PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo 2025

Señor (a)
ELSA ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
PCCNTR7532600
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del 2025

Referencia: No. 7532600 del año 2025

MARIBEL CASTILLO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.600.382 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios por valor total para cada contrato, la suma de TREINTA Y UN MILLON SEISCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($31.615.833), Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 5 días del mes de FEBRERO por un valor de QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($574.833), b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($3.449.000). Cada uno.

Plazo: El plazo del contrato será de 9 meses y 5 días, sin exceder del 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de VEINTE (20) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se establece estrategias de enseñanza y aprendizaje en la formación en operación turística (tema definición del turismo y componentes turísticos).	registro fotográfico
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación presencial, en el municipio de nuqui correspondiente al programa de formación OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	registro fotográfico
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación	registro fotográfico
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	Formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	registro fotográfico

5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	La formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo de nuqui	Registro fotográfico
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media con ficha 2941466	Registro fotográfico
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media	Cumplimiento con la formación según la orientación del lineamiento a la formación articulada.	Registro fotográfico
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Desarrollo la formación con instrumentó de tecnología para consultas, lecturas y fortalecimiento de las tic.	Registro fotográfico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Reunión con la secretaria del Director del Sena-Regional chocó, enfocado a hotelería y turismos.	Registro fotográfico
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Entrega de la planeación pedagógica, para el proceso de Sofía plus.	Registro fotográfico

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia"Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Programación de la presentación orientada a la formación presencial.	Registro fotográfico
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atiendo los requerimientos que se me solicitados.	Registro fotográfico
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Tareas asignadas en el municipio de nuqui, por el Director Regional chocó.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4599466997 de la planilla, **SOI** del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios Cordialmente,

Firma
MARIBEL CASTILLO MORENO
Contratista
C.C. No. 35.600.382

Recibí a satisfacción:
ELSA ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. PCCNTR 7532600
Coordinación académica





REUNION CON PADRES DE FAMILIA- FORTALECIMIENTO EN PEDAGOGICO EN TURISMO



ESTARTEGIA DE ENSEÑANZA EN LA FORMACION DE TURISMO



AMBIENTE DE FORMACION - REALIZACION DE TALLER DE L



USO DE LAS HERRAMNIENTA TECNOLOGICA EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE



LISTADO DE LOS APRENDICES EN FORMACION EN EL PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
MES DE MAYO 2025

Grado 10.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Nuqui – 12-05-2025.

OBJETIVO/TEMA: Turismo en Nuquí

PROGRAMA: Turismo Local.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	MPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TEL/	FIRMA
1	Isabel Florez	1079359224	X	X	X	X	
2	Antje Yoxyura	1079.359.779	X	X	X	X	
3	Lisseth Andrea	1077777368	X	X	X	X	Lisseth
4	Ninfa	1077710429	X	X	X		Ninfa
5	Oxiner	1077174266	X	X	X		Oxiner
6	[illegible]	[illegible]	X	X	X	X	[illegible]
7	Santiago cardona	1011401321	X	X	X	X	
8	Elkin Villalobos	1077777254	X	X	X	X	
9	Keiler Andres mos	1077710769	X	X	X	X	
10	Juan Pablo	1077711253	X	X	X	X	
11	Alfredo Gonzalez	1077777459	X	X	X	X	Alfredo
12	Jarlin Gonzalez	1077711412	X	X	X	X	
13	Delis Ramos	1077711173	X	X	X	X	Delis
14	Luis Palacios	1149936006	X	X	X	X	
15	nina yussi	1.079359880	X	X	X	X	Nina
16	Daner rubiano	1079358815	X	X	X	X	
17	Nino marcelo	1077711245	X	X	X	X	
18	Leisy S.C	1077711413	X	X	X	X	Sadiana
19	Litza Jimeno	1077711458	X	X	X	X	
20	Wilmer Hidalgo	1079359985	X	X	X	X	Wilmer

Powered by CamScanner

Grado 11.

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Nuquí - 13-05-2025

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Turismo local

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	MPRESA/DE PENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TEL/	FIRMA
1	Juan Xavier A.V	1079389161	X	X	X	X	
2	Daniela M	1110042112	X	X	X	X	Daniela
3	Jose Eitoop	1017601411	x	x	x	x	
4	Natali Rivas	1078002722	X	X	X	X	
5	Exner Fabian	1111778514	X	X	X	X	
6	Hajileine G.	1077711321	x	x	x	x	
7	Laura Giraldo T.	1104943799	X	X	X	X	
8	Joana mosquera	1.079.359.171	X	X	X	X	
9	Jara Michelle	1077117280	x	x	x	X	Michelle
10	Juan Pablo		X	X	X	X	
11	Yanqueni Anipe	1079358951	X	X	x	x	Yanqueni
12	Mauricio Posada	1079359223	X	X	X	X	Mauricio
13	Cynny Medina	1077711340	X	X	X	X	Cynny M.
14	Yoser David	1078000294	X	X	X	X	Yoser D.
15	Yasira Jaramillo	1148194168	X	X	X	X	Yasira J.
16	Laura Sofia P.	1077711375	x	x	x	x	
17	Chedsa F.	1077711347	x	x	x	x	
18	Yudy tafur	1077710116	x	x	x	x	Yudy
19	Mariann	1078159532	X	X	X	X	
20	Alexandra M.	1077711177	x	x	x	x	Alexandra

Powered by CamScanner