resultados y suba el pdf al DRIVE en la carpeta **"Activity possessives".**

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación

Materiales de formación: Videos digitales

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.9. Explicación magistral sobre el tema "giving directions and indications" enfocado en la atención a un turista o cliente de una agencia. Con el uso de diapositivas el tema es presentado a la clase, luego el estudiante debe afianzar sus conocimientos con los siguientes ejercicios de practica:

Directions: https://wordwall.net/es/resource/17031038/giving-directions

Location: https://wordwall.net/es/resource/1904311/giving-directions

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración, gamificación

Materiales de formación: Diapositivas

Material de apoyo: n/a

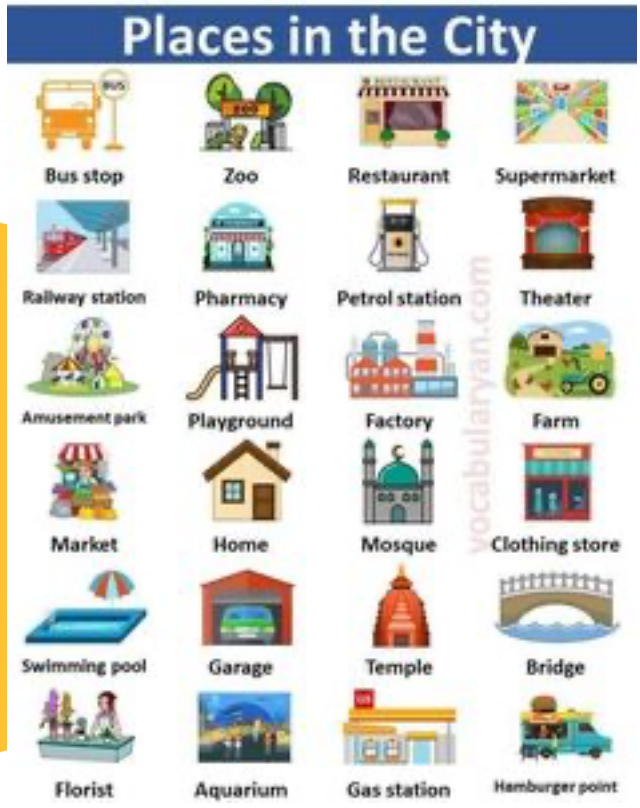
Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.10. El instructor provee imágenes sobre vocabulario de viajes y lugares de interés de una ciudad, el estudiante debe organizar un glosario de estos terminso en inglés y practicar junto al instructor su pronunciación:





Posterior a esto, debe realizar un recuento de alguno de los lugares turísticos de su ciudad para organizar un saludo de bienvenida a un turista nuevo en la ciudad. El documento debe ser escrito en clase y revisado 1 a 1 por el instructor.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación, traducción, ejemplificación

Materiales de formación: Cartilla digital, vocabulario

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices deben desarrollar cartillas de apoyo para entregarle a dos agencias de turismo de la ciudad u operadoras que sirvan de ayuda para quienes trabajan allí cuando deben usar expresiones en inglés.

Ambiente requerido: Agencias de viajes y turismo, Polivalente.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Materiales usados en las clases previamente

Material de apoyo: Todos los recursos guardados por el aprendiz de clases anteriores

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 180 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas. Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado. Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	**Evidencia de conocimiento**. Instrumento: Mapa coneptual acerca del present simple, verb to be, pronobres y oraciones afirmativas y negativas. **Evidencia de producto.** Instrumento: Descripción de un compañero de clase utilizando adjetivos, verbos para describir, vocabulario descriptivo. **Evidencia de desempeño.** Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.	**1**- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 5- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6- EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL	**Técnica de Evaluación** Mapa conceptual **Instrumento De Evaluación** Lista chequeo **Tècnica de evaluación** Descripción taller **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo **Tècnica de evaluación** Simulación **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo

				MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Verbo to be: es el verbo ser o estar. Es el verbo más relevante en el inglés.

Adjectives: Se utilizan para describir personas, lugares o cosas. Modifican el sujeto.

Posessive adjectives: Indican posesión o pertenencia sobre algo.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.).

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción).

Tourism vocabulary: Lugares de interes , acciones de u turista o viajero.

Family tree: Miembros de una familia en el rorden de ascendencia.

Irregular and regular verbs: Verbos que cambian su forma seegún la conjugación.

Past simple: Tiempo que utiliamos para hablar de experiencias o hechos pasados.

