

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                    |                          |            |           |                          |            |                          |
|--------------------|--------------------------|------------|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| NÚMERO DE INFORME  | 03                       |            |           |                          |            |                          |
| SUPERVISIÓN        | X                        |            |           |                          |            |                          |
| INTERVENTORÍA      | <input type="checkbox"/> |            |           |                          |            |                          |
| TIPO DE INFORME    | PARCIAL                  | X          | PARA PAGO | <input type="checkbox"/> | FINAL      | <input type="checkbox"/> |
| PERIODO DE INFORME | Desde:                   | 01/04/2025 |           | Hasta:                   | 30/04/2025 |                          |
| PERIODO PARA PAGO  | Desde:                   | N/A        |           | Hasta:                   | N/A        |                          |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO</b> |
|-------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                       |                                                                                                                                |                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| CONTRATO CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                        | NÚMERO:               | 25IA111B2087                                                                                                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | FECHA DE SUSCRIPCION: | 07/02/2025                                                                                                                     |                                    |              |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                       | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO                                                                                                   |                                    |              |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                       | CD-111B-03-2025                                                                                                                |                                    |              |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       | 26/02/2025                                                                                                                     |                                    |              |
| OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS, DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO – PROVIDENCIA (CONEXIÓN ORIENTE – NORTE), EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. |                          |                       |                                                                                                                                |                                    |              |
| ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                       | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA                                                               |                                    |              |
| CONTRATISTA / CONVENIANTE                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOMBRE:                  |                       | RENTING DE ANTIOQUIA - EICE                                                                                                    |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NIT                      |                       | 900.285.704 -4                                                                                                                 |                                    |              |
| VALOR [\$]:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INICIAL:                 |                       | VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M.L (\$27.366.058.144) |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ADICIONES                | No.                   | VALOR ADICIONADO                                                                                                               |                                    | % DE ADICION |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                       | N/A                                                                                                                            |                                    | N/A          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR TOTAL:             |                       | VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M.L (\$27.366.058.144) |                                    |              |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                | RPC NUMERO:              |                       |                                                                                                                                | Reserva IDEA no. 00000001000223155 |              |

|                                                                                                                                       |                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br>CONTRATACIÓN ESTATAL | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                     | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                     | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                    |                              |                                     |                                                                                                                                 |                            |                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                    |                              | FECHA DE LIBERACION<br>(IMPRESIÓN): |                                                                                                                                 | 02/01/2025                 |                      |
|                                                    |                              | RPC NUMERO:                         |                                                                                                                                 |                            |                      |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:                    |                              |                                     | N/A                                                                                                                             |                            |                      |
| PLAZO:                                             | INICIAL                      |                                     | DOCE (12) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio.                                                              |                            |                      |
|                                                    |                              |                                     | FECHA DE INICIO                                                                                                                 |                            | FECHA DE TERMINACION |
|                                                    |                              |                                     | 26/02/2025                                                                                                                      |                            | 26/02/2026           |
|                                                    | PRÓRROGAS                    | No.                                 | TIEMPO PRORROGADO                                                                                                               | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |                      |
| N/A                                                |                              | N/A                                 | N/A                                                                                                                             |                            |                      |
| HISTORICO DE SUSPENSIONES:                         |                              | No.                                 | FECHA INICIO SUSPENSIÓN                                                                                                         | FECHA REANUDACIÓN          | FECHA DE TERMINACION |
|                                                    |                              |                                     | N/A                                                                                                                             |                            |                      |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL                        |                              | 26/02/2026                          |                                                                                                                                 |                            |                      |
| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS |                              |                                     | Si                                                                                                                              |                            |                      |
| SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR                        | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:     |                                     | Ing. Sebastián Castaño Gómez, Subsecretario de Planeación , Proyectos Estratégicos y APP – Secretaría de Infraestructura Física |                            |                      |
|                                                    |                              |                                     | Julián Alberto Ramírez, Subsecretario Administrativo y Financiero - Secretaría de Infraestructura Física.                       |                            |                      |
|                                                    | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: |                                     | N/A                                                                                                                             |                            |                      |
| % DE EJECUCIÓN FÍSICA                              |                              | 17.26%                              |                                                                                                                                 |                            |                      |
| % DE EJECUCIÓN DE RECURSOS                         |                              | 30%                                 |                                                                                                                                 |                            |                      |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

Para el periodo del presente informe, se da a conocer la ejecución que ha tenido el contrato interadministrativo. Es de precisar que RENTAN realizó entrega de informe de ejecución desde el día 01 al 30 abril de la presente anualidad.

Teniendo en cuenta el periodo del presente informe, el contrato presenta un avance en ejecución presupuestal del 30% de los recursos a administrar, ya que no se han realizado más pagos de recursos ni de honorarios. El porcentaje de ejecución física equivalente del 17.26%.

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

Es importante tener presente que la FORMA DE PAGO del contrato quedó explícita, mediante el acta de reunión realizada el 28 febrero 2025.

**PRIMER DESEMBOLSO:** el cual equivale al 30% del valor de los costos directos del proyecto sin incluir honorarios, previa presentación de los siguientes documentos y aprobación del supervisor del contrato:

- Cronograma de actividades a desarrollar dentro del contrato
- Plan de trabajo
- Informe técnico preliminar de actividades a ejecutar.

**SEGUNDO DESEMBOLSO:** el cual equivale al 40% del valor de los recursos a administrar, cuando se haga entrega de la ETAPA DE PREFACIBILIDAD, previa presentación de los siguientes documentos y aprobación del supervisor del contrato:

- Componente jurídico
- Componente riesgos y evaluación socio-económica
- Componente financiero
- Componente de tráfico

**TERCER DESEMBOLSO:** el cual equivale al 30% % del valor de los recursos a administrar, cuando se alcance el 60% de ejecución financiera de los recursos entregados en administración (70% recurso a administrar), previa presentación de los siguientes documentos y aprobación del supervisor del contrato:

- Estudio de factibilidad, el cual se compone de los siguientes entregables:

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

- Componente jurídico
- Componente riesgos y evaluación socio económica
- Componente financiero
- Componente de trafico
- Componente técnico
- Componente túneles
- Componente presupuesto
- Componente operación y mantenimiento
- Componente ambiental
- Componente predial
- Componente social

Por otro lado, para la forma de pago de los HONORARIOS según la minuta, se estableció lo siguiente:

*“El Departamento de Antioquia pagará a RENTAN mensualmente el siete por ciento (7,0%) por concepto de la COMISIÓN ADMINISTRATIVA (HONORARIOS), más el IVA del diecinueve por ciento (19%) de la COMISIÓN ADMINISTRATIVA (HONORARIOS), sobre todos los pagos que se realicen en el mes asociados al porcentaje de ejecución del contrato, previa presentación de la respectiva factura electrónica de venta, acompañada del informe de seguimiento del contrato, la aprobación por parte del Supervisor del contrato, y la entrega de la certificación de encontrarse RENTAN al día en el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral y parafiscales. El Departamento de Antioquia hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia”.*

Acorde a lo anterior, se establece que, para el pago de honorarios, se hará de acuerdo a la ejecución mensual de los costos directos, dejando un porcentaje del 5% para pago final, previo a la liquidación del contrato interadministrativo.

Es de precisar que la entidad, hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

En el periodo del presente informe, RENTAN no realizó cobros de honorarios.

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

### 2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| % DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS     | N/A |
| % DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS | N/A |

### 2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| % DE EJECUCIÓN FÍSICA      | 17.26%. |
| % DE EJECUCIÓN DE RECURSOS | 30%     |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO                                                                                                                                                 | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                              | OBSERVACIÓN                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir con el objeto, alcance contractual y anexo técnico.                                                                                                                                              | 8.22%.                            | 17.26%.               | RENTAN, presentó informe correspondiente.                                                                                                                          | N/A                                                                                                                    |
| Presentar en debida forma las pólizas del contrato en un plazo no mayor a 5 días después de la firma del contrato, el costo de la misma y sus anexos subsiguientes de existir serán asumidas por RENTAN. | 8.22%.                            | 17.26%.               | Se entregaron las pólizas correspondientes, estas fueron aprobadas por la entidad el 19 febrero 2025, las cuales se pueden observar en el expediente del contrato. | Se revisa por parte del apoyo a la supervisión de la parte jurídica, y se realizan observaciones a las que haya lugar. |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constituir las garantías exigidas y mantenerlas vigentes por el tiempo y monto pactado en el contrato, así como las modificaciones que se presentaren durante la ejecución del mismo, para mantener indemne al Departamento de Antioquia, asimismo cumplirá con todos los requisitos que en ellas se establecen para hacerlas efectivas, llegado el caso. | 8.22%. | 17.26%. | Se entregaron la pólizas correspondientes, estas fueron aprobadas por la entidad el 19 febrero 2025, las cuales se pueden observar en el expediente del contrato                               | Se revisa por parte del apoyo a la supervisión de la parte jurídica, y se realizan observaciones a las que haya lugar. |
| Asumir, por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con la Gobernación de Antioquia, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación.            | 8.22%. | 17.26%. | Rentan aún no cuenta con el personal para la coordinación del contrato, sin embargo la entidad por solicitud de RENTAN, realizó acta de modificación de perfiles, y además aprobó profesional. | La entidad aprobó Hoja de Vida del profesional para la coordinación.                                                   |
| Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra el Departamento de Antioquia, por causa o con ocasión del contrato.                                                                                                                            | N/A    | N/A     | No se ha presentado tal situación.                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                    |
| Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los                                                                                                                                                                            | 8.22%. | 17.26%. | El contratista, no realizó cobros de recursos.                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                    |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |                                                                                 |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| documentos de soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |                                                                                 |                                                 |
| Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8.22%. | 17.26%. | El contratista presentó INFORME de seguimiento mensual, de manera extemporánea. | Se envían correos y oficios requiriendo informe |
| Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 - adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado a la ejecución del contrato, incluidos los independientes que presten sus servicios para el cumplimiento del objeto contractual. | 8.22%. | 17.26%. | Se presentó SSocial correspondiente al periodo.                                 | Envían SSocial de Abril 2025.                   |
| Conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable en el momento de presentar la propuesta y de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.22%. | 17.26%. | El contratista presentó propuesta, teniendo en                                  | Se revisa y aprueba la propuesta                |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| celebrar el Contrato, por lo tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado a la Entidad.                                                                                                                                             |        |         | cuenta los gravámenes financieros.                                                                                                                                                                                  | por la entidad.                                                                                                                                |
| Realizar el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                        | 8.22%. | 17.26%. | El contratista presenta planilla vigente del personal administrativo de Rentan, toda vez que aún no cuenta con el personal de coordinación para el proyecto, teniendo en cuenta que ya fue aprobado un profesional. | Una vez se incorpore el personal según perfil solicitado por la entidad, se verificarán los salarios acorde a los establecidos en el contrato. |
| Reportar al Departamento de Antioquia cualquier inconveniente en el suministro y entrega de la información, sin que esto sirva de excusa para el cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                                                            | 8.22%. | 17.26%. | A la fecha no se ha presentado inconvenientes para el suministro de la información.                                                                                                                                 | N/A.                                                                                                                                           |
| Acompañar al Supervisor de la Gobernación de Antioquia y a su personal de apoyo en los comités técnicos y en general requeridos. Así mismo, acompañar a los funcionarios de la Gobernación de Antioquia a las visitas que realicen diferentes entidades de control y entes territoriales, cuando la Gobernación de Antioquia así lo requiera | 8.22%. | 17.26%. | A la fecha se han enviado comunicados, donde algunos les han dado respuesta.                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, técnicos, financieros, ambientales y administrativos, descritos en los requerimientos establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere. | 8.22%. | 17.26%. | Rentan, está en proceso interno para la contratación, según cronograma entregado, adjunto a este informe.                                                       | Se realiza revisión de documentación enviada, por parte del apoyo a la supervisión                              |
| Aportar las hojas de vida, los certificados laborales, los títulos y tarjetas profesionales de por lo menos el personal mínimo relacionado en el Anexo 2. De forma que la Supervisión verifique que estos perfiles corresponden a aquellos determinados por el Departamento de Antioquia. Esto aplica en igual medida, previo al inicio de los contratos derivados.               | 8.22%. | 17.26%. | El contratista realizó solicitud de modificación de perfiles, donde la entidad suscribió un acta, mediante la cual se establecen los perfiles de profesionales. | Se le realizó observación para revisar la hoja de vida enviada, donde subsanaron y fue aprobada por la entidad. |
| Garantizar que los contratistas derivados mantengan el personal requerido para cumplir el objeto del contrato, según establecido en los respectivos Anexos.                                                                                                                                                                                                                       | 8.22%. | 17.26%. | Rentan, está en proceso interno para la contratación de los subcontratistas                                                                                     | Se realizará reunión, una vez se conozcan los contratistas de consultoría e interventoría de Rentan.            |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8.22%. | 17.26%. |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |

|                                                                                                                                              |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                              |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                              |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

Es de precisar que los perfiles de los profesionales, para realizar la coordinación del proyecto, fueron ajustados de la siguiente manera, según el acta de modificación suscrita el día 28 de marzo 2025.

| Descripción Funciones        | Profesión                                                                                                                       | Posgrado                               | Experiencia General y Específica                                                                                                          | Dedicación |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Riesgo Supervisión y Técnico | Profesional del Nivel Básico de Conocimiento (NBC) Ingeniería Civil, Ingeniería de Tránsito y Transporte, Ingeniería Ambiental. | Profesional Universitario con Posgrado | Profesional Especializado, con experiencia en proyectos cuyo objeto, alcance o actividades están relacionados con el proceso contractual. | 100%       |
|                              | Profesional del Nivel Básico de Conocimiento (NBC) Ingeniería Civil, Ingeniería de Tránsito y Transporte, Ingeniería Ambiental. | N/A                                    | Profesional Especializado, con experiencia en proyectos cuyo objeto, alcance o actividades están relacionados con el proceso contractual. | 100%       |
|                              | Profesional del Nivel Básico de Conocimiento (NBC) Ingeniería Civil, Ingeniería de Tránsito y Transporte, Ingeniería Ambiental. | Profesional Universitario con Posgrado | Profesional Especializado, con experiencia en proyectos cuyo objeto, alcance o actividades están relacionados con el proceso contractual. | 20%        |

