Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO TÉCNICO

1. GENERALIDADES

OBJETO	Prestación de servicios para apoyar la organización y ejecución de eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de las funciones misionales de bienestar universitario a cargo de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, en la Dirección Territorial Cundinamarca.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización, a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición de registro presupuestal y aprobación de las garantías requeridas hasta el 15 de diciembre de 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	CARRERA 2 NO. 20-02, BARRIO FUSACATAN. FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA

2. SERVICIOS A CONTRATAR

Actividad	Lugar de Desarrollo	Insumo requerido	Cantidad
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Refrigerio** AM /PM (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	700
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Almuerzo opción A** (en contenedor individual): sopa o fruta entera o picada, proteína 100 g (COCIDO), cereal o raíz o tubérculo o plátano, ensalada o verdura, postre y jugo natural envasado 240 ml. incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos	700
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de Madrid destino Fusagasugá, de Fusagasugá a Madrid Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de Pacho destino Fusagasugá, de Fusagasugá a Pacho. Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1

Vigilada MinEducación

Actividad	Lugar de Desarrollo	Insumo requerido	Cantidad
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de Zipaquirá destino Fusagasugá, de Fusagasugá a Zipaquirá Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de Funza destino Fusagasugá, de Fusagasugá a Funza Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de Guaduas destino Fusagasugá, de Fusagasugá a Guaduas Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de san francisco destino Fusagasugá, de Fusagasugá a San francisco Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	**Transporte** de pasajeros para traslado de los participantes de Cajicá destino Fusagasugá, de Fusagasugá a Cajicá Transporte de pasajeros para traslado de los participantes a los diferentes sitios donde se realizará el evento (Bus con capacidad de 30 a 40 personas)	1
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	Globos R40 Paquete x 50 Unidades	4
ENCUENTRO CETAP FIN DE AÑO	Fusagasugá	Bono redimible por $30.000 PESOS M/CTE representando en tarjetas electrónicas sin clave para su utilización con vigencia mínima de un año. El cual debe ser de un supermercado de cadena con amplia distribución a nivel nacional	10
TRAJES PARA LA PARTICIPACION DE EVENTO CULTURAL IDENTIFICACION REGION	Fusagasugá Cundinamarca	Alquiler Traje: tipo Garota con tocado multicolor temática indígena con adornos indígenas. de preferencia dorado de la talla que indique la entidad	**1**

Vigilada MinEducación

Nota: Las cantidades aquí solicitadas pueden variar de conformidad con las necesidades de la entidad, en materia de cobertura de estudiantes para el desarrollo de las actividades programadas en el programa anual de bienestar universitario, no obstante, no se solicitarán cantidades inferiores a las aquí descritas.

1. CONDICIONES ESPECÍFICAS

1.1. Calidad de los bienes e insumos: Todos los productos e insumos deberán ser entregados nuevos, sin uso previo, de excelente calidad, y cumpliendo con las características técnicas descritas. En caso de detectarse insumos defectuosos o distintos a los requeridos, el contratista deberá realizar la reposición inmediata sin costo adicional.

1.2. Logística y tiempos de entrega: El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad de insumos, transporte, equipos, mobiliario y recurso humano en los tiempos y lugares previamente definidos por la Dirección Territorial Valle. La entrega oportuna y completa será condición necesaria para la aceptación de los servicios.

1.3. Talleristas: El contratista deberá garantizar que los talleristas cuenten con formación académica y experiencia comprobada en los temas específicos requeridos (género, salud mental, mindfulness, entre otros). Los perfiles deberán ser previamente avalados por la supervisión del contrato.

1.4. Transporte de participantes: El contratista deberá garantizar el servicio de transporte de pasajeros en vehículos en óptimas condiciones técnico-mecánicas y con toda la documentación exigida por la normatividad vigente. El servicio deberá cubrir rutas completas desde los puntos de encuentro hasta los lugares del evento y su retorno.

2. CONDICIONES Y TÉRMINOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

2.1. Programación de eventos: La ESAP comunicará con antelación mínima de cinco (5) días hábiles la fecha, lugar y hora de cada actividad programada, para que el contratista coordine la logística y realice la planeación operativa correspondiente.

2.2. Ajustes por contingencias: En caso de presentarse situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la realización de un evento en la fecha prevista, las partes podrán reprogramarlo, conservando la obligación del contratista de prestar el servicio sin que ello implique costos adicionales.

2.3. Supervisión de eventos: Cada actividad será supervisada por un delegado de la Dirección de Bienestar Universitario, quien verificará en terreno el cumplimiento de los requisitos logísticos, técnicos y de calidad de los servicios contratados, elaborando el acta de conformidad o no conformidad correspondiente.

2.4. Responsabilidad del contratista: El contratista será responsable por cualquier perjuicio derivado del incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí descritas, incluyendo demoras en la entrega, errores logísticos, falta de insumos, o prestación deficiente de los servicios contratados.

2.5. Uniformidad de imagen institucional: Todos los productos impresos o marcados (tulas, botilitos, medallas, trofeos, manillas, etc.) deberán portar los logos oficiales e imagen institucional de la ESAP, siguiendo el diseño entregado o aprobado por la entidad. Se exigirá prueba de impresión previa.

Vigilada MinEducación

REQUISITOS TÉCNICOS

El proponente deberá cumplir con todas las especificaciones y condiciones técnicas requeridas descritos en listado del presente estudio para cada uno de los ítems.

La ESAP verificará que el proponente haya presentado suscrito por el representante legal o quien haga sus veces el formato CARTA DE ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS, contenido en la invitación pública o en su adenda en caso de haberse expedido y que se encuentre de conformidad con las especificaciones técnicas únicas exigidas por la ESAP.

A) Experiencia Específica

El proponente deberá acreditar en máximo 3 contratos ejecutados, cuyo objeto contractual estén relacionados con el objeto de esta invitación, celebrados por el proponente ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, con

entidades públicas o privadas, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial. En caso de aportar más de 3 contratos, solo se tendrán en cuenta los 3 primeros.

B) Personal Mínimo

Coordinador del contrato:

El proponente deberá acreditar uno de los dos perfiles que se solicitan a continuación:

- Profesional en Comunicación social y/o Mercadeo y/o publicidad y/o administrador de empresas turísticas y/o Administración en negocios internacionales y/o Relaciones internacionales y/o Hotelería y turismo con mínimo dos (2) años de experiencia relacionada, la cual se acreditará mediante la presentación de la hoja de vida con sus respectivas certificaciones de empresas públicas y/o privadas, así como los respectivos títulos de idoneidad.

- Tecnólogo en Comunicación social y/o Mercadeo y/o publicidad y/o administrador de empresas turísticas y/o Administración en negocios internacionales y/o Relaciones internacionales y/o Hotelería y turismo con mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada.

Auxiliares de Apoyo

-Dos (2) auxiliares de apoyo bachilleres con curso de manipulación de alimentos certificados.

C**UMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Vigilada MinEducación

El proponente deberá diligenciar el formato CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, como soporte en el que acepta todas y cada una de las condiciones técnicas del presente proceso y, que en el evento de adjudicársele el contrato se obliga con la ESAP a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los anexos del pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos.

No se aceptarán manifestaciones que contravengan o modifiquen las condiciones técnicas requeridas y establecidas en los documentos del proceso, si se llegaren a encontrar manifestaciones en ese sentido darán lugar a la no habilitación técnica.