ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0135-2025
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
Documento de identificación: 1.144.048.723
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos mcte ($ 32.670.000)
Adición:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$ 5.445.000	$ 21.780.000	$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7967339312 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1483081740 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento para elaborar y presentar plan estratégico de tecnologías y de información - PETI, de acuerdo con las políticas de gobierno digital y los demás lineamientos y procedimientos establecidos.

- Apoyó en el ajuste de las cadenas de valor de los proyectos, alineándolas con el nuevo alcance proyectado y asegurando la incorporación de todas las actividades necesarias para el cumplimiento efectivo del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI).

Soporte Cadena de Valor de proyectos:

https://drive.google.com/drive/folders/1iSibRpzFd0Xi8oUAD1DrRqFvxQ1qR2pS?usp=drive_link

2. Realizar conceptos técnicos y realizar el control de calidad de los documentos que hacen parte integral del plan estratégico de tecnologías de la información -PETI- teniendo en cuenta su alienación con los ejercicios de arquitectura empresarial de la entidad.

- Apoyó en la revisión y ajustes de los requerimientos técnicos derivados de los proyectos del empréstito, con la finalidad de realizar su alineación con los objetivos del PETI y los lineamientos de la política de Gobierno Digital, para posterior revisión y aprobación del Director:

Soporte Requerimientos técnicos que cuentan con la documentación completa:

https://drive.google.com/drive/folders/19E3RRfzkn5FdYvHNz1aincl0xO4e9OZ4?usp=drive_link

- Apoyó en la estructuración de documentos para la cotizaciones de los procesos de contratación, específicamente el de ecosistemas de aplicaciones móviles y web.

Soporte matriz de cotización procesos ecosistemas de aplicaciones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xbm05DNk0ND10sG1eB0eebdhqvhuR91l/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

- Apoyó en la elaboración de los cronogramas de los proyectos, facilitando su estructuración detallada esto con el fin de realizar un seguimiento efectivo de cada etapa y la visualización clara del avance mediante herramientas como diagramas de Gantt, optimizando así la planificación, control y gestión del proyecto cuando inicie su ejecución.

Imágenes de los cronogramas de proyectos:

https://docs.google.com/document/d/1Gb_422E8u9kXQAhHRW5nDpwF8sSeYqte/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

- Apoyó elaborando resumen de los proyectos y preparación de diapositivas a solicitud del Director.

Soporte resumen:

https://docs.google.com/document/d/1fTeL-WD58YEp_NyIC-LLA-tfbHJuexZq/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

Soporte Presentación:

https://drive.google.com/file/d/1ppTcIY5I94L8nDCbSquX0N2HpNkxR_8C/view?usp=drive_link

3. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Apoyó en el seguimiento de las acciones formuladas en el mes de Mayo en el plan de trabajo del área de calidad 2025:

Soporte seguimiento al Plan de trabajo:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HUwkEtF9OWGPMJ81DEmg5UkkDl25U_45/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

Apoyó en el seguimiento del mes de Mayo a las políticas de Servicio al ciudadano, Fortalecimiento institucional y participación ciudadana del proyecto MIPG.

Soporte seguimiento MIPG:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DARUFRDNJvFFVR8a0PRmlr4Aoo5Y4I1U/edit?usp=drive_link&ouid=103587427021875781538&rtpof=true&sd=true

Apoyó en las reuniones del grupo de calidad, informando el avance semanal de las actividades correspondiente del plan de trabajo de calidad, así como la participación y distribución de actividades relacionadas con este plan:

Soporte acta de reunión:
https://drive.google.com/file/d/1Dl7LAydLnoW0hVipeNHF0uznYK591Z6s/view?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC.

Apoyó en el Seguimiento al plan de mejoramiento auditoria 14, brindando apoyo especialmente en el seguimiento de la acción de la formulación del PETI, se procedió a subir enviar las evidencias solicitadas.

Soporte correo electrónico de envío de evidencias:

https://drive.google.com/file/d/19dWNI6U8admQ12oS_YC0-Ov4Q1L7B1ks/view?usp=drive_link

5. Brindar apoyo en la documentación del proceso asignado, identificando los riesgos, las salidas no conformes y planificaciones del cambio, realizando el respectivo seguimiento articulando la consolidación de todas las herramientas de control, asegurando el envío de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

la documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad.

- Apoyó cargando en Daruma la guia de prestación de los servicios diferentes al de capacitacion para el ecosistema de innovación digital con asistencia técnica al DADII debido a un error en la plataforma y se encuentra en el estado de revisión técnica del DADII

Soporte:

https://drive.google.com/file/d/1r808seoiAWJwhMhYnOB8dQu2yGaknP1o/view?usp=drive_link

- Apoyó cargando en Daruma la guia para elaboracion de informe de analisis de satisfaccion del usuario con asistencia técnica al DADII debido a un error en la plataforma y se encuentra en el estado de revisión técnica del DADII

Soporte:

https://drive.google.com/file/d/1r808seoiAWJwhMhYnOB8dQu2yGaknP1o/view?usp=drive_link

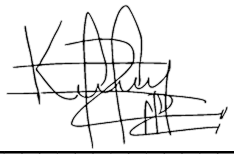
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó asistiendo a la citación del seguimiento de la política de participación ciudadana con el fin de determinar cómo se va a realizar este proceso, se compartió de la reunión los insumos necesarios para la construcción del plan de participación.

Apoyó asistiendo

Soporte citación:
https://drive.google.com/file/d/1iWTsHLWIwF6lJYiDAT0Hh4twlyMfH2qY/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Foto asistencia: https://drive.google.com/file/d/1u4q9B-J0jFcOBCLo2tf8iyYV1SSXZq3l/view?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
4. FIRMAS RESPONSABLES
 KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE / SUPERVISOR 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.