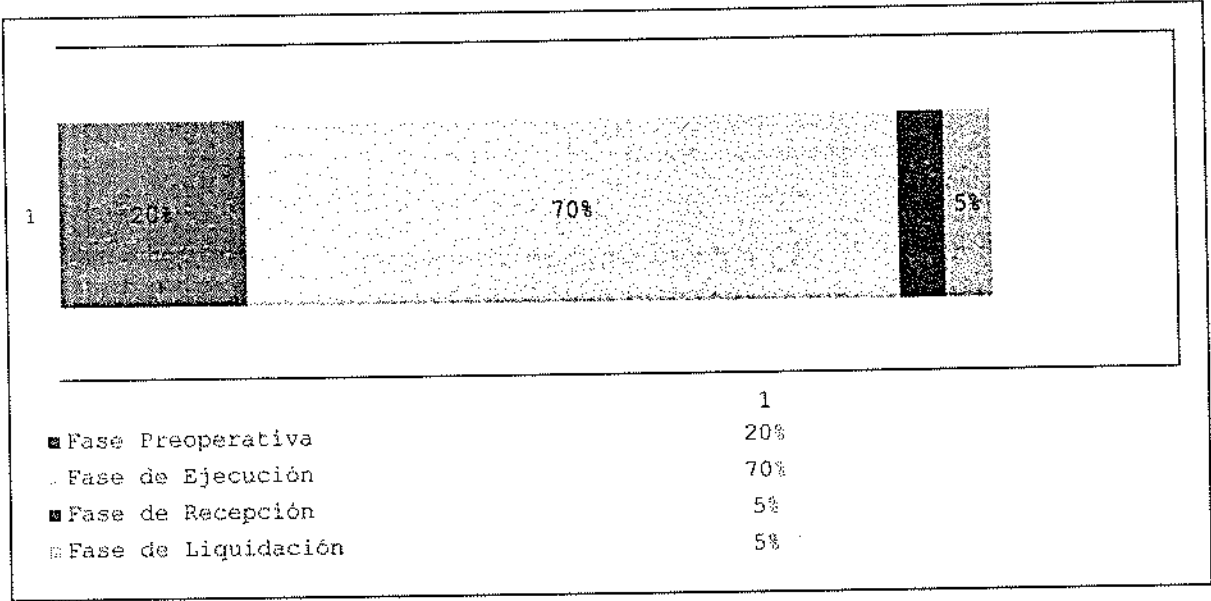
Ahora bien, se relacionan las solicitudes realizadas por la supervisión, correspondiente al presente periodo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>GOBIERNO DE ANTIOQUIA</b><br/>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA<br/>Fecha Radicado: 2024-04-22 10:49:10</p> <p><b>Medio:</b> 22/04/2025</p> <p><b>Como:</b><br/>OSCAR RENDON SERNA<br/>Gerente General<br/>PENTAN DE ANTIOQUIA - PENTAN Medellín</p> <p><b>Referencia:</b> Contrato NO25ATT0001 del 2025, cuyo objeto es CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑO, DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE APP DEL PROYECTO VIAL CANTUARC - PRINCIPALIDAD CONEXIÓN ORIENTE - NOROCC EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</p> <p><b>Asunto:</b> Requerimiento sobre la ejecución contractual</p> <p><b>Cordial Saludo,</b></p> <p>La Secretaría de Infraestructura Física, en calidad de la Subsecretaría de Planeación, Proyectos Estratégicos y APP, en atención al asunto nos permitimos informar que:</p> <p>En primer lugar, es importante mencionar que el estudio el cronograma de ejecución, a la fecha la entidad no tiene información al respecto de la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que ha transcurrido un 15.27% del plazo contractual y no se ha entregado por parte de PENTAN avances de la ejecución.</p> <p>Es de precisar que la entidad realizó el desembolso correspondiente del 30% de los recursos a administrador y aun no se tiene conocimiento de la ejecución financiera al respecto de este desembolso.</p> <p><small>El presente documento es propiedad de la Secretaría de Infraestructura Física y no debe ser utilizado para fines ajenos a los autorizados.</small></p> | <p><b>GOBIERNO DE ANTIOQUIA</b><br/>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA<br/>Fecha Radicado: 2024-04-22 10:49:10</p> <p><b>Medio:</b> 22/04/2025</p> <p><b>Como:</b><br/>OSCAR RENDON SERNA<br/>Gerente General<br/>PENTAN DE ANTIOQUIA - PENTAN Medellín</p> <p><b>Referencia:</b> Contrato NO25ATT0001 del 2025, cuyo objeto es CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑO, DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE APP DEL PROYECTO VIAL CANTUARC - PRINCIPALIDAD CONEXIÓN ORIENTE - NOROCC EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</p> <p><b>Asunto:</b> Requerimiento sobre la ejecución contractual</p> <p><b>Cordial Saludo,</b></p> <p>La Secretaría de Infraestructura Física, en calidad de la Subsecretaría de Planeación, Proyectos Estratégicos y APP, en atención al asunto nos permitimos informar que:</p> <p>En primer lugar, es importante mencionar que el estudio el cronograma de ejecución, a la fecha la entidad no tiene información al respecto de la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que ha transcurrido un 15.27% del plazo contractual y no se ha entregado por parte de PENTAN avances de la ejecución.</p> <p>Es de precisar que la entidad realizó el desembolso correspondiente del 30% de los recursos a administrador y aun no se tiene conocimiento de la ejecución financiera al respecto de este desembolso.</p> <p><small>El presente documento es propiedad de la Secretaría de Infraestructura Física y no debe ser utilizado para fines ajenos a los autorizados.</small></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

En el presente periodo, la empresa contratista RENTAN continua con todas las actividades pre operativas, que corresponden al 17.26% del avance de ejecución del proyecto, en atención al tiempo que ha transcurrido.

RENTAN, estableció porcentajes para cada fase del proyecto, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Dentro de cada fase del proyecto se ubican las actividades a las cuales se les ha asignado un porcentaje de peso para todas las actividades preoperativas y en las actividades de ejecución de presupuesto se tuvo en cuenta el valor de cada proyecto de acuerdo con el presupuesto total del mandato.

Teniendo en cuenta los porcentajes de las fases de cada proyecto en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** y los porcentajes determinados para cada fase en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, se infiere que todas las actividades preoperativas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales se continúan ejecutando de acuerdo con lo planeado en el plan de trabajo. Pues, la primera subfase, correspondiente a la elaboración de los documentos previos al proceso de contratación, ha sido completada en su finalidad.

La segunda subfase de las actividades preoperativas pertenece al componente de procesos contractuales derivados. La cual comprende la elaboración de las invitaciones, respuestas a observaciones y el proceso de evaluación de ofertas presentadas. Para el presente periodo, se registran dos procesos de selección actualmente abiertos mediante la modalidad de Invitación Privada, los cuales presentan su respectivo cronograma precontractual.

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

• **INVITACIÓN PRIVADA No. 010 DE 2025:**

La presente Invitación Privada N°010 de 2025, cuyo objeto: "CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIOECONÓMICA, PREDIAL, SOCIAL, AMBIENTAL, DE TRÁFICO Y DEMÁS COMPONENTES EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA - APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO - PROVIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" se encuentra en la etapa inicial del proceso de selección.

| ACTIVIDAD                                                                           | FECHA                                                                            | LUGAR                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Invitación a manifestar interés                                                     | 28 de abril de 2025                                                              | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Presentación de manifestación de interés                                            | Desde las 9:30 am del 29 de abril de 2025 hasta el 30 de abril hasta las 5:00 pm | Via correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> o en las instalaciones de la empresa Rentan, ubicada en la carrera 43ª No. 19 - 122 piso 5 de la ciudad de Medellín |
| Publicación acta de recibo de manifestaciones de interés y selección de proponentes | El 30 de abril de 2025                                                           | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Publicación de invitación privada definitiva y asignación de riesgos                | El 05 de mayo de 2025                                                            | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Fecha límite para formular observaciones a la Invitación Privada                    | El 08 de mayo de 2025 hasta las 4:00 pm                                          | Via correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                     |
| Respuesta a las observaciones a la invitación privada                               | 12 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Fecha límite para publicación de adendas cuando a ello hubiere lugar                | 12 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta                                     | 14 de mayo de 2025 hasta las 11:00 am                                            | Via correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                                   |
| Acta de cierre del proceso de selección                                             | 14 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Informe de evaluación preliminar                                                    | 19 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |
| Subsanabilidad y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación  | 20 de mayo de 2025 hasta las 11:59 pm                                            | Via correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                     |
| Informe de evaluación definitivo                                                    | 22 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan: <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

| ACTIVIDAD                            | FECHA                           | LUGAR                                                                            |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Acta de aceptación de la oferta      | A partir del 23 de mayo de 2025 | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a> |
| Minuta del contrato                  | A partir del 23 de mayo de 2025 | Via correo electrónico al proponente adjudicado                                  |
| Aprobación de plizas, acta de inicio | A partir del 23 de mayo de 2025 | Via correo electrónico al proponente adjudicado                                  |

De acuerdo con los lineamientos del cronograma, la *Invitación a Manifestar Interés* fue publicada en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el día 29 de abril de 2025, estableciéndose como plazo máximo ese mismo día para la presentación de la *Carta de Manifestación de Interés IP 010* por parte de los aspirantes. Seguido de esto, se publicó en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el *Acta de Recibo de Manifestación de Interés* el día 30 de abril de 2025.

El restante de actividades que hacen parte del proceso, se ejecutarían en el mes de mayo de la presente anualidad.

- INVITACIÓN PRIVADA No. 011 DE 2025:**

La presente Invitación Privada N°011 de 2025, cuyo objeto: *"REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE FACTIBILIDAD DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA - APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO - PROVIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"* se encuentra en la etapa inicial del proceso de selección.

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>4-PUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

| ACTIVIDAD                                                                           | FECHA                                                                            | LUGAR                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Invitación a manifestar interés                                                     | 29 de abril de 2025                                                              | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Presentación de manifestación de interés                                            | Desde las 4:30 pm del 29 de abril de 2025 hasta el 30 de abril hasta las 5:00 pm | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> o en las instalaciones de la empresa Rentan, ubicada en la carrera 43ª No. 19 – 127 piso 5 de la ciudad de Medellín. |
| Publicación acta de recibo de manifestaciones de interés y selección de proponentes | El 30 de abril de 2025                                                           | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Publicación de invitación privada definitiva y asignación de riesgos                | El 05 de mayo de 2025                                                            | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Fecha límite para formular observaciones a la Invitación Privada                    | El 08 de mayo de 2025 hasta las 4:00 pm                                          | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                      |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

| ACTIVIDAD                                                                          | FECHA                                    | LUGAR                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Respuesta a las observaciones a la invitación privada                              | El 12 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Fecha límite para publicación de adendas cuando a ello hubiere lugar               | El 12 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta                                    | El 14 de mayo de 2025 hasta las 11:00 am | Via correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>               |
| Acta de cierre del proceso de selección                                            | El 14 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Informe de evaluación preliminar                                                   | El 19 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Subsanabilidad y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación | 20 de mayo de 2025 hasta las 11:59 pm    | Via correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> |
| Informe de evaluación definitivo                                                   | 22 de mayo de 2025                       | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Acta de aceptación de la oferta                                                    | A partir del 23 de mayo de 2025          | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Minuta del contrato                                                                | A partir del 23 de mayo de 2025          | Via correo electrónico al proponente adjudicado                                                                  |
| Aprobación de pólizas, acta de inicio                                              | A partir del 23 de mayo de 2025          | Via correo electrónico al proponente adjudicado                                                                  |

De acuerdo con los lineamientos del cronograma, la *Invitación a Manifestar Interés* fue publicada en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el día 29 de abril de 2025, estableciéndose como plazo máximo el día 30 de abril de 2025 para la presentación de la *Carta de Manifestación de Interés IP 011* por parte de los aspirantes. Seguido de esto, se publicó en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el *Acta de Recibo de Manifestación de Interés* el día 30 de abril de 2025.

El restante de actividades que hacen parte del proceso, se ejecutarían en el mes de mayo de la presente anualidad.

Por otro lado, el contratista ya tiene estructurado el proceso precontractual para llevar acabo la interventoría: **ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS DE OBRA No. 0013 DE 2025**, mediante la invitación OC No. 0013 de 2025, cuyo objeto es: *"INTERVENTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRUCTUACION, ESTUDIOS Y DISEÑOS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA - APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO - PROVIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"* la

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

cual aún no ha sido aperturada en el marco del procedimiento de selección correspondiente, Sin embargo, se anexa el cronograma estipulado, que se deberá cumplir en el mes de mayo.

| ACTIVIDAD                                                                                              | FECHA              | HORA LIMITE            | LUGAR                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Envío de la invitación a proveedores y asignación de riesgos                                           | 09 de mayo de 2025 | N/A                    | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> se anexa para tal fin estudios previos, invitación, documentos anexos y formatos |
| Fecha límite para formular observaciones a la invitación y anexos                                      | 12 de mayo de 2025 | N/A                    | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                  |
| Respuesta a las observaciones y adendas                                                                | 13 de mayo de 2025 | N/A                    | Vía correo electrónico                                                                                                                                                             |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta y acta de cierre                                       | 15 de mayo de 2025 | Hasta las 15:00 horas  | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                  |
| Informe de evaluación preliminar /Verificación de requisitos habilitantes o calificable si corresponde | 19 de mayo de 2025 | N/A                    | Vía correo electrónico o medio físico                                                                                                                                              |
| Subsanabilidad y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación                     | 20 de mayo de 2025 | Hasta las 13:00 horas. | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                  |

| ACTIVIDAD                               | FECHA                                    | HORA LIMITE | LUGAR                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Informe de evaluación definitivo        | 23 de mayo de 2025                       | N/A         | Vía correo electrónico.                                            |
| Adjudicación / Declaratoria de desierta | A partir del 23 de mayo 2025             | N/A         | Vía correo electrónico.                                            |
| Minuta del contrato                     | A partir de la adjudicación del contrato | N/A         | Vía correo electrónico                                             |
| Aprobación de pólizas, acta de inicio   | A partir de la suscripción del contrato  | N/A         | RENTAN EICE, en la Carrera 43 A # 19 - 127 Edificio Recife Piso 5º |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado:** Para aquellas actividades que se ejecutan durante todo el plazo del contrato, su porcentaje de avance corresponde al porcentaje de avance correspondiente al mes presentado, que se obtendría de dividir el 100% sobre el tiempo plasmado en el contrato

Igualmente, para aquellas actividades específicas y/o particulares, que se ejecutan de manera esporádica y/o interrumpida y el porcentaje acumulado se calcula dividiendo el total de días del proyecto sobre el total de días ejecutados hasta la presentación del informe

#### 2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

#### 2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

#### 2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

#### 2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL                                                                                                                            | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                        | OBSERVACIÓN                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido | CUMPLE           | El contratista entregó el informe conforme a que en la entidad se debe recibir en los primeros diez días del | El Contratista aún no contempla el personal de coordinación del contrato, sin embargo cuenta con el personal de planta para la |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                            |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | mes siguiente, peor aún no cuenta con el equipo de trabajo para llevar acabo la ejecución del contrato.    | estructuración de los proceso internos.                                                        |
| Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de estas de conformidad con el plazo establecido; La constitución de la garantía deberá realizarse y presentarla a la entidad contratante dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del contrato. | CUMPLE | Ver pólizas en el SECOP                                                                                    | El seguimiento de esta obligación se puede verificar en el secop. Mesa de ayuda de la entidad. |
| Presentar los documentos necesarios para el pago según la forma de pago establecida en este documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE | El contratista para el presente periodo, realizó entrega del informe, pero no realizó cobro de honorarios. | N/A                                                                                            |
| Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a                                                                                                                                                                     | CUMPLE | El contratista presenta seguridad social vigente y certificado de pago parafiscales de RENTAN. Aún         |                                                                                                |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
| desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. |  | no se cuenta con el personal para la coordinación del proyecto. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|

**2.2.CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.**

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                          | OBSERVACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Hacer seguimiento al proyecto de acuerdo con la normatividad establecida.                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE           | Durante este mes, no se realizó reunión.                                                                                       | N/A         |
| Ejercer el seguimiento, control, vigilancia por medio de la Supervisión                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE           | Se envían correos y comunicados por parte de la supervisión.                                                                   | N/A         |
| Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE           | Se envían correos y comunicados por parte de la supervisión.                                                                   | N/A         |
| Gestionar el pago del presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión/interventoría y soportes de ejecución por parte del contratista con el documento de cobro del periodo respectivo a nombre del patrimonio autónomo, que administra los recursos del proyecto de concesión | CUMPLE           | Durante este mes no se realizó pago de honorarios ni pagos contra ejecución, ya que RENTAN no realizó cobros correspondientes. | N/A         |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia para que ejerza las respectivas funciones. | CUMPLE | Se realizó designación de la supervisión, de manera colegiada, en la cual participa la subsecretaría de planeación, proyectos estratégicos y APP y la dirección administrativa y financiera. | N/A |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

### 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA  |                      |                          |         |                      |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------|----------------------|
| ENTIDAD                             | DEPARTAMENTO         | ASOCIADO(S)<br>si aplica | OTROS   | TOTAL                |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | \$<br>27.366.058.144 | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>27.366.058.144 |
| 2. Adiciones                        |                      | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>-              |
| 3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS     | \$<br>27.366.058.144 | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>27.366.058.144 |
| 4. Anticipos                        | \$<br>-              | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>-              |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | \$<br>7.583.666.567  | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>7.583.666.567  |
| 6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS        | \$<br>7.583.666.567  | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>7.583.666.567  |
| 7. Recursos ejecutados              | \$<br>7.583.666.567  | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>7.583.666.567  |
| 8. Recursos no ejecutados           | \$<br>19.782.391.577 | \$<br>-                  | \$<br>- | \$<br>19.782.391.577 |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

**2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Los recursos del presente contrato son administrados por la empresa para el Desarrollo de Antioquia, en el marco del convenio N°4600017804(IDEA0356) de 2024, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS E INCORPORAR RECURSOS PARA LA ADMINISTRACIÓN CONSTITUIDOS MEDIANTE EL CONVENIO MARCO, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO".

**3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO**

No se realizó reunión, ya que se está a la espera de que RENTAN realice la contratación de la interventoría, y las consultorías.

**4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:**

Según CLAUSULA SEXTA, se estableció la forma de pago de la siguiente manera:

*"El Departamento de Antioquia- Secretaría de Infraestructura Física, realizará los desembolso de los recursos de conformidad con la solicitud de RENTAN según los avances en la ejecución de los mismos, dejando de presente que los recursos se encuentran en el fondo especial creado en el IDEA, para lo cual deberá contar con el visto bueno previo del supervisor.*

*RENTAN, es el responsable por la correcta inversión y ejecución de los recursos que se transfieren y por esta razón es quien debe realizar los trámites tendientes a obtener la autorización del desembolso de los recursos ante el Departamento de Antioquia.*

*El Departamento de Antioquia se exime de responsabilidad frente a terceros que eventualmente pudieran resultar afectados por la inactividad o demora en los trámites por parte de RENTAN.*

*RENTAN es responsable del cumplimiento de todas las obligaciones legales y de sus subcontratistas en materia de impuestos, contribuciones, retenciones, estampillas y tasas a que hubiere lugar según su naturaleza con la suscripción del presente contrato interadministrativo; entre ellas, la deducción por la tasa Pro-Deportes y las estampillas Departamentales de conformidad con la Ordenanza 41 del 16 de diciembre de 2020 y la Ordenanza 20 del 26 agosto de 2022, y las demás normas a que esté obligado por el ordenamiento jurídico.*

*Finalmente, el pago de las actas estará configuradas de la siguiente manera:*

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

*Todos los pagos serán supeditados a la entrega de los informes financieros, el cronograma, los entregables y de ejecución referenciados en la oferta de RENTAN, previo visto bueno del supervisor del contrato interadministrativo, así como a la entrega de la factura o cuenta de cobro respectiva a la cual deberá anexarse la certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales con sus respectivos soportes y constancias (incluidos proveedores, contratistas, etc.), de la siguiente manera”:*

| Entregables                                                      |
|------------------------------------------------------------------|
| Entregable 1 - Componente jurídico                               |
| Entregable 2 - Componente de Riesgo y Evaluación Socio Económica |
| Entregable 3 - Componente Financiero                             |
| Entregable 4 - Componente de Tráfico                             |
| Entregable 5 - Componente de Técnico                             |
| Entregable 5.1 - Topografía                                      |
| Entregable 5.2 - Geometría                                       |
| Entregable 5.3 - Geología y geotécnica                           |
| Entregable 5.4 - Hidráulica, Hidrología y Socavación             |
| Entregable 5.5 - Pavimentos                                      |
| Entregable 5.6 - Túneles                                         |
| Entregable 5.7 - Puentes, Pontones y Viaductos                   |
| Entregable 5.8 - Presupuesto                                     |
| Entregable 5.9 - Programación de obra                            |
| Entregable 5.9 - Estudios y Análisis Adicionales                 |
| Entregable 6 - Componente Operación y Mantenimiento              |
| Entregable 7 - Componente Predial                                |
| Entregable 8 - Componente Ambiental                              |
| Entregable 9 - Componente Social                                 |

Teniendo en cuenta lo anterior, en la reunión realizada se discrimina la forma de pago de LOS COSTOS DIRECTOS, de la siguiente manera:

**PRIMER DESEMBOLSO:** el cual equivale al 30% del valor de los costos directos del proyecto sin incluir honorarios, previa presentación de los siguientes documentos y aprobación del supervisor del contrato:

- Cronograma de actividades a desarrollar dentro del contrato
- Plan de trabajo
- Informe técnico preliminar de actividades a ejecutar.

**SEGUNDO DESEMBOLSO:** el cual equivale al 40% del valor de los recursos a administrar, cuando se haga entrega de la ETAPA DE PREFACIBILIDAD, previa presentación de los siguientes documentos y aprobación del supervisor del contrato:

- Componente jurídico

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

- Componente riesgos y evaluación socio-económica
- Componente financiero
- Componente de tráfico

**TERCER DESEMBOLSO:** el cual equivale al 30% % del valor de los recursos a administrar, cuando se alcance el 60% de ejecución financiera de los recursos entregados en administración (70% recurso a administrar), previa presentación de los siguientes documentos y aprobación del supervisor del contrato:

- Estudio de factibilidad, el cual se compone de los siguientes entregables:
  - Componente jurídico
  - Componente riesgos y evaluación socio económica
  - Componente financiero
  - Componente de tráfico
  - Componente técnico
  - Componente túneles
  - Componente presupuesto
  - Componente operación y mantenimiento
  - Componente ambiental
  - Componente predial
  - Componente social

Por otro lado, para la forma de pago de los HONORARIOS según la minuta, se estableció lo siguiente:

*"El Departamento de Antioquia pagará a RENTAN mensualmente el siete por ciento (7,0%) por concepto de la COMISIÓN ADMINISTRATIVA (HONORARIOS), más el IVA del diecinueve por ciento (19%) de la COMISIÓN ADMINISTRATIVA (HONORARIOS), sobre todos los pagos que se realicen en el mes asociados al porcentaje de ejecución del contrato, previa presentación de la respectiva factura electrónica de venta, acompañada del informe de seguimiento del contrato, la aprobación por parte del Supervisor del contrato, y la entrega de la certificación de encontrarse RENTAN al día en el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral y parafiscales. El Departamento de Antioquia hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia".*

Acorde a lo anterior, se establece que, para el pago de honorarios, se hará de acuerdo a la ejecución mensual de los costos directos, dejando un porcentaje del 5% para pago final, previo a la liquidación del contrato interadministrativo.

Es de precisar que la entidad, hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

La empresa RENTAN no realizó cobro correspondiente a honorarios ni recurso a administrar para el presente periodo.

Es de precisar que RENTAN, solo ha realizado el cobro del primer pago del recurso a administrar, por el siguiente valor, tal como se relaciona a continuación.

| CONCEPTO               | FECHA     | VALOR CONTRATO    | VALOR PAGO / DESEMBOLO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO             | COMPROBANTE DE EGRESO |
|------------------------|-----------|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Valor Inicial          | 7/02/2025 | \$ 27.355.058.144 |                        | \$                    |                    | \$ 27.355.058.144 |                       |
| Adiciones              |           |                   |                        |                       |                    | \$                |                       |
| Pago No.1 / Desembolso |           |                   | \$7.583.666.567        |                       | \$7.583.666.567    | \$ 19.771.391.577 |                       |
| TOTALES                |           | \$ 27.355.058.144 | \$7.583.666.567        |                       | \$7.583.666.567    | \$ 19.771.391.577 |                       |

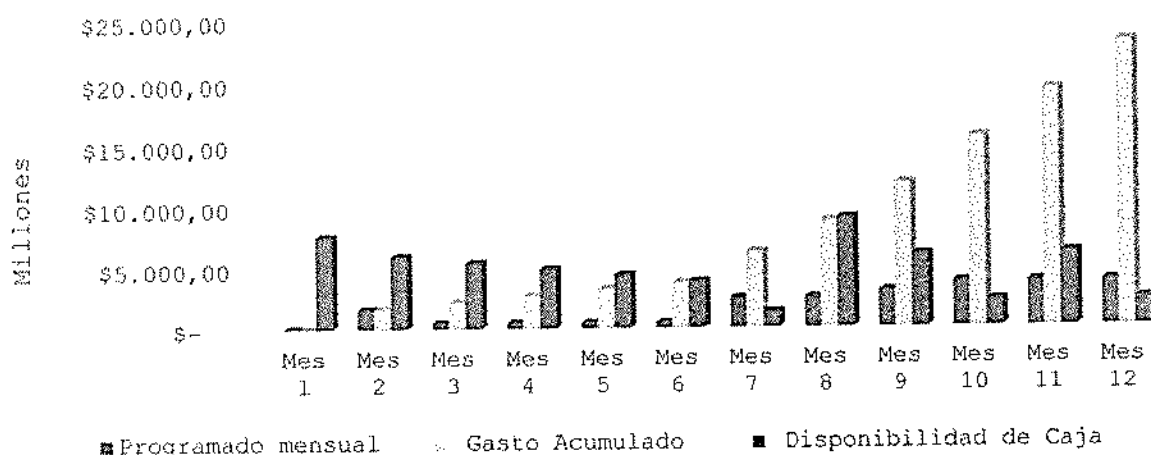
Teniendo en cuenta que el informe entregado y acorde al cronograma de ejecución de las fases del proyecto y el Plan Operativo de Inversiones, donde RENTAN relaciona las proyecciones de pagos, se hace necesario realizar el desembolso de los recursos a administrar de la siguiente forma:

- Desembolso 1: \$ 7.583.666.567
- Desembolso 2: \$ 10.111.555.423
- Desembolso 3: \$ 7.583.666.567

Los recursos aquí mostrados corresponden únicamente a los recursos por administrar.

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

*Imagen 1. Proyección de gastos y disponibilidad de caja.*



Según lo planteado por RENTAN, en que los desembolsos se hacen necesarios en el mes 1, mes 3 y mes 6, esto con el fin de garantizar la disponibilidad de caja que garantice la realización oportuna de los pagos y las obligaciones derivadas de la ejecución del mandato, sin embargo por parte de la supervisión se aclara que las solicitudes de desembolsos podrán ajustarse según el avance real del proyecto, lo que podría implicar que los desembolsos 2 y 3 se soliciten en meses diferentes a los inicialmente proyectados.

Esto con el fin de garantizar la disponibilidad de caja necesaria para cumplir con los pagos requeridos y en caso de presentarse esta situación, se elaborará y entregará un cronograma ajustado, el cual será sometido a aprobación por parte de la supervisión de la entidad contratante.

## 5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniente acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante documento que se anexa se acredita que se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral por parte del contratista.

Para dar continuidad con las actividades propias del mandato del objeto contractual por parte de RENTAN, aún se encuentran en proceso de selección dos (2) perfiles que acompañarán la coordinación técnica del proyecto. Teniendo en cuenta que el proyecto está compuesto por dos grandes bloques, que son la estructuración de la APP y la ejecución de los estudios y diseños.

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPÚBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

Los profesionales propuestos del equipo de planta, tienen conocimientos y experiencia tanto en formulación de proyectos viales a través de APP, como en el diseño de vías y pavimentos, los cuales son:

|   |                        |                                                          |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Andrés Felipe Moreno   | Sub-Gerente de Planeación y Estructuración de Proyectos. |
| 2 | David Hernández Urrego | Director de Estructuración de Proyectos                  |

Por lo tanto, se adjuntan al presente informe, la seguridad social de los profesionales mencionados, además la planilla de Seguridad social de toda la empresa contratista.

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS</b> |
|-------------------------------------------|

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| No. | Descripción                        | Asignación | Tratamiento, controles a ser implementados                                                                                                                                  | Control y monitoreo                                                          |                       |
|-----|------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                    |            |                                                                                                                                                                             | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                               | Periodicidad ¿Cuánto? |
| 1   | Conflicto armado y desorden social | Compartida | Aceptar el riesgo y realizar acciones de mitigación, tales como: emitir por parte del Asociado alertas tempranas respecto a la posibilidad de ocurrencia o al momento mismo | Consultar reportes de las instituciones oficiales, como la Policía Nacional, | Mensual.              |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|   |                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                             |                        | en que sucedan, a fin de reprogramar actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ejército Nacional y demás Fuerzas del Estado.                              |                                    |
| 2 | Cambios normativos o de legislación tributaria                                                                                                                                              | Compartida             | Continúo estudio de la normatividad contractual. / Capacitación en cuanto a los cambios que se presenten en la normatividad contractual / contratación de personal capacitado para estructurar estos cambios y desarrollarlos en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                          | Seguimiento a la normatividad aplicable al contrato.                       | Mensual / En la etapa contractual. |
| 3 | Condiciones climáticas adversas                                                                                                                                                             | Compartida             | Aceptar el riesgo y realizar acciones de mitigación, tales como: emitir por parte del Asociado alertas tempranas respectivo a la posibilidad de ocurrencia o al momento mismo en que sucedan, a fin de reprogramar actividades. Cargar en los gastos administrativos de los contratos derivados, la implementación de estrategias o acciones que permitan el correcto desempeño y ejecución de las actividades ante condiciones climáticas adversas. | Consultar reportes oficiales de las Entidades del Gobierno, como el IDEAM. | Semanal                            |
| 4 | No obtención del objeto contractual. Se presenta por la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos. | Contratista / asociado | Estrategias de gestión oportunas y adecuadas para prevenir, atender y resolver o reprogramar las diversas causas específicas de retrasos durante la ejecución del posible contrato. Revisiones semanales de la supervisión, respecto al avance del convenio.                                                                                                                                                                                         | Verificación por parte de la supervisión.                                  | Quincenal                          |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|   |                                                                                                                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 | Retrasos en la contratación del proveedor de servicios                                                                                         | Contratista / asociado | (i) Transferir el riesgo, toda vez que el Asociado es el encargado de la escogencia de contratista de acuerdo con lo establecido por el Departamento en las especificaciones técnicas. / (ii) Reducir la probabilidad de ocurrencia, estableciendo una fase de alistamiento para la contratación. / (iii) Reducir las consecuencias e impacto del riesgo, realizando una reprogramación del inicio de la atención. | Seguimiento a las actividades desarrolladas por el Asociado en la etapa de alistamiento.                                  | Etapas precontractual                                    |
| 6 | Retrasos en los pagos o desembolsos al contratista - asociado, después del cumplimiento oportuno de los requisitos para cada pago o desembolso | Departamento           | (i) Evitar el riesgo, adoptando un procedimiento concertado con el contratista - asociado, para la entrega y revisión de informes, productos y soportes, facturas o cuentas de cobro, teniendo en cuenta las fechas de corte en la tesorería departamental para la radicación de cuenta por pagar.                                                                                                                 | Seguimiento y acatamiento estricto al procedimiento para entrega de informes y radicación de facturas o cuentas de cobro. | Previo a la realización de cada pago.                    |
| 7 | El contratista no cumple con las condiciones y el plazo de entrega exigidas por la administración                                              | Contratista /          | Exigir al contratista condiciones claras y establecer plazos para aclaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y los productos acordados.                                         | Previo a la realización de la contratación.              |
| 8 | Estudios y Diseños proyectados en las especificaciones técnicas, superan plazo contractual dado la complejidad y demora en la                  | Contratista / asociado | Realizar un plan de ejecución, con una correcta estructuración desde la etapa de planeación del proyecto, respetando una programación. Anticipar la etapa de ejecución dedicándole todo el tiempo necesario a la planeación y de esta manera optimizar tiempo en etapas posteriores.                                                                                                                               | Verificar requisitos para la ejecución, listas de chequeo.                                                                | Durante la etapa de estudios y diseños de los contratos. |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|    |                                                                                                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | consecución de licencias y permisos                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |           |
| 9  | Incumplimiento de ejecución de actividades priorizadas en el contrato programadas de acuerdo a la ruta crítica del cronograma. | Contratista / asociado | Seguimiento riguroso al cronograma presentado por el contratista / asociado.                                                                                                                                                    | Seguimiento al cronograma, verificación de ejecución física y presupuestal en los informes Quincenal presentados por contratista / asociado. | Quincenal |
| 10 | Inconvenientes de carácter social.                                                                                             | Compartida             | (c) Aceptar el Riesgo cuando no puede ser evitado ni ser transferido o el costo de evitarlo o transferirlo es muy alto. En este caso se recomiendan medidas para reducir el Riesgo o mitigar su impacto, así como el monitoreo. | El contratista debe realizar la gestión social pertinente para evitar este tipo de anomalías.                                                | Mensual   |
| 11 | Información geológica y geotécnica insuficiente                                                                                | Contratista / asociado | (a) Evitar el Riesgo, para lo cual debe decidir no proceder con la actividad que causa el Riesgo o buscar alternativas para obtener el beneficio del Proceso de Contratación.                                                   | El contratista debe realizar estudios previos, garantizando la entrega de la documentación.                                                  | Mensual   |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|    |                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |         |
|----|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 12 | Falta de supervisión y/o Interventoría.                             | Contratista / asociado | (b) Transferir el Riesgo haciendo responsable a otra entidad quien asume las consecuencias de la materialización del Riesgo, típicamente se transfiere el Riesgo a través de las garantías previstas en el Proceso de Contratación o en las condiciones del contrato estableciendo con claridad quien es el responsable. El principio general es que el Riesgo debe asumirlo la parte que pueda enfrentarlo en mejor forma, bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras.                                                                                                           | Exigiendo el cumplimiento de la dedicación contractual del supervisor o la interventoría.                                          | Mensual |
| 13 | Daños o pérdidas de los equipos, elementos, materiales y vehículos. | Contratista / asociado | (b) Transferir el Riesgo haciendo responsable a otra entidad quien asume las consecuencias de la materialización del Riesgo, típicamente se transfiere el Riesgo a través de las garantías previstas en el Proceso de Contratación o en las condiciones del contrato estableciendo con claridad quien es el responsable. El principio general es que el Riesgo debe asumirlo la parte que pueda enfrentarlo en mejor forma, bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras. El contratista debe contar con vigilancia y garantías sobre los equipos, elementos, materiales y equipos. | Implementando todos los procesos y procedimientos de seguridad, calidad, garantías, transporte, normas técnicas y especificaciones | Mensual |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|    |                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 14 | Actividades contractuales pendientes a la finalización del plazo contractual | Compartida | (c) Aceptar el Riesgo cuando no puede ser evitado ni ser transferido o el costo de evitarlo o transferirlo es muy alto. En este caso se recomiendan medidas para reducir el Riesgo o mitigar su impacto, así como el monitoreo. | Implementando todas las medidas de SST y de ocurrir reemplazando a la mayor brevedad el personal que se vea afectado por este tipo de situaciones. | Mensual |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

Nota: Se relacionan en este numeral los riesgos contemplados, han sido monitoreados por la supervisión del convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

## 8. ANOTACIONES ADICIONALES

- De acuerdo con el alcance del presente contrato se desarrollarán los siguientes contratos derivados del contrato interadministrativo, por parte de RENTAN:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRUCTURACIÓN APP         | Consultoría Para Realizar La Estructuración Jurídica, Financiera, Socioeconómica, Predial, Social, Ambiental, De Tráfico Y Demás Componentes En Etapa De Prefactibilidad Y Factibilidad De La Alianza Público Privada - APP, Del Proyecto Vial Santuario - Providencia En El Departamento De Antioquia. |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE II | Consultoría Para Realizar Los Estudios Y Diseños Técnicos Destinados A La Estructuración En Etapa De Prefactibilidad Y Factibilidad, Del Proyecto Vial Santuario - Providencia En El Departamento De Antioquia                                                                                          |

|                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                       |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                       |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

|               |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTERVENTORÍA | Interventoría a Los Estudios Y Diseños Técnicos Destinados A La Estructuración En Etapa De Prefactibilidad Y Factibilidad, Del Proyecto Vial Santuario - Providencia En El Departamento De Antioquia |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Según el informe entregado por RENTAN, los proyectos se ejecutarán de forma simultánea para asegurar en sus fases de pre factibilidad y factibilidad ya que las consultorías se retroalimentan entre sí con diferentes insumos generados, lo que al final permitirá realizar una estructuración detallada y adecuada de los proyectos bajo el esquema de Asociación Público-Privada (APP), tanto en la etapa de pre factibilidad como en la de factibilidad, con el fin de asegurar su viabilidad técnica, financiera, legal, social, ambiental y predial.

2. Durante el presente periodo, la empresa contratista se encuentra finalizando la etapa preoperativa, adelantado las gestiones orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, técnicos y contractuales necesarios para dar inicio a la ejecución formal. Estas gestiones comprenden la elaboración, la revisión y la validación de documentos claves, la selección del equipo técnico, la programación operativa y la definición de los requerimientos técnicos mínimos que serán exigidos a los proponentes.
3. RENTAN, elaboro y publicó las *Invitaciones a Manifestar Interés* a las *Invitaciones Privadas IP No. 010 de 2025 e IP No. 011 de 2025*, referidas, respectivamente, a los proyectos de "*Estructuración de la APP*" y "*Estudios y Diseños Fase II*". Además, para cada uno de los procesos de selección se definió un cronograma específico, el cual rige las etapas sucesivas conforme a lo previsto en la normativa interna de contratación. Además tiene estructurado el proceso precontractual para la interventoría, como proceso de Compras de Bienes y Servicios de Obras N. ° 0013 de 2025, el cual según cronograma relacionado en el presente informe, tiene fecha de apertura para el mes de mayo 2025.

|                                                                                                                                        |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016               |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 03                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>22/04/2024 |

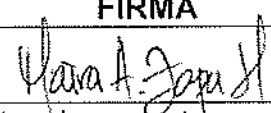
|                  |
|------------------|
| <b>9. ANEXOS</b> |
|------------------|

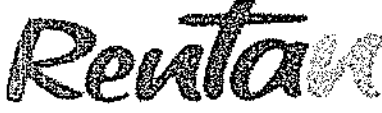
- Informe N°3 RENTAN
- Seguridad social de RENTAN
- Certificado Parafiscales

Para constancia, se firma el presente informe, el 14/05/2025

  
\_\_\_\_\_  
**JULIAN ALBERTO RAMIREZ**  
**SUPERVISOR**  
**Director Administrativo y Financiero**

  
\_\_\_\_\_  
**SEBASTIÁN CASTAÑO GÓMEZ**  
**SUPERVISOR**  
**Subsecretario Planeación, Proyectos**  
**Estratégicos y APP**

|                                                                                                                                                                                                           | NOMBRE                                        | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Proyectó</b>                                                                                                                                                                                           | Mayra Alejandra Zapa<br>Apoyo Supervisión SIF |  | 14/05/2025 |
| Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. |                                               |                                                                                      |            |

|                                                                                   |                                                           |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br>INTERADMINISTRATIVOS | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                           | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                           | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS, DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO – PROVIDENCIA (CONEXIÓN ORIENTE – NORTE), EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.



### INFORME PRELIMINAR No. 03

PERIODO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

|                                                                                  |                                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                  |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                  |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

## CONTENIDO

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO .....                 | 4  |
| 2. DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES..... | 5  |
| 3. PERSONAL DE APOYO.....                                             | 25 |
| 4. LISTADO DE PROYECTOS A EJECUTAR .....                              | 26 |
| 5. PLAN DE TRABAJO MANDATO.....                                       | 26 |
| 5.1. ASIGNACIÓN PORCENTAJES (Fases del proyecto).....                 | 28 |
| o AVANCE DE EJECUCIÓN DE FASES .....                                  | 28 |
| 6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO .....                      | 33 |
| 6.1. PLAN DE INVERSIÓN.....                                           | 33 |
| 6.2. COMPONENTE FINANCIERO.....                                       | 35 |
| 7. ASPECTOS RELEVANTES .....                                          | 36 |
| 8. CONCLUSIONES .....                                                 | 37 |

## INDICE DE TABLAS

2

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Información básica del contrato. ....                                                | 4  |
| Tabla 2. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. ....                                 | 5  |
| Tabla 3. Profesionales técnicos de planta. ....                                               | 25 |
| Tabla 4. Resumen proyección de gastos y disponibilidad de caja recursos por administrar. .... | 35 |
| Tabla 5. Control de pagos y desembolsos recursos a administrar. ....                          | 36 |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

## INDICE DE ILUSTRACIONES

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1. Porcentaje Fase Preoperativa del proyecto.....     | 27 |
| Ilustración 2. Distribución porcentaje de fases del proyecto..... | 28 |
| Ilustración 3. Cronograma del Proceso IP 010 de 2025.....         | 30 |
| Ilustración 4. Cronograma del Proceso IP 011 de 2025.....         | 31 |
| Ilustración 5. Cronograma del Proceso OC 0013 de 2025.....        | 32 |
| Ilustración 6. Proyección de gastos y disponibilidad de caja..... | 34 |

## ANEXOS Y COMPLEMENTOS

Anexo 1. Parafiscales mes de abril.

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

|                           |         |            |                    |            |       |  |
|---------------------------|---------|------------|--------------------|------------|-------|--|
| <b>NÚMERO DE INFORME</b>  | 03      |            |                    |            |       |  |
| <b>TIPO DE INFORME</b>    | PARCIAL | X          | PARA<br>DESEMBOLSO |            | FINAL |  |
| <b>PERIODO DE INFORME</b> | Desde:  | 01/04/2025 | Hasta:             | 30/04/2025 |       |  |
| <b>PERIODO DE PAGO</b>    | Desde:  | N/A        | Hasta:             | N/A        |       |  |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

Tabla 1. Información básica del contrato.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                       |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| CONTRATO:                                        | X                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NÚMERO:                                    | 25IA111B2087 de 2025  |
| CONVENIO:                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                      | 07 de febrero de 2025 |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6018225                                    |                       |
| OBJETO:                                          | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS, DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO – PROVIDENCIA (CONEXIÓN ORIENTE – NORTE), EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. |                                            |                       |
| CONTRATANTE / ASOCIADO:                          | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                       |
| CONTRATISTA / ASOCIADO:                          | NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RENTING DE ANTIOQUIA - RENTAN              |                       |
|                                                  | NIT:                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 900285704-4                                |                       |
| VALOR INICIAL (\$):                              | VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$27.366.058.144).                                                                                                                                                              |                                            |                       |
| PLAZO INICIAL:                                   | DOCE (12) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                       |
| OTROS:                                           | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                        |                       |
| ACTA DE INICIO:                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 26 de febrero de 2025                      |                       |
| VALOR DEL CONTRATO:                              | VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$27.366.058.144).                                                                                                                                                              |                                            |                       |
| FECHA DE TERMINACIÓN:                            | 26 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                       |
| RESUMEN DE PORCENTAJES DE AVANCE                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                       |
| Porcentaje de avance en la ejecución física:     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 % (Avance fase preoperativa)            |                       |
| Porcentaje de Avance en la ejecución financiera: |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 27.71% (Incluye el primer desembolso - RA) |                       |
| Porcentaje de Avance en Tiempo:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17.26 %                                    |                       |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

## 2. DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Para el seguimiento de las obligaciones contractuales, a continuación, se describen las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, en donde se presenta a manera de resumen y de forma clara las acciones realizadas en el periodo de seguimiento para dar cumplimiento a cada una de las actividades contractuales del mandato de estudios y diseños N°251A111B2087 de 2025.

Tabla 2. Cumplimiento de las obligaciones contractuales.

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESCRIPCION DE AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                             |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|-----------------------|----------|--|-------|--|-------|-------|--|---------------------------------|------------|------------|------------------|----------------------------|------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| 1. Cumplir con el objeto y alcance contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Desde la fecha de inicio del contrato se cumple con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe de supervisión No. 01, No.02 y No.03.                     |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| 2. Evitar incurrir o propiciar actividades corruptas o que contraríen las descritas en la Ley 1474 de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                  | Rentan vela por el cumplimiento de esta obligación durante el desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                               |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| 3. Presentar en debida forma las pólizas del contrato en un plazo no mayor a 5 días después de la firma del contrato, el costo de la misma y sus anexos subsiguientes de existir serán asumidas por RENTAN.                                                                                                                                                  | Se realizó conforme a lo requerido.<br><table><tr><th colspan="4">PÓLIZAS CONTRACTUALES</th></tr><tr><th>Fórmula No. 100255485</th><th colspan="2">Vigencia</th><th>Monto</th></tr><tr><th></th><th>Desde</th><th>Hasta</th><th></th></tr><tr><td>Cumplimiento del Contrato (10%)</td><td>03/02/2025</td><td>03/02/2026</td><td>\$ 2.735.605.814</td></tr><tr><td>Previsiones sociales (90%)</td><td>03/02/2025</td><td>03/02/2025</td><td>\$ 1.368.302.907</td></tr></table> | PÓLIZAS CONTRACTUALES                                             |                  |  |  | Fórmula No. 100255485 | Vigencia |  | Monto |  | Desde | Hasta |  | Cumplimiento del Contrato (10%) | 03/02/2025 | 03/02/2026 | \$ 2.735.605.814 | Previsiones sociales (90%) | 03/02/2025 | 03/02/2025 | \$ 1.368.302.907 | Entrega y aprobación de pólizas publicadas en el portal SECOP II. |
| PÓLIZAS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| Fórmula No. 100255485                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vigencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   | Monto            |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Desde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hasta                                                             |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| Cumplimiento del Contrato (10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03/02/2026                                                        | \$ 2.735.605.814 |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| Previsiones sociales (90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03/02/2025                                                        | \$ 1.368.302.907 |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| 4. Constituir las garantías exigidas y mantenerlas vigentes por el tiempo y monto pactado en el contrato, así como las modificaciones que se presentaren durante la ejecución del mismo, para mantener indemne al Departamento de Antioquia, asimismo cumplirá con todos los requisitos que en ellas se establecen para hacerlas efectivas, llegado el caso. | Se constituyeron las pólizas exigidas para el perfeccionamiento del contrato, de igual forma RENTAN solicitará a los proponentes que serán seleccionados, la expedición de las pólizas las cuales deberán incluir como beneficiario a la Gobernación de Antioquia.                                                                                                                                                                                                            | Entrega y aprobación de pólizas publicadas en el portal SECOP II. |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |
| 5. Aplicar todos y cada uno de los Anexos que hacen parte integral de                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se desarrolla en cumplimiento de las obligaciones adquiridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informes de supervisión,                                          |                  |  |  |                       |          |  |       |  |       |       |  |                                 |            |            |                  |                            |            |            |                  |                                                                   |

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| este contrato. Asimismo, acepta cumplir cada uno de los requisitos allí establecidos por la Gobernación de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | documentación precontractual para la contratación de los consultores y de la Interventoría. |
| 6. Asumir, por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con la Gobernación de Antioquia, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación. | Se cumple con esta obligación, a la fecha de suscripción del presente informe no se ha realizado la contratación del personal por gestión administrativa, no obstante el personal vinculado de RENTAN ha adelantado las gestiones en la etapa de estructuración del proyecto, por lo que una vez se contrate el personal se enviará la información para aprobación de las hojas de vida a la Gobernación y los respectivos soportes de pago de las prestaciones y salarios. | N/A                                                                                         |
| 7. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra el Departamento de Antioquia, por causa o con ocasión del contrato.                                                                                                                 | De requerirse se realizará conforme a lo estipulado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                         |
| 8. Mantener la confidencialidad de la información suministrada por la Gobernación de Antioquia y producida de acuerdo con la Resolución 001267 del 21 de diciembre de 2015, sus modificaciones o cambios, por la cual se clasifica como información de Seguridad Nacional y se encuentra en las Políticas de                                      | Se realiza conforme a lo establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                         |

6

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Seguridad de la Información de la Gobernación de Antioquia. Por lo tanto, no podrá ser empleada para beneficio propio o de terceros, y no podrá ser publicada, reproducida o divulgada por ningún medio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 9. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos de soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago.                                                                                                                      | Se realizará conforme al desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                   |
| 10. Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realiza conforme a lo establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                   |
| 11. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 - adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado a la ejecución del | Se cumple con esta obligación, a la fecha de suscripción del presente informe no se ha realizado la contratación del personal por gestión administrativa, no obstante el personal vinculado de RENTAN ha adelantado las gestiones en la etapa de estructuración del proyecto, por lo que una vez se contrate el personal se enviará la información para aprobación de las hojas de vida a la Gobernación y los respectivos soportes de pago de las prestaciones y salarios. | N/A                   |

7

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                                                          | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| contrato, incluidos los independientes que presten sus servicios para el cumplimiento del objeto contractual. El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se de el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.             |                                                                                                                                                                                                                |                       |
| 12. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. La Gobernación de Antioquia no tiene ninguna obligación, responsabilidad o vínculo laboral con el personal contratado por el Contratista. | Para el desarrollo de las actividades contractuales RENTAN solicitará a los proponentes seleccionados la expedición de las pólizas las cuales deberán incluir como beneficiario a la Gobernación de Antioquia. | N/A                   |
| 13. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.                                                                                                                                                                                                           | Se realizará conforme al desarrollo del contrato.                                                                                                                                                              | N/A                   |
| 14. Conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable en el momento de presentar la propuesta y de celebrar el Contrato, por lo tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado a la Entidad.                        | Se realiza en la etapa de estructuración de los proyectos derivados a contratar para el desarrollo del objeto contractual, incluyendo el impuesto al timbre.                                                   | N/A                   |
| 15. Realizar el pago de los salarios, prestaciones sociales e                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se cumple con esta obligación, a la fecha de suscripción del presente                                                                                                                                          | N/A                   |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS  
INTERADMINISTRATIVOS

Código: 001-001

Versión: 01

Fecha de aprobación:  
30 de agosto de 2023

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | informe no se ha realizado la contratación del personal por gestión administrativa, no obstante el personal vinculado de RENTAN ha adelantado las gestiones en la etapa de estructuración del proyecto, por lo que una vez se contrate el personal se enviará la información para aprobación de las hojas de vida a la Gobernación y los respectivos soportes de pago de las prestaciones y salarios. |                       |
| 16. Proveer el conocimiento especializado necesario para garantizar la identificación de las soluciones acorde con las condiciones y requerimientos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cumple.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                   |
| 17. Organizar y poner al servicio de la Gobernación de Antioquia los recursos humanos y técnicos que sean apropiados para garantizar el desarrollo del trabajo, dentro de los más estrictos parámetros éticos, de calidad y de cumplimiento en alcance, tiempo y costos establecidos en los documentos contractuales. En esa medida, si se requiere un mayor personal al mínimo obligatorio establecido en el ANEXO 2, para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONSULTOR, serán por su cuenta y riesgo. | Se desarrollará en el proceso de selección de los contratistas consultores, donde se incluye el personal clave evaluable y el personal mínimo requerido para el desarrollo de las actividades. Además de mencionar el apartado del "ANEXO 2".                                                                                                                                                         | N/A                   |
| 18. Realizar las acciones necesarias para garantizar su actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se cumple.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                   |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCION DE AVANCE                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| científica y tecnológica en las áreas de su competencia, incorporar el nuevo conocimiento en el desarrollo del trabajo y, en general, propender porque los servicios prestados tengan el mayor valor agregado posible para beneficio del Proyecto.                                                                                                                |                                                   |                       |
| 19. Desarrollar sus actividades de acuerdo con estrictos principios de moralidad, ética profesional y debida diligencia.                                                                                                                                                                                                                                          | Se cumple.                                        | N/A                   |
| 20. Consultar la información que sobre el Proyecto reposa en la Entidad, sin perjuicio de las demás revisiones y verificaciones que deba efectuar en cumplimiento del Contrato de Mandato, en caso de requerirse más información deberá levantarla y desarrollarla por su cuenta.                                                                                 | Se cumple.                                        | N/A                   |
| 21. Advertir oportunamente a la Entidad sobre cualquier situación que pueda afectar el desarrollo del Proyecto, así como efectuar las recomendaciones que sean necesarias. Además de adoptar los procedimientos según el caso. En estas situaciones, RENTAN rendirá concepto sobre las acciones a seguir y preparará los documentos que al respecto se requieran. | Se realizará conforme al desarrollo del contrato. | N/A                   |
| 22. Apoyar, asistir y asesorar al Departamento de Antioquia en todos los asuntos y trámites de orden técnico, social, predial, ambiental, de sostenibilidad, económico y jurídico entre otros, que se susciten                                                                                                                                                    | Se cumple.                                        | N/A                   |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| durante el desarrollo del contrato, suministrando oportuna información sobre los mismos, preparando los documentos que al respecto se requieran, rindiendo los conceptos y evaluaciones que sobre la materia se le soliciten.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                       |
| 23. Reportar al Departamento de Antioquia cualquier inconveniente en el suministro y entrega de la información, sin que esto sirva de excusa para el cumplimiento de sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se cumple.                                        | N/A                   |
| 24. Actuar oportunamente, de tal manera que, por causas imputables a las partes, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se cumple.                                        | N/A                   |
| 25. Efectuar todos los estimativos que, dentro del objeto contractual, la Gobernación de Antioquia solicite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cumple.                                        | N/A                   |
| 26. Procurar para que se corrija, en el menor tiempo posible, los desajustes que pudieren presentarse, y apoyar a la Entidad en la determinación de los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las dificultades o diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato. En todo caso, las responsabilidades por la obtención de los resultados previstos en el objeto son de RENTAN y sus derivados. | Se realizará conforme al desarrollo del contrato. | N/A                   |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                               | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 27. Identificar los daños, afectaciones, etc. que puedan presentarse, que no hayan sido identificados previamente y que estén incluidos dentro del alcance del objeto del presente Contrato de Mandato.                                                                            | Se cumple.                                                          | N/A                   |
| 28. Llevar y mantener el archivo actualizado del contrato, de tal manera que se pueda constatar en cualquier momento el desarrollo de la ejecución del mismo. Todo lo anterior, de conformidad con la "Ley Aplicable" y las directrices establecidas por el Archivo de la Entidad. | Se cumple.                                                          | N/A                   |
| 29. Estudiar y conceptuar oportunamente sobre las sugerencias y consultas de la Gobernación de Antioquia, que dentro del marco del objeto del presente contrato puedan surgir.                                                                                                     | Se cumple.                                                          | N/A                   |
| 30. Prestar apoyo al Departamento de Antioquia para resolver las peticiones y reclamos que sobre el Proyecto puedan surgir en las áreas técnica, social, predial, ambiental, financiera, administrativa, contable, legal y de riesgos.                                             | Se cumple                                                           | N/A                   |
| 31. Acompañar, asesorar y apoyar al Departamento de Antioquia cuando sea necesario, en los trámites, que, en el marco del objeto contractual del presente contrato, se deban llevar a cabo ante otras entidades.                                                                   | Se cumplirá durante el desarrollo de las actividades contractuales. | N/A                   |
| 32. Asistir y apoyar a la Entidad, oportunamente, en las reuniones,                                                                                                                                                                                                                | Se realizará conforme al desarrollo del contrato.                   | N/A                   |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                 | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| presentaciones, y/o documentación que sobre el Proyecto soliciten las autoridades municipales, regionales y/o nacionales, organismos de control y comunidad en general.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                       |
| 33. Acompañar al Supervisor de la Gobernación de Antioquia y a su personal de apoyo en los comités técnicos y en general requeridos. Así mismo, acompañar a los funcionarios de la Gobernación de Antioquia a las visitas que realicen diferentes entidades de control y entes territoriales, cuando la Gobernación de Antioquia así lo requiera. | Se cumplirá durante el desarrollo de las actividades contractuales, a la fecha no se ha citado a comités por parte de la supervisión. | N/A                   |
| 34. Aplicar e implementar la Gestión de Proyectos bajo los lineamientos del Project Management Institute PMI en todas las fases del proyecto y para todos los entregables de cada Fase indicados en los respectivos anexos.                                                                                                                       | Dentro de la estructuración para la contratación de los proyectos de acuerdo con su componente se incluyó la presente obligación.     | N/A                   |
| 35. Informar a la Entidad Estatal cuando tenga ocurrencia una situación que implique una modificación del estado de los riegos existente al momento de proponer o celebrar el contrato, como sería el caso de la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero.                    | Se realizará de requerirse.                                                                                                           | N/A                   |
| 36. Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica,                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizará de requerirse.                                                                                                           | N/A                   |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
| 37. Cumplir a cabalidad las obligaciones técnicas establecidas en los anexos del presente Estudio y Documento Previo.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se cumple a la fecha con el desarrollo de las actividades.                                                                                                                | N/A                                                                                     |
| 38. En general, asesorar al Departamento de Antioquia en todos los asuntos que se susciten en desarrollo de las actividades del objeto de este contrato.                                                                                                                                                                                                                              | Se cumple.                                                                                                                                                                | N/A                                                                                     |
| 39. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, técnicos, financieros, ambientales y administrativos, descritos en los requerimientos establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere. | Se cumple, a la fecha se adelanta el proceso de estructuración de los proyectos derivados para el cumplimiento contractual en lineamiento con los pliegos tipo.           | Documentación contractual, Anexos técnicos, Estudios Previos, Invitaciones a contratar. |
| 40. Suministrar todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.                                                                                                                                                                                | Se cumple, durante el desarrollo del contrato se realizará la contratación de personal para el cumplimiento de todas las actividades.                                     | N/A                                                                                     |
| 41. Aportar las hojas de vida, los certificados laborales, los títulos y tarjetas profesionales de por lo menos el personal mínimo relacionado en el Anexo 2. De forma que la Supervisión verifique que                                                                                                                                                                               | Se cumple con esta obligación.<br>A la fecha de suscripción del presente informe se ha enviado un personal administrativo (Ingeniero civil coordinador), donde su hoja de | Comunicado por la Gobernación "2025030123605" Fecha Radicado: 2025-04-04                |

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                        | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| estos perfiles corresponden a aquellos determinados por el Departamento de Antioquia. Esto aplica en igual medida, previo al inicio de los contratos derivados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | vida ya fue enviada y aprobada por la Gobernación.                                                                           | como respuesta a la solicitud de aprobación de personal administrativo. |
| 42. Garantizar que los contratistas derivados mantengan el personal requerido para cumplir el objeto del contrato, según establecido en los respectivos Anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de cada consultor. | N/A                                                                     |
| 43. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en los Anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se cumple.                                                                                                                   | N/A                                                                     |
| 44. Conocer y dar cumplimiento a la normativa aplicable para la ejecución del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se cumple con el desarrollo de las actividades en la fase preoperativa.                                                      | N/A                                                                     |
| 45. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de cada consultor. | N/A                                                                     |

15

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                               | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                       |
| 46. Velar por la correcta ejecución y cumplimiento de las medidas y actividades de prevención y mitigación social y ambiental que deba ejecutar el Concesionario.                                                                | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de cada consultor.                                                        | N/A                   |
| 47. Revisar, y velar por la entrega oportuna de los informes con la periodicidad mensual. El Departamento puede exigir informes quincenales o semanales.                                                                         | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de cada consultor.                                                        | N/A                   |
| 48. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de cada consultor, además la interventoría será el principal responsable. | N/A                   |
| 49. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores.                                                                                          | Se cumple.                                                                                                                                                                          | N/A                   |
| 50. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato, entre otras                                                                                                                                   | Se cumple.                                                                                                                                                                          | N/A                   |
| RENTAN, actuando con plena autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica se compromete con el DEPARTAMENTO a:                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                       |
| 1. Cumplir con todas las obligaciones contenidas en el ANEXO 1.                                                                                                                                                                  | Se cumple.                                                                                                                                                                          | N/A                   |
| 2. Actuando en nombre propio ejecutará todas las gestiones a su                                                                                                                                                                  | Se cumple.                                                                                                                                                                          | N/A                   |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCION DE AVANCE                                                                                                               | MEDIO DE VERIFICACION                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| cargo, garantizando que los trabajos se adelanten de acuerdo con las especificaciones contenidas en este contrato, los anexos que hacen parte integral de este, la propuesta presentada al DEPARTAMENTO y el marco normativo aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                                                                        |
| 3. Llevar a cabo los procesos contractuales que resulten necesarios para el ejercicio del mandato que se le confiere. En los contratos cuya celebración se derive del contrato interadministrativo, el mandatario deberá exigir las garantías que correspondan atendiendo a la naturaleza de cada contrato. En este evento, deberá incluirse como beneficiario y asegurado al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, y el valor de la garantía se fijará teniendo en cuenta el valor total del contrato suscrito entre el mandatario y el contratista. | Se cumple durante el desarrollo de la fase de estructuración de los proyectos, de acuerdo al alcance de cada uno de estos.          | Documentos contractuales para la contratación de los procesos derivado |
| 4. Aplicar todas las deducciones por concepto de tributos, tasas, contribuciones, impuestos o gravámenes a las que haya lugar en razón de los contratos que llegue a celebrar para la ejecución de las actividades a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se realizará durante el desarrollo de las actividades y de acuerdo con las actas de pago parciales de los contratistas consultores. | N/A                                                                    |
| 5. Obtener oportunamente todos los permisos, licencias o autorizaciones que puedan requerirse para la ejecución de las actividades a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo a lo estipulado en los Anexos Técnicos.                                   | N/A                                                                    |

17

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                    | MEDIO DE VERIFICACIÓN                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 6. Designar a un Supervisor, quien será su representante en la ejecución del Contrato, quien a su vez contará con un equipo especializado de personal con la capacidad y experiencia mínima requerida por área de actividad, de acuerdo con la propuesta técnico-económica, sin perjuicio de que se cuente con el personal adicional que se considere necesario para adelantar el Contrato de Mandato.                                                                                                                               | Se cumple.                                                                                               | N/A                                               |
| 7. Garantizar que el valor de los trabajos que debe gestionar no sea superior al presupuestado por el DEPARTAMENTO ya que este en ningún caso reconocerá valores que excedan los señalados en el presupuesto que se encuentra como anexo de este contrato y hace parte integral del mismo.                                                                                                                                                                                                                                           | Se garantizará durante el desarrollo contractual de acuerdo con lo estipulado en el Presupuesto Oficial. | N/A                                               |
| 8. Presentar una metodología de trabajo y un cronograma para la ejecución, en el cual se incluyan como mínimo: (i) las actividades que desarrollará el Consultor y el interventor, (ii) los entregables, deberán ser allegados a más tardar dentro de las fechas establecidas, (iii) las actividades de articulación entre la Gobernación de Antioquia, la interventoría y el Consultor, (iv) el tiempo estimado para desarrollar cada una de las actividades y para efectuar entrega de productos, y (v) la estimación de reuniones | Se cumple durante el desarrollo de la fase de estructuración del proyecto.                               | Documento: Informe N°1, N°2 y N°3 de Supervisión. |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                                 | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| requeridas entre la Gobernación de Antioquia, la Interventoría y el Consultor.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                       |
| 9. Mantener permanentemente informado al DEPARTAMENTO sobre el avance de las actividades en las que se utilicen sus recursos, bien sea a solicitud del supervisor o al momento de solicitar desembolsos, del mismo modo, Informará al supervisor designado por el DEPARTAMENTO sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución de este contrato.               | Se garantizará durante la fase operativa, de acuerdo con los avances de las actividades de los Consultores y de la Interventoría. Asegurando además la comunicación entre las partes. | N/A                   |
| 10. Prestar la asesoría necesaria al Departamento de Antioquia en todos los aspectos jurídicos relevantes para la estructuración integral del proyecto.                                                                                                                                                                                                                 | Se realizará en caso de ser requerida.                                                                                                                                                | N/A                   |
| 11. Realizar las ruedas de negocios necesarias para la promoción del proyecto con los interesados en el mismo, así como las socializaciones con las comunidades para la presentación del proyecto.                                                                                                                                                                      | Se realizará durante el desarrollo contractual del proyecto de acuerdo con lo estipulado en los Anexos Técnicos de los Consultores y de la Interventoría.                             | N/A                   |
| 12. En los contratos que celebre RENTAN para la ejecución material de los trabajos que se le encargan en virtud del mandato sin representación las pólizas que exija sus contratistas deberán contener garantías de asegurabilidad en favor del Departamento de Antioquia, con las cuales se cobije al ente departamental con los mismos amparos otorgados a la entidad | Se realizará durante el desarrollo precontractual del proyecto de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de los Consultores y de la Interventoría.                   | N/A                   |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESCRIPCIÓN DE AVANCE          | MEDIO DE VERIFICACIÓN                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| contratante, en especial, la protección frente a circunstancias derivadas de la responsabilidad civil contractual y extracontractual, el eventual reconocimiento de indemnizaciones laborales, salarios y prestaciones sociales, y su inclusión como beneficiario de las coberturas referidas a la calidad de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                              |
| Obligaciones administrativas legales y financieras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                              |
| 1. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumple con esta obligación. | Informe de supervisión No. 01, No.02, No.03. |
| 2. Reportar los pagos recibidos por la ejecución del contrato, a través de la plataforma SECOP II, anexando la factura en el numeral 7 de la minuta electrónica (ejecución del contrato). Para cargar la información, revisar previamente la GUÍA DE GESTIÓN CONTRACTUAL para proveedores, ubicada en la página web de Colombia Compra Eficiente en el siguiente enlace, específicamente en el numeral IV. Envío de facturas <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step08_20180803_pc_guia_gestioncontractual_proveedor_v3.pdf">https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step08_20180803_pc_guia_gestioncontractual_proveedor_v3.pdf</a> | Se cumple con esta obligación. | N/A                                          |
| 3. Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cumple.                     | N/A                                          |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 4. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se cumple con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                              |
| 5. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de estas de conformidad con el plazo establecido; La constitución de la garantía deberá realizarse y presentarla a la entidad contratante dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del contrato.                                                                                                                                                                                      | Se constituyeron las pólizas exigidas para el perfeccionamiento del contrato, de igual forma RENTAN solicitará a los proponentes que serán seleccionados la expedición de las pólizas las cuales deberán incluir como beneficiario a la Gobernación de Antioquia. | Entrega y aprobación de pólizas publicadas en el portal SECOP II |
| 6. Presentar los documentos necesarios para el pago según la forma de pago establecida en este documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizará en las siguientes cuentas de cobro.                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                              |
| 7. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. | Se realizará durante el desarrollo contractual de acuerdo a lo estipulado en los pliegos de condiciones de cada consultor.                                                                                                                                        | N/A                                                              |
| 8. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realizará durante el desarrollo contractual.                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                              |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan.                                                                                      |                                                  |                       |
| 9. La información entregada durante la ejecución del contrato goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que puede salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a:<br>1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda.<br>2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual;<br>3. Responsabilizarse por la información suministrada;<br>4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones. | Se cumple con esta obligación.                   | N/A                   |
| 10. Presentar la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista tiene que facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, según las instrucciones de la DIAN.                                                                                                                                                                                                                               | Se realizará durante el desarrollo del contrato. | N/A                   |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 11. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realizará durante el desarrollo de las actividades y de acuerdo con las actas de pago parciales de los consultores.           | N/A                   |
| 12. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. | Se realizará durante el desarrollo precontractual de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones de los consultores. | N/A                   |
| 13. Garantizar la visibilidad de la vinculación del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero,                                                                                                                    | Se garantiza esta obligación.                                                                                                    | N/A                   |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DE AVANCE                                                                                                               | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                       |
| 14. Según el régimen tributario aplicable, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los municipios donde se presta el servicio (si aplica).                                                                                                                                                                                                                | Se garantizará el cumplimiento de esta obligación en caso de ser necesaria.                                                         | N/A                   |
| 15. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados en el marco de la ejecución del contrato se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza No de 01 de 2020 (prohibición plástica de un solo uso), así como las directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobre la materia.                                                                    | Se garantizará el cumplimiento de esta Ordenanza en el desarrollo de las actividades contractuales.                                 | N/A                   |
| 16. En el evento en que en desarrollo del contrato sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, éstas deberán ser entregadas oportunamente por el contratista, con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección de Informática del Departamento de Antioquia. | Se garantizará el cumplimiento de esta obligación en caso de ser necesaria.                                                         | N/A                   |
| 17. Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y/o contribuciones a que hubiere lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago de este contrato.                                                                                                                                                                                                       | Se realizará durante el desarrollo de las actividades y de acuerdo con las actas de pago parciales de los contratistas consultores. | N/A                   |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                              | DESCRIPCIÓN DE AVANCE          | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 18. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato. | Se cumple con esta obligación. | N/A                   |

### 3. PERSONAL DE APOYO

Para dar continuidad con las actividades propias del mandato del objeto contractual, RENTAN se encuentran en proceso de selección de los perfiles que acompañarán la coordinación técnica del proyecto.

El personal relacionado para este período (Tabla 3) ha sido el responsable de la estructuración del proyecto en su fase precontractual, enfocándose en la elaboración y consolidación de los documentos previos necesarios para los procesos derivados del contrato de mandato. Estas actividades son fundamentales para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, técnicos y jurídicos que permitirán la adjudicación y legalización del proceso, asegurando así las condiciones necesarias para el inicio formal de las actividades de consultoría.

**Tabla 3. Profesionales técnicos de planta.**

| No. | Nombre                 | Cargo                                                    |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | Andrés Felipe Moreno   | Sub-Gerente de Planeación y Estructuración de Proyectos. |
| 2   | David Hernández Urrego | Director de Estructuración de Proyectos                  |

25

A la fecha, RENTAN remitió a la Gobernación el comunicado No. 2025010162587, con el asunto: "Solicitud de aprobación de personal asociado al mandato 25/A111B2087", mediante el cual se solicitó la revisión y aprobación de la Ingeniera Catalina Vélez Vargas como coordinadora del equipo administrativo de RENTAN. En respuesta, la Gobernación expidió el comunicado No. 2025030123605 confirmando la aprobación de la solicitud mencionada.

Nota: Cabe resaltar que a la fecha no se ha contratado por parte de RENTAN ningún perfil profesional administrativo para este contrato, debido a que, el personal de planta se encuentra realizando las actividades que conllevan toda la etapa precontractual.

El personal para contratar permite que se tenga control de los componentes técnicos relacionados con el mandato en sus diferentes etapas, asegurando la correcta ejecución de los contratos derivados que permitan dar alcance al objeto contractual del mandato.

|                                                                                  |                                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                  |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                  |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

#### 4. LISTADO DE PROYECTOS A EJECUTAR

De acuerdo con el alcance del presente contrato se desarrollarán los siguientes contratos derivados:

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTRUCTURACIÓN<br/>APP</b>         | Consultoría Para Realizar La Estructuración Jurídica, Financiera, Socioeconómica, Predial, Social, Ambiental, De Tráfico Y Demás Componentes En Etapa De Prefactibilidad Y Factibilidad De La Alianza Público Privada - APP, Del Proyecto Vial Santuario - Providencia En El Departamento De Antioquia. |
| <b>ESTUDIOS Y<br/>DISEÑOS FASE II</b> | Consultoría Para Realizar Los Estudios Y Diseños Técnicos Destinados A La Estructuración En Etapa De Prefactibilidad Y Factibilidad, Del Proyecto Vial Santuario - Providencia En El Departamento De Antioquia                                                                                          |
| <b>INTERVENTORÍA</b>                  | Interventoría a Los Estudios Y Diseños Técnicos Destinados A La Estructuración En Etapa De Prefactibilidad Y Factibilidad, Del Proyecto Vial Santuario - Providencia En El Departamento De Antioquia                                                                                                    |

Los proyectos se ejecutarán de forma simultánea para asegurar en sus fases de prefactibilidad y factibilidad ya que las consultorías se retroalimentan entre sí con diferentes insumos generados, lo que al final permitirá realizar una estructuración detallada y adecuada de los proyectos bajo el esquema de Asociación Público-Privada (APP), tanto en la etapa de prefactibilidad como en la de factibilidad, con el fin de asegurar su viabilidad técnica, financiera, legal, social, ambiental y predial.

26

#### 5. PLAN DE TRABAJO MANDATO

Para garantizar un seguimiento riguroso del mandato y asegurar el cumplimiento de cada etapa del proceso, el proyecto se ha estructurado en cuatro fases clave:

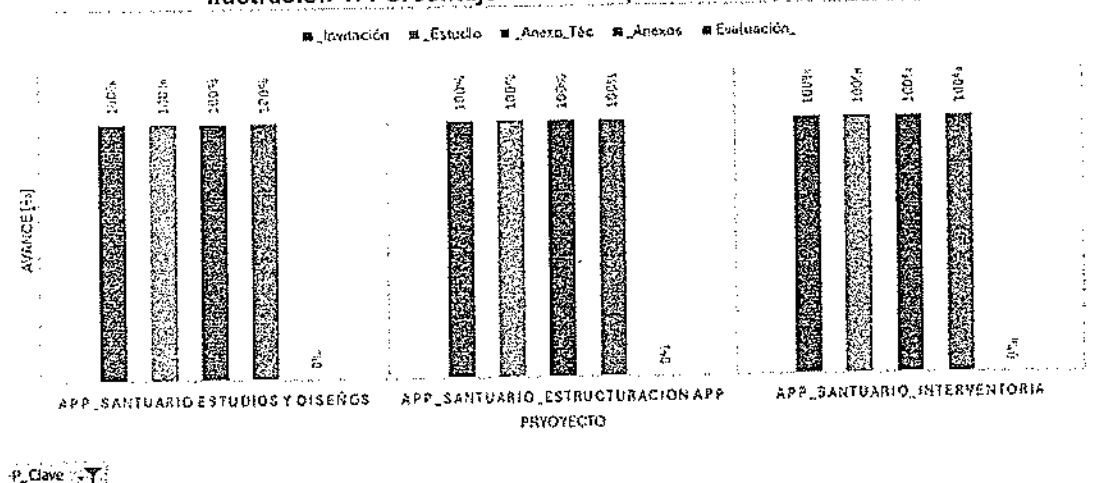
**Fase Preoperativa:** Comprende todas las actividades previas a la ejecución del contrato, incluyendo la planificación, revisión de requisitos técnicos y administrativos, estructuración de los proyectos y gestión documental necesaria para formalizar la contratación, enmarcado así subfases precontractuales y contractuales.

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

- **Elaboración de documentos previos a la contratación:** en esta subfase se elaboran los diferentes documentos para desarrollar el proceso contractual. Incluye la elaboración de anexos técnicos, estudios previos, matrices de apoyo e invitación con las respectivas reglas de selección.
- **Procesos contractuales derivados:** Comprende la ejecución del proceso contractual, invitación, respuesta a observaciones y el proceso de evaluación de las ofertas presentadas, presentación ante comités internos de contratación.
- **Adjudicación y legalización:** Finalmente, se realiza la adjudicación, firma de minuta, expedición y verificación de pólizas y firma de acta de inicio.

Es preciso señalar que, a la fecha de emisión del presente informe, el proyecto se encuentra en la Fase Preoperativa, dentro de la Subfase de Elaboración de Documentos Previos a la Contratación, conforme al plan de trabajo establecido. A continuación, se detallan los porcentajes de avance correspondientes a cada uno de los contratos derivados del proyecto.

**Ilustración 1. Porcentaje Fase Preoperativa del proyecto.**



Como se observa en la Ilustración 1, todos los proyectos se encuentran en la etapa final de Elaboración de Documentos Previos a la Contratación. En consecuencia, se dará continuidad al proceso de selección de las Consultoías y de la Interventoría. Por ende, el ítem de evaluación se encuentra en 0% respecto a los demás ítems.

**Fase de Ejecución:** En esta etapa se desarrollan las actividades establecidas en el alcance del contrato, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos, normativos y contractuales, una vez surtida la fase preoperativa. Se implementan controles de calidad, seguimiento y supervisión para garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

|                                                                                  |                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|  | Código: 001-001                              |  |
|                                                                                  | Versión: 01                                  |  |
|                                                                                  | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |  |

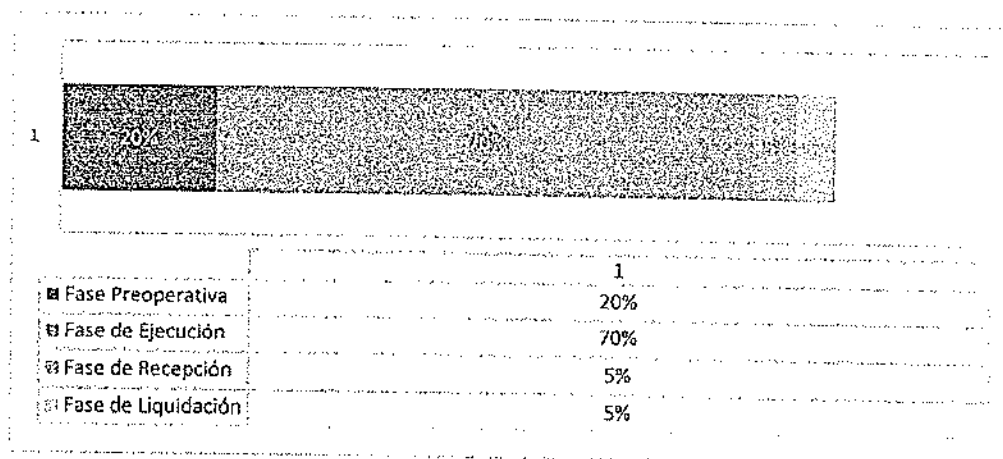
**Fase de Recepción:** Incluye la verificación y validación de los entregables, asegurando que los productos o servicios cumplan con las especificaciones pactadas. Se realizan inspecciones técnicas, revisiones documentales y pruebas de funcionamiento, según corresponda.

**Fase de Liquidación:** Se finaliza el contrato mediante la evaluación de cumplimiento, conciliación de cantidades y cierre administrativo y financiero. Se emiten los informes finales y se formaliza la terminación del proceso conforme a la normativa vigente.

### 5.1. ASIGNACIÓN PORCENTAJES (Fases del proyecto)

Se asignó un peso a cada fase del proyecto de manera que se pueda establecer el porcentaje de avance de acuerdo con cada actividad descrita en el cronograma de ejecución del proyecto. Los porcentajes asignados para cada fase se muestran en la Ilustración 2.

Ilustración 2. Distribución porcentaje de fases del proyecto.



28

Dentro de cada fase del proyecto se ubican las actividades a las cuales se les ha asignado un porcentaje de peso para todas las actividades preoperativas y en las actividades de ejecución de presupuesto se tuvo en cuenta el valor de cada proyecto de acuerdo con el presupuesto total del mandato.

#### o AVANCE DE EJECUCIÓN DE FASES

De acuerdo con la suscripción del contrato y el Acta de inicio, correspondiente al 26 de febrero de 2025, en el presente informe se continúan con todas las actividades preoperativas que corresponden al 17.26% del avance de ejecución total del proyecto.

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

Teniendo en cuenta los porcentajes de las fases de cada proyecto en la Ilustración 1 y los porcentajes determinados para cada fase en la Ilustración 2, se infiere que todas las actividades preoperativas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales se continúan ejecutando de acuerdo con lo planeado en el plan de trabajo. Pues, la primera subfase, correspondiente a la elaboración de los documentos previos al proceso de contratación, ha sido completada en su finalidad.

La segunda subfase de las actividades preoperativas pertenece al componente de procesos contractuales derivados. La cual comprende la elaboración de las invitaciones, respuestas a observaciones y el proceso de evaluación de ofertas presentadas. Para el presente periodo, se registran dos procesos de selección actualmente abiertos mediante la modalidad de Invitación Privada, los cuales se describe su estado a continuación:

➤ INVITACIÓN PRIVADA No. 010 DE 2025:

La presente Invitación Privada N°010 de 2025, cuyo objeto: *"CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIOECONÓMICA, PREDIAL, SOCIAL, AMBIENTAL, DE TRÁFICO Y DEMÁS COMPONENTES EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA - APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO - PROVIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"* se encuentra en la etapa inicial del proceso de selección.

De acuerdo con los lineamientos del cronograma, la *Invitación a Manifestar Interés* fue publicada en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el día 29 de abril de 2025, estableciéndose como plazo máximo ese mismo día para la presentación de la *Carta de Manifestación de Interés IP 010* por parte de los aspirantes. Seguido de esto, se publicó en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el *Acta de Recibo de Manifestación de Interés* el día 30 de abril de 2025.

29

De acuerdo con el período que abarca este informe, el cronograma de la Invitación Privada N.º 010 de 2025 contempla únicamente las actividades mencionadas anteriormente. No obstante, se anexa la Ilustración 3, correspondiente al cronograma completo del proceso, el cual fue incluido en la *Invitación a Manifestar Interés*.

|                                                                                  |                                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                  |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                  |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

Ilustración 3. Cronograma del Proceso IP 010 de 2025.

| ACTIVIDAD                                                                              | FECHA                                                                            | LUGAR                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Invitación a manifestar interés                                                        | 29 de abril de 2025                                                              | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Presentación de manifestación de interés                                               | Desde las 9:30 am del 29 de abril de 2025 hasta el 30 de abril hasta las 5:00 pm | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> o en las instalaciones de la empresa Rentan, ubicada en la carrera 43ª No. 19 - 127 piso 5 de la ciudad de Medellín. |
| Publicación de acta de recibo de manifestaciones de interés y selección de proponentes | El 30 de abril de 2025                                                           | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Publicación de invitación privada definitiva y asignación de flecos                    | El 05 de mayo de 2025                                                            | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Fecha límite para formular observaciones a la invitación Privada                       | El 08 de mayo de 2025 hasta las 4:00 pm                                          | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                      |
| Respuesta a las observaciones a la invitación privada                                  | 12 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Fecha límite para publicación de ofertas cuando a ello hubiere lugar                   | 12 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta                                        | 14 de mayo de 2025 hasta las 11:00 am                                            | Vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                                    |
| Acta de cierre del proceso de selección                                                | 14 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Informe de evaluación preliminar                                                       | 19 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Subsanabilidad y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación     | 20 de mayo de 2025 hasta las 11:59 pm                                            | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                      |
| Informe de evaluación definitivo                                                       | 22 de mayo de 2025                                                               | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |

| ACTIVIDAD                             | FECHA                           | LUGAR                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Acta de aceptación de la oferta       | A partir del 20 de mayo de 2025 | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a> |
| Minuta del contrato                   | A partir del 20 de mayo de 2025 | Vía correo electrónico al proponente adjudicado                                  |
| Aprobación de pólizas, acta de inicio | A partir del 23 de mayo de 2025 | Vía correo electrónico al proponente adjudicado                                  |

➤ INVITACIÓN PRIVADA No. 011 DE 2025:

La presente Invitación Privada N°011 de 2025, cuyo objeto: "REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DESTINADOS A LA ESTRUCTURACIÓN EN ETAPA DE FACTIBILIDAD DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA - APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO - PROVIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" se encuentra en la etapa inicial del proceso de selección.

De acuerdo con los lineamientos del cronograma, la *Invitación a Manifestar Interés* fue publicada en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el día 29 de abril de 2025, estableciéndose

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

como plazo máximo el día 30 de abril de 2025 para la presentación de la *Carta de Manifestación de Interés IP 011* por parte de los aspirantes. Seguido de esto, se publicó en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) el *Acta de Recibo de Manifestación de Interés* el día 30 de abril de 2025.

De acuerdo con el período que abarca este informe, el cronograma de la Invitación Privada N.º 011 de 2025 contempla únicamente las actividades mencionadas anteriormente. No obstante, se anexa la Ilustración 4, correspondiente al cronograma completo del proceso, el cual fue incluido en la *Invitación a Manifestar Interés*.

Ilustración 4. Cronograma del Proceso IP 011 de 2025.

| ACTIVIDAD                                                                           | FECHA                                                                            | LUGAR                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Invitación a manifestar interés                                                     | 29 de abril de 2025                                                              | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Presentación de manifestación de interés                                            | Desde las 4:30 pm del 29 de abril de 2025 hasta el 30 de abril hasta las 5:00 pm | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> o en las instalaciones de la empresa Rentan, ubicada en la carrera 43ª No. 19 - 127 piso 5 de la ciudad de Medellín. |
| Publicación acta de recibo de manifestaciones de interés y selección de proponentes | El 30 de abril de 2025                                                           | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Publicación de invitación privada definitiva y asignación de riesgos                | El 05 de mayo de 2025                                                            | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                                                                                                                                      |
| Fecha límite para formular observaciones a la Invitación Privada                    | El 08 de mayo de 2025 hasta las 4:00 pm                                          | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                                                      |

| ACTIVIDAD                                                                          | FECHA                                    | LUGAR                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Respuesta a las observaciones a la invitación privada                              | El 12 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Fecha límite para publicación de adenudo cuando a ello hubiere lugar               | El 12 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta                                    | El 14 de mayo de 2025 hasta las 11:00 am | Vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>               |
| Acto de cierre del proceso de selección                                            | El 14 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Informe de evaluación preliminar                                                   | El 19 de mayo de 2025                    | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Subsanabilidad y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación | 20 de mayo de 2025 hasta las 11:50 pm    | Vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> |
| Informe de evaluación definitivo                                                   | 22 de mayo de 2025                       | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Acta de aceptación de la oferta                                                    | A partir del 23 de mayo de 2025          | Página web de Rentan <a href="https://rentan.com.co/">https://rentan.com.co/</a>                                 |
| Minuta del contrato                                                                | A partir del 23 de mayo de 2025          | Vía correo electrónico al proponente adjudicado                                                                  |
| Aprobación de pólizas, acta de inicio                                              | A partir del 23 de mayo de 2025          | Vía correo electrónico al proponente adjudicado                                                                  |

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

➤ ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS DE OBRA No. 0013 DE 2025:

La presente Invitación a Contratar OC No. 0013 de 2025, cuyo objeto es: *"INTERVENTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRUCTURACIÓN, ESTUDIOS Y DISEÑOS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA - APP, DEL PROYECTO VIAL SANTUARIO - PROVIDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"* aún no ha sido aperturada en el marco del procedimiento de selección correspondiente. Sin embargo, se anexa el cronograma estipulado.

Ilustración 5. Cronograma del Proceso OC 0013 de 2025

| ACTIVIDAD                                                                                                | FECHA              | HORA LÍMITE           | LUGAR                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Envío de la invitación a proveedores y asignación de riesgos                                             | 09 de mayo de 2025 | N/A                   | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a> se anexa para tal fin estudios previos, invitación, documentos anexos y formales. |
| Fecha límite para formular observaciones a la invitación y anexos                                        | 12 de mayo de 2025 | N/A                   | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                   |
| Respuesta a las observaciones y adendas                                                                  | 13 de mayo de 2025 | N/A                   | Vía correo electrónico                                                                                                                                                              |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta y acta de cierre                                         | 15 de mayo de 2025 | Hasta las 15.00 horas | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                   |
| Informe de evaluación preliminar<br>Verificación de requisitos habilitantes o calificable si corresponde | 19 de mayo de 2025 | N/A                   | Vía correo electrónico o medio físico.                                                                                                                                              |
| Subsanabilidad y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación                       | 20 de mayo de 2025 | Hasta las 13.00 horas | Vía correo electrónico <a href="mailto:contratacion@rentan.com.co">contratacion@rentan.com.co</a>                                                                                   |

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

| ACTIVIDAD                               | FECHA                                    | HORA<br>LÍMITE | LUGAR                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Informe de evaluación definitivo        | 23 de mayo de 2025                       | N/A            | Via correo electrónico.                                            |
| Adjudicación / Declaratoria de desierta | A partir del 23 de mayo 2025             | N/A            | Via correo electrónico.                                            |
| Minuta del contrato                     | A partir de la adjudicación del contrato | N/A            | Via correo electrónico.                                            |
| Aprobación de pólizas, acta de inicio   | A partir de la suscripción del contrato  | N/A            | RENTAN EICE, en la Carrera 43 A # 19 - 127 Edificio Recife Piso 5* |

## 6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

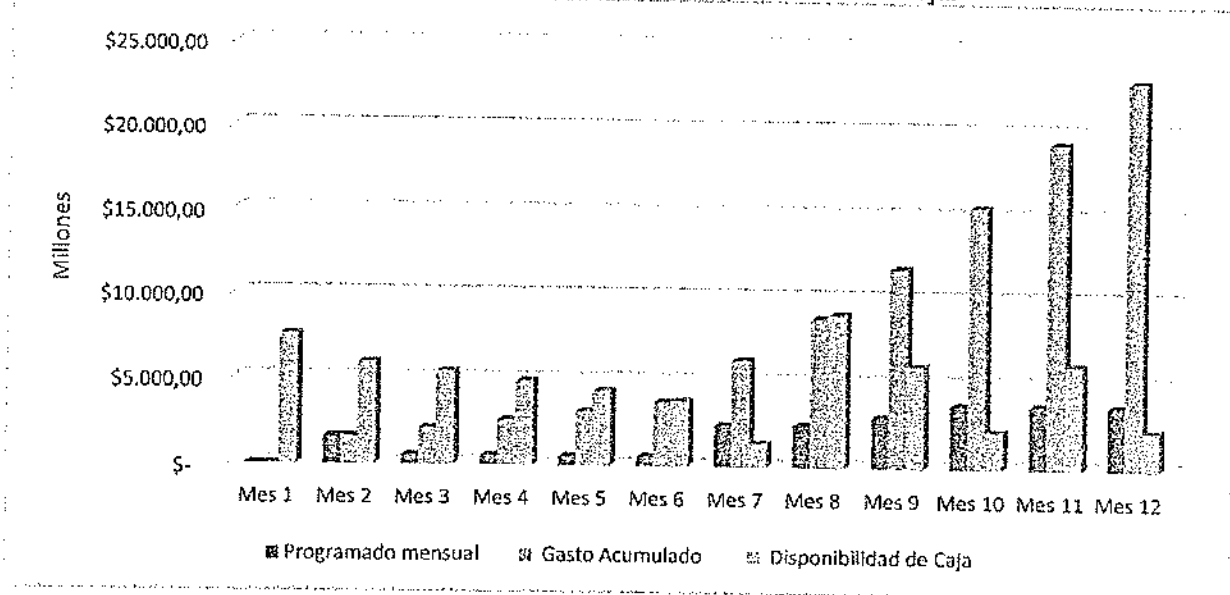
### 6.1. PLAN DE INVERSIÓN

Teniendo en cuenta el cronograma de ejecución de las fases del proyecto y el Plan Operativo de Inversiones, donde se relacionaron las proyecciones de pagos, se hace necesario realizar el desembolso de los recursos a administrar de la siguiente forma:

- Desembolso 1: \$ 7.583.666.567
- Desembolso 2: \$ 10.111.555.423
- Desembolso 3: \$ 7.583.666.567

Los recursos aquí mostrados corresponden únicamente a los recursos por administrar.

Ilustración 6. Proyección de gastos y disponibilidad de caja.



En la Ilustración 6, se puede observar que los desembolsos se hacen necesarios en el mes 1, mes 3 y mes 6, esto con el fin de garantizar la disponibilidad de caja que garantice la realización oportuna de los pagos y las obligaciones derivadas de la ejecución del mandato. En cualquier caso, se debe garantizar la disponibilidad de caja de RENTAN para la ejecución del contrato.

Nota: Es importante aclarar que las solicitudes de desembolsos podrán ajustarse según el avance real del proyecto, lo que podría implicar que los desembolsos 2 y 3 se soliciten en meses diferentes a los inicialmente proyectados. Esto con el fin de garantizar la disponibilidad de caja necesaria para cumplir con los pagos requeridos. En caso de presentarse esta situación, se elaborará y se entregará un cronograma ajustado, el cual será sometido a aprobación por parte de la supervisión de la entidad contratante.

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

Tabla 4. Resumen proyección de gastos y disponibilidad de caja recursos por administrar.

| Periodo | Programado mensual  | Gasto Acumulado      | Disponibilidad de Caja |
|---------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Mes 1   | \$ 19,048,785.00    | \$ 19,048,785.00     | \$ 7,564,617,782.52    |
| Mes 2   | \$ 1,622,767,536.72 | \$ 1,641,816,321.72  | \$ 5,941,850,245.80    |
| Mes 3   | \$ 527,347,442.16   | \$ 2,169,163,763.88  | \$ 5,414,502,803.64    |
| Mes 4   | \$ 527,347,442.16   | \$ 2,696,511,206.04  | \$ 4,887,155,361.48    |
| Mes 5   | \$ 527,347,442.16   | \$ 3,223,858,648.19  | \$ 4,359,807,919.32    |
| Mes 6   | \$ 527,347,442.16   | \$ 3,751,206,090.35  | \$ 3,832,460,477.17    |
| Mes 7   | \$ 2,484,674,723.13 | \$ 6,235,880,813.48  | \$ 1,347,785,754.04    |
| Mes 8   | \$ 2,490,470,888.81 | \$ 8,726,351,702.29  | \$ 8,968,870,288.58    |
| Mes 9   | \$ 3,022,135,437.89 | \$ 11,748,487,140.18 | \$ 5,946,734,850.69    |
| Mes 10  | \$ 3,739,373,317.68 | \$ 15,487,860,457.86 | \$ 2,207,361,533.01    |
| Mes 11  | \$ 3,753,510,517.68 | \$ 19,241,370,975.54 | \$ 6,037,517,582.85    |
| Mes 12  | \$ 3,761,364,517.68 | \$ 23,002,735,493.22 | \$ 2,276,153,065.17    |
| Mes 13  | \$ 2,276,153,065.17 | \$ 25,278,888,558.39 | \$ -                   |

Nota: En verde los meses correspondientes donde se realizará la solicitud de desembolso de recursos por concepto de recursos a administrar.

## 6.2. COMPONENTE FINANCIERO

De acuerdo con la cláusula Sexta del contrato interadministrativo se tiene que: "El Departamento de Antioquia - Secretaría de Infraestructura Física realizará los desembolsos de los recursos de conformidad con la solicitud de RENTAN según los avances en la ejecución de los mismos, dejando de presente que los recursos se encuentran en el Fondo Especial creado en el IDEA, para lo cual deberá contar con el visto bueno previo del Supervisor.

35

RENTAN, es el responsable por la correcta inversión y ejecución de los recursos que se transfieren y por esta razón es quien debe realizar los trámites tendientes a obtener la autorización del desembolso de los recursos ante el Departamento de Antioquia.

El Departamento de Antioquia se exime de responsabilidad frente a terceros que eventualmente pudieran resultar afectados por la inactividad o demora en los trámites por parte de RENTAN.

RENTAN es responsable del cumplimiento de todas las obligaciones legales y de sus subcontratistas en materia de impuestos, contribuciones, retenciones, estampillas y tasas a que hubiere lugar según su naturaleza con la suscripción del presente contrato interadministrativo; entre ellas, la deducción por la tasa Pro-Deportes y las estampillas Departamentales de conformidad con la Ordenanza 41 del 16 de diciembre de 2020 y la Ordenanza 20 del 26 agosto de 2022, y las demás normas a que esté obligado por el ordenamiento jurídico."

Se elabora el Plan Operativo de Inversión (POI) y el Plan de Trabajo de Mandato, los cuales sirven como base para la gestión y ejecución de los recursos. En concordancia con lo establecido en el acta de reunión del 26 de febrero de 2025, donde se aprobó la modalidad de pago de los

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

recursos a administrar, incluyendo la distribución de los costos directos, se solicitó el desembolso del 30% de los recursos, de acuerdo con lo proyectado en el POI y el Plan de Trabajo, según los recursos a administrar. Los valores desembolsados y el saldo actual se puede verificar en la Tabla 5.

**Tabla 5. Control de pagos y desembolsos recursos a administrar.**

| DESEMBOLSO<br># | COMPROBANTE<br>INGRESO Y<br>MES | PLAN DE<br>DESEMBOLSOS | VALOR<br>SOLICITADO | VALOR<br>DESEMBOLSADO | SALDO           |
|-----------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| 1.              | -                               | 30%                    | \$ 7.583.666.567    | \$7.583.666.567       | \$7.583.666.567 |
| 2               | -                               | 40%                    | \$0                 | \$ 0                  | \$ 0            |
| 3               | -                               | 30%                    | \$0                 | \$ 0                  | \$ 0            |
| TOTALES         | -                               | 100%                   | \$25.278.888.558,39 | \$7.583.666.567       | \$7.583.666.567 |

## 7. ASPECTOS RELEVANTES

En el marco de los procedimientos de selección de proponentes para la fase de ejecución, se informa que RENTAN ha culminado la elaboración de documentos precontractuales, dando inicio al proceso de selección con la publicación en la página web de RENTAN (<https://rentan.com.co/>) de las Invitaciones a Manifestar Interés correspondientes a las Invitaciones Privadas IP 010 DE 2025 e IP 011 de 2025, las cuales se refieren, respectivamente, a los proyectos de "Estructuración de la APP" y "Estudios y Diseños Fase II", en cumplimiento con los artículos 42 y 43 del Manual de Contratación y con el principio de transparencia de RENTAN.

En el periodo comprendido por el presente informe, se adelanta un ajuste al cronograma originalmente establecido. Dicho ajuste responde a nuevas directrices que modifican la estrategia inicialmente prevista para la ejecución del proyecto, orientándola hacia un enfoque integral en la gestión de las consultorías.

Una vez adjudicados los contratos a los proponentes seleccionados, se requerirá la presentación formal del plan de trabajo y del plan de inversión, como insumos para la articulación operativa del proyecto, garantizando su coherencia con la planificación estratégica definida para la fase de ejecución.

Además, se atendió el requerimiento solicitado por la Secretaría de Infraestructura Física, mediante el comunicado No. 2025030133855 del 22 de abril de 2025, donde menciona los siguientes términos.

"..() Ahora bien, en días anteriores se recordó por parte de la supervisión, que una de las obligaciones Administrativas, Legales y Financieras, por parte del contratista, correspondía a "Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance Físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato", por lo que la entidad al día de hoy manifiesta preocupación, por desconocer el estado que

|                                                                                   |                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|                                                                                   |                                                                   | Versión: 01                                  |
|                                                                                   |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

presenta el contrato interadministrativo de mandato, y que además no cuenta al detalle con la información plasmada de todos los componentes en el informe de ejecución correspondiente al periodo del 26 de febrero al 26 de marzo de la presente anualidad, reiterando que la entrega del informe correspondiente del 26 marzo al 26 de abril 2025 es para el quinto día del mes de mayo..."

En atención a lo solicitado, tanto el Informe de Supervisión No. 2 como el presente Informe de Supervisión No. 3 dan cumplimiento al requerimiento relacionado con el seguimiento a la ejecución contractual del contrato de mandato.

## 8. CONCLUSIONES

A la fecha de corte del presente informe, el contrato presenta un avance correspondiente a la etapa preoperativa, encontrándose en la fase precontractual previa al inicio de las actividades. En este marco, se han adelantado las gestiones orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, técnicos y contractuales necesarios para dar inicio a la ejecución formal. Estas gestiones comprenden la elaboración, la revisión y la validación de documentos claves, la selección del equipo técnico, la programación operativa y la definición de los requerimientos técnicos mínimos que serán exigidos a los proponentes.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Contratación de RENTAN, se elaboraron y se publicaron las *Invitaciones a Manifestar Interés* a las *Invitaciones Privadas* IP No. 010 de 2025 e IP No. 011 de 2025, referidas, respectivamente, a los proyectos de "Estructuración de la APP" y "Estudios y Diseños Fase II". Además, para cada uno de los procesos de selección se definió un cronograma específico, el cual rige las etapas sucesivas conforme a lo previsto en la normativa interna de contratación.

La etapa de evaluación será desarrollada de conformidad con lo previsto en los pliegos de condiciones, en atención a la adopción de pliegos tipo, conforme a la normatividad vigente. Se estima que la adjudicación de los contratos tendrá lugar a partir del 23 de mayo de 2025, acto que marcará la culminación de la fase preoperativa y el inicio formal de la etapa de ejecución, una vez se suscriban las minutas contractuales respectivas.

En cuanto al proceso de Compras de Bienes y Servicios de Obras N.º 0013 de 2025, se prevé su apertura a partir del 09 de mayo de 2025, mediante el envío de la respectiva Invitación a Proveedores.

Se concluye que la primera fase del proyecto, correspondiente a la etapa preoperativa, la cual representa el 20% del alcance total del proyecto, mantiene su desarrollo conforme a los

37

|               |                                                                   |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Rentan</b> | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS<br/>INTERADMINISTRATIVOS</b> | Código: 001-001                              |
|               |                                                                   | Versión: 01                                  |
|               |                                                                   | Fecha de aprobación:<br>30 de agosto de 2023 |

lineamientos establecidos en la planificación general. En este contexto, se declara finalizada la subfase de Elaboración de Documentos Previos a la Contratación, habilitándose así el inicio de las actividades propias del proceso de selección de proponentes y demás procedimientos inherentes a la etapa precontractual.

  
ANDRES FELIPE MORENO

**SUBGERENTE DE PLANEACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS**

|                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Proyectó:                                                                                                                                                                                                       | David Andres Nohava  |  |
| Proyectó:                                                                                                                                                                                                       | Maria Isabel Obando  |  |
| Revisó                                                                                                                                                                                                          | Andres Felipe Moreno |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. |                      |  |



Número de radicado: 2025010232336 -  
Recibido  
Fecha de radicación: 12/05/2025 10:43:26.0

Medellín 09 de mayo de 2025

1200 0377

Ingeniero

**SEBASTIAN CASTAÑO GÓMEZ**  
Subsecretario de Planeación, Proyectos Estratégicos y APPS  
Gobernación de Antioquia  
sebastian.castano@antioquia.gov.co

**Asunto:** Entrega informe No.03 seguimiento contrato No. 25IA111B2087 de 2025 periodo de abril.

**Referencia:** Contrato Interadministrativo de Mandato No. 25IA111B2087 de 2025, cuyo objeto es: "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la ejecución de estudios y diseños, destinados a la estructuración en etapa de prefactibilidad y factibilidad de app, del proyecto vial santuario providencia (conexión oriente norte), en el Departamento de Antioquia."

Cordial saludo,

Con el fin de garantizar el cumplimiento del principio de planeación y en atención a las obligaciones adquiridas por RENTAN para la correcta ejecución del contrato interadministrativo, se remite el informe de ejecución No. 03 que conforma el periodo de abril junto con sus anexos.

Quedo Atento;

**ANDRÉS FELIPE MORENO VAZQUES**  
Subgerente Estructuración de Proyectos  
Renting de Antioquia – RENTAN  
Elaboró: David A. Nohava. Profesional Apoyo

# Comprobante

de pago en línea



## ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: Maritza Monsalve Marin

Nro. de recibo: 77294849

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: NI

Razón Social: 900285704

Fecha y hora de la transacción: Lunes 5 de Mayo de 2025 09:20:34 AM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: \$ 2,791,000.00

Cuenta: \*\*\*\*\*9741

Bancolombia S.A.

Este comprobante es una copia impresa de un documento electrónico. El documento electrónico es el original y tiene validez legal. El comprobante impreso no tiene validez legal. El comprobante impreso es una copia impresa de un documento electrónico. El documento electrónico es el original y tiene validez legal. El comprobante impreso no tiene validez legal.

Este comprobante es una copia impresa de un documento electrónico. El documento electrónico es el original y tiene validez legal. El comprobante impreso no tiene validez legal.



#### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900089104-5  
Razón Social del Operador de Información Enlace Operativo  
Descripción Pago de SuAporte  
Fecha 2025-05-05, 09:20:02 AM  
Periodo de Cotización Otros Riesgos abril de 2025  
Periodo de Cotización Para Salud abril de 2025  
Empresa RENTING DE ANTIOQUIA  
NIT NI 900285704  
Código Sucursal (Nombre) { }  
Referencia de Pago/ Número Planilla 77294849  
Tipo de Planilla Y  
Número Transacción Bancaria/ CUS 1457793560  
Banco (1007) - BANCOLOMBIA  
Valor \$ 2.791.000  
Estado de la Transacción Aprobada  
Dirección IP de Origen 10.0.19.58

| Nit            | Código | Administradora                | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|-------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| NB30226175     | 14-25  | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 16               | \$ 2.791.000   | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                               |                  | \$ 2.791.000   | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                               |                  |                | \$ 2.791.000         |



## CERTIFICACIÓN COMO REVISOR FISCAL DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Como revisor fiscal de la **RENTING DE ANTIOQUIA** con **NIT 900.285.704-4**, he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la entidad por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL y las cajas de compensación familiar, ICBF, SENA durante el periodo de los últimos (6) meses así:

- Desde el **1 de noviembre de 2024** hasta el **30 de abril de 2025**, (6 meses).

El pago de dichos aportes es responsabilidad de la administración de la entidad como parte de su gestión. Mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.

Los procedimientos de revisión fueron los siguientes:

- Los aportes a seguridad social y parafiscales en la vigencia anterior con corte del listado y soportes pagados desde el mes de **noviembre de 2024 hasta abril de 2025**, se adjuntan los documentos de pago de seguridad social y los pagos se relacionan así:

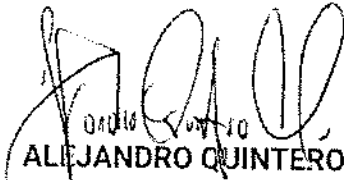
| SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES VIGENCIA |                  |                  |                 |                      |               |
|------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| PERIODO                                  | PENSION          | SALUD            | ARL             | APORTES PARAFISCALES | FECHA DE PAGO |
| NOVIEMBRE 2024                           | \$ 58.980.000,00 | \$ 22.091.500,00 | \$ 6.884.200,00 | \$ 18.742.400,00     | 3/12/2024     |
| DICIEMBRE 2024                           | \$ 59.619.000,00 | \$ 22.484.800,00 | \$ 6.575.900,00 | \$ 19.013.100,00     | 27/12/2024    |
| ENERO 2025                               | \$ 60.031.600,00 | \$ 22.587.700,00 | \$ 7.402.800,00 | \$ 19.108.700,00     | 31/01/2025    |
| FEBRERO 2025                             | \$ 64.966.900,00 | \$ 24.151.400,00 | \$ 9.449.100,00 | \$ 20.358.900,00     | 4/03/2025     |
| MARZO 2025                               | \$ 64.621.100,00 | \$ 23.994.600,00 | \$ 9.308.100,00 | \$ 21.106.000,00     | 2/04/2025     |
| ABRIL 2025                               | \$ 67.098.600,00 | \$ 26.105.400,00 | \$ 9.154.600,00 | \$ 21.692.100,00     | 5/05/2025     |

- Con base a los literales y los procedimientos mencionados anteriormente, informo que la entidad durante los últimos 6 meses comprendidos entre el **1 de noviembre de 2024 hasta el 30 de abril de 2025**, pago los aportes a sistema de salud, pensiones, ARL y cajas de compensación familiar, ICBF, SENA.

Este certificado e informe es para uso de la administración de la entidad en los cobros a realizar por operaciones realizados con clientes del sector público y/o privado.

(\*) Sin perjuicio de las limitaciones impuestas por las normas legales y contables en el ejercicio de la Revisoria Fiscal, el alcance de mi trabajo respecto a la información no contenida en registros contables se limita exclusivamente a la verificación de los soportes extracontables suministrados por RENTING DE ANTIOQUIA, debido a que la fecha de emisión del certificado aún se encontraba pendiente el cierre contable de abril.

Se expide certificación a los 06 días del mes de mayo de 2025



**ALEJANDRO QUINTERO MONTOYA.**

Revisor Fiscal Designado

CC 15.443.136 - TP 134379-T

Contacto: 5574052 - 3006290730

[a.quintero@regsas.com](mailto:a.quintero@regsas.com) - [alejoq26@hotmail.com](mailto:alejoq26@hotmail.com)

Asociación Profesional  
Unión de Contadores Públicos de Colombia

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
FAMILIA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO

**134379-T**

**ALEJANDRO**  
**QUINTERO MONTOYA**  
C.C. 15443136  
RESOLUCIÓN INSCRIPCIÓN 127    FECHA DE: 05/2008  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE

**LUIS ALONSO CÓMENARES RODRÍGUEZ**

57120

Esta cédula es un documento que acredita la inscripción en la Junta Central de Contadores Públicos de Colombia de la familia profesional de Contador Público, según lo establecido en la Ley 213 de 1994.

Agreement on a quality management system of information management and financial control of the Contadores.

PARA: RENTING DE ANTIOQUIA

ESTA COPIA CÉDULA, TP Y CERTIFICADO DE JCC, SOLO ES VALIDA ADJUNTA A CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. 06-05-2025.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

**15.443.136**  
**QUINTERO MONTOYA**  
**ALEJANDRO**

**Alejandro Quintero Montoya**

FECHA DE NACIMIENTO: 06-NOV-1980  
LUGAR DE NACIMIENTO: RIONEGRO (ANTIOQUIA)

**1.76**    **A+**    **M**  
ESTATURA    PESO    SEXO

**03-FEB-1999 RIONEGRO**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

**A 07/07/2008 00115190 15 015443136 T250425**    **0018400144**    **1001171401**



Certificado No:

C 9 4 F 8 B 4 7 7 2 1 8 C 8 1 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALEJANDRO QUINTERO MONTOYA** identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No 15443136 de RIONEGRO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 134379-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS .....

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Marzo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

PAGADA 2025-05-05 09:21:13.0

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                           |                    |                            |                    |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|
| Razón Social        | RENTING DE ANTIOQUIA      |                    |                            |                    |
| Documento           | NI 900285704              | Dirección          | CR 43A #19 - 127           |                    |
| Tipo de Empresa     | EMPLEADOR                 | Teléfono           | 4449211                    |                    |
| Tipo Persona        | JURÍDICA                  | Forma Presentación | UNICO                      | Total Afiliados 53 |
| Ciudad              | MEDELLIN                  | Departamento       | ANTIOQUIA                  |                    |
| Representante Legal | ATEHORTUA SIERRA SANTIAGO |                    | Identificación CC 71555983 |                    |

II. DATOS DEL AFILIADO

|                |               |           |           |                              |                              |                   |                   |
|----------------|---------------|-----------|-----------|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 1036942794 | Residente | Exonerado | Apellidos y Nombres          | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Colizante | 01 00         |           | N         | MORENO VASQUEZ ANDRES FELIPE | 5001000 - 05                 |                   | ANTIOQUIA         |

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades  | Pensión    |           |           |           | Salud      |           |           |           | Riesgos    |           |           |           | Caja       |           |           |           | Parafiscales |           |           |           |
|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|            | Código AFP | Tras. AFP | Salario   | Salario   | Código AFP | Tras. AFP | Salario   | Salario   | Código AFP | Tras. AFP | Salario   | Salario   | Código AFP | Tras. AFP | Salario   | Salario   | Código AFP   | Tras. AFP | Salario   | Salario   |
| 2025-05-08 | 01         | 00        | 5.568.700 | 5.568.700 | 01         | 00        | 5.568.700 | 5.568.700 | 01         | 00        | 5.568.700 | 5.568.700 | 01         | 00        | 5.568.700 | 5.568.700 | 01           | 00        | 5.568.700 | 5.568.700 |

IV. TOTALES

|                       |                   |                    |                     |                        |                      |                    |                    |                    |                   |              |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos  | Total Aportes Cajas  | Total Aportes SENA | Total Aportes ESAP | Total Aportes ICBF | Total Aportes MEN | Total Final  |
| PROTECCION            | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SURA            | COLMENA VIDA Y RIESGOS | COMFENALCO ANTIOQUIA | SENA               | ESAP               | ICBF               | MEN               |              |
| \$ 2.671.700          | \$ 83.500         | \$ 83.500          | \$ 2.087.300        | \$ 87.200              | \$ 668.000           | \$ 334.000         | \$ 0               | \$ 501.000         | \$ 0              | \$ 6.516.200 |







**Pago realizado por: Maritza Monsalve Marin**

**Nro. de recibo: 77546348**

**Descripción del pago:** Pago de Seguridad Social

**Identificación del contribuyente:** 10.0.19.58

**Concepto: NI**

**Razón Social:** 900285704

**Fecha y hora de la transacción:** Lunes 5 de Mayo de 2025 09:16:44 AM

Nro. de comprobante: 00001

**Valor pagado: \$ 121,259,700.00**

Cuenta: \*\*\*\*\*9741

Bancolombia S.A.

On 11/11/2014, the following information was received from the Department of Health and Human Services, Office of the Inspector General, regarding the above-captioned matter:



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900089104-5  
Razón Social del Operador de Información Enlace Operativo  
Descripción Pago de SuAporte  
Fecha 2025-05-05, 09:17:40 AM  
Periodo de Cotización Otros Riesgos abril de 2025  
Periodo de Cotización Para Salud mayo de 2025  
Empresa RENTING DE ANTIOQUIA  
NIT NI 900285704  
Código Sucursal (Nombre) ( )  
Referencia de Pago/ Número Planilla 77546348  
Tipo de Planilla E  
Número Transacción Bancaria/ CUS 1457780159  
Banco (1007) - BANCOLOMBIA  
Valor \$ 121.259.700  
Estado de la Transacción Aprobada  
Dirección IP de Origen 10.0.19.58

| NH             | Código | Administradora                          | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|-----------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224806     | 230301 | PORVENIR                                | 9                | \$ 8.688.500   | \$ 0                 |
| N800229739     | 230201 | PROTECCION                              | 12               | \$ 18.166.800  | \$ 0                 |
| N900335004     | 25-14  | COLPENSIONES                            | 28               | \$ 34.048.300  | \$ 0                 |
| N800227940     | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 2                | \$ 2.509.100   | \$ 0                 |
| N800253055     | 230901 | FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA | 2                | \$ 3.685.900   | \$ 0                 |
| N900156264     | EPS037 | NUEVA EPS                               | 7                | \$ 3.172.600   | \$ 0                 |
| N800139907     | EPS002 | SALUD TOTAL EPS                         | 1                | \$ 286.300     | \$ 0                 |
| N800088702     | EPS010 | EPS SURA                                | 45               | \$ 22.646.300  | \$ 0                 |
| N800226175     | 14-25  | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES           | 53               | \$ 6.363.600   | \$ 0                 |
| N890600842     | CCF03  | COMPENALCOANTIOQUIACCF                  | 53               | \$ 15.758.800  | \$ 0                 |
| N899999034     | PASEMA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN    | 7                | \$ 2.373.300   | \$ 0                 |
| N899999239     | PAICBF | ICBF                                    | 7                | \$ 3.560.000   | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                         |                  | \$ 121.259.700 | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                         |                  |                | \$ 121.259.700       |

