SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5875139 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA VARGAS ALVAREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 38141701

OBJETO DEL CONTRATO Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Específicas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales, virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.

9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados y trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 5 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 según póliza No. 25-46-101031886 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $ 43.569.000,00

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.569.000,00
Valor Ejecutado	$ 43.569.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	**Obligaciones**	**ACTIVIDAD**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de febrero a diciembre de 2024.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: * 8 de febrero de 2024 para dar la bienvenida al grupo de formación virtual. * 15 de febrero de 2024 para informar sobre el cambio de plataforma LMS. * 15 y 20 del mes de marzo de 2024 para hablar sobre cambio plataforma LMS. * 10 de mayo de 2024 para hablar sobre LMS ZAJUNA. * 22 de mayo de 2024 para hablar sobre el folclorito. * 7 de junio de 2024 para hablar sobre SOFIAPLUS y el folclorito respectivamente. * 19 de julio de 2024 para hablar sobre novedades presentadas en el mes. * 6 de agosto de 2024 para hablar sobre bolsas corporativas. * 4 y 27 de septiembre de 2024 para hablar sobre bolsas corporativas. * 28 de octubre de 2024 para hablar sobre fecha final de cierre complementaria. * 20 de noviembre de 2024 para hablar sobre novedades de fin de año. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde febrero a diciembre de 2024.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud Saludtotal al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.

	artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente año 2024, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975, 3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2024, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975, 3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

	formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales, virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente Año 2024, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975, 3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571**
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente Año 2024, **Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Zajuna se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975, 3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571.** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación en la actividad relacionada con esta obligación contractual.

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	Durante el presente Año 2024, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los cursos con **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975, 3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente Año 2024, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975, 3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571** Se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2964216, 2964221, 2964235, 2964237, 3134227 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3083214, 3083215, 3083222, 3083226 EL PROCESO DE LA VENTA 2934605, 2934606, 2934608, 2934609 MARKETING DIGITAL 2909650, 2909651, 2909652, 2909653, 3014479, 3014486, 3014489, 3014491, 3037595, 3037596, 3037609, 3037611, 3112703, 3112704, 3112720, 3112726 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO 3134974, 3134975,**

		3134981 TECNICAS EN VENTAS 2986566, 2986568, 2986570, 2986571
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro del LMS – Zajuna.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica mes a mes desde febrero a diciembre de 2024 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el mes de septiembre de 2024, se promociono y registro aprendices en la bolsa corporativa.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2909650	MARKETING DIGITAL	80	8	72	Terminada
2909651	MARKETING DIGITAL	80	8	72	Terminada
2909652	MARKETING DIGITAL	80	8	72	Terminada
2909653	MARKETING DIGITAL	80	12	68	Terminada
2934605	EL PROCESO DE LA VENTA	80	4	76	Terminada
2934606	EL PROCESO DE LA VENTA	80	4	76	Terminada
2934608	EL PROCESO DE LA VENTA	80	9	71	Terminada
2934609	EL PROCESO DE LA VENTA	80	4	76	Terminada
2964216	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	2	78	Terminada
2964221	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	7	73	Terminada
2964235	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	6	74	Terminada
2964237	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	6	74	Terminada
2986566	TECNICAS EN VENTAS	80	13	67	Terminada
2986568	TECNICAS EN VENTAS	80	10	70	Terminada
2986570	TECNICAS EN VENTAS	80	9	71	Terminada
2986571	TECNICAS EN VENTAS	80	8	72	Terminada
3014479	MARKETING DIGITAL	80	6	74	Terminada
3014486	MARKETING DIGITAL	80	7	73	Terminada
3014489	MARKETING DIGITAL	80	12	68	Terminada
3014491	MARKETING DIGITAL	80	11	69	Terminada
3037595	MARKETING DIGITAL	80	3	77	Terminada
3037596	MARKETING DIGITAL	80	12	68	Terminada
3037609	MARKETING DIGITAL	80	7	73	Terminada

3037611	MARKETING DIGITAL	80	5	75	Terminada
3083214	ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	80	13	67	Terminada
3083215	ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	80	7	73	Terminada
3083222	ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	80	10	70	Terminada
3083226	ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	80	7	73	Terminada
3112703	MARKETING DIGITAL	80	9	71	Terminada
3112704	MARKETING DIGITAL	80	7	73	Terminada
3112720	MARKETING DIGITAL	80	7	73	Terminada
3112726	MARKETING DIGITAL	80	11	69	Terminada
3134227	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80			En Ejecución
3134974	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	80			En Ejecución
3134975	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	80			En Ejecución
3134981	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	80			En Ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646