1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0063-2025

Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA

Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$27.060.000	$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485276830 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1482657922 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15-Mayo-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyo en la realización y seguimiento de los trámites de formulación y/o modificación de proyectos de inversión del organismo; de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

1.1 Apoyó en la distribución presupuestal del proyecto de inversión BP-26005245 "Fortalecimiento en la gestión pública de los procesos de Tecnología de información e Innovación Digital en Santiago de Cali" para la contratación de prestadores de servicio.

1.2 Apoyó en la revisión y proyecciones de las necesidades de las subdirecciones de DATIC para la contratación de prestadores de servicios correspondientes a la segunda vigencia del año 2025.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_6laePzCABSfEeGyRkcbCI9FK9VX0EnA

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

2.1 Realizó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP N° 3400001235 de la Caja Menor vigencia 2025 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17uw10lZCS0jQ1jTTO0NJheN5BeYPOsd4

3. Apoyar en la elaboración de informes y seguimiento de ejecución presupuestal de DATIC.

3.1 Verificó los saldos de disponibilidad presupuestal correspondientes a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.2 Apoyó en la revisión de la constitución del fondo de efectivo de caja menor con cargo al presupuesto de Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qOYXwRQ3CFcYxjE6cHsyf8k5X0Fq-6-6

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

4.1 Proyectó Oficio con radicado Orfeo N° 20254134010000548 4 en respuesta a Circular N° 4137.040.3.53.1819.002733 “Solicitud de designación de Servidor Público para Equipo de Transparencia e Integridad de Cali (ÉTICA)

4.2 Revisó Oficio con radicado Orfeo N°20254134010000532 4 en solicitud a la constitución de Fondo de Efectivo de Caja Menor DATIC.

4.3 Revisó Circular N° 4134.010.22.2.1020.000546 con radicado Orfeo N° 20254134000005464 respecto a “Socialización de nuevo formato Informe de Gestión de Contratistas y su diligenciamiento.”

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13VtWcssRFX2qNcCP6lNhqfHtv5we5WCM

5. Apoyar en el seguimiento de proyectos estratégicos de DATIC.

5.1 Apoyó en la revisión y seguimiento a los planes de trabajo de las áreas de la UAG, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y objetivos establecidos.

5.2 Participó a través de Google Meet a la reunión de lideres, convocada por la Jefe de Unidad de apoyo a la Gestión

5.3 Apoyó en la revisión de acta N° 4134.010.34.1.16 y en el seguimiento de los compromisos allí pactados.

5.4 Participó en reunión virtual a través de Google Meet respecto a “Mesa de trabajo de vigencias futuras de recursos de Empréstito”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.5 Apoyó en la consolidación y revisión de las solicitudes de viabilidades financieras y técnicas de vigencias futuras de recursos de empréstito.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wctXR8oUBuAWGxyFXaBNu34IIkDBF_zc

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 Apoyó en la consolidación y seguimiento sobre el trámite de firmas y vistos buenos de la Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión.

6.2 Apoyó en la revisión y seguimiento de la entrega de actas de reuniones pendientes, con el fin de facilitar la posterior revisión de los informes de supervisión de la UAG.

6.3 Apoyó en la revisión y seguimiento de los PQRS pendientes, con el fin de facilitar la posterior revisión de los informes de supervisión de la UAG.

6.4 Apoyó en la transferencia de conocimiento para el proceso de revisión de informes de supervisión para la presentación de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

6.5 Participó en capacitación virtual a través de Google Meet organizada por DADII respecto a “Escuela de Gestión documental”.

6.6 Participó en Café de Conocimiento a través de Google Meet organizada por DADII respecto a “Seguridad y Salud en entornos laborales”

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11MjJeuVxZDmCulBzIhNpC4NOXR9eizuK

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

5. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.