PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7501392 DE 2025**
Instructor Grado 20
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7501392 DE 2025

MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46´456.924 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, de la coordinación de programas especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos veintidós mil ciento treinta y cinco pesos Mcte ($42.622.135) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (9) meses y ocho (08) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación en las fichas del programa CampeSENA: N°. Ficha: 3181670 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00. Nombre del programa: Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto. Actividad de aprendizaje: Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad. Día: 01 de mayo. Total horas: 8.	Evidencia 1 Carpeta obligación 1 Documento pdf Reporte Sofia plus REPORTE SOFIA MAYO.pdf

		Nº ficha 3204037: Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00. Nombre del programa: Gestión de proyectos comunitarios Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Actividad de aprendizaje: Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. Día: 06 de mayo Total horas: 8. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos. Día: 13, 20 de mayo Total horas: 16. Total horas de formación: 24 horas. Nº ficha 3201383: Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00. Nombre del programa: Gestión de proyectos comunitarios Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Actividad de aprendizaje: Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución,	

		seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. Día: 08 de mayo Total horas: 8. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos. Día: 09, 10 de mayo Total horas: 16 Total horas de formación: 24 horas. Nº ficha 3202979: Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00. Nombre del programa: Gestión de proyectos comunitarios Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Actividad de aprendizaje: Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. Día: 05 de mayo Total horas: 8. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos. Día: 12, 19 de mayo Total horas: 16. Total horas de formación: 24 horas.	

		Nº ficha 3216472: Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00. Nombre del programa: Formulación y evaluación de proyectos. Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. Actividad de aprendizaje: Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. Día: 14, de mayo Total horas: 8. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. Día: 15, 16 de mayo Total horas: 16. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. Día: 21, de mayo Total horas: 08. Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación. Día: 22, 23 de mayo Total horas: 16. Total horas de formación: 48 horas. Nº ficha 3229850: Rango de horas: 8:00-12:00 13:00-17:00.	

		Nombre del programa: Formulación y evaluación de proyectos. Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. Actividad de aprendizaje: Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. Día: 24, de mayo Total horas: 8. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. Día: 28, 29 de mayo Total horas: 16. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. Día: 30, 31 de mayo Total horas: 16. Total horas de formación: 40 horas. Total horas formación mes: 168.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir formación profesional integral en el programa CampeSENA, Ruta 1.	Evidencia 2 Carpeta obligación 4 Ejecución Formación CampeSENA, Ruta 1. OBLIGACIÓN 4_ Reportar la información académica y administrativa
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programar los desplazamientos para las formaciones del programa CampeSENA del mes de mayo	Evidencia 3 Carpeta Obligación 5 Programación Agendas OBLIGACIÓN 5_Programar y reportar a su supervisor de contrato
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir Juicios Evaluativos de los resultados de aprendizaje terminados	Evidencia 4 Carpeta Obligación 6 Emisión Juicios Evaluativos OBLIGACIÓN 6_Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de seguimiento mensual del programa CampeSENA	Evidencia 5 Carpeta obligación 10 Documento pdf participación de reunión OBLIGACIÓN 10_ Participar mensualmente en la reunión de seguimiento
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar de Diálogo Territorial, 18 de mayo Aratoca. Participar de Agro San Gil 30, 31 de mayo	Evidencia 6 Carpeta obligación 11 Documento pdf participación de eventos OBLIGACIÓN 11_Participar en eventos de carácter técnico, estratégico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Presentar la gestión de cuenta correspondiente a las actividades del mes	Evidencia 7 Carpeta obligación 12 Documentos pdf de informe de actividades del mes OBLIGACIÓN 12_ informe mensual sobre

	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		la ejecución de las obligaciones
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualizar los archivos del portafolio del instructor, según lista de chequeo	Evidencia 8 Carpeta obligación 16 Portafolio del instructor RUTA 1
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	programación académica establecida.		
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	52325	Vereda La Peñuela de Oiba	21/05/2025	23/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados; y el N°. 9483691321 de la planilla de aportes en línea correspondiente al mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

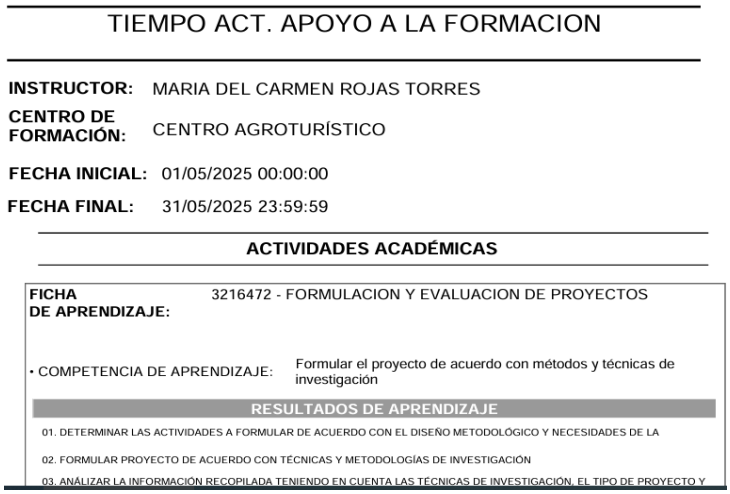
Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7501392 DE 2025
Coordinador Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7501392 DE 2025
MES DE MAYO

Evidencia 1 - Obligación 1 - Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Pantallazo documento pdf gestión de tiempos de Sofia Plus del mes de MAYO:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216472 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y

REPORTE SOFIA MAYO.pdf

Evidencia 2 - Obligación 4 - Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico formación ficha: 3181670, del programa: Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking, en el municipio de San Gil:



Registro fotográfico formación ficha: 3201383, del programa: Gestión de Proyectos Comunitarios, en el municipio de Coromoro:





Registro fotográfico formación ficha: 3204037, del programa: Gestión de Proyectos Comunitarios, en el municipio de Villanueva:





Registro fotográfico formación ficha: 3202979, del programa: Gestión de Proyectos Comunitarios, en el municipio de San Gil:





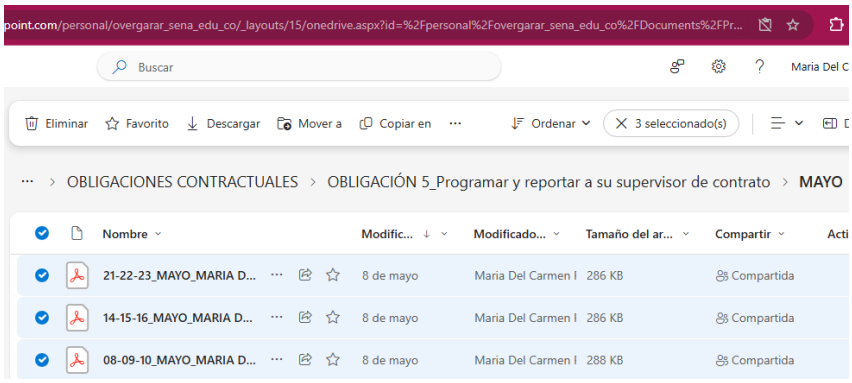
Registro fotográfico formación ficha: 3216472, del programa: Formulación y Evaluación de Proyectos, en el municipio de Oiba:





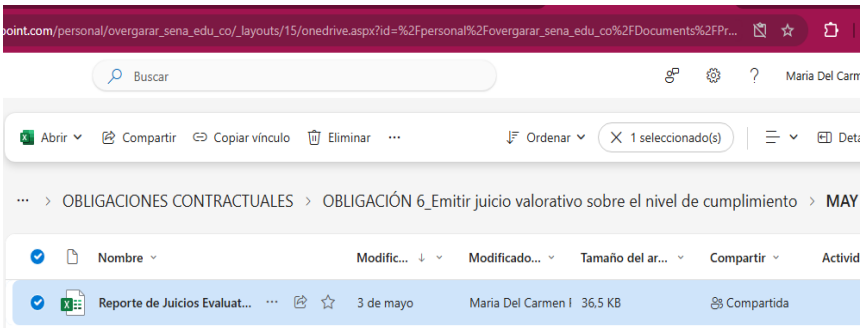
Registro fotográfico formación ficha: 3229850, del programa: Formulación y Evaluación de Proyectos, en el municipio de San Gil:

Evidencia 3 – Obligación 5 - Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Pantallazo de envío de archivos PDF programación de agendas mes de MAYO:



OBLIGACIÓN 5_Programar y reportar a su supervisor de contrato

Evidencia 4 – Obligación 6 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
Pantallazo archivos Excel de juicios evaluativos:



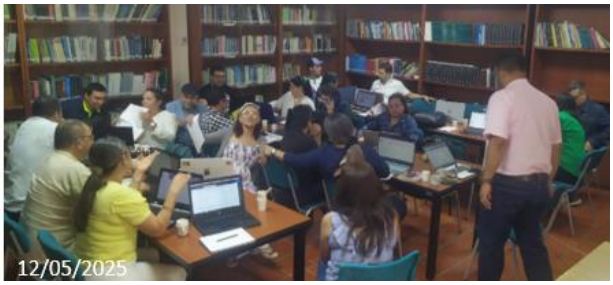
OBLIGACIÓN 6_Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento

Evidencia 5 – Obligación 10 - Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención

Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Registro fotográfico y listado de asistencia de participación en la reunión:





OBLIGACIÓN 10_ Participar mensualmente en la reunión de seguimiento

Evidencia 6 – Obligación 11 – Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Registro fotográfico de participación en evento de Diálogo Territorial en Aratoca y Agro San Gil:



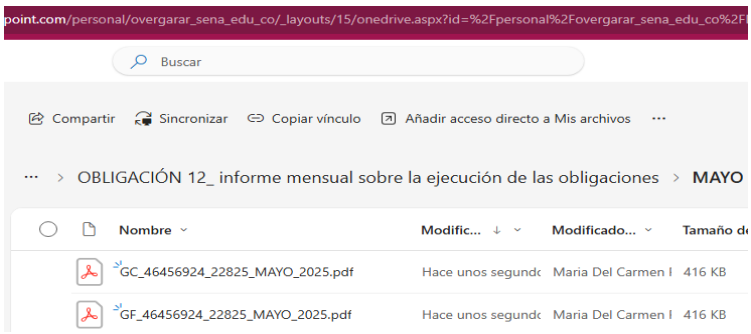




OBLIGACIÓN 11_ Participar en eventos de carácter técnico, estratégico

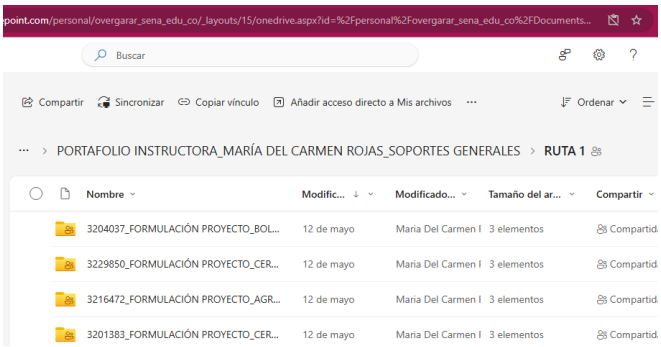
Evidencia 7 – Obligación 12 - Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Pantallazo de envío de archivos GF y GC correspondiente al mes de MAYO:



OBLIGACIÓN 12_ informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones

Evidencia 8 - Obligación 16 - Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
Pantallazo de archivos portafolio del instructor, correspondiente a los programas de formación Ruta 1:



RUTA 1

María del Carmen Rojas Torres
C.C. No. 46456924 de Duitama
No. CO1.PCCNTR.7501392 DE 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216472 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3201383 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229850 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3202979 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181670 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3204037 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO