
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.146-2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	
Documento de identificación: 1.007.489.067	
Nombre del supervisor: MARIO DUQUE CARVAJAL	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$ 3.414.000	\$13.656.000	\$3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071734783 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810745601 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de Mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 5

1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la UAG asociados a espacio público.

- Durante el periodo de la cuota #5, se colaboró con la gestión documental relacionada con la firma y digitalización de una (1) designación de supervisión para contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, en este caso, la persona jurídica registrada como GRUPO EMPRESARIAL VID SAS .
- Apoyó en la orientación y socialización de lineamientos contractuales a un (1) contratista, con el objetivo de facilitar la elaboración de sus cuentas de cobro iniciales y asegurar el adecuado cumplimiento de sus actividades contractuales.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo administrativo para la revisión de documentos necesarios para la presentación de cuentas de cobro y apoyar la revisión de toda la documentación necesaria en los procesos y modalidades contractuales suscritos por la subdirección, como aquellos asociados a espacio público.

- Publicó una nota informativa a través del grupo de WhatsApp general de la Subdirección, orientando a los contratistas sobre el procedimiento para presentar las cuentas de cobro correspondientes al mes de Mayo de 2025, cuotas 1, 2, 3, 4 y 5 de los contratos vigentes del primer semestre del año 2025.
- Recibió, verificó y organizó digitalmente la cantidad de noventa y nueve (99) cuentas de cobro de contratistas vinculados a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Mayo de 2025.
- Replicó la circular No 4135.030.22.2.1020.000070 a TODOS los contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación en donde se aclaran los lineamientos generales para la elaboración del informe de Gestión de Contratistas.

3. Diligenciar plantillas, revisar y organizar la documentación generada por la ejecución y cumplimiento de las actividades de los contratos suscritos a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.


- Realizó seguimiento a los radicados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, haciendo análisis de PQRSD pendientes de la Subdirección SEPOU, con el apoyo de la interacción directa con contratistas y el registro de la información en archivos de Excel de control interno.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Diligenció y actualizó la plantilla en Excel propuesta por el apoyo UAG, Andrés Tovar, con los datos correspondientes a las cuentas de cobro radicadas por los contratistas durante el mes, permitiendo llevar un control detallado de la ejecución contractual.

4. Mantener los expedientes digitales actualizados de los procesos a cargo, reportando el estado de la información y generando copias de seguridad en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Mayo de 2025.
- Mantuvo constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales durante el mes de Mayo de 2025.
- Apoyó en el proceso de organización y seguimiento en Excel de las respuestas oportunas de los contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico que manejan el Sistema de Gestión Documental ORFEO durante el mes de Mayo de 2025.
- Apoyó en el diligenciamiento de formatos entregados por la UAG con el fin de registrar las solicitudes de transportes realizadas en el mes de Mayo de 2025 y cargó las evidencias correspondientes al drive para darle manejo al tema DEL OPERADOR de transporte

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.


- Mantuvo actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.
- Colaboró el día Viernes 02 de Mayo de 2025 con el diligenciamiento de la matriz de OFICIOS ingresados a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico con el fin de asignar los documentos a los contratistas correspondientes para que estos brinden sus "Vistos Buenos" a cada oficio.

Nota: ver evidencias en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkTV1yyZgQwkaT0Pm1Wr5Lv1xkwqCwps>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


MARIO DUQUE CARVAJAL
Nombre y firma del Supervisor


ALEJANDRO DELGADILLO ÁVILA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo de 2025



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	21/05/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	1258
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT		890,399,011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	6. Centro Gestor			4132
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av. 2N Cl 10 y 11	8. Teléfono			6026686663

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO	10. NIT/C.C.	1,007,489,067	9
11. Dirección	CLL 2 #14-43 BARRIO SAN CAYETANO	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	luisferna26@gmail.com	14. Teléfono		3246475315

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS. CUOTA CINCO (5).				
16. Valor de la Operación	\$ 3,414,000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4132.010.26.1.146-2025	18. CDP	3500228528	
		19. RPC	4500353258	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.			
21. Valor del Contrato	\$ 20,484,000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE		



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 03:16:40 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071734783

Periodo Cotización: abril de 2025

Periodo Servicio: abril de 2025

Referencia pago (PIN): 8810745601

PAGADO 12/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS		
Documento	CC1007489067	Dirección	CR 36B #8 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4832330
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGR	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1007489067	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	413.300
VALOR :			413.300
FECHA DOC. :			20250512

NIT : 1071734783

PIN : 8810745601

PLANILLA : 1071734783

PERIODO : 202504

001 999919 recaudo s-202504

==>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 413.300
Efectivo 420.000

CAMBIO 6.700

5/12/25 14:38 0546 02 0093 56706

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Santiago de Cali, 21 de Mayo de 2025

MARIO DUQUE CARVAJAL

Subdirector

Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

Departamento Administrativo de Planeación

E. S. D.

Asunto: Contrato Prestación de Servicios No. 4132.010.26.1.146-2025, Informe de labores **QUINTA** cuota.

PERIODO: Desde 20/01/2025 Hasta 30/06/2025

OBJETO: Prestar servicios técnicos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios TÉCNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo MAYO de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.146 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios TÉCNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 05 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 5

1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la UAG asociados a espacio público.

- Durante el periodo de la cuota #5, colaboré con la gestión documental relacionada con la firma y digitalización de una (1) designación de supervisión para contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, en este caso, la persona jurídica registrada como GRUPO EMPRESARIAL VID SAS .
- Apoyé en la orientación y socialización de lineamientos contractuales a un (1) contratista, con el objetivo de facilitar la elaboración de sus cuentas de cobro iniciales y asegurar el adecuado cumplimiento de sus actividades contractuales.

2. Brindar apoyo administrativo para la revisión de documentos necesarios para la presentación de cuentas de cuentas de cobro y apoyar la revisión de toda la documentación necesaria en los procesos y modalidades contractuales suscritos por la subdirección, como aquellos asociados a espacio público.

- Publiqué una nota informativa a través del grupo de WhatsApp general de la Subdirección, orientando a los contratistas sobre el procedimiento para presentar las cuentas de cobro correspondientes al mes de Mayo de 2025, cuotas 1, 2, 3, 4 y 5 de los contratos vigentes del primer semestre del año 2025.
- Recibí, verifiqué y organicé digitalmente la cantidad de noventa y nueve (99) cuentas de cobro de contratistas vinculados a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Mayo de 2025.
- Repliqué la circular No 4135.030.22.2.1020.000070 a TODOS los contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación en donde se aclaran los lineamientos generales para la elaboración del informe de Gestión de Contratistas.

3. Diligenciar plantillas, revisar y organizar la documentación generada por la ejecución y cumplimiento de las actividades de los contratos suscritos a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.

- Realicé seguimiento a los radicados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, haciendo análisis de PQRSD pendientes de la Subdirección SEPOU, con el apoyo de la interacción directa con contratistas y el registro de la información en archivos de Excel de control interno.
- Diligencié y actualicé la plantilla en Excel propuesta por el apoyo UAG, Andrés Tovar, con los datos correspondientes a las cuentas de cobro radicadas por los contratistas durante el mes, permitiendo llevar un control detallado de la ejecución contractual.

4. Mantener los expedientes digitales actualizados de los procesos a cargo, reportando el estado de la información y generando copias de seguridad en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

- Realicé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de

contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Mayo de 2025.

- Mantuve constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales durante el mes de Mayo de 2025.
- Apoyé en el proceso de organización y seguimiento en Excel de las respuestas oportunas de los contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico que manejan el Sistema de Gestión Documental ORFEO durante el mes de Mayo de 2025.
- Apoyé en el diligenciamiento de formatos entregados por la UAG con el fin de registrar las solicitudes de transportes realizadas en el mes de Mayo de 2025 y cargó las evidencias correspondientes al drive para darle manejo al tema DEL OPERADOR de transporte

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Mantuve actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.
- Colaboré el día Viernes 02 de Mayo de 2025 con el diligenciamiento de la matriz de OFICIOS ingresados a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico con el fin de asignar los documentos a los contratistas correspondientes para que estos brinden sus “Vistos Buenos” a cada oficina.

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.146 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencido) pagada con el número de planilla **1071734783** y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de MAYO 2025

Observaciones Pago Seguridad social: Sin Observaciones

Nota: ver evidencias en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkTV1yyZgQwkaT0Pm1Wr5Lv1xkwqCwps>

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luis Fernando Serna Bastidas', written in a cursive style.

Luis Fernando Serna Bastidas
C.C. 1.007.489.067 de Cali
Contratista