INFORME DE SUPERVISION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

1. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

TIPO DE INFORME:	**PARCIAL:**	X	**FINAL:**	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	**DESDE:**	20 de MARZO 2025	**HASTA:**	19 de ABRIL 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAROLINA CASTILLO ROJAS			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
CARGO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			

2. DATOS DEL CONTRATO

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
NUMERO DE CONTRATO	065-2025
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ESCUELA DE FORMACION MUSICAL DE BANDA TRADICIONAL FIESTERA Y PROGRAMA DE INICIACION MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE FÚQUENE**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**EDWIN ROLANDO GUATAVITA CASTRO**
NIT EN CASO DE PERSONA JURÍDICA	N/A
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NO. DE CÉDULA DEL CONTRATISTA:	93.154.208
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	14.000.000
VALOR ADICION 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	14.000.000
PAGO NO.	01
PERIODO DE PAGO	20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DEL 2025
VALOR DEL PAGO	2.000.000
SUPERVISOR DEL CONTRATO	CAROLINA CASTILLO ROJAS Secretaria General y de Gobierno
REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable de IVA SI ☐ NO ☐

3. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES

NÚMERO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	SE INCUMPLIO A LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD CUMPLIDA	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Realizar con apoyo de la entidad territorial contratante procesos de convocatoria para la inscripción de los participantes.		X		El contratista evidencia qué, realizó la convocatoria con los niños del municipio de Fúquene de la institución educativa departamental nacionalizada de Fúquene Cundinamarca.
2	Conformar los grupos de diferentes rangos etarios con las personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado por el municipio.		X		El contratista manifiesta y evidencia que, ha venido conformando el grupo de la banda fiestera, con jóvenes del Municipio de Fúquene.
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.		X		El contratista informa que no ha presentado la propuesta, pero que será presentada en el siguiente mes, para a partir de esto trabajar y trazar objetivos.
4	El (los) formador (es) deberá(n) impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el representante del municipio, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones de mínimo dos (2) horas diarias que asegure la atención en las zonas urbanas y/o rurales; además, deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la dirección de cultura del municipio		X		Se ha cumplido con lo previsto en relación con los niños de la Banda Fiestera, brindándoles capacitación a través de talleres rítmicos enfocados en mejorar la calidad sonora de cada uno de los instrumentos que interpretan.
5	Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.		X		El contratista evidencia que realizó el cargue al DRIVE del IDECUT la caracterización de la población correspondiente a las fechas del presente informe.

6	Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocadas por el IDECUT.		X		El contratista evidencia que ha asistido a las reuniones citadas por el IDECUT, con el fin de retroalimentar los conocimientos.
7	Apoyar al IDECUT y a los municipios del departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el municipio e IDECUT.			X	El contratista informa que no fue requerido para dar cumplimiento a esta actividad.
8	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.		X		El contratista evidencia que cumplió con la actividad en el periodo mencionado, ya que se requiere para presentarse con la banda fiestera en el cumpleaños del Municipio.
9	Participar en los encuentros pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.			X	El contratista informa que no fue requerido para dar cumplimiento a esta actividad.
10	Entregar el cronograma de trabajo mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato.		X		El contratista informa que entregó el cronograma de actividades al coordinador de cultura del Municipio, dentro de los días estipulados en el contrato.
11	Apoyar activamente a la administración municipal, secretaria general y de gobierno oficina de deporte municipal, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.		X		El contratista evidencia que realizó acompañamiento en las jornadas que le han citado por parte de la supervisión.
12	Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.		X		El contratista evidencia que realizó la entrega de los certificados de pago de seguridad social y tramitar la documentación pertinente para el pago.

13	Participar activamente en todos aquellos eventos de la administración municipal que requieran su participación.		X		El contratista evidencia que ha realizado el acompañamiento a las actividades que le han citado.
14	Las demás que su supervisor del contrato considere pertinentes para el correcto desarrollo del objeto contractual.		X		El contratista evidencia que realizó apoyo en la limpieza de las calles de la Inspección de Capellanía.

Modificaciones Contractuales: SI [ ] NO [X]

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período comprendido entre el 20 de marzo al 19 de abril de 2025, se recibe a satisfacción y se deja constancia que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y las obligaciones del contrato, conforme las normas, especificaciones, procedimientos, lineamientos técnicos y jurídicos, y normatividad aplicable a los temas.

4- ESTADO DE LA GARANTÍA

No	TIPO DE AMPARO	VIGENCIA DEL AMPARO		MONTO DEL AMPARO	OBSERVACIONES
		DESDE	HASTA		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5- PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS NATURALES

Periodo pagado	Ingreso base de cotización – IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Número de planilla (s)
MARZO 2025	$521.950	$65.300	$83.600	$2.800	9485708111
ABRIL 2025					

La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.

6- EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor Inicial	$ 14.000.000

Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA	N/A
Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA	N/A
Valor Total	$ 14.000.000
Pago No. 1	$ 2.000.000
Saldo (presupuestal)	$ 12.000.000

7- PROCEDE PAGO.

SI	NO
X	

El supervisor certifica que las actividades asignadas al Contratista fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago parcial por valor de **$ 2.000.000,00 M/CTE,** el cual pertenece al periodo comprendido entre el 20 de MARZO al 19 de ABRIL del 2025, dando cumplimiento a la forma de pago pactada. De igual manera el contratista certifica que se encuentran a paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión. Para constancia se firma por el supervisor del presente contrato.



CAROLINA CASTILLO ROJAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que **EDWIN ROLANDO GUATAVITA CASTRO**, Identificado con la cedula de ciudadanía N° **93.154.208**, Cumplió satisfactoriamente con las actividades descritas en el contrato No. **CPSAG 065-2025** correspondiente a la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ESCUELA DE FORMACION MUSICAL DE BANDA TRADICIONAL FIESTERA Y PROGRAMA DE INICIACION MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE FÚQUENE."** de acuerdo al informe de actividades, cuenta de cobro y seguridad social anexas al contrato. Durante el periodo comprendido entre el **20 DE MARZO al 19 DE ABRIL de 2025**

Se expide la presente certificación, en Fúquene Cundinamarca a los diecinueve (19) días del mes de MAYO de 2025

CAROLINA CASTILLO ROJAS

Secretaria General y de Gobierno