PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Mayo de 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7617436
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7617436 del 2025

MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.997.053 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUITIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETENCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($39.555.793). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de DOS MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA Y NUEVA MIL SETENCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($2.759.705) b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el (28) de (Noviembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1- Presentación de la guía para la generación de ideas de un negocio innovador (numero de la ficha)	Se presenta evidencia de las obligaciones 1- Se anexa guía de evidencia.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1-Se anexa estructura parcial: a- Registro b- Diagnóstico de entrada	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Registro 2. Diagnóstico de entrada
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se presenta evidencia de trabajo entre aprendices e instructora.	Presentación del Canvas
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se presenta lista de asistencia de Inducción a la formación de la Generación de Ideas de Negocio	Lista de Asistencia.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación para los procesos administrativos CampeSENA 5 de mayo.	Se presenta soporte agenda de reunión.
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del	Se presenta Diagrama del Instructor.	Soporte Diagrama

	pago.		
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta acción se cerró el día 1 de Mayo.	Se presenta evidencia de la capacitación realizada con la Dr Milena Peñaranda.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores ala finalización de la comisión.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	3-Presentación de los informes GC y GF con los documentos recibidos.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	#9825	CHIVOLO (LA ESTRELLA)	07/04/25	11/04/25
2	#18025	CHIVOLO (LA ESTRELLA)	21/04/25	25/04/25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Se anexa Planilla número de la planilla, 9484330610 operador APORTES EN LINEA y periodo del mes de MAYO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

María José Manjarres S.

MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 1.082.997.053

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7617436

Cargo : Coordinador de Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Generacion de Ideas para un Negocio Innovador
- Código del Programa de Formación: 13410016
- Nombre del Proyecto: Gallinas Asocdec
- Numero de la Ficha:3228809
- Fase del Proyecto: Elaboracion
- Actividad de Proyecto: En fase de construccion
- Competencia: Proyectar el mercado según segmentos métodos de pronóstico.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Formalizar un plan de negocio.
  Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje es el instrumento que orienta a los aprendices de programas Técnicos y Tecnológicos, en el desarrollo de conocimientos y habilidades de la competencia **Promover la interacción idónea consigo, los demás y la naturaleza en los contexto laboral y social**, específicamente desde el **componente de Emprendimiento**; por medio de actividades de aprendizaje de reflexión, contextualización, apropiación y transferencia que fomentan la curiosidad y la construcción de nuevos aprendizajes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL (3 horas)

Actividad 1. Métodos de estudio
Defina un método de estudio para optimizar el tiempo durante el desarrollo de las actividades a través de la *Técnica Pomodoro*. Para lograrlo:

- Observe el siguiente Link: https://www.youtube.com/watch?v=70H3_FZ5EN4
- Individualmente redacte una reflexión de lo aprendido, que conteste la siguiente pregunta: ¿Qué es la *Técnica Pomodoro* y cómo puede ayudar en el día a día de su proceso formativo?
- Incluya la respuesta en el espacio para envío de evidencias dispuesto por el instructor en LMS Territorium.

Actividad 2. Conocimientos previos
Demuestre sus conocimientos previos sobre Emprendimiento. Conteste las siguientes preguntas:

- ¿Qué es emprendimiento?
- ¿Qué características considera usted que debe tener un emprendedor?
- ¿Cuáles son los factores más importantes de una persona emprendedora?
- ¿Por qué es bueno que el estado apoye a los jóvenes emprendedores?
- ¿Por qué considera que es bueno el emprendimiento para el mundo?
- ¿Qué espera aprender en este curso?

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN (15 horas)

Actividad 3. Mentalidad Emprendedora

Realice un acercamiento personal a la manera en que concibe el emprendimiento. Para esto:

- Descargue y diligencie documento en Excel denominado: “Test de Cualidades Emprendedoras”.
- Analice la descripción de los resultados al final del test.

Responda a las siguientes preguntas según los resultados: ¿En cuáles competencias presenta más dificultades como emprendedor?, ¿por qué cree que el test le señaló estas competencias con bajo desempeño?, ¿cuál de las siete competencias resalta más en usted? y ¿por qué?, ¿cree que cumple con el perfil para ser un emprendedor?, ¿el éxito depende de usted o de factores externos?, ¿vasta la creatividad para liderar un proyecto emprendedor?

Actividad 4. Mundo empresarial

Realice el comparativo entre las empresas del pasado, del presente y del futuro.

- Conformen equipos de trabajo de tres personas.
- Desarrolle las preguntas del taller #1: “El mundo empresarial”.



- Consulte la siguiente herramienta digital para realizar cuadros comparativos: https://padlet.com/
- Luego realice un cuadro comparativo entre las empresas de ayer, de hoy y de mañana. Envié la actividad al instructor(a) en formato PDF o comparta el enlace en Territorium.

Actividad 5. Idea de negocio

Ahora a crear la idea de negocio. Para esto:

- Conformen equipos de máximo tres (3) personas.
- Seleccione una de las siguientes áreas empresariales:

- Bio-comercio
- Multinivel
- Necesidades básicas (mercados clásicos-comunes)
- Tecnología TIC's

- Resuelva las preguntas a continuación:
  ¿Cuáles productos se ofertan en cada área?
  ¿Qué nuevos productos pueden ser ofertados en el municipio?
  ¿Qué conocimientos habilidades y actitudes se requieren en el área específica para desarrollar ideas de negocios?
  ¿Qué tipo de población se identifica en el municipio para el desarrollo de cada producto?
  ¿Qué aspectos técnicos, legales y sociales se deben tener en cuenta para participar en un mercado específico?
  ¿Qué condiciones socio-económicas presenta el municipio Medellín para el desarrollo de ideas de negocios en cada una de las áreas?

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (8 horas)

Actividad 6. Idea de negocio

Ahora a construir la idea de negocio. Para esto:

- Resuelva el taller adjunto: "Construcción idea personal de negocio".
- Exponga su idea y tome nota de las opiniones de terceros, tal como lo indica el taller.
- Envíelo por la plataforma virtual Territorium.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA (15 horas)

Actividad 7. Marco Legal

Para conocer el contexto socio-económico y el marco legal que rodea al Emprendimiento en Colombia, realice las siguientes acciones formativas:

- Conformen equipos de trabajo de tres personas.
- Lean la Ley 1014 de fomento a la cultura del emprendimiento en Colombia, que se encuentra en el material de formación.
- Consulta las siguientes herramientas digitales colaborativas:
  https://www.mindmeister.com/
  https://www.mindomo.com/
- Realicen un mapa conceptual que reúna todos los elementos de la Ley 1014 de Emprendimiento. Envié la actividad al instructor(a) en formato PDF o comparta el enlace en Territorium.

Actividad 8. Marco Legal

- A continuación, consulte el siguiente documento denominado: "Derechos comercial y globalización", alojado en el repositorio digital de la Biblioteca Sena: https://ebookcentral-

proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5349810&ppg=147

- Con base en el texto conteste las siguientes preguntas:
  ¿Qué hechos hacen presumir el ejercicio de comercio?
  ¿Quiénes son hábiles para ejercer el comercio?
  ¿Qué registros lleva la cámara de comercio?
  ¿Qué es una pyme?
  ¿Cuáles son los pasos para crear empresa?
  ¿Cuáles son las opciones para ejercer el comercio?
  ¿Qué es el registro mercantil?
  ¿Qué es E-commercer?
  ¿Qué es un contrato?
  ¿Cuáles son las partes del contrato?
  ¿Cómo saber qué tipo de contrato le aplica a mi emprendimiento?

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Actividades Reflexión Inicial y contextualización** **Evidencias de Desempeño:** **Actividad Apropiación del Conocimiento** **Evidencias de Producto:** **Actividad Transferencia de Conocimientos**		Prueba virtual Lista de Chequeo Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

El **emprendimiento** es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad. (art. 1º , ley 1014 de 2006).

Se entiende por ***actitud emprendedora*** la disposición personal a actuar de forma proactiva frente a cualquier situación de la vida, procurando generar ideas que se transformen en proyectos que busquen la satisfacción de necesidades y problemáticas y que, de forma simultánea, hagan posible el crecimiento y la mejora permanente de su proyecto y de sus condiciones de vida.

La **empresarialidad** es el despliegue de la capacidad creativa de la persona sobre la realidad que le rodea. Es la capacidad que posee todo ser humano para percibir e interrelacionarse con su entorno, mediando para ello las competencias empresariales. (art. 1º, ley 1014 de 2006).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Alcaraz, R. (2006). El Emprendedor de éxito. 3ra Edición. México: McGraw-Hill.

Filion, L.; Cisneros, L. y Mejía-Morelos, J. (2011). Administración de PYMES. Emprender, dirigir y desarrollar empresas. México: Parson Educación.

Gil, M. (2012). Cómo crear y hacer funcionar una empresa. 8va Edición. México: Alfaomega Grupo Editor.

Hisrich, R. (2005). Entrepreneurship. Emprendedores. 6ta Edición. España: McGraw-Hill.

Shepherd, C.; Ahmed, P. y Ramos, L. (2012). Administración de la Innovación. México: Pearson Educación.

Vainrub, R. (2006). Convertir sueños en realidades. Una guía para emprendedores. 5ta Edición. Caracas: Ediciones IESA.

Infografía Herramientas Virtuales



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yoici Yanela Solano	Instructora	Formación	01/08/2024
Autor (es)	Diego Alejandro Arcila M.	Instructor	Formación	01/08/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

OBLIGACION #2 1-Se anexa estructura parcial:

A- Registro



Instrucciones:									
1. El siguiente formulario debe ser diligenciado con el líder y/o representante del grupo asociativo/comunitario de la Unidad Productiva durante la primera sesión de las formaciones de las retas 01 y 02									
CARACTERIZACIÓN GENERAL									
Reta de intervención:	1							Código UP Sofia plus:	
Departamento:	MAGDALENA_D		Municipio:	SANTA MARTA		Vereda:	FINCA LUISKENYA- VIA PASO DEL MANGO-CORREGIMIENTO OJEDA BONDA		
Regional:	MAGDALENA		Centro de Formación:			CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA			
Código Ficha Formación:		Nombre completo del Diseño Curricular:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		Código del diseño	15410016		Versión del diseño curricular	1
Dirección:	FINCA LUISKENYA- VIA PASO DEL MANGO-CORREGIMIENTO OJEDA BONDA				Longitud:	-90		Latitud:	
Fecha Diligenciamiento (dd/mm/aa):	03/04/2025	Nombre Instructor:	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ		Correo Instructor:	mmanjarres@hotmail.com		N° Contacto Instructor:	3108220425
INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE ASOCIACIÓN									
Nombre representante Legal:	LISANDRA PATRICIA FLORIAN BASQUEZ	Género:	Femenino		Tipo de población:	CAMPESINO		Edad:	50 Años
Nivel de estudios:	Básica	Correo electrónico:	ASOCDEGZ@GMAIL.COM		Rol:	Representante legal		Celular:	SI
Tiempo dedicación en la Asociación:	Parcial	Tiempo en la Asociación			Usuario sobre la actividad:			Tiene conocimiento en habilidades	SI
Temas de interes para capacitación:	APRENDER SOBRE LA FORMACION	No Documento Rep legal/gerente							
ORGANIZACIÓN									
Tipo de Organización:	Asociacion	Formalizada:	SI		Sector Productivo Principal:	ACUÍCOLA	¿La principal razón por la cual se creó la organización fue?		
NIT:	901698206-9	Código CIIU:			Producto o Servicio Principal:	HUEVOS			

REGISTRO GRUPO

TIPO DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	ROL DENTRO DEL GRUPO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TIPO POBLACIÓN	TELEFONO DE CONTACTO	INGRESOS MENSUALES PROMEDIO
CC	50942850	barcelo de cuenca oviedo rojas	Empresador	Femenino	01/05/1974	51	CAMPESINO	3107035950	700.000
CC	57466175	blanco flor blanco montilla	Empresador	Femenino	12/03/1966	58	CAMPESINO	3103062529	700.000
CC	57428275	betzy yaneth jimenez mozo	Empresador	Femenino	05/03/1968	57	CAMPESINO	3052753786	700.000
CC	1082967810	andres camilo cala torre	Empresador	Masculino	17/03/2005	19	CAMPESINO	3114342169	700.000
CC	51430740	dalaboth maria socorro bolaño	Empresador	Femenino	04/09/1967	57	CAMPESINO	3164594630	700.000
CC	7632357	segel regando rueo castlo	Empresador	Masculino	13/04/1900	45	CAMPESINO	3012091705	700.000
CC	19444671	gallorso giraldo rohuquez	Empresador	Masculino	24/07/1961	64	CAMPESINO	3154190945	700.000
CC	12594434	juan rafael martinez mendivil	Empresador	Masculino	03/09/1960	65	CAMPESINO	3103354011	700.000
CC	1082919253	ingrid paola jaraba socorro	Empresador	Femenino	23/05/1993	34	CAMPESINO	3164765132	700.000
CC	1082966709	karla jose socarras soto	Empresador	Masculino	09/05/1993	32	CAMPESINO	3148117926	700.000
CC	73707024	fabio arnulo torres acosta	Empresador	Masculino	24/04/1968	57	CAMPESINO	3243924815	700.000
CC	85452067	adolfo enrique cala jimenez	Empresador	Masculino	08/03/1968	57	CAMPESINO	3103344407	700.000
CC	12562128	jairo jose ocasbata hernandez	Empresador	Masculino	28/03/1964	61	CAMPESINO	3107478048	700.000
CC	12582425	diosisio otero martinez	Empresador	Masculino	08/02/1966	59	CAMPESINO	3126514283	700.000
CC	12630537	leo alberto vizcaino	Empresador	Masculino	05/12/1975	49	CAMPESINO	3006284605	700.000
CC	85457305	rafael alejandro ariolac cogollo	Empresador	Masculino	06/10/1963	61	CAMPESINO	3135324830	700.000
CC	63350779	martha isabel olivelilla osorio	Empresador	Femenino	24/07/1967	58	CAMPESINO	3205192476	700.000
CC	51443611	lisandra florian vasquez	Empresador	Femenino	07/11/1973	50	CAMPESINO	3118000155	700.000

Tipo de Organización:	Asociacion	Formalizada:	SI	Sector Productivo Principal:	ACUÍCOLA	¿La principal razón por la cual se creó la organización fue?	
NIT:	901698206-9	Código CIIU:		Producto o Servicio Principal:	HUEVOS		

REGISTRO GRUPO

TIPO DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	ROL DENTRO DEL GRUPO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TIPO POBLACIÓN	TELEFONO DE CONTACTO	INGRESOS MENSUALES PROMEDIO
CC	50942850	barcelo de cuenca oviedo rojas	Empresador	Femenino	01/05/1974	51	CAMPESINO	3107035950	700.000
CC	57466175	blanco flor blanco montilla	Empresador	Femenino	12/03/1966	58	CAMPESINO	3103062529	700.000
CC	57428275	betzy yaneth jimenez mozo	Empresador	Femenino	05/03/1968	57	CAMPESINO	3052753786	700.000
CC	1082967810	andres camilo cala torre	Empresador	Masculino	17/03/2005	19	CAMPESINO	3114342169	700.000
CC	51430740	dalaboth maria socorro bolaño	Empresador	Femenino	04/09/1967	57	CAMPESINO	3164594630	700.000
CC	7632357	segel regando rueo castlo	Empresador	Masculino	13/04/1900	45	CAMPESINO	3012091705	700.000
CC	19444671	gallorso giraldo rohuquez	Empresador	Masculino	24/07/1961	64	CAMPESINO	3154190945	700.000
CC	12594434	juan rafael martinez mendivil	Empresador	Masculino	03/09/1960	65	CAMPESINO	3103354011	700.000
CC	1082919253	ingrid paola jaraba socorro	Empresador	Femenino	23/05/1993	34	CAMPESINO	3164765132	700.000
CC	1082966709	karla jose socarras soto	Empresador	Masculino	09/05/1993	32	CAMPESINO	3148117926	700.000
CC	73707024	fabio arnulo torres acosta	Empresador	Masculino	24/04/1968	57	CAMPESINO	3243924815	700.000
CC	85452067	adolfo enrique cala jimenez	Empresador	Masculino	08/03/1968	57	CAMPESINO	3103344407	700.000
CC	12562128	jairo jose ocasbata hernandez	Empresador	Masculino	28/03/1964	61	CAMPESINO	3107478048	700.000
CC	12582425	diosisio otero martinez	Empresador	Masculino	08/02/1966	59	CAMPESINO	3126514283	700.000
CC	12630537	leo alberto vizcaino	Empresador	Masculino	05/12/1975	49	CAMPESINO	3006284605	700.000
CC	85457305	rafael alejandro ariolac cogollo	Empresador	Masculino	06/10/1963	61	CAMPESINO	3135324830	700.000
CC	63350779	martha isabel olivelilla osorio	Empresador	Femenino	24/07/1967	58	CAMPESINO	3205192476	700.000
CC	51443611	lisandra florian vasquez	Empresador	Femenino	07/11/1973	50	CAMPESINO	3118000155	700.000

B- Diagnostico de Entrada.



HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO			
AÑO	2025		
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	MARIA JOSE MANJARRES		
ROL DEL PROFESIONAL	Instructor Emprendimiento		
SECTOR	01		
PRODUCTO/SERVICIO:	AGROINDUSTRIA		
SUBPRODUCTOS	GALLINAS PONEDORAS		
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	07/05/2025		
ASPECTOS DE OPERACIÓN	Cumple totalmente= 2 Cumple	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)
La organización maneja criterios técnicos y operativos requeridos para el desarrollo del producto/servicio	0	5,14	
La organización cuenta con las licencias/permisos requeridos para el desarrollo del producto/servicio	0		
La organización cumple con los criterios mínimos de infraestructura requeridos para el desarrollo del producto/servicio	1		
La organización implementa y/o desarrolla buenas prácticas en el desarrollo del bien/servicio	1		
La organización lleva registros contables (mano de obra, insumos, ventas, costos etc...)	0		
La organización accedió a crédito o alguna fuente de financiación	0		
La organización ha recibido capacitación en: presupuestos, contabilidad, estados financieros, flujo de caja, trámite para acceder a créditos y/o educación financiera.	1		
Los productos/servicios obtenidos por la organización están alineados a las apuestas productivas locales o regionales identificadas por entidades, planes de desarrollo, PDEA, PIDARET, PDET, PTP, ProColombia, etc...	0		
La organización lleva registro de sus actividades productivas según el caso (áreas cosechadas, volúmenes producidos, rendimientos, paquetes turísticos vendidos etc...	1		
La organización o alguno de sus miembros cuenta con alguna certificación que genere valor agregado (BPA, BPG, BPP, Granja Biosegura, Global GAP, 4C, Rain Forest Alliance, UTZ, Denominación de origen, NTS, etc...	0		
La organización o alguno de sus miembros se ha capacitado en temas alineados a su actividad productiva (agropecuario, agroindustrial, ambiental, turismo y artesanías etc...)	1		
ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente= 2	PUNTAJE	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)
La organización tiene_el producto_mínimo_validado_en_el mercado	1		
Las_ventas mensuales_actuales_por_integrante_son_iguales_o_mayores_a_1SMLMV	1		
La organización tiene identificado sus clientes actuales o potenciales	1		

Página 1 Página 4 Página 5 Página 7 Página 9

ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente= 2	PUNTAJE	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)	
La organización tiene_el producto_mínimo_validado_en_el mercado	1			
Las_ventas mensuales_actuales_por_integrante_son_iguales_o_mayores_a_1SMLMV	1			
La organización tiene_identificado_sus_clientes_actuales_y_potenciales	1			
La_organización_conoce_sus_competidores_donde_están_ubicados_que_productos_venden_que_los_diferencia_de usted_que_precios_manejan	1			
La_organización_tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto/servicio	2	15,5%		
La_organización_ tiene_definido_un_portafolio_claro_de_productos_o_servicios_y cuenta_con_elementos_de_publicidad_página web y redes sociales	0			
La organización ha participado en ferias comerciales, ruedas de negocio, mercados, exposiciones o similares	2			
Existe_algún_tipo_de_encadenamiento_productivo_o_existe_la_posibilidad_de_desarrollar_alianzas_o_acuerdos_comerciales	1			
La_organización_tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_práctica_en_su_empresa_y_utiliza_algun_canal_de_distribución_para_su_negocio	0			
ASPECTOS ORGANIZACIONALES (ASOCIATIVIDAD / COOPERATIVISMO)	**Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1**	**PUNTAJE TOTAL 30%**	**OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)**	
Tiene identificadas claramente cuáles son las personas (familiares, amigos, vecinos, socios) que les ayudan a contar con un sustento o pueden ayudarles en el corto plazo	2			
Tienen claramente definido el tipo de estructura de negocios que les conviene (empresa individual, cooperativa, asociación, entre otras)	2			
Tienen identificado el problema en común que pueden resolver asociándose, así como sus causas y consecuencias	1			
Tienen un documento básico donde se encuentra su plan de negocios	1			
La organización cuenta con comités o áreas de trabajo definidas con sus funciones (en reglamentos, manuales, actas,	1			
Cuenta con los documentos reglamentarios para iniciar la formalización de la organización (acta de constitución, estatutos, plan de acción)	1			
Conoce cuáles son los objetivos, propósito, principios, derechos y deberes en la organización	1			
Tiene identificada cuál es la oferta de servicios que ofrece nuestra organización para satisfacer las necesidades de los socios y la demanda del mercado	1	83,3%		
La organización usa herramientas para evaluar y analizar si la satisfacción de las necesidades priorizadas está alineada	1			

Página 2 Página 5 Página 8

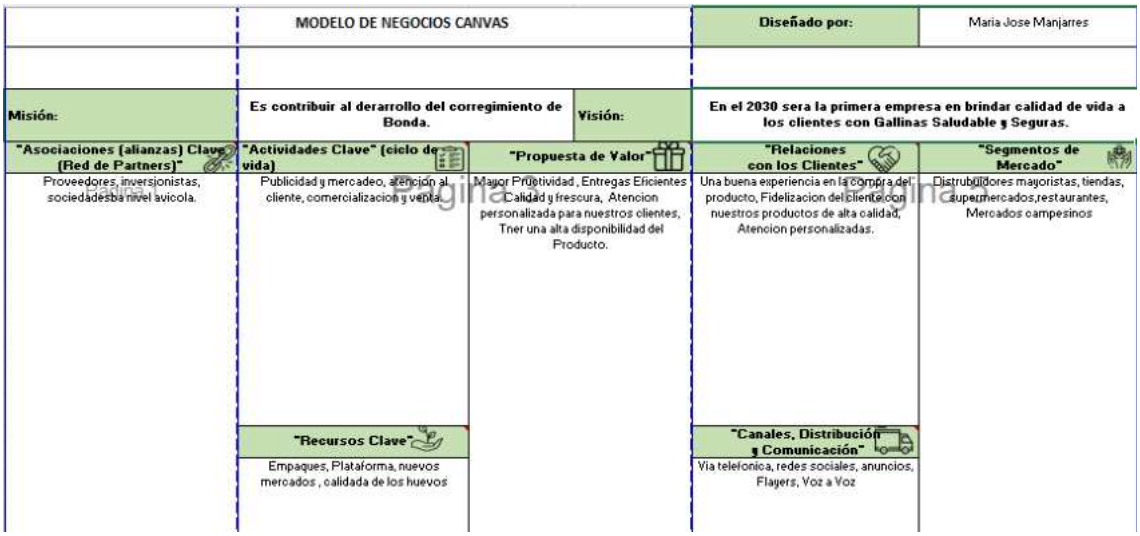
Tienen un documento básico donde se encuentra su plan de negocios	1			
La organización cuenta con comités o áreas de trabajo definidas con sus funciones (en reglamentos, manuales, actas,	1			
Cuenta con los documentos reglamentarios para iniciar la formalización de la organización (acta de constitución, estatutos, plan de acción)	1			
Conoce cuáles son los objetivos, propósito, principios, derechos y deberes en la organización	1			
Tiene identificada cuál es la oferta de servicios que ofrece nuestra organización para satisfacer las necesidades de los socios y la demanda del mercado	1	83,3%		
La organización usa herramientas para evaluar y analizar si la satisfacción de las necesidades priorizadas está alineada con el propósito definido para la organización	1			
La organización incorpora alguna medida para promover la equidad de género	1			
Se han presentado conflictos entre miembros de la organización	0			
La organización ha estructurado proyectos o perfiles de proyectos productivos	1			
La junta directiva ha realizado ejercicios participativos de planeación estratégica (ejm, DOFA, Plan Estratégico, Plan de Acción, Plan de Negocios) y les ha hecho seguimiento	0			
la organización mide la satisfacción de los miembros con la gestión y resultados de la organización y socializa dichos	1			
La organización participa activamente en instancias de participación social o política (CMDR, CONSEA etc...)	1			
La organización elabora e implementa un Plan de Formación (interno o externo)	0			
La organización cuenta con empleados pagos contratados (técnico, operario, jornalero, administrador, etc...)	0			
ASPECTOS AMBIENTALES Y SOSTENIBLES	**Cumple totalmente= 2 Cumple**	**PUNTAJE TOTAL**	**OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)**	
La organización implementa medidas para identificar, priorizar, prevenir, mitigar, compensar o corregir impactos ambientales de la producción	0			
La organización realiza manejo de desechos líquidos y sólidos derivados del sistema productivo (aguas de lavado o fermentación, estiércol de animales, aguas de lavado de establos, lavado del ganado, lavado del pescado, limpieza de	0			
La organización dispone adecuadamente los residuos plásticos y envases de agroquímicos (triple lavado y recolección, reciclaje). En pesca: manejo de envases de aceite, gasolina, ACPM	0	0,0%		
La organización aplica prácticas de producción agroecológica en sus fincas (abonos o fertilizates orgánicos, labranza mínima, diversificación de productos, rotación de cultivos, protección de suelos y fuentes hídricas, etc.).	1			
La organización adelanta procesos de educación ambiental, prácticas de manejo, conservación, preservación de nacimientos de agua, quebradas, suelos y bosques de su región o finca o sitio donde adelanta el proceso productivo.	2			
TOTAL GENERAL		**37%**		

Página 3 Página 6 Página 9

EVIDENCIA #3

Obligacion #3 se presenta evidencia de trabajo entre aprendices y instructora

Modelo Canvas.



	MODELO DE NEGOCIOS CANVAS		Diseñado por:	Maria Jose Manjarres
Misión:	**Es contribuir al derarrollo del corregimiento de Bonda.**	**Visión:**	**En el 2030 sera la primera empresa en brindar calidad de vida a los clientes con Gallinas Saludable y Seguras.**	
"Asociaciones (alianzas) Clave (Red de Partners)"	**"Actividades Clave" (ciclo de vida)**	**"Propuesta de Valor"**	**"Relaciones con los Clientes"**	**"Segmentos de Mercado"**
Proveedores, inversionistas, sociedadesba nivel avicola.	Publicidad y mercadeo, atención al cliente, comercializacion y venta.	Mayor Productividad , Entregas Eficientes Calidad y frescura, Atencion personalizada para nuestros clientes, Tner una alta disponibilidad del Producto.	Una buena experiencia en la compra del producto, Fidelizacion del cliente con nuestros productos de alta calidad, Atencion personalizadas.	Distribuidores mayoristas, tiendas, supermercados,restaurantes, Mercados campesinos
	"Recursos Clave"		**"Canales, Distribución y Comunicación"**	
	Empaques, Plataforma, nuevos mercados , calidada de los huevos		Via telefonica, redes sociales, anuncios, Flayers, Voz a Voz	

OBLIGACION #4

Evidencia #4 Se presenta lista de asistencia de Inducción a la formación de la Generación de Ideas de Negocio



OBLIGACION #11

Evidencia #5 Capacitación para los procesos administrativos CampeSENA 5 de mayo.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión - Coordinadores E instructores - Avance programa Certificados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	36665800		X		COMPUSENA CAMG	[illegible]	3163389835	SI	
2	[illegible]	1088 [illegible]		X		COMPUSENA CAMG	[illegible]	3128210425	SI	
3	[illegible]	12.584.903		X		COMPUSENA CAMG	[illegible]	313.5120098	Si	
4	[illegible]	12.552.832		X		Compusena Cayo	[illegible]	3187.4.1.114	Si	
5	[illegible]	12.583.219		X		COMPUSENA CAMG	[illegible]	302 2610001	SI	
6	[illegible]	1.061.741.814		X		Instructora CAMG.	[illegible]	3015553423	si	
7	[illegible]	32.636.513		X		SENA CAMG	[illegible]	301 2089586	SI	
8	[illegible]	85.156.615		X		SENA CAMG	[illegible]	3116765854	SI	
9	[illegible]	92.448.301		X		Compusena CAMG	[illegible]	3206230 60	Si	
10	[illegible]	9.878.303		X		Compusena Cayo	[illegible]	3211182478	SI	
11	[illegible]	7.227.777		X		Compusena	[illegible]	3127.4.5.84	Si	
12	[illegible]	12.555.425		7		Compusena	[illegible]	311 6933400	Si	
13	[illegible]	12.543.021		X		Compusena	[illegible]	3162449936	Si	
14	[illegible]	1082.999.955		X		COMPUSENA	[illegible]	3.0.5.2.2.8.3.0	Si	
15	[illegible]	1079933242		X		Compusena	[illegible]	3164.9.8.6.9	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNION ENTRE COORDINADORES E INSTRUCTORES – TEMA SOMOS NOS – ENTREGABLES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	3495075		X		CAMPUSENA	[illegible]	3118506534	SI	
17	[illegible]	85.151.784		X		Campusena	[illegible]	321.491.9916	Si	
18	[illegible]	2690/642		X		Compusena	[illegible]	3014852110	Si	
19	[illegible]	1064348895		X		Compusena	[illegible]	3016912498	Si	
20	[illegible]	36718309		X		Compusena	[illegible]	3012694887	Si	
21	[illegible]	12.563.159		X		compusena	[illegible]	3017683910	Si	
22	[illegible]	7.628.740		X		Compusena	[illegible]	3007961111	Si	
23	[illegible]	12563714		X		Compusena	[illegible]	324600 2937	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION #13

Evidencia #6 Se presenta Diagrama del Instructor.



- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

08:00 - 16:00: (3209815)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	08:00 - 16:00: (3209815)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	08:00 - 16:00: (3209815)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible		08:00 - 16:00: (3209815)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	04/05/25
05/05/25 06:00 - 22:00: Disponible	06/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3228809)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	07/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3228809)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	08/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3228809)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	09/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3228809)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	10/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 11/05/25
12/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3228809)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	13/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3228809)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	14/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3233177)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	15/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3233177)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	16/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3233177)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	17/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 18/05/25
19/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3233177)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	20/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3233177)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	21/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3233177)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	22/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3202265)EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES 16:00 - 22:00: Disponible	23/05/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3202265)EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES 16:00 - 22:00: Disponible	24/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 25/05/25
26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-04-02-1:27 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9825	**Fecha Solicitud**	2025-04-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-02	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	CC: 1082997053		Autorizada	2025-04-07	2025-04-11	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CHIVOLO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	RUTA-SANTA MARTA-CHIBOLO-SANTA MARTA DEL 7-04-2025 al 11-04-2025 OBJETO Realizar la formacion de Generacion de ideas para un negocio Innovador de la ruta 1
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CHIBOLO-SANTA MARTA DEL 7-04-2025 al 11-04-2025 OBJETO Realizar la formacion de Generacion de ideas para un negocio Innovador de la ruta 1

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-04-10:04 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	62825	**Fecha Registro:**	2025-04-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	400.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	400.000,00	**Saldo x Obligar:**	400.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082997053	**Razón Social:**	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91210326443	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9825**	**Número:**	COM-9825	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		400.000,00	0,00		
					Total:	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-9825 RUTA SANTA MARTA-CHIBOLO-SANTA MARTA DEL 7-04-2025 al 11-04-2025 PARA REALIZAR LA FORMACION DE GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE LA RUTA 1

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-30	400.000,00	400.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				27/04/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.082.997.053**	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNT	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA- CHIBOLO- CHIBOLO- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LIDER ASOCIACION		**CONTACTO**	ELENA DE LA CRUZ 3217070458
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	4	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	4	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la formacion de Generacion de ideas para un negocio Innovador de la ruta 1.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 7/04/2025
Desplazamientos ruta de ida:Santa Marta - Chibolo
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. Transporte terrestre
Actividades a ejecutar: Presentacion del programa a los aprendices y de la instructora explicar detalladamente el trabajo con la comunidad.
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A :

Día 2: 8/04/2025
Actividades a ejecutar: Realizar induccion, diagnostico de la ESI con los aprendices
Día 3 : 9/04/2025 Actividades a ejecutar: Realizar la construccion del modelo canvas
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A :
Día 4 : 10/04/2025 Actividades a ejecutar: Elaboracion del cuadernillo con los aprendices
Día 5 : 11/04/2025 Actividades a ejecutar: Cierre de la formacion , Regreso de chibolo a Santa Marta
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**Imagen**
Nombres y Apellidos: BICHARA SABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: MARIA MANJARRES S.**

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: CHIVOLO(LA ESTRELLA) 7 AL 11 DE ABRIL DEL 2025

PRESENTADO A: BICHARA JOSEZABLEH HASBUN - SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA – MAGDALENA.

ORDEN DE VIAJE No: 9825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	07/04/2025	11/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

1. Al desarrollar el pensum y la cartilla CAMPESENA se crea la idea de negocio productivo de Pollos de engorde.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

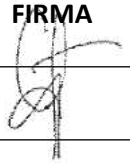
1. Lista de Asistencia.
2. Fotos de las actividades.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Conseguir las cotizaciones formales de los alimentos y medicamentos para las gallinas.	Asociados	06 /05/2025
2. Garantizar la asistencia de todo el equipo para continuar con el programa de formulación.	Asociados	6/05/2025

CONCLUSIONES:

1. La importancia del proyecto productivo para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de la producción.

2. Se confirma que el proyecto es una fuente importante de ingresos para los pequeños productores.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Proceso Gestión de Recursos Financieros
Formato Legalización Transporte Informal Contratistas

Versión: 02

Código: GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas

c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario

d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del transporte informal y la fecha.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	

Versión: 02

Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTAMARTA /CHIVOLO - 7 ABRIL AL 11 ABRIL	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA JOSE MANJARRES S	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082997053	**Fecha de elaboración:**	23 DE ABRIL 2025

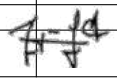
En desarrollo de la comisión No. _26425_durante los días_7 AL 11_del mes de _ABRIL_de_2025_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/7/2025	CHIVOLO (LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/8/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/9/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/10/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/11/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 240,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA JOSE MANJARES S	**Nombre completo:**		**Nombre completo:**	
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7617436 del 2025	**Cargo:**		**Cargo:**	
Firma:	Maria José Manjarres S.	**Firma:**		**Firma:**	



TRANSPORTES LUIS RAMÓN

NIT. 19515624-6
Calle 23 No. 18A-60, Alcaceres
Cel. 314 524 5912

FECHA		
09	04	25

Origen	Destino	Cupos	Valor
Sta Marta	Chivolo	1	80.000

Nombre	C.C.
María José Manjarres	1.082.997.053

Ida y Vuelta **SI** **NO**

No. 0784

Hora de salida	Placa	Peso KG

Detalles



TRANSPORTES LUIS RAMÓN

NIT. 19515624-6
Calle 23 No. 18A-60, Alcaceres
Cel. 314 524 5912

FECHA		
11	04	25

Origen	Destino	Cupos	Valor
Chivolo	Sta Marta	1	80.000

Nombre	C.C.
María José Manjarres	1.082.997.053

Ida y Vuelta **SI** **NO**

No. 0781

Hora de salida	Placa	Peso KG

Detalles

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		GENERACIÓN DE VALOR DE NEGOCIO		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 7/04/25		HORARIO:		LUGAR: CAMPO ELÍSEO.
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR: [illegible]		FECHA FIN DEL CURSO: 11/04/25				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DÍA/MA) ENERO	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)	Fecha (DÍA/MA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	37099509	Adalberto Tamara	Adalberto	SVLMA										
2	1256114	Wilmer Cervantes	Wilmer	•										
3	1079655594	Matilde Pabon	Matilde	Matilde										
4	57113091	Ana matilde Pabon	Matilde	Matilde										
5	57116938	Josefa Pajaro	Josefa	NR										
6	39100462	Jadivis carranco	Yadivis	Yadivis										
7	1004104218	Maria Jose Tamara	Maria José	Maria José										
8	1082 [illegible]	Jesus Pinto	Jesus	Jesus.										
9	57116951	Andrucia Merino	Ana M											
10	57113165	Sulma Merino	Sulma M	Adalgis										
11	37939814	Martha Ortiz	Martha	Martha.										
12	57113731	Martha castro	Martha	Martha										
13	57116948	Anaurica Martinez	Anaurica	ana yaneth										
14	7959008	José Arzuaga	José	José Luis										
15	1049000	Maria Reyes	Maria	Maria										
16	37239857	Evelin Garcia	Evelin	Evelis										
17	57116928	Aracelis Garcia	Aracelis	Aleida										
18	1044 [illegible]	Hayuelis Palacio	Hayuelis	Hayuelis.										
19	57130016	Elena Briceño	Elena	Elena										
20	57130013	Amalia Rojano Vega	NR	NR.										
21	57104821	Leidys Pinto	Leidys	Leidys R										
22	1128 [illegible]	Olga Chila	Olga	Olga Chila										
23	57116373	Ana Mercedes	Ana	Ana mercedes										
24	32859402	Olga Navarro	Olga	Olga Navarro.										
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Observaciones:

Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma	Nombre instructor	Firma

*	SIN ESCUELA	NE	*	NATURGO	S
	SIN FICHA	SF	*	SANTIAGO	J


9/04/2025, 4:02:49 p.m.


11/04/2025, 10:00:43 a.m.
Calle 2B 4A-85
Chivolo 476068
Magdalena
Colombia

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-04-09-4:49 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18025	**Fecha Solicitud**	2025-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-09	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	CC: 1082997053		Autorizada	2025-04-21	2025-04-25	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CHIVOLO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	RUTA-SANTA MARTA-CHIVOLO-SANTA MARTA DEL 21-04-2025 al 25-04-2025 OBJETO Realizar la formacion de Formulacion de Proyectos para un negocio Innovador de la ruta 1
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CHIVOLO-SANTA MARTA DEL 21-04-2025 al 25-04-2025 OBJETO Realizar la formacion de Formulacion de Proyectos para un negocio Innovador de la ruta 1

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-13-5:49 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	86625	**Fecha Registro:**	2025-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	400.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	400.000,00	**Saldo x Obligar:**	400.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082997053	**Razón Social:**	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91210326443	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18025**	**Número:**	COM-18025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		400.000,00	0,00		
					Total:	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-18025 RUTA SANTA MARTA-CHIVOLO-SANTA MARTA DEL 21-04-2025 al 25-04-2025 PARA REALIZAR LA FORMACION DE FORMULACION DE PROYECTOS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE LA RUTA 1

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-30	400.000,00	400.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	07/04/2025						
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.082.997.053**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNT	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA- CHIBOLO- CHIBOLO- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LIDER ASOCIACION	**CONTACTO**	ELENA DE LA CRUZ 3217070458
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	4	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	25	4	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la formacion de Formulacion de Proyectos para un negocio Innovador de la ruta 1.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 21/04/2025
Desplazamientos ruta de ida:Santa Marta - Chibolo
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. Transporte terrestre
Actividades a ejecutar: Presentacion del programa a los aprendices y de la instructora explicar detalladamente el trabajo con la comunidad.
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A :

Día 2: 22/04/2025
Actividades a ejecutar: Realizar induccion, diagnostico de la ESI con los aprendices
Día 3 : 23/04/2025 Actividades a ejecutar: Realizar la construccion del modelo canvas
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A :
Día 4 : 24/04/2025 Actividades a ejecutar: Elaboracion del cuadernillo con los aprendices
Día 5 : 25/04/2025 Actividades a ejecutar: Cierre de la formacion , Regreso de chibolo a Santa Marta
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**#¡DESCONOCIDO!**
Nombres y Apellidos: BICHARA SABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: MARIA MANJARRES S.**

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: CHIVOLO(LA ESTRELLA) 21 AL 25 DE ABRIL DEL 2025

PRESENTADO A: BICHARA JOSEZABLEH HASBUN - SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA – MAGDALENA.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
18025	21/04/2025	25/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE FORMULACION DE PROYECTOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

1. Al desarrollar el pensum y la cartilla CAMPESENA se crea la idea de negocio productivo de Pollos de engorde.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de Asistencia.
2. Fotos de las actividades.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Conseguir las cotizaciones formales de los alimentos y medicamentos para las gallinas.	Asociados	06 /05/2025
2. Garantizar la asistencia de todo el equipo para continuar con el programa de formulación.	Asociados	6/05/2025

CONCLUSIONES:

1. La importancia del proyecto productivo para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de la producción.

2. Se confirma que el proyecto es una fuente importante de ingresos para los pequeños productores.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Proceso Gestión de Recursos Financieros
Formato Legalización Transporte Informal Contratistas

Versión: 02

Código: GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas

c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario

d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del transporte informal y la fecha.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTAMARTA /CHIVOLO - 21 ABRIL AL 25 ABRIL	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA JOSE MANJARRES S	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082997053	**Fecha de elaboración:**	6 DE MAYO 2025

En desarrollo de la comisión No. _18025_durante los días_21 AL 25_del mes de _ABRIL_de_2025_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/21/2025	CHIVOLO (LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/22/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/23/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/24/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
4/25/2025	CHIVOLO(LA ESTRELLA)	Moto Taxi	$ 48,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 240,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA JOSE MANJARES S	**Nombre completo:**		**Nombre completo:**	
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7617436 del 2025	**Cargo:**		**Cargo:**	
Firma:	Maria José Manjarres S.	**Firma:**		**Firma:**	

TRANSPORTES LUIS RAMÓN

NIT. 19515624-6
Calle 23 No. 18A-60, Alcaceres
Cel. 314 524 5912

FECHA 21 / 04 / 25

Origen	Destino	Cupos	Valor
Sta Marta	Chivolo	1	80.000

Nombre: María José Manjarres S.
C.C.: 1.082.997.053

Ida y Vuelta **SI** **NO**

No. 0782

Hora de salida	Placa	Peso KG

Detalles

TRANSPORTES LUIS RAMÓN

NIT. 19515624-6
Calle 23 No. 18A-60, Alcaceres
Cel. 314 524 5912

FECHA 23 / 04 / 25

Origen	Destino	Cupos	Valor
Chivolo	Sta Marta	1	80.000

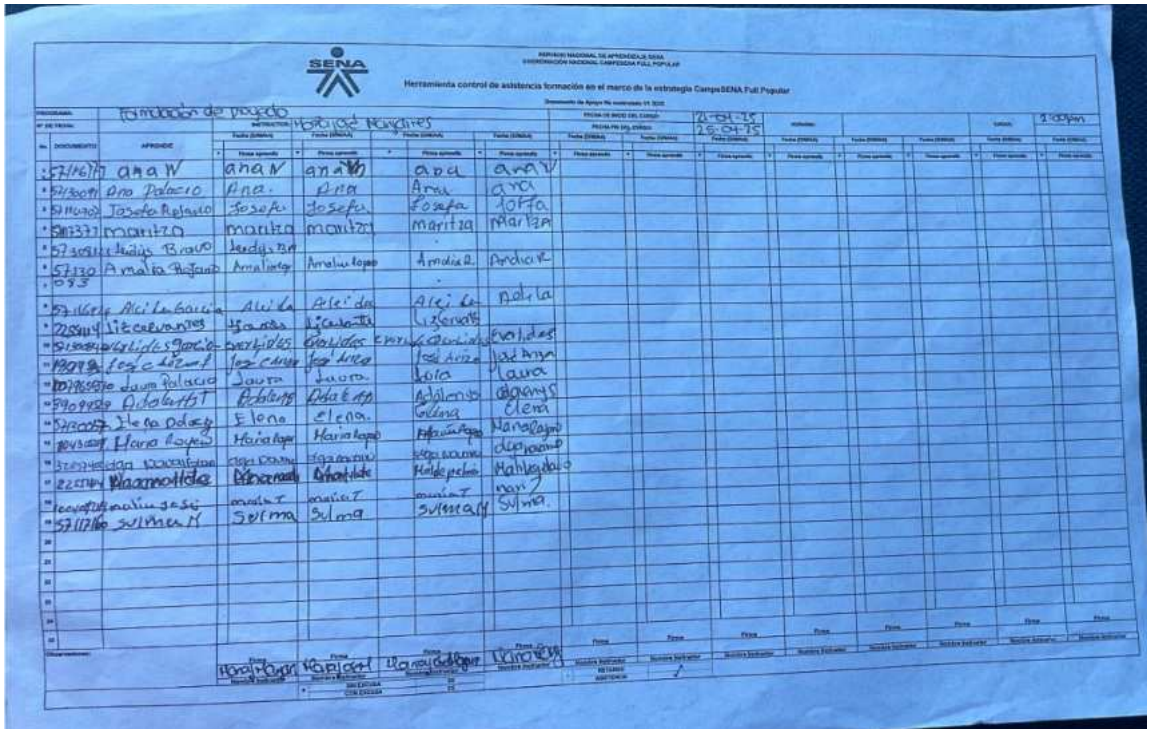
Nombre: María Manjarres Sanchez
C.C.: 1.082.997.053

Ida y Vuelta **SI** **NO**

No. 0602

Hora de salida	Placa	Peso KG

Detalles



SENA

REPÚBLICA NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No. modificado 01 2020

PROGRAMA: formación de pregrado
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: Horacio Morales
FECHA DE INICIO DEL CAMPO: 21-04-15
FECHA FIN DEL CAMPO: 25-04-15
MUNICIPIO:
LUGAR: 2:00pm

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz	Fecha (DIA/MES)	Firma aprendiz
1	57176177	ana W		ana W		ana W		ana W														
2	57	Ana Palacio		Ana.		Ana		Ana														
3	51	Josefa Rafaelo		Josefa.		Josefa		Josefa														
4	51	maritza		maritza		maritza		Maritza														
5	57	Yadiys Bravo		Yadiys Bra																		
6	57	Amalia Rafaelo		Amalia lopez		Amalia R.		Amalia R.														
7	093																					
8	57	Alicia Garcia		Alicia		Alicia		Alicia														
9	725	Licet Cervantes		Licet		Licet																
10	5	Yerlides Garcia		Yerlides		Yerlides		Yerlides														
11	1	José Ariza		José Ariza		José Ariza		José Ariza														
12	1	Laura Palacio		Laura.		Laura		Laura														
13	5	Adriana Rafaelo		Adriana		Adriana		Adriana														
14	5	Elena Palacio		Elena		elena.		Elena														
15	5	Maria Lopez		Maria lopez		Maria lopez		Maria lopez														
16	1	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]														
17	22	Marmolejo		Marmolejo		Marmolejo		Marmolejo														
18	1	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]														
19	57	Sulma M		Sulma		Sulma		Sulma														
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						

Observaciones:

Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor

SIN EXCUSA: 19
CON EXCUSA: 19

RETARDO
ASISTENCIA


23/04/2025, 10:22:57 a.m.
Calle 2B 4A-85
Chivolo 476068
Magdalena
Colombia