Complement: Es quien le da sentido a la oración.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hendra, L. A., Ibbotson, M., & O'Dell, K. (2019). Evolve Level 1 Student's book. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ivan Castellanos**	**Instructor Bilinguismo**	**CIEA**	**15-04-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25	
Denominación del Programa de Formación	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	637804	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA EN CENTROS DE BELLEZA Y AFINES DEL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2987592	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte**	**Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	1-COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2-COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3-COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Evidencia de conocimiento. **Instrumento: Mapa coneptual**	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25
Denominación del Programa de Formación	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	637804
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA EN CENTROS DE BELLEZA Y AFINES DEL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2987592
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte** — **Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas.	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	5-BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10-EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de producto. Instrumento: Descripción de un compañero de clase.**	
			PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6-EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	
			LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**3175332**	**Código del Programa SOFIA:**	**124101**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**1**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	**1.2 Regional:**	REGIONAL GUAJIRA
1.3 Nombre del proyecto:	PROPUESTA DE UN PLAN DE MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA MIPYMES CON OPERACIONES COMERCIALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Mercadeo, cliente, mezcla de mercadeo, producto, investigación de mercados		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	64	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	63
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las Mipymes normalmente y en razón a sus recursos técnicos, humanos y financieros, se caracterizan porque sus estructuras organizacionales en muchas ocasiones no están claramente definidas, carecen de un plan estratégico y adolecen de sistemas de planificación de actividades de Mercadeo (plan de mercadeo), para poder responder a las exigencias de un mercado cada vez más competitivo y creciente en términos de la competencia. Lo anterior se ve reflejado en pérdidas de esfuerzos por no conocer los aspectos relevantes del mercado que se pretende atender, sus necesidades, expectativas y deseos, el comportamiento de la competencia y del sector económico; todos ellos elementos fundamentales para poder formular objetivos y ejecutar estrategias efectivas que permitan verdaderamente llegar al mercado con productos y servicios a la medida.

El empresario eventualmente es reacio a asignar recursos para desarrollar procesos técnicos en el área de mercadeo, porque no siente que estos aporten verdaderamente a obtener

información específica que permita tomar acciones para la generación de mayores ingresos y prefieren aprender con un método costoso como lo es el ensayo y error. Surge entonces la pregunta: ¿Cuál debe ser la estructura específica del plan de mercadeo de productos y/o servicios de acuerdo con la dinámica cambiante de los mercados para las Mipymes?.

Para este proyecto, se hace necesario resaltar, que la actividad económica en el distrito de Riohacha, presenta según el último informe de la Cámara de comercio de la guajira del año 2023, existe un potencial de comerciantes propietarios de empresas medianas y pequeñas de 17.119, de los cuales, el 32% que equivale a 5478 negocios formalizados y 11.642 son de carácter informales, representando el 68%, lo que brinda la oportunidad para fortalecer sus negocios, con la propuesta de un plan de mercadeo.

2.2 Justificación del proyecto

El Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha representa un entorno único para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Mipymes). Estas empresas a menudo enfrentan desafíos para posicionarse en un mercado cada vez más competitivo y aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece el turismo y la cultura local.

La presente propuesta busca llenar este vacío al elaborar un Plan de Mercadeo diseñado específicamente para las necesidades de las Mipymes de Riohacha. Este plan tiene como objetivo principal fortalecer la competitividad de estas empresas a través de estrategias de marketing efectivas que les permitan:
Incrementar sus ventas: Al desarrollar acciones concretas para atraer nuevos clientes y fidelizar a los existentes.
Mejorar su posicionamiento: Logrando una mayor visibilidad de sus productos y servicios tanto a nivel local como regional.
Aprovechar las oportunidades del turismo: Integrándose de manera efectiva en las rutas turísticas y ofreciendo productos y servicios atractivos para los visitantes.
Fortalecer su identidad de marca: Desarrollando una imagen de marca sólida y coherente que las distinga de la competencia.
Optimizar sus recursos: Implementando estrategias de marketing costo-efectivas y adaptadas a sus particularidades.
Mayor visibilidad y reconocimiento de las Mipymes: A través de una estrategia de comunicación efectiva y la utilización de diferentes canales de promoción.

2.3 Objetivo general

Proponer un plan de mercadeo de productos y servicios en las Mypymes para el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha.

2.4 Objetivos específicos

1. Realizar un diagnóstico del estado actual de los planes de mercadeo desarrollados por la Mypimes.

2. Determinar el número de Mypimes que cuentan con un plan de mercadeo ajustado a sus necesidades y su entorno económico.

3. Elaborar la propuesta de las estrategias mercadológicas (producto, precio, plaza y promoción) a desarrollar a través de un plan de mercadeo.

4. Evaluar la pertinencia del plan de mercadeo elaborados a la Mipymes.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Empresas del sector productivo (Mipymes). Empresarios. Consumidores o usuarios. Comunidad.
2.5.2 Impacto	
Social:	Permite la consolidación de las empresas en el distrito.
Económico:	Incremento de la rentabilidad de las Mipymes, logrando un mayor equilibrio en las condiciones laborales y promoviendo el desarrollo de funciones especializadas en el área de Mercadeo, acorde con las exigencias de competitividad del mercado.

Ambiental:	Compromiso sostenible con el medio ambiente y la humanidad, creando una cultura ambiental a partir del uso racional de las tecnologías que comprometan los recursos naturales.
Tecnológico:	Implementación del uso de las nuevas tecnologías en actividades propias que demanden recurso humano capacitado en áreas específicas, factor relevante para sobrellevar el proceso de globalización, teniendo en cuenta el objeto social de las empresas.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Dificultad para obtener información del sector productivo - Crear alianzas interinstitucionales.

Resistencia por parte del empresario a la entrega de la información - Firmar cláusulas de confidencialidad de la información entregada.

Cambios bruscos en las variables del mercado - Presentar un plan de contingencia ante los cambios.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1. Diagnóstico de los planes de mercadeo de la Mipymes
2. Informe de Mipymes que cuentan con plan de mercadeo
3. Propuesta de planes de mercadeo
4. Informe para la evaluación del plan de mercadeo.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
1. ANALISIS	1. 1 INDUCCIÓN	610723 - RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	260101061 - Formular el plan según objetivos y metodologías
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610725 - RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	260101061 - Formular el plan según objetivos y metodologías
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H	260101061 - Formular el plan según objetivos y metodologías
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610740 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610741 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610742 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	610743 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con

	REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610744 - RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610768 - RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610770 - RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610779 - RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610780 - RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610783 - RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610784 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610785 - RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610786 - RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610791 - RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610792 - RA2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610793 - RA4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
1. ANALISIS	1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	610794 - RA1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO. 144H	260101050 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H	260101050 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610729 - RA2. PLANTEAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA MARKETING DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 96H	260101050 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA.	260101050 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610731 - RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL SEGMENTO. 96H	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610787 - RA1 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL	610788 - RA3 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON

	SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610789 - RA2 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PLANEACIÓN	2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	610790 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610732 - RA2. APLICAR MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO. 96H	260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 96H	260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610767 - RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610769 - RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

	MERCADEO		
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
2. PLANEACIÓN	2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610747 - RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48H	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610749 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

		DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.	
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
3. EJECUCIÓN	3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	609605 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PROPUESTOS POR LA ORGANIZACIÓN. 96H	260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 96H	260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610748 - RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48H	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610763 - RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610764 - RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610765 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4. EVALUACIÓN	4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	610766 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	27	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambiente de aprendizaje con capacidad para 36 personas, mesas y sillas ergonómicas, propicios para el manejo de la comunicación asertiva Ambientes simulados o reales para el entrenamiento del personal con elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Ambiente Virtual de aprendizaje: Sistema de gestión de aprendizaje (LMS), recursos educativos y biblioteca virtual

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
1. 1 INDUCCIÓN	0.5					Instructor	1	€ 5.000.000	€ 5.000.000				
1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	6	Depreciación equipos de computo en horas	15000	€ 500	€ 7.500.000								
1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	6	Utilización televisor	180	€ 600	€ 108.000								
1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA	6									Papeleria y recursos didacticos	25	€ 10.000	€ 250.000

INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES													
1. 2 CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	6					Contratación FPI en horas	864	€ 26.100	€ 22.550.400				
2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	7	Utilización de computadores	15000	€ 600	€ 9.000.000								
2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	7	Utilización de Televisor	500	€ 230	€ 115.000								
2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	7									Papeleria y recursos didacticos	25	€ 20.000	€ 500.000
2.1 PREPARAR EL PLAN COMERCIAL Y PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DEL MERCADO META	7					Contratación instructores para la FPI en horas	1008	€ 26.100	€ 26.308.800				
2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE	3.3	Depreciación equipos de computo en horas	5000	€ 600	€ 3.000.000								
2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE	3.3	Utilización de Televisor	300	€ 230	€ 69.000								
2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS	3.3									Papeleria y recursos didacticos	25	€ 20.000	€ 500.000

PLAN DE MERCADEO													
2.2 ESTIMAR LA DEMANDA POTENCIAL Y EL PLAN DE PRECIOS PARA EL SEGMENTO DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE	3.3					Contratación de instructores para la formación profesional	480	€ 26.100	€ 12.528.000				
3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y	2.6	Depreciación equipos de computo en horas	5000	€ 600	€ 3.000.000								
3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y	2.6	Utilización de Televisor	200	€ 230	€ 46.000								
3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y	2.6									Papeleria y recursos didacticos	25	€ 20.000	€ 500.000
3.1 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PRODUCTO, PRECIO Y	2.6					Contratación de instructores para la FPI en horas	384	€ 26.100	€ 10.022.400				
4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	2.3	Utilización de computadores	5000	€ 600	€ 3.000.000								
4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	2.3	Utilización de Televisor	200	€ 230	€ 46.000								
4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	2.3									Papeleria y recursos didacticos	25	€ 20.000	€ 500.000
4.1 EVALUAR EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	2.3					Contratación de instructores para la FPI en horas	336	€ 26.100	€ 8.769.600				

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	€ 25.884.000	€ 25.884.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Materiales de Formación	1	€ 2.250.000	€ 2.250.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	3.120	€ 26.100	€ 81.432.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 109.566.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
JOSE ALFONSO BOLIVAR	MERCADEO Y VENTAS	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	REGIONAL GUAJIRA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO.
- Código del Programa de Formación: 124101
- Nombre del Proyecto Formativo: PROPUESTA DE UN PLAN DE MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA MIPYMES CON OPERACIONES COMERCIALES EN EL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.
- Fase del Proyecto: Análisis y Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- Resultados de Aprendizaje 1: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Resultado de Aprendizaje 2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
- DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- Resultado de Aprendizaje 3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN
- DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- Resultado de Aprendizaje 4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN
- INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 92 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido (a) a la competencia “INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.”.

