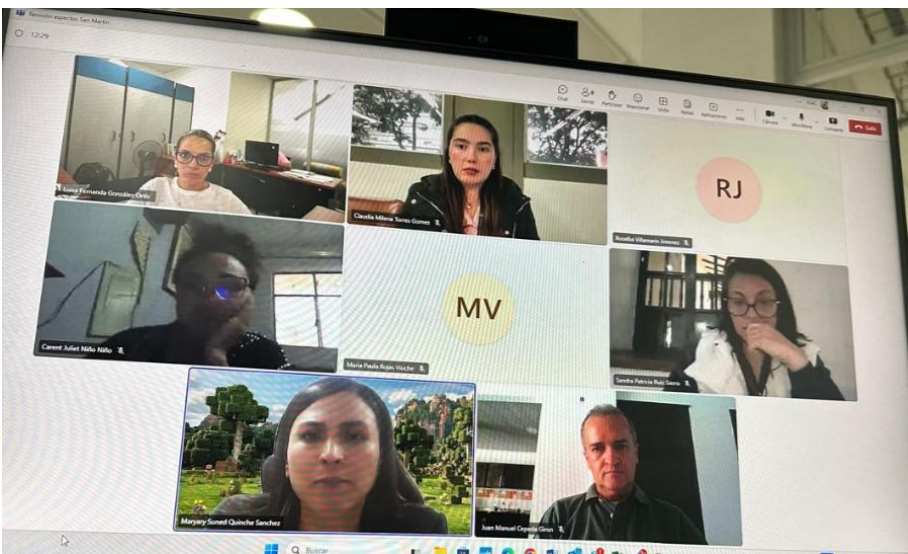


1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3408 DEL 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CATASTRAL EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y/O ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO ADELATADOS CON O SIN OPERADOR CATASTRAL Y QUE SEA COMPETENCIA DE LA DIRECCION TERRITORIAL META DEL IGAC		
Fecha de inicio	27 de marzo de 2025	Fecha de terminación	31-12-2025
Período objeto del informe:	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025		

No .	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Supervisar y dar seguimiento continuo al cumplimiento del plan de trabajo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados por la dirección territorial meta del igac, garantizando que tanto los aspectos técnicos, administrativos y/o operativos se desarrollen de acuerdo a los	En cumplimiento de la obligación 3.1, se realizó el seguimiento al avance del plan de trabajo de los municipios de San Martín y Puerto Lleras, con el fin de verificar el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas y operativas de los proyectos catastrales multipropósito asignados. Revisión del	

	plazos establecidos, los recursos disponibles y los estándares de calidad requeridos	cronograma de actividades: Se contrastó el avance reportado frente a lo planificado, identificando desviaciones menores en los componentes técnicos y avances en contratación de personal	
2.	Brindar apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa para las actividades que la dirección territorial meta del igac solicite, con el objetivo de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral, así como otros procesos relacionados.	En cumplimiento de la obligación 3.2 En cumplimiento de las actividades asignadas por la Dirección Territorial Meta del IGAC, se realizó la validación de hojas de vida para el proceso de contratación de personal en los municipios de San Martín, Puerto Gaitán y Mesetas, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y	

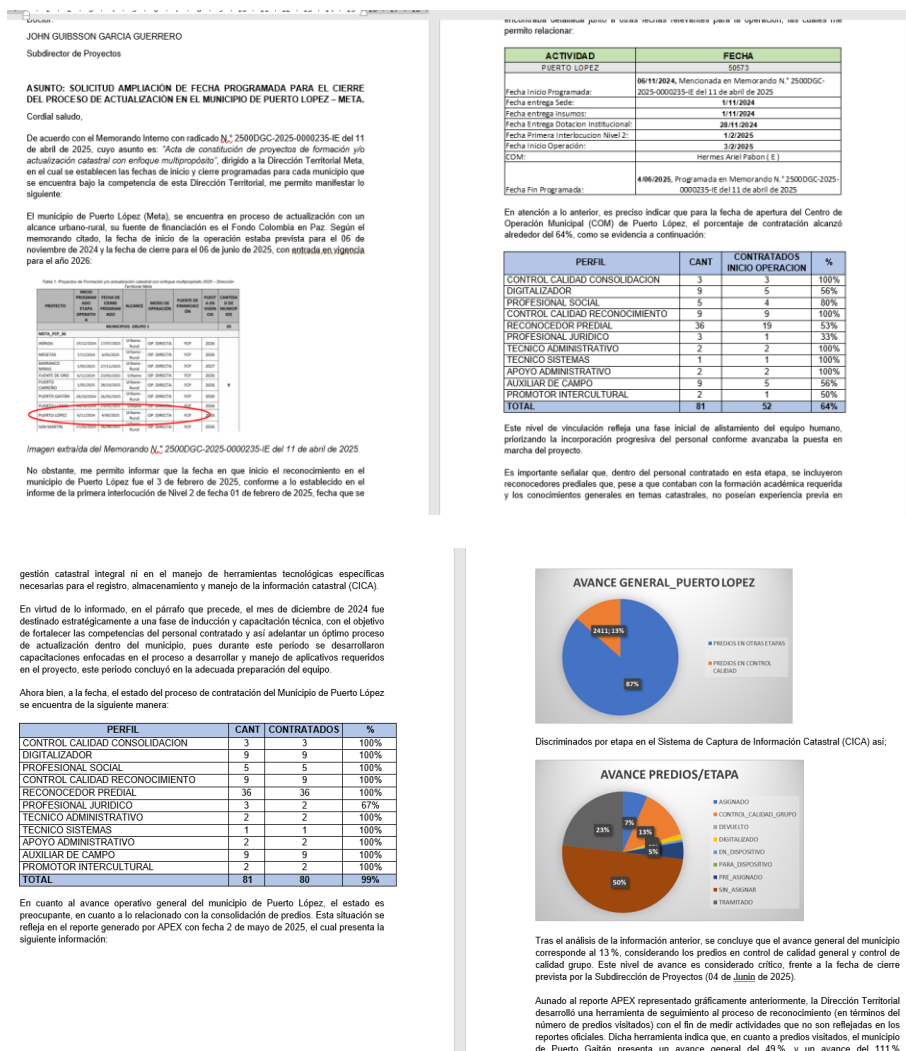
administrativos exigidos; adicionalmente, se llevó a cabo una visita de campo al municipio de Granada con el fin de identificar posibles espacios para el funcionamiento del Centro Operativo Municipal (COM), evaluando condiciones de infraestructura, ubicación y accesibilidad, con el propósito de garantizar una operación eficiente en el marco de los proyectos de formación y/o actualización catastral.



3.

Realizar el seguimiento y la verificación periódica del rendimiento del personal involucrado en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito. presentar informes detallados sobre el desempeño de cada miembro del equipo, identificando logros y áreas de mejora, conforme a los indicadores y metas definidas para los proyectos, cuando sea solicitado por la dirección territorial meta del igac.

En cumplimiento a la obligación 3.3 Se realizó el seguimiento y verificación del desempeño del personal vinculado a los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, elaborando informes individuales que reflejan logros y oportunidades de mejora, conforme a los indicadores y metas del proyecto, los cuales fueron presentados cuando fueron solicitados por la Dirección Territorial Meta del IGAC.



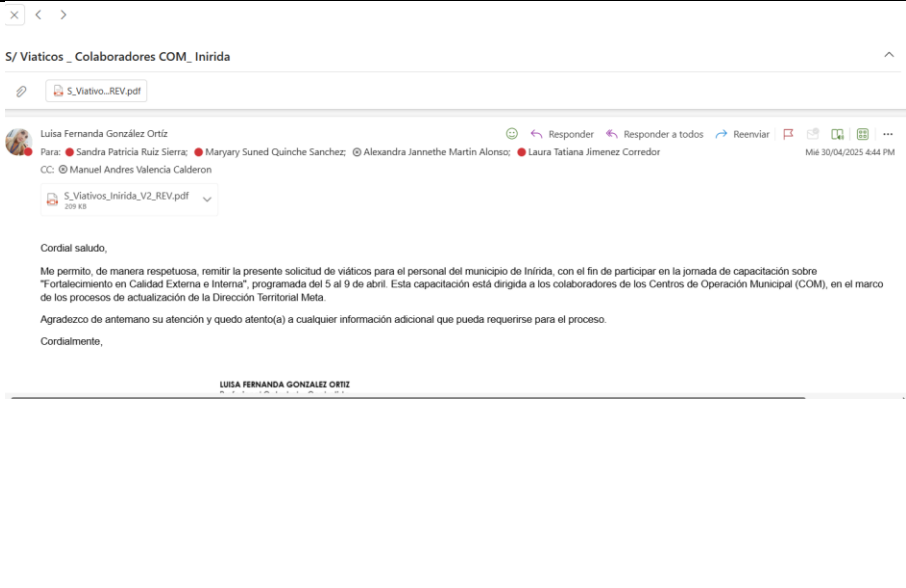
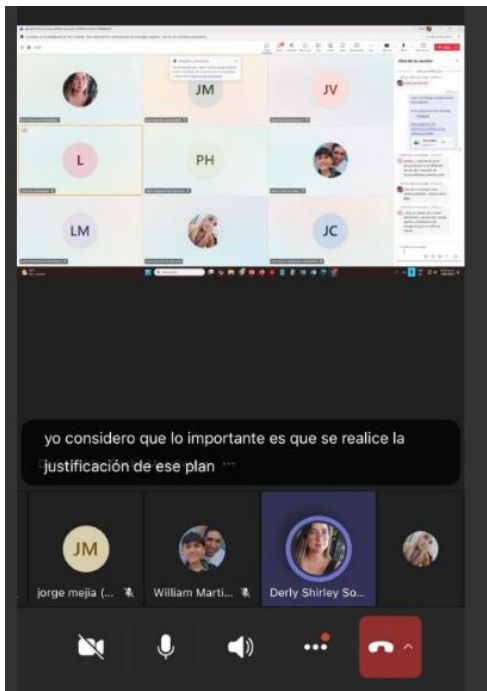


4.

Asistir y participar activamente en los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral, siguiendo el cronograma y la programación definida por la dirección territorial meta del igac. garantizar que estas actividades se desarrollen de manera fluida y eficiente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos

En cumplimiento a la obligación 3.4 Se participó y se brindó apoyo logístico en la capacitación de fortalecimiento dirigida a los equipos sociales, así como a los equipos de calidad externa e interna de los COM de los municipios de Puerto López, Puerto Gaitán, Inírida, Mesetas, Puerto Lleras, San Martín y Fuente de Oro. Se garantizó el



		<p>adecuado traslado del personal participante y se gestionaron oportunamente los viáticos correspondientes, asegurando el desarrollo eficiente de la actividad y el cumplimiento de los objetivos propuestos.</p>	
5.	<p>Supervisar y dar acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, asegurándose de que cumplan con los requisitos establecidos para su correcto funcionamiento. esto incluye la verificación de que los implementos de dotación, tanto materiales como tecnológicos, estén disponibles y en buen estado para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades.</p>	<p>En cumplimiento a la obligación 3.5 Se realizó la supervisión y el acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su adecuado funcionamiento. Esta labor incluyó la verificación de la disponibilidad y el buen estado de los implementos</p>	

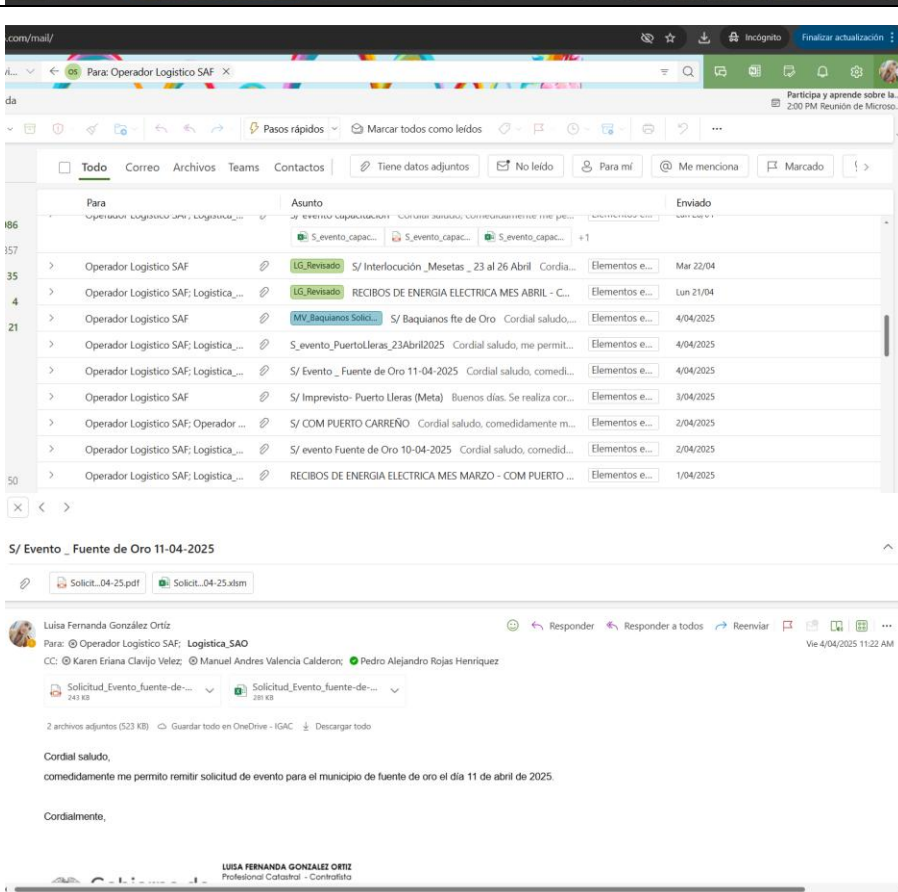
de dotación, tanto materiales como tecnológicos, necesarios para el correcto desarrollo de las actividades programadas.



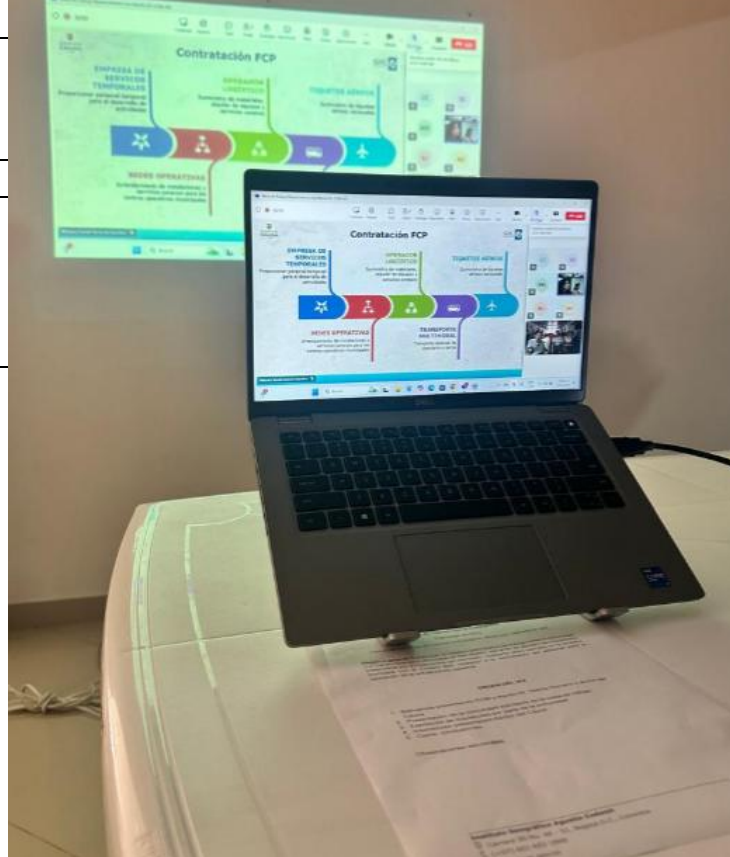
6.

Asegurar que todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral estén disponibles, organizados y entregados a tiempo. esto incluye la gestión de materiales, equipos tecnológicos, transporte y otros recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas.

En cumplimiento a la obligación 3.6 Se garantizó la disponibilidad, organización y entrega oportuna de todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral. Esta labor incluyó la gestión de materiales, equipos tecnológicos, transporte y demás insumos requeridos, con el fin de asegurar el desarrollo



Carrera 33 N.º 24-101
Servicio al Ciudadano: 3773214 Ext. 91331
Meta – Villavicencio
www.igac.gov.co



		necesidades del proyecto y los lineamientos institucionales.
8	<p>Ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades que sean ejecutadas por el jefe directo, asegurando que se cumplan con los plazos establecidos y con los estándares de calidad requeridos, teniendo una comunicación constante con el director territorial para asegurar que las tareas se desarrollen conforme a las expectativas y necesidades del proyecto.</p>	<p>En cumplimiento a la obligación 3.7 Se ejecutaron de manera eficiente y oportuna las actividades asignadas por la jefatura directa, cumpliendo con los plazos establecidos y garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos. Asimismo, se mantuvo una comunicación constante con la Dirección Territorial, lo que permitió alinear el desarrollo de las tareas con las expectativas y necesidades del proyecto, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.</p>

10. Reportes mensuales a entregar

10.1	Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.	Se elaboraron informes de ejecución a solicitud del supervisor, brindando información precisa y oportuna sobre el avance de las actividades.	
10.2	El contratista deberá elaborar y radicar al correo electrónico del supervisor el informe mensual de actividades en los tiempos establecidos de acuerdo con la forma de pago pactada y con los anexos requeridos por cada área.	En calidad de contratista realizo el envío de la cuenta de cobro acorde a las fechas establecidas por el área de tesorería ya que se somete mensualmente al PAC.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1435835351		9484357621	I	2025/05/21	2025/04/28	BANCO DAVIVIENDA	\$700,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,264,750	\$362,400			\$2,264,750	\$283,100			\$0	\$0			\$2,264,750	\$55,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,264,750	\$362,400			\$2,264,750	\$283,100			\$0	\$0			\$2,264,750	\$55,200		\$0	\$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					\$2,264,750	\$362,400			\$2,264,750	\$283,100			\$0	\$0			\$2,264,750	\$55,200		\$0	\$0	
1	CC	1127386885	GONZALEZ LUISA	230301	30	\$2,264,750	\$362,400	EPS002	30	\$2,264,750	\$283,100	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,264,750	\$55,200	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,264,750	\$362,400			\$2,264,750	\$283,100			\$0	\$0			\$2,264,750	\$55,200		\$0	\$0	


C.C 1127386885

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

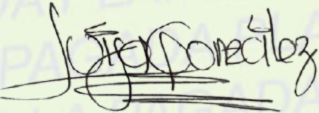
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1435835351		9484357621	I	2025/05/21	2025/04/28	BANCO DAVIVIENDA	\$700,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$362,400	\$0	\$0	\$362,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$362,400	\$0	\$0	\$362,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$55,200	\$0	\$0	\$55,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$55,200	\$0	\$0	\$55,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$283,100	\$0	\$0	\$283,100	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$283,100	\$0	\$0	\$283,100	
TOTAL				1	\$700,700	\$0	\$0	\$700,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1497749939	9486346659	N	2025/05/21	2025/05/21	BANCOLOMBIA	0	\$118,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	1127386885	GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA								A										230301	30	(\$2,264,750)	(\$362,400)	EPS002	30	(\$2,264,750)	(\$283,100)		0		\$0	\$0	14-23	30	(\$2,264,750)	(\$55,200)	0		\$0	\$0	No	(\$700,700)
2	CC	1127386885	GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA								C	X									230301	30	\$2,648,620	\$423,800	EPS002	30	\$2,648,620	\$331,100		0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,648,620	\$64,600	0		\$0	\$0	No	\$819,500
Total		Afiliados(1)																					\$383,870	\$61,400			\$383,870	\$48,000			\$0	\$0			\$383,870	\$9,400			\$0	\$0		\$118,800	



C.C 1127386885

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1497749939	9486346659	N	2025/05/21	2025/05/21	BANCOLOMBIA	0	\$118,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$61,400	\$0	\$0	\$61,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$61,400	\$0	\$0	\$61,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,000	\$0	\$0	\$48,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$48,000	\$0	\$0	\$48,000
TOTAL				1	\$118,800	\$0	\$0	\$118,800

Fecha de presentación del informe: 2025- 03-03

1. Datos personales del supervisor del contrato.	
Nombres y apellidos:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON
Dependencia:	DIRECCION TERRITORIAL META
Cargo:	OFICIAL DE CATASTRO

2. Datos personales del contratista que presenta el informe.	
Nombres y apellidos:	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ
Cédula de ciudadanía No:	1.127.386.885
Dependencia:	ACTUALIZACION CATASTRAL

3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.	
Nombre del proyecto:	Actualización Catastral del municipio de Puerto Gaitán, Meta
Dependencia (s) responsable (s) del proyecto:	Dirección Territorial Meta
Objeto del desplazamiento:	Realizar desplazamiento al municipio de Granada Meta, con el fin de establecer visita para identificación del punto donde funcionara la sede COM para el proyecto Col_smart.
Lugar(es) de desplazamiento:	Villavicencio, Meta – granada, Meta granada ,meta - Villavicencio, Meta
Fecha(s) de desplazamiento (Salida y Regreso):	Día 24 de abril de 2025 desplazamiento Villavicencio, Meta – Puerto Gaitán Meta Día 25 de abril de 2025 salida de granada Meta—Villavicencio Meta
Tiempo (Duración de la comisión):	1.5 días

3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.

<p>Informe de actividades desplegadas:</p>	<p>El objetivo principal de este desplazamiento fue realizar una visita técnica al municipio de Granada, Meta, para identificar el punto donde se establecerá la sede COM dentro del marco del proyecto Col_Smart.</p> <p>Día 24 de abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desplazamiento de Villavicencio, Meta a Granada, Meta. La salida desde Villavicencio se realizó en la mañana, llegando al municipio de Granada en horas de la tarde. En Granada se llevó a cabo una reunión inicial con los responsables del proyecto Col_Smart, donde se discutieron los aspectos técnicos del proyecto y se definió el sitio para la instalación de la sede COM. <p>Día 25 de abril de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Salida de Granada, Meta hacia Villavicencio, Meta. En la mañana, se realizó la inspección final del área propuesta para la sede COM, evaluando aspectos logísticos, de conectividad y accesibilidad. Luego de la evaluación, se definieron los detalles técnicos para la implementación del proyecto en el área seleccionada. El retorno a Villavicencio se efectuó en horas de la tarde.
<p>Resultados alcanzados:</p>	<p>Durante la visita se realizó una inspección detallada del punto propuesto para la instalación de la sede COM, verificando aspectos como el acceso, la infraestructura disponible y la conectividad para asegurar el funcionamiento adecuado de la sede.</p> <p>Se evaluaron aspectos logísticos relacionados con el transporte, la seguridad y la infraestructura en el área, con el fin de garantizar que la sede COM cuente con las condiciones óptimas para su funcionamiento en el marco del proyecto Col_Smart.</p>

3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.

Observaciones:	Si bien se estableció un cronograma tentativo para la implementación, la posible necesidad de adecuaciones en el lugar podría generar algunos ajustes en los tiempos establecidos, por lo que se recomienda ser flexible con los plazos y realizar seguimiento continuo.
----------------	--

REGISTRO
FOTOGRAFICO



3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.



4. Firma del contratista que presenta el informe.

Firma:	
Nombres y apellidos:	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ
Cédula de ciudadanía No:	1.127.386.885
Ciudad:	VILLAVICENCIO, META

5. Aprobación de informe y firma del supervisor del contrato.

Aprobación de informe y firma:	
Nombres y apellidos:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON
Cédula de ciudadanía No:	1120375832
Ciudad:	VILLAVICENCIO, META.