Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
916 - 2025	Mensual	1/04/2025 A 30/04/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ	CC	21.562.659

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.	ANTIOQUIA - MEDELLIN GT- ANTIOQUÍA CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**	
916	2025	Mensual	1/04/2025 A	30/04/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Para el periodo que comprende el informe se tuvo participación en 4 encuentros grupales donde se desarrolló la metodología del Ciclo 2: "Ciudadanía Democrática, estado social de derecho, el camino de unos es de los demás". Las actividades se llevaron a cabo con comparecientes ubicados en el municipio de Medellín y área Metropolitana.		
			FECHA	**ACTIVIDAD PRESENCIAL O VIRTUAL**	**UBICACIÓN EVIDENCIA**
			2-abr	Grupo 1: Realización Ciclo 2-sesión 3: Entender los derechos civiles y políticos. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquía-Chocó.	SESIONES CICLOS
			8-abr	Grupo 2 y 3: Realización de Ciclo 2-Sesión 2: Derechos humanos y diversidad, sesión 1: Estado social de derecho. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquía-Chocó.	SESIONES CICLOS
			9-abr	Grupo 2 y 3: Realización de Ciclo 2-Sesión 2: Derechos humanos y diversidad, sesión 1: Estado social de derecho. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquía-Chocó.	SESIONES CICLOS
			28-abr	Grupo 1,2 y 3: Realización Ciclo 2-sesión 3: Entender los derechos civiles y políticos, Sesión 2: Derechos humanos y diversidad, sesión 1: Estado social de derecho. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquía-Chocó.	SESIONES CICLOS
2	Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Durante el periodo en el que se presenta el informe y de manera transversal, se participó en los siguientes espacios: - ciclo 2 sesión 1: Participación ciudadana y social basada en las diferencias y sesión 2: Derechos humanos y diversidad		
			UBICACIÓN EVIDENCIA		SESIONES CICLOS
3	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Para el mes que corresponde el informe se realizan las siguientes acciones relacionadas con el diseño, validación y ejecución de los encuentros con víctimas y comparecientes en la fase de alistamiento para el proceso restaurativo: -Se lideró el diseño de las metodologías para el encuentro dialógico con víctimas y comparecientes. -Se articuló con la OIM para las actividades a realizar en los encuentros, con orientación del equipo técnico de nivel central -Se realizó ajustes a la presentación en PowerPoint de la agenda para el encuentro dialógico -Se prepararon materiales y apoyo logístico para las actividades a realizar en el marco del Encuentro Dialógico (pendón, carteleras en Papel kraft, etc)		
			UBICACIÓN EVIDENCIA		ENCUENTRO DIALOGICO
4	Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si	Para el mes en el que se realiza el informe se llevaron a cabo las siguientes acciones: -Se apoyo en la parte logística en la capacitación sobre masculinidades realizada con algunos profesionales del GT el 29 de abril, igualmente se tuvo participación y apoyo al profesional OIM en el taller de masculinidades con 7 comparecientes de fuerza pública, el 29 de abril. Se registró en el sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR, el código: DR-PSI-02 a los comparecientes que participaron. -Se está a la espera de que se habilite en SIRR el módulo para la evaluación de los ciclos 1 y 2 y para el registro de las atenciones psicosociales individuales.		
			UBICACIÓN EVIDENCIA		TALLER MASCULINIDADES
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Para el mes que corresponde el informe se realizan las siguientes acciones relacionadas con el proceso restaurativo liderado por el grupo territorial: Se llevaron a cabo encuentros previos con las diferentes entidades: **JEP, OIM,** oficina de atención a víctimas **OAAV, SAAD** COMPARECIENTES, equipo técnico de nivel central ARN para articular el avance en la implementación de las acciones con relación al proceso restaurativo del subcaso Dabeiba (Cementerio Las mercedes)		
			3-abr	Virtual y Presencial. Reunión ARN GT y nivel central con OIM planeación de metodología para encuentro dialógico presencial. **AM y PM**	ENCUENTRO DIALOGICO
			9-abr	Virtual Revisión ARN-JEP propuesta metodológica - Encuentro dialógico 22/04	
			14-abr	Presencial Organización de materiales para el encuentro dialógico ARN-OIM	
			21-abr	Presencial Reunión ARN Nivel central y OIM, para realizar a cuerdos sobre el encuentro dialógico	
			22-abr	Virtual Reunión balance encuentro dialógico 2204 - ARN y OIM	BALANCE ENCUENTRO DIALOGICO
			29-abr	Virtual Balance encuentro dialógico ARN nivel central-OIM	
			30-abr	Virtual Balance encuentro dialógico ARN - JEP	

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
916	-	2025	Mensual	1/04/2025	A	30/04/2025

6	Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.	**Si**	Para el periodo que comprende el informe, se tuvo participación en las reuniones presenciales con el equipo de Fuerza Pública Antioquía-Chocó y virtuales desde el equipo técnico de nivel central para revisar la metodología del encuentro dialógico Las reuniones se llevaron a cabo en las siguientes fechas:		
			2-abr	Presencial Reunión Subsecretaría Justicia Restaurativa y equipo ARN	REUNIONES
			7-abr	Virtual Socialización Circular 10 de 2025 - Lineamientos internos cuentas de cobro y plan de pagos	REUNIONES
			9-abr	Virtual Revisión ARN-JEP propuesta metodológica - Encuentro dialógico 22/04	ENCUENTRO DIALOGICO
			14-abr	Presencial Reunión de equipo ARN y revisión de materiales para encuentro dialógico	
			21-abr	Presencial Actividad preparatoria PR	
			22-abr	Presencial Encuentro dialógico con víctimas y comparecientes	
			22-abr	Prsencial Reunión balance encuentro dialógico 2204 - ARN y OIM	BALANCE ENCUENTRO DIALOGICO
			24-abr	Presencial Jornadas sensibilización masculinidades corresponsables con Profesionales del GT	TALLER MASCULINIDADES
			25-abr	Presencial Taller de Género y Masculinidades Proceso Comparecientes FFPP	
			28-abr	Presencial Apoyo técnico GT Antioquia - Chocó	REUNIONES
			29-abr	Presencial Apoyo técnico GT Antioquia - Chocó	REUNIONES
			29-abr	Virtual Balance encuentro dialógico ARN nivel central-OIM	BALANCE ENCUENTRO DIALOGICO
			30-abr	Presencial Capacitación nuevo procedimiento trámite de honorarios en el GT. Circular 010 de 2025	REUNIONES
			30-abr	Virtual Balance encuentro dialógico ARN - JEP	BALANCE ENCUENTRO DIALOGICO
7	Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	**Si**	Para el periodo contractual, desde el rol asignado se participó en: -Se lideró la construcción y el análisis de estrategias que aportan a las actividades de los ciclos que se desarrollan en el proceso de acompañamiento a los comparecientes. -Se apoyó el diseño del formato proceso restaurativo Museo Itinerante para el informe de avance a entregar a NC el 30/04. -Se Lideró en la elaboración y ajustes de las metodologías para el encuentro dialógico con víctimas y comparecientes para avanzar en las acciones restaurativas propuestas para el subcaso Dabeiba-Cementerio Las Mercedes.		
			UBICACIÓN EVIDENCIA	ENCUENTRO DIALOGICO	
8	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.	**Si**	Para el mes que corresponde el informe como se menciona en el numeral 3, se realizan las siguientes acciones relacionadas con el diseño, validación y ejecución de los encuentros con víctimas y comparecientes en la fase de alistamiento para el proceso restaurativo. -Se lideró el diseño de las metodologías para el encuentro con víctimas y comparecientes y se trabajó conjuntamente con el Equipo OIM. -Articulación con la OIM para las actividades a realizar en el encuentro, con orientación del equipo técnico de nivel central -Se realizó ajustes a la presentación en PowerPoint de la agenda para el encuentro dialógico -Organización de materiales para el encuentro -Se tuvo participación en la agenda establecida en el encuentro dialógico el 22 de abril en el Hotel el Dorado la 70.		
			UBICACIÓN EVIDENCIA	ENCUENTRO DIALOGICO	
9	Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**Si**	Para el periodo que comprende el informe se realizó la entrega de: Informe de actividades correspondiente al mes de abril para revisión del Enlace y posterior cargue en Drive Pago de seguridad social mes abril Se realizó acta de reunión apoyo técnico nivel central Se realizó encuesta sociodemográfica y de condiciones de salud Se realizó registro en listado con código DR-PSI-02 a comparecientes que asistieron a taller de masculinidades		
			UBICACIÓN EVIDENCIA	EVIDENCIAS	

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Alejandra Marcela Marín Gómez	Firmado digitalmente por Alejandra Marcela Marín Gómez	Luz Nely Osorno Ospina	Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina
Nombre:	ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ	**Nombre:**	LUZ NELY OSORNO OSPINA
		Cargo:	Coordinadora GT

Fecha: 30/04/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx