PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Mayo de 2025

Señor (a)
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7600294**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Mayo** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.** 7547601 del año 2025

Juan Camilo Mass Medrano, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1067968086** de Montería**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CT $45.995.110) Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago Correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 116080272273 del banco BANCO FALABELLAS.A, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA-CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y Competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planea y se ejecuta la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación en lor programas asignados: • Fundamento en derechos humanos ficha #3218476 • Técnico peluquería ficha #3066054 • Operación de acueductos rurales ficha #3119857 • Promotoria en manejo ambiental ficha #3237733	• Guías de aprendizaje • Evidencia fotográfica • Listado de asistencia • Pantallazo curso enviado a matricular
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de Formación asignados.	Se apoya la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas	Planeación y ejecución de guías de aprendizaje

		didácticas, requeridos para la ejecución de la formación profesional	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de Aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron en el aplicativo Sofía plus los juicios evolutivas y se asociaron los aprendices a las fichas asignadas	Plataforma sofia plus Capture juicio evaluativos
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño De actividades de aprendizaje.	Participe el día 30 de abril en reunión general del programa CampeSENA donde se trataron temas importantes como lo son: plataforma si contratista, secop ii, Sofía plus, cuenta de cobro, agenda de viáticos, ficha de caracterización, motos CampeSENA e inducción a las diferentes rutas que consolidan al programa.	Listas de asistencia
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde Con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportan todos los documentos soportes del proceso de formación profesional como lo son las listas de asistencia Evidencias fotográficas Guías de aprendizaje Juicios evaluativos	Listas de asistencia Captures Evidencia fotográfica
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica

10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean Impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la Plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron a la plataforma secop ii en los plazos establecidos y con los requisitos exigidos para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo	Plataforma secop ii
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
13	Comunicar al supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas Por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el supervisor Cuenta de cobro mes de Mayo Agenda de viáticos Formato de eventos	Cargue en el drive Cuenta de cobro Agenda de desplazamiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

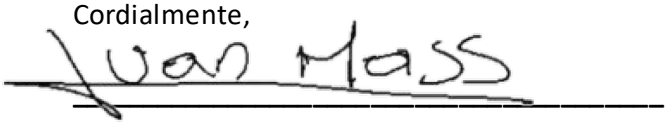
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	30525	AYAPEL	12/05/2025	12/05/2025
2	30525	SAM JOSE DE URE	13/05/2025	13/05/2025
3	30525	AYAPEL	14/05/2025	14/05/2025
4	30525	SAN JOSE DE URE	15/05/2025	15/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizadosyel No. 4604560078 de la planilla SOI, correspondiente al mes de **Abril** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**40**) folios

Cordialmente,



JUAN CAMILO MASS MEDRANO

Contratista

C.C. No. 1067968086 de Montería.

Recibí a satisfacción:



NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 7547601 del año 2025
INSTRUCTOR G 20

Centro de Comercio Industria y Turismo

FUNDAMENTO EN DERECHOS HUMANOS MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO











PELUQUERIA MUNICIPIO DE LORICA









OPERACIÓN DE ACUEDUCTOS RURALES MUNICIPIO DE MOÑITOS



TOS









MONITORIA AMBIENTAL MUNICIPIO DE MOÑITOS








CUMPLEAÑOS

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
- Código del Programa de Formación: 6221000-1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Interpretar las realidades del contexto social y político, en el marco de los derechos humanos y el DIH con observancia del respeto por la diferencia y cumplimiento de la normatividad establecida.

- Duración de la guía: **40 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

Estimado aprendiz en esta guía desarollaremos,temas relacionados con los derechos humanitarios,loscuales hacen parte del diario vivir del ser humano,conoceremos cada uno de ellos y la normatividad que larige,para esto se plantean una serie de actividades, que usted debe desarrollar en el ambiente de aprendizajedeforma participativa y colaborativa atraves de trabajos en equipo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.
  Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN:

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1 del programa de formación DDHH Y DIH:
Conocer los aspectos generales de los derechos humanos.El programa de DDHH y DIH propende por la construcción de una cultura en derechos humanos que promueva el respeto por estos,en todos los ámbitos de la vida de los ciudadanos; este programa está dirigido a líderes comunitarios y a defensores de derechos humanos en general,como una estrategia exitosapara cualificar y fortalecer el conocimiento que se tiene sobre la materia en una población activa en

la defensa de los derechos de las comunidades más necesitadas, adicionalmente podrá aplicar los conocimientos en la cotidianidad y en la solución pacífica de sus diferencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

1-En esta actividad trataremos temas como los Derechos Humanos en general, el Derecho Internacional Humanitario, el derecho a la igualdad y poblaciones vulnerables; adicionalmente se analizará el reclutamiento forzado de niños, niñas y adolescentes.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisarlos materiales de formación, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet

2- Reflexione sobre las siguientes preguntas:

¿Qué son los derechos humanos?
¿En qué consiste el derecho y principio de igualdad y no discriminación?

Nota:
Esta actividad tiene como finalidad iniciarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje, por tal motivo no es calificable.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Análisis:
“Derechos Humanos y Paz”
De acuerdo a la Declaración Universal de los Derechos Humanos,todos los sereshumanosnacen libres e iguales en dignidad y derechos y dotados como están de razón y conciencia, debencomportarse

fraternalmente los unos con los otros. Toda persona tiene los derechos y libertadesproclamados en esta Declaración, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión,opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimientoo cualquier otra condición.Teniendo en cuenta el documento

"Derechos Humanos y Paz", escrito por el Dalai Lama, analice sobre la promoción y el respeto por los derechos humanos.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Evidencia: Derecho Internacional Humanitario.

El derecho Internacional Humanitario es un conjunto de normas que tratan sobre los principios que limitan el uso de la violencia en periodos de conflicto armado, para proteger a las personas que no están o que ya no están directamente involucradas con las hostilidades del conflicto armado, tales como los heridos, náufragos, prisioneros de guerra y civiles.Teniendo en cuenta el documento
El Derecho Humanitario Internacional y los Derechos Humanos de la oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos (OACNUDH).

Elabore un resumen donde describa la relación entre el Derecho Internacional Humanitario y los Derechos Humanos

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.Evidencia:
Reclutamiento de niños, niñas y adolescentes
El reclutamiento de niños, niñas y adolescentes por parte de grupos armados al margen de la ley(Guerrilla) y grupos delictivos organizados (bacrim), es una práctica que se ha venido presentandoen Colombia con frecuencia. Las víctimas de este delito son niñas, niños y adolescentes,incluyendo indígenas y afrocolombianos, la mayoría entre los 12 y17 años.El reclutamiento y la utilización de niñas, niños y adolescentes por grupos armados ilegales es una de las manifestaciones más crueles de la vulneracióndelos derechos de la niñez, es una violación de los derechos humanos, una infracción del Derecho Internacional Humanitario (DIH), uncrimen de lesa humanidad y un crimen de guerra, de acuerdo a los tratados internacionales. Estoha originado el desplazamiento forzado de familias e inclusive de comunidades

enteras.Existe un compendio de normas en el país, que propenden por l a protección de la infancia,Teniendo en cuenta que el reclutamiento forzado es uno de las vulneraciones que más afecta a nuestros niños, niñas y adolescentes, atentando contra su futuro y proyecto de vida, es necesario generar acciones desdeelestado, la sociedad y la familia que permitan prevenir los factores de riesgo y garantizar sus derechos, atendiendoel principio de corresponsabilidad que enuncia laLey 1098 de 2006.
El riesgo tiene que ver con la amenaza, la falta de garantía de derechos y conla vulnerabilidad de nuestros niños, niñas y adolescentes que está relacionado con la falta de protección integral por parte del Estado. En este caso, el riesgo responde a la vulneración falta de garantía y no al modus operandi que utilicen losgrupos reclutar. Aunque podrían relacionarse de alguna manera, no depende el primero del segundo.Es decir, el reclutamiento puede darse por la fuerza, intimidación, amenaza, coacción o porseducción, invitación, engaño.Lo que debe buscar una política de prevención del reclutamiento y utilización es eliminar el riesgoy contrarrestar las situaciones de vulnerabilidad, independientemente el modus operandi de los grupos armados al margen de la ley.

Material tomado y adaptado del documento:
"Entornos protectores"
el cual se encontró en lapágina:
http://www.derechoshumanos.gov.co/Documents/130723ENTORNOS%20PROTECTORES%20CD.pdf.

Nota: la vigencia del enlace depende del sitio web.De acuerdo a lo descrito en este texto sobre el reclutamiento forzado y después de leer la historia de Norberto, el joven indígena, escriba un documento donde responda a las preguntas:

1- ¿Cuál es el papel de la familia, comunidad y Estado en la prevención del reclutamiento yutilizaciónde niños, niñas y adolescentes?
2- ¿De qué manera puede Usted contribuir a proteger a los niños, niñas y jóvenes de su comunidad,frente al reclutamiento forzado?
3- Esta a ctividad será socializada en el ambiente de aprendizaje,con la horientacion del instructor

Realiza un mapa mental sobre los siguientes conceptos:

- Caracteriza los actores involucrados en la aplicación de los DDHH y DIH, según su rol en la comunidad.
- Identifica los aspectos básicos de cada uno de los grupos de derechos.
- Identifica estrategias en la cotidianidad que le permitan mejorar el ejercicio y garantía de los derechos humanos en su entorno para la construcción de escenarios de paz.

Ambiente(s) requerido:
Ambiente de navegación (computador y conexión a internet).
Material(es) requerido: Material de formación.Material de apoyo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje:	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento: Respuesta a cuestionario sobre aspectos generales delos DDHH. "Derechos Humanos y Paz" **Evidencia de Desempeño:** Elabore un resumen donde describa la relación entre el Derecho Internacional Humanitario y los Derechos Humanos. **Evidencia de Producto:** Redacte en un documento de Word, con letra arial 12, sobre el reclutamiento de niños, niñasy adolescentes.	Caracteriza los actores involucrados en la aplicación de los DDHH y DIH, segúnsu rol en la comunidad.Identifica los aspectos básicos de cada uno de los grupos de derechos.Identifica estrategias en la cotidianidad que le permitan mejorar el ejercicio y garantía de los derechos humanos en su entorno para la construcción de escenarios de paz.	SOCIALIZACION GRUPAL TRABAJO EN EQUIPO MAPA MENTAL

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos

Es la oficina de las Naciones Unidas encargada de promover la cooperación internacional en favor de los derechos humanos, coordinar las actividades en favor de los derechos humanos en todo el sistema de las Naciones Unidas, prestar apoyo a los órganos de derechos humanos y a los órganos de supervisión de tratados y difundir conocimientos y prestar servicios consultivos de información y asistencia técnica sobre derechos humanos.

Comisión Interamericana de Derechos Humanos

Es un organismo del sistema interamericano de derechos humanos que promueve la observancia y defen sa de los derechos humanos en América. Prepara estudios o informes, atiende las peticiones que contengan denuncias o quejas de violación de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, formula recomendaciones a los gobiernos y pide que sean tomadas medi das cautelares para prevenir la violaciónde un derecho humano.

Comité de derechos humanos

Es un órgano de Naciones Unidas que supervisa el cumplimiento por parte de los Estados del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y que es creado por este mismo tratado.

Consejo de derechos humanos

Es el organismo político y permanente de derechos humanos de la Organización de las Naciones Unidas y es el responsable de promover el respeto universal de la protección de los derechos humanos y libertades fundamentales de todas las personas.

Corte Interamericana de Derechos Humanos

Es un organismo judicial del sistema interamericano de derechos humanos, que aplica la Convención Americana sobre Derechos Humanos conociendo casos de violaciones de derechos hum anos perpetrados por Estados del continente americano que han reconocido expresamente su competencia, y que interpreta la misma Convención Americana emitiendo opiniones consultivas donde expone alcances de los derechos humanos conforme se lo formule un Estado miembro de la OEA o una dependencia de ese mismoorganismo.

Costumbre

Es una práctica general, extensa, reiterada y uniforme aceptada como obligatoria para quien la ejercita.

Crímenes internacionales

Son las conductas que violan el derecho internacional. Los crímenes internacionales de mayor trascendencia son el genocidio, la lesa humanidad, los crímenes de guerra y de agresión.

Cumplir

Obligación que le exige al Estado que proporcione los recursos y servicios necesarios para que las persona s puedan gozar de manera libre y plena de sus derechos humanos.

Deberes

Son las obligaciones que como personas se tienen con los semejantes y que como ciudadanos se tienen con el Estado. También son las obligaciones que tiene el Estado con sus asociados.

Delitos

Son las transgresiones a las normas penales, es decir, son los hechos que de acuerdo a la legislación colombiana pueden ser merecedores de una pena.

Derecho internacional de los derechos humanos

Es el conjunto de instrumentos y pronunciamientos emanados de organismos internacionales queestablece un marco jurídico internacional que pretende que los Estados respeten y garanticen los derechos humanos.

Derecho internacional humanitario

Es el conjunto de principios, normas o usos de carácter convencional o consuetudinario que regulanylimitan la conducción de las hostilidades durante un conflicto armado.

Derechos fundamentales

Son los derechos humanos que están consagrados en una Constitución Política. A veces este calificativo se reserva para los derechos civiles y políticos.

Derechos humanos

Son los atributos de dignidad que tiene una persona, una colectividad o un pueblo y que debenserrespetados y garantizados por los Estados.

Mecanismos constitucionales de derechos humanos

Son las acciones y recursos judiciales establecidos por la Constitución Política de 1991 para proteger los derechos humanos como son el hábeas data, el derecho de petición, el hábeas corpus, la acción de tutela, la acción de cumplimiento, las acciones populares y las acciones de grupo.

Mecanismos de derechos humanos

Son organismos o recursos creados para la protección de los derechos humanos.

Violación

Es la trasgresión de cualquier derecho humano.

Vulneración:

Es la trasgresión de cualquier derecho fundamental.

6.BIBLIOGRAFIA

Para consultar la bibliografía del programa
"Promoción y ejercicio de los DDHH, para unacultura de paz y reconciliación.**"**

diríjase al enlace de la Actividad 1 / Material deformación 1,consulte la bibliografía.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CAMILO MASS MEDRANO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -23-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto: Derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. • Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones. Valorar las relaciones sociales basadas en el reconocimiento de la dignidad propia y ajena de personas y colectivos. 210201501. Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a la dignidad humana.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconocen los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera cómo estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

1. Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
b. Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio
Materiales de formación: hojas de papel y lápices
Material de apoyo:
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1. A partir del documento "Fundamentos de economía ", con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.

2. Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo
Materiales de formación: hoja de papel y lápices Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes) Duración de la actividad: 40 minutos.

3.3 Actividades de apropiación:

1. Con la lectura de "Cambios en el mundo del trabajo" elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: Trabajo, Precarización, tercerización, des-laborización, y su relación con Dignidad Humana.

2. Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de, cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.

3.3.1. Evolución de la Administración

1. De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, de laboralización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Ponencia, mesa de trabajo
Materiales de formación: Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas Material de apoyo:
Evidencias de aprendizaje:
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.2. Importancia de las Teorías Administrativas en el mundo moderno

Evidenciar cuáles son las principales teorías que fundamentaron a cada una de las escuelas que existen de administración.

- En grupos de trabajo colaborativos prepare una presentación sobre cómo la teoría administrativa (asignada por el instructor) ha evolucionado a lo largo del tiempo y cómo estas teorías se aplican en la gestión moderna. Cada grupo una vez sustentado debe entregar un documento (Resumen) sobre la teoría sustentada.

- En los grupos de trabajo colaborativos realice un cuadro comparativo en el que se establezcan las semejanzas o diferencias entre las diferentes teorías y escuelas modernas de la administración expuestas en las sesiones de aprendizaje, señalando aspectos relevantes como: características, enfoques, autores, periodos de tiempo, entre otros que ustedes consideren.

Finalmente establece una conclusión de la actividad desarrollada.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Ponencia, mesa de trabajo
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Repositorio Universidad Nacional Abierta y a Distancia: https://repository.unad.edu.co/reproductorova/10596_31750/04.slide.html

Evidencias de aprendizaje: Desempeño (Exposición: Teorías de la Administración.)
Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.3. Escuela de la Administración Empírica

Identificar la importancia de la escuela de administración empírica como técnica social de coordinación de actividades grupales, influida por la sociedad.

- En grupos de trabajo colaborativos investigar un caso real de una empresa que haya utilizado principios de la administración empírica y escribir un informe detallado sobre sus prácticas y resultados.

- En los grupos de trabajo colaborativos establecer un juego de roles, donde se exponga los resultados de la investigación sobre la empresa escogida, sus métodos y resultados, con el fin de dar a conocer a sus compañeros de formación los aspectos relevantes de éxito.

Finalmente establece una conclusión de la actividad desarrollada.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de casos, mesa de trabajo, Juego de Roles.
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/
Evidencias de aprendizaje: Desempeño (Juego de Roles, mesa de trabajo)
Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.4. La Administración

Reconocer los diferentes aspectos relacionados con la organización y la importancia de esta dentro de la empresa. Así mismo, identificar los diferentes factores que permiten el funcionamiento en el entorno empresario.

PADLET: Investiga, analiza y anota 3 definiciones del concepto de administración señalando los autores que la establecieron. Con base en los conocimientos adquiridos y por medio de ilustraciones y palabras estructuren una definición propia del tema, señalando los autores actuales.

Realizar la actividad de aprendizaje en grupos de trabajo colaborativo.

Ambiente requerido: Convencional, Learning Management System (LMS)
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de casos, mesa de trabajo, Juego de Roles.
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/
Evidencias de aprendizaje: Conocimiento (Taller conceptos y términos claves relacionados con la Administración)
Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración
de la actividad: 2 horas.

3.3.5. Teorías Modernas y/o Modelos Gerenciales

Analizar las estrategias de gestión que implementan mediante las diferentes teorías modernas de Administración las compañías para dirigir y desarrollar su sistema interno.

Una vez dada la formación de las diferentes teorías modernas de administración, usted debe:

- Mantener un diario durante una semana donde refleje cómo podría aplicar usted los principios de los diferentes modelos gerenciales en su vida diaria o en una organización. Publicar el diario en PADLET.
- Mediante un juego de roles, los miembros del grupo de trabajo colaborativo deben practicar las diferentes técnicas de modelos gerenciales y tomar decisiones estratégicas para gestionar una empresa ficticia.
- En mesa redonda, discutir los impactos económicos y éticos de las teorías modernas de administración, con cada grupo de trabajo colaborativo presentando una perspectiva diferente.
- Realizar un benchmarking de una empresa real, comparándola con sus competidores en términos de rendimiento y mejores prácticas, y escribir un informe sobre sus hallazgos.

Ambiente requerido: Convencional, Learning Management System (LMS)
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de casos, mesa de trabajo, Juego de Roles.
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/

Evidencias de aprendizaje: Conocimiento (Taller conceptos y términos claves relacionados con la Administración)
Desempeño: Estudio de Casos (Reconocer el concepto de empresa según las teorías administrativas), Exposición (Teorías de la Administración) Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1. Proceso Administrativo en el entorno empresarial

El objetivo de esta actividad es demostrar y transferir los conocimientos adquiridos sobre la aplicación de procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas y actividades administrativas. Los aprendices trabajarán en equipo para desarrollar y presentar un informe detallado sobre la implementación de un proceso administrativo específico en una organización.

Actividad

1. Selección del Proceso Administrativo Cada equipo de trabajo colaborativo seleccionará un proceso administrativo que desee analizar y aplicar. Ejemplos de procesos pueden incluir:

- Gestión de Recursos Humanos (contratación, capacitación, evaluación de desempeño)
- Gestión Financiera (presupuestación, control de costos, auditoría interna)
- Gestión de Proyectos (planificación, ejecución, monitoreo y control)
- Gestión de la Calidad (aseguramiento de la calidad, mejora continua)
- Gestión del Cambio (implementación de nuevas tecnologías, reestructuración organizativa)

2. Investigación y Análisis Una vez seleccionado el proceso, cada equipo debe realizar una investigación exhaustiva sobre el mismo. La investigación debe incluir:

- Definición del proceso y su importancia dentro de la organización.
- Procedimientos específicos que conforman el proceso.
- Herramientas y técnicas utilizadas para la implementación del proceso.
- Ejemplos de casos de éxito y fracaso en la aplicación del proceso en diferentes organizaciones.

3. Desarrollo del Informe El equipo debe elaborar un informe detallado que incluya los siguientes apartados:

- Portada: Título del informe, nombres de los integrantes del equipo, fecha.
- Introducción: Breve descripción del proceso seleccionado y su relevancia.

- Desarrollo: o Definición del proceso: Explicación detallada del proceso administrativo seleccionado. o Procedimientos: Descripción de los procedimientos específicos incluidos en el proceso.

o Herramientas y técnicas: Explicación de las herramientas y técnicas utilizadas para implementar el proceso. o Casos de estudio: Presentación de ejemplos de casos de éxito y fracaso.

- Conclusiones: Reflexión sobre la importancia del proceso y recomendaciones para su implementación efectiva.
- Bibliografía: Listado de fuentes de información utilizadas en formato APA.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Linea de tiempo Mapa conceptual **Evidencias de Desempeño** Sociodrama Descripción de las actividades económicas y trabajo local **Evidencias de Producto:** Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo dignidad humana y sociedad	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana Describe las actividades económicas y del trabajo en su contexto En equipo organiza y representa un caso y elaboran conclusiones del mismo Texto argumentativo acerca de la relación entre el trabajo de su contexto local con la dignidad humana	Línea de tiempo con los periodos históricos y las características del trabajo en cada uno de ellos Mapa conceptual Preguntas directas sobre características del trabajo en contexto local Sociodrama Texto argumentativo- Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Capitalismo: El capitalismo consiste en un modo de producción basado en la apropiación privada de la producción colectiva y de los medios de producción. Estos medios operan en base al beneficio, mientras que las decisiones financieras se toman en función de la inversión de capital y con miras a la competencia por los mercados de consumo y el trabajo asalariado. El capitalismo tiene diferentes formas de desarrollo, dadas las diferencias entre países y regiones, por eso hablamos de capitalismo industrial, agrícola, financiero, tecnológico, entre otras categorías que definen el poder de producción dominante en determinadas sociedades, países o grupos de países.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y

maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente “el poder del pueblo“. Proviene de los términos griegos “demos“, que significa “gente“, y “kratos“, que significa “autoridad” o “poder“. Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona.

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

Feudalismo: La palabra feudalismo proviene de la organización de la producción basada en la apropiación sobre la tierra. Las relaciones de producción se basan en el poder sobre la tierra, y la manera como el propietario de esta establece relaciones de subordinación y control sobre quienes trabajan la tierra, a quienes se les ha permitiendo que vivan en ella, además de garantizar la producción. El feudalismo se basa en un sistema de relaciones de poder basadas en la adhesión al Señor feudal, A cambio de esto, el vasallo entra en una relación de dependencia con el señor feudal, debiendo trabajar la tierra y tomar las armas en defensa de su señor en caso de ser necesario.
Además, debe pagar tributo de su cosecha o producción.

Globalización: La globalización es un concepto que pretende definir la realidad de nuestro planeta como un todo conectado, que se va pareciendo más a una sola sociedad, más allá de fronteras nacionales, diferencias étnicas y religiosas, ideologías políticas y condiciones socio-económicas o culturales. Ésta consiste en la ampliación de la dependencia económica, cultural y política de los países del mundo, la cual es originada por el aumento insólito de la actividad internacional, el comercio mundial de bienes y servicios, el flujo de capitales, así como el avance de los medios de

transporte, y el uso de las nuevas tecnológicas de información y comunicación (tecnologías satelitales y especialmente, de la Internet).

Modos de producción: Un **modo de producción** es la forma en que se organiza la actividad económica, política y cultural en una sociedad, es decir, la **producción** de bienes, servicios, su distribución, la representación simbólica de la producción y las relaciones de poder que emergen de la forma promueve la división social del trabajo. Fuerzas productivas: Incluyen la fuerza de trabajo humano y el conocimiento disponible a un nivel tecnológico dado de los medios de **producción**

Sociedad: El término sociedad, proveniente del latín 'societas', se refiere a toda agrupación o conjunto de seres vivos que viven en comunidad, tanto entre los humanos como entre algunos animales. En el caso de estos últimos, suele darse el fenómeno común de agruparse según la especie a la que pertenezca .Por otra parte, puede identificarse un factor común a ambas sociedades, dado por la relación de comunicación, colaboración e interacción entre sus miembros. En el caso particular de las sociedades conformadas por seres humanos, se caracterizan por poseer una mayor complejidad en su estructura, además de un elemento fundamental llamado cultura.

Trabajo: El Trabajo es todo tipo de acción realizada por los seres humanos, que requiere el desgaste de energía, es la fuente primaria de la producción, la riqueza social e individual, la generación de conocimiento y la cultura. Las sociedades son de acuerdo con lo que producen (Marx, 1976) independientemente de sus características o circunstancias; el trabajo moderno, tiene la particularidad que tiene como condición la remuneración por ese desgaste de energía, por esa razón otras actividades no remuneradas, no son consideradas como trabajo aunque sean actividades productivas. En ese sentido el trabajo moderno se comprende como aquella actividad productiva que se transforma en salario o pago por el esfuerzo realizado, desconociendo como trabajo aquellas actividades productivas de la sociedad en donde no hay un pago directamente relacionado con el esfuerzo, y que sin embargo son trabajo en el sentido clásico. Por eso en el contexto moderno hablamos de trabajo creativo y subordinado, libre y asalariado. Hablamos incluso del mundo del trabajo, como aquel en que se realizan actividades productivas basadas en una relación de subordinación, remuneración y prestación personal del servicio, cualquiera que sea la modalidad contractual que se utilice.

Territorio: El territorio es el espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos y culturales; refiere a las formas de organización de los pueblos y sus gobiernos, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. Se reconoce por sus límites políticos y puede ser el barrio, el municipio, la provincia, la región, o el país, entre otros. Lleva implícito las nociones de lugar, espacio, cultura, capital, redes y acciones (Escobar, 2012).

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

ANTUNES, Ricardo. (2005). *Adiós al Trabajo?* Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá. Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.

MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.

MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993

RODRÍGUEZ, Mauricio. (2015). La Desprotección legal de los derechos constitucionales del trabajo. Versión PDF.

SARMIENTO, Libardo. (2003). Capitalismo y cambios estructurales en la economía Colombiana. En MARX VIVE. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.

SANTOS, Boaventura – MENECES, María Paula (2014). Epistemologías del Sur. Ediciones AKAL S.A. Madrid, España.

SANTOS, Boaventura de Sousa, 1998. La Globalización del Derecho.

SOTELO, Adrián. (2012). Los rumbos del Trabajo, Superexplotación y precariedad social en el Siglo XXI. Porrua. México.

TOURAINE, Alain. (2011), Podremos vivir juntos? Fondo de Cultura Económica. México.

WEISS, Anita. (1997), Modernización industrial: empresas y trabajadores. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

1. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mauricio Rodríguez Amaya	Asesor	Sindesena	Junio 5 – 2018
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas-Equipo Pedagógico Sindesena	Junio 5 - 2018
	Luis Hernando Velez Herrera	Instructor	Regional Boyaca	Junio 5-2018
	Herando Oviedo Vera	Profesional	Escuela Nacional de Instructores	Junio 5- 2018

2. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Mauricio Rodriguez Amaya	Asesor	Sindesena	02/25/2019	Ajuste documentos soporte a la guía, contextualizacion
	Amparo Sandoval Lasso	Coordinadora equipo pedagógico Sindesena	Sindesena	05/03/2019	Ajuste documentos soporte a la guia
	Susana Cortes Franco	Profesional Diseño y			Ajuste documentos
		Desarrollo curricular			soporte a la guía, contextualizacion

	Ruby Esther Abril Espitia	Instructora	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Marzo de 2022	Ajuste por formato de la guía de aprendizaje

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fundamentos en Derechos Humanos		
FICHA No.	3218476		
Municipio:	Pueblo Nuevo	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	27/04/25	HORARIO:	6 AM – 2 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Murillo jaramillo	Manuel ismael	1067625...	Manuel jaramillo
02	Martínez Rivadeneira	Eden david	1066736630	Eden david
03	Salcedo Pacheco	Luis angel	1067286978	Luis angel
04	Pinedo Vidoz	Jhon roberth	1021634810	jhon roberth
05	Martinez pacheco	Elizabeth	1067288732	Elizabeth pacheco
06	Macias jaramillo	Luis alfonso	1067284904	Luis Macias
07	Contreras castro	Kendricks	1067288073	Kendricks castro
08	Feria mestra	Yeimy paola	1067286805	Yeimy mestra
09	Feria mestra	Yesica yulieth	1067286804	yesica mestra
10	Bebacides hisperuzca	Luisa fernanda	1066730479	Luisa Bebacides
11	Baydoa otero	Yerica paola	1067286092	Yerica Paola
12	pineda Vides	Jhon roberth	1021634810	jhon pineda
13	Vaez Vaez	Yiny sofia	1045427692	Yiny Vaez
14	De hoyos mendoza	Maria eugenia	1067286779	yenia de hoyos
15	Martinez Montes	Mathes antonio	1066598146	Mathes Martinez
16	Lopez cardenas	Geraldine	1128807294	Geraldine lopez
17	Rodriguez de hoyos	Yerimy sofia	1067285994	yerimy sofia
18	Feryan Mendoza	Carmen elena	1003360023	Carmen Feran
19	Bebatreras feran	Valeris sofia	1067281013	Valeris sofia
20	Sanchez chica	Tomas javier	1067288074	tomas Sanchez
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cartagena **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Fundamentos en Derechos Humanos...		
FICHA No.:	3278476		
Municipio:	Pueblo Nuevo	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	26/11/25	HORARIO:	6 AM — 2 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Feria Mestra	Jesica Yulieth	1067286804	Jesica M.
02	Feria Mestra	Yeimy Paola	1067286805	Yeimy F.
03	Bolaño otero	yerica paola	1067281092	yerica paola
04	Salcedo Pacheco	Luis angel	1067246978	luis angel
05	Benavides Nisperuza	Luisa fernanda	1066730491	Luisa f.
06	De Hoyos Mendoza	Maria Eugenia	1067286719	Maria de Hoyos
07	Murillo Jaramillo	Manuel Ismael	107662.59	Manuel Murillo
08	Martinez Tirado	Eder David	1066736630	Eder Martinez T.
09	Macias Jaramillo	Luis macias	1067284194	Luis macias
10	Teran Mendoza	Carmen Elena	1003360083	carmen teran.
11	Acuña Videz Jho	Jhon Roberth	1021634810	Jhon Acuña
12	López cardenas	Yeraldine	1129807794	Yeraldine L.
13	Rodriguez de Hoyos	Yeimy Sofia	1067259414	Yeimy Sofia
14	Martinez Montes	Haiver Antonio	1066598146	Haiver Martinez.
15	Martinez Pacheco	Elizabeth.	1067 288 732	Elizabeth Martinez
16	Videz Ruiz	Katy Sofia	1045427692	katy sofia.
17	Contreras castro	Kendricks	1067288073	Kendricks
18	Contreras teran	valeris Sofia	1067288013	valeris
19	Sanchez cuao	Tomas Javier	1067218814	Tomas sanchez
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fundamentos en Derechos Humanos + Derecho internacional		
FICHA No.	3218476		
Municipio:	Arboletes	Lugar:	
Instructor:	Juan camilo Muss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	30/04/25	HORARIO:	6 Am — 2 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Feria Mestra	Yesica Yuliet	1067286804	Yesica M.
02	Feria Mestra	Yeimy Paola	1067286805	Yeimy F.
03	Bayano otero	Yerica paola	1067281092	Yerica paola
04	Salcedo Pacheco	Luis angel	1067286978	Luis angel
05	Benavides Nisperuza	Luisa fernanda	1066730499	Luisa f.
06	De Hoyos Mendoza	Maria Eugenia	1067286714	Maria de Hoyos
07	Murillo Jaramillo	Manuel Ismael	1076623 9	Manuel Murillo
08	Martinez Tirado	Eder David	1066736630	Eder Martinez T.
09	Macias jaramillo	Luis macias	1067284794	Luis macias
10	Teran Mendoza	Carmen Elena	1003366003	Carmen Teran
11	Acosta Vides Jho	Jhon Roberth	1021634810	Jhon Acosta
12	López Cardenas	Geraldine	1129807794	Geraldine L.
13	Rodriguez de Hoyos	Yeimy Sofia	1067285944	Yeimy Sofia
14	Martinez Montes	Haiver Antonio	1066598746	Haiver Martinez.
15	Martinez Pacheco	Elizabeth.	1067 288 732	Elizabeth Martinez.
16	Vides Ruiz	Katy Sofia	1045 427 692	Katy Sofia.
17	Contreras castro	Kendricks	1067288073	Kendricks
18	Contreras teran	valeris Sofia	1067288013	valeris
19	Sanchez Chica	Tomas Javier	1067287874	Tomas Sanchez
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fundamentos en Derechos Humanos + Derecho Internacional		
FICHA No.	3278476		
Municipio:	Pueblo Nuevo	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Mass	Nº. Doc. ident.	
FECHA:	29/04/25	HORARIO:	7:00 pm – 10 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Murillo Jaramillo	Manuel Ismael	1066625	Manuel Murillo
02	Martinez Miranda	Erika Daniela	1067286301	Erika Martinez
03	Salcedo Pacheco	Luis Angel	1067288478	Luis Angel
04	Pineda Videz	Jhon roberth	1027631810	Jhon roberth
05	Martinez pacheco	Elizabeth	1067288732	Elizabet pacheco
06	Macias Jaramillo	Luis alfonso	1067284474	Luis macias
07	Contreras Castro	Kendricks	1067283073	Kendricks castro
08	Feria Mestra	Yeimy paola	1067286800	Yeimy mestra
09	Feria mestra	Yesica Valipth	1067286800	Yesica mestra
10	Benavidez alsperza	Luisa fernanda	1066730479	Luisa Benavides
11	Bayanoa otero	Yerica paola	1067281092	Yerica paola
12	Vides ruiz	Katy sofia	1045927692	Katy Ruiz
13	De hoyos mendoza	Maria eugenia	1067286779	Maria de hoyos
14	Martinez Martinez	Maikren Antonio	1066938146	Maikren Martinez
15	Lopez cardenas	Yeraldine	1129807914	Yeraldine lopez
16	Rodriguez de hoyos	Yeimy Sofia	1067286011	Yeimy sofia
17	Teran mendoza	Carmen elena	1003360023	Carmen teran
18	Contreras teran	Valeria sofia	1067288013	Valeria sofia
19	Sanchez chica	Tomas Javier	1067288314	Tomas sanchez
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Juan Mass

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Fundamentos en Derechos Humanos y Derecho Intern		
FICHA No.	3218476		
Municipio:	Pueblo Nuevo	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	28/04/25	HORARIO:	6 Am – 2 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Murillo Jaramillo	Manuel Ismael	1067662594	Manuel Murillo
02	Martinez Miranda	Erlan David	1067276301	Erlan Martinez
03	Salcedo Pacheco	Luis Angel	1067286978	Luis Angel
04	Pineda Videz	Jhon Roberth	1067163810	Jhon Roberth
05	Martinez Pacheco	Elizabeth	1067288732	Elizabet Pacheco
06	Macias Jaramillo	Luis Alfonso	1067284764	Luis Macias
07	Contreras Castro	Kendricks	1067283093	Kendricks Castro
08	Feria Mestra	Yeimy Paola	1067286168	Yeimy Mestra
09	Feria Mestra	Yesica Valleth	1087206600	Yesica Mestra
10	Benavidez Usperuza	Luisa Fernanda	1066730479	Luisa Benavides
11	Bayanod Otero	Yerica Paola	1067281092	Yerica Paola
12	Vides Ruiz	Katy Sofia	1045027692	Katy Ruiz
13	De Rojas Mendoza	Maria Eugenia	1067067749	Maria de Rojas
14	Martinez Martinez	Maikel Antonio	1067698146	Maikel Martinez
15	Lopez Cardenas	Veraldine	1129807914	Veraldine Lopez
16	Benavidez de Jaimes	Yeimy Sofia	1067284411	Yeimy Sofia
17	Feral Mendoza	Carmen Elena	1003360023	Carmen Feral
18	Contreras Teran	Valeria Sofia	1067288813	Valeria Sofia
19	Sanchez Chica	Tomas Javier	1067288814	Tomas Sanchez
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnico Peluqueria		
FICHA No.	3066054		
Municipio:	Lovica	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Mass Medrano	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	20/05/2025	HORARIO:	6:Pm — 2 Pm

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMA
01	Edana	Burgos padron	1061162742	Edana Burgos.
02	Soley Maria	Cogollo Martinez	1003068203	Soley Cogollo
03	Yaribis alejandro	ibañez Burgos	1003068681	yaribis ibañez
04	Maveli Maria	Altamiranda B	1067161956	Maveli Altamiranda
05	Angelica	Munera Cabrales	1103095746	Angelica M.
06	STEFANY	Garces Ballesteros	1063143060	Stefany Garces.
07	Adriana Cana	Alvarez Navarro	1063171913	Adriana elva
08	Yoberis M	Perez padilla	1007125630	Yoberis yp.
09	LE elena	Rodriguez Vargas	3066344D	
10	Monica Paola	Rivera Ruiz	1131105861	
11	Daniela p	Carvajal Alvarez	1063401451	Daniela Carvajal
12	Luisa Maria	Hernandez Cantero	1063142942	Luisa Hernandez
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

RMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnico Peluqueria
FICHA No. 3066054
Municipio: Lorica | Lugar:
Instructor: Juan camilo Muss Madrano | Nº. Doc. Ident.
FECHA: 13/05/25 | HORARIO: 6 Am — 2 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Carvajal Alvarez	Daniela p.	1067401451	Daniela Carvajal
02	Rivera Reyes	Monica Paola	1131105861	Monica rivera.
03	Cogollo Martinez	Soley Martina	1003068203	Soley Cogollo
04	Burgos Padron	Eslana	1067162742	Eslana Burgos
05	Ibañez Burgos	Yoribis alejandra	1003068681	Yoribis A
06	Altamiranda Ballestero	Mayeli Maria	1067161956	Mayeli Altamiranda
07	Hernandez Cantero	Jesus Maria	1063142947	Jesus Hernandez
08	Munera Cabrales	Anglica del Carmen	1103095746	Anglicam.
09	Yepez Padilla	Yobelis M	1007125630	yobelis yepez p.
10	Alvarez-Navarro	Adriana Elena	1063171913	Adriana Elena
11	Rodriguez Vargas	Ana elena	30663740	Anaelena
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Peluquería		
FICHA No.	3066054		
Municipio:	Lorica	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	06/05/2025	HORARIO:	6:Am – 2: Pm

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMA
01	Eslana	Burgos pastron	1067162742	Eslana Burgos.
02	Sday Maura	Cogollo Martinez	1003068203	Sday Cogollo
03	Yaibis Alejandra	Ibañez Borgos	1038066561	Yaibis Ibañez
04	Maveli María	Altamiranda B	1067161956	Maveli Altamiranda
05	Angelica	Munera Cabrales	1103095746	Angelica M.
06	Stefany	Garcia Ballesteros	1063143060	Stefany Garcia.
07	Adriana Elena	Alvarez Navarro	1063171913	Adriana elena
08	Yoberis M	Perez padilla	1007175630	Yoberis yp.
09	Le Elena	Rodriguez Vargas	30663440	
10	Monica Paola	Ruiz Rojas	1131105861	
11	Daniela p	Carvajal Alvarez	1063401451	Daniela Carvajal
12	Julio Mario	Hernandez Cantero	1063142942	Julio Hernandez
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tenicto Peluquería
FICHA No. 3266054
Municipio: Lorica | Lugar:
Instructor: Juan Camilo Mass Medina | Nº. Doc. Ident. | 6 AM – 2 PM
FECHA: 29/04/2025 | HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Rodriguez Vargas	Luz elena	30663740	
02	Alvarez Navarro	Adriana Elena	1063971918	Adriana Elena
03	yoberis M	Yerez Padilla	1607125630	yoberis yerez
04	Luisa Maria	Hernandez Cantero	1063142940	Luisa Hernandez
05	Munera Cabrales	Angelica del Carmen	1103095746	Angelica M.
06	Altamiranda Ballesteros	Mayerli Maria	1067161956	Mayerli Altamiranda
07	Burgos padrón	Edana	1067162742	Edana Burgos.
08	Ibañez Burgos	Yoribis alejandra	1003068681	Yoribis Ibañez
09	Cogollo Martinez	Soley Maria	1003068203	Soley Cogollo
10	Rivera Reyes	Monica Paola	1131105861	Monica Rivera
11	Carvajal Alvarez	Daniela P.	1067401451	Daniela Carvajal.
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio. Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Peluquería		
FICHA No.	3060254		
Municipio:	Lorica	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss Machuca	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	12/04/2025	HORARIO:	1 6 Pm - 2 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cogollo Martinez	Sdey Maria	1003068203	Sdey Cogollo
02	Burgos Padron	Edana	1067162742	Edana Burgos
03	Ibañez Burgos	Yaibis alejandra	1003068681	Yaibis Ibañez
04	Arrieta Sanchez	Marcela Sofia	1073824792	Marcela Arrieta S.
05	Carvajal Alvarez	Daniela P.	1067401451	Daniela Carvajal
06	Herrera Pantoja	Maria fernanda	1063147064	Maria Fernanda H.
07	Rivera Reyes	Monica Paola	1131105861	Monica Rivera
08	Yepez padilla	Yobeis M	1007125630	Yobeis Yepez P.
09	Altamiranda Ballesteros	Mayerli Maria	1067161956	Mayerli Altamiranda
10	Hernandez Cantero	Luisa Maria	1063142942	Luisa Hernandez
11	Alvarez Navarro	Adriana Elena	1067171903	Adriana Elena
12	Garces Ballesteros	Stefany Paola	1063146066	Stefany G. B.
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operaciones de Acuicultura Rurales		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montería	**Lugar:**	
Instructor:	Juan Camilo Mass Medina	**Nº. Doc. Ident.**	
FECHA:	24/04/2025	**HORARIO:**	6am 2pm

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dennis	Fuentes E	1117378	
02	Fabio	Castaño	1063725647	Fabio C.D.
03	ASTERIA	NARIÑO	775532177	
04	Torres Alvarez	Mayo Jesus	1003098224	
05	Kastin	Barrios Conchillos	1063727187	
06	ANTENOR		1063761482	ANTENOR T
07				
08	Eduar E.	Fuentes Bello	71241206	
09	Hernandez Fuentes	Elomer E.	1063725596	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operaciones de Acueductos Rurales		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montería	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muñoz Medina	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	03/04/2025	HORARIO:	6 Am - 2 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Fuente Bello	Eduar	71241206	
02	Ballesteros Avila	Jose Ignacio	1063720915	
03	Hernandez Fuentes	Roiner Enrique	1003425596	
04	Antonor	Antonor	1063716492	
05	Fuentes Estrada	Deivis	1117378	
06	Fabio Centeno	Fabio	1063725617	
07	Torres Alvarez	Mauro Jesus	1003098224	
08	Ballesteros Avila	Jose Ignacio	1063720915	
09	Asteria Marimon	Asteria	1155327777	
10	Flavios Canchilas	Destin	1063727187	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	OPERACIONES DE ACUICULTURA MARINAS		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montelíbano	**Lugar:**	
Instructor:	Juan camilo Muss Mogollon	**Nº. Doc. Ident.**	
FECHA:	10/04/2025	**HORARIO:**	6 AM - 2 PM

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Tomas Alvarez	Mauro Jesus	1003098129	Mauro T
02	Fabio Cesar	Castaño	1063725627	Fabio
03	Antenor		1063776492	Antenor
04	ASTEIRA	NARINO	775537727	ASTEIRA
05	Jesus	Fuentes E	1.063.753.718	
06				
07	Eduar Fabian	Fuentes Bello	1.241.206	
08	Hernandez Fuentes	Rainer E	1063725516	
09	Josefa	Barrios Carrillo	1063727687	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operaciones de Acuicultura Rurales		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montería	**Lugar:**	
Instructor:	Juan Camilo Mass Medina	**Nº. Doc. Ident.**	
FECHA:	24/04/2025	**HORARIO:**	6am 2pm

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dennis	Fuentes E	1117378	
02	Fabio	Castaño	1063725647	Fabio C.D.
03	ASTERIA	NARIÑO	775532177	
04	Torres Alvarez	Mayo Jesus	1003098224	
05	Kastin	Barrios Conchillos	1063727187	
06	ANTENOR		1063761482	ANTENOR T
07				
08	Eduar E.	Fuentes Bello	71241206	
09	Hernandez Fuentes	Elomer E.	1063725596	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operaciones de Acueductos Rurales		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montería	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muñoz Medina	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	03/04/2025	HORARIO:	6 Am - 2 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Fuente Bello	Eduar	71241206	
02	Ballesteros Avila	Jose Ignacio	1063720915	
03	Hernandez Fuentes	Roiner Enrique	1003425596	
04	Antonor	Antonor	1063716492	
05	Fuentes Estrada	Deivis	1117378	
06	Fabio Centeno	Fabio	1063725617	
07	Torres Alvarez	Mauro Jesus	1003098224	
08	Ballesteros Avila	Jose Ignacio	1063720915	
09	Asteria Marimon	Asteria	1155327777	
10	Flavios Canchilas	Destin	1063727187	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	OPERACIONES DE ACUICULTURA MARINAS		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montelíbano	**Lugar:**	
Instructor:	Juan camilo Muss Mogollon	**Nº. Doc. Ident.**	
FECHA:	10/04/2025	**HORARIO:**	6 AM - 2 PM

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Tomas Alvarez	Mauro Jesus	1003098129	Mauro T
02	Fabio Cesar	Castaño	1063725627	Fabio
03	Antenor		1063776492	Antenor
04	ASTEIRA	NARINO	775537727	ASTEIRA
05	Jesus	Fuentes E	1.063.753.718	
06				
07	Eduar Fabian	Fuentes Bello	1.241.206	
08	Hernandez Fuentes	Rainer E	1063725516	
09	Josefa	Barrios Carrillo	1063727687	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operaciones de Acueductos Rurales		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montitos	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss Medrano	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	08/05/25	HORARIO:	6 AM — 2 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Asteira Narvaez	Asteira	1755327127	Asteira
02	Martinez	Antenor	1063716042	
03	Fuentes Estrada	Denis	1117515218	
04	Alexander Fuentes	Ramon Enrique	1063725596	
05	Fuentes Bello	Edwin E.	71240206	
06	Torres Alvarez	Maura Jesus	1003098129	Maura
07	Ballesteros Aulicio	Jose Ignacio	1063 720916	Jose I B.H
08	Fabio Pastrana	Fabio	1063726477	Fabio
09	Borrero Canchila	Kastin	1063727187	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT

Nombre del Curso:	Operaciones de Acueductos Rurales		
FICHA No.	3119857		
Municipio:	Montería	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss Medrano	N°. Doc. Ident.	
FECHA:	15/05/25	HORARIO:	6 AM — 2 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Asteira Marino	Asteira	1155327127	Asteira
02	Arrieta	Antenor	1065[illegible]46	
03	Reyes Estrada	Deivis	1[illegible]5[illegible]18	
04	Alexander Fuentes	Ramon Enrique	1063725596	
05	Fuentes Bello	Edwin E.	71240206	
06	Torres Alvarez	Maura Jesus	1003[illegible]19	Maura
07	Pacheco Ruiz	Jose Ignacio	1063 [illegible]	Jose I P M
08	Fabio Pastrana	Fabio	1063[illegible]67	Fabio
09	Bovios Conchillos	Yestin	1063727187	Yest
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	[illegible] de [illegible] Prantavia Manejo Ambiental		
FICHA No.	[illegible] 3237733		
Municipio:	[illegible] Montitos	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss Maduro	Nº. Doc. Ident.	[illegible]
FECHA:		HORARIO:	1:pm - 0[illegible]:pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Fontalvo Mendoza	Maiselis Yohana	10.828202[illegible]3	maiselis fontalvo
02	Bohorquez Diaz	Kendy	1063720014	Kendy
03	Corman Segura	Katerine Marcela	1068816814	Katerine
04	Salazar Sánchez	Jonnatan Stiven	1063723086	Jonnatan
05	Lopez Villalba	Ronald David	1063721164	Ronal Lopez
06	Beltrán Avila	Jhorman Dario	1063722410	Jhormans
07	Petro Orozco	Luis miguel	1063720900	Luis Petro.
08	Ramos Bedoya	Keidy Johanna	1068738231	Keidy
09	Cuadrado Naar	Mayerlis	1068[illegible]3683	Mayerlis
10	Ramos Ramos	Enis Patricia	1063722456	[illegible]
11	Julio Paternina	Vanesa Alexandra	1003097503	Vanesa.
12	Baena Guzmán	Adalgisa Maria	1070817508	[illegible]
13	De la Rosa Ramos	Elsa Maria.	1063727237	[illegible]
14	monzarres zolinda	Oscar Andres	1068738687	Oscar M. G.
15	Pitalua Suarez	Kepner David	1063728981	[illegible]
16	Osorio Santacruz	Jose Angel	1063723172	Jose Angel Osorio
17	MADERA MIRANDA	MAXIMILIANO		MAXIMILIANO
18	Portillo Diaz	Jorge Andres portillos	1063722356	Jorge [illegible]
19	Escobar Navarez	Yulidis	1068738853	yulidis Escobar
20	PEREZ DURANGO	RONAL ANDRES	1067911542	[illegible]
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abr DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Primera reunión induccion programa CampeSENA 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wellington Berrio	15.618.873		X	CE	CCIT	Wberriomonterroza@	3016888625	Si	
2	Diego Pico	1027836967		X		CCIT	Pico diego@hotmail	300	Si	
3	Manuel Castillo	1066175377		✓		CCIT	macastillo@sena.edu.co	3004132728		
4	PLINIO ARGELS.	78'037.414		✓		CCIT	plinio-1974@hotmail.com	3145099165	Si	
5	Alberto C. Tafur B	1067845580		X		CCIT	actb86@hotmail.com	3008860740	Si	
6	Diana Novoa	50.933760		X		CCIT	dianavoaca@	3013249161	Si	
7	Mayra Urango	1052075120		X		CCIT	murango@sena.edu.co	3002202882	Si	
8	Beatriz E. Causil	25872880		X		CCIT	beatrizcausildurate@sena.	3005049245	Si	
9	Tihara Suarez	1067886364		X		CCIT	tiharasuarez61@gmail	3235878187	Si	
10	Martha Brunal	50.927.686		X		CCIT	mbrunalcabrales@gmail.com	3216493845	Si	
11	Juan David Florez	1067699575		X		CCIT	Juanflorez-18@hotmail.com	3157627845	Si	
12	Gabriel Jaime Caretta	1067865723		X		CCIT	Gabriel.garett@gmail.com	3224569085	Si	
13	Carlos Vega Tel	92533425		X		CIT.	carvertel1604@hoo.es	3045239976	Si	
14	VICTOR DUARTE	6889134		X		CCIT	victorduartevidale	3108352478	Si	
15	Diana Barrios M.	45755816		X		CCIT	dianabarriosm@hotmail	3013881002	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión Inducción Programa Campesena 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Andrés Machado	15645637		X		CCIT	carlosmachadomilanes@gmail.com	3145124454	Si	
2	Sonia Abisamba	30687384		X		CCIT	soniabisamba@gmail.com	3135719444		Sonia Abisamba
3	Genny Perdomo	50954430		X		CCIT	GennyPerdomo@gmail.com	3008559120	Si	Genny Perdomo
4	Celico Nuñez Borges	1073972092		X		CCIT	Celico.agronomia@gmail.com	3104346960	Si	
5	Miriam Bucheli	50847354		X		CCIT	mbucheli@gmail.com	3003917494	Si	
6	Juan Muss	1067496826		X		CCIT	Jucum2010@hotmail.com	3153262[illegible]	Si	
7	Luisa Hoyos	1065297000		X		CCIT	[illegible]@gmail.com	3245052129	Si	Luisa Hoyos
8	Yuliana Hernández	10782596		X		CCIT	[illegible]	3003981529	Si	
9	Ruben Atencia	7384618		X		CCIT	rubenchoatencia05@gmail.com	3122418654	Si	Ruben Atencia
10	Mercy Mariaga Martínez	26146497		X		CCIT	mmariagamartinez@gmail.com	3046505472	Si	
11	Aury Solano Díaz	34.981.462		X		CCIT	aury225@hotmail.com	3005081115	Si	
12	Ruby Durante Ramos	25889.148		X		CCIT	ruby.es20@gmail.com	3004443166	Si	
13	Yuliana Avila V.	1066179342		X		CCIT	yuanavi2007@hotmail.com	3135905917	Si	
14	Fondo [illegible]	26116023		X		CCIT	fondalpros@gmail.com	3135291340	Si	
15	Fancy Newbull C.	26177708		X		CCIT	Fancynewbull@gmail.com	3148924462	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNION INDUCCIÓN PROGRAMA CAMPESANA 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Martinez	1.068921141		X		CCIT	wendyjohana-villegas egmail.com	3135953	Si	
2	Elvis Cogollo Perez			X			elvis.cogollo85@g	3145355	Si	
3	Yhoyin Aguirre	10.931.272		X		CCIT	yhoyan0413@ yahoo	3013598	Si	
4	Carlos Lopez Ibañez	1067862710		X			car-lopez88@hotmail.com	3245834586	si	
5	Angie Burgos Diaz	1003656160		X		CCIT	angieburgos901@gmail.com	3043179661	Si	AngieBurgos
6	Hernan Yantmett	1072520206		X			hernanyantmett@gm	3003960281	Si	
7	Milton E ARIZA Murillo			X		CCIT	miltonarizasos@hotm	3007030244	Si	
8	Virginia Mezq	1067925306		X		CCIT	vmezq@sena.edu.co	3239693377	Si	
9	Basilio [illegible]	78041109		X		CCIT	basiliolg@hotmail.com	3045760	Si	
10	Miguel Andrilla	78698731		X		CIIT	mikeandrilla86@gmail.com	3148672	Si	
11	Eduardo cruz M	1063135440		X		CCIT	eduar.cruz05@gmail.	3235034	Si	
12	Luis Serpa Hdz	78752730		X		CCIT	Serpa6477@gmail.c	3003804	Si	
13	DEIVIS MORENO	5095776		X		CCIT	deivismoreno@gmail	3103582	Si	
14	Frank C. Hoyos	15051995		X		CCIT	Frankchoyos@hotmail.com	3114233394	Si	
15	~~WILLINGTON~~									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Primera reunión general instuctores campesena 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Mateo Modero	1003435526		X		CCII	moderoz[illegible]@gmail.com	3147912582	SI	Luis Modero
2	Yuruci Olivia	7[illegible]		X		CCII	[illegible]		Si	
3	Liliana Sierra	26039396		X		CCIT	liliana sierra 25 @gmail.com	3106140842	Si	
4	Manuel Francisco Giraldo Montañez	6.890.378		X		CCIT	manuel.f.giraldo 2000@gmail.com	3188018163	Si	
5	Karla Alejandra	2064985784		X		CCIT	karla.alejo1981@hotmail	3228254308	Si	
6	RAFAEL BERDELLO	78031827		X		CCII	Berdello[illegible]@[illegible]	3022685800	Si	
7	Marleolis Avila	50914102		X		CCIT	marv1230x@gmail.	3104697572	Si	
8	Samuel Perez Criado	1064974941		X		CCIT	sperezcriados@gmail.com	3105473454	Si	
9	Alejandro Diaz	1062682891		X		CCIT	Adiaz1@sena.edu.co	3104032641	SI	
10	Juan C Hdez	78077677		X		Campesena	Juhernandez1@sena.	3104164103	SI	
11	Wendy Velasquez	1067890034		X		Dinam-	Wvelasquez@sena.edu.co	301276 9973	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FOR-[illegible]

Scanned with CamScanner