



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de mayo de 2023

Señora

MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA

CORDINAORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4670363

Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare

Ciudad Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4670363 del 22 de febrero de 2023

Alfonso Perez Gaitan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.548.124 de Tame, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SENA al contratista mensualidad vencida, de la siguiente manera: a)' Un primer y último pago Se fija como valor total para los 6 contratos la suma de DOSCIENTOS TRECE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ML/CTE (\$213.645.000). Esta suma será pagada por el proporcional a la ejecución de horas mensual del mismo (máx 160 horas al mes), b) los demás pagos mensuales, por el valor de la ejecución de la hora establecida en el numeral 7 del presente estudio previo, cada uno.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para población víctima, en la red de conocimiento Ambiental.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, se determine por el centro de formación.	Alistamiento de Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo, acorde al Programa de Formación Complementaria	Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo que converge en el Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales HTTPS://SENA4-MY.SHAREPOINT.COM/:F:/R/PERSONAL/COORDINACIONPECAFEC_SENA_EDU_CO/DOCUMENTS/PORTAFOLIOS/2023/COMPLEMENTARIA/
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Alistamiento de Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo, acorde al Programa de Formación Complementaria	Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo que converge en el Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Creación de Ruta de Aprendizaje CAFEC_ficha 2732877_Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario_Paz de Ariporo. Y ficha 2767019_Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario Yopal.	Creación de Ruta de Aprendizaje en SENA Sofía Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asociar los aprendices a la Ruta de Aprendizaje CAFEC_ficha 2732877_Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario_Paz de Ariporo. Y ficha 2767019_	Asociar Aprendices a la Ruta de Formación en SENA Sofía Plus.



		Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario Yopal.	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	La planeación de actividades de aprendizaje se realizó de acuerdo al Plan de trabajo y en consideración con los aprendices inscritos a la Ficha No. 2732877. Y ficha 2767019.	Acta Inicio que converge en el Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplicar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos"	Guías de aprendizaje que converge en el Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Cargar información requerida al portafolio del instructor acorde a la directriz de la Coordinador Académico de Programas Especiales	Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Instruir formación por proyectos del programa complementario ambiental Acciones de promoción ambiental comunitario.	Asistencias de formación que converge en el Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de	Se realizaron procesos de concertación, inscripción y	Plataforma Sena Sofia Plus



	acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	matricula de la ficha 2732877. Y ficha 2767019.	
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Alistamiento de Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo, acorde al Programa de Formación Complementaria	Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo que converge en la Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena.edu.co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	Sesión de acompañamiento en desarrollo curricular con la Instructora Angela Catusca.	Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena.edu.co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No registra actividades este mes.	No registra actividades este mes.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes



16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Ejecución de la Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo, acorde al Programa de Formación Complementaria	Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo que converge en la Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	GD-F-Formato de acta y registro de asistencia	GD-F-Formato de acta y registro de asistencia que converge en el Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Implementación de la Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo, acorde al Programa de Formación Complementaria	Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje y Plan de Trabajo que converge en la Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Creación de la Ficha No. 2732877_Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario_Paz de Ariporo. Y ficha 2767019_Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario Yopal	Inscripción y matrícula de aspirantes a formación en SENA Sofia Plus.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de	Creación de la Ficha No. 2732877_Desarrollo de acciones de promoción	Inscripción y matrícula de aspirantes a formación en SENA Sofia Plus.



	contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además de informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	ambiental omunitario_Paz de Ariporo. Y ficha 2767019_ Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario Yopal	
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando acreditación asignado.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Creacion de la Ficha No. 2732877_Desarrollo de acciones de promoción ambiental omunitario_Paz de Ariporo. Y ficha 2767019_ Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario Yopal	Incripcion y matricula de aspirantes a formación en SENA Sofia Plus.
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes



25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
26	Programar actividades de enseñanza - Aprendizaje - Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Plan de Trabajo, acorde al Programa de Formación Complementaria	Plan de Trabajo que converge en la Portafolio del Instructor que reposa en el archivo de programas especiales https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Creacion de la Ficha No. 2732877_Desarrollo de acciones de promoción ambiental omunitario_Paz de Ariporo. Y ficha 2767019_Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario Yopal.	Incripcion y matricula de aspirantes a formación en SENA Sofia Plus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes



29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Registro de actividades realizadas durante el mes en la plataforma SOFIA plus.	Reporte de horas en la plataforma SOFIA plus del mes de 60 horas.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes



	del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
34	Para los instructores asignados a programas de formación de	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes



	educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje — GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No registra actividades este mes	No registra actividades este mes
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	Informe de ejecución contractual, planilla de pago, pago de seguridad social del mes.	Planilla de Pago de seguridad social. Número: 4501621467 expedidos por pago de la planilla, ACH SOI (planilla integrada de autoliquidación de aportes) Correspondientes al mes de Marzo año 2023



	<p>Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>		
37	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p>	<p>No registra actividades este mes</p>	<p>No registra actividades este mes</p>



	La cláusula penal y las multas así impuestas, se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4501621467** de la planilla, ACH SOI (planilla integrada de autoliquidación de aportes) del mes de abril 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

ALFONSO PEREZ GAITAN
Contratista
C.C. No. 17.548.124

Recibí a satisfacción:

MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA
Cordinadora Contrato CO1.PCCNTR.4573784 de 2023
Cargo Coordinador Académico de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFONSO PEREZ GAITAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767019 - DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION AMBIENTAL COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTE GUBERNAMENTALES.

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES LOCALES O REGIONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.

ELABORAR PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

ELABORAR UN DIAGNÓSTICO AMBIENTAL CON BASE EN METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL.

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y PROPICIAR ESPACIOS DE ENCUENTRO QUE MOTIVEN LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA LEY 134 DE 1994.

REALIZAR ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y SOCIAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2732877 - DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION AMBIENTAL COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES GUBERNAMENTALES.

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES LOCALES O REGIONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.

ELABORAR PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

ELABORAR UN DIAGNÓSTICO AMBIENTAL CON BASE EN METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL.

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y PROPICIAR ESPACIOS DE ENCUENTRO QUE MOTIVEN LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA LEY 134 DE 1994.

REALIZAR ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y SOCIAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALFONSO PEREZ GAITAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Alfonso Perez Gaitan

C.C 17.548.124

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de marzo 2023

Aura Isabel Mora

Código: 761149453000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano