PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, mayo 2025

Señor
CARLOS ALBERTO SILVA POLANIA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7516713
Coordinador de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas
Villeta-Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7516713 del año 2025

Christian Camilo Salinas Cuestas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077966921, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($31.809.078,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de febrero por valor de UN MILLÓN SIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($1.162.458,00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.170.340) cada uno. c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TRECE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($2.113.560).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO
DELEGADO SOCIOEMOCIONAL Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboración del cronograma de trabajo	Anexo 1
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Brindar Orientaciones psicosociales que permitan tener un correcto acompañamiento para la activación de rutas integrales de atención y remisión a las entidades competentes.	Anexo 2
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Implementar talleres en el proceso de inducción que les permita a los aprendices tener adherencia, sentido de pertenencia y conocimiento de las normas que regulan los comportamientos en ambientes de formación.	Anexo 3
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre	Divulgación de rutas de atención psicosocial.	Anexo 4

	otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.		
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	*Homenaje día de la Madre. * Prevención de Adicciones: Concienciación sobre los riesgos asociados al consumo de sustancias y promoción de estilos de vida saludables.	Anexo 5 Anexo 5.1.
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Taller Reconocimiento y Primeros auxilios emocionales o psicosociales: orientados a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud, que permitan tener un correcto acompañamiento para la activación de rutas integrales, que son y cómo aplicarlos	Anexo 6
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	Realizar acompañamientos a aprendices priorizados por instructores que solicitaron ser escuchados y orientados	Anexo 7
8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Taller de socialización del Reglamento 009-2024 reglamento del aprendiz del Servicio de Aprendizaje Sena	Anexo 8
9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz	Realización de Guías mensuales, para	Anexo 9

	dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	desarrollar habilidades socioemocionales en aprendices beneficiarios de los apoyos económicos FIC	
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	No se realiza esta actividad.	N/A
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Realización respectivo registro de actividades en el Aplicativo Sofía Plus	Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85159738 de la planilla, mi planilla, marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma Christian Camilo Salinas C.

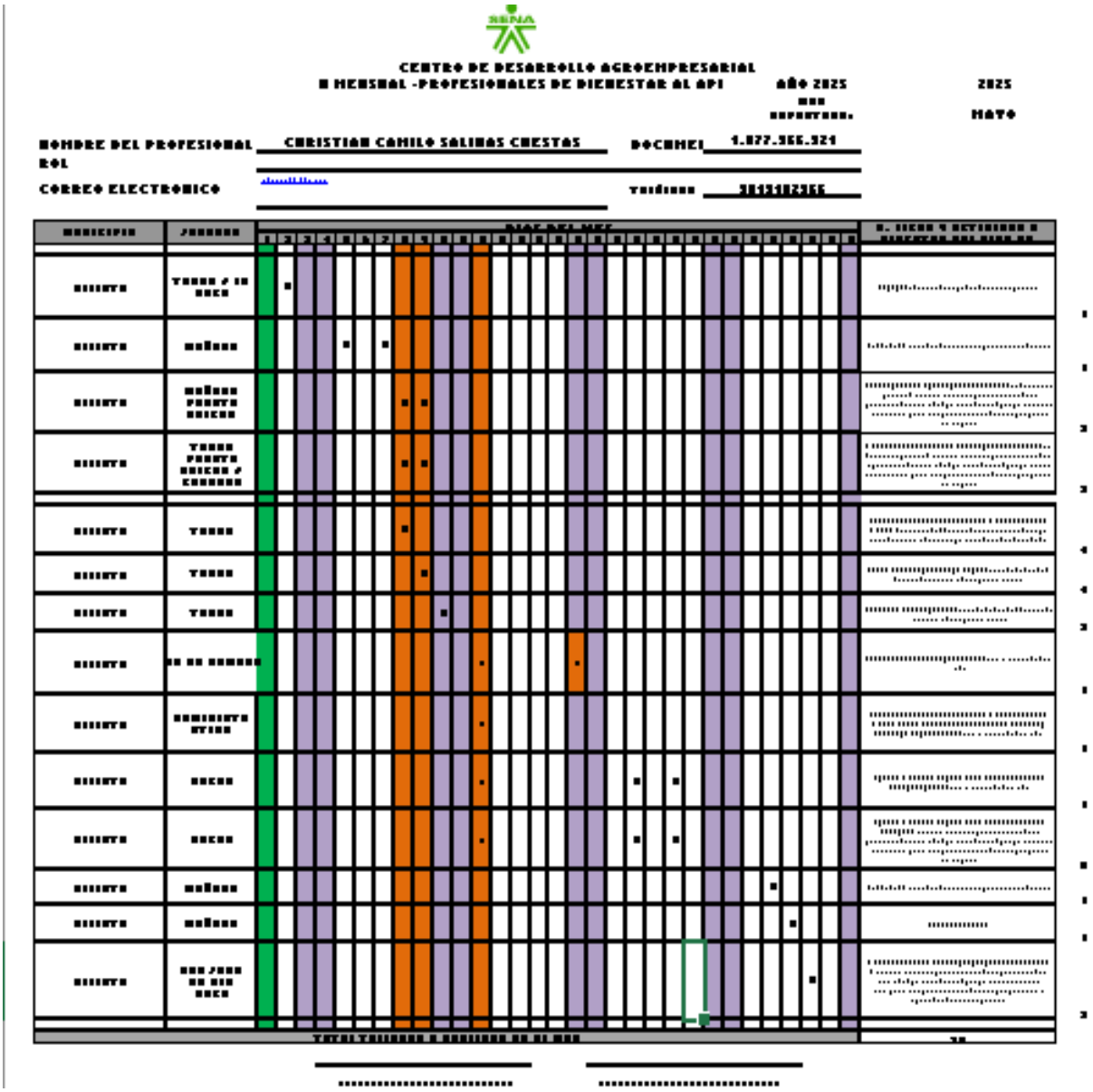
CHRISTIAN CAMILO SALINAS CUESTAS
Contratista
C.C. No. 1077966921
Recibí a satisfacción:

Firma

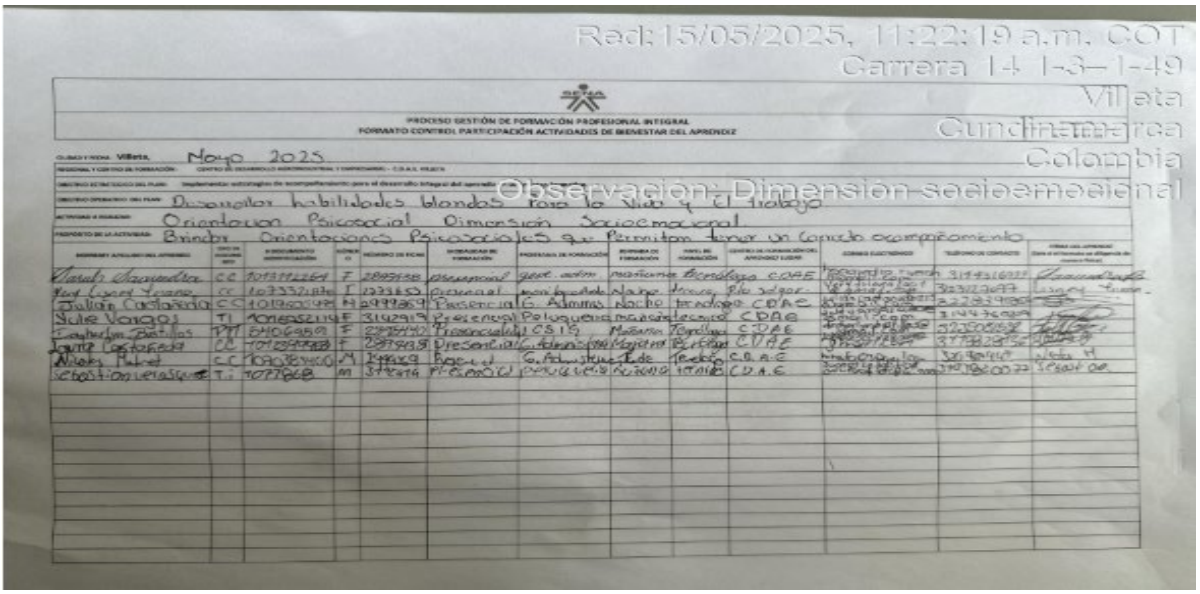
CARLOS ALBERTO SILVA POLANIA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7516713
Coordinador de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DEL 2025 – CHRISTIAN CAMILO SALINAS CUESTAS EN EL MARCO DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR.7516713

Anexo 1. Elaboración de cronograma de Actividades



Anexo 2. Brindar Orientaciones psicosociales que permitan tener un correcto acompañamiento para la activación de rutas integrales de atención y remisión a las entidades competentes.



Anexo 3. Implementar talleres en el proceso de inducción que les permita a los aprendices tener adherencia, sentido de pertenencia y conocimiento de las normas que regulan los comportamientos en ambientes de formación.





Anexo 4. Divulgación de rutas de atención psicosocial.





Anexo 5. Homenaje Día de la Madre





Anexo 5.1. Prevención de Adicciones: Concienciación sobre los riesgos asociados al consumo de sustancias y promoción de estilos de vida saludables.





Anexo 6. Taller Primeros auxilios emocionales o psicosociales: orientados a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud, que permitan tener un correcto acompañamiento para la activación de rutas integrales, que son y cómo aplicarlos.





Anexo 7. Realizar acompañamientos a aprendices priorizados por instructores que solicitaron ser escuchados y orientados

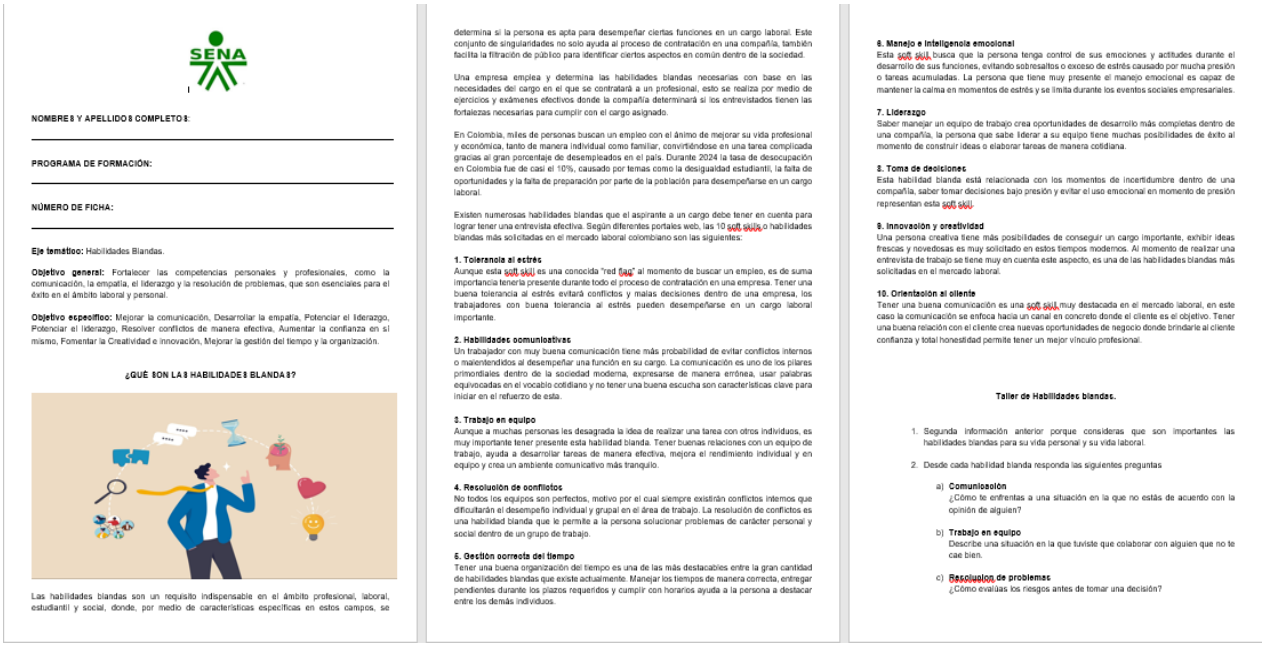


Anexo 8. Taller de socialización del Reglamento 009-2024 reglamento del aprendiz del Servicio de Aprendizaje SENA.





Anexo 9. Realización de Guías mensuales, para desarrollar habilidades socioemocionales en aprendices beneficiarios de los apoyos económicos FIC



NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA:

Eje temático: Habilidades Blandas.

Objetivo general: Fortalecer las competencias personales y profesionales, como la comunicación, la empatía, el liderazgo y la resolución de problemas, que son esenciales para el éxito en el ámbito laboral y personal.

Objetivo específico: Mejorar la comunicación, Desarrollar la empatía, Potenciar el liderazgo, Potenciar el liderazgo, Resolver conflictos de manera efectiva, Aumentar la confianza en sí mismo, Fomentar la Creatividad e innovación, Mejorar la gestión del tiempo y la organización.

¿QUÉ SON LAS HABILIDADES BLANDAS?

Las habilidades blandas son un requisito indispensable en el ámbito profesional, laboral, estudiantil y social, donde, por medio de características específicas en estos campos, se determina si la persona es apta para desempeñar ciertas funciones en un cargo laboral. Este conjunto de singularidades no solo ayuda al proceso de contratación en una compañía, también facilita la filtración de público para identificar ciertos aspectos en común dentro de la sociedad.

Una empresa emplea y determina las habilidades blandas necesarias con base en las necesidades del cargo en el que se contratará a un profesional, esto se realiza por medio de ejercicios y exámenes efectivos donde la compañía determinará si los entrevistados tienen las fortalezas necesarias para cumplir con el cargo asignado.

En Colombia, miles de personas buscan un empleo con el ánimo de mejorar su vida profesional y económica, tanto de manera individual como familiar, convirtiéndose en una tarea complicada gracias al gran porcentaje de desempleados en el país. Durante 2024 la tasa de desocupación en Colombia fue de casi el 10%, causado por temas como la desigualdad estudiantil, la falta de oportunidades y la falta de preparación por parte de la población para desempeñarse en un cargo laboral.

Existen numerosas habilidades blandas que el aspirante a un cargo debe tener en cuenta para lograr tener una entrevista efectiva. Según diferentes portales web, las 10 soft skills o habilidades blandas más solicitadas en el mercado laboral colombiano son las siguientes:

1. Tolerancia al estrés
Aunque esta soft skill es una conocida "red flag" al momento de buscar un empleo, es de suma importancia tenerla presente durante todo el proceso de contratación en una empresa. Tener una buena tolerancia al estrés evitará conflictos y malas decisiones dentro de una empresa, los trabajadores con buena tolerancia al estrés pueden desempeñarse en un cargo laboral importante.

2. Habilidades comunicativas
Un trabajador con muy buena comunicación tiene más probabilidad de evitar conflictos internos o malentendidos al desempeñar una función en su cargo. La comunicación es uno de los pilares primordiales dentro de la sociedad moderna, expresarse de manera errónea, usar palabras equivocadas en el vocablo cotidiano y no tener una buena escucha son características clave para iniciar en el refuerzo de esta.

3. Trabajo en equipo
Aunque a muchas personas les desagrada la idea de realizar una tarea con otros individuos, es muy importante tener presente esta habilidad blanda. Tener buenas relaciones con un equipo de trabajo, ayuda a desarrollar tareas de manera efectiva, mejora el rendimiento individual y en equipo y crea un ambiente comunicativo más tranquilo.

4. Resolución de conflictos
No todos los equipos son perfectos, motivo por el cual siempre existirán conflictos internos que dificultarán el desempeño individual y grupal en el área de trabajo. La resolución de conflictos es una habilidad blanda que le permite a la persona solucionar problemas de carácter personal y social dentro de un grupo de trabajo.

5. Gestión correcta del tiempo
Tener una buena organización del tiempo es una de las más destacables entre la gran cantidad de habilidades blandas que existe actualmente. Manejar los tiempos de manera correcta, entregar pendientes durante los plazos requeridos y cumplir con horarios ayuda a la persona a destacar entre los demás individuos.

6. Manejo e inteligencia emocional
Esta soft skill busca que la persona tenga control de sus emociones y actitudes durante el desarrollo de sus funciones, evitando sobresaltos o exceso de estrés causado por mucha presión o tareas acumuladas. La persona que tiene muy presente el manejo emocional es capaz de mantener la calma en momentos de estrés y se limita durante los eventos sociales empresariales.

7. Liderazgo
Saber manejar un equipo de trabajo crea oportunidades de desarrollo más completas dentro de una compañía, la persona que sabe liderar a su equipo tiene muchas posibilidades de éxito al momento de construir ideas o elaborar tareas de manera cotidiana.

8. Toma de decisiones
Esta habilidad blanda está relacionada con los momentos de incertidumbre dentro de una compañía, saber tomar decisiones bajo presión y evitar el uso emocional en momento de presión representan esta soft skill.

9. Innovación y creatividad
Una persona creativa tiene más posibilidades de conseguir un cargo importante, exhibir ideas frescas y novedosas es muy solicitado en estos tiempos modernos. Al momento de realizar una entrevista de trabajo se tiene muy en cuenta este aspecto, es una de las habilidades blandas más solicitadas en el mercado laboral.

10. Orientación al cliente
Tener una buena comunicación es una soft skill muy destacada en el mercado laboral, en este caso la comunicación se enfoca hacia un canal en concreto donde el cliente es el objetivo. Tener una buena relación con el cliente crea nuevas oportunidades de negocio donde brindarle al cliente confianza y total honestidad permite tener un mejor vínculo profesional.

Taller de Habilidades blandas.

1. Segunda información anterior porque consideras que son importantes las habilidades blandas para su vida personal y su vida laboral.
2. Desde cada habilidad blanda responda las siguientes preguntas

   a) **Comunicación**
   ¿Cómo te enfrentas a una situación en la que no estás de acuerdo con la opinión de alguien?

   b) **Trabajo en equipo**
   Describe una situación en la que tuviste que colaborar con alguien que no te cae bien.

   c) **Resolución de problemas**
   ¿Cómo evalúas los riesgos antes de tomar una decisión?

d) **Inteligencia emocional**
Describe una situación en la que tuviste que manejar tus emociones en público.

e) **Adaptabilidad**
¿Cómo te mantienes motivado en una situación de cambio?

f) **Liderazgo**
¿Cómo manejas un conflicto dentro del equipo?

3. Cual consideras que es la principal habilidad blanda que debe trabajar y reforzar. ¿Qué plan de acción realizaría para trabajar esta habilidad? Especifíquelo.

4. Elabora de manera gráfica y física, un mapa metal de las habilidades blandas y adjuntar de manera fotográfica el archivo en este documento.

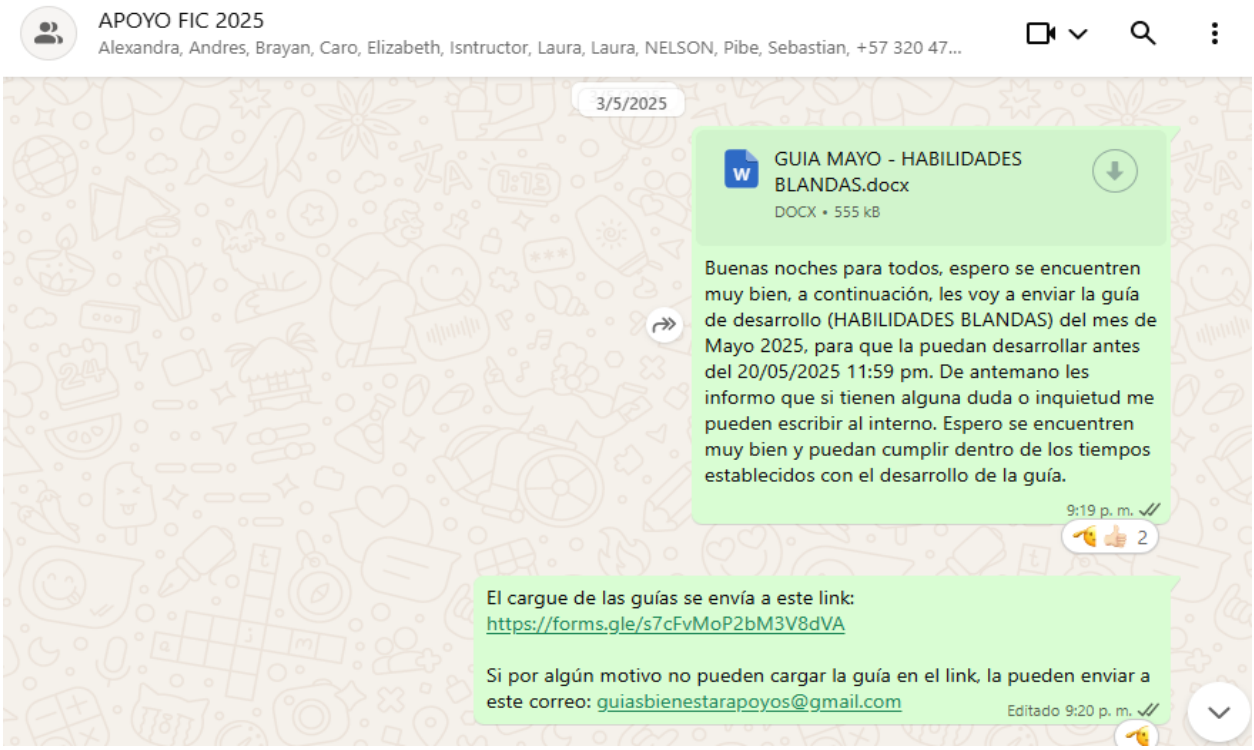
¿Qué es un mapa mental? Rta: herramienta visual que organiza ideas y conceptos relacionados a partir de un tema principal, facilitando la comprensión y el almacenamiento de información.
Ejemplo:



"La resiliencia no es la ausencia de problemas, sino la capacidad de levantarse después de una caída."

ELABORADO POR:

CHRISTIAN CAMILO SALINAS CUESTAS – PSICÓLOGO (Delegado Socioemocional)
OFICINA BIENESTAR AL APRENDIZ SENA CDAE- VILLETA



Anexo 10. Realización respectivo registro de actividades en el Aplicativo Sofía Plus

Objetivo Estrategic	Objetivo Operativo	Acciones Previstas	Codificación para Registro en Sofia Pl	CODIGO DEL EVENT	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	N. FICHA	APRENDICES
Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso		PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCION DE LA SALUD (SOCIALIZACION DE RUTA DE ATENCION PSICOSOCIAL)	S1. PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, FÍSICA ENTRE OTROS (SOCIALIZACION DE RUTA	1344421	1/04/2025	30/04/2025	8:00 a.m.	22:00 p.m.	3203821 3142932 3143421 2876183 2939432 2928355	110
Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso		PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCION DE LA SALUD (Primeros auxilios emocionales o psicosociales)	S1. PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCION DE LA SALUD (PRIMEROS AUXILIOS	1344422	1/04/2025	30/04/2025	8:00 a.m.	22:00 p.m.	2835438 2939369 2939432 2876189 3142760 3065246 3059930 2928355	93
Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.		OTRO (Taller o actividad de relajación para descargar o dar descanso a la mente Medinate el Muro de Emociones)	H2. OTRO (TALLER O ACTIVIDAD DE RELAJACIÓN PARA DESCARGAR O DAR DESCANSO A LA MENTE MEDIANTE EL MURO DE	1344423	7/04/2025	12/04/2025	7:00 a.m.	18:00 p.m.	3143515 3142760 3065246 3059930 2939432 2928355 2939392 3142919 2939449 2928356	410
Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso		Fortalecimiento de habilidades (Desarrollo de Guías sobre Habilidades sociales)	H1. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES (DESARROLLO DE GUÍAS SOBRE HABILIDADES SOCIALES)	1344441	1/04/2025	20/04/2025	8:00 a.m.	23:45 p.m.	2673452 2875939 2876106 2876209 2876210 2876228 2926532 2928536	83
Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.		Fortalecimiento de habilidades (Orientaciones psicosociales)	H1. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES (ORIENTACIONES PSICOSOCIALES)	1344442	1/03/2025	30/04/2025	7:00 a.m.	23:00 p.m.	2877539(Bilcent Castro) 2939432(Luisa Sanchez) 3142919(Yuli Vargas) 3142735 (Daniel Nuestes Perez) 2939449 (Leidy CarolinaSalda?a) 2928356 (Maria Alejandra Correa, Claudia Buitrago Londo?o) 2939369 (Deivis Hernandez, Stick Diaz, Maryi Avila, Didier Jair Avila) 3192919 (Laura Carolina Gomez) 2835438 (Alison Rios	14