PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de MAYO de 2025

Señor (a)

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7290904 del 2025

Cargo del supervisor PROFESIONAL G05

Dependencia COMPETENCIA LABORALES

Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MAYO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7290904 del 2025

Liceth Marcela Alvis Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MILPESOS ($ 48.400.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CURENTA MIL PESOS M/CTE ($4.840.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE SALUD, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LA(S) FUNCIÓN(ES) PRODUCTIVA(S) O ÁREA(S) CLAVE EN LAS QUE PODRÁ EVALUAR COMPETENCIAS, CONSTRUIR Y REVISAR INSTRUMENTOS, SEGÚN NECESIDADES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	-Se realizo difusión de Ecard con secretarias de salud departamental y municipal de las normas a trabajar para la vigencia 2025, realizando la invitación para dar inicio al proceso de CCL del área de salud promoviendo las normas asignadas a la regional. - Se realizo gestión y presentación de las normas a trabajar en esta vigencia en las diferentes instituciones de salud como son Cumi, Traumas y fractura y clínica casa del niño, con el fin de dar inicio a los procesos de certificación de competencias laborales. - Se realizo sensibilización de los 98 candidatos para el proceso de certificación de competencias laborales en las normas de administración de medicamentos y de toma de muestra según delegación y normativa en	-Ecard informativa. -Correos electrónicos. -Aplicativo DSNFT, -Correo electrónico

		salud, en la clínica CUMI Y CASA DEL NIÑO de la ciudad de Montería. - Se realizo prueba de conocimiento con 92 aspirantes al proceso de certificación de las normas de administración de medicamentos y de la clínica CUMI. - Se evaluo desempeño y producto de los 90 candidatos del proyecto con clínica de TRAUMAS Y FRACTURA. -Se recibió documentación para inscripción del proyecto PAI NACIONAL. -Se reviso prueba de, desempeño y producto de los aspirantes al proceso de certificación de las normas de administración de medicamentos y toma de muestra de la clínica de traumas y fractura.	-Aplicativo DSNFT, -Correo electrónico
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	-Se asistió a reunión de seguimiento por parte de los dinamizadores de instrumento de la regional Córdoba con el fin de aceptar acuerdos de confidencialidad en la norma a construir la cual es administración de inmunobiológico según normativa de salud y así llevar acabo el cumplimiento de acuerdo a la fecha pactada por parte	-Listado de asistencia y fotografías.

		de dinamizador y evaluador del área de salud.	
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	- Se realizo reunión por parte de los dinamizadores de instrumento donde se realiza un seguimiento y entrenamiento en la construcción de los ítems en la norma a trabajar y donde se fija fecha de entrega del instrumento en salud la cual quedo para el mes de AGOSTO.	-Fotografias.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	-Se realizo prueba de conocimiento con 90 aspirantes al proceso de certificación de las normas de administración de medicamentos y toma de muestra de la clínica de traumas y fractura. -Se realizo sensibilización a 98 candidatos del proceso de certificación de competencias laborales en la norma de administración de medicamentos de la clínica CUMI. - Se emitió juicio de los 90 candidatos del proyecto de certificación con l clínica de traumas y fractura. -Se reviso prueba de desempeño y producto de los aspirantes al proceso de certificación de las normas de administración de medicamentos y toma de muestra de la clínica de traumas y fractura.	-Correo electrónico.

5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	-Se estará dando cumplimiento cuando se tenga la invitación a dicha técnica.	-Se estará dando cumplimiento cuando se tenga la invitación a dicha técnica.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-Se realiza informe al supervisor del contrato donde se evidencia la gestión realizada desde el área de salud.	-Informe mensual
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-Se envió notificación de resultados de prueba de conocimiento a los candidatos del proyecto de la clínica de TYF.	-Plataforma DSNFT.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	-Se recibieron documentación para inscripción de los candidatos para las normas de administración de medicamentos y toma de muestra de la clínica CUMI de la ciudad de Monteria.	-Correo electronico.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-Se estará informando en cuanto se finalice el primer proceso de ECCL.	-Se estará informando en cuanto se finalice el primer proceso de ECCL.
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	-Se estará informando en cuanto se finalice el primer proceso de ECCL.	-Se estará informando en cuanto se finalice el primer proceso de ECCL.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información	-Se realizo inscripción de los candidatos en compañía del	-Aplicativo DSNFT.

	relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	apoyo administrativo en el sistema DSNFT.	
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	-Se está a la disponibilidad de realizar tareas asignadas.	-Se está a la disponibilidad de realizar tareas asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9484475713 de** la planilla, Aportes en Línea del mes de **ABRIL de 2025**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Liceth Marcela Alvis Bedoya

Contratista

C.C. No. 1064989857

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

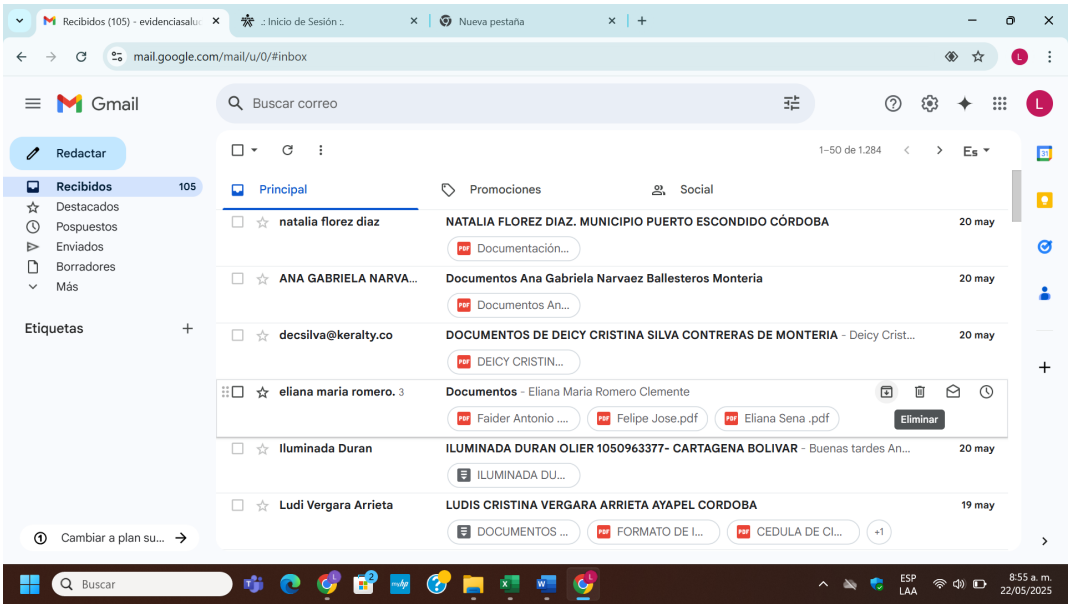
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7290904 del 2025

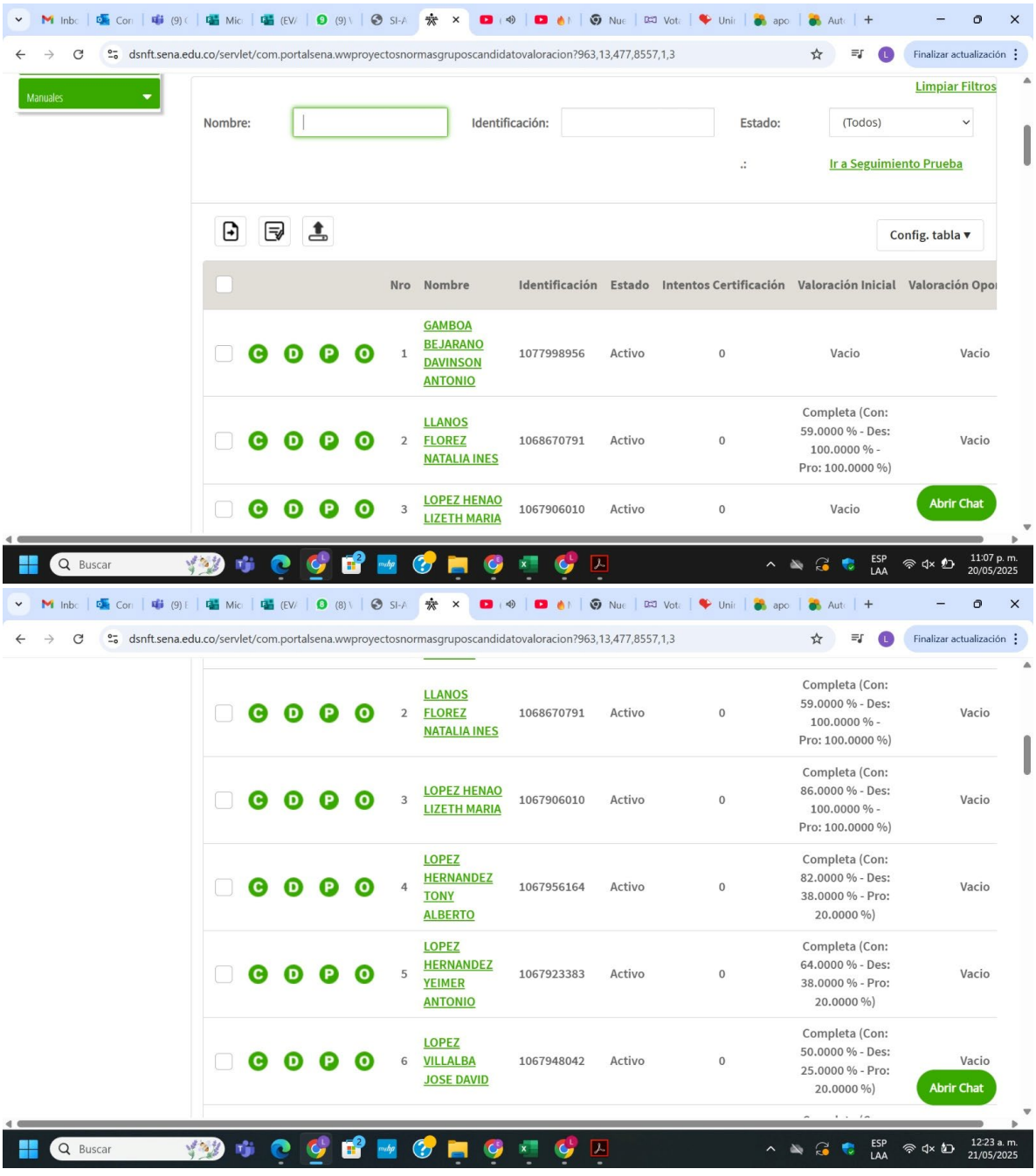
Cargo PROFESIONAL G05

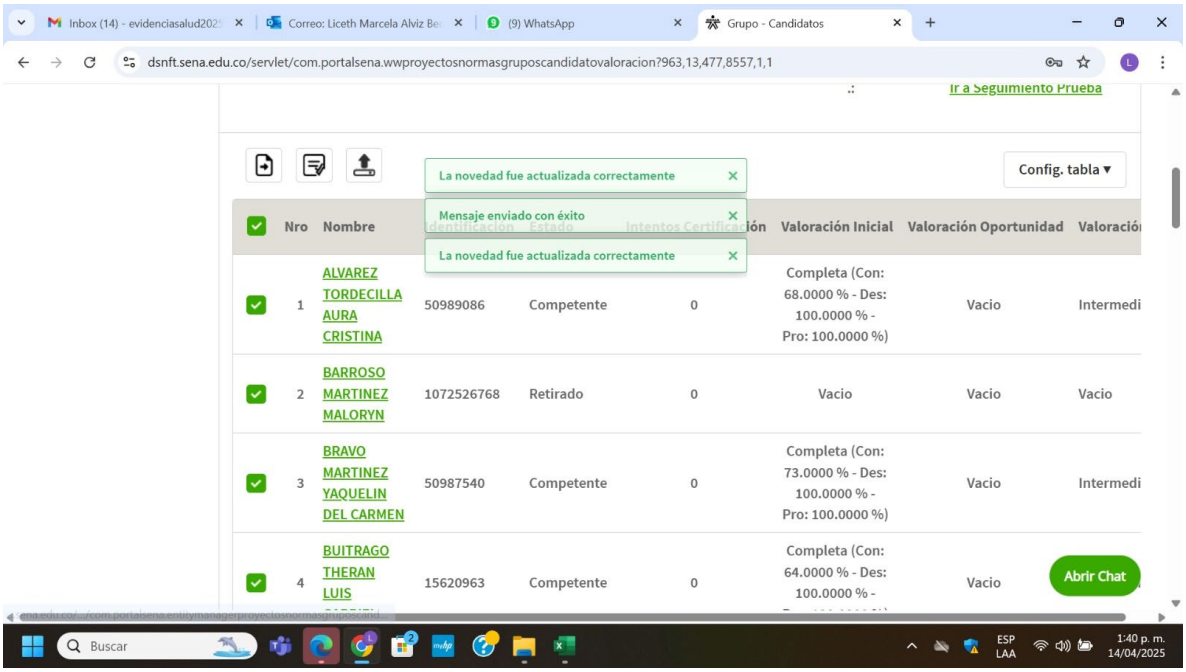
Evidencias de la obligación contracactual 01 hasta la obligación contractual 12

Gestión informativa por medio de Ecard en las normas manejadas para CCL en el área de salud.

PISO 3


Recibidos (105) - evidenciasaluc
.: Inicio de Sesión :.
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 105
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
1–50 de 1.284
Principal
Promociones
Social
natalia florez diaz
NATALIA FLOREZ DIAZ. MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO CÓRDOBA
20 may
Documentación...
ANA GABRIELA NARVA...
Documentos Ana Gabriela Narvaez Ballesteros Monteria
20 may
Documentos An...
decsilva@keralty.co
DOCUMENTOS DE DEICY CRISTINA SILVA CONTRERAS DE MONTERIA - Deicy Crist...
20 may
DEICY CRISTIN...
eliana maria romero. 3
Documentos - Eliana Maria Romero Clemente
Faider Antonio ....
Felipe Jose.pdf
Eliana Sena .pdf
Eliminar
Iluminada Duran
ILUMINADA DURAN OLIER 1050963377- CARTAGENA BOLIVAR - Buenas tardes An...
20 may
ILUMINADA DU...
Ludi Vergara Arrieta
LUDIS CRISTINA VERGARA ARRIETA AYAPEL CORDOBA
19 may
DOCUMENTOS ...
FORMATO DE I...
CEDULA DE CI...
Buscar
ESP
LAA
8:55 a. m.
22/05/2025


dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposcandidatovaloracion?963,13,477,8557,1,3
Finalizar actualización
Manuales
Limpiar Filtros
Nombre:
Identificación:
Estado:
(Todos)
Ir a Seguimiento Prueba
Config. tabla
Nro
Nombre
Identificación
Estado
Intentos Certificación
Valoración Inicial
Valoración Opo
1 GAMBOA BEJARANO DAVINSON ANTONIO 1077998956 Activo 0 Vacio Vacio
2 LLANOS FLOREZ NATALIA INES 1068670791 Activo 0 Completa (Con: 59.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %) Vacio
3 LOPEZ HENAO LIZETH MARIA 1067906010 Activo 0 Vacio Abrir Chat
Buscar
ESP LAA
11:07 p. m. 20/05/2025
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposcandidatovaloracion?963,13,477,8557,1,3
Finalizar actualización
2 LLANOS FLOREZ NATALIA INES 1068670791 Activo 0 Completa (Con: 59.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %) Vacio
3 LOPEZ HENAO LIZETH MARIA 1067906010 Activo 0 Completa (Con: 86.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %) Vacio
4 LOPEZ HERNANDEZ TONY ALBERTO 1067956164 Activo 0 Completa (Con: 82.0000 % - Des: 38.0000 % - Pro: 20.0000 %) Vacio
5 LOPEZ HERNANDEZ YEIMER ANTONIO 1067923383 Activo 0 Completa (Con: 64.0000 % - Des: 38.0000 % - Pro: 20.0000 %) Vacio
6 LOPEZ VILLALBA JOSE DAVID 1067948042 Activo 0 Completa (Con: 50.0000 % - Des: 25.0000 % - Pro: 20.0000 %) Vacio
Abrir Chat
Buscar
ESP LAA
12:23 a. m. 21/05/2025


Inbox (14) - evidenciasalud202
Correo: Liceth Marcela Alviz Be
(9) WhatsApp
Grupo - Candidatos
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposcandidatovaloracion?963,13,477,8557,1,1
Ir a Seguimiento Prueba
La novedad fue actualizada correctamente
Mensaje enviado con éxito
La novedad fue actualizada correctamente
Config. tabla
Nro
Nombre
Valoración Inicial
Valoración Oportunidad
1
ALVAREZ TORDECILLA AURA CRISTINA
50989086
Competente
0
Completa (Con: 68.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)
Vacio
Intermedi
2
BARROSO MARTINEZ MALORYN
1072526768
Retirado
0
Vacio
Vacio
Vacio
3
BRAVO MARTINEZ YAQUELIN DEL CARMEN
50987540
Competente
0
Completa (Con: 73.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)
Vacio
Intermedi
4
BUITRAGO THERAN LUIS
15620963
Competente
0
Completa (Con: 64.0000 % - Des: 100.0000 % -
Vacio
Abrir Chat
Buscar
ESP
LAA
1:40 p. m.
14/04/2025

CONOCIMIENTOS ESENCIALES
CUMI

HONOR X9c

24mm f/1.75 1/25s ISO753
20/05/2025 11:44

HONOR X9c

24mm f/1.75 1/33s ISO413
20/05/2025 11:44