PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Fonseca, mayo de 2025

Señor

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7559876**

Cargo del supervisor Dinamizador de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales Profesional Grado 03

Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola Ciudad Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7559876 del año 2025

MINERVA ROSA EPIAYU, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.986.683 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor del presente contrato es por la suma de TREINTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS (30.224.912) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) con pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por la suma TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIETOS SETENAIDOS MIL PESOS M/CTE ($3.555.872), incluido IVA*

Plazo: Será 17 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas complementarios impartidos a la población víctima y vulnerable que sea atendida por el centro agroempresarial y acuícola

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Se realizó socializaciones con los grupos y elaboración de las guías de aprendizaje y planeación pedagógicas	Link de acceso Verificación https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	No se realizó actividad correspondiente con el items	No aplica

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Se creo ruta y asociaron las ficha nueva y las actividades relacionadas con esta obligación contractual, en la ficha 3240104 en la aplicacion y en formación y en proceso de matricula	Se evidencia en la carpeta con el link https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. Y entrega de los documentos requeridos en este ítem	Evidencia en la carpeta de https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de	Se realizó esta actividad en este mescon la ficha 3240104 **y en proceso de matricula**	https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut

	aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	como evidencia la carpeta de portafolio	
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	No se realizó actividades correspondientes en este mes	No aplica

7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Evidencia la actividad correspondiente
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se monto información al portafolio del instructor del mes de mayo con la ficha 3240104	Carpeta compartida para carga de informe de actividades Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica

	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica

	asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. Con la asignación de los programas	Evidencia en la carpeta link de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega de el portafolio de evidencia con la ficha 3240104	Evidencia en el link de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
18	portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia con la ficha 3240104	Evidencia en el link de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut

19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia	Evidencia en el link de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia	No aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia	No aplica
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia	No aplica

23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia	No aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en la entrega del portafolio de evidencia	. No aplica
25	entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrego información física al apoyo técnico del programa de atención a víctimas en la oficina de Fonseca, direccionado por la líder del programa de Victimas, para los fines pertinentes, se realiza revisión y aprobación de los programas que se desarrollaran en el mes de marzo.	Evidencia en el link de la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1A2XbwfOBL3163X-JzAMv_nyxRqkZ69Ut
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
29	. Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo		

	Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	No aplica
31	las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

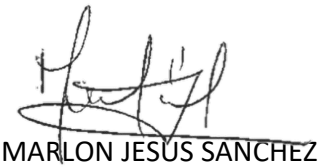
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No.(86218679)** de la planilla expedido por el operador **Compensar miplanilla.com**, correspondiente al periodo del mes de abril **de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios, 2 fotos. Cordialmente,



MINERVA ROSA EPIAYU
Contratista 26.986.683 de Barrancas

Recibí a satisfacción:



MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7559876**

Cargo del supervisor Dinamizador de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales - Profesional Grado 10

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN

COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ARTESANIAS

PRESENTADO POR: MINERVA ROSA EPIAYU

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 7559876 del año 2025

PRESENTADO A:

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

Cargo del supervisor Dinamizador de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales - Profesional Grado 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SENA REGIONAL GUAJIRA

MAYO DE 2025

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

GOR-F-012 V01

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo de 2025, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR. 7559876 del año 2025** El objetivo de este informe es presentar los resultados de la socialización del programa con la comunidad educativa, destacando los logros, desafíos y recomendaciones para futuras implementaciones.

Socialización del programa de formación de elaboración de PRODUCTOS ARTESANALES EN TEJIDOS EN TECNICAS DE CROCHET en manillas en crochet, en la comunidad Ichie en manaure, en donde se concertó el horario y la estrategia que vamos a utilizar para desarrollar las actividades. como evidencia de la actividad se anexa las evidencias con la **ficha 3240104 que se realize la sensibilization**

Evidencia de socialización del grupo de la comunidad cerro donde se le presento el programa de elaboración de tejido en crochet, Socializamos los temas a desarrollar el horario de formación de criterios de evaluación y las diferentes actividades actividades como tejidos en crochet ,tejidos de nudos en manillas con diseños y también de innovación de aplicaciones de perlas en la mochila y el compromiso de los aprendices e instructor de cumplir con el objetivo de entregar los productos terminados a un lapso de tiempo

Imagen No. 1



Fuente de elaboración: Propia

Desarrollaron en tejidos artesanales en cordones cilindricos con hilos, en la que desarrollaron tejidos en mochilas y manillas en crochet, mochilas y entre otro tipo de tejidos artesanales, donde se cumplió con el currículo de las actividades desarrolladas en la guía de aprendizaje, para esto se dieron materiales de apoyo a la formación y objetos para su elaboración y desarrollo de los productos artesanales

Evidencia ficha 1 Imagen No. 2



Fuente de elaboración: Propio

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES donde se observa las actividades elaboradas por los aprendices en formación en la comunidad



Fuente de elaboración: Propia

Evidencia de los productos elaborados en formación por los aprendices de la comunidad ficha 3240104

Desarrollaron en tejidos artesanales en monederos con hilos de seda dado en, en la que desarrollaron tejidos en llaveros y manillas en crochet, pulseras y entre otro tipo de tejidos artesanales, donde se cumplió con el currículo de las actividades desarrolladas en la guía de aprendizaje, para esto se dieron materiales de apoyo a la formación y objetos para su elaboración y desarrollo de los productos artesunates ficha 3216523 en la ficha terminada el 5 de mayo se evidencia los productos terminados.





Fuente de elaboración: Producto

Evidencia de los productos elaborados en formación por los aprendices de la comunidad

EVIDENCICIA

Ficha **3240104** se realiza la sensibilización del segundo grupo con el rector y coordinador de la institución educativa donde se les da las pautas y se lleva claro la formación que se va a Desarrollo en la institución

El objetivo de este informe es presentar los resultados de la socialización del programa en la institución, destacando los logros, desafíos y recommendaticion para futuras implementaciones.

La socialización del programa se llevó a cabo a través de diversas estrategias, incluyendo:

- Reuniones con el personal: Se realizaron reuniones con el personal docente y administrativo para presentar el programa y sus objetivos.

- Talleres y capacitaciones: Se ofrecieron talleres y capacitaciones para el personal y los estudiantes para profundizar en los contenidos y metodologías del programa.

- Comunicación institucional: Se utilizó la comunicación institucional para difundir información

as recomendaciones para futuras implementaciones son:

- Involucrar a la comunidad: Involucrar a la comunidad institucional en el diseño y la implementación del programa.

- Proporcionar capacitación y apoyo: Proporcionar capacitación y apoyo continuo al personal y los estudiantes.

- Monitorear y evaluar: Monitorear y evaluar constantemente el programa para identificar áreas de mejora.



Minerva Rosa Epiayu
Instructora de ArtesaníasCentro
Agroempresarial y Acuícola

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MINERVA ROSA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216523 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240104 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MINERVA ROSA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA