NOMBRE DEL SUPERVISOR	**NATHALIA MELISSA TORRES CARDENAS**
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECTORA TECNICA
CONTRATISTA	OLGA LUCIA PAEZ HERNANDEZ
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18 DE ABRIL DE 2025 AL 17 DE MAYO DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	19 DE MAYO DE 2025
NÚMERO DE INFORME	03

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional a la subdirección técnica para mantener las políticas, reglamentos, procedimientos, formatos de calidad y plan de trabajo con los compromisos y/o autocontroles que se suscriban con esta subdirección y la coordinación de la agencia de empleo del IMEBU.	• Se registraron los formatos de calidad manteniendo las políticas.	**OBLIGACION 1** • Formato de calidad M-GTU-FO19.
2.	Realizar la planeación de visitas y actividades mensuales de acuerdo a la necesidad del mercado laboral y/o programa especial de empleo, para ofertar, implementar y gestionar el portafolio de servicios de la agencia de empleo e IMEBU y programas especiales de empleo.	• Se realizo visitas actividades ofertando los servicios de la agenciade empleo. • Se realizo gestión de publicación de vacantes. • Gestión de colocaciones con empresas • Se registraron en el servicio público de empleo empresas nuevas	**OBLIGACION 2** • Informe empresas gestionadas M-GTU-FO19. • Reporte publicación de vacantes. • Listado de colocaciones empresas • Registro de empresas nuevas

Scanned with CamScanner

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3.	Realizar la gestión comercial y administrativa de visitas, llamadas, correos electrónicos a empresarios y/o buscadores de empleo para ofertar, implementar y gestionar el portafolio de la agencia de empleo e IMEBU y los programas especiales de empleo de acuerdo a la planeación realizada, dejando registro en el sistema de la agencia de empleo y/o formatos pertinentes del proceso.	• Se enviaron correos a las empresas gestión empresarial. • Se realizo gestión empresarial. • publicación de vacantes y seguimiento a colocaciones. • Se crearon empresas nuevas en el servicio público de empleo.	**OBLGACION 3** • Evidencia correos enviados periodo de 18 de abril a 17 de mayo. • Informe empresas gestionadas M-GTU-FO19 • Reporte de publicación de vacantes y listado de colocaciones. • Registraron empresas nuevas en el servicio público de empleo
4	Asistir y/o programar profesionalmente las mesas de trabajo internas y externas, eventos, ferias, reuniones de la agencia de empleo y el IMEBU, que busque la promoción, gestión de programas especiales de empleo.	• Se asistió a evento 2 de mayo oferta familias 360 barrio Miramar. • Se realizo convocatorios para el día 30 de abril Empleos para la vida. • capacitación servicio público día 06 de trabajo a distancia en el trabajo de marco digno y decente (VIRTUAL)	**OBLIGACION 4** • Registro de asistencia oferentes y evidencia fotográfica día 2 de mayo evento familias 360. • Evidencia de registro de empresas a capacitación empleos para la vida 30 abril. • Fotografía de asistencia
5.	Aplicar la encuesta de satisfacción a los clientes de la agencia de empleo IMEBU a los empresarios y/o oferentes atendidos a través de la ruta de empleabilidad y programas especiales de empleo.	• Asistencia pausa activa día 13 de mayo 2024	**OBLIGACION 5** • Registro de asistencia
6	Asistir a las jornadas de capacitación y formación programadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	N/A.	**OBLIGACION 6** N/A
7	Brindar apoyo en las actividades concernientes a la Ley General de Archivos, según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual.	• Se realizo archivo en el drive de las vacantes subidas	**OBLIGACION 7** • Foto archivo drive de las vacantes subidas.

Scanned with CamScanner

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
8	Las demás que sean inherentes y que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual.	• Se asistió a evento 2 de mayo oferta familias 360 barrio Miramar. • Se realizo convocatorios para el día 30 de abril Empleos para la vida. • capacitación servicio público día 06 de trabajo a distancia en el trabajo de marco digno y decente (VIRTUAL)	**OBLIGACION 8** • Registro de asistencia oferentes y evidencia fotográfica día 2 de mayo evento familias 360. • Evidencia de registro de empresas a capacitación empleos para la vida 30 abril. • Fotografía de asistencia

2. EI CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
OLGA LUCIA PAEZ HERNANDEZ **C.C. 63.532.017 BUCARAMANGA**	**NATHALIA MELISSA TORRES CARDENAS** **Supervisora**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.

Scanned with CamScanner