ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**		
FECHA	**10 DE ABRIL DE 2025**	**HORA 8:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Jorge Sánchez	Consorcio S&A – Director
Christian Roqueme	Consorcio S&A – Coordinador
Jhon Edward Díaz	Consorcio S&A – Coordinador de campo
Yuri Celi	Consorcio S&A – Coordinador de campo
Mateo Chacón	Consorcio S&A – Ingeniero auxiliar de apoyo
Yamile Hernandez Toro	Secretaría Distrital de Movilidad – Supervisión
Bibiana Rocío Rivera Guerrero	Secretaría Distrital de Movilidad - Líder Técnico
Paula Andrea Bonilla Giraldo	Secretaría Distrital de Movilidad - Técnico

2. ORDEN DEL DÍA

1. Introducción al Comité
2. Temas Administrativos
3. Temas Técnicos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas Administrativos

- La SDM indicó que ya se radicó la cuenta correspondiente y, hasta la fecha, no se ha presentado ningún tipo de devolución.

- La supervisora del contrato por parte de la SDM mencionó que está pendiente el envío de un acta anterior para la respectiva verificación y firma, y que en el transcurso del día enviará tanto esa acta como la correspondiente al presente encuentro.

- También se informó que a partir de la fecha la supervisora del contrato por parte de la SDM inicia su periodo de vacaciones, incluyendo algunos días compensados, y que retornará a sus actividades el 13 de mayo. Durante su ausencia, se designará a un funcionario para el acompañamiento administrativo y la elaboración de actas, de acuerdo con las indicaciones del jefe de área, lo cual será comunicado por correo electrónico. En cuanto a la gestión técnica, esta seguirá a cargo de Paula Bonilla. También se enviará información sobre a qué correo se deben remitir los soportes de pago para efectos del cobro correspondiente a abril, evitando cualquier retraso en el trámite.

Temas Técnicos

COPIA NO CONTROLADA

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**	
FECHA **10 DE ABRIL DE 2025**	**HORA 8:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE**

- La SDM confirmó que el especial de monitoreo para Semana Santa se realizará desde el miércoles a las 6:00 a.m. hasta el domingo a las 24:00 horas. La cotización correspondiente fue enviada y se presume que mantiene los mismos valores y personal que se ha venido empleando en especiales anteriores como los de diciembre o los puentes festivos.

- La SDM también indicó que ya está en elaboración el correo definitivo sobre el operativo de recolección de información para el proyecto Bici Kennedy, el cual involucra la aplicación de 532 encuestas a diferentes tipos de usuarios (conductores de autos, camiones, motos, bicicletas, usuarios de buses y peatones) en la intersección de la Calle 38C con Carrera 79. Se aclaró que las encuestas a buses son dirigidas a los usuarios y no a los conductores. Adicionalmente, se contemplan 360 encuestas dirigidas a niños, las cuales deberán ser respondidas por los adultos responsables que los acompañen, replicando el protocolo aplicado en el operativo de Sumapaz. Se reiteró que el contacto directo con los niños está prohibido y se solicitará el apoyo de Yamile para gestionar una carta de presentación oficial que respalde la labor del equipo en terreno.

  Se propuso realizar la toma de información principal entre el 22 y el 24 de abril, dado que el 21 sigue siendo considerado periodo atípico en algunas instituciones educativas. No obstante, se aclaró que las encuestas pueden realizarse durante los cinco días hábiles de la semana, dado que no están sujetas a patrones específicos de movilidad, a diferencia de los aforos, los cuales sí deben ceñirse a los días 22, 23 y 24 en franjas de hora pico. Se evaluará el avance durante el primer día del operativo para determinar si es posible finalizarlo en una semana o se requiere ampliarlo hasta el 30 de abril, considerando que los resultados deben estar disponibles para su entrega la primera semana de mayo.

  Respecto a la estructura de la encuesta, se indicó que está dividida en tres bloques: uno relacionado con cambio modal, otro sobre percepción de seguridad vial y un último enfocado en variables demográficas. No se incluyen preguntas de origen-destino como en la encuesta de Sumapaz. En paralelo, se realizará una medición de volúmenes vehiculares, peatonales y de bicicletas, discriminando edad y género para los modos no motorizados. Los detalles serán enviados por correo junto con la distribución de puntos y responsables.

- La SDM anunció una próxima toma de información en el centro de la ciudad, en la calle 19, bajo la metodología de planeamiento, en horarios específicos que serán comunicados oportunamente.

- La SDM solicitó preparar los cobros pendientes relacionados con el operativo en Sumapaz.

- Se abordó el tema de la entrega tardía de las encuestas correspondientes al viernes anterior. Aunque se recibió una justificación por parte del contratista. El consorcio S&A preguntó si se mantendría el descuento originalmente planteado. La SDM indicó que, dado que ya se tomaron las medidas correctivas pertinentes y se han reiterado las instrucciones internas, no se aplicará el descuento por esta vez. Sin embargo, la SDM

TEMA	REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641	
FECHA 10 DE ABRIL DE 2025	HORA 8:00 AM	LUGAR MEET-GOOGLE

reiteró la importancia de respetar los lineamientos institucionales y cumplir con los tiempos establecidos, insistiendo en que se revisen diariamente los archivos de observaciones, ya que estos contienen anotaciones clave para el procesamiento de bases de datos.

- La SDM expresó preocupación por el rezago en el procesamiento de las bases de datos de placas, de las cuales solo se han podido avanzar dos de nueve, debido a la falta de respuestas oportunas a las observaciones registradas.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1. Enviar las actas pendientes de los comités (anterior y actual)	SDM	10/abr/2025
2. Enviar correo indicando quién asumirá responsabilidades administrativas de la supervisión del contrato	SDM	10/abr/2025
3. Enviar los detalles técnicos del operativo de Bici Kennedy (modos, instrumentos, horarios, puntos).	SDM	15/abr/2025
4. Elaboración de carta de presentación para interacción con adultos acompañantes de menores.	SDM	10/abr/2025
5. Revisar y responder diariamente las observaciones registradas en las bases de datos.	Consorcio S&A	10/abr/2025 permanente
6. Preparar y presentar el cobro por encuestas de Sumapaz.	Consorcio S&A	11/abr/2025

APROBADO

YAMILE HERNANDEZ TORO
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Consorcio S&A

COPIA CONTROLADA