ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0132 de 2025	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2025	Fecha terminación 27/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos M/CTE ($32.670.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$21.780.000	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485876322 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1469785431 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: mayo 9 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Esta actividad no se requirió durante este periodo.

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Diseñó los contenidos para redes sociales requeridos durante este periodo como cierre de inscripciones al tercer ciclo de cursos TIC, Día de las Niñas en las TIC, Día de la Madre, Rendición de Cuentas 2025, portadas de reels sobre Jueves TIC con DATIC, Maratón de Cali, Cursos TIC, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DAi3R_EEQnebbFdydUyZ-uSEiWscNvEO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó los banners solicitados para la página web e instancia de DATIC sobre temas como la Rendición de Cuentas 2025, la actualización de documentos en Daruma, la suspensión de servicios, entre otros. enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-FIwcckHle211RqRbCnmZCF2BAo3e8LW

Diseñó las invitaciones para enviar a través de medios internos a funcionarios y contratistas con información sobre charlas y sensibilizaciones dictadas durante este periodo como Hábitos de Seguridad Digital, Escuela de Gestión Documental, entre otros. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1waficL4-rTuOvtcL7KtVr-9qjPhfw4sP

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección sobre temas como los 5 proyectos del Departamento para el Empréstito, líneas de tiempo de los contratos planteados, informe de gestión sobre el Sistema Miravé y el Sistema de Gestión Contractual, resumen de proyectos Empréstito, presentación para el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo, proyectos de transformación digital para una Cali Inteligente, acciones de mejora del Departamento, entre otros. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vjv78UoDyUY51ou7GbIg1_8GMoC99XCt

Diseñó 3 de los documentos requeridos para la postulación en los premios ICII (Iniciativas de Ciudades Inteligentes e Innovadoras): “Equipamientos urbanos inteligentes para la transformación digital de Santiago de Cali”, “Plataforma GFS para la Protección de Fauna Silvestre” y “GAMAU: Gestión, Administración y Monitoreo del Arbolado Urbano”. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13XJnpm81hs10zXl_wJn_BXnTA5VMXghb

Diseñó la presentación para la jornada de inducción del Departamento, proyectando la información de la UAG, el despacho y la Subdirección de Tecnologías. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iRV7vIEFEbF8AtBJlwXdkNfht9vaF0a9

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó la infografía sobre las Políticas de Seguridad Digital y de Seguridad de la Información, con base en lo solicitado por el área para ser enviado como anexo a la circular correspondiente. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CoQflU3xHl9p4j11lP9vsX5emVu82CyL

Diseñó el mailing tipo infografía sobre el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dn1JzRDn_xx7Ax0_MQrH3jcUKwGcj_H8

Diseñó todas las piezas necesarias para la difusión de la Rendición de Cuentas 2025, como volante, mailing, piezas para redes sociales, banners para página web, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6kBt2XahkfAelryjK1mvX4ScLUa9Ek_

Diseñó la presentación para la Rendición de Cuentas bajo los lineamientos planteados por el DADII y la información entregada por cada área. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kLBxpgC5PU6YRSy4BhvY-tlLYEXj25Mj

Diseñó la presentación solicitada por la Dirección sobre los proyectos del Empréstito desarrollados por el Departamento para cada uno de los organismos de la Alcaldía. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TZhkLzrik305cI1Mg1DGoY2DnBgAuLhC

Diseñó la invitación a la conmemoración del Día de la Madre para funcionarias y colaboradoras del departamento. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QYnoMRkkE6UeTMGDqp0OUouXzX-lsrn_

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó los resúmenes semanales con el objetivo de informar al Alcalde sobre los logros del Departamento, bajo la solicitud e información entregada por el Director Alexander Mondragón. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-DPeBQi1H1o3w0dLsE4TsmWt9ViRAzuy

Diseñó el comunicado sobre la interrupción temporal de servicios informáticos durante el fin de semana del 9 de mayo. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YELuy7AH0ZVsvWNmB0xQ0aMG3_etUTjT

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó la grabación de los programas Jueves TIC con DATIC. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VIUxQHsVuLtaCw4G4L4g-9njfBlwyBCy

Apoyó la grabación de las secciones para los Cursos TIC, presentados por el Subdirector de Innovación, Willian Valencia. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yxVAD_4LwH0B5GT8Xemq3bPuhDjYMJKX

Participó de la Mesa de Trabajo sobre Rendición de Cuentas en la que se acordaron los tiempos y entregables para la realización de la misma. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OJ3x57yfrmbiB73VOxIlocvpJlrqmHHg

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de mayo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.