**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Rosalía mayo 2025

Señora
**JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ.**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14540478** - **CO1.PCCNTR.7508824**
Coordinadora Académica
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía.
Sena -- Puerto Carreño – Vichada.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.SLCNTR.14540478** - **CO1.PCCNTR.7508824** del año 2025.

YO, **VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Un primer pago por 12 días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 2.133.528). B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre cada uno por un valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 5.333.824) para un total de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROMIL CUATROCIENTOS DIES Y SEIS PESOS ($ 48.004.416) y un Último pago de 15 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($ 2.666.910) para un total del Contrato de CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUATROMIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ 52.804.854).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato. | Se realizan actividades de formación acorde con lo contenido en el programa de formación<br>**Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.**<br>Resumen, trabajos de siembras y conclusiones.<br>Total. 146 horas.<br>Competencia**:**<br>**Ficha Complementaria**:<br>**Higiene y Manipulación de Alimentos.**<br>Código programa: 29081023.<br>**Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.<br>**RAP:** 29080102301, 29080102302, 29080102303, 29080102304. Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de alimentos.<br>Fechas: 26, 27, 28, 29, 30 De mayo<br>**Horas Ejecutadas: 20**<br><br>Total, Horas De Formación 166<br>**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES 166** | ANEXO 1<br>Foto actividad académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | **Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.**<br>Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa y se realizan prácticas sobre el terreno.<br><br>**Ficha Complementaria: Higiene y Manipulación de Alimentos.**<br>Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa y una práctica. | ANEXO 2:<br>Fotos en aula de Formación de la ficha Titulada y Complementaria. |
| 3 | Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Reunión con equipo de instructores designados para Santa Rosalía.<br>José Omar Ospina, Odontólogo, Titulada Técnico en Administración en Salud. Javier Rodríguez MVZ y Leonardo Martínez Ingeniero Agroforestal de Campesena. Víctor Méndez S, Administrador de Empresas agropecuariás, Titulada Técnico en Producción Agropecuaria. | ANEXO 3 |
| 4 | Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013. | Se evaluó RA, Inducción asignados en la plataforma Sofía Plus. | ANEXO 4 |
| 5 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Se realizo Ruta de Aprendizaje.<br>Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje.<br>Se evaluó ruta de aprendizaje del curso Higiene y manipulación de Alimentos | ANEXO 5 |
| 6 | Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de | Evaluar en territorio y Sofia Plus, registro de inasistencia en aplicativos<br>Se realiza la actividad en la plataforma Sofia Plus<br>Para hacer depuración del grupo. | ANEXO 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo. | | ANEXO 7 |
| 8 | Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental. | Pendiente por realizar portafolio | ANEXO 8 |
| 9 | Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes. | Elaborar el informe mensual de cuenta de cobro mes de mayo de 2025, generar planilla en si contratista, factura electrónica y pago de seguridad social. Salud, Prensión y ARL | Pantallazos pagos de seguridad social e informes. |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Ficha **2923695** Tecnólogo en Producción Agropecuaria, Guía de aprendizaje y planeación pedagógica competencia agrícola, configurar componentes<br>Ficha Por Crear**,** Manipulación e Higiene de Alimentos. | ANEXO10<br>Pantallazo Guía de aprendizaje<br>Planeación pedagógica<br>Plan de trabajo |
| 11 | Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. | A la fecha no se realiza actividad | ANEXO 11<br>A la fecha no se realiza actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Asistimos | ANEXO 12 |
| 13 | Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro. | | ANEXO 13<br>Sin actividad |
| 14 | Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera. | No se realiza esta actividad | ANEXO 14 |
| 15 | Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | No se realiza seguimiento a etapa productiva | ANEXO 15:<br>No se realiza actividad |
| 16 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo. | | ANEXO 16 |
| 17 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato. | Mes de Mayo se realizan actividades de promoción formación complementaria, formación virtual, redes sociales y dar información a personas que se acercan a la sede.<br>Se realiza apoyo a personal SENA, encargados de adelantar el programa Fondo Emprender y a Personas postulantes a los recursos, a las cuales se les brinda ayuda y asesoría. | ANEXO 17<br>Pantallazo compartir curso en red social foto publicidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación según normas de competencia que apliquen a las funciones como instructor, así como al proceso que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas | | ANEXO 18 |
| 19 | Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2 | A la fecha no se realiza actividad | ANEXO 19<br>A la fecha no se realiza actividad |
| 20 | En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo. | Se realiza actividad de envió para creación de curso de manipulación e higiene de alimentos | ANEXO 20<br>Pantallazo eventos |
| 21 | Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato | Se realizo al inicio, en el mes de febrero, la entrega de todos los documentos solicitados referentes al contrato | ANEXO 21<br>Pantallazos |
| 22 | Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP). | Hoja de vida actualizada en el sigep II para contrato 2025 | ANEXO 22<br>Pantallazo hoja de vida sipep ii |
| 23 | Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia | En Abril NO se realizan encuestas | ANEXO 23 |
| 24 | Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se le requiera, según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, **de** | | ANEXO 24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2-2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).** | | |
| 25 | Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación. | Listados de asistencia.<br>Participación y asesoría para postulantes emprendedores a la convocatoria Fondo Emprender | ANEXO 25 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

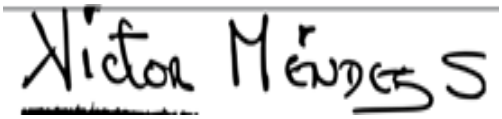
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9485842191, operador Asopagos** y el periodo del mes de abril, para el pago del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 201 9 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios.

Cordialmente,



**VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**
**C.C: 10540576 Popayán.**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI**
**C.C. 52.055.357 BTA.**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14540478** - **CO1.PCCNTR.7508824**
**Coordinadora Académica**

ANEXO EVIDENCIAS ABRIL.

## ANEXO 1. Desarrollar procesos de formación

Grupo Técnico en Producción Agropecuaria

FORMACIÓN




Charla de diferentes temas concluyendo sobre la parte Pecuaria, MVZ Javier Rodríguez programa Campesena



Exposiciones Pánfilo Ochoa, cultivo del Maíz. Mayo -2025



Desarrollo de la Formación Conclusiones de la parte Agrícola, asesoría y colaboración del Instructor Campesena Leonardo Martínez – Víctor M.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Conclusiones Pecuarias | Grupo, Mayo 20/05/2025 |

## ANEXO 2:

## Actividades de los Proyectos de Formación Programados.

## Actividades del Mes Pasado Después de Realizado el Informe.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Entrada de tierra traída del río, para hacer camas y rellenos para cultivar huerta casera – Agricultura Urbana. Abril - 25 – 2025 Casa de Aprendiz Solanyi López. | |





Diseño e inicio de construcción de galpón para Pollos
Casa de aprendiz Oswaldo Jara. Abril - 26 - 2025





Relleno del Galpón. 👆

👈. Construcción de Galpón para Pollos. Martha Suarez. Aprendiz Con curso en alturas. Abril/26/25





Construcción de camas y rellenos para cultivar huerta casera – Agricultura Urbana. Lenis Urriola -- 2025

SALIDA DE CAMPO





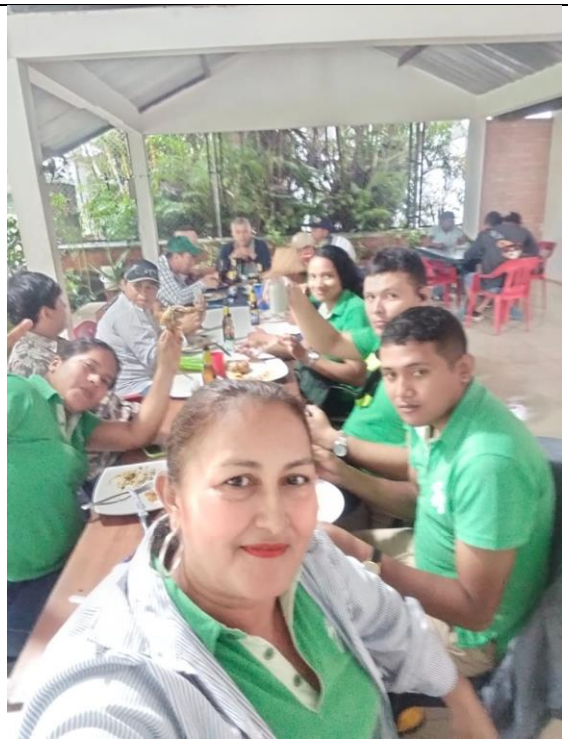












**Salida de campo finca del aprendiz Andrés Benito -- Mayo 2025**

## Complementario Higiene y Manipulación de Alimentos



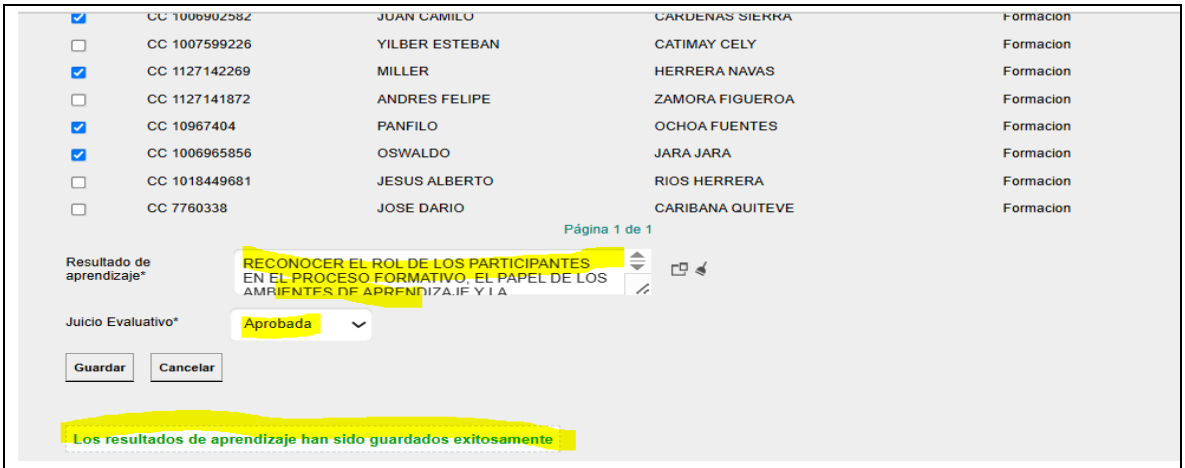
Foto CURSO ANTERIOR. Proxima Ficha mayo 26 al 30. Mayo - 2025

## ANEXO 3: Equipo De Desarrollo Curricular



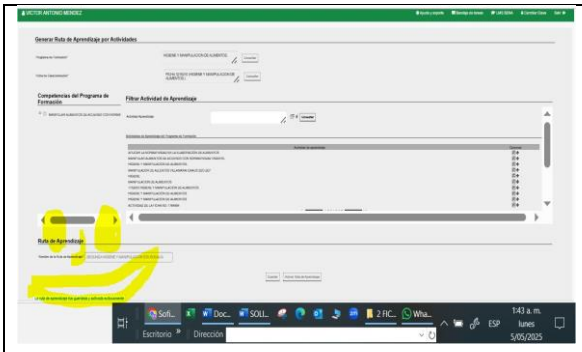
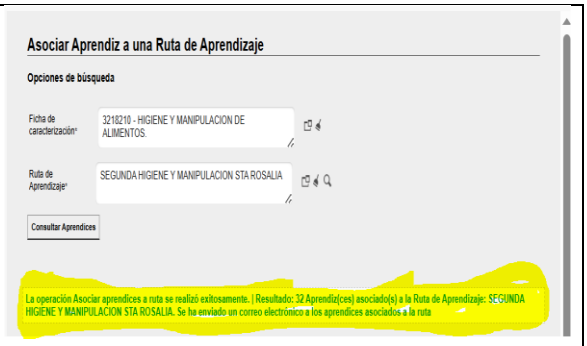
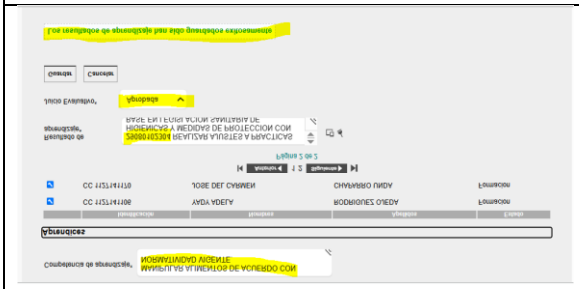
José Ospina, Titulada-Técnico en Administración en Salud. Javier Rodríguez MVZ y Leonardo Martínez Ingeniero Agroforestal de Campesena. Víctor Méndez Saavedra. Titulada-Técnico en Producción Agropecuaria. Mayo – 2025.

## ANEXO 4: Ejecutar y evaluar el proceso de inducción

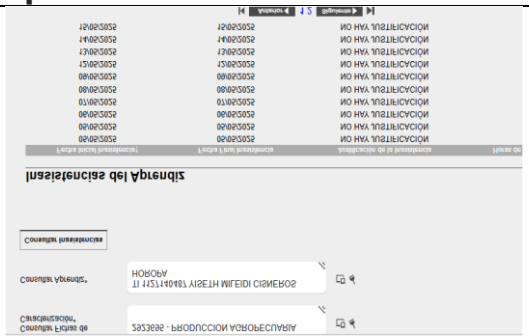



Se Realizar Proceso De Evaluación en la plataforma Sofía Plus Mayo – 2025.

## ANEXO 5: Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Se realizo Ruta de Aprendizaje.<br>Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje.<br>Se evaluó ruta de aprendizaje del curso Higiene y manipulación de Alimentos<br>Mayo – 2025.</td>
</tr>
</table>

## ANEXO 6: Evaluar en territorio y Sofia Plus, registro de inasistencia en aplicativos

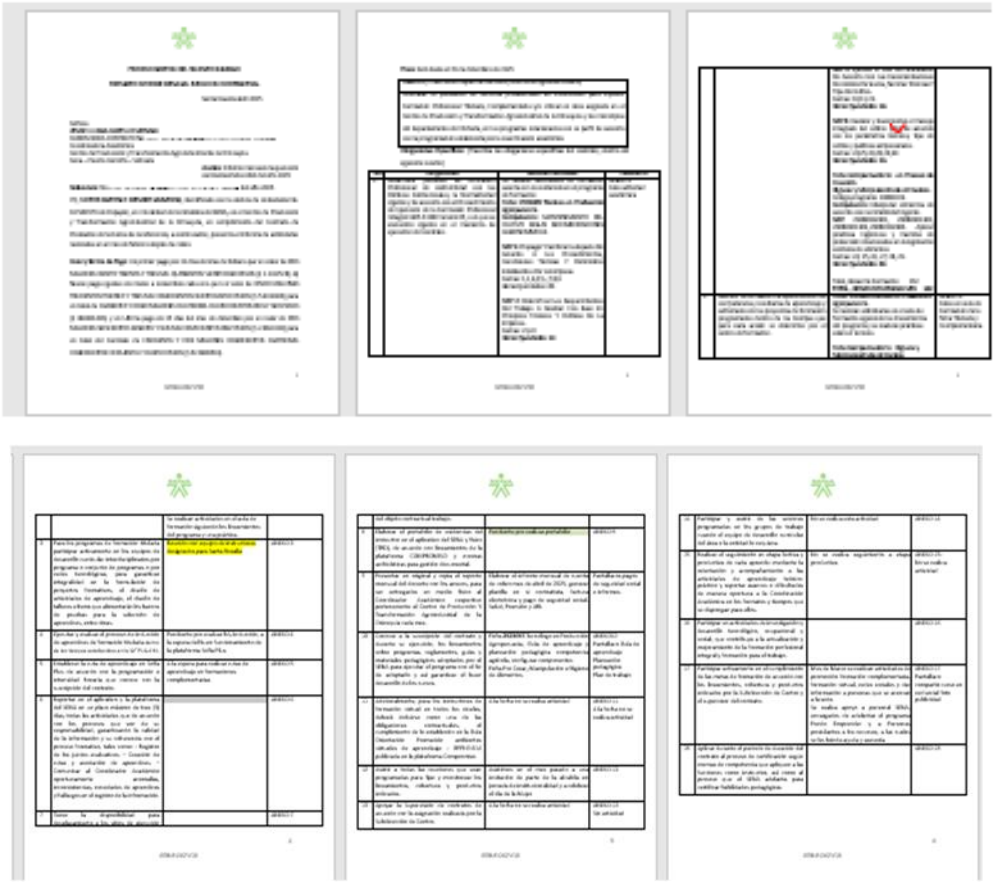
<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Se realiza la actividad en la plataforma Sofia Plus<br>Para hacer depuración del grupo.</td>
</tr>
</table>

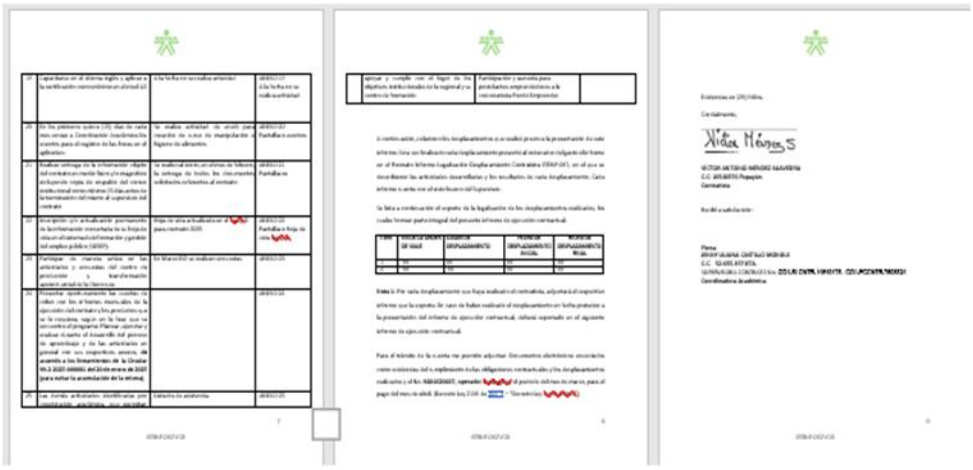
## ANEXO 7: **Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto trabajo**

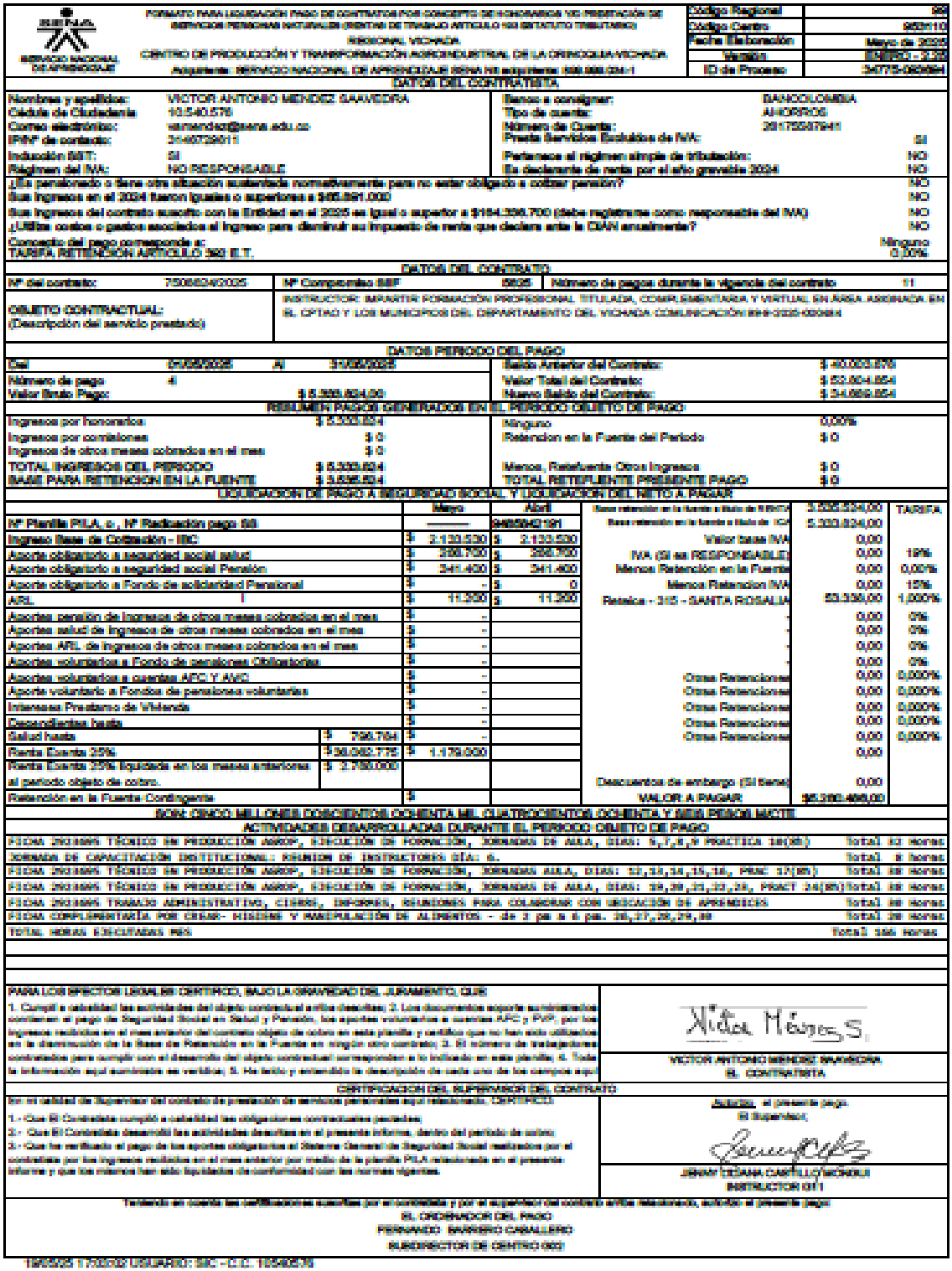
Existe disponibilidad para realizar desplazamientos.

## ANEXO 8: Portafolio del instructor LMS. One drive correo SENA

## ANEXO 9: Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos.







FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VICHADA

CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA-VICHADA

Arquitecto: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt arquitecto: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 86 |
| Código Centro | 9520110 |
| Fecha Elaboración | Mayo de 2025 |
| Versión | ESERO - 2.29 |
| ID de Proceso | 34775-080684 |

DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 10.540.578 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | vamendez@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 29175597941 |
| IPAP de contacto: | 3146723611 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2024 | NO |

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus Ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000 NO

Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $184.396.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al Ingreso para disminuir su Impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 7506624/2025 | Nº Compromiso SIIF | 5625 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN ÁREA ASIGNADA EN EL OPTAO Y LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA COMUNICACIÓN 8844-2320-100084

DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/05/2025 | Al | 31/05/2025 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 40.003.870 |
| Número de pago | 4 | | | Valor Total del Contrato: | $ 52.804.854 |
| Valor Bruto Pago: | $ 5.395.824,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 34.669.854 |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 5.333.824 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otras mesas cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 5.333.824 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 5.595.824 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL RETO A PAGAR

| | Mayo | Abril | | | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago BS | ——— | 94858421191 | Base retención en la fuente a título de RENTA | $ 5.595.824,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 2.133.520 | $ 2.133.520 | Base retención en la fuente a título de IVA | $ 5.333.824,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 256.700 | $ 256.700 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 341.400 | $ 341.400 | IVA (SI es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 11.200 | $ 11.200 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes pensión de Ingresos de otras mesas cobrados en el mes | $ - | | Retelca - 315 - SANTA ROSALIA | 53.338,00 | 1,000% |
| Aportes salud de Ingresos de otras mesas cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de Ingresos de otras mesas cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descontactos hasta | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 798.764 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% $ 36.062.775 | $ 1.179.000 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 2.758.000 | | | | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ | | Descuentos de embargo (SI tiene) | 0,00 | |
| | | | VALOR A PAGAR | $5.390.486,00 | |

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | |
|---|---|
| FICHA 2903895 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROP, EJECUCIÓN DE FORMACIÓN, JORNADAS DE AULA, DIAS: 5,7,8,9 PRACTICA 18(6S) | Total 52 Horas |
| JORNADA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL: REUNION DE INSTRUCTORES DTA: 6. | Total 8 Horas |
| FICHA 2903895 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROP, EJECUCIÓN DE FORMACIÓN, JORNADAS AULA, DIAS: 12,13,14,15,16, PRAC 17(8S) | Total 48 Horas |
| FICHA 2903895 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROP, EJECUCIÓN DE FORMACIÓN, JORNADAS DE AULA, DIAS: 19,20,21,22,23, PRACT 24(8S) | Total 48 Horas |
| FICHA 2903895 TRABAJO ADMINISTRATIVO, CIERRE, INFORMES, ESTUDIOS PARA COLABORAR CON UBICACIÓN DE APRENDICES | Total 48 Horas |
| FICHA COMPLEMENTARIA POR CREAR- HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS - de 2 pa a 6 pa. 26,27,28,29,30 | Total 28 Horas |
| TOTAL HORAS EJECUTADAS MES | Total 186 Horas |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

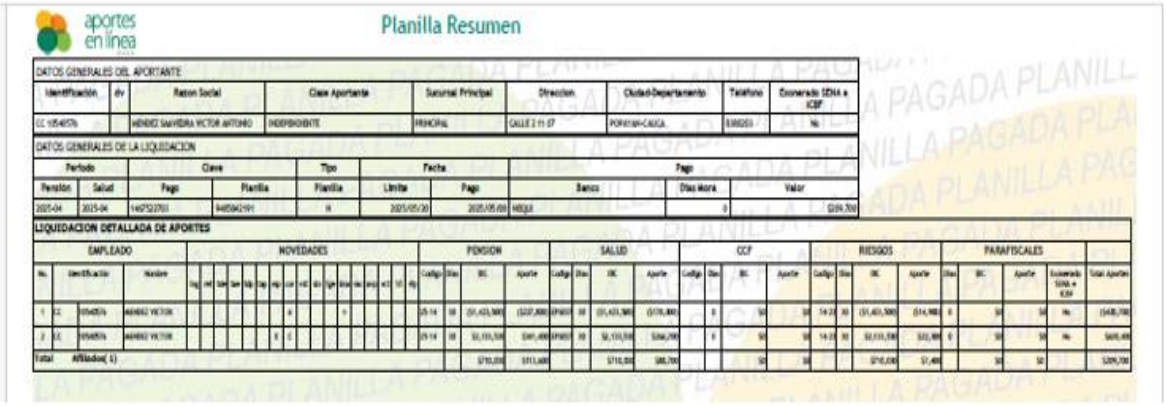
Avalado el pago
El Supervisor,

JENNY DEYANA CARRILLO MONDOL
INSTRUCTOR GTI

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO BARRERO CABALLERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO (60)

19/05/25 17:02:02 USUARIO: SIC - C.C. 10540578



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

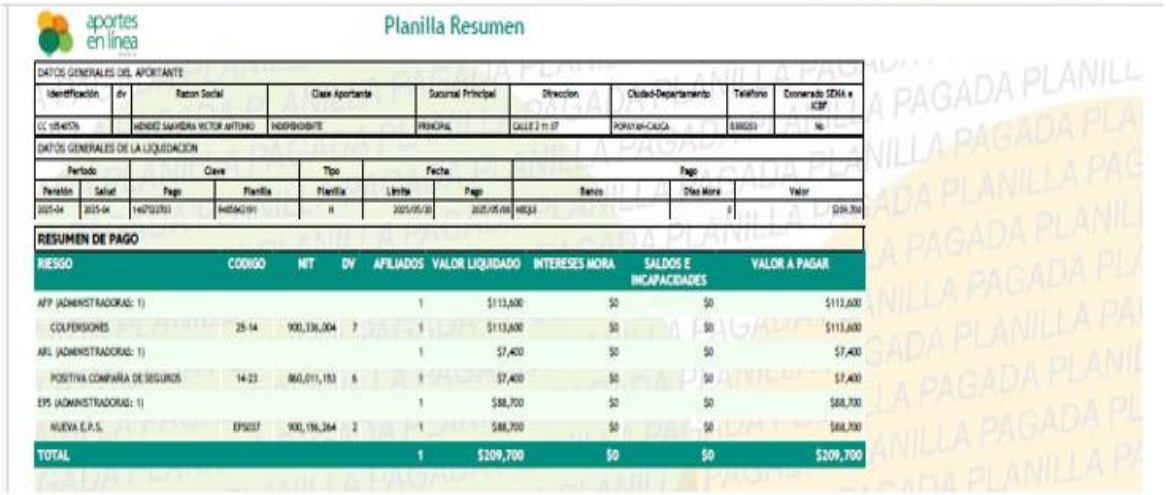
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1054057h | | MENDEZ SAAVEDRA VICTOR ANTONIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 2 11 07 | POPAYAN-CAUCA | 8300203 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-04 | 2025-04 | 140752703 | 94858421191 | H | 2025/05/20 | 2025/05/08 | MEGA | 0 | $209,700 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | Tip | Ing | Ret | Tde | Tae | Vsp | Cor | Vst | Sln | Ige | Lma | Vac | Avp | c/l | IGE | IRL | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1054057h | MENDEZ VICTOR | | | | | | | X | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | ($1,423,500) | ($227,800) | EPS037 | 30 | ($1,423,500) | ($170,800) | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | ($1,423,500) | ($14,900) | 0 | $0 | $0 | No | ($428,700) |
| 2 | CC | 1054057h | MENDEZ VICTOR | | | | | | X | X | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $2,133,500 | $341,400 | EPS037 | 30 | $2,133,500 | $256,200 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,133,500 | $22,400 | 0 | $0 | $0 | No | $620,000 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $710,000 | $113,600 | | | $710,000 | $85,300 | | | $0 | $0 | | | $710,000 | $7,400 | | $0 | $0 | | $209,700 |



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1054057h | | MENDEZ SAAVEDRA VICTOR ANTONIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 2 11 07 | POPAYAN-CAUCA | 8300203 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-04 | 2025-04 | 140752703 | 94858421191 | H | 2025/05/20 | 2025/05/08 | MEGA | 0 | $209,700 |

RESUMEN DE PAGO

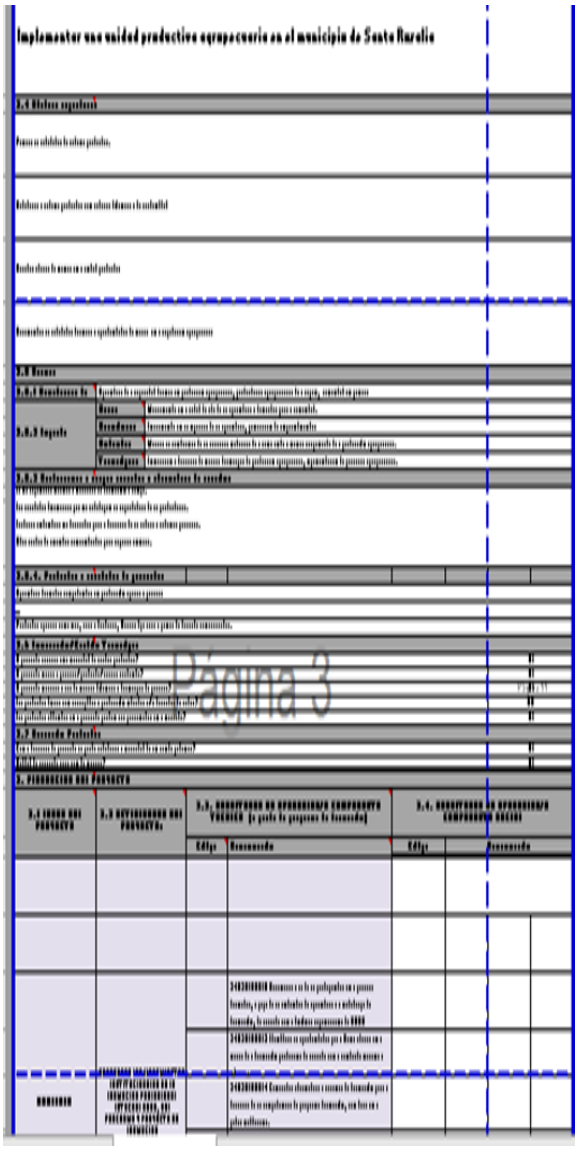
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,400 | $0 | $0 | $7,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,400 | $0 | $0 | $7,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $88,700 | $0 | $0 | $88,700 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $88,700 | $0 | $0 | $88,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $209,700 | $0 | $0 | $209,700 |

# ANEXO 10: Desarrollo curricular, planeación pedagógica, guía de aprendizaje plan de trabajo



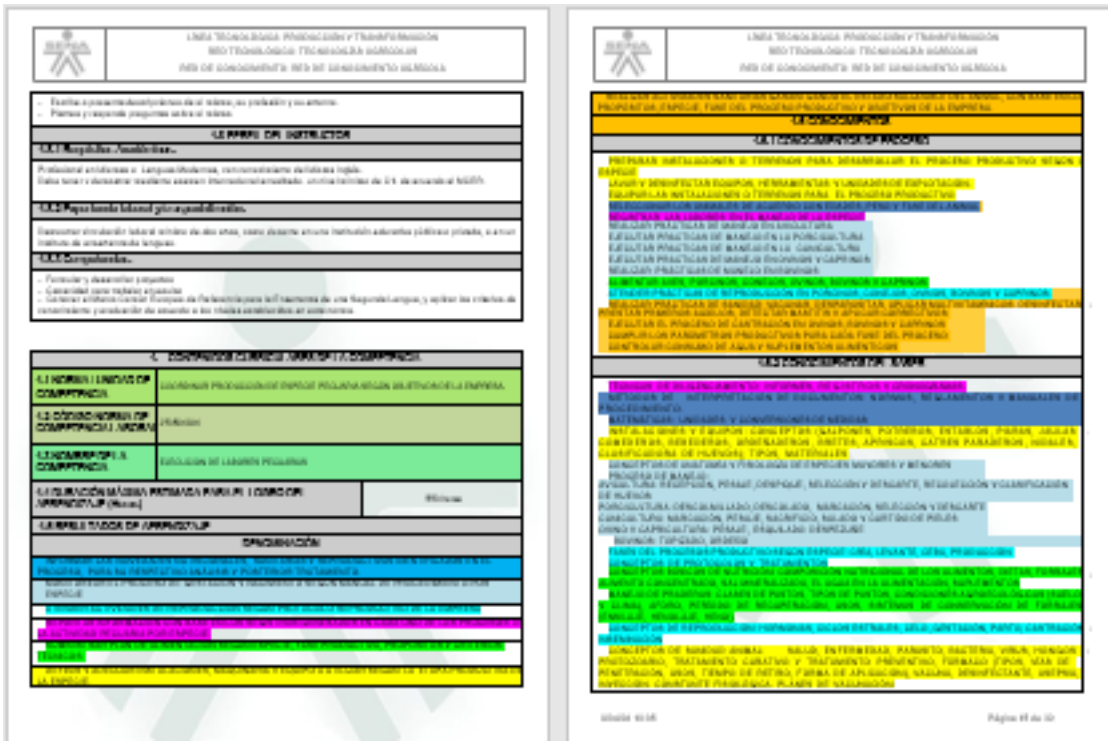
LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

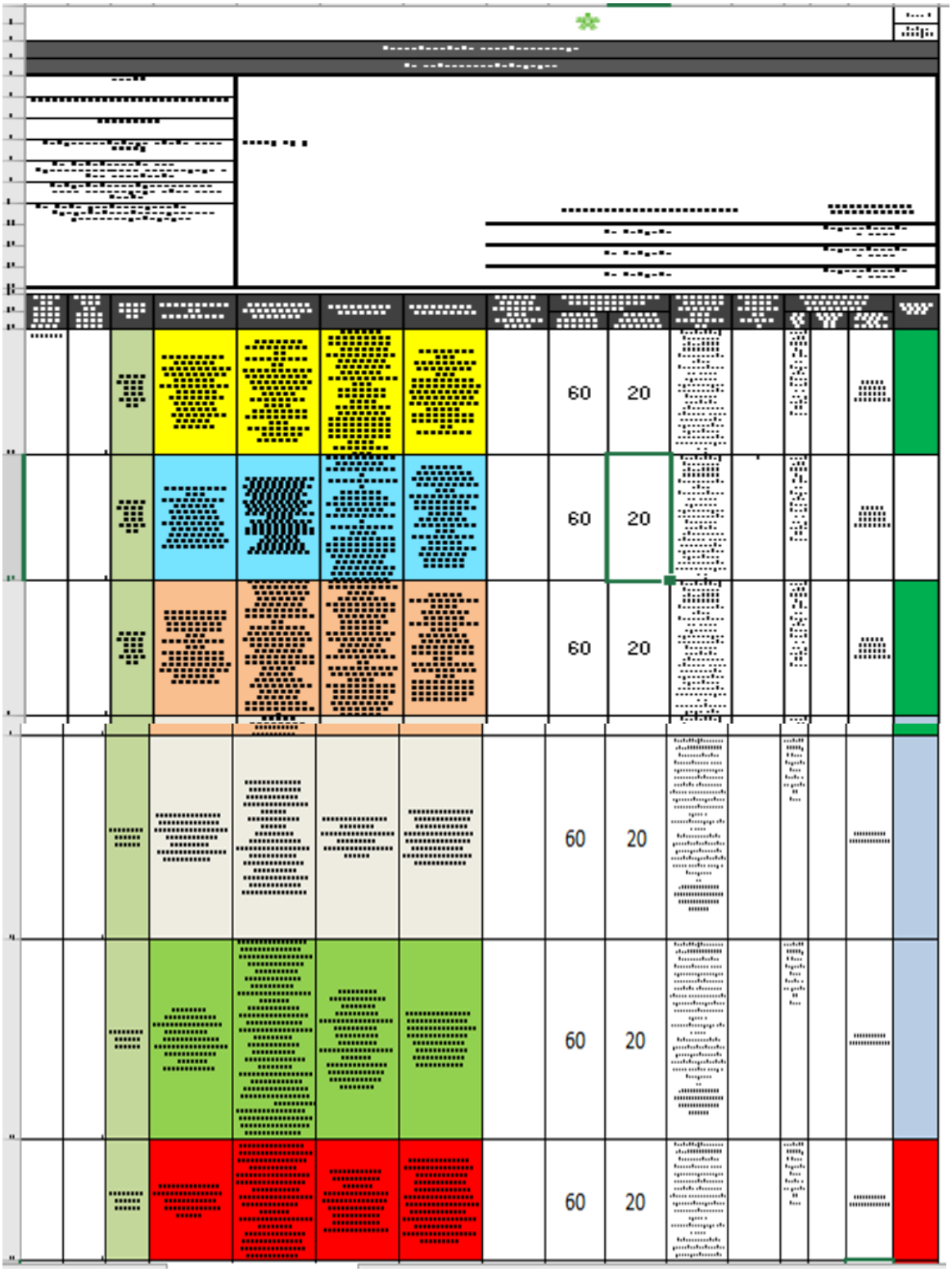
| 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA | | |
|---|---|---|
| 1.1 Denominación del Programa: | PRODUCCION AGROPECUARIA | |
| 1.2. Código Programa: | 733418 | |
| 1.3. Versión Programa: | 101 | |
| 1.4. Vigencia del Programa: | Fecha inicio programa: 02/08/2013<br>Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente | |
| 1.6 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas) | Etapa Lectiva: | 1320 horas |
| | Etapa Productiva: | 880 horas |
| | Total: | 2200 horas |
| 1.8 Tipo de programa | TITULADO | |
| 1.7 Título o certificado que obtendrá | TÉCNICO | |
| 1.8 Justificación | El programa Producción Agropecuaria se creó para brindar al sector productivo Agropecuario, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías en preparación de suelos, siembra de cultivos, labores de mantenimiento, manejo de residuos, y organización empresarial basado en las buenas prácticas tanto agrícolas como pecuarias, propendiendo pro el uso de tecnologías limpias, el buen manejo de especies Pecuarias . El (los) Departamento(s), región(es), zona(s) Andina, [illegible], Caribe, Orinoquia y amazonia cuenta con potencial productivo en flores, frutales, hortalizas, granos, cereales, producción animal con especies menores ente otros y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y cualificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. | |
| 1.9 Sectores a los que se acoge el programa | Sector económico: | PRIMARIO Y EXTRACTIVO |
| | Sector clave mundial: | |
| | [illegible] | |
| 2.0 Estrategia metodológica | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en [illegible] de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y [illegible], que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. | |



Implementar una unidad productiva agropecuaria en el municipio de Santa Rosalía

Página 3




60
20
60
20
60
20
60
20
60
20

## ANEXO 11: Cumplimiento - GFPl-G-014 Guía OFAV LMS TERRITORIO

## ANEXO 12 Asistir a todas las reuniones que sean programadas

## ANEXO 13. Apoyar la Supervisión de contratos

## ANEXO 14. Grupos de Trabajo equipo ejecutor, Desarrollo curricular, proyecto formativo



Reunión instructores.
Grupo de Instructores de Santa Rosalía.
José Ospina, Titulada. Javier Rodríguez y Leonardo Martínez Campesena.
Víctor Méndez Titulada. Mayo - 2025

## ANEXO 15: Seguimiento etapa lectiva y productiva

No se realiza seguimiento a etapa productiva

## ANEXO 16:

## ANEXO 17: apoyar la oferta académica complementaria.

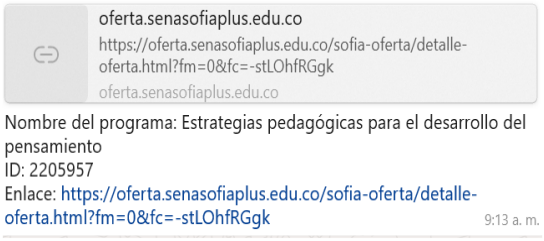
Promoción Formación Complementaria y Titulada

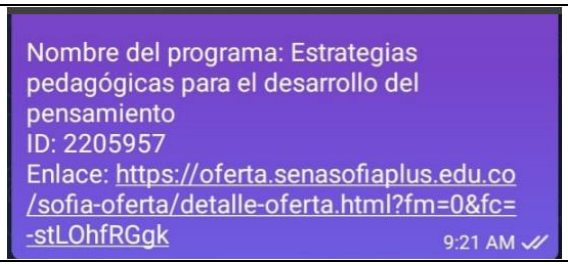


## ANEXO 18: Proceso de certificación según normas de competencia.

**Se continuo y termino el proceso de certificación por normas de competencia DISEÑAR RECORRIDOS TURISTICOS. Se presentó prueba escrita y se realizó video de evidencia, haciendo un recorrido de guianza, en este mes de mayo se sustento ante el verificador de la certificación el trabajo y el desarrollo de las actividades.**

## NUEVO PROGRAMA DE FORMACIÓN.




**Inscripción a Programa de Formación Complementaría. Mayo 2025**

## ANEXO 19
## : Capacitación en idioma inglés

No se realiza esta capacitación

**ANEXO 20: Enviar a Coordinación Académica los eventos**

**ANEXO 21 Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético**

**Anexo 22: Inscripción y/o actualización (SIGEP).**

**Se realizo esta actividad al inicio de la contratación.**



Hoja de vida actualizada en sigep

## ANEXO 23: Encuestas

No se realizó Contestar encuesta de mayo de 2025

## ANEXO 24: Actividades adicionales

**Asesoría y ayuda en construcción de un vivero para la comunidad Construcción en guadua.**





# ASESORIA Y COLABORACIÓN EN CONVOCATORÍA FONDO EMPRENDER


✓ *Víctor Méndez Saavedra*
*Instructor*
*Santa Rosalía.*

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3218210 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 45,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA