Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202500008

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DAVID ENRIQUE JIMENEZ BAYONA		
Identificación:	1.129.498.406		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN**		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de junio de 2025*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500012**	**Fecha de C.D.P.**	09 / 01 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500030**	**Fecha del R.P.**	14 / 01 / 2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 39.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Total	$ 39.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/01/2025	30/06/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 39.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.600.000
Valor por ejecutar		$ 35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la secretaria general en la revisión y/o elaboración de estudios previos y anexos de tipo jurídico que se asigne.	**Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, se revisaron y elaboraron estudios previos.**
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	**Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, se revisaron contratos, actos administrativos y documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.**
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	**Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, se estructuro los distintos procesos de selección que me fueron asignados, en la modalidad de contratación directa.**

<table>
<tr><td>4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, se realizó evaluaciones jurídicas de acuerdo con la contratación publica vigente.</td></tr>
<tr><td>5. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que rige por las normas de contratación en lo referente a los aspectos jurídicos que se le asignen.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, desarrolle los procesos contractuales en la modalidad de contratación directa la cual es regida por la norma de contratación</td></tr>
<tr><td>6. Asesorar a las diferentes secretarias y dependencias del departamento del atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, se llevo a cabo la asesoría a las diferentes secretarias y dependencias del departamento del atlántico en lo referente a la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales</td></tr>
<tr><td>7. Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la secretaria General</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025 se revisó la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la secretaria General de los siguientes contratos:
<table>
<tr><th colspan="2">LOS NUMEROS Y OBJETOS DE LOS CONTRATOS EN LOS QUE SE APOYO EL DEPARTAMENTO CORRESPONDEN A LOS AQUÍ RELACIONADOS</th></tr>
<tr><th>No. DEL CONTRATO</th><th>OBJETO</th></tr>
<tr><td>202500090</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTIC0 PARA LA RECEPC16N, ORGANIZAC16N, ELABORACION, ARCHIVO, VERIFICACION Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTACION RADICADA EN ESTA</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	202500180	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
	202500121	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL COMO APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA PLATAFORMA SIIP Y LA PLATAFORMA SIIFWEB EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
8. Elaborar y/o revisar prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del atlántico.	**Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025 se revisó prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del atlántico,**	
9. Apoyar a la secretaria General en el Desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se le requiera	**Durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de enero de 2025, se realizo el respectivo apoyo a la secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se requirió**	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARREGOCES MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
	75999886		
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 516.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **febrero** de **2025**.

DIANA ARREGOCES MONTERO

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (49.762.425)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.129.498.406