

CÓDIGO: 100.06.06.01	SERIE: 2013
MINUTA DE RESPALDO AL CONTRATO ELECTRÓNICO	DESCPACHO DEL ALCALDE

FECHA: 19/05/2025



**DESPACHO
DEL ALCALDE**

NIT. 892.115.155-4

**AUTORIZACIÓN DE PAGOS
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

El Profesional de Apoyo Financiero del Programa PAE del Municipio de Uribe, autoriza el pago correspondiente a **20 días de C.A.J.M del mes de ABRIL Y 20 días de semi residencia**, de raciones preparada en sitio con lo dispuesto en la resolución 18858 de 2018 lineamientos PAE para pueblos indígenas. del Contrato No. **050-2025 de 2025, ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI WAYA SAU WOMAYN**

Contrato inicial x

Otro si y /o Adición

No CDP 25

No RP 20

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO DEL CÓDIGO	VALOR A PAGAR EN EL PERIODO
2.3.2.02.02.009.13-28	EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 130.687.938
2.3.2.02.02.009.11-691	RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 45.159.920
TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO		\$ 175.847.858

Son: CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L.

DEIVI ANDRIOLI GONZALEZ
Prof. Apoyo Financiero PAE

ALCALDE MUNICIPAL
URIBE SUAJ
SECRETARIA DE HACIENDA

RECIBIDO:

FECHA: 11:00 AM

HORA: 21 / MAY / 2025

Radicado: 202505632.



Calle 12 N. 8 - 61



despacho_alcaldia@uribia-laquajira.gov.co

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

PAGO NUMERO 3 CORRESPONDIENTE A 20 DIAS DE C.A.J.M, Y 20 DIAS RESIDENCIA ESCOLAR EN EL MES DE ABRIL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 050-2025 PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DIRIGIDO A PUEBLOS INDÍGENAS EN LA INSTITUCIÓN ETNO EDUCATIVA INTEGRAL RURAL KATANAMANA, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR 2025, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018.

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESÓ PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Día | Mes | Año)

2025

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>

Número de Entrada

Sistema de Gestión Documental

URI2025ER002192

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año)

19

MAY

2025

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

Si el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los 19 días del mes de Mayo del Año 2025

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO

Identificación CC o NIT 56.089.465

Cargo SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPIO DE URIBIA

Dependencia SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPIO DE URIBIA

Datos de Contacto

Nombre

Dependencia

Correo Electrónico

DEIVIS ANDRIOLI GONZALEZ

FINANCIERO EQUIPO PAE

dandrioly@semuribia.gov.co

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

CÓDIGO: 100.06.06.01	SERIE: 2013
MINUTA DE RESPALDO AL CONTRATO ELECTRÓNICO	DESPACHO DEL ALCALDE



DESPACHO
DEL ALCALDE
NIT. 892.115.155-4

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE URIBIA, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR NO -050-2025- DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TECNICOS RESOLUCIÓN 18858 DE 2018

CERTIFICA:

Que recibió a satisfacción de la **ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI WAYA SAU WOMAYN**, El informe de actividades correspondiente al pago del mes de abril. Del CONTRATO No **050-2025** cuyo objeto es la CONTRATO PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA **CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL KATANAMANA**, DURANTE LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018, POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS.,

Que de acuerdo al contrato las condiciones propuestas para este desembolso son:

- 1) Entrega de cronograma de raciones de RPS a las Instituciones Educativas y sus sedes estableciendo fechas y rutas a realizar, verificado y aprobado por el Líder de Cobertura de la ETC
- 2) Constancia de entrega de kits de aseo, insumos de aseo y planillas de entrega a establecimientos educativos emitidos por el Líder de cobertura de la ETC.
- 3) Soportes de realización de fumigación de los espacios de almacenamiento temporal de las RPS.
- 4) Evidencia de entrega de planillas de dotación al personal manipulador (elementos de bioseguridad)
- 5) Listas de entregas de las raciones alimentarias. Para este período las raciones entregadas corresponden a **41.242**, discriminadas de acuerdo al siguiente detalle:

RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL								
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCION	BENEFICIARIOS MES DE ABRIL	DIAS ATENCION MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPS)	TOTAL A PAGAR
CENTRO ETNODUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANA	C.A.J.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459	\$130.687.938
	SEMI-INTERNADO	173	20	3.460		3.460	\$13.052	\$ 45.159.920
TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242		\$175.847.858
RACIONES	VALOR	TOTAL						
18	\$ 3.459	\$ 62.262						
TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262						
VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT			\$175.910.120					

De acuerdo a lo anterior el operador viene cumpliendo con el objeto pactado en el contrato de administración del servicio educativo 050-2025



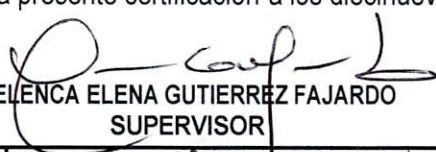
DESPACHO DEL ALCALDE

NIT. 892.115.155-4

CÓDIGO: 100.06.06.01	SERIE: 2013
MINUTA DE RESPALDO AL CONTRATO ELECTRÓNICO	DESCPACHO DEL ALCALDE

Luego de revisados y verificados los soportes presentados por el operador. Lo cual cumple con el establecido, se cancelará el valor de CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L. (\$175.847.858 M/L) correspondiente Al pago del mes de ABRIL

Para mayor constancia se expide la presente certificación a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2025.


YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO
SUPERVISOR

Proyectó	Revisó	Aprobó	Folios
Nombre: DEVIS ANDRIOLIS financiero P.A.E SEM Uribia.	Nombre: MARGARITA IGUARAN Profesional de Permanencia SEM Uribia	Nombre: Matilde Rodríguez Mendoza Lider De Cobertura SEM Uribia.	2

Alcaldía Municipal

URIBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NIT 892115155-4

CAPITAL INDIGENA DE COLOMBIA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN MES DE ABRIL

CODIGO: TRD 600-6-1

macro proceso c gestión de la cobertura

VERSION: 2024

Página 1 de 3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES ABRIL AÑO: 2025											
N° DE CONTRATO		050-2025		No de titulares de derecho		2.063					
NOMBRE DE LA ENTIDAD		ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI WAYA SAU WOMAYN		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA		825.002.053-2					
OBJETO CONTRACTUAL		CONTRATO PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL KATANAMANA, DURANTE LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018, POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MINIMAS DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS.									
NOMBRE DEL REPRESENTANTE		DOLORES VIRGINIA ROSADO EPIEYU		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		40.789.698 DE MAICAO					
FECHA DE INICIO ATENCIÓN		12 DE FEBRERO DE 2025		DURACIÓN		180 días C.A.J.M Y semi residencia 180		FECHA DE INICIO ATENCIÓN		12 DE FEBRERO 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS PESOS M/LV (\$ 1.583.191.080) M/CNTE									
MUNICIPIO	MES DE ATENCIÓN	TITULARES DE DERECHO	DÍAS PROGRAMADO	COMPLEMENTO PROGRAMADO			COMPLEMENTO REALMENTE ENTREGADOS			CONSOLIDADOS DE COMPLEMENTOS NO ENTREGADOS	
				COMPLEMENTO AM	ALMUERZO	COMPLEMENTOS INTERNADO (4)	COMPLEMENTO AM	ALMUERZO	COMPLEMENTOS INTERNADO (4)	COMPLEMENTO AM	COMPLEMENTOS INTERNADO (4)
Uribia	FEBRERO C.A.J.M	1.701	13	22.113			22.097			16	
Uribia	FENRERO SEMI-RESIDENCIAL	130	13		1.690	6.760		1.690	6.760		

Uribí	MARZO C.A.J.M	1.890	19	35.910			35.888			22		
Uribí	MARZO SEMI-RESIDENCIA	143	19		2.717	10.868		2.717	10.868			
Uribí	ABRIL C.A.J.M	1.890	20	37.800			37.782			18		
Uribí	ABRIL SEMI-RESIDENCIA	173	20		3.460	13.840		3.460	13.840			
TOTAL			104	95.823	7.867	31.468	95.767	7.867	31.468	56	0	0

CONSOLIDADO DE PAGOS, FUENTES DE FINANCIACIÓN E INEJECUCIONES

VALOR CONTRATADO		\$ 1.583.191.080			RECURSOS INEJECUTADOS				
RELACIÓN DE PAGOS	PAGO PROGRAMADO MES	FUENTES DE FINANCIACIÓN			VALOR EJEUTADO MES	VALOR TOTAL INEJECUTADO MES	POR MENOR NUMERO DE TDD MATRICULADOS	POR INASISTENCIA DE TDD MATRICULADOS	% DE AVANCE
		RECURSOS DEL BALANCE EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR	EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR						
FEBRERO	\$ 131.932.590	\$ 22.057.880	\$ 76.433.523		\$ 98.491.403				6,2 %
MARZO	\$ 175.910.120	\$ 35.462.284	\$ 124.136.592		\$ 159.598.876				16,3%
ABRIL	\$ 167.114.614	\$ 45.159.920	\$ 130.687.938		\$ 175.847.858				27,4%
MAYO	\$ 184.705.626				\$ -				
JUNIO	\$ 158.319.108				\$ -				
JULIO	\$ 123.137.084				\$ -				
AGOSTO	\$ 167.114.614				\$ -				
SEPTIEMBRE	\$ 193.501.132				\$ -				

Alcaldía Municipal



URIBÍ

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NIT 892115155-4

CAPITAL INDIGENA DE COLOMBIA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN MES DE ABRIL

CODIGO: TRD 600-6-1

macro proceso c gestión de la cobertura

VERSION: 2024

Página 3 de 3

OCTUBRE	\$ 140.728.096		\$ -				
NOVIEMBRE	\$ 140.728.096		\$ -				
TOTAL	\$ 1.583.191.080	\$ 102.680.084	\$ 331.258.053	\$ 433.938.137	\$ 0	\$ 0	\$ -

Este informe corresponde al pago del mes de abril de raciones para preparada en sitio (RPS). Como lo indica el contrato 050-2025 del 06 de febrero, Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los diecinueve (19) días del mes de mayo de (2025).



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO

Cargo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

URIBIA



Proyecto: DEIVIS ANDRIOLI GONZALEZ

PROFESIONAL FINANCIERO PAE

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor



INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro CORDIS	
Número:		050	/	de	2025		
Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL KATANAMANA DURANTE LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018, POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS.							
Contratista:		ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI SAU WOMAYN					
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN							
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 14.0%0):		6	/	de	FEBRERO	de	2025
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:		11	/	de	FEBRERO	de	2025
Fecha de inicio:		12	/	de	FEBRERO	de	2025
Duración total:		180 días según calendario escolar.					
Fecha de terminación:		7		de	DICIEMBRE	de	2025

Prórrogas							
Adicional No.			Tiempo (días calendario)				
1	NO						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:			Día	de	Mes	de	Año

Adiciones							
Adicional No.			Valor (\$)				
1	NO						
Valor total:							
Suspensiones							
Adicional No.			Tiempo (días calendario)				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:			Día	de	Mes	de	Año



VERSION: 2025

BALANCE FINANCIERO

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria	
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		X

La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)+					\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0.00%	Saldo pendiente por amortizar (8)					\$	
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	27.4%
Valor inicial (9)	\$ 1,583,191,080.00	primer pago	131	10/04/2025	\$ 98,491,403.00		\$ 98,491,403.00	6.22%
Valor Adiciones (10)	-	segund pago	161	28/04/2025	\$ 159,598,876		\$ 159,598,876	10.08%
Valor Reducciones (11)								
Valor Total (12)	\$ 1,583,191,080						\$ -	0.00%
Valor pagado (13)	\$ 258,090,279						\$ -	0.00%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ 175,847,858						\$ -	0.00%
Valor total ejecutado (15)	\$ 433,938,137							0.00%
Valor por ejecutar (16)	\$ 1,149,252,943							0.00%
								0.00%
								0.00%
					\$ -	\$ -		0.00%
					\$ 258,090,279	\$ -	\$ 258,090,279	16%
		TOTALES						

Contrato No 050-2025



INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- 1. Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- 2. Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- 3. No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- 4. Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- 5. Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
- 6. Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
- 7. Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- 8. Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- 9. Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
- 10. Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
- 11. Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
- 12. Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- 13. Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- 14. Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
- 15. Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
- 16. Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- 17. Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- 18. Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- 19. Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- 20. Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- 21. Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
- 22. Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- 23. %:** Es la División entre el valor total del (12) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.



RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 714.0%9 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha		27,4%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente		
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones contractuales.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: La ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI SAU WOMAYN según el informe presentado se asumió y dio cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales con la realización de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">Según soporte entregado por el operador dio cumplimiento a la entrega de alimentos en la calidad y cantidad requerida a cada una de las sedes educativas que hacen parte del establecimiento educativo de katanamana Para el mes de ABRIL del 2025 la cobertura atendida fue de 1890, para la modalidad de CJM y una cobertura atendida en la modalidad de residencias escolares de 173, días de atención 13 días para la modalidad de CJM y 13 días para la modalidad de residencias escolares. Fuente



	<p>de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 al 640, asistencias diarias folio 682 al 795, certificado del rector folio 679 al 681 y certificado de cobertura del operador folio 678.</p> <ul style="list-style-type: none">• Según soportes entregado por el operador realizo entrega de elementos de aseo a cada una de las sedes educativas. Fuente de verificación: actas de entrega de aseo debidamente firmadas y evidencias fotográficas Folios 643 al 675.• Según soportes entregados por el operador dio cumplimiento con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. Fuente de verificación: planillas pagadas de SS folios 23 al 28.• Según soportes entregados por el operador participo del seguimiento de comité de dinamizadores en calidad de invitado. Correspondiente al mes de ABRIL.• El operador según evidencias mostradas participó del comité de seguimiento a la operación, convocado por el equipo PAE, del cual participaron la supervisora de los contratos y la líder de cobertura, además de todos los operadores, el cual tuvo como objeto realizar seguimiento de la operación. Se tocaron temas tales como: cobertura atender total cronograma de actividades para la vigencia 2025.• El operador presento la aprobación y entrega de las piezas publicitarias a las diferentes sedes educativas. Fuente de verificación: Aprobación de piezas publicitarias. Folio 392 al 393, Actas de entrega de piezas publicitaria y evidencias. Folio 394 al 494.
	Entrega producto Sí <u>x</u> No <u> </u>
	Ubicación: SEMURIBIA
2	27,4%de Avance:



<p>Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto por el municipio de Uribá, según el procedimiento establecido y una vez allegue los documentos pertinentes.</p>	<p>Descripción del avance: La ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI SAU WOMAYN según el informe presentado dio cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales con la realización de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Según soporte entregado por el operador dio cumplimiento a la entrega de alimentos en la calidad y cantidad requerida a cada una de las sedes educativas que hacen parte del establecimiento educativo de katanamana Para el mes de ABRIL del 2025 la cobertura atendida fue de 1890, para la modalidad de CJM y una cobertura atendida en la modalidad de residencias escolares de 173, días de atención 20 días para la modalidad de CJM y 20 días para la modalidad de residencias escolares. Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 al 640, asistencias diarias folio 682 al 795, certificado del rector folio 679 al 681 y certificado de cobertura del operador folio 678• Según soportes entregado por el operador realizo entrega de elementos de aseo a cada una de las sedes educativas. Fuente de verificación: actas de entrega de aseo debidamente firmadas y evidencias fotográficas Folios 643 al 677.• Según soportes entregados por el operador dio cumplimiento con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. Fuente de verificación: planillas pagadas de SS folios 23 al 28.• Según soportes entregados por el operador participo del seguimiento de comité de dinamizadores en calidad de invitado. Correspondiente al mes de ABRIL.• El operador según evidencias mostradas participó del comité de seguimiento a la operación, convocado por el equipo PAE, del cual participaron la supervisora de los contratos y la líder de
---	--



		<p>cobertura, además de todos los operadores, el cual tuvo como objeto realizar seguimiento de la operación. Se tocaron temas tales como: cobertura atender total cronograma de actividades para la vigencia 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">El operador entregó las actas de entrega publicitarias a las diferentes sedes educativas. <p>Fuente de verificación: Actas de entrega de piezas publicitaria y evidencias. Folio: 394 al 494.</p>
		<p>Entrega producto Sí ☒ No ☐</p> <p>Ubicación: SEMURIBIA</p>
3	Elaborar los correspondientes informes parciales y finales en los cuales se evidencie la correcta ejecución de las obligaciones contractuales con sus respectivos soportes.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: El operador realizó la entrega de su informe de actividades con sus respectivos soportes los cuales dan cumplimiento a la ejecución correcta de cada una de las obligaciones contractuales. Fuente de verificación: Cuenta de cobro mes de ABRIL del 2025 con sus respectivos soportes. Folios 1 al 868.</p> <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐</p> <p>Ubicación: SEMURIBIA</p>
4	Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los Estudios y Documentos Previos, la Propuesta presentada y el contrato que se suscriba.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: La asociación de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn dio cumplimiento al objeto del contrato, en concordancia con los Estudios y Documentos Previos, la Propuesta presentada y las condiciones pactadas en el contrato suscrito. Todas las actividades fueron ejecutadas conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el cumplimiento de los objetivos y compromisos adquiridos.</p> <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐</p> <p>Ubicación: SEMURIBIA</p>
5	Responder por todos los elementos que le sean confiados.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: El operador respondió de manera diligente por todos los elementos que le fueron confiados en el marco de la ejecución contractual, garantizando su adecuado uso, conservación y custodia.</p>



		Entrega producto Sí <u> x </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA																														
6	Presentar los informes parciales y finales correspondientes sobre las actividades relacionadas con el objeto del contrato a suscribir, conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas, sin perjuicio a las cláusulas del contrato y las normas pertinentes.	27,4%de Avance: Descripción del avance: El operador realizó la entrega de su informe de actividades con sus respectivos soportes los cuales dan cumplimiento a la ejecución correcta de cada una de las obligaciones contractuales. Fuente de verificación: Cuenta de cobro mes de ABRIL del 2025 con sus respectivos soportes. Folios 1 al 868.																														
7	Estar y mantenerse a Paz y Salvo con sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión (Artículo 23 Ley 1250 de 2007)	27,4%de Avance: Descripción del avance: El operador presentó planillas de pago SISS (salud, pensión y riesgos laborales) del personal administrativo y el personal manipulador, con lo cual se verifica cumplimiento de esta obligación contractual para la presentación de cuenta correspondiente al mes de ABRIL del 2025. Fuente de verificación: planillas SS pagadas. Folios 23 a 28. <table><tr><td>EQUIPO</td><td>No. PLANILLA</td><td>DE</td><td>FECHA</td><td>DE</td></tr><tr><td>R legal</td><td>1747651654</td><td>/</td><td>07/05/2025</td><td></td></tr><tr><td>Administrativo</td><td>9485339651</td><td>/</td><td>02/05/2025</td><td></td></tr><tr><td>Administrativo</td><td>9484974335</td><td>/</td><td>07/05/2025</td><td></td></tr><tr><td>Administrativo</td><td>9485244403</td><td>/</td><td>07/05/2025</td><td></td></tr><tr><td>Dinamizador de alimentos</td><td>9485824055</td><td>/</td><td>08/05/2025</td><td></td></tr></table>	EQUIPO	No. PLANILLA	DE	FECHA	DE	R legal	1747651654	/	07/05/2025		Administrativo	9485339651	/	02/05/2025		Administrativo	9484974335	/	07/05/2025		Administrativo	9485244403	/	07/05/2025		Dinamizador de alimentos	9485824055	/	08/05/2025	
EQUIPO	No. PLANILLA	DE	FECHA	DE																												
R legal	1747651654	/	07/05/2025																													
Administrativo	9485339651	/	02/05/2025																													
Administrativo	9484974335	/	07/05/2025																													
Administrativo	9485244403	/	07/05/2025																													
Dinamizador de alimentos	9485824055	/	08/05/2025																													
8	Colaborar con las actividades relacionadas con el Objeto Contractual, que le recomiende y sugiera el Supervisor del Contrato.	Entrega producto Sí <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA 27,4%de Avance: Descripción del avance: La asociacion de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn colaboró activamente en las actividades relacionadas con el objeto contractual, atendiendo las recomendaciones y sugerencias emitidas por el Supervisor del Contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento eficaz de las obligaciones establecidas. Entrega producto Sí <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA																														
9		27,4%de Avance:																														

Contrato No 050-2025



	Custodiar los documentos la información que le sean entregadas, bajo cualquier forma, con ocasión de la ejecución del contrato.	Descripción del avance: La asociacion de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn custodió de manera responsable los documentos e información entregados en el marco de la ejecución del contrato, garantizando su adecuada conservación, confidencialidad y disponibilidad para efectos de verificación y control. Fuente de verificación: Cuenta de cobro mes de ABRIL del 2025 con sus respectivos soportes. Folios 1 al 868. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
10	Atender los llamados o reuniones que requieran de su presencia por parte de El Municipio.	27,4%de Avance: Descripción del avance: La asociacion de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn atendió oportunamente los llamados y reuniones convocadas por el Municipio, participando activamente en los espacios requeridos para el seguimiento y control de la ejecución contractual. Fuente de verificación: Evidencias fotográficas de asistencias a comité. Folio 865. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	27,4%de Avance: Descripción del avance: La asociacion de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn garantizó el cumplimiento del contrato en estricto apego a la legalidad, sin acceder a peticiones o amenazas de personas o grupos que actuaran por fuera de la ley para inducir a la realización u omisión de algún acto o hecho. Para el presente mes, no se reportaron novedades relacionadas con este aspecto. Fuente de verificación: Cuenta de cobro mes de ABRIL del 2025 con sus respectivos soportes. Folios 1 al 868. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
12	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos en su ejecución.	27,4%de Avance: Descripción del avance: De acuerdo a los soportes entregados con su primera cuenta de cobro, el operador dio



		<p>cumplimiento con cada una de las etapas contractuales, en los tiempos requeridos luego de tener su etapa contractual perfeccionada.</p> <p>Fuente de verificación: cuenta de cobro correspondiente al mes de ABRIL del 2025 con sus respectivos soportes. Folios No 1 al 868.</p> <p>Entrega producto Sí <u> x </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA</p>												
13	<p>Presentar las respectivas facturas o su documento equivalente, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas.</p>	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: El operador realizó entrega de la factura No. WA1-54 con fecha del 6 de mayo del 2025 por un valor de \$ 175, 847,858.00. Lo cual corresponde al pago del mes de ABRIL del 2025, operación PAE, días de atención 20 días para la modalidad de CJM y 20 días para la modalidad de residencias escolares. Fuente de verificación: Factura electrónica folio 3. Soportes de cuenta de cobro.</p> <p>Fuentes de financiación</p> <table><tr><th>CÓDIGO PRESUPUESTAL</th><th>CONCEPTO DEL CÓDIGO</th><th>VALOR A PAGAR EN EL PERIODO</th></tr><tr><td>2.3.2.02.02.009.13-28</td><td>EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR</td><td>\$ 130.687.938</td></tr><tr><td>2.3.2.02.02.009.11-691</td><td>RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR</td><td>\$ 45.159.920</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO</td><td>\$ 175.847.858</td></tr></table> <p>Entrega producto Sí <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA</p>	CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO DEL CÓDIGO	VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	2.3.2.02.02.009.13-28	EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 130.687.938	2.3.2.02.02.009.11-691	RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 45.159.920	TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO		\$ 175.847.858
CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO DEL CÓDIGO	VALOR A PAGAR EN EL PERIODO												
2.3.2.02.02.009.13-28	EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 130.687.938												
2.3.2.02.02.009.11-691	RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 45.159.920												
TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO		\$ 175.847.858												
14	<p>Entregar al finalizar el contrato al supervisor los documentos, archivos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido. • Solicitar autorización escrita de la secretaria de educación para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios</p>	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: El operador al finalizar el contrato entregará los documentos que se hayan generado en el desarrollo de la operación. Para este periodo correspondiente al pago del mes de ABRIL del 2025, aporro como soportes para el pago documentos que garantizan el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Fuente de verificación: Cuenta de cobro. Folios del 1 al 868.</p>												



		<p>cumplimiento con cada una de las etapas contractuales, en los tiempos requeridos luego de tener su etapa contractual perfeccionada.</p> <p>Fuente de verificación: cuenta de cobro correspondiente al mes de ABRIL del 2025 con sus respectivos soportes. Folios No 1 al 868.</p> <p>Entrega producto Sí <u> x </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA</p>												
13	<p>Presentar las respectivas facturas o su documento equivalente, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas.</p>	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: El operador realizó entrega de la factura No. WA1-54 con fecha del 6 de mayo del 2025 por un valor de \$ 175, 847,858.00, Lo cual corresponde al pago del mes de ABRIL del 2025 operación PAE, días de atención 20 días para la modalidad de CJM y 20 días para la modalidad de residencias escolares. Fuente de verificación: Factura electrónica folio 3. Soportes de cuenta de cobro.</p> <p>Fuentes de financiación</p> <table><tr><th>CÓDIGO PRESUPUESTAL</th><th>CONCEPTO DEL CÓDIGO</th><th>VALOR A PAGAR EN EL PERIODO</th></tr><tr><td>2.3.2.02.02.009.13-28</td><td>EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR</td><td>\$ 130.687.938</td></tr><tr><td>2.3.2.02.02.009.11-691</td><td>RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR</td><td>\$ 45.159.920</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO</td><td>\$ 175.847.858</td></tr></table> <p>Entrega producto Sí <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA</p>	CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO DEL CÓDIGO	VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	2.3.2.02.02.009.13-28	EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 130.687.938	2.3.2.02.02.009.11-691	RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 45.159.920	TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO		\$ 175.847.858
CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO DEL CÓDIGO	VALOR A PAGAR EN EL PERIODO												
2.3.2.02.02.009.13-28	EDUCACION PGN ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 130.687.938												
2.3.2.02.02.009.11-691	RECURSOS DEL BALANCE- EDUCACION SGP ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 45.159.920												
TOTAL, A PAGAR EN EL PERIODO		\$ 175.847.858												
14	<p>Entregar al finalizar el contrato al supervisor los documentos, archivos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido. • Solicitar autorización escrita de la secretaria de educación para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios</p>	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: El operador al finalizar el contrato entregará los documentos que se hayan generado en el desarrollo de la operación.</p> <p>Para este periodo correspondiente al pago del mes de ABRIL del 2025, aporro como soportes para el pago documentos que garantizan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Fuente de verificación: Cuenta de cobro. Folios del 1 al 868.</p>												



		actividades adicionales asignadas que fueron afines con la naturaleza del contrato, garantizando su correcta ejecución en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Fuente de verificación: Cuenta de cobro Folio. 1- 868. Entrega producto Sí <u> x </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA																																																																															
Nº		ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN																																																																															
1	Planear, organizar y ejecutar el suministro diario de los complementos alimentarios de conformidad con los ciclos de menús aprobados por el PAIP y garantizar que el personal que lleva a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del PAE en las diferentes etapas del proceso, tenga la idoneidad y experiencia suficiente para el cumplimiento de sus funciones.	27,4%de Avance: Descripción del avance: El operador inicia su proceso de planeación con planeación de compra de alimentos y recepción de los mismos para realizar el empaque de los alimentos a entregar en cada sede educativa. Según evidencias presentadas garantizó el suministro diario de raciones a conformidad con el ciclo de menú aprobado para esta vigencia. Los días de atención para este periodo fueron de 20 días en la modalidad de CJM y para la modalidad de residencias escolares 20 días. Para esta actividad contó con su equipo técnico administrativo el cual cuenta con la idoneidad y experiencia, además del apoyo de directores/rectores y docentes con quienes articuló el proceso desde el inicio de la operación. El operador realizó entrega de RPS, según corte de SIMAT del 19 de marzo del 2025. Para las 31 sedes educativas que hacen parte del establecimiento educativo de katanamana. Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 a 640, asistencias diarias folio 682 a 795, certificado del rector folio 679 al 681 y certificado de cobertura del operador folio 678. <table><tr><th colspan="8">RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL</th></tr><tr><th>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</th><th>MODALIDAD DE ATENCIÓN</th><th>BENEFICIARIOS MES DE ABRIL</th><th>DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL</th><th>RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT</th><th>DESCUENTO RACIONES</th><th>RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS</th><th>VALOR RACION (RPH)</th><th>TOTAL A PAGAR</th></tr><tr><td rowspan="2">CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANA</td><td>C.A.I.M</td><td>1.890</td><td>20</td><td>37.800</td><td>18</td><td>37.782</td><td>\$ 3.459</td><td>\$130.687.938</td></tr><tr><td>SEMI-INTERNO</td><td>173</td><td>20</td><td>3.460</td><td></td><td>3.460</td><td>\$13.052</td><td>\$ 45.159.920</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL RACIONES</td><td>41.260</td><td>18</td><td>41.242</td><td></td><td>\$175.847.858</td></tr><tr><td>RACIONES</td><td>VALOR</td><td colspan="7">TOTAL</td></tr><tr><td>18</td><td>\$ 3.459</td><td colspan="7">\$ 62.262</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL DESCUENTO</td><td colspan="7">\$ 62.262</td></tr><tr><td colspan="2">VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT</td><td colspan="7">\$175.910.120</td></tr></table> Entrega producto Sí <u> x </u> No <u> </u> Ubicación: SEMURIBIA	RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL								ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS MES DE ABRIL	DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPH)	TOTAL A PAGAR	CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANA	C.A.I.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459	\$130.687.938	SEMI-INTERNO	173	20	3.460		3.460	\$13.052	\$ 45.159.920	TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242		\$175.847.858	RACIONES	VALOR	TOTAL							18	\$ 3.459	\$ 62.262							TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262							VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT		\$175.910.120						
RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL																																																																																	
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS MES DE ABRIL	DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPH)	TOTAL A PAGAR																																																																									
CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANA	C.A.I.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459	\$130.687.938																																																																									
	SEMI-INTERNO	173	20	3.460		3.460	\$13.052	\$ 45.159.920																																																																									
TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242		\$175.847.858																																																																									
RACIONES	VALOR	TOTAL																																																																															
18	\$ 3.459	\$ 62.262																																																																															
TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262																																																																															
VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT		\$175.910.120																																																																															



2	Planear, organizar y ejecutar la atención del PAE y el suministro diario de los complementos alimentarios en la modalidad, clases, tiempos de consumo, cupos, unidades de servicio y estudiantes focalizados, acorde a la priorización definido por la entidad CONTRATANTE conforme al plan de remisiones aprobado por el PAIP, priorización y focalización realizada al interior de cada establecimiento educativo.	27,4%de Avance:																																																																					
		<p>Descripción del avance: El operador inicia su proceso de planeación con planeación de compra de alimentos y recepción de los mismos para realizar el empaque de los alimentos a entregar en cada sede educativa. Según evidencias presentadas garantizó el suministro diario de raciones a conformidad con el ciclo de menú aprobado para esta vigencia. Los días de atención para este periodo fueron de 20 días en la modalidad de CJM y para la modalidad de residencias escolares 20 días. Para esta actividad contó con su equipo técnico administrativo el cual cuenta con la idoneidad y experiencia, además del apoyo de directores/rectores y docentes con quienes articuló el proceso desde el inicio de la operación. El operador realizó entrega de RPS, según corte de SIMAT del 19 de marzo del 2025. Para las 31 sedes educativas que hacen parte del establecimiento educativo de katanamana.</p> <p>Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 a 640, asistencias diarias folio 682 a 795, certificado del rector folio 679 a la 681 y certificado de cobertura del operador folio 678.</p> <table><tr><th colspan="8">RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL</th></tr><tr><th>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</th><th>MODALIDAD DE ATENCIÓN</th><th>BENEFICIARIOS MES DE ABRIL</th><th>DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL</th><th>RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT</th><th>DESCUENTO RACIONES</th><th>RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS</th><th>VALOR RACION (RPS)</th></tr><tr><td rowspan="2">CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANÁ</td><td>CAJ.M</td><td>1.890</td><td>20</td><td>37.800</td><td>18</td><td>37.782</td><td>\$ 3.459</td></tr><tr><td>SEM-INTERMUNDO</td><td>173</td><td>20</td><td>3.460</td><td></td><td>3.460</td><td>\$13.052</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL RACIONES</td><td>41.260</td><td>18</td><td>41.242</td><td>\$175.847.858</td></tr><tr><td colspan="2">RACIONES</td><td>VALOR</td><td colspan="2">TOTAL</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">18</td><td>\$ 3.459</td><td colspan="2">\$ 62.262</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL DESCUENTO</td><td colspan="2">\$ 62.262</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT</td><td colspan="2">\$175.910.120</td><td colspan="4"></td></tr></table>	RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL								ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS MES DE ABRIL	DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPS)	CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANÁ	CAJ.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459	SEM-INTERMUNDO	173	20	3.460		3.460	\$13.052	TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242	\$175.847.858	RACIONES		VALOR	TOTAL					18		\$ 3.459	\$ 62.262					TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262						VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT		\$175.910.120			
RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL																																																																							
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS MES DE ABRIL	DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPS)																																																																
CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL DE KATANAMANÁ	CAJ.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459																																																																
	SEM-INTERMUNDO	173	20	3.460		3.460	\$13.052																																																																
TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242	\$175.847.858																																																																
RACIONES		VALOR	TOTAL																																																																				
18		\$ 3.459	\$ 62.262																																																																				
TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262																																																																					
VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT		\$175.910.120																																																																					
3	Garantizar permanentemente la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de los complementos alimentarios a los beneficiarios del programa, en las condiciones del contrato y la normatividad existente, en especial en lo previsto en la ley 21 de 1991.	<p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA</p>																																																																					
		<p>27,4% de Avance:</p> <p>Descripción del avance: La asociación de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn llevó a cabo la planificación, organización y ejecución de la atención del Programa de Alimentación Escolar (PAE), asegurando el suministro diario para 20 días de atención en la modalidad CAJM y 20 días de atención para residencia escolar..</p>																																																																					



		<p>Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 a 460, asistencias diarias folio 682 a 795, certificado del rector folio 679 a la 681 y certificado de cobertura del operador folio 678</p> <table><tr><th colspan="8">RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL</th></tr><tr><th>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</th><th>MODALIDAD DE ATENCIÓN</th><th>SEÑEÑADOS MES DE ABRIL</th><th>DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL</th><th>RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT</th><th>DESCUENTO RACIONES</th><th>RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS</th><th>VALOR RACION (RPS)</th><th>TOTAL A PAGAR</th></tr><tr><td rowspan="2">CENTRO EDUCATIVO INDIGENAPURAL DE KATAGAMANA</td><td>C.A.J.M</td><td>1.890</td><td>20</td><td>37.800</td><td>18</td><td>37.782</td><td>\$ 3.459</td><td>\$130.687.938</td></tr><tr><td>SEMI-INTENSIVO</td><td>173</td><td>20</td><td>3.460</td><td></td><td>3.460</td><td>\$13.052</td><td>\$ 45.159.920</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL RACIONES</td><td>41.260</td><td>18</td><td>41.242</td><td></td><td>\$175.847.858</td></tr><tr><td colspan="2">RACIONES</td><td>VALOR</td><td colspan="2">TOTAL</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">18</td><td>\$ 3.459</td><td colspan="2">\$ 62.262</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL DESCUENTO</td><td colspan="2">\$ 62.262</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="2">VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT</td><td colspan="7">\$175.910.120</td></tr></table>	RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL								ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCIÓN	SEÑEÑADOS MES DE ABRIL	DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPS)	TOTAL A PAGAR	CENTRO EDUCATIVO INDIGENAPURAL DE KATAGAMANA	C.A.J.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459	\$130.687.938	SEMI-INTENSIVO	173	20	3.460		3.460	\$13.052	\$ 45.159.920	TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242		\$175.847.858	RACIONES		VALOR	TOTAL						18		\$ 3.459	\$ 62.262						TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262							VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT		\$175.910.120						
RPS MES CORRESPONDIENTE ABRIL																																																																																	
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE ATENCIÓN	SEÑEÑADOS MES DE ABRIL	DÍAS ATENCIÓN MES DE ABRIL	RACIONES PROGRAMADAS SEGÚN SIMAT	DESCUENTO RACIONES	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION (RPS)	TOTAL A PAGAR																																																																									
CENTRO EDUCATIVO INDIGENAPURAL DE KATAGAMANA	C.A.J.M	1.890	20	37.800	18	37.782	\$ 3.459	\$130.687.938																																																																									
	SEMI-INTENSIVO	173	20	3.460		3.460	\$13.052	\$ 45.159.920																																																																									
TOTAL RACIONES				41.260	18	41.242		\$175.847.858																																																																									
RACIONES		VALOR	TOTAL																																																																														
18		\$ 3.459	\$ 62.262																																																																														
TOTAL DESCUENTO		\$ 62.262																																																																															
VALOR TOTAL PROGRAMADO CORTE SIMAT		\$175.910.120																																																																															
		<p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA</p>																																																																															
4	Cumplir con las minutas patrón y ciclos de menú aprobados en el PAIP.	<p>27,4% de Avance:</p> <p>Descripción del avance: Según soportes entregados el operador dio cumplimiento al ciclo de menú aprobado en el PAIP para la vigencia 2025. Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 a 640, asistencias diarias folio 682 a 795, certificado del rector folio 679 al 681 y certificado de cobertura del operador folio 678.</p> <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA</p>																																																																															
5	Cumplir con las actividades del Plan de saneamiento básico aprobado en el PAIP.	<p>27,4% de Avance:</p> <p>Descripción del avance La asociación de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn cumplió con las actividades establecidas en el Plan de Saneamiento Básico aprobado en el PAIP, garantizando la correcta implementación de las medidas de higiene, manejo de residuos y control sanitario en la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Fuentes de verificación: Acta de limpieza y desinfección en bodega, vehículos y sede educativa y evidencias fotográficas. Folio 643 – 677</p> <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA</p>																																																																															
6	Capacitar a los dinamizadores (personal	<p>27,4% de Avance:</p>																																																																															



	manipulador de alimentos) y realizar la entrega de la dotación que emplee para la operación del programa, al iniciar la atención y en el momento que sea necesario, de conformidad con lo establecido en la resolución No. 18858 de 2018.	Descripción del avance: el operador realizo la capacitación de a las dinamizadoras, auxiliar de bodega y transportadores de alimentos, al igual que hizo la entrega de dotación al personal Fuente de verificación: capacitación al personal dinamizador de alimentos, auxiliares de bodega y transportadores folio 353 a 367, entrega de dotación personal folio 577 a 579. PRESENTADO EN EL MES DE FEBRERO Capacitación al personal dinamizador de alimentos para el mes de abril. Fuente de verificación: Acta de capacitación y evidencias. Folio: 368 al 379. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
7	Hacer entrega del plan de alistamiento y el plan de menaje al suscribir el acta de inicio, para la aprobación por parte del supervisor.	27,4%de Avance: Descripción del avance: El operador entregó las matrices de arranques solicitadas por el equipo PAE que hacen parte de la etapa pre operativo. Cuenta con una aprobación del día 10 de ABRIL del 2025. Fuente de verificación: acta de aprobación de la etapa pre operativa. Folio 31 al 33. PRESENTADO EN EL MES FEBRERO. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
8	Asistir a las mesas de seguimiento, comités y reuniones del PAE que se convoquen por el MEN, la secretaria de educación municipal, la supervisión y/o el comité de alimentación escolar PAE, participar activamente en los comités de alimentación, reuniones de veeduría ciudadana, control social, mesas públicas, comité de seguimiento operativo, entre otros.	27,4% de Avance: Descripción del avance: El operador según evidencias mostradas participó del comité de seguimiento a la operación, convocado por el equipo PAE, del cual participaron la supervisora de los contratos y la líder de cobertura, además de todos los operadores, el cual tuvo como objeto realizar seguimiento de la operación. Se tocaron temas tales como: Presentación de los operadores y personal del equipo pae, actividades e información a entregar de la etapa precontractual. Según soportes entregados por el operador participo del seguimiento de comité de dinamizadores en calidad de invitado. Fuente de verificación: Evidencia fotográfica. Folios 865. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA.



9	Disponer de personal administrativo de apoyo requerido para cada contrato, según tabla adjunta, que permita la solvencia suficiente para movilizar informes y cuentas dentro de los términos previstos por el contrato. En caso de que un operador tenga más de un contrato.	27,4% de Avance: Descripción del avance: El operador presente como soporte de la cuenta de cobro correspondiente al mes de ABRIL del 2025, paz y salvo de proveedores, dinamizadoras de alimentos y personal administrativo, planillas pagadas de SS (Salud, pensión y ARL). Fuente de verificación: paz y salvos, comprobantes de egresos, cuentas de cobros expedidos por los proveedores, planillas de pago de dinamizadoras de alimentos y personal administrativo folios 128 al 352. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
10	Presentar con cada uno de los informes de ejecución para trámites de pago, paz y salvo expedido por los proveedores y del personal manipulador junto con la certificación del pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	27,4% de Avance: Descripción del avance: El operador presente como soporte de la cuenta de cobro correspondiente al mes de ABRIL del 2025, paz y salvo de proveedores, dinamizadoras de alimentos y personal administrativo, planillas pagadas de SS (Salud, pensión y ARL). Fuente de verificación: paz y salvos, comprobantes de egresos, cuentas de cobros expedidos por los proveedores, planillas de pago de dinamizadoras de alimentos y personal administrativo folios 33 al 367. Entrega producto Sí ☐ No ☒ Ubicación: N/A
12	Ejercer la supervisión general del contrato.	27,4%de Avance: Descripción del Avance: La asociación de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn ejerció la supervisión general del contrato, asegurando el cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas, el correcto desarrollo de las actividades y la adecuada ejecución de los recursos, conforme a los lineamientos y normativas vigentes. Fuente de verificación: Formato de ejecución de recursos. Folio 800 Entrega producto Sí ☐ No ☒ Ubicación: SEMURIBIA
12	Realizar una (1) rendición de cuenta (una a más tardar en el mes de agosto de la vigencia 2025) ante las autoridades tradicionales con injerencia al establecimiento educativo, padres de familia, personal docente y estudiantes.	27,4%de Avance: Descripción del Avance: El operador deberá dar cumplimiento a esta obligación contractual en el periodo indicado. Entrega producto Sí ☐ No ☒ Ubicación: N/A



13	Realizar una (1) actividad de hábitos y estilo de vida saludable (a más tardar en el mes de octubre) en el establecimiento educativo con los beneficiarios del programa o donde la supervisión indique.	27,4%de Avance: Descripción del avance: El operador dará cumplimiento a esta obligación contractual en el tiempo estipulado que se debe hacer la actividad. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
14	Presentar la propuesta de las experiencias significativas en el mes de abril y mostrar el resultado de esta en el mes de noviembre del 2025, como soporte de la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre del 2025.	27,4% de Avance: Descripción del avance: El operador dará cumplimiento a esta obligación contractual en el tiempo estipulado que se debe hacer la actividad. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA
15	Presentar como soporte de pago cada mes los anexos del seguimiento a la operación PAE en el establecimiento educativo, sede por sede.	Descripción del avance: El operador presentó soportes del seguimiento a la operación de cada sede educativa que hace parte del establecimiento educativo de katanamana. Fuente de verificación: informe mensual de actividades, con sus soportes (actas y evidencias de cada una de las responsabilidades contractuales), folios 23 a la 28. Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA.
	Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata a la gerencia PAE y al líder de gestión de la ETC.	27,4%de Avance: Descripción del avance: Según soporte entregado por el operador dio cumplimiento a la entrega de alimentos en la calidad y cantidad requerida a cada una de las sedes educativas que hacen parte del establecimiento educativo de katanamana Para el mes de ABRIL del 2025 la cobertura atendida fue de 1890, para la modalidad de CJM y una cobertura atendida en la modalidad de residencias escolares de 20, días de atención 20 días para la modalidad de CJM y 20 días para la modalidad de residencias escolares. Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 a 460, asistencias diarias folio 682 a 795, certificado del rector folio 679 a 681 y certificado de cobertura del operador folio 678.



		<div>Entrega producto Sí ☒ No ☐</div> <div>Ubicación: SEMURIBIA.</div>
16.	<div>Dar cumplimiento en su integridad a lo dispuesto en la resolución No. 18858 de 2018 y la resolución No. 00335 de 2021 expedido por la unidad administrativa especial de alimentación escolar.</div>	<div>27,4%de Avance:</div> <div>Descripción del avance: Descripción del avance: La ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI SAU WOMAYN según el informe presentado dio cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales con la realización de las siguientes actividades:</div> <ul style="list-style-type: none">Según soporte entregado por el operador dio cumplimiento a la entrega de alimentos en la calidad y cantidad requerida a cada una de las sedes educativas que hacen parte del establecimiento educativo de de katanamana Para el mes de ABRIL del 2025 la cobertura atendida fue de 1890, para la modalidad de CJM y una cobertura atendida en la modalidad de residencias escolares de 176, días de atención 20 días para la modalidad de CJM y 20 días para la modalidad de residencias escolares. Fuente de verificación: actas de remisión de víveres folio 495 al 640, asistencias diarias folio 682 al 795, certificado del rector folio 679 al 681 y certificado de cobertura del operador folio 678.Según soportes entregado por el operador realizo entrega de elementos de aseo a cada una de las sedes educativas. Fuente de verificación: actas de entrega de aseo debidamente firmadas y evidencias fotográficas Folios 643 al 675.Según soportes entregados por el operador dio cumplimiento con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. Fuente de verificación: planillas pagadas de SS folios



		<p>23 al 28.</p> <ul style="list-style-type: none">Según soportes entregados por el operador participo del seguimiento de comité de dinamizadores en calidad de invitado. <p>Fuente de verificación: Certificado de asistencia a comité CAE. Folio 804</p> <ul style="list-style-type: none">El operador según evidencias mostradas participó del comité de seguimiento a la operación, convocado por el equipo PAE, del cual participaron la supervisora de los contratos y la líder de cobertura, además de todos los operadores, el cual tuvo como objeto realizar Inicio de la operación. Se tocaron temas tales como: Bienvenida de parte del equipo pae y presentación, presentación por parte de los operadores, Información de presentación para la etapa precontractual. <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA.</p>
18.	Promover las compras locales teniendo en cuenta que su operador cumpla con mínimo el 30%, según lo descrito en el artículo 7 de La Ley 2046 de 2020, así mismo, diligenciar y enviar en los tiempos establecidos el formato establecido por la Secretaría de Educación de Uribí y/o la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos Para Aprender UApeA.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: el operador presento el formato de compras locales 2.19, teniendo en cuenta que el proveedor cumpla con el mínimo el 30% según lo descrito en el artículo 7 de la ley 2046 de 2020. Folios del 799.</p> <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA.</p>
19.	Dar respuesta a todas las solicitudes y requerimientos con calidad y oportunidad de la información que se demande desde la secretaria de educación municipal.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: La asociacion de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn dio respuesta de manera oportuna y con la calidad requerida a todas las solicitudes y requerimientos formulados por la Secretaría de Educación Municipal, garantizando la entrega de la información demandada dentro de los plazos establecidos.</p> <p>Entrega producto Sí ☒ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA.</p>
20.	Las demás que señale el ministerio de educación nacional, en los lineamientos técnicos-administrativos, estándares y condiciones de operación del programa, que hacen parte integral del presente documento.	<p>27,4%de Avance:</p> <p>Descripción del avance: La asociacion de autoridades tradicionales ayatageshi waya womayn cumplió con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional en los lineamientos técnicos-administrativos, estándares y condiciones de operación del Programa de</p>



		Alimentación Escolar (PAE), garantizando su correcta implementación conforme a lo estipulado en el contrato. Entrega producto ☒ Sí ☐ No ☐ Ubicación: SEMURIBIA.
Nº	OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	Descripción del avance: Cumplió con la obligación de acuerdo a la cláusula N.8 del contrato No-050-2025 donde designa como supervisor del contrato a la secretaria de Educación del municipio de Uribía Dr. YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO
2	Exigir al operador la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato	Se ha dado cumplimiento a la esta obligación por parte de la Administración Municipal.
3	Realizar los pagos al operador acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción del Supervisor.	A esta obligación se le dará cumplimiento, en la medida que el operador presente sus cuentas de cobro, con lo indicado en el manual de cuentas.

B

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)				
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados	
1				
OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)			SI	NO
¿Por qué? - Anexar Soportes				X
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes			SI	NO
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes			SI	NO
RECOMENDACIONES				
1	Se solicita al operador radicar los informes parciales de ejecución dentro de los términos establecidos en el contrato.			
2				



Este informe corresponde a la **tercera** cuenta de cobro correspondiente al mes de ABRIL del 2025. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los diecinueve (19) días del mes de mayo del 2025.

ANEXOS	
Soporte de pagos de Salud y Pensión	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	
OBSERVACIÓN	✓
Personas Naturales	
Persona Jurídica	
Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

SUPERVISOR
Nombre: Yelenca Elena Gutierrez Fajardo
Cargo: secretaria de Educación Municipio de Uribia

Elaboró: Angie Galindo Aaron
Nutricionista PAE
Revisó: Margarita Iguaran
Líder de Permanencia
Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Supervisor