ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __05__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1. 0137 -2025	
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Morales Duque	
Documento de identificación: 38.757.362	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta Treinta y Dos Millones Seiscientos Setenta Mil Pesos M/Cte. ($ 32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 32.670.000	$ 5.445.000	$ 21.780.000	$ 5.445.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071500799 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1467855805 Operador: Planilla Simple Fecha de Pago: 08 de mayo del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril del 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0137-2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Proyectar documentos, respuestas requerimientos, conceptos comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó oficio con número de radicado 202541340100005184 con la entrega del primer cuatrimestre año 2025 al DADI en los temas de Monitoreo en SSGT.

https://drive.google.com/drive/folders/1CxrZzSx6_DPbXVzFG4Pqr3rhFA_7tUny?usp=drive_link

2.Brindar apoyo en el proceso administrativo de la unidad de apoyo a las Gestión.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

3.Brindar apoyo en los diferentes equipos de DATIC, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró Acta entregando Botiquín a la Subdirección de Innovación para ser ubicado en el PAD Vallado.

  https://drive.google.com/drive/folders/1nXgnMW08jVIpCkWwOy4oqdL94E9luV7a?usp=drive_link

4. Ejecutar las actividades que se requieran para el Cumplimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyó en la entrega de insumos requeridos, (Batolas Desechables, Guantes latex, Gorros Oruga) al personal de Gestión Documental.

- Realizó el levantamiento de información que incluyó en las Matrices de Peligros los puntos Santo Tomás, San Luís, Antonio José Camacho.

- Elaboró Archivo Excel correspondiente al Plan de Trabajo del primer cuatrimestre del año 2025, el cual fue remitido oficio al DADI mediante oficio.

  https://drive.google.com/drive/folders/1hPU2fNpzzUcaJab5EiCCac_P4QI84sBN?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
   - No se requirió esta Actividad en este Periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor:

Miguel Saenz C.

MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión:

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo del 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.