Las nuevas tendencias y políticas socio-económicas han llevado a las empresas a buscar nuevas oportunidades de mercado en otros continentes, lo que implica comunicarse a través de una segunda lengua. Hoy por hoy, esto se convierte en un gran reto para las personas que están en las empresas o que llegan a estas; quienes tengan el dominio de otro idioma tendrán ventajas comparativas que les permitirán competir en este nuevo mundo globalizado.

En esta competencia el objetivo es lograr entender y poner en practica conocimientos básicos de la lengua inglesa y lograr alinearlos con muchos de los conceptos de su área de estudio. Igualmente, aprenderán y practicarán el lenguaje de uso cotidiano en este idioma. En esta primera guía las actividades que se proponen buscan que construyamos comunicación en inglés ayudándonos de nuestros conocimientos previos e integrando nuevo conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 Encontrar experiencias previas de los aprendices con el idioma, a través de una mesa redonda dónde ellos compartirán relatos, argumentos y opininones respecto a la importancia del inglés y las barreras en su aprendizaje:



3.1.2. ¿Ha vivido alguna experiencia que no haya podido enfrentar debido a la falta de un segundo idioma? ¿Cuál es la importancia de aprender inglés? ¿Cuál es su opinión respecto a aprender un segundo idioma? ¿Qué pasaría si me encuentro en un entorno dónde sólo hablan inglés, cómo actúa frente a eso?

En mesa redonda socialice la actividad.

Ambiente requerido: Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de computo, conectividad a internet, mesas sillas, tablero acrilico y equipos audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesa redonda

Materiales de formación: Marcadores borrables, hojas de papel bond, lapiceros

Material de apoyo: Diapositivas

Duración de la actividad: horas. 3

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Realice la prueba Sena English Test (**SET**) que será suministrada por el instructor.
Ambiente requerido: convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: gamificación
Materiales de formación: computador
Material de apoyo: prueba SET
Duración de la actividad: 60 minutos

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

3.3.1: Según los archivos compartidos para el tema “Break the ice” referente a saludos básicos y formas de inicar una conversación, los estudiantes deben identificar cuál de las expresiones son las más comunes en su cotidianidad según la imagen mostrada en pantalla, se realizará una presentación por parte del instructor de la pronunciación correcta y el uso de ejemplos para la comprensión del estudiante.

Posterior, se procederá a hacer micro conversaciones dónde el instrutcor pregunta a los estudiantes en un 1 a 1 para generar distintas formas de respuesta a un saludo o iniciar una conversación.
La actividad continua con la investigación y realización de un vocabulario extra que el estudiante debe encontrar en internet para debatir en clase.



INGLÉS:	ESPAÑOL:	INGLÉS:	ESPAÑOL:
Hello	Hola	See you tomorrow	Te veo mañana
Hi	Hola	Welcome	Bienvenidos
Good morning	Buenos días	How are you?	¿Cómo está?
Good afternoon	Buenas tardes	How do you do?	¿Cómo te vá?
Good evening	Buenas noches	How have you been?	¿Cómo has estado?
Good night	Buenas noches (Despedida)	How's the family?	¿Cómo está la familia?
Good bye	Adiós	How long has it been	Cuánto tiempo ha pasado
Good to see you	Que bueno verte	Have a good day	Que tengas un buen día
See you later	Hasta luego	How is your day?	¿Que tal tu día?
See you soon	Te veo pronto	How is everything?	¿Cómo está todo?

Ambiente requerido: Ambiente polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral, investigación, juegos de rol, micro conversaciones, traducción.

Materiales de formación: Hojas de papel bond, marcadores borrables, fotocopias, esferos

Material de apoyo: Documentos, diapositivas, glosario

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

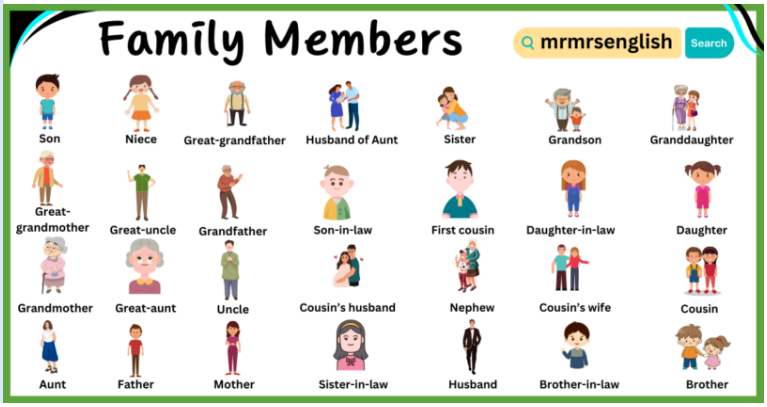
3.3.2. El estudiante debe observar los siguientes enlaces e imágenes sobre: Pronombres personales, Cómo hacer mi presentación personas, meses del año y miembros de la familia. Inicialmente practicar la pronunciación con el instructor.

Video 1 Pronombres : https://www.youtube.com/watch?v=v4lOTu_8yP4
Video 2 Presentación personal: https://www.youtube.com/watch?v=WlF05dBhZQs

Meses del año en inglés

Español	Inglés	Pronunciación
Enero	January	Yanuerri
Febrero	February	Februerri
Marzo	March	March
Abril	April	Eiprel
Mayo	May	Mei
Junio	June	Yun
Julio	July	Yulai
Agosto	August	Ogost
Septiembre	September	September
Octubre	October	October
Noviembre	November	November
Diciembre	December	Dicember

Transtle



Posterior el estudiante debe realizar de forma escrita su presentación personal para leerla en voz alta a todo el salón, el instructor corrije pronunciación. La gramatica se revisa previamente de forma personalizada en un 1 a 1.

Al terminar el ejercicio deben ingresar al siguiente link y realizar la actividad para afianzar los conocimientos previos: https://wordwall.net/es/resource/71201111/personal-pronouns-1

Materiales de formación: Hojas de cuaderno, marcadores, fotocopias, esferos, pizarra

Material de apoyo: Documentos, videos

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.3. En clase magistral, el instructor explica el tema "**daily routines", "verb to be" y "common verbs". Con el objetivo de que el estudiante realice sus primeras oraciones respecto a eventos cotidianos donde requiere el uso de verbos de uso frecuente.** Para reforzar estos temas muy relevantes el estudiante debe ver los siguientes videos:

Video 1 verb to be: https://www.youtube.com/watch?v=k0gqw6U_5LA

Video 2 Daily routines: https://www.youtube.com/watch?v=kePBvNotYy4

Video 3 Common verbs: https://www.youtube.com/watch?v=nvVdIJ0las0

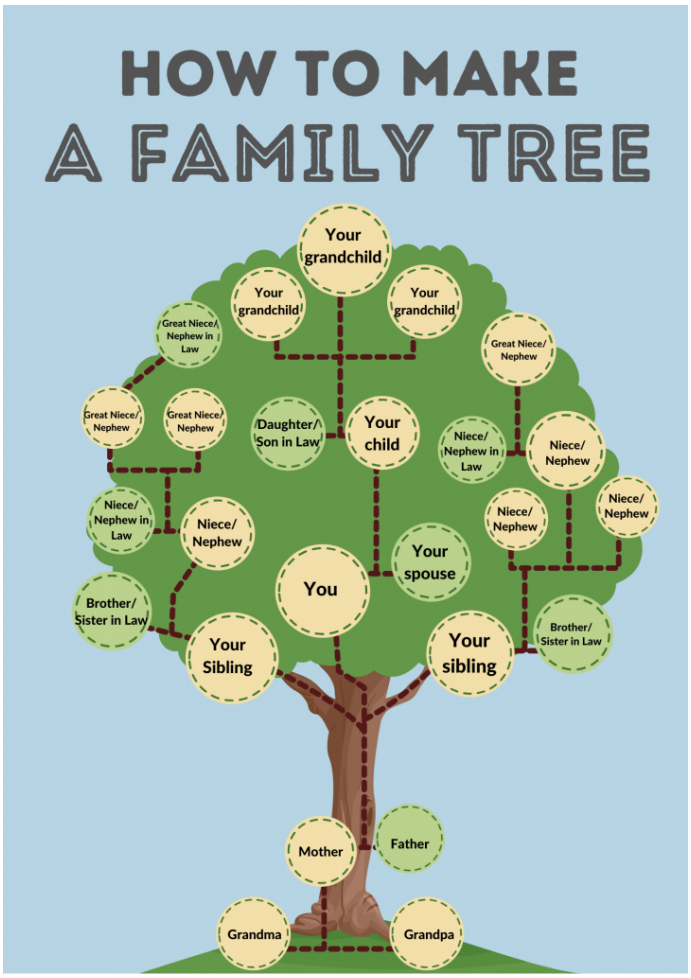
EL estudiante debe redactar en una hoja su rutina diaria, presentarle al instrutctor para hacer correcciones uno a uno. Posteriormente realizar los ejercicios del siguiente enlace: https://wordwall.net/resource/71441746/copia-de-4-verb-to-be y https://wordwall.net/es/resource/2203458/daily-routines

Ambiente requerido: ambiente polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: Presentación verbo to be y rutinas diarias
Material de apoyo: videos explicativos.
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 180 minutos

3.3.4. El instructor muestra imágenes de personas reconocidas a nivel nacional e internacional, para que los aprendices participen diciendo quienes son esas personas y su profesión. Después de esta actividad revise el vocabulario **"Jobs and Professions"** en el material de apoyo compartido por el instructor. El instructor enseña la pronunciación de cada palabra y el aprendiz debe repetirlas.

Para practicar el vocabulario debe realizar las actividades de los enlaces: https://wordwall.net/resource/3328325 - https://wordwall.net/resource/2244865 - https://wordwall.net/resource/34298831
El instructor explica como utilizar las palabras del vocabulario en oraciones y el tema de gramática "the indefinite and definite article", luego de esto, cada uno de los aprendices pasa al tablero a escribir una oración en ingles donde mencione a un personaje de la actividad inicial y su profesión. Tambien debe realizar la actividad del enlace: https://wordwall.net/resource/3398526
Ambiente requerido: polivalente
Estrategias o técnicas didácticas activas: clase magistral, demostración, gamificación
Materiales de formación: vocabulary "Jobs and professions"
Material de apoyo: imagen apoyo
Evidencias de aprendizaje: n/a
Instrumentos de evaluación:n/a
Duración de la actividad: 120 minutos

3.3.5. Observar e investigar el vocabulario referente al árbol genealogico, luego se practica la pronunciación con la guía del instructor:



Con ayuda del instructor, practicará la pronunciación de cada una de las palabras del vocabulario de la familia. El instructor explica cómo usar el vocabulario en oraciones para hablar de las relaciones entre los miembros de la familia. Para practicar la estructura, el instructor hará una oración de ejemplo usando a personajes de la imagen y cada aprendiz pasará al tablero a escribir una oración sobre esa familia.



Después de esto, en parejas deben escoger una familia ficticia (serie, película, libro, novela,etc) y crear un árbol genealógico con la imagen, el nombre y lugar que ocupa cada miembro en la familia. Este árbol deben subirlo al DRIVE en la carpeta **"Evidencia Family tree"** (el enlace y las instrucciones para ingresar al drive y subir las actividades, están descritas más arriba en esta guía) y presentarlo al resto de la ficha y al instructor, mencionando las relaciones entre los miembros.

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: demostración

Materiales de formación: imágenes ilustrativas

Material de apoyo: herramientas digitales (canva, powerpoint)

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación:n/a

Duración de la actividad: 180 minutos.

3.3.6. Mediante la presentación "singular and plural nouns", que el instructor les comparte, se realiza una exposición magistral acerca de los sustantivos singulares y plurales, y como se usan dentro de oraciones. Para practicar el tema realice las actividades de los enlaces: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=ft&i=dndtcs&r=je&f=dz

dczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxsleznlnzkpqrngnkgexmxg&mw=hs - https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/57049. Debe compartir las respuestas con el grupo y en el enlace de entrega de actividad.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación.

Materiales de formación: presentación “singular and plural nouns”

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.7. Realice el cuestionario que será suministrado por el instructor en el siguiente link: página 1 y 3. Ejercicios de preposiciones de lugar y ubicación, con el fin de prácticar el listening y gramatica rspecto al tema: https://portalacademico.cch.unam.mx/ingles1/describing-house-belongings/prepositions-place

Ambiente requerido: polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Recurso cuestionario digital de escucha y gramatica.

Materiales de formación: Cartilla sobre preposiciones de lugar

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario digital

Duración de la actividad: 120 minutos.

3.3.8. Vea el video del link: https://www.youtube.com/watch?v=bNQS64bXao8&ab_channel=Ingl%C3%A9sparani%C3%B1osconMrPea con la explicación sobre los adjetivos posesivos y el posesivo sajón. El instructor resuelve las dudas que pueda haber y realiza ejemplos en el tablero sobre el tema. Aleatoriamente escoge a algunos aprendices para que pasen al tablero a escribir y leer ejemplos.

Para practicar el tema, realiza la actividad del enlace: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=91x9xo04cur&sr=n&l=xo&i=sxnodfz&r=me&f=dzdczfux&ms=uz&cd=p47m4mj29kxslmjpmljnegvrngnkgexmxg&mw=hs. Al finalizar, descargue los resultados y suba el pdf al DRIVE en la carpeta **"Activity possessives".**

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: formulación de preguntas, demostración, gamificación

Materiales de formación: Videos digitales

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: cuestionario

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.9. Explicación magistral sobre el tema "giving directions and indications" enfocado en la atención a un turista o cliente de una agencia. Con el uso de diapositivas el tema es presentado a la clase, luego el estudiante debe afianzar sus conocimientos con los siguientes ejercicios de practica:

Directions: https://wordwall.net/es/resource/17031038/giving-directions

Location: https://wordwall.net/es/resource/1904311/giving-directions

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración, gamificación

Materiales de formación: Diapositivas

Material de apoyo: n/a

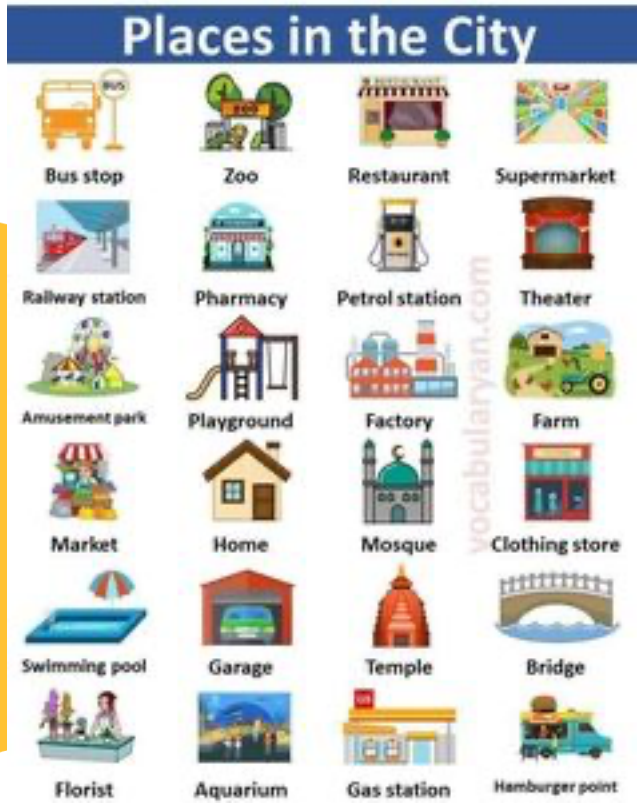
Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.3.10. El instructor provee imágenes sobre vocabulario de viajes y lugares de interés de una ciudad, el estudiante debe organizar un glosario de estos terminso en inglés y practicar junto al instructor su pronunciación:





Posterior a esto, debe realizar un recuento de alguno de los lugares turísticos de su ciudad para organizar un saludo de bienvenida a un turista nuevo en la ciudad. El documento debe ser escrito en clase y revisado 1 a 1 por el instructor.

Ambiente requerido: Polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación, traducción, ejemplificación

Materiales de formación: Cartilla digital, vocabulario

Material de apoyo: n/a

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 60 minutos.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices deben desarrollar cartillas de apoyo para entregarle a dos agencias de turismo de la ciudad u operadoras que sirvan de ayuda para quienes trabajan allí cuando deben usar expresiones en inglés.

Ambiente requerido: Agencias de viajes y turismo, Polivalente.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Materiales usados en las clases previamente

Material de apoyo: Todos los recursos guardados por el aprendiz de clases anteriores

Evidencias de aprendizaje: n/a

Instrumentos de evaluación: n/a

Duración de la actividad: 180 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas. Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado. Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	**Evidencia de conocimiento**. Instrumento: Mapa coneptual acerca del present simple, verb to be, pronobres y oraciones afirmativas y negativas. **Evidencia de producto.** Instrumento: Descripción de un compañero de clase utilizando adjetivos, verbos para describir, vocabulario descriptivo. **Evidencia de desempeño.** Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.	**1**- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 5- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6- EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL	**Técnica de Evaluación** Mapa conceptual **Instrumento De Evaluación** Lista chequeo **Tècnica de evaluación** Descripción taller **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo **Tècnica de evaluación** Simulación **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo

				MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Verbo to be: es el verbo ser o estar. Es el verbo más relevante en el inglés.

Adjectives: Se utilizan para describir personas, lugares o cosas. Modifican el sujeto.

Posessive adjectives: Indican posesión o pertenencia sobre algo.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.).

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción).

Tourism vocabulary: Lugares de interes , acciones de u turista o viajero.

Family tree: Miembros de una familia en el rorden de ascendencia.

Irregular and regular verbs: Verbos que cambian su forma seegún la conjugación.

Past simple: Tiempo que utiliamos para hablar de experiencias o hechos pasados.

Complement: Es quien le da sentido a la oración.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hendra, L. A., Ibbotson, M., & O'Dell, K. (2019). Evolve Level 1 Student's book. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ivan Castellanos**	**Instructor Bilinguismo**	**CIEA**	**15-04-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25	
Denominación del Programa de Formación	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	124101	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PROPUESTA DE UN PLAN DE MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA MIPYMES CON OPERACIONES COMERCIALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3175332	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte**	**Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CARACTERIZAR EL DESTINO TURÍSTICO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Relacionar vocabulario, fonemas y dialogos básicos en inglés con contextos inciales cotidianos, de acuerdo a los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	1-COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 2-COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 3-COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Evidencia de conocimiento. **Instrumento: Mapa coneptual**	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/04/25
Denominación del Programa de Formación	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	124101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PROPUESTA DE UN PLAN DE MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA MIPYMES CON OPERACIONES COMERCIALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3175332
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Ivan David Castellanos Aponte** — **Nombres y Apellidos** / **Regional Guajira-Centro Industrial y de Energías Alternativas** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	ACOMPAÑAR LA OPERACIÓN DEL PLAN O PAQUETE TURISTICO	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	Identificar adjetivos descriptivos, posesivos y su respectiva estructura del presente simple de acuerdo a los verbos que ayudan a construir oraciones descriptivas.	21	2	Investigación, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	5-BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. 10-EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de producto. Instrumento: Descripción de un compañero de clase.**	
			PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	Utilizar expresiones/oraciones basicas sobre rutinas diairas, la profesión y sucesos del dia a dia en una conversación según la estuctura del tiempo presente o pasado.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	4- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. 6-EXPRESA EL QUE HACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 8- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	
			LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	Producir oraciones que demuestran la comprensión del lenguaje técnico basico sobre el entorno laboral según la información requerida por otros.	21	2	Investigación, videos en inglés, micro conversaciones en clase, preguntas respuestas, ejercicio de escucha y complete, dialogos en pareja, Investigación vocabulario.	Ambiente polivalente con aire acondicionado, equipos de cómputo, conectividad a internet, mesas, sillas, tablero acrílico y equipos audiovisuales -Escenarios reales para reconocimiento de atractivos y recursos turísticos naturales y culturales del departamento de La Guajira, a través de giras técnicas.	Resma de papel, cartulinas, fotocopias, marcadores permanentes, marcadores borrables, esferos.	Ivan David Castellanos Aponte	7- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 9- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. 11- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Evidencia de desempeño. Instrumento: Simuación Dialogo cotidiano en pareja.**	

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

- PROGRAMA: **Tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo**
- COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA
- CRITERIO DE EVALUACIÓN: RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.
- TIPO DE EVIDENCIA: Conocimiento.
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Relacionar vocabulario, fonemas y diálogos básicos en inglés con contextos iniciales cotidianos, de acuerdo con los criterios establecidos por el marco común europeo para nivel principiante.
- Nombre del aprendiz: _____
- Fecha de presentación_____

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Este cuestionario consiste en tres partes dónde desarrollará 3 ejercicios: 1 ejercicio de complete, 1 de seleccionar la opción correcta y 1 complete verbo to be. El estudiante tiene 1 hora y media para su desarrollo.

Responder los 3 puntos en la hoja de respuestas.

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR WORKSHEET

POSSESSIVE PRONOUNS



SUBJECT PRONOUNS	POSSESSIVE PRONOUNS
• ***I*** have a bicycle.	• The bicycle is ***mine***.
• ***You*** have a bicycle.	• The bicycle is ***yours***.
• ***He*** has a bicycle.	• The bicycle is ***his***.
• ***She*** has a bicycle.	• The bicycle is ***hers***.
• ***It*** has a bicycle.	X
• ***We*** have a bicycle.	• The bicycle is ***ours***.
• ***They*** have a bicycle.	• The bicycle is ***theirs***.

- ***Fill in the blanks below to complete the sentences. Use the words in the above box.***

1. We bought that house last year. It is _____.
2. This car belongs to Mr. and Mrs. Smith. It is _____.
3. I think I saw John drop this pen. I think it is _____.
4. This book is _____. It has my name on it.
5. My brother and I made that chair. It's _____.
6. Excuse me. This phone is _____. You forgot to take it with you.
7. Her sister drew the picture. It's _____.
8. The little boy shouted, "Give the ball to me! It's _____!"
9. That's _____. We bought it last night at the department store.
10. The bicycles were _____, so they rode them home after school.
11. A: Are you sure this book belongs to your mother? B: Yes, it's _____.
12. This is _____ - you ordered the pizza. I ordered the spaghetti.
13. A: Is this Robert's? B: No, it's not _____.
14. I think these keys are _____. I left them on the table.
15. Thomas can find his classroom, but Susan and Mary can't find _____.

PRESENT SIMPLE

Choose the correct option:

1. I **play / plays** football every Saturday.
2. He **play / plays** football on Sundays.
3. We **don't / doesn't** **like / likes** milk.
4. **Do / Does** you **like / likes** riding a bike?
5. She **don't / doesn't** **live / lives** in Poland.
6. Kate and I **tidy / tidies** our rooms everyday.
7. Mark **don't / doesn't** **set / sets** the table.
8. **Do / Does** your friend **go / goes** to school by bike?
9. I often **help / helps** my mum.
10. My dad never **do / does** the shopping.
11. Where **do / does** you **spend / spends** your holidays?
12. Helen **vacuum / vacuums** the carpet once a week.
13. **Do / Does** Jim **walk / walks** his dog in the evening?
14. Tim and Paul **do / don't** **play / plays** the guitar.
15. **Do / Does** they **listen / listens** to rap music?

LIVEWORKSHEETS

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

Verb To Be

Match the personal pronouns with the verb to be.

am	are	is

I _____ We_____

You ____ You____

He_____ They____

She____

It_____

In the following sentences write correct form of the verb to be.

am	are	is

1. She _____ in the park.
2. My name _____ Charly Bent.
3. They_____ students.
4. We _____ in the same classroom.
5. She _____ a beautiful girl.
6. It _____ raining.
7. Martha and Paty _____ best friends.
8. I _____ a teacher.
9. You _____ in the school.
10. Oscar _____ very smart.
11. My father _____ a lawyer.
12. Her brother _____ a doctor.
13. It _____ my dog.

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

Juicio evaluativo: ____ APROBÓ _____ NO APROBÓ

Ivan Castellanos Aponte

Instructor