



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	4/06/2024 A 30/06/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	15.0%		0.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	OLGA LUCIA GONZALEZ CORTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8110
Fecha de Contrato	22/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JOSE ARMANDO ROMERO ARTEAGA
Cédula de ciudadanía o NIT	79663780
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$26,247,312.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	4/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
2	2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde de su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
3	3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
4	4. Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
5	5. Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
6	6. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
7	7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
8	8. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
9	9. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
10	10. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLE CON LO REQUERIDO	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



NTIFICO PARA EL PERIODO

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NTIFICO PARA EL PERIODO

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2024	2024 - 06 - 13	\$200,300.00
Pension	mayo de 2024	2024 - 06 - 13	\$256,400.00
ARL	mayo de 2024	2024 - 06 - 13	\$8,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCION PROGRAMADOS EN EL SERVICIO, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS TECNICOS, EL PLAN ESTRATEGICO, LA PLANEACION PRESENTADA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORATO DE UNICO DE CONTRATACION JUNIO 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS INFORME - JUNIO 2024.pdf
Seguridad Social	SEGURIDA SOCIAL MAYO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES MENSUAL jefe armando romero mes de JUNIO 2024 CORREGIDA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLE CON LA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



NA

laboracion:

02/07/2024

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-020707-35cdh-3-32798287
2024-07-03T03:21:49-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_06_8110_2024_JOSE_ARMANDO_ROMERO_ARTEAGA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240703-020707-35ccb3-32785287

Creación: 2024-07-03 02:07:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-07-03 03:21:48



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO

1015394525

ddazah@sdis.gov.co

Subdirector Local

SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-020707-35ccb3-32785287
2024-07-03T03:21:49-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-020707-35ccb3-32785287
2024-07-03T03:21:49-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_06_8110_2024_JOSE_ARMANDO_ROMERO_ARTEAGA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240703-020707-35ccb3-32785287 Creación:2024-07-03 02:07:07 Estado:Finalizado Finalización:2024-07-03 03:21:48			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO ddazah@sdis.gov.co Subdirector Local SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN	Aprobado	Env.: 2024-07-03 02:07:23 Lec.: 2024-07-03 03:21:43 Res.: 2024-07-03 03:21:48 IP Res.: 186.29.102.184