Alcaldía Municipal de Purificación

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 174 | **Fecha:** | 28 DE MARZO DE 2025 |
| **Entidad contratante:** | MUNICIPIO DE PURIFICACION – TOLIMA | | |
| **Nit:** | 890.701.077-4 | | |
| **Contratista:** | **JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA** | | |
| **Identificación:** | **C.C. 1.005.912.411 DE IBAGUE – TOLIMA.** | | |
| **Razón social:** | **N/A** | | |
| **Nit:** | **N/A** | | |

Entre los suscritos a saber **JUAN CARLOS BESSOLO MONTAÑA** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.294.996 expedida en Purificación - Tolima, en su calidad de Alcalde Municipal de Purificación - Tolima, según Acta de Posesión de fecha 29 de Diciembre de 2023, debidamente facultado para celebrar contratos, conforme a las atribuciones otorgadas por la Constitución Política de Colombia en el Artículo 315-3, actuando en nombre y representación de la Alcaldía Municipal de Purificación Tolima, con **NIT. 890.701.077 – 4**, y quien para los efectos del mismo se denominará **EL MUNICIPIO** o **CONTRATANTE**, de una parte y de la otra, **JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.005.912.411 DE IBAGUE – TOLIMA.** Quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **"SERVICIOS DE APOYO TOPOGRAFICOS A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE TERRITORIAL."** |
| **2) Plazo:** | El plazo de ejecucion será de Ocho (08) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **3) Obligaciones:** | **ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**<br>1. Efectuar levantamientos topográficos, para los diferentes proyectos de inversión del municipio y en los lugares indicados por el supervisor, de los cuales deberá realizar las representaciones gráficas, planos, carteras, procesamiento de datos, informes y reportes cuando sea necesario.<br>2. Realizar acompañamiento a las visitas tecnicas e inspecciones que le sean requeridos por esta secretaria y presentar informes y reportes cuando sea necesario.<br>3. Realizar la medición de predios para aquellos procesos y o proyectos que ejecute la Secretaria de Planeacion e Informacion municipal, haciendo la entrega [illegible] su respectiva georreferenciación y planos finales. |

Alcaldía Municipal de Purificación

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 174 | **Fecha:** | 28 DE MARZO DE 2025 |
| **Entidad contratante:** | MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN – TOLIMA | | |
| **Nit:** | 890.701.077-4 | | |
| **Contratista:** | **JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA** | | |
| **Identificación:** | **C.C. 1.005.912.411 DE IBAGUE – TOLIMA.** | | |
| **Razón social:** | **N/A** | | |
| **Nit:** | **N/A** | | |

Entre los suscritos a saber **JUAN CARLOS BESSOLO MONTAÑA** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.204.996 expedida en Purificación – Tolima, en su calidad de Alcalde Municipal de Purificación - Tolima, según Acta de Posesión de fecha 29 de Diciembre de 2023, debidamente facultado para celebrar contratos conforme a las atribuciones otorgadas por la Constitución Política de Colombia en el Artículo 315-3, actuando en nombre y representación de la Alcaldía Municipal de Purificación Tolima, con **NIT. 890.701.077 – 4**, y quien para los efectos del mismo se denominará **EL MUNICIPIO** o **CONTRATANTE**, de una parte y de la otra, **JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.005.912.411 DE IBAGUE – TOLIMA**. Quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **"SERVICIOS DE APOYO TOPOGRAFICOS A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE TERRITORIAL.** |
| **2) Plazo:** | El plazo de ejecución será de Ocho (08) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **3) Obligaciones:** | **ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**<br>1. Efectuar levantamientos topográficos, para los diferentes proyectos de inversión del municipio y en los lugares indicados por el supervisor, de los cuales deberá realizar las representaciones graficas, planos, carteras, procesamiento de datos, informes y reportes cuando sea necesario.<br>2. Realizar acompañamiento a las visitas técnicas e inspecciones que le sean requeridos por esta secretaria y presentar informes y reportes cuando sea necesario.<br>3. Realizar la [illegible] edición de predios para aquellos procesos y/o proyectos que ejecute la Secretaria de Planeación e Información municipal, haciendo la entrega [illegible] su respectiva georreferenciación y planos finales.; |

4. Apoyar los procesos de licencias urbanísticas que sean expedidas por la secretaria de Planeación e información Municipal.

5. Apoyar los trámites de uso de suelos, delimitación de veredas, nomenclatura solicitados ante la secretaria de Planeación e información Municipal.

6. Realizar la revisión y si es requerido emitir conceptos sobre las solicitudes y documentación que se presenten ante la Secretaria de Planeación e información Municipal, para la elaboración de licencias requeridas para. subdivisión mejoras, construcción o intervención y ocupación de espacio público

7. Realizar acompañamiento a la oficina de Inspección de Policía en trámites de invasión a Espacio Público y Bienes Fiscales.

8. Apoyar el tramite de solicitud de la comunidad referente a la agencia nacional de Tierras donde solicite Planos Topográficos, la revisión de la documentación entregada por los mismos para tal efecto.

**GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1.Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

2. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

3. Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.

4. El contratista se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad del Municipio a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, el Municipio ejercerá las acciones legales que sean del caso.

5. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). Mantener la documentación que le sea asignada debidamente custodiada y dar estricto cumplimiento a la ley de archivo. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información,

medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico

6. Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Municipio a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.

8. Custodiar y responder por contrato, los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del contrato.

9. Identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales significativos producto de sus operaciones.
10. Apoyar desde su perfil la Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo y participar activamente en cada una de las actividades programadas por la administración municipal.

11. Utilizar los elementos de protección personal según la actividad a realizar.

12. Reportar dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y a la secretaria de Hacienda y Administrativa la ocurrencia de cualquier tipo de accidente laboral y participar activamente en su investigación.

13. Aplicar los manuales, procedimientos, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar.

14. Realizar la totalidad de los módulos que integran los cursos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG y/o cualquier capacitación que el supervisor identifique como de vital importancia para fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicacion en el ejercicio del día a día y allegar con la primera cuenta la evidencia de terminación de los cursos.

15. Allegar la certificación de afiliación de la E.P.S vigente y debidamente firmada por parte del representante legal o quien haga sus veces.

**DEL MUNICIPIO**

El Municipio se obliga a:

| | |
|---|---|
| | 1. Suministrar al Contratista toda la información que este requiera para la ejecución del contrato.<br><br>2. Cancelar el valor del contrato en la forma establecida, previa la verificación de los requisitos a que están sujetos los pagos.<br><br>3. Ejercer la supervisión del contrato. |
| **4) Valor:** | El valor del contrato es por la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,oo) M/ CTE** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP 2025000080 del 30 de enero de 2025.<br>**Forma de pago:** El pago se hará de la siguiente forma: |
| **5) Forma de pago:** | **Primera cuenta:**<br>1. Fotocopia del contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal, Acta de Inicio.<br>2. Fotocopia recibo de pago de las estampillas.<br>3. Fotocopia CDP y resolución (si el contrato lo requiere). |

| No. Pago | Valor | Periodicidad |
|---|---|---|
| 1 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 2 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 3 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 4 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 5 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 6 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 7 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 8 | Tres millones de pesos ($3.000.000) m/cte. | MENSUALIDADES VENCIDAS |

4. Fotocopia certificación para pago, de supervisión y/o interventoría.
5. Fotocopia certificación parcial o final de cumplimiento del contrato
6. Fotocopia Informe de actividades.
7. Fotocopia de cumplimiento/Inversión
8. Fotocopia de Seguridad Social – Legible
9. Fotocopia de registro único tributario RUT
10. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura
11. Fotocopia Certificación bancaria actualizada
12. Fotocopia de certificación tributaria
13. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".
14. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta
15. Pantallazo del plan de pagos en el SECOPII Supervisor
16. Evidencia al cumplimiento de las obligaciones generales del Contratista, conforme al numeral 14.

**Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:**

1. Fotocopia Registro Presupuestal.
2. Fotocopia certificación para pago, de supervisión y/o interventoría.
3. Fotocopia certificación parcial o final de cumplimiento del contrato
4. Fotocopia Informe de actividades.
5. Fotocopia de cumplimiento/Inversión
6. Fotocopia de Seguridad Social – Legible
7. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura
8. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"
9. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta
10. Pantallazo del plan de pagos en el SECOP II Supervisor

**Para el último pago:**

Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar certificado emitido por el supervisor para realizar el cierre del expediente contractual, constancia de cierre y certificado de producto (cuando aplique).

A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.

**6) Garantía:**

Las garantías son el instrumento otorgado por los oferentes o el contratista de una entidad pública contratante, con el objeto de garantizar, entre otros, la seriedad de su ofrecimiento y el cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato y de su

| | |
|---|---|
| | liquidación; la calidad del bien, obra o servicio, el correcto funcionamiento de los bienes, salarios y prestaciones sociales, estabilidad de la obra, responsabilidad civil extracontractual, y los demás riesgos a que se encuentre expuesta la administración según el contrato. Dando aplicación al artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes al decreto 1082 de 2015, referente a los riesgos que deben cumplir las garantías en la contratación y atendiendo a la naturaleza de los mismos y además que los riesgos que se puedan derivar de un posible incumplimiento son del resorte exclusivo del supervisor del contrato, quien tiene toda la autonomía legal de verificar el correcto funcionamiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales que dan lugar al pago, la alcaldía del municipio de Purificación –Tolima., no considera necesario exigir a los contratos que se llegaren a suscribir con base en el presente estudio, la existencia de un contrato de seguro contenido en una póliza. |
| **7) Supervisión:** | El Municipio de PURIFICACIÓN (TOLIMA), ejercerá la Supervisión, a través de la **SECRETARÍA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL** o su delegado y/o quien sea designado por el ordenador del gasto a través de la plataforma del SECOP II, de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, y el manual de contratación de la entidad, en el cual se regula las funciones del supervisor, de igual manera de conformidad con la guía de supervisión de Colombia Compra Eficiente.<br><br>Las funciones de supervisión y/o interventoría deberan realizarse conforme a lo establecido en el Estatuto General de Contratación Pública y el Manual de Contratación del Municipio. |
| **8) Cuenta bancaria:** | **AHORROS** x **Corriente** ___ **N°** 91247934460 **Banco:** BANCOLOMBIA |
| **9) Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 16 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que reguien la materia. |
| **10) Cláusula de confidencialidad:** | Todas las personas naturales o jurídicas que intervengan en la administración de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende la administración de datos, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma. |
| **11) Causales de Terminación:** | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: **i)** por acuerdo de las partes; **ii)** por vencimiento del plazo; **iii)** por caso fortuito o fuerza mayor; **iv)** por interpretar unilateralmente el contrato. El Municipio de Purificación puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. Además, cuando se presenten las causales previstas en el artículo 31 de la Ley 782 de 2002 |
| **12) Cláusula Indemnidad** | EL CONTRATISTA mantendrá indemne al CONTRATANTE de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa toda acción |

| | |
|---|---|
| | u omisión del CONTRATISTA, subcontratista, proveedores o dependientes a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios materiales y/o morales en la integridad personal y/o patrimonial de los mencionados terceros durante la ejecucion del contrato. |
| **13) Cláusula de Caducidad** | De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 el Municipio podrá declarar la caducidad por hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. |
| **14) Multas:** | El Municipio de Purificación Tolima, podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. El contratista autoriza al Municipio con la suscripción del contrato, para descontar de los saldos pendientes a su favor, el valor de las multas que le sean impuestas. |
| **15) Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagara a el Municipio de Purificación Tolima, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato. El Contratista autoriza expresamente al MUNICIPIO con la simple<br><br>suscripción del contrato, para descontar y tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato. |
| **16) Cláusula de Solución de controversias** | Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un termino no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.<br><br>Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, será dirimida por vía de conciliación prejudicial; pero en todo caso y en aras de salvaguardar los intereses de la administración, esta se reserva el derecho de acudir a la jurisdicción competente. |

Alcaldía Municipal de Purificación

| | |
|---|---|
| **17) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el **CDP No.** 2025000080 del 30 de Enero de 2025 y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y pos contractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo. |

| **Consulta Expediente contractual** | |
|---|---|
| **No. Proceso en el SECOP II** | **MP-CD-174-2025** |

| | |
|---|---|
| **18) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma electrónica a través del usuario de cada una de las partes en el SECOP II, en el link del contrato; para su legalización se requiere del pago de las estampillas pro anciano y pro cultura y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. |
| **19) Declaraciones:** | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentara en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. |
| **20) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Municipio de Purificación Tolima, en la Carrera 4 Nº 8-122 B/ Camellon o al correo electrónico [redacted], ii) Al Contratista, en el correo electronico: jfpiraquiveu@ut.edu.co Dirección: Mz B ca 97 Urb portales del norte de Ibague-Tolima, Celular: 3212623704. |

**Este contrato se entiende firmado electrónicamente a través del usuario de cada una de las partes en el SECOP II, en el link del contrato.**

**Proyecto y Elaboró:** JHONATAN ANDREY LOZA[illegible] SANCHEZ
**Revisó:** PAOLA ANDREA SANCHEZ SALDAÑA Profesional Universitario / Oficina Asesora Jurídica y de contratación
**Revisó y Aprobó:** Angelica Alexandra Osorio [illegible] Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

# Formulario del Registro Único Tributario

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141000516112

(415)7707212489984(8020) 000014100051611 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 0 5 9 1 2 4 1 1 | 7 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 0 5 9 1 2 4 1 1 | 2 0 1 9 0 6 0 7 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PIRAQUIVE | URRUTIA | JUAN | FELIPE |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: MZ B CA 7 URB PORTALES DEL NORTE

42. Correo electrónico: jfpiraquiveu@ut.edu.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 2 6 2 3 7 0 4 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 2 3 0 1 0 1 | 4 9 2 1 | 2 0 2 3 0 1 0 1 | 7 7 3 0 | | 3 1 1 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024 - 03 - 19 / 20 : 01: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), debera ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, segun el caso. Paragrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: PIRAQUIVE URRUTIA JUAN FELIPE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-04-2024 06:48 25PM

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**MUNICIPIO DE PURIFICACION**
Nit: 890701077-4
CRA 4 NO 8-122 PURIFICACION TOLIMA Tel. 2280250

Registro Presupuestal No.
**RP1 - 2025000575**
Mar-31-2025

**Tercero** PIRAQUIVE URRUTIA JUAN FELIPE **C.C./Nit** 1005912411 CUIN
**Documento** SOLICITUD **No** S.P.E.I.M.
**Contrato** PRESTACION DE SERVICIOS **No** 174 CDP No. CD1-025000080
**Proyecto** _75D0UXRJ5

**Detalles**

SERVICIOS DE APOYO TOPOGRAFICOS A LA SECRETERIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE TERRITORIAL. S/N CTO. PRESTAC. SERV. PROFESIONALES No. 174 DE 2025.

**Imputacion presupuestal**

| CDP | Rubro presupuestal | Descripcion | Valor Registro | Nuevo saldo |
|---|---|---|---|---|
| CD1-025000080 | | | | |
| | 2 | GASTOS | 24,000,000.00 | 0.00 |
| | 2.3 | INVERSION | | |
| | 2.3.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | |
| | 2.3.2.02 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | | |
| | 2.3.2.02.02 | ADQUISICION DE SERVICIOS | | |
| | 2.3.2.02.02.008 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y | | |
| | SERVICIOS DE PRODU | CCION | | |
| | 2.3.2.02.02.008.07 | Documentos de planeación | | |
| | *- Clasificador programatico de la inversión:* | *4002016* | | |
| | *- Código Bpin:* | *2024735850007* | | |
| | *- Bpin:* | *DESARROLLO EN LA PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN* | | |
| | *- Fuente de financiación:* | *SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6* | | |
| | *- Código CGR Fuente:* | *A124304* | | |
| | *- Estado de la situación de fondos:* | *Con situación de fondos* | | |

**Son :** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS **Total** **24,000,000.00**

**Imputacion contable**

| Codigo | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|

**Elaboró** DABEIBA ARAGON ANDRADE **Aprobó** **Ordenador Gasto**

**Observaciones** Hace constar que se ha hecho el registro presupuestal de acuerdo al presupuesto de la vigencia fiscal 2025 el dia Mar-31-2025

BESSOLO MONTAÑA JUAN CARLOS
C.C. No 93204996

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**MUNICIPIO DE PURIFICACION**
Nit: 890701077-4
CRA 4 NO 8-122 PURIFICACION TOLIMA Tel. 2280250

Certificado De Disponibilidad Presupuestal No.

**CD1 - 2025000080**
Ene-30-2025

**Documento** SOLICITUD **No** S.P.E.I.M. _73P16U8CF

**Detalles**

SERVICIOS DE APOYO TOPOGRAFICOS A LA SECRETERIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE TERRITORIAL. EL PRESENTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD SE EXPIDE A SOLICITUD DEL DOCTOR EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA, SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN MUNICIPAL. AUTORIZADO POR EL DR. JUAN CARLOS BESSOLO MONTAÑA.

## EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
## C E R T I F I C A :

Que dentro del presupuesto de egresos y gastos de la vigencia fiscal de 2025 , existe DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL por la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS con cargo a la siguiente imputacion presupuestal:

| Codigo | Descripcion | Valor |
|---|---|---|
| 2 | GASTOS | |
| 2.3 | INVERSION | |
| 2.3.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 2.3.2.02 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | |
| 2.3.2.02.02 | ADQUISICION DE SERVICIOS | |
| 2.3.2.02.02.008 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | |
| 2.3.2.02.02.008.07 | Documentos de planeación | |
| *- Clasificador programatico de la inversión:* | *4002016* | |
| *- Código Clasificación central del producto:* | *91119* | |
| *- Clasificación central del producto:* | *Otros servicios de la administración pública n.c.p.* | |
| *- Código Bpin:* | *2024735850007* | |
| *- Bpin:* | *DESARROLLO EN LA PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN* | |
| *- Fuente de financiación:* | *SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6* | |
| *- Código CGR Fuente:* | *A124304* | 24,000,000.00 |
| *- Estado de la situación de fondos:* | *Con situación de fondos* | |

**Son :** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS **Total** **24,000,000.00**

Fecha de la certificación Ene-30-2025

Este certificado expira el dia Dic-31-2025

Elaboró DABEIBA ARAGON ANDRADE

Aprobó

**Vº. Bº Ordenador Gasto**

BESSOLO MONTAÑA JUAN CARLOS
C.C. No 93204996

Observaciones

| ALCALDIA DE PURIFICACIÓN | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | |
|---|---|---|---|---|
| | SUBPROCESO | POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO | VERSIÓN | |
| | FORMATO | ACTA DE INICIO | PÁGINA | 1 DE 1 |
| | | | VIGENTE DESDE | NOVIEMBRE DE 2024 |

En Purificación - Tolima, al Primer (01) dia del mes de Abril de **20225**, se reunieron: el contratista y el supervisor o interventor del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, N°. 174 de 2025, con el fin de dar inicio al contrato de la referencia.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato /Convenio Número:** | 174 | **DE** | 28/03/2025 |
| **Número de CDP:** | 2025000080 | **DE** | 30/01/2025 |
| **Número de CRP:** | 2025000575 | **DE** | 31/03/2025 |
| **Aprobación de Garantias:** | N/A | **DE** | |

**OBJETO CONTRACTUAL**

SERVICIOS DE APOYO TOPOGRAFICOS A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS REALACIONADOS CON EL COMPONENTE TERRITORIAL.

**CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre y/o razón social: | JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTUIA | | |
| NIT/CC | 1.005.912.411 | D.V. | 7 |
| Representante Legal: | N/A | Documento de Identidad N°: | N/A |
| Pago Estampillas | UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.440.000,oo) MONEDA CORRIENTE | | |

**VALOR**

| | | |
|---|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 24.000.000 | Valor en letras: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE |
| Valor recursos propios: | $ | Valor en letras: |
| Valor aportes cooperantes, administrados, otros | $ 24.000.000 | Valor en letras: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE |

**PLAZO**

Ocho (08) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 1 | DE | ABRIL | DE | 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30 | DE | NOVIEMBRE | DE | 2025 |

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

| | |
|---|---|
| Nombre: | EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA |
| Documento de Identidad: | 93.204.597 de Purificacion - Tolima |
| Cargo o N° de contrato: | SECRETARIO DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL |
| Area a la que pertenece: | SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL |

Para constancia de lo anterior, y previa verificación d e las pólizas se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Purificación (Tolima) al primer (01) dia del mes de Abril del año 2025.

JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA
Contratista

EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA
Supervisor / Interventor

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantias, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACION AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

# Certificación Bancaria

Martes, 04 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA identificado(a) con CC 1005912411, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 91247934460 | 2023-02-02 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co