PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2025

Señor (a)
YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442085
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442085 del año 2025

Diego Fernando Pérez Varela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86077223 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva Seguimiento a las fichas: Se realizaron actividades asignadas por la coordinación (atención de casos espaciales) De las fichas: 2397344, 2560495, 2560494, 2559625, 2560486, 2560468, 2559606, 2560484, 2559475, 2560510, 2560502, 2620602, 2620748, 2620765, 2620732, 2620600, 2620745, 2620723, 2686284, 2686265, 2686261, 2686269, 2770761, 2770787, 2891607, 2891612, 2891613, 2891619 Se Evian correos de presentación del instructor, juicios pendientes de etapa lectiva de los aprendices y solicitud de documentos para certificación. Se brinda atención y acompañamiento presencial y virtual a través de las plataformas.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024

2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF -Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Respuestas de las solicitudes realizadas por los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024

7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
9	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas.	Informa GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP ll
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para este periodo se desarrollaron cursos de capacitación de SST y Manual de discapacidad.	Certificado en si contratista
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asiste a reunión convocadas por la coordinación académica Se asiste a presencialidad en apoyo a la coordinación. Atención presencial en el centro CSF de acuerdo con la programación asignada por parte de la coordinación de etapa productiva el día 29/05/2025.	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7965912155 de la planilla, SOI mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (.) folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Contratista
C.C. No. 86077223

Recibí a satisfacción:

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442085
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA 04 DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de ABRIL al 15 de MAYO de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No** CO1.PCCNTR.7442085 **de 2025 , Coordinación Etapa Productiva.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	86077223		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	dfperezv@sena.edu.co	3196521741	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	YULY ESPERANZA AVILA VARGAS	40046440	X			COORDINADORA ACADEMICO	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes de abril de 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 19 de MAYO de 2025	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:30 a.m.
LUGARY/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**Centro de Servicios Financieros SENA - Regional Distrito Capital.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de. mayo 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión realizada del del 16 de abril al 15 de mayo de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7442085 del 09 de febrero de 2025, Coordinación Etapa Productiva.

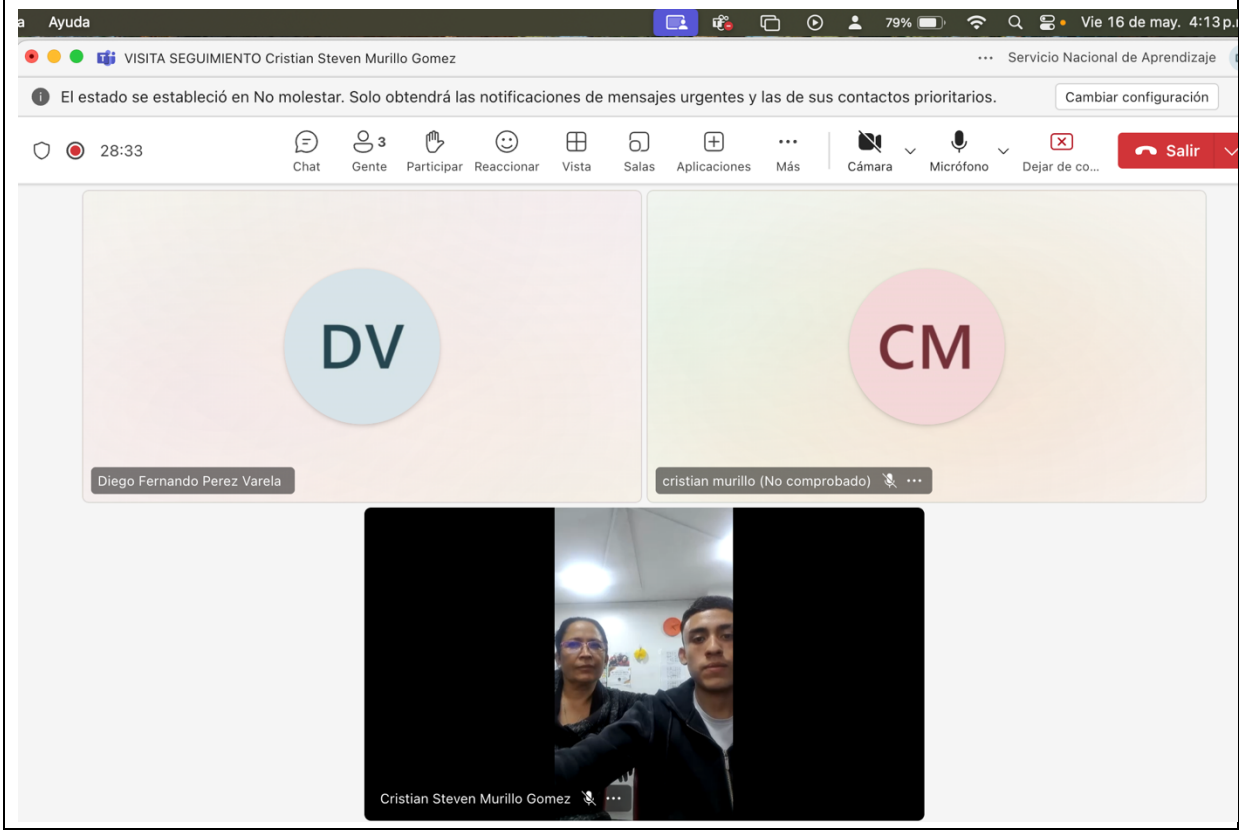
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

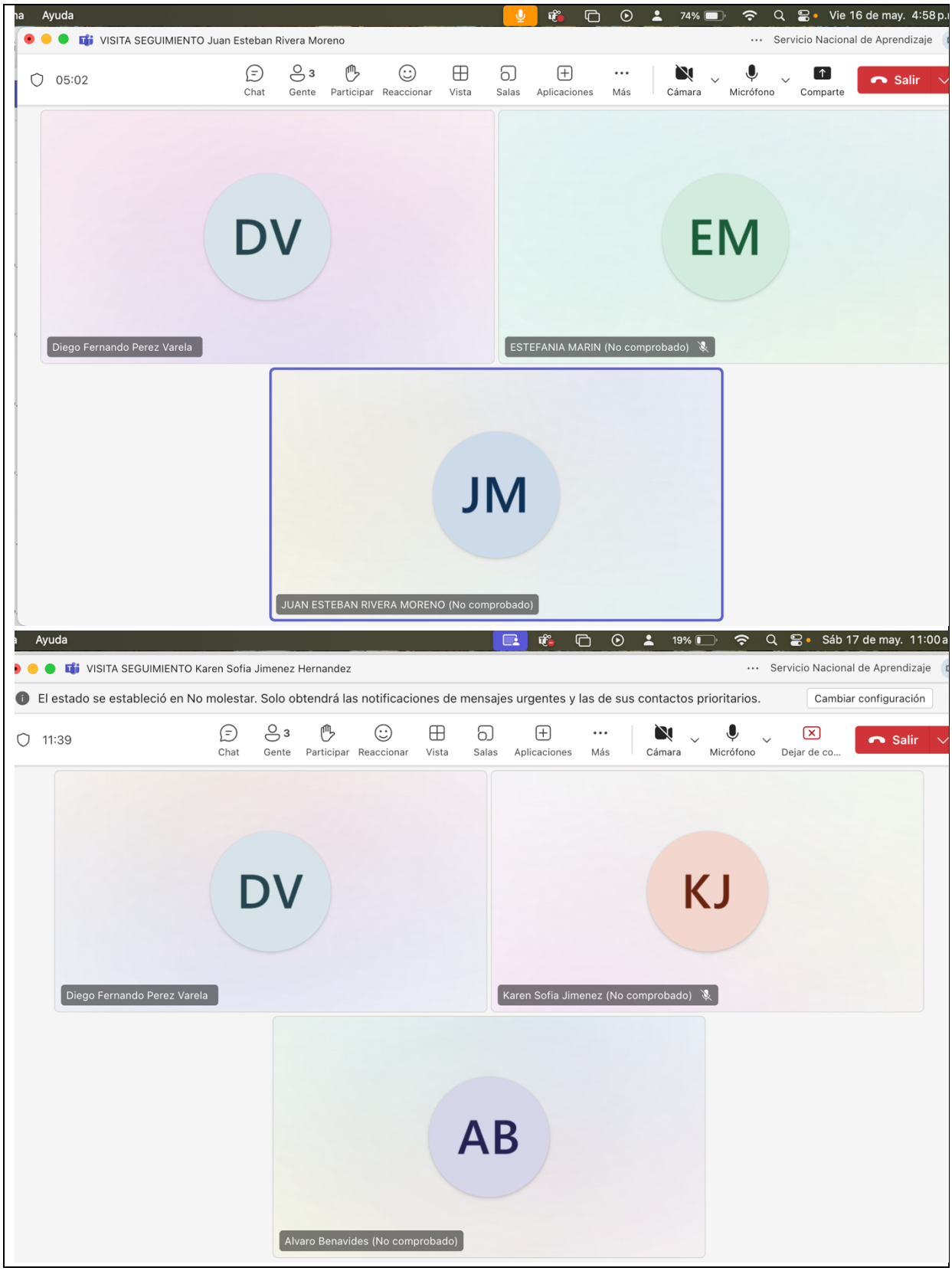
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

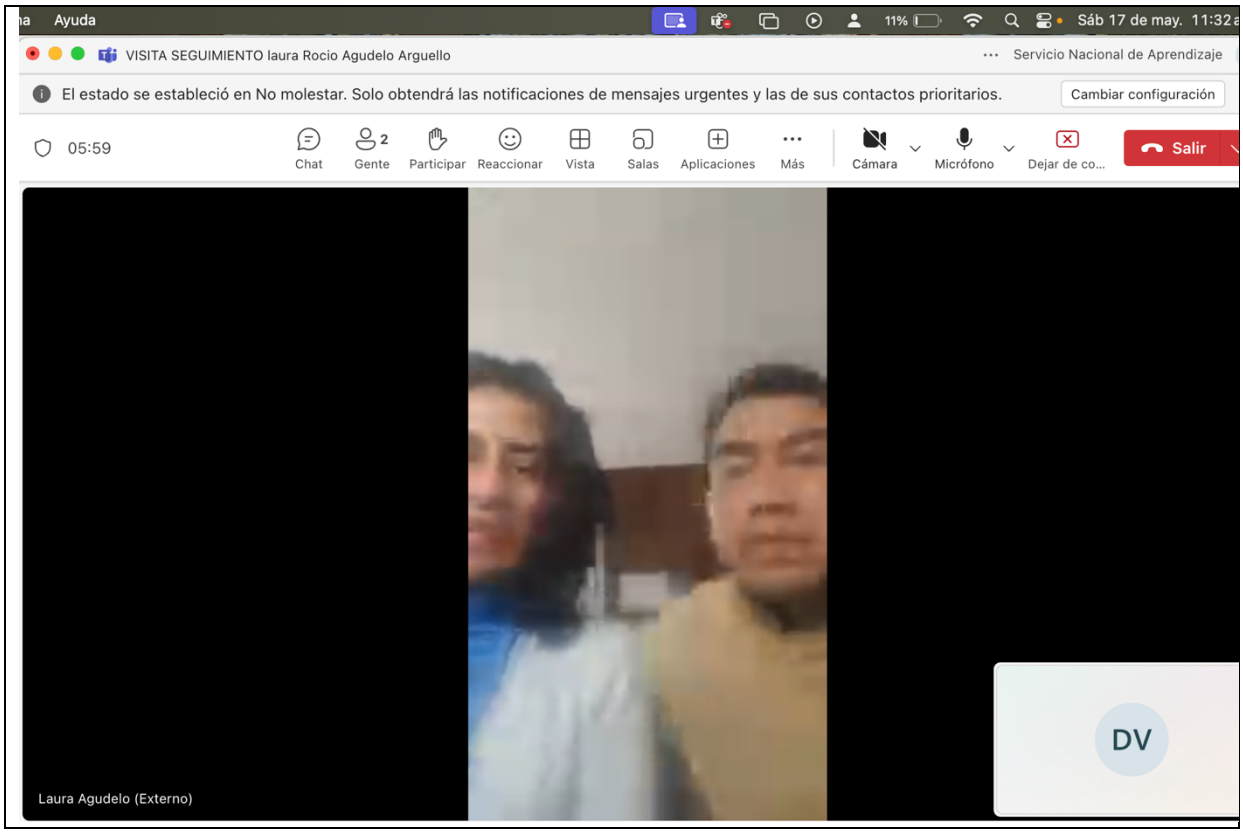
1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación.
2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono:

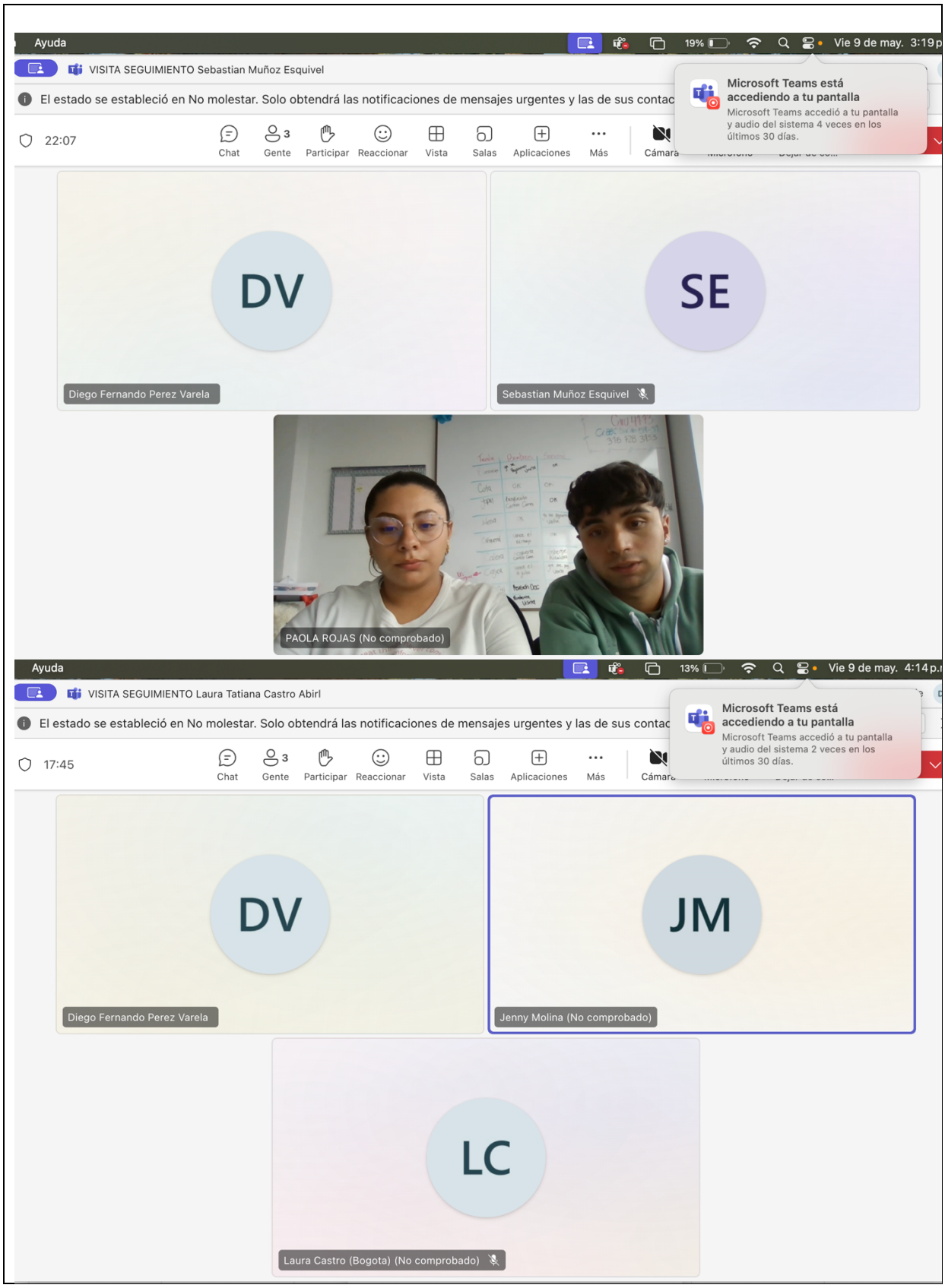
2397344	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560495	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560494	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559625	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560486	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560468	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559606	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560484	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559475	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560510	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560502	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620602	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2620748	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620765	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620732	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620600	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2620745	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620723	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686284	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

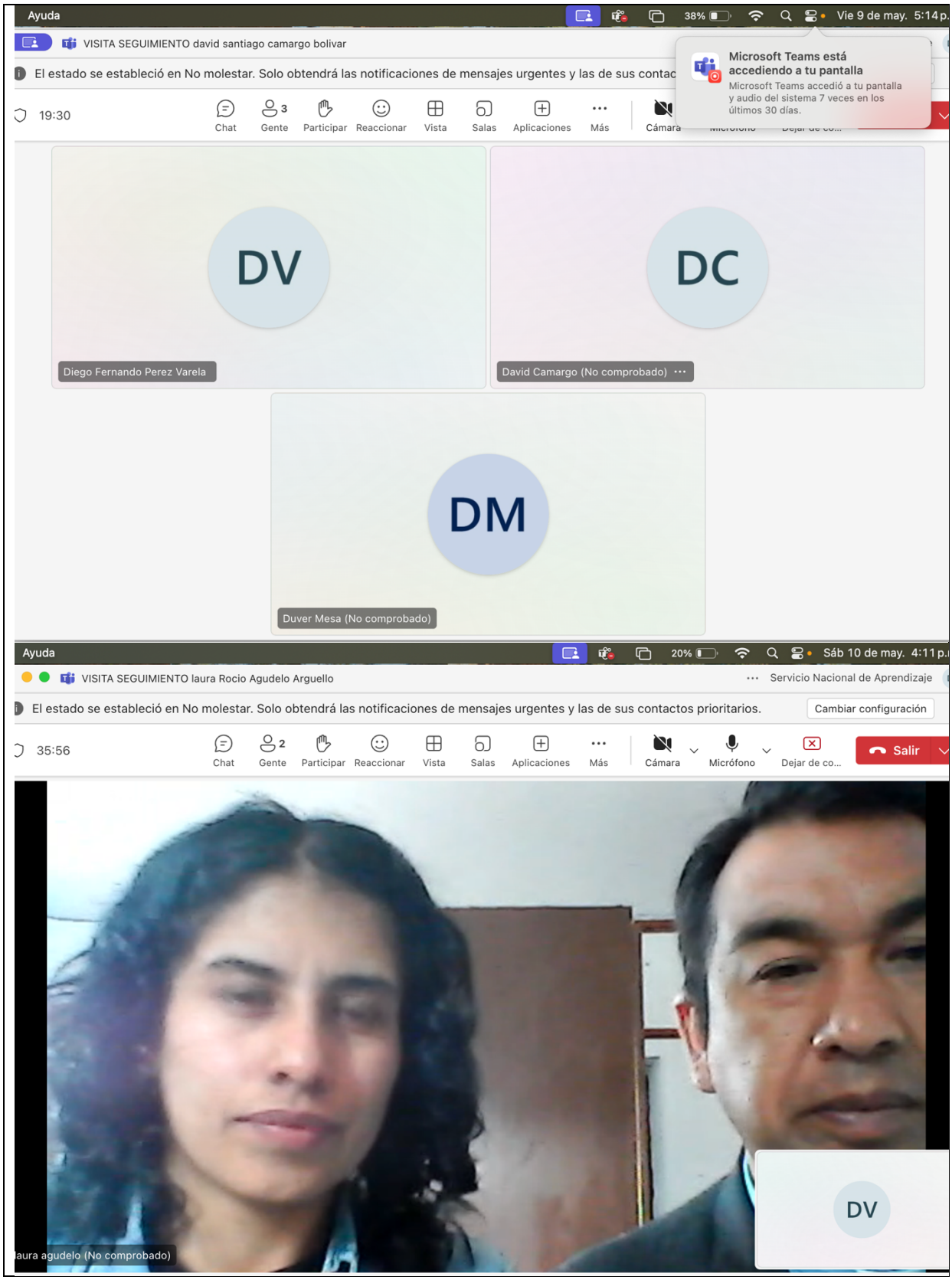
2686265	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686261	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686269	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2770761	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2770787	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891607	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891612	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891613	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891619	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

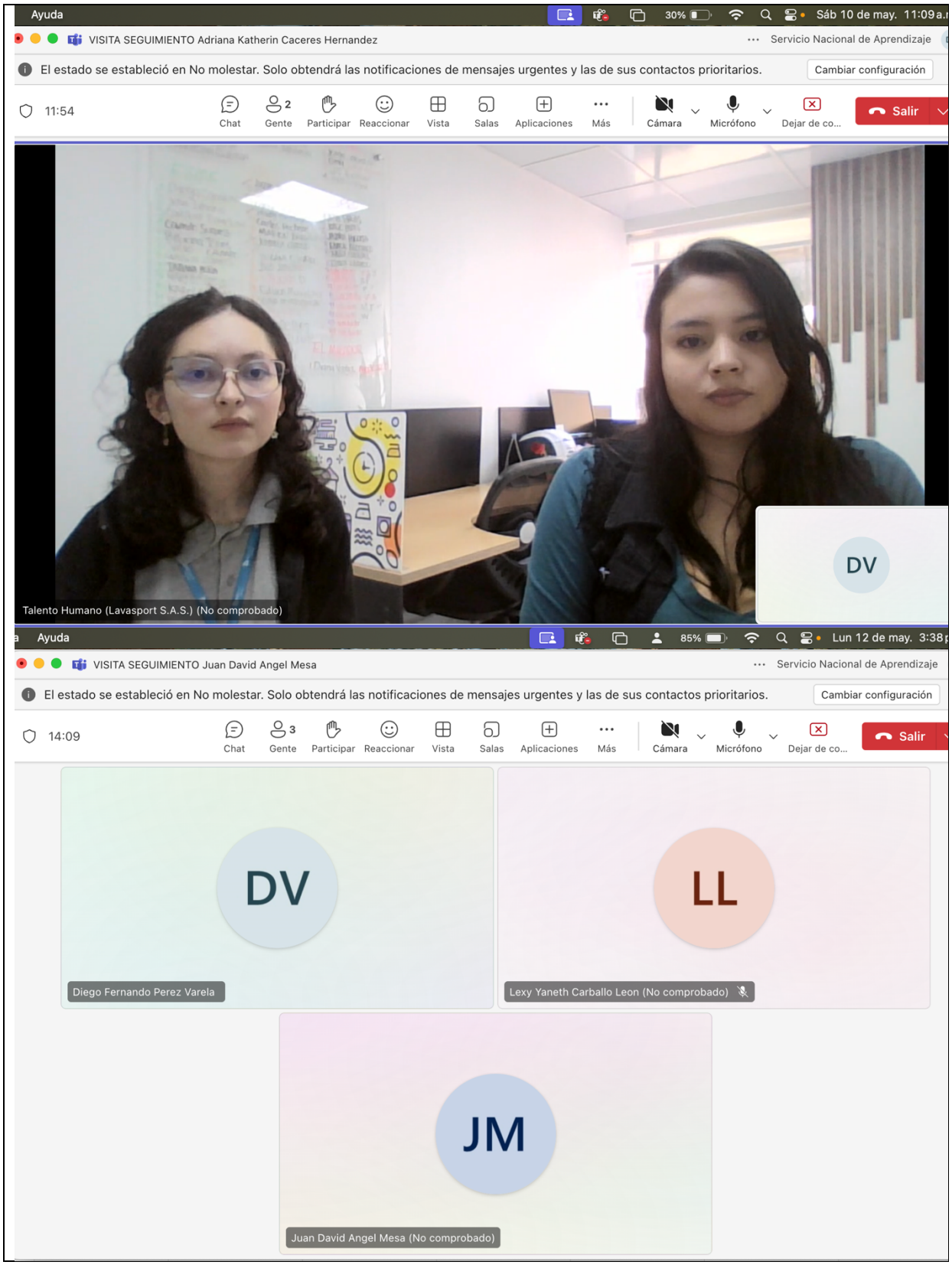


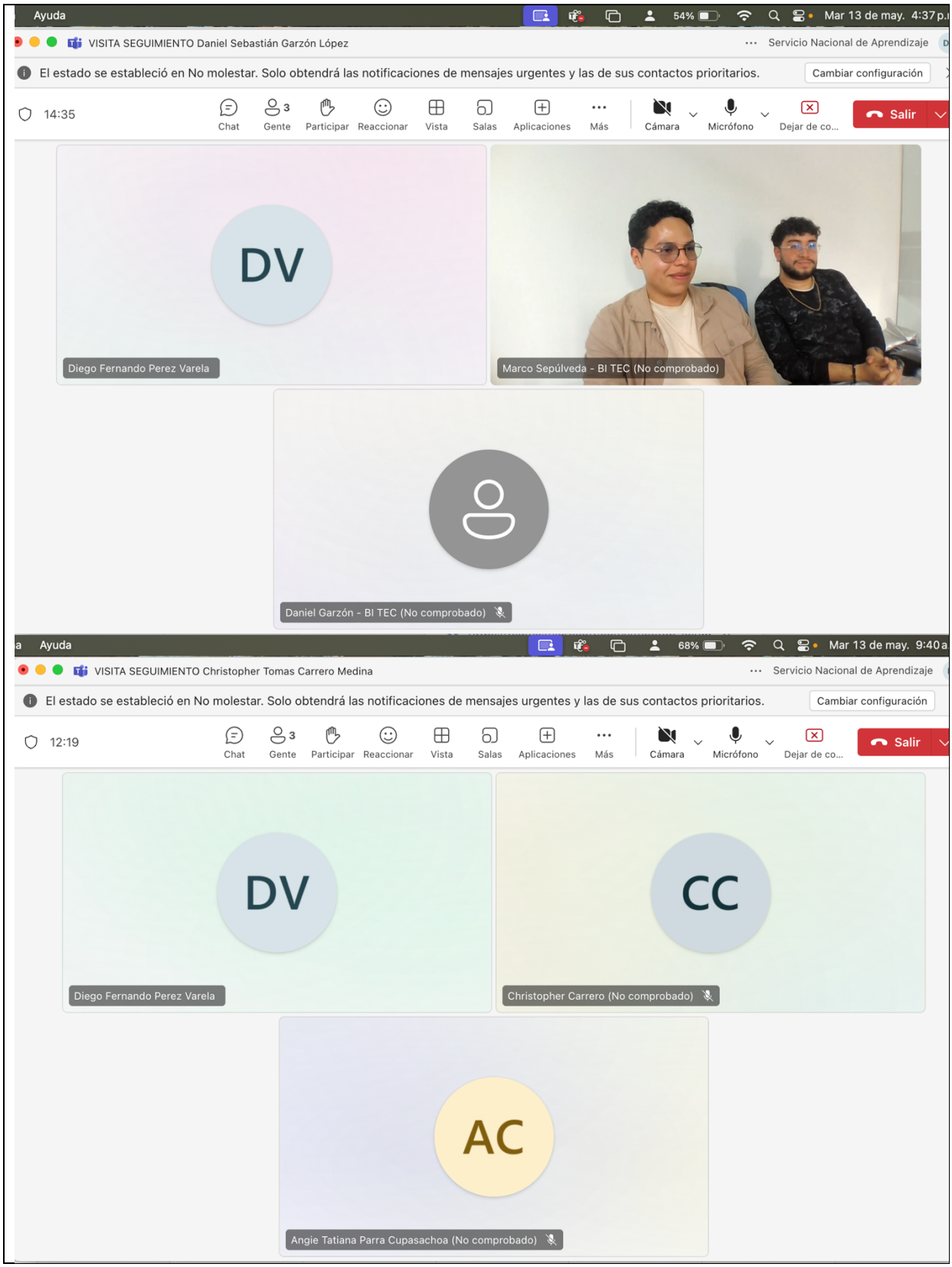

Ayuda
74%
Vie 16 de may. 4:58 p.
VISITA SEGUIMIENTO Juan Esteban Rivera Moreno
Servicio Nacional de Aprendizaje
05:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
EM
ESTEFANIA MARIN (No comprobado)
JM
JUAN ESTEBAN RIVERA MORENO (No comprobado)
Ayuda
19%
Sáb 17 de may. 11:00 a
VISITA SEGUIMIENTO Karen Sofia Jimenez Hernandez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
11:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
KJ
Karen Sofia Jimenez (No comprobado)
AB
Alvaro Benavides (No comprobado)

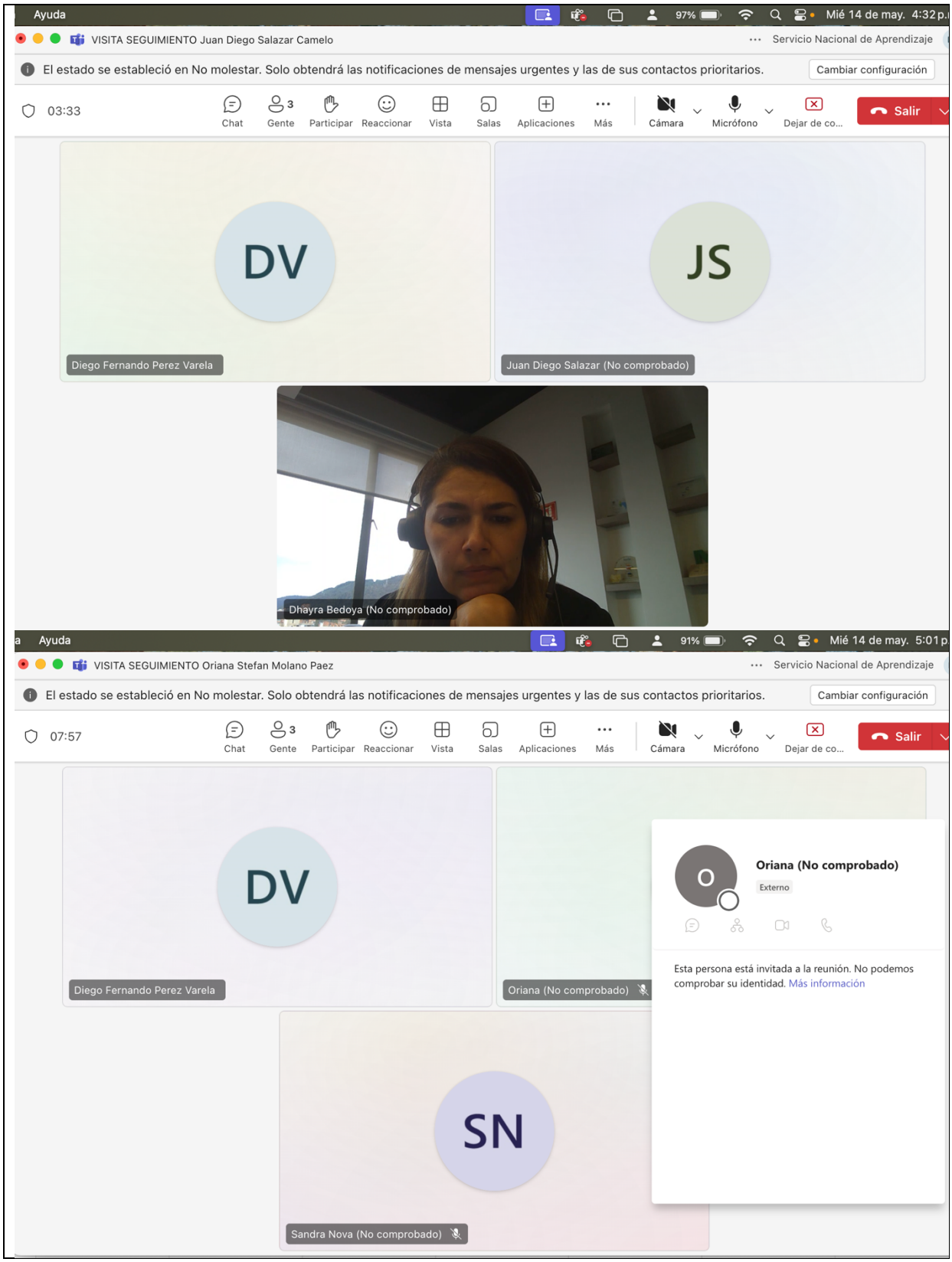

Ayuda
Sáb 17 de may. 11:32
VISITA SEGUIMIENTO laura Rocio Agudelo Arguello
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
05:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Laura Agudelo (Externo)
DV

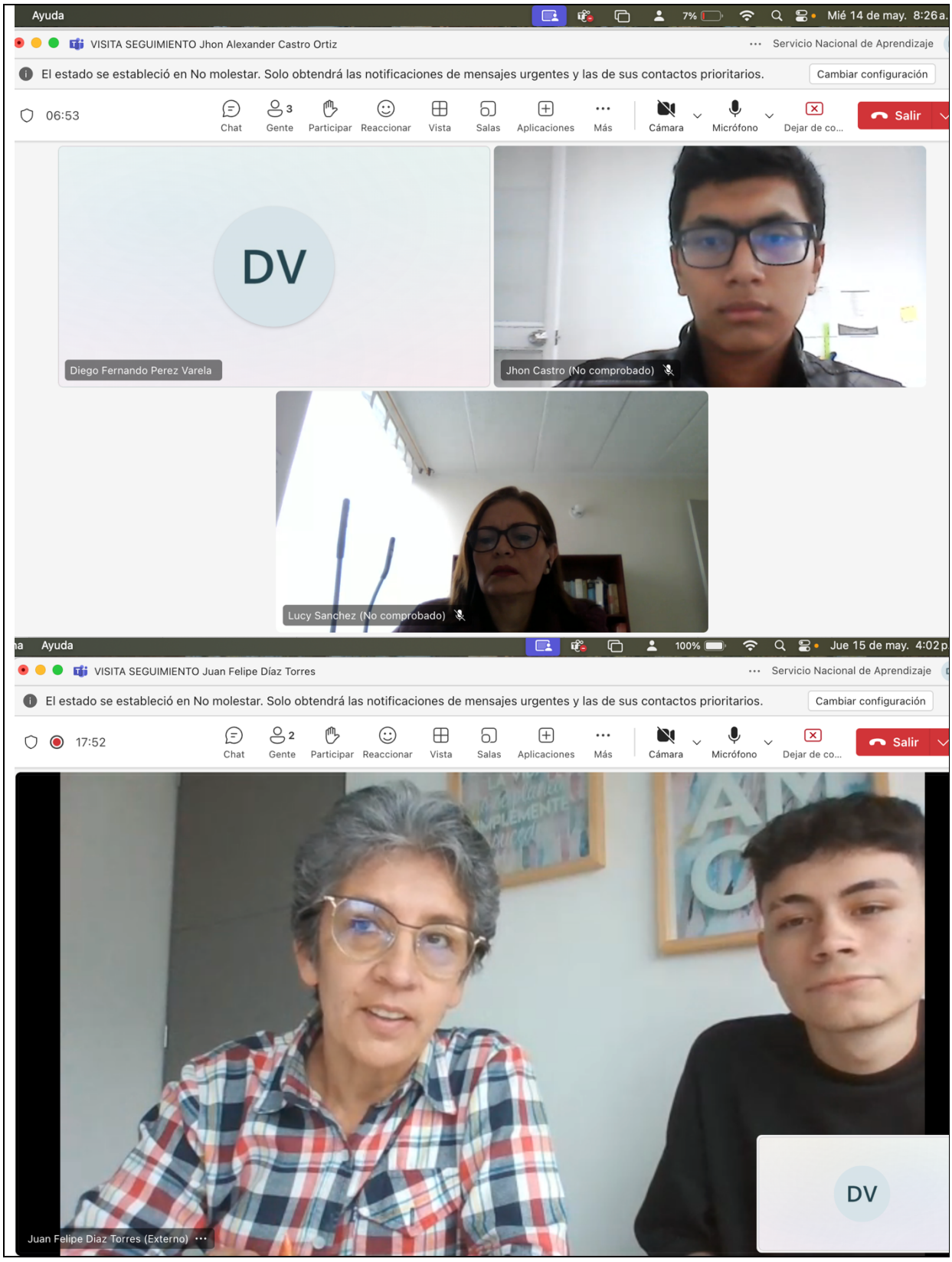

Ayuda
19%
Vie 9 de may. 3:19 p
VISITA SEGUIMIENTO Sebastian Muñoz Esquivel
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contac
Microsoft Teams está accediendo a tu pantalla
Microsoft Teams accedió a tu pantalla y audio del sistema 4 veces en los últimos 30 días.
22:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
DV
Diego Fernando Perez Varela
SE
Sebastian Muñoz Esquivel
PAOLA ROJAS (No comprobado)
Ayuda
13%
Vie 9 de may. 4:14 p.
VISITA SEGUIMIENTO Laura Tatiana Castro Abirl
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contac
Microsoft Teams está accediendo a tu pantalla
Microsoft Teams accedió a tu pantalla y audio del sistema 2 veces en los últimos 30 días.
17:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
DV
Diego Fernando Perez Varela
JM
Jenny Molina (No comprobado)
LC
Laura Castro (Bogota) (No comprobado)

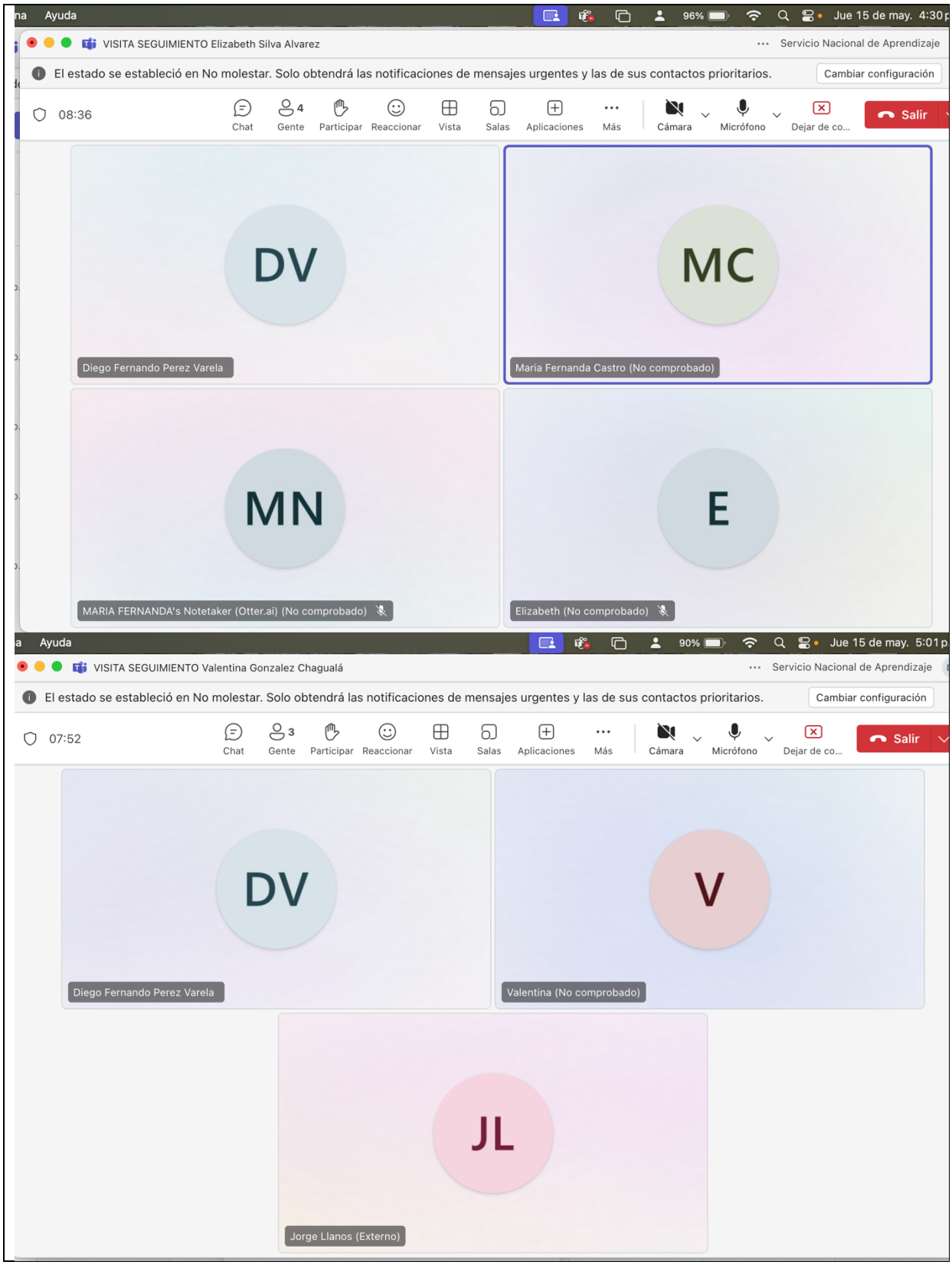

Ayuda
Vie 9 de may. 5:14 p.
VISITA SEGUIMIENTO david santiago camargo bolivar
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contac
Microsoft Teams está accediendo a tu pantalla
Microsoft Teams accedió a tu pantalla y audio del sistema 7 veces en los últimos 30 días.
19:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
DV
DC
DM
Diego Fernando Perez Varela
David Camargo (No comprobado)
Duver Mesa (No comprobado)
Ayuda
Sáb 10 de may. 4:11 p.
VISITA SEGUIMIENTO laura Rocio Agudelo Arguello
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
35:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
aura agudelo (No comprobado)

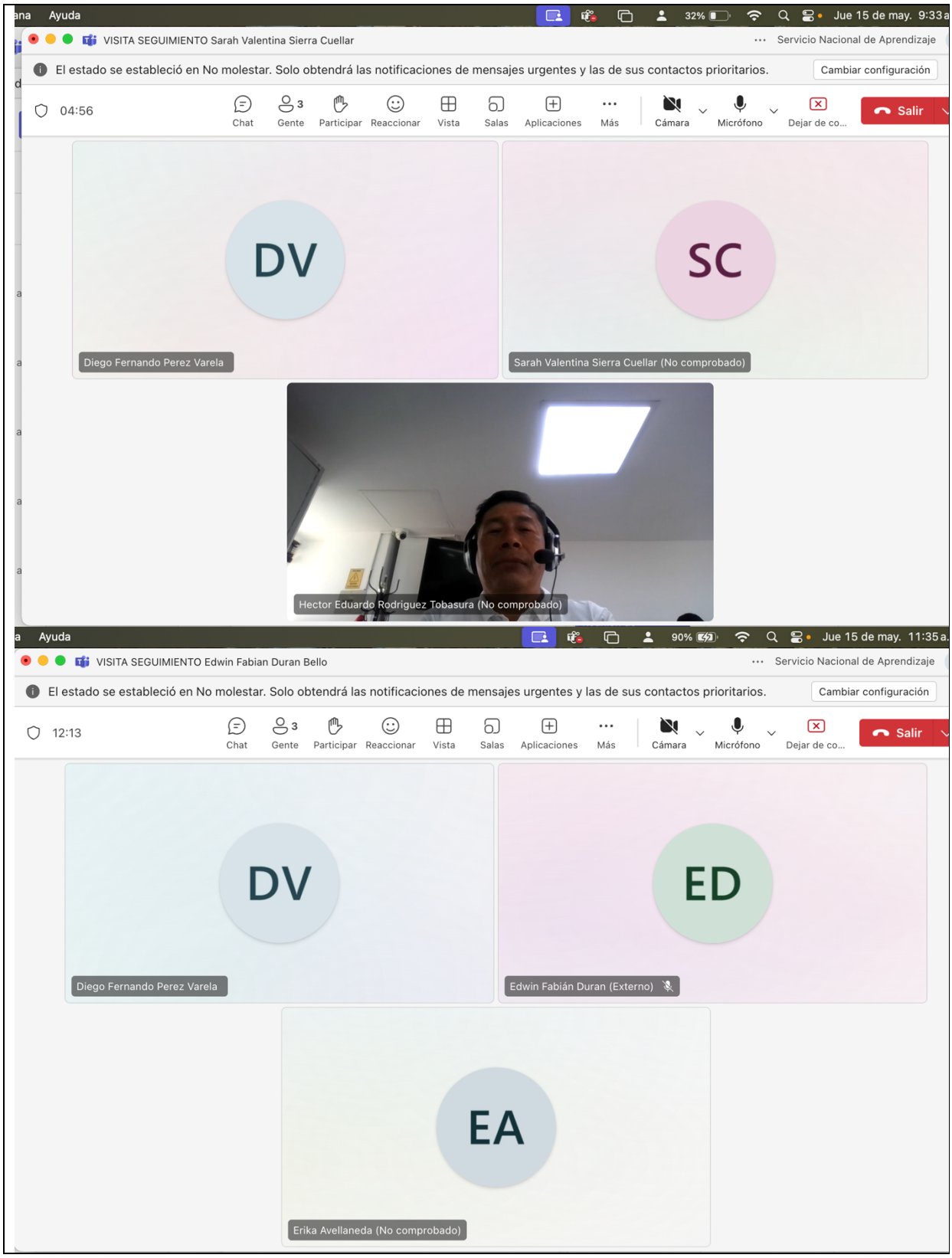

Ayuda
Sáb 10 de may. 11:09 a.
VISITA SEGUIMIENTO Adriana Katherin Caceres Hernandez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
11:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Talento Humano (Lavasport S.A.S.) (No comprobado)
Ayuda
Lun 12 de may. 3:38
VISITA SEGUIMIENTO Juan David Angel Mesa
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
14:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
LL
Lexy Yaneth Carballo Leon (No comprobado)
JM
Juan David Angel Mesa (No comprobado)

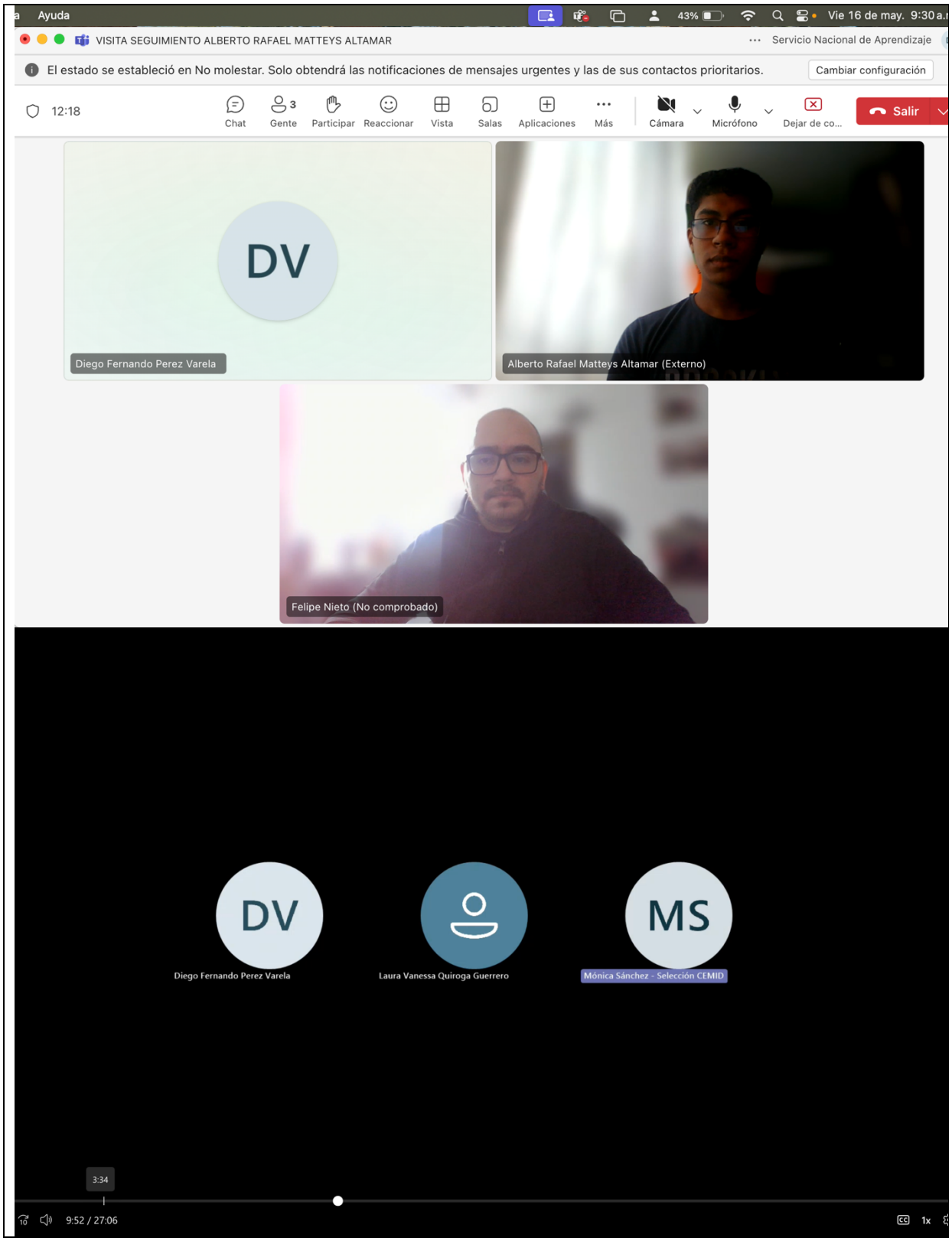

Ayuda
Mar 13 de may. 4:37 p.
VISITA SEGUIMIENTO Daniel Sebastián Garzón López
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
14:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
Marco Sepúlveda - BI TEC (No comprobado)
Daniel Garzón - BI TEC (No comprobado)
Ayuda
Mar 13 de may. 9:40 a
VISITA SEGUIMIENTO Christopher Tomas Carrero Medina
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
12:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
CC
Christopher Carrero (No comprobado)
AC
Angie Tatiana Parra Cupasachoa (No comprobado)

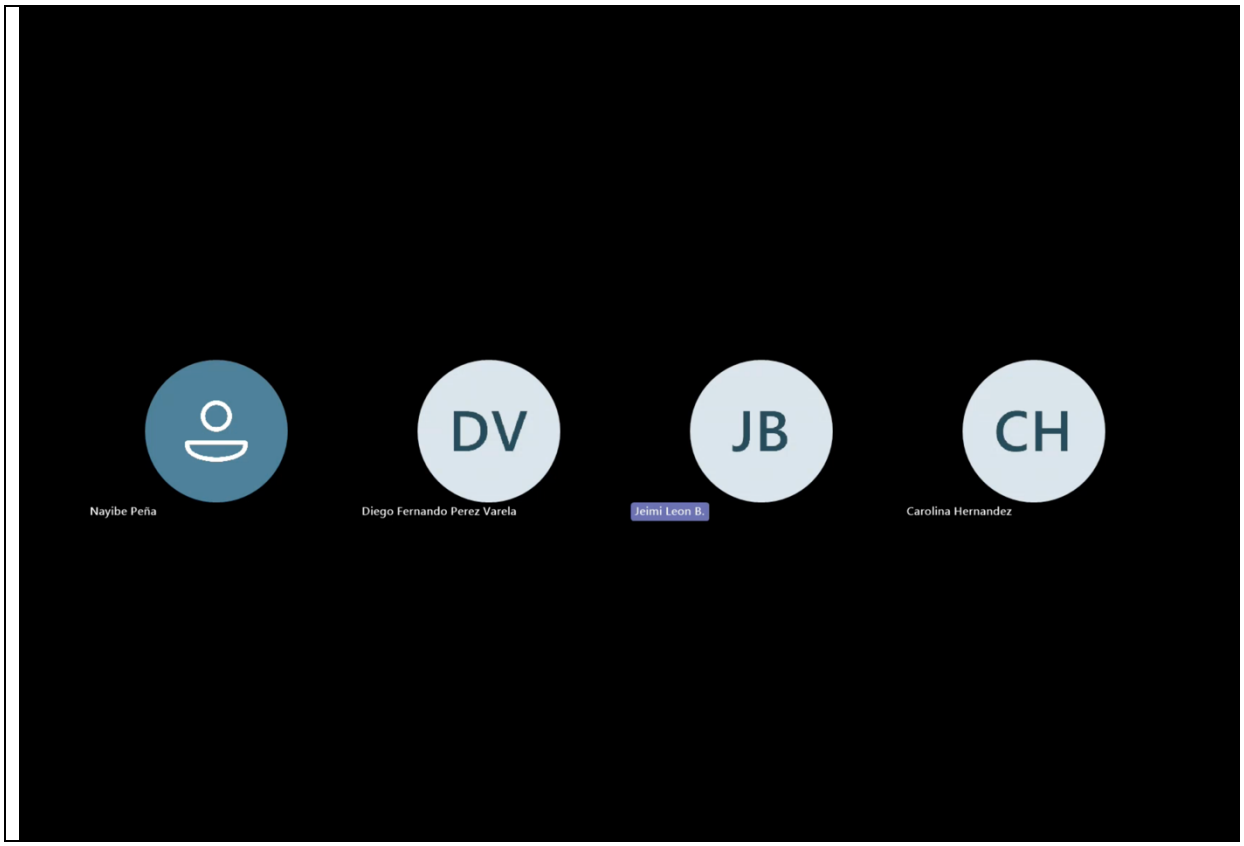

Ayuda
Mié 14 de may. 4:32 p.
VISITA SEGUIMIENTO Juan Diego Salazar Camelo
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
03:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
JS
Juan Diego Salazar (No comprobado)
Dhayra Bedoya (No comprobado)
Ayuda
Mié 14 de may. 5:01 p.
VISITA SEGUIMIENTO Oriana Stefan Molano Paez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
07:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
Oriana (No comprobado)
O
Oriana (No comprobado)
Externo
Esta persona está invitada a la reunión. No podemos comprobar su identidad. Más información
SN
Sandra Nova (No comprobado)


Ayuda
Mié 14 de may. 8:26 a.
VISITA SEGUIMIENTO Jhon Alexander Castro Ortiz
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
06:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
Jhon Castro (No comprobado)
Lucy Sanchez (No comprobado)
Ayuda
Jue 15 de may. 4:02 p
VISITA SEGUIMIENTO Juan Felipe Díaz Torres
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
17:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Juan Felipe Diaz Torres (Externo)
DV

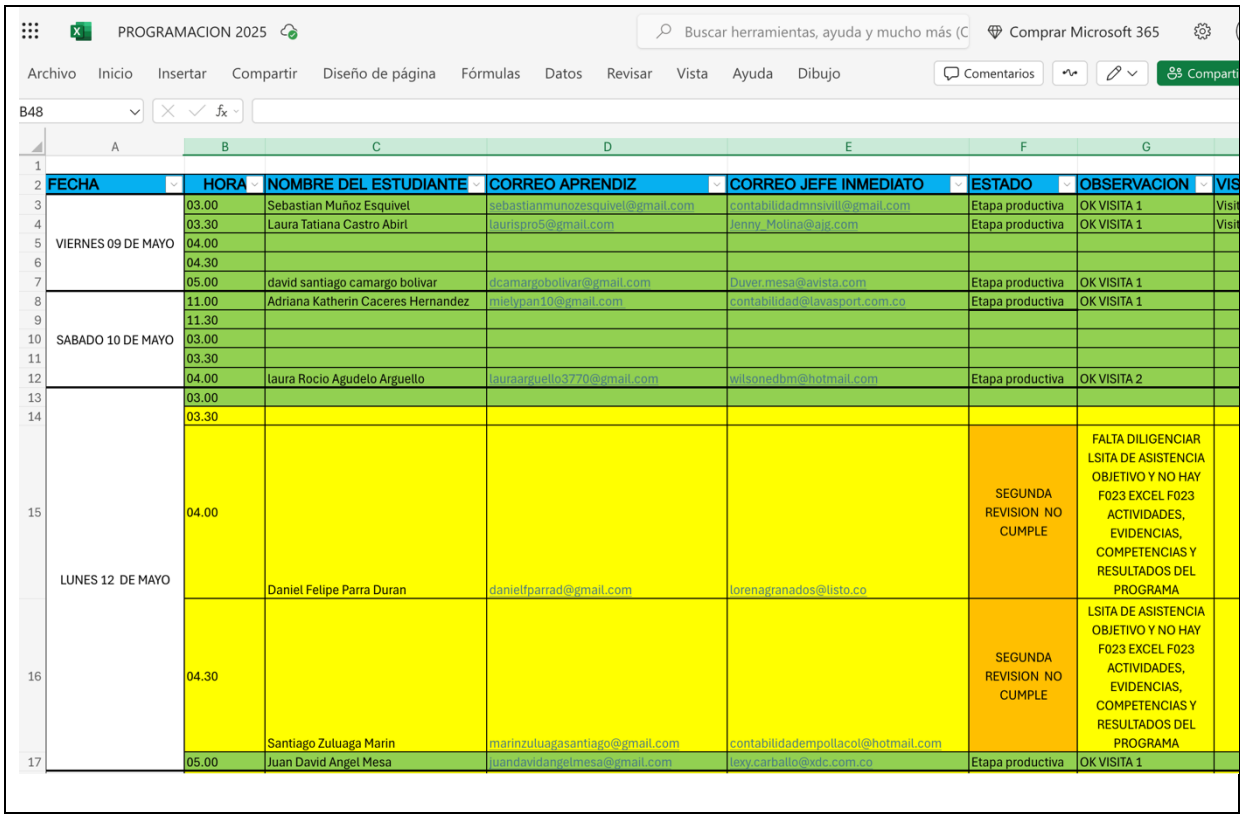

Ayuda
Jue 15 de may. 4:30 p
VISITA SEGUIMIENTO Elizabeth Silva Alvarez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
08:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
MC
Maria Fernanda Castro (No comprobado)
MN
MARIA FERNANDA's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)
E
Elizabeth (No comprobado)
Ayuda
Jue 15 de may. 5:01 p
VISITA SEGUIMIENTO Valentina Gonzalez Chagualá
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
07:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
V
Valentina (No comprobado)
JL
Jorge Llanos (Externo)


Ayuda
Jue 15 de may. 9:33 a
VISITA SEGUIMIENTO Sarah Valentina Sierra Cuellar
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
04:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
SC
Sarah Valentina Sierra Cuellar (No comprobado)
Hector Eduardo Rodriguez Tobasura (No comprobado)
Ayuda
Jue 15 de may. 11:35 a.
VISITA SEGUIMIENTO Edwin Fabian Duran Bello
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
12:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
ED
Edwin Fabián Duran (Externo)
EA
Erika Avellaneda (No comprobado)

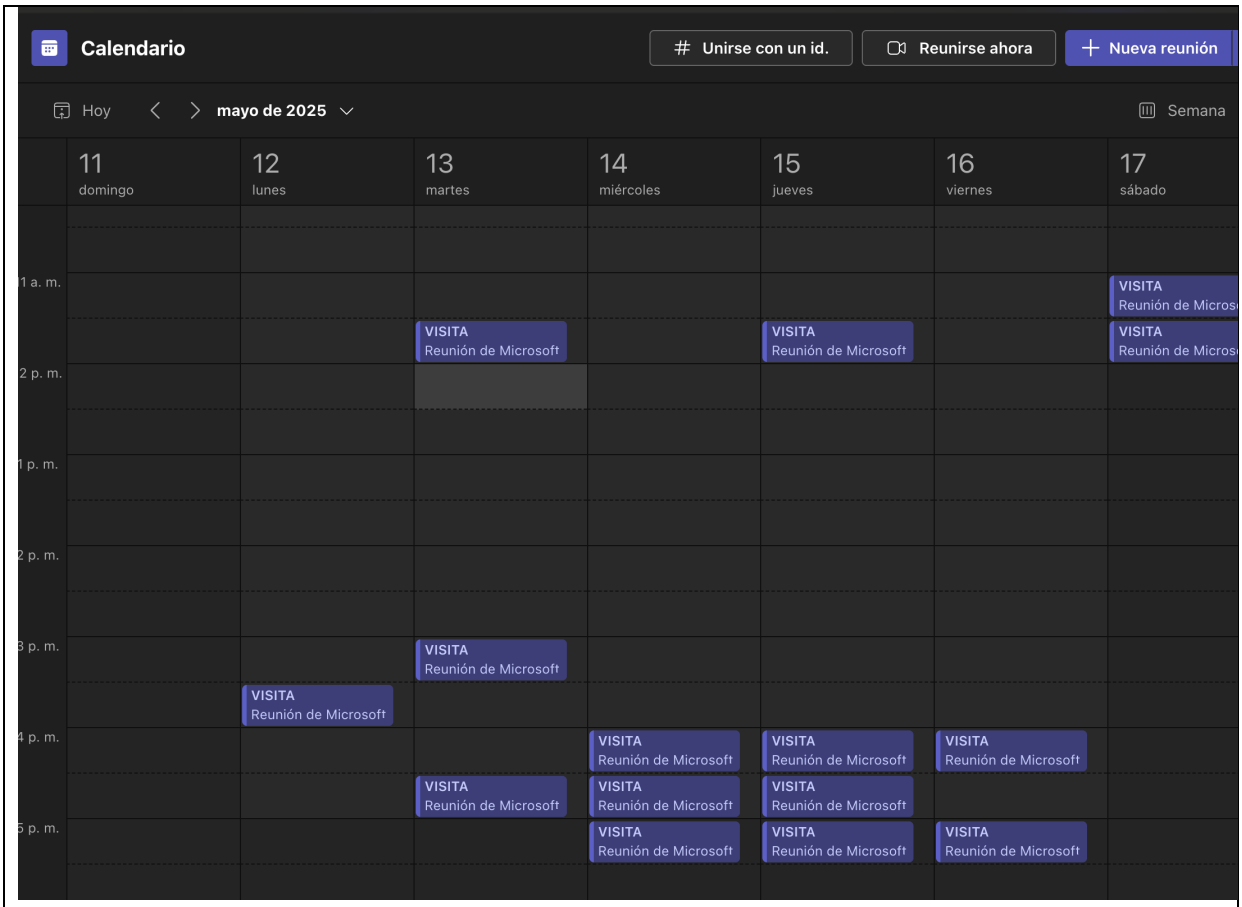

Ayuda
Vie 16 de may. 9:30 a.
VISITA SEGUIMIENTO ALBERTO RAFAEL MATTEYS ALTAMAR
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
12:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
Alberto Rafael Matteys Altamar (Externo)
Felipe Nieto (No comprobado)
DV
Diego Fernando Perez Varela
Laura Vanessa Quiroga Guerrero
MS
Mónica Sánchez - Selección CEMID
3:34
9:52 / 27:06
1x


DV
JB
CH
Nayibe Peña
Diego Fernando Perez Varela
Jeimi Leon B.
Carolina Hernandez

	04.30						
	05.00						
MiERCOLES 21 DE MAYO	10.00						
	11.00	Jenifer Sofía polo barbosa	Velkiipolo@gmail.com	Carmenza.bareno@openpay.co	etapa productiva		visita
	11.30	Joseph William Alvarez neira	Josephalvarez031@gmail.com	devis.benitez@multisoft.com.co	Etapa productiva		Visita
	04.00	Thomas Alejandro Cristancho Castillo	thomscc.12@gmail.com	william.barrera@co.gt.com	Etapa productiva		Visita
	04.30	Fabian Estiven Castro Nuñez	fecastro0810@gmail.com	carterairreal@gmail.com	Etapa productiva		Visita
	05.00						
JUEVES 22 DE MAYO	10.00						
	11.00	Nicolas Leal Rojas	nicolasleal952@gmail.com	y.ballesteros@toweronewireless.com	Etapa productiva		Visita
	11.30	Paula Nicol Tapias Barrera	ptapiasbarrera@gmail.com	GToro@slb.com	Etapa productiva		Visita
	04.00	Johan stiven vargas vargas	jojanvargas601@gmail.com	profesionaladministrativo@fenascol.org.co	Etapa productiva		Visita
	04.30						
	05.00						
VIERNES 23 DE MAYO	10.00	maria fernanda aconcha ramirez	maria.flakaramirez@gmail.com	contabilidad@mertrologicalcenter.com	Etapa productiva		Visita
	11.00	yordi santiago muñoz ortiz	yordimuniz4@gmail.com	contabilidadmnsivill@gmail.com	Etapa productiva		visita
	11.30						
	04.00	Daniela Morales Perez	danymp23@gmail.com	recursoshumanos@andicolor.com	Etapa productiva		Visita
	04.30						
	05.00						
LUNES 26 DE MAYO	03.00						
	03.30						
	04.00						
	04.30						
	05.00						
MARTES 27 DE MAYO	11.00						
	11.30						
	04.00						
	04.30						
	05.00						
MIERCOLES 28 DE MAYO	05.00						
	05.30						
MARTES 13 DE MAYO	09.00	Dana Valentina Avilan Enciso	encisoavilan@gmail.com	coordinadorbodega@puntofertil.com	Etapa productiva	FALTA LISTA DE ASISTENCIA	Vis
	09.30	Christopher Tomas Carrero Medina	Tomascarrero23@gmail.com	tatiana.parra@halocolombia.org	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	11.30	Laura Vanessa Quiroga Guerrero	lauravquiroga@outlook.com	psicologiaseleccion@colegiosminutodedio	Etapa productiva	REUNIÓN PENDIENTE	
	04.00						
	04.30	Daniel Sebastián Garzón López	seberitas134@gmail.com	contador@bi-tec.co	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	05.00						
MIERCOLES 14 DE MAYO	08.30	Jhon Alexander Castro Ortiz	jhonalexc294@gmail.com	contabilidad@cambiocolombia.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	11.30	Paula Nicol Tapias Barrera	ptapiasbarrera@gmail.com	GToro@slb.com	Etapa productiva		Vis
	04.00	Sara Nikolle Ángel Baquero	Saritanikolle2006@gmail.com	andres_martinez@bancopopular.com.co	andres_martinez@bancopopular.com.co	OK VISITA 1	Vis
	04.30	Juan Diego Salazar Camelo	juandiego.3507@gmail.com	dbedoya@inverlink.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	05.00	Oriana Molano	Orianamolano932@gmail.com	auxiliar.contable3@opticentro.com.co	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
JUEVES 15 DE MAYO	09.00	Estiven Andres Amado Bocanegra	estivenamado2565@gmail.com	inventariosyppe@colegiosminutodedios.ed	Etapa productiva	NO HAY F023 EXCEL ACTIVIDADES, EVIDENCIAS, COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL PROGRAMA	Vis
	09.30	Sarah Valentina Sierra Cuellar	sarapica2006@gmail.com	herodriguez@juriscoop.com.co	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	11.30	Edwin Fabian Duran Bello	edwinfabianduranbello0321@gmail.com	erika.avellaneda@olartemoure.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	04.00	Juan Felipe Díaz Torres	juanfeliped48@gmail.com	analista.contable@qccolombia.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	04.30	Elizabeth Silva Alvarez	elizabeth27.alvarez@gmail.com	m	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	05.00	Valentina Gonzalez Chagualá	vale.gonzalez0223@gmail.com	jorgellanos@listo.co	Etapa productiva	OK VISITA 1	Vis
	09.00	Erika Valentina Bautista Gonzalez	vbautista0720@gmail.com	coordinador.soporte@axa.com.co	Etapa productiva		Vis
	09.30	ALBERTO RAFAEL MATTEYS ALTAMAR	albertomatteys1515@gmail.com	paula.ortega@instituto-capaz.org	Etapa productiva	OK VISITA 3	Vis



FECHA	HORA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CORREO APRENDIZ	CORREO JEFE INMEDIATO	ESTADO	OBSERVACION	VIS
	03.00	Sebastian Muñoz Esquivel	sebastianmunozesquivel@gmail.com	contabilidadmnsivill@gmail.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	Visit
	03.30	Laura Tatiana Castro Abirl	laurispro5@gmail.com	lenny_Molina@ajg.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	Visit
VIERNES 09 DE MAYO	04.00						
	04.30						
	05.00	david santiago camargo bolivar	dcamargobolivar@gmail.com	Duver.mesa@avista.com	Etapa productiva	OK VISITA 1	
	11.00	Adriana Katherin Caceres Hernandez	mielypan10@gmail.com	contabilidad@lavasport.com.co	Etapa productiva	OK VISITA 1	
	11.30						
SABADO 10 DE MAYO	03.00						
	03.30						
	04.00	laura Rocio Agudelo Arguello	lauraarguello3770@gmail.com	wilsonedbm@hotmail.com	Etapa productiva	OK VISITA 2	
	03.00						
	03.30						
LUNES 12 DE MAYO	04.00	Daniel Felipe Parra Duran	danielfparrad@gmail.com	lorenagranados@listo.co	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	FALTA DILIGENCIAR LSITA DE ASISTENCIA OBJETIVO Y NO HAY F023 EXCEL F023 ACTIVIDADES, EVIDENCIAS, COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL PROGRAMA	
	04.30	Santiago Zuluaga Marin	marinzuluagasantiago@gmail.com	contabilidadempollacol@hotmail.com	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	LSITA DE ASISTENCIA OBJETIVO Y NO HAY F023 EXCEL F023 ACTIVIDADES, EVIDENCIAS, COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL PROGRAMA	
	05.00	Juan David Angel Mesa	juandavidangelmesa@gmail.com	lexy.carballo@xdc.com.co	Etapa productiva	OK VISITA 1	



Lista de chequeo

VISITAS

FICHA	VISITAS
2620613	1
2891613	3
2891612	2
2891619	1
2891607	4
2620745	1

TOTAL VISITAS **12**

TALLERES MOMENTO 1
No se programo para este periodo

TALLERES MOMENTO 2
No se programó para este periodo

MOMENTO 3

CERTIFICACIÓN
se envió documentos para certificación como se detalla a continuación:

290-2025	28/03/2025	2620600	1	0
291-2025	28/03/2025	2620502	0	1
292-2025	28/03/2025	2620745	0	1
293-2025	28/03/2025	2560486	0	1
319-2025	04/04/2025	2559606	0	1
320-2025	04/04/2025	2620732	0	1
321-2025	04/04/2025	2620745	0	1
322-2025	04/04/2025	2560495	0	1
323-2025	04/04/2025	2560510	0	1
340-2025	08/04/2025	2620745	0	2
341-2025	08/04/2025	2560510	0	1
342-2025	08/04/2025	2691376	0	1
345-2025	09/04/2025	2686265	0	1

TOTAL CERTIFICACIONES 14

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 1

CASO ESPECIALES

COMPROMISOS
Entregar las 38 visitas faltantes por motivos de salud me encontraba hospitalizado no se alcanzaron a realizar y 10 certificaciones

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.
02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS
05. BANCO SOPORTES VISITAS
06. CERTIFICACIÓN

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del **16 de abril al 15 de mayo de 2025** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7442085 de 2025, Coordinación Etapa Productiva

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

- Se deja compromiso de 38 visitas faltantes por motivos de salud me encontraba hospitalizado no se alcanzaron a realizar y 10 certificaciones
- Diligenciar datos aprendiz MATRIZ GLOBAL

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar visitas faltantes	**30/05/2025**	**DIEGO PEREZ**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	Coordinación Etapa Productiva Centro de Servicios Financieros	SI	El instructor debe cumplir los compromisos pendientes de 21 Abril+39 Mayo= 60 certificaciones o visitas y Presentar informe de aprendices matriz Global detallados en esta acta Que por motivos de salud en el último mes no pudo cumplir.	Participación Virtual

Diego Fernando Perez Varela	Coordinación Etapa Productiva Centro de Servicios Financieros	SI	Sin observació	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTO 1 Y 2	OBSERVACIONES	COORDINADORA YULY AVILA
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2397344	3/7/2023							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560495	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560494	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2559625	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560486	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560468	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2559606	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560484	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2559475	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560510	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2560502	17/04/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	CONTABILIZACION DE	MOMENTO 5	2620602	5/7/2023							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620748	5/7/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620765	5/7/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620732	5/7/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	CONTABILIZACION DE	MOMENTO 5	2620600	5/7/2023		12		14 345-2025		TOTAL META 26 — 65 REALIZAR COMPROMISO 60 GESTIONES	El instructor debe c los compromis pendientes de 21 Al Mayo= 60 certificac o visitas y Presentar inform aprendices matriz detallados en esta Que por motivos de en el último mes no cumplir.
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620745	5/7/2024	(1 VISITA) FALTAN RAPS, DATOS DE LA EMPRESA Y REGISTRAR ALTERNATIVA Y VISITAS MATRIZ / SI CARGADO EN GMAIL						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620723	5/7/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686284	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686265	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686261	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686269	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2770761	9/4/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2770787	9/4/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 2	2891607	13/03/2025	(4 VISITAS) FALTAN RAPS, DATOS DE LA EMPRESA Y REGISTRAR ALTERNATIVA Y VISITAS MATRIZ / SI CARGADO EN GMAIL						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 2	2891612	13/03/2025	(2 VISITAS) FALTAN RAPS, DATOS DE LA EMPRESA Y REGISTRAR ALTERNATIVA Y VISITAS MATRIZ / SI CARGADO EN GMAIL						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 2	2891613	13/03/2025	(3 VISITAS) FALTAN RAPS, DATOS DE LA EMPRESA Y REGISTRAR 1 VISITA MATRIZ / SI CARGADO EN GMAIL						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 2	2891619	13/03/2025	(1 VISITA) FALTAN RAPS, DATOS DE LA EMPRESA Y REGISTRAR ALTERNATIVA Y VISITAS MATRIZ / SI CARGADO EN GMAIL						
ANA HELIA LAMPREA GARCIA	ATENCION COMERCIAL	MOMENTO 5	2620613	7/6/2023	(1 VISITA) FALTAN RAPS, DATOS DE LA EMPRESA Y REGISTRAR						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891613 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770761 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770787 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891619 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2891607 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2891612